



## POR FESR LAZIO 2007-2013

### AVVISO PUBBLICO

#### Horizon2020

Misure per favorire l'accesso ai Programmi dell'Unione per il finanziamento della Ricerca, dell'Innovazione e della Competitività

#### F.A.Q. (Domande frequenti)

1 SPESE AMMISSIBILI		
N.	Domanda	Risposta
1.1	<p><b>Le spese di cui all'art. 6 comma 1 lettera b) relative ai costi propedeutici alla presentazione della proposta alla Commissione inerenti l'attività di ricerca partner quali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spese tecniche di segreteria,</li> <li>- spese per analisi, studi e ricerche correlati e necessari ai fini della determinazione degli ambiti di indagine necessari alla predisposizione della proposta per la Commissione;</li> <li>- spese di viaggio del personale dedicato alla ricerca del partner, per il tempo strettamente necessario alla conduzione delle attività svolte presso gli eventuali partner.</li> </ul> <p><b>possono essere sostenuti sia dal personale interno del soggetto richiedente, sia da professionisti esperti esterni al soggetto richiedente?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le spese tecniche di segreteria si riferiscono a quota parte di spese generali che il soggetto richiedente (Impresa / Università / Dipartimento / Centro Ricerca / ecc.) sostiene per servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: utenze, fotocopie, cancelleria, ecc.</li> <li>• Le spese per analisi studi e ricerche correlati e necessari ai fini della determinazione degli ambiti di indagine necessari alla predisposizione della proposta per la Commissione, possono essere sostenuti sia da personale interno del soggetto richiedente, sia da professionisti esperti esterni.</li> <li>• le spese di viaggio del personale dedicato alla ricerca del partner, per il tempo strettamente necessario alla conduzione delle attività svolte presso gli eventuali partner, possono essere sostenute esclusivamente dal personale interno del soggetto richiedente.</li> </ul>



N.	Domanda	Risposta
1.2	<b>Cosa si intende per spese di segreteria tecnica e in quale modo vanno rendicontate?</b>	Le spese di segreteria tecnica si riferiscono a spese di carattere generale quali ad esempio quota parte delle utenze (telefono, supporti telematici, ecc.), quota parte delle spese di acquisto di forniture esterne di cancelleria, fotocopie o similari. Tutte queste spese devono essere strettamente collegate al progetto e soprattutto devono essere supportate da fatture quietanzate intestate all'impresa/Ente/Istituto/ecc., fiscalmente regolari. Il richiedente dovrà compilare una dichiarazione apposita che giustifichi l'effettiva esigenza della spesa effettuata, la correlazione al progetto e la modalità di pagamento.(il fac-simile sarà disponibile a breve sul sito di Sviluppo Lazio).
1.3	<b>La società non ha personale dipendente, né ripartisce gli utili tra i Soci: i servizi di segreteria sono svolti da uno dei Soci, possono essere rendicontati tali spese?</b>	Vedi FAQ 1 e 2
1.4	<b>Come deve essere dimostrato che la domanda presentata per la partecipazione alla Call della Commissione prevede il formale coinvolgimento di almeno una micro o pmi, come disposto dall'Avviso Pubblico art. 2 comma 1 (ultimo paragrafo)?</b>	Il soggetto richiedente il contributo dovrà presentare l'Evaluation Summary Report, così come previsto all'art. 11 dell'Avviso Pubblico, dove vi sarà evidenza della costituzione del partenariato.
1.5	<b>Cosa significa con non più di una valutazione sottosoglia (&lt;3/5)?</b> Nella Determinazione n. G06045 del 23 aprile 2014, pubblicata sul Burl n°35 del 02/05/2014, (relativa alla modifica del comma 2 art. 9 e comma 1 art. 11 dell'avviso pubblico) viene indicato che la valutazione della rendicontazione tiene conto oltre che della congruità e dell'ammissibilità dei costi rendicontati, anche dei risultati dell'Evaluation Summary Report, che non dovrà risultare, pena la non erogabilità del contributo stesso:	Il punteggio finale risultante dell'Evaluation Summary Report è il risultato della somma di tre punteggi parziali attribuiti dalla Commissione alle seguenti tre aree valutative: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eccellenza</li> <li>• Impatto</li> <li>• Implementazione</li> </ul> La sufficienza è pari ad un punteggio di 3/15 per ogni area valutativa.



N.	Domanda	Risposta
	a) inferiore a 8/15 (otto/quindicesimi); b) con non più di una valutazione sottosoglia (< 3/5); c) infine il progetto presentato nell'ambito della call, non dovrà risultare finanziato dal Programma Horizon 2020.	Il presente bando ammette quei soggetti che possano dimostrare di aver ottenuto almeno un punteggio complessivo di 8/15 così ottenuto: soltanto un'area valutativa può aver ottenuto una valutazione di 2 (sottosoglia); quindi il punteggio di (8/15) dovrà essere ottenuto nel seguente modo: 2 aree valutative con 3/15 e una con 2/15.
1.6	<b>Cosa si intende con quanto disposto dal comma 2 dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico:</b> <i>“Risultano pertanto escluse dal presente Avviso Pubblico, le attività di Ricerca, Sviluppo e Innovazione in quanto tali le attività propedeutiche eventualmente già finanziate/finanziabili dalla Commissione.” ?</i>	Le attività di ricerca, sviluppo e innovazione in quanto tali non sono finanziabili poiché non sono oggetto di agevolazione del presente bando, bensì della Call della Commissione Europea.
1.7	<b>Premesso che, come specificato in tale bando, è agevolabile la presentazione di proposte progettuali che saranno presentate nell'ambito del nuovo strumento specifico per le PMI (SMEs Instruments), pongo il seguente quesito:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Risultano agevolabili anche le domande presentate a valere sulla <u>Fase 1</u> dello SMEs Instruments (studio di fattibilità/business plan)?</b></li> </ul>	Sì, risultano agevolabili anche le domande che si riferiscono alla Call relativa alla Fase 1 dello SME's Instruments.
1.8 (28.05.2014)	<b>Tra i costi ammissibili del personale interno delle imprese possono essere riconosciuti quelli degli Amministratori, Consiglieri Delegati, o Soci dell'impresa stessa?</b>	I costi degli Amministratori, Consiglieri Delegati, o Soci sono ammissibili purché percepiscano una busta paga o abbiano un formale conferimento d'incarico da parte del C.d.A. / Assemblea dei Soci / Legale Rappresentante e un contratto a progetto specifico per l'oggetto del presente bando. Nel caso del formale conferimento d'incarico e del contratto a progetto, il costo ammissibile sarà definito mediante una valutazione che su una base mensile contenuta entro €3.000,00, terrà conto dell'impegno temporale (numero giorni) per l'attività svolta.



N.	Domanda	Risposta
<b>1.9</b> (13.06.2014)	<b>Gli Amministratori di società che hanno un compenso a partita IVA, possono essere rendicontati come personale interno relativamente alla attività svolte per il progetto?</b>	<p>Per inquadrare gli Amministratori / Consiglieri delegati tra le spese del personale interno coinvolto nel progetto, occorre una lettera d'incarico e un contratto a progetto. In questa configurazione risulterebbero assimilati a personale dipendente . L'eventuale fatturazione con partita IVA da parte di questi soggetti non è ammessa ai costi.</p>
<b>1.10</b> (13.06.2014)	<b>Come viene valutata l'ammissibilità dell'attività svolta dal soggetto richiedente, qualora dalla visura camerale risulti che l'attività prevalente non rientra tra quelle finanziate dall'Avviso Pubblico, mentre è ammissibile l'attività prevalente svolta nell'unità locale operativa?</b>	<p>Premesso che l'Avviso Pubblico dispone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'art. 2 comma 2 lettera a) dell'Avviso Pubblico prevede, fra i requisiti di ammissibilità richiesti al momento della presentazione della domanda, che i soggetti destinatari debbano possedere una sede operativa nella Regione Lazio, risultante da certificato camerale ed avere un codice ATECO 2007 primario tra quelli previsti all'art. 3;</li> <li>- l'art. 4 dell'Avviso dispone che le attività ammissibili, devono essere riconducibili alla sede operativa ubicata sul territorio della Regione Lazio.</li> </ul> <p>Sarà ritenuta ammissibile l'attività prevalente svolta nell'unità locale operativa, risultante dalla visura camerale, ricorrendo ovviamente tutti gli altri requisiti.</p>
<b>2 PREREQUISITI DI ACCESSO ALL'AVVISO PUBBLICO</b>		
N.	Domanda	Risposta
<b>2.1</b> (13.06.2014)	<b>E' possibile presentare domanda di contributo relativamente ad una Call Europea a cui si intende partecipare e non ancora pubblicata, ma della quale si conoscono, già dal Work Programme Horizon2020, data di pubblicazione, data di scadenza e contenuti?</b>	<p>Si è possibile, in osservanza a quanto disposto dall'art. 9 comma 1 dell'Avviso Pubblico POR FESR LAZIO 2007-2013 – Horizon2020, ovvero le domande dovranno essere presentate a Sviluppo Lazio “<u>prima</u>” dei termini di chiusura delle specifiche Call del Programma Horizon2020 cui le proposte di riferiscono, tenendo conto che le attività ammissibili</p>



N.	Domanda	Risposta
		sono ricomprese nell'arco di tempo che va dalla data successiva a quella di presentazione della domanda a Sviluppo Lazio, fino alla data di presentazione della proposta alla Commissione.