

FAQ aggiornate al 31 gennaio 2013, relative all'Avviso Pubblico “Impresa sociale”

I quesiti evidenziati in colore grigio sono nuovi rispetto a quelli precedentemente pubblicati

N.	Tipologia di quesito	Risposte
1	Definizioni	
1.1	Come funziona la numerazione del protocollo assegnato al momento dell'invio del formulario on line? Quante aziende hanno presentato domanda? I fondi sono già in esaurimento?	Ad ogni invio di formulario on line viene attribuito un numero di protocollo, le cui ultime due cifre costituiscono l'ordine cronologico di presentazione della proposta progettuale. Sarà cura di Filas comunicare sul proprio sito, nella home page, le graduatorie in ordine di tempo relative ai progetti ammessi al finanziamento, non ammissibili o non idonei.
1.2	Cosa intendete per “contributo”? Fondo perduto o finanziamento a tassi agevolati?	Una volta ammessa la proposta progettuale, la Filas erogherà un contributo a fondo perduto, in misura percentuale sui costi prospettati e ritenuti ammissibili
1.3	Nel cumulo dei contributi in “de minimis” relativi ai bandi Filas va considerata solo parte del contributo che l’azienda ha ricevuto in regime “de minimis” o l'intero contributo?	Va considerata solo la parte del contributo in regime “de minimis”. Per fare un esempio, il bando Filas di R & S del 2009, denominato "Avviso per la presentazione di progetti di RSI delle PMI", era diviso in due tipologie di progetto: la prima, di ricerca e sviluppo, che non era soggetta al suddetto regime, l'altra (Reti di cooperazione), che invece lo era. In questo caso dovrebbe essere sommata agli importi deliberati negli ultimi 3 anni, comprensivo quello di inoltro della domanda, soltanto l'agevolazione concessa per la parte "Reti di cooperazione", poiché l'unica soggetta a “de minimis”.
2	Prerequisiti di accesso	
2.1	Possono partecipare cooperative in ATI/ATS?	Nell'Avviso pubblico sopra citato possono essere presentate proposte soltanto da singoli soggetti proponenti. Eventuali proposte da parte di ATI/ATS non sono ammissibili.
2.2	È possibile presentare domanda per più bandi o un bando esclude l’altro?	E’ possibile presentare domanda su più bandi, sempre tenendo presente che alcuni dei suddetti sono soggetti al regime de minimis.
2.3	Non riusciamo a ripresentare una nuova proposta progettuale immettendo le stesse credenziali di accesso al formulario. Come possiamo risolvere il problema?	Non è possibile modificare un formulario già inviato. E' necessario registrarsi con una nuova user id e una nuova password, copiare e incollare tutti i testi nel nuovo formulario, allegando nuovamente i documenti richiesti. Una volta inviato il file, riceverete dal sistema un nuovo numero di protocollo.
3	Spese ammissibili	
3.1	Il personale interinale può essere equiparato a quello interno?	Nella voce “personale interno”, che prevede il personale dipendente e quello a progetto, non sono considerati ammissibili i costi delle risorse acquisite da aziende interinali, che, comunque, possono essere inseriti nella tabella dei fornitori esterni come servizio. Il contratto di somministrazione prevede infatti che la risorsa è dipendente di un’altra società, quella interinale.
3.2	Possono essere spesi i costi di soci o di amministratori?	Il costo di attività effettuate dall'Amministratore o da un socio renderebbe non ammissibile la proposta, a meno che i suddetti non avessero sottoscritto un contratto a progetto e un ruolo operativo nel progetto.
3.3	Il ruolo di Capo Progetto	Non è a pena di esclusione che un project manager sia esterno al soggetto

	può essere ricoperto da un consulente esterno (con partita IVA) appositamente contrattualizzato a tal fine?	proponente, con un contratto di consulenza, ma sarebbe opportuno che il capo progetto fosse contrattualizzato a progetto, in modo da risultare una risorsa interna dell'impresa in grado di monitorare e controllare dall'interno l'andamento del progetto. Le prestazioni a partita IVA sono solitamente quelle di tipo specialistico o tecnologico, gestite da soggetti esterni all'impresa e possono essere imputate nella tabella delle consulenze/servizi esterni. In sintesi, i costi di un capo progetto esterno sono considerati ammissibili, ma sarebbe opportuno formalizzare un contratto a progetto.
3.4	Si possono avere aziende fornitrici di beni e servizi con sedi in paesi extra UE?	E' possibile acquistare beni e servizi anche da fornitori extra-europei.
3.5	Si potranno cambiare, durante il progetto, i fornitori di beni, servizi e consulenza rispetto a quelli indicati nel progetto, fermo restando che rimangano invariati gli importi e la prestazione?	La risposta è affermativa. Nel caso, occorrerà immediatamente farne comunicazione a Filas. Se i fornitori sono stati indicati allegando cv/brochure, occorrerebbe dettagliare i motivi del cambiamento.
3.6	Se, in data antecedente alla presentazione della domanda on line, dovessimo effettuare l'acquisto (ricezione fattura) di un bene/servizio inserito nel progetto, il costo sarebbe ammesso in fase di rendicontazione? Nel caso la fattura sia antecedente e il pagamento posticipato?	Affinché una spesa sia ammissibile occorre che la fattura e il pagamento vengano effettuati dopo l'invio del formulario on line, sempre se, al momento della restituzione dell'atto d'impegno, si dichiara che il progetto è stato formalmente avviato all'indomani dell'invio del formulario stesso. L'ammissibilità di un costo, per i bandi POR-FESR, riguarda sia l'emissione della fattura che il pagamento. Il contratto/ordine può anche essere effettuato prima. E' importante però che la consegna avvenga dopo l'invio del formulario, se quello sarà considerato il momento di avvio formale del progetto.
3.7	Il bando riporta che i macchinari acquistabili devono essere nuovi di fabbrica e a prezzo di mercato. Potrebbe rientrare in questa casistica un macchinario ripreso da una azienda che ricondiziona questi macchinari e rivenduto regolarmente a prezzo di mercato? Il "ricondizionamento", se fatto da una azienda specializzata, può essere assimilato ad un "riportare a nuovo" o no ?	Le due condizioni sono in AND, e quindi i beni devono essere nuovi di fabbrica ed acquistati a prezzo di mercato. Il servizio di ricondizionamento non riporta l'intero apparato e la sua componentistica a nuovo. L'MTBF risulta non essere più la stessa rispetto all'apparato appena uscito dalla fabbrica, in una o più componenti. Per essere ammesso ai costi, quindi, il bene deve essere nuovo di fabbrica.
3.8	Un'azienda aggiudicataria, il cui socio di minoranza (14%) è proprietario al 100% di una società di consulenza, potrebbe fatturare, con la società di cui è proprietario, una consulenza all'impresa richiedente?	Dato che il socio in menzione non controlla la società aggiudicataria (<25%), la società di cui possiede totale controllo può fatturare la consulenza alla società aggiudicataria e i costi ad essa relativi sono considerati ammissibili.

	Potrebbe sussistere un conflitto di interessi?	
3.9	E' possibile inserire uno dei Soci della Società come Capo Progetto prevedendo, in caso di ammissione della proposta al finanziamento, la sua assunzione a progetto? Si fa presente che il Socio non è operativo in Azienda al momento ma possiede i requisiti professionali per poter partecipare al progetto come project manager. Inoltre, il contratto a progetto deve essere sottoscritto al momento della compilazione del formulario?	Se il socio possiede adeguati requisiti professionali da project manager, è sufficiente una lettera di incarico e un contratto a progetto affinché sia inserito nel gruppo di lavoro. Non occorre che la procedura venga avviata prima della ammissione al finanziamento.
3.10	Può una società che detiene il 49% delle quote del soggetto richiedente, se dotata di adeguate competenze professionali e ordine apposito, svolgere attività di Consulenza per il soggetto richiedente?	Non si ammettono fatture di aziende che controllino l'impresa richiedente (e quindi con percentuali di partecipazione pari o superiori al 25%). Nell'avviso pubblico – art. 5 - si cita infatti che non è ammissibile l'acquisto di beni e/o servizi resi dal titolare o da soggetti che siano stati o siano soci e/o amministratori dell'impresa destinataria o da imprese controllanti/controllate/collegate all'impresa destinataria o da parenti e affini entro il grado secondo.
4	Date e durate	
4.1	Qual è la data ultima di pagamento delle spese sostenute?	Saranno ritenuti ammissibili soltanto i documenti di spesa emessi entro la data di chiusura del progetto, ancorché saldati entro la data di presentazione della rendicontazione (entro massimo 12 mesi dall'avviamento del progetto).
4.2	Abbiamo letto che le spese devono essere sostenute dopo la data di avvio formale del progetto. Vorremmo sapere come va comunicata tale data.	Qualora la domanda di partecipazione venisse accolta positivamente, potreste comunicare l'avvio formale del progetto in risposta alla raccomandata di Filas contenente l'atto di impegno, e cioè l'approvazione della proposta progettuale presentata. In detta comunicazione potrete quindi indicare la data precisa di partenza del progetto, che dovrà essere successiva all'invio del formulario on line e non potrà andare oltre i 60 gg. dalla data di ricevimento dell'atto stesso.
4.3	Si può, una volta ravvisato un errore durante la compilazione del formulario appena spedito, allegare alla domanda una lettera di accompagnamento segnalando l'errata corrigere? Oppure è necessario chiedere l'annullamento della domanda e compilare nuovamente il formulario?	Si suggerisce intanto di richiedere una nuova username e password e redigere nuovamente la proposta. Occorrerà inviare una raccomandata a/r a Filas nella quale fare presente l'errore riscontrato e, soprattutto, dichiarare di rinunciare ufficialmente all'eventuale contributo Filas per la proposta progettuale presentata (indicare i riferimenti forniti dal formulario on line). Una volta verificato (con la ricevuta di ritorno) che Filas abbia effettivamente ricevuto la missiva, dal giorno successivo a tale data si potrà nuovamente inviare la proposta progettuale corretta.

4.4	Dopo l'invio del formulario on-line, si può avviare il progetto, anche senza aver ottenuto il parere positivo della FILAS? Come si deve procedere? E da quando decorrono i 12 mesi di progetto?	E' possibile avviare il progetto subito dopo l'invio del formulario on line, come descritto nell'art. 5 del presente Avviso pubblico. Sarà vostra cura, al momento del ricevimento dell'eventuale approvazione da parte di Filas della proposta progettuale presentata (definita "atto di impegno"), rispondere con una raccomandata indicando la data di avvio formale del progetto.
4.5	Come viene considerato in fase di rendicontazione un acquisto effettuato mediante un finanziamento a medio termine (dilazionamento rateale)? Per il rimborso dovrò attendere l'estinzione del mutuo oppure la fine del progetto?	Non occorrerà attendere l'estinzione di un eventuale mutuo o di qualsiasi altra dilazione rateale, per ottenere il rimborso da Filas, bensì i tempi relativi al controllo della correttezza, coerenza e congruità dei costi indicati nella rendicontazione che la vostra impresa presenterà a fine progetto. Filas, infatti, non entra nei meriti dei rapporti pluriennali che intercorrono fra l'impresa e gli istituti di credito o altre finanziarie. E' fondamentale che le fatture vengano saldate e che si alleghino le voci dell'estratto conto dalle quali si evinca che i pagamenti sono stati effettuati.
5	Intensità d'aiuto	
5.1	Che si intende per soglia "de minimis"?	Come indicato nel Regolamento CE 1998/2006, la soglia degli aiuti in regime "de minimis" è di 200.000 € negli ultimi 3 esercizi finanziari, incluso quello in cui viene spedito a Filas il formulario on line.
6	Erogazione delle agevolazioni	
6.1	Per l'erogazione del finanziamento è necessario emettere un documento fiscale (fattura e/o nota di debito)?	Il contributo a fondo perduto va inserito in bilancio nella voce "altri ricavi" e viene erogato mediante bonifico bancario. Non vi è quindi alcuna necessità, da parte del soggetto beneficiario, di emettere fattura.
7	Dubbi sulla compilazione di formulario e domanda	
7.1	Se premo il tasto "Stampa" del formulario, il sistema non esegue alcuna operazione.	Occorre disabilitare il blocco pop-up (che blocca siti non conosciuti) e aggiornare Adobe Acrobat all'ultima versione disponibile sul sito www.adobe.com
7.2	In merito all'allegato A – domanda di finanziamento e relativo All 1, come si può procedere per la compilazione? È possibile averne una versione compilabile?	Accedendo al formulario on line, in alto a destra troverete una grande icona rettangolare, che riporta la dicitura "stampa domanda". Cliccando su di essa, si aprirà un file word sul quale potrete inserire tutti i dati richiesti dal pdf di cui ha effettuato il download.
7.3	Nel completare le procedure di inserimento degli allegati sulla piattaforma, il sistema va in time out. Esiste forse un limite di dimensioni ai file che si possono allegare?	Il sistema può andare in errore per due tipi di motivi: 1. Il nome di qualche allegato è troppo lungo (in tal caso si prega di abbreviarlo a massimo 20 crt.) 2. La dimensione è troppo elevata. In tal caso vi pregheremmo di acquisire i documenti a 75 dpi, bianco e nero, <u>senza toni di grigio</u> , in modo che in totale non si superino i 2 MB ad allegato. L'intera pagina non può occupare più di 10 MB. Si suggerisce di salvare i dati dopo l'inserimento di ogni singolo allegato, per verificare qual è quello che il sistema non accetta.
7.4	1. Deve essere l'impresa ri-	1. Sarà Filas a richiedere il certificato, dato che, con il nuovo decreto leg-

	<p>chiedente a produrre il certificato della Camera di Commercio?</p> <p>2. Cosa si intende per addetti U.L.A.?</p> <p>3. Cosa intende per bilancio annuo?</p> <p>4. Cosa si intende per "impresa" autonoma</p>	<p>ge, non è più l'impresa a dover richiederlo. Sarà sufficiente che l'impresa inserisca in una dichiarazione sostitutiva in autocertificazione il contenuto di quanto presente in detto Certificato.</p> <p>2. Gli addetti U.L.A. (unità lavorative annue) equivalgono alle risorse occupate in azienda, secondo l'apporto fornito e calcolato in ore annue. Nel Reg. CE 800 del 2008 si cita la lista delle risorse umane che concorrono alla determinazione di tale numero. Fra questi si annoverano i proprietari gestori, i soci operativi, i dipendenti, i dirigenti e gli altri contratti subordinati. Occorrerà contabilizzare le ULA relative all'ultimo bilancio approvato.</p> <p>3. Per bilancio annuo si richiede di indicare il totale del patrimonio attivo.</p> <p>4. L'impresa autonoma è l'azienda che non ha partecipazioni da parte di altre imprese pari al 25% o superiori.</p>
7.5	Può il formulario online essere compilato in momenti separati, salvando lo stato?	E' possibile salvare ogni singola scheda compilata, uscendo e rientrando nel formulario.
7.6	Abbiamo inserito i nominativi di dipendenti e soci, ma ci siamo resi conto di averne duplicato alcuni. Come possiamo fare per eliminare la scheda? Non troviamo un "cestino" e quindi siamo bloccati.	Nella scheda "Caratteristiche generali" vengono indicati i numeri totali sia dei Soci che dei Dipendenti. Confermando tali informazioni il sistema genera nel menu le schede di dettaglio da compilare. I suddetti valori sono sempre modificabili e il sistema si adegua aggiungendo o eliminando le schede di dettaglio. E' importante sapere che le schede eliminate sono sempre le ultime. Queste modalità sono descritte e spiegate nella scheda "Introduzione/Conclusione".
7.7	voce personale: inserendo la percentuale del "part time" non si ha la possibilità di inserire la cifra esatta es. 0,71. Lo stesso avviene nei "mesi" es. 3,5	Dovreste effettuare l'arrotondamento, perché il sistema non accetta i decimali.
7.8	<p>1) Ci chiedete il numero dei soci e dei dipendenti: vanno inseriti tutti i soci lavoratori, soci volontari e dipendenti in essere o solo quelli partecipanti al progetto in presentazione?</p> <p>2) Nel formulario cartaceo sono specificate le voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punto 2 - Informazioni generali sui proponenti (fornire informazioni previste all'art. 9 lettera D dell'Avviso Pubblico e ripeterle per ciascuno dei soci partecipanti al progetto) con tabelle specifiche - punto 3.4 Personale: dove vanno inseriti tutti i dipendenti alla data di 	<p>1) Se i soci sono più di 15, inserisca pure soltanto quelli che parteciperanno al progetto e che attualmente sono in forma all'impresa sociale.</p> <p>2) I dipendenti vanno inseriti integralmente nel formulario on line, nella tabella del personale. Nel momento in cui seleziona una tipologia di dipendente, es. "non esistente e previsto nel progetto", si apre la scheda del dipendente.</p> <p>E così per gli altri.</p>

	<p>presentazione della domanda, e la media dei dipendenti previsti al primo anno a regime?</p> <p>Dove inserirli on line?</p> <p>La differenziazione non è esplicitata sul formulario on line, in quanto nel momento in cui inseriamo il numero dei soci e dipendenti in essere, genera automaticamente le generalità e le altre informazioni richieste per il personale partecipante al progetto.</p>	
7.9	<p>Chiediamo gentilmente se per soci si intendono soci volontari escluso soci dipendenti? Per i dipendenti si intendono i dipendenti comprensivi di soci dipendenti?</p>	<p>nel computo dei soci dovete inserire tutti i soci, soci dipendenti inclusi. In quello dei dipendenti dovete inserire tutti i dipendenti, soci lavoratori inclusi.</p>
8	Attribuzione punteggi	
9	Atto d'impegno/ risultati pubblicati/rendicontazione	