



# **Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali**

## **Disciplinare di partecipazione agli Avvisi**

### **Allegati A e B**

#### **INDICE**

#### **PREMESSE**

#### **ALLEGATO A - Modulistica**

##### STRUTTURA DELLA MODULISTICA

Documento 1 – Domanda

Documento 2.A – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente in forma singola o del Capofila di una Aggregazione Temporanea

Documento 2.B - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente in forma di Aggregazione Temporanea (Altri Partner)

Documento 2.C - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente “Organismo di Ricerca e Diffusione della Conoscenza”

Documento 3 – Dichiarazione attestante l’assenza di condanne, ai sensi del comma 3, lettera h) del Capitolo 3 del Disciplinare

Documento 4 – Dichiarazione relativa a conflitto di interessi e clausola anti pantouflage

Documento 5 – Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti

Documento 6 – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di OdR se iscritti al Registro delle Imprese Italiano

Documento 7 – Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica

Documento 8 – Dichiarazione di assolvimento dell’Imposta di Bollo

#### **ALLEGATO B – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

## PREMESSE

Il presente documento è da considerarsi allegato e parte integrante del Disciplinare di partecipazione agli Avvisi approvato con Determinazione Dirigenziale G08682 del 28 luglio 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 62 del 4 agosto 2016.

L'Allegato A contiene la modulistica per la presentazione delle richieste relative agli Avvisi previsti per la Fase II della "Call for proposal – Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali locali"; la modulistica contenuta nel presente documento è integrata da quella eventualmente prevista per il singolo Avviso, che sarà oggetto di specifica pubblicazione, insieme al relativo Formulario.

L'Allegato B contiene l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Domanda e tutte le Dichiarazioni devono essere sottoscritte con Firma Digitale:

- nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di persone fisiche, inclusi i Richiedenti Liberi Professionisti, la Firma Digitale deve essere quella della persona fisica che rilascia la Dichiarazione o sottoscrive la Domanda;
- nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano (imprese straniere e OdR), è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

I campi riportati nella modulistica fra virgolette («...») saranno compilati automaticamente (autocomposizione) dal sistema GeCoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui al Capitolo 2 del Disciplinare, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

### STRUTTURA DELLA MODULISTICA

#### Dossier di Richiesta

Il Dossier di Richiesta contiene la Domanda (Documento 1), le Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti (Documento 2) e le Dichiarazioni attestanti l'assenza di condanne ai sensi del comma 3, lettera h) del Capitolo 3 del Disciplinare (Documento 3).

Ogni Documento deve essere sottoscritto con Firma Digitale.

Il Dossier di Richiesta deve essere inviato a mezzo PEC entro i termini previsti nel Capitolo 5 del Disciplinare, dal Richiedente che ha sottoscritto la Domanda.

#### DOCUMENTO I DOMANDA

La Domanda deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che presenta richiesta compilando il Formulario on line, pertanto, in caso di Aggregazione Temporanea, la Domanda è sottoscritta dal Legale Rappresentante del Capofila.

La Domanda sarà autocomposta dal sistema GeCoWEB e sarà scaricabile solo successivamente alla finalizzazione del Formulario, in quanto contiene l'indicazione del numero di protocollo automatico assegnato dal sistema GecoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

Oltre alla Domanda il Dossier di Richiesta contiene le Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti (Documento 2).

Le Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti saranno autocomposte dal sistema GeCoWEB e saranno scaricabili solo successivamente alla finalizzazione del Formulario, in quanto contengono l'indicazione del numero di protocollo automatico assegnato dal sistema GecoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

Il sistema GeCoWEB genererà, sia in caso di richiesta presentata da Richiedente in forma singola che in caso di richiesta presentata in forma di Aggregazione Temporanea, il

**DOCUMENTO 2.A Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti** (resa dal Richiedente che sottoscrive la Domanda).

Il Documento 2.A deve essere sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che ha sottoscritto la Domanda.

Inoltre, in caso di richiesta presentata da Aggregazione Temporanea, in aggiunta ai documenti sopra indicati, il sistema GeCoWEB genererà, per ogni Altro Partner, il

**DOCUMENTO 2.B Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti** (resa da ogni altro Richiedente che fa parte dell'Aggregazione Temporanea).

Ogni Documento 2.B dovrà esser sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante dei Richiedenti che fanno (o faranno) parte di una Aggregazione Temporanea, diversi dal Capofila (Altri Partner).

Qualora uno o più Partner siano “Organismo di Ricerca e Diffusione della Conoscenza” non iscritti al Registro delle Imprese Italiano, per ogni OdR, in sostituzione del DOCUMENTO 2.B, il sistema GeCoWEB genererà, il

**DOCUMENTO 2.C Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti** (resa da ogni Richiedente che sia “Organismo di Ricerca e Diffusione della Conoscenza”)

Ogni Documento 2.C dovrà esser sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante degli OdR che fanno (o faranno) parte di una Aggregazione Temporanea.

Oltre alla Domanda e alle Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, il Dossier di Richiesta contiene le Dichiarazioni attestanti l'assenza di condanne (Documento 3).

**DOCUMENTO 3.** Dichiarazione attestante l'assenza di condanne ai sensi del comma 3, lettera h) del Capitolo 3 del Disciplinare

È una Dichiarazione che deve essere resa, per ogni Richiedente, da tutti i soggetti indicati nel Capitolo 3 del Disciplinare, comma 3, lettera h), che si elencano di seguito, ad eccezione del firmatario del Documento 2: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In caso di Aggregazione Temporanea, anche costituenda, devono essere rese da tutti i soggetti sopra indicati in relazione ad ogni Partner o futuro Partner.

Il Documento 3 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento 3 è disponibile in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata agli Avvisi per il “Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali”.

Ogni Dichiarazione deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal dichiarante.

## Dichiarazioni da allegare al Formulario

Sono tutte Dichiarazioni editabili che devono essere sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della finalizzazione del Formulario.

Tutti i FORMAT relativi ai documenti di seguito descritti saranno resi disponibile in formato editabile nella pagina dedicata del sito di Lazio Innova.

### I. Dichiarazioni rese dai soggetti Richiedenti

**DOCUMENTO 4.** Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage

Il Documento 4 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento 4 è disponibile in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata agli Avvisi per il “Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali”.

Il Documento 4 deve essere opportunamente compilato per ogni Richiedente e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante; in caso di Aggregazione Temporanea, deve pertanto essere predisposto un Documento 4 per ogni Partner, incluso il Capofila.

Ogni “Dichiarazione relativa a conflitto d’interessi e clausola anti pantouflage” (Documento 4), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante di ogni Richiedente, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.

#### **DOCUMENTO 5.** Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti

Il Documento 5 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento 5 è disponibile in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata agli Avvisi per il “Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali”.

Il Documento 5 deve essere opportunamente compilato per ogni Richiedente e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante; in caso di Aggregazione Temporanea, deve pertanto essere predisposto un Documento 5 per ogni Partner, incluso il Capofila.

Ogni “Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti De Minimis” (Documento 5), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante di ogni Richiedente, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.

#### **DOCUMENTO 6.** Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di OdR se iscritti al Registro delle Imprese Italiano

Il Documento 6 deve essere predisposto in caso di Richiedenti OdR che, essendo iscritti al Registro delle Imprese Italiano, sono entrati nel sistema GeCoWEB come Imprese.

Il Documento 6 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento 6 è disponibile in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata agli Avvisi per il “Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali”.

Ogni “Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di OdR se iscritti al Registro delle Imprese Italiano” (Documento 6), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante dell’OdR Richiedente, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.

#### *II. Dichiarazioni rese da soggetti diversi dai Richiedenti*

#### **DOCUMENTO 7.** Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica

È una Dichiarazione che deve essere resa, nel caso in cui è richiesto un Aiuto De Minimis, da tutte le imprese facenti parte dell’Impresa Unica, indicate da ogni Richiedente nella “Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti” (Sezione B1 del Documento 5).

Il Documento 7 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento 7 è disponibile in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata agli Avvisi per il “Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali”.

Il Documento 7 deve essere opportunamente compilato per ogni Impresa indicata dal ogni Richiedente nella Sezione B1 del Documento 5 e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante dell’Impresa.

Ogni “Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica” (Documento 7), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante dell’Impresa, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.

# Dichiarazione da allegare alla PEC di trasmissione del Dossier di Richiesta

## **DOCUMENTO 8.** Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo

La Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo (Documento 8) deve essere completata apponendo la Marca da Bollo a servizio della Domanda. Il Documento deve quindi essere scansionato e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che sottoscrive la Domanda; pertanto in caso di Aggregazione Temporanea il Documento 8 è sottoscritto dal Legale Rappresentante del Capofila.

Il Documento 8 deve essere inviato in allegato alla PEC di trasmissione del Dossier di Richiesta.