



**DIREZIONE REGIONALE
PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
AVVISO PUBBLICO INFRASTRUTTURE APERTE PER LA RICERCA
(L.R. 13/2008)**

ALLEGATO B

**Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB,
Linee Guida per la redazione del business plan e
Modello di dichiarazione del futuro socio della costituenda Beneficiaria**

INDICE

PREMESSA	2
PASSO 1 – Registrazione/accreditamento al sistema GeCoWEB.....	2
PASSO 2 – Maschera introduttiva e selezione del formulario	4
PASSO 3 – Anagrafica.....	5
PASSO 3 – Caratteristiche del soggetto richiedente	7
PASSO 4 – Descrizione del Progetto	8
PASSO 5 – Inserimento Spese Ammissibili e relativi preventivi/altra documentazione	10
PASSO 6 – Allegati	11
PASSO 7 – Finalizzazione del Formulario	12
LINEE GUIDA per la redazione del business plan	14
MODELLO di dichiarazione del futuro socio della costituenda Beneficiaria.....	20

PREMESSA

Il presente documento, parte integrante dell'Avviso, illustra il Formulario per la presentazione del Progetto di avviamento o potenziamento di un'attività economica (imprenditoriale) incentrata su un piano di investimenti in una Infrastruttura Aperta di Ricerca e fornisce le linee guida per la redazione del business plan da allegare al Formulario di cui all'art. 3 (5) dell'Avviso, nonché il modello per la dichiarazione del futuro socio della costituenda Beneficiaria.

Con riferimento alla compilazione del Formulario GeCoWEB si rappresentano di seguito le procedure di accesso, le sezioni del Formulario, i campi da compilare digitalmente ed i documenti da allegare, dando modo così di preparare anticipatamente il materiale da caricare e fornendo informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

PASSO I – Registrazione/accreditamento al sistema GeCoWEB

Il primo passo è la registrazione del Richiedente, che si concluderà con il rilascio di un codice unico identificativo (CUI) da utilizzare per i successivi ingressi al sistema (si consiglia di acquisire e conservare una copia elettronica per evitare errori nella trasposizione di numeri e lettere).

I soggetti già registrati ed in possesso del CUI possono saltare questo passo; tuttavia chi accede con canali diversi da "Accedi come Impresa" deve verificare, che i dati anagrafici siano ancora validi perché non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l'interoperabilità con la banca dati del Registro delle Imprese.

L'art. 5 (I) dell'Avviso prevede diverse categorie di Richiedenti a cui sono associate specifiche modalità di accesso e di accreditamento al sistema GeCoWEB.

A. Impresa Beneficiaria già costituita (ex art. 5 (I) (a) dell'Avviso) e iscritta al Registro delle Imprese Italiano.

In questo caso dalla home page di GeCoWEB è necessario accedere tramite il canale "**Accedi come Impresa**" riservato a tutti i soggetti già iscritti al Registro delle Imprese Italiano tenuto dalle competenti CCIAA territoriali. Nel caso il Richiedente sia un Impresa iscritta ad un Registro delle Imprese o equivalente non italiano (Impresa estera), si deve procedere come nel caso 2 (Persona giuridica da costituire ex art. 5 (I) (a) dell'Avviso).

L'accesso come Impresa, che richiede il possesso del token o della smart-card rilasciata dalle CCIAA, permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate (ad es. poteri dei firmatari, bilanci depositati, sedi operative, oggetto sociale, etc.).

Gli altri accessi, non avendo collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiedono invece di indicare dati e informazioni.

B. Persona giuridica Beneficiaria già costituita (ex art. 5 (I) (a) dell'Avviso) ma **NON** iscritta al Registro delle Imprese Italiano

In questo caso dalla home page di GeCoWEB è necessario accedere tramite il canale "**Accedi come persona fisica**" sub canale "**Login Persona Fisica**"; la persona fisica che accede deve essere il Legale

Rappresentante o, nel caso di Richiedenti non soggetti alla legislazione italiana, il revisore rappresentante di cui all'art. 7 (8) dell'Avviso.

C. Promotore di persona giuridica da costituire (ex art. 5 (I) (a) dell'Avviso), futura Beneficiaria.

In questo caso dalla home page di GeCoWEB è necessario accedere tramite il canale **“Accedi come persona fisica”** sub canale **“Login Persona Fisica”**: con l'inserimento iniziale dei seguenti dati personali riferiti al Promotore (uno dei futuri soci a cui è stato conferito apposito mandato dagli altri o, ove si tratti di futuro socio persona giuridica, il suo Legale Rappresentante):

Nei casi B e C saranno richiesti i Dati Anagrafici di chi accede al sistema e sottoscriverà la Domanda e i relativi Allegati: nel caso B, saranno richiesti i Dati Anagrafici del Legale Rappresentante o del revisore rappresentante, qualora il Richiedente non sia soggetti alla legislazione italiana (art. 7 (8) dell'Avviso); nel caso C, saranno richiesti i Dati Anagrafici del futuro socio o del Legale Rappresentante del futuro socio persona giuridica.

Nome	Cognome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Data di Nascita	Stato di Nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza		
Indirizzo	Civico	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Per i successivi accessi a GeCoWEB oltre al codice CUI sarà richiesto di inserire il codice fiscale personale.

D. OdR di Diritto (ex art. 5 (I) (b) dell'Avviso)

In questo caso dalla home page di GeCoWEB è necessario accedere tramite il canale **“Accedi come Ente”** (“Enti/Organismi di Ricerca”) con l'inserimento iniziale dei seguenti dati riferiti alla persona giuridica (Università o Ente di Ricerca) ed al titolare dell'articolazione organizzativa (dipartimento, etc.) che gestirà l'Infrastruttura Aperta di Ricerca.

Dati Ente

Denominazione Ente	Dipartimento/Ufficio/Area Ente	Forma Giuridica Ente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale Ente	Ente Privato	Organismo di Ricerca
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
PEC	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo	Civico	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Titolare dell'Ente / Dipartimento

Nome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>
Sesso <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	Email <input type="text"/>	Email (conferma precedente) <input type="text"/>
Data di Nascita <input type="text"/>	Stato di Nascita <input type="text"/>	Luogo estero di nascita <input type="text"/>

In questo caso il CUI è diverso per ogni "Titolare Ente/Dipartimento" (identificato informaticamente tramite il suo codice fiscale personale) anche se i Richiedenti e Beneficiari sono tecnicamente una unica persona giuridica (Università, Ente di Ricerca, etc.). Ciò consente di accedere al sistema GeCoWEB in modo flessibile, tramite diverse anagrafiche e CUI (ad es. per diversi Avvisi e Progetti), adattandosi ai diversi livelli di rappresentanza, poteri e gradi di autonomia decisionale previsti dagli specifici ordinamenti interni.

PASSO 2 – Maschera introduttiva e selezione del formulario

Una volta che i Richiedenti sono registrati, questi possono accedere al sistema tramite il CUI ed il proprio codice fiscale (e quello del Titolare Ente/dipartimento nel caso degli OdR) selezionando dal menu a tendina presente in alto a destra della schermata introduttiva:

- "Impresa gestore di Infrastruttura Aperta di Ricerca", nel caso di cui all'art. 5 (I) (a) dell'Avviso, oppure
- "OdR gestore di Infrastruttura di Ricerca aperta", nel caso di cui all'art. 5 (I) (b) dell'Avviso.

E quindi cliccare sul pulsante "COMPILA UNA NUOVA DOMANDA" per aprire il Formulario vero e proprio.

Si presenta quindi la seguente maschera iniziale "TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE":

Richiedente singolo

Si No

Questo Avviso prevede solo Richiedenti e poi Beneficiari singoli è pertanto occorre obbligatoriamente selezionare "SI".

N.B. Per passare da una sezione o maschera all'altra è necessario salvare quella precedentemente compilata, come di seguito indicato.



PASSO 3 – Anagrafica

Anagrafica Impresa

Il canale “Accedi come Impresa”, come anticipato, attiva il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui quasi tutte le informazioni, di seguito descritte, sono precaricate e non modificabili. In un apposito box denominato “L’impresa rispetta i requisiti previsti dal bando per le seguenti motivazioni”, in fondo alla schermata, si possono tuttavia segnalare dati ed informazioni che devono essere aggiornate, corrette, etc.

Codice fiscale <input type="text"/>	CUI <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Mandataria <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Forma Giuridica <input type="text"/>	Data costituzione <input type="text"/>
Partita IVA <input type="text"/>	Indirizzo sede legale <input type="text"/>	N. civico <input type="text"/>
CAP <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>
Telefono <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
PEC <input type="text"/>	Modifica qui sede operativa (selezionare tra quelle iscritte) <input type="text"/>	Sede Operativa Lazio <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Indirizzo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
Provincia <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>	Codice ATECO 2007 <input type="text"/>
Descrizione ATECO <input type="text"/>	Anno di riferimento <input type="text"/>	Fatturato anno di riferimento <input type="text"/>
Dipendenti anno di riferimento <input type="text"/>		

E' richiesto esclusivamente di selezionare (nel caso presso il Registro delle Imprese Italiano siano più di uno):

- la Sede Operativa interessata dal Progetto

- il Legale Rappresentante che sottoscriverà la Domanda e le Dichiarazioni a corredo (maschera "Rappresentanti aziendali").

Va invece selezionata la "Classificazione Dimensionale" dell'Impresa Richiedente, utilizzando gli appositi pulsanti.

<input type="radio"/> Micro impresa	<input type="radio"/> Piccola impresa	<input type="radio"/> Media impresa	<input type="radio"/> Grande impresa
-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Infine potranno essere inseriti i seguenti dati relativi all'eventuale "Referente del Progetto":

Nome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	Email personale <input type="text"/>	

Anagrafica persona fisica (Promotore o legale rappresentante di persona giuridica non iscritta al Registro delle Imprese Italiano)

Nel caso di accesso come "persona fisica", riservato in questo Avviso ai Promotori di future persone giuridiche Beneficiarie dell'Aiuto e ai Legali Rappresentanti di persona giuridica non iscritta al Registro delle Imprese Italiano, i dati e le informazioni sono sostanzialmente simili a quelli delle Imprese già costituite e iscritte nel Registro delle Imprese Italiano, ma vanno ovviamente compilati e dovranno corrispondere a quelli che risulteranno al Registro delle Imprese Italiano.

Futura Ragione Sociale <input type="text"/>	Futura Forma Giuridica <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>	
Classificazione Dimensionale			
<input type="radio"/> Micro impresa	<input type="radio"/> Piccola impresa	<input type="radio"/> Media impresa	<input type="radio"/> Grande impresa
Indirizzo sede legale <input type="text"/>	N. civico <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>	
CAP <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>		
Indirizzo sede operativa <input type="text"/>	N. civico <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>	
CAP <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>		
Indirizzo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>	
Codice ATECO 2007 <input type="text"/>	Futuro legale rappresentante <input type="text"/>	Futuro socio <input type="text"/>	

	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
--	---	---

Vengono inoltre richieste le informazioni (le medesime del caso di accesso come Impresa) riguardanti l'eventuale "Referente del Progetto".

La maschera "Rappresentanti aziendali" non va compilata.

Anagrafica Ente (OdR)

Come anticipato l'accesso come "Ente" è riservato per questo Avviso agli OdR che non sono iscritti al Registro delle Imprese Italia e non richiede di inserire informazioni ulteriori rispetto quelle già caricate in sede di accreditamento al sistema GeCoWEB, salvo che quelle riguardanti il "Referente del Progetto" (sempre le medesime del caso di accesso come Impresa).

La maschera "Rappresentanti aziendali" non va compilata.

PASSO 3 – Caratteristiche del soggetto richiedente

Le sezioni "Caratteristiche del soggetto richiedente" di GeCoWEB vanno compilate, fornendo nei BOX previsti le informazioni relative al Beneficiario (esistente o da costituire) ad ogni futuro socio (o OdR di Diritto da cui dipende la sua articolazione organizzativa futuro gestore dell'Infrastruttura di Ricerca Aperta) e, ove esistenti, dei partner strategici.

Nel caso di potenziamento di attività economiche già esistenti le informazioni devono riguardare senz'altro l'Impresa che gestisce e gestirà l'Infrastruttura di Ricerca Aperta esistente e le informazioni sui soci (anche acquisendi) o partner strategici andranno fornite nella misura in cui i loro impegni ed apporti risultano rilevanti per la validità del Progetto presentato.

E' evidente che la chiarezza, riscontrabilità e appropriatezza della descrizione delle caratteristiche del Beneficiario sono molto importanti per una corretta valutazione di merito, così come quella dei futuri soci o altri partner strategici. L'importanza di questi ultimi è ovviamente maggiore laddove sono i loro impegni e i loro apporti a dare credibilità al Progetto (di cui al passo successivo) per quanto riguarda in particolare la capacità economico-finanziaria e la credibilità delle coperture finanziarie all'investimento (ammissibile o meno) nel suo complesso, ivi compreso il fabbisogno finanziario necessario per raggiungere il punto di pareggio (criterio di valutazione n. 1 di cui all'art. 8 (8) dell'Avviso), e ove siano tali futuri socio o partner a:

- generare o apportare la pipeline di commesse acquisite ed acquisende o apportare il patrimonio di conoscenze già disponibili oggetto di valorizzazione, etc. (criterio di valutazione 2 con riferimento alla capacità di generare ricavi "captive" o criterio di valutazione 1, secondo periodo, per l'apporto di futuri utilizzatori terzi dell'Infrastruttura);
- fornire esperienze e competenze imprenditoriali e manageriali generali e specifiche nel campo dell'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico sul mercato, partecipazione ai programmi quadro europei per la ricerca e l'innovazione, etc. (criterio di valutazione n. 3).

Nel box sono riportate delle indicazioni per favorire la chiarezza delle descrizioni.

Caratteristiche del soggetto richiedente (per ciascun socio o partner)**Descrizione del soggetto richiedente,**oppure nel caso di "Accedi come Ente" **Caratteristiche dell'Organismo di Ricerca**

(max 25.000 caratteri)

Descrivere:

- le caratteristiche sociali ed i rapporti strutturali con soggetti terzi in ambito scientifico e tecnologico, con particolare riferimento al posizionamento rispetto le KET e la capacità ed esperienza di intercettare le direttrici di cambiamento della Smart Specialisation regionale;
- le attività svolte ed il contesto competitivo (se del caso anche come gruppo) con particolare riferimento alle attività economiche RSI (ricerca contrattuale, servizi di consulenza tecnologica, accesso ad infrastrutture di ricerca, diritti di privativa industriale, etc.) e competitive (finanziamenti europei, nazionali, etc.) di R&S realizzate negli ultimi tre esercizi, i relativi costi e ricavi ed i clienti o fornitori;
- le dotazioni fisiche o immateriali (laboratori, banche dati, diritti di privativa industriale, etc.);
- la struttura organizzativa generale e quella dettagliata dell'eventuale reparto o ufficio RSI o assimilabile (ufficio progettazione, etc.), con le esperienze e competenze specifiche dei responsabili dei rapporti con il soggetto gestore dell'Infrastruttura di Ricerca e di altre Figure Chiave;
- l'utilizzo passato di servizi analoghi rispetto quelli da fornirsi da parte del gestore della Infrastruttura di Ricerca Aperta e le previsioni di utilizzo futuro (distinti tra esigenze proprie e di terzi);
- la struttura finanziaria e patrimoniale e la sua evoluzione prevedibile (investimenti in corso, operazioni straordinarie, etc.).

PASSO 4 – Descrizione del Progetto

La descrizione del Progetto è composta da due Sezioni nel seguito rappresen:

1. anagrafica del Progetto agevolabile;
2. caratteristiche del Progetto.

E' evidente che la chiarezza della descrizione del Progetto, come maggiormente dettagliato nel business plan da elaborare secono le apposite linee guida, è molto importante con particolare riferimento a:

- la coerenza del Progetto con la RIS3 e l'avanzamento tecnologico dell'Infrastruttura oggetto del Progetto rispetto la KET di riferimento (criterio di valutazione n. 4 di cui all'art. 8 (8) dell'Avviso);
- la capacità economico-finanziaria del soggetto gestore dell'Infrastruttura di Ricerca Aperta, con riferimento alla capacità di autofinanziarsi nel medio e lungo termine e quindi in particolare:
 - la credibilità del business plan presentato e della analisi di mercato su cui si fonda (criterio di valutazione n. 2);
 - l'esperienza e le competenze imprenditoriali e manageriali generali e specifiche nel campo dell'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico sul mercato, messe in campo anche ricorrendo al mercato (criterio di valutazione n. 3).

Di seguito sono riportati i box previsti dalle due sezioni del Formulario relative alla descrizione del Progetto.

I. Anagrafica del Progetto Agevolabile

Titolo del Progetto

--

Eventuale Acronimo del Progetto

Durata del Progetto (in mesi)

Descrizione sintetica del Progetto (max 3.000 caratteri)**N.B. Le informazioni contenute nel box saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 D.lgs. 33/2013.**

Descrivere:

- una breve descrizione della Infrastruttura Aperta di Ricerca con relativa KET di riferimento;
- i tipi di prestazione e servizi di cui la clientela potrà usufruire accedendo alla Infrastruttura Aperta di Ricerca e le tipologie di aziende o delle aree tecnologiche da indagare che si presume abbiano interesse ad usufruirne;
- una breve descrizione del Richiedente (Company Profile) e se rilevante l'elenco dei soci e/o delle Figure Chiave e le caratteristiche di rilievo per i potenziali clienti.

2. Caratteristiche del Progetto

Descrizione del Progetto (max 25.000 caratteri)

Descrivere la coerenza del Progetto con la relativa KET di riferimento.
Riportare un executive summary del business plan.

Potenzialità del mercato di riferimento (max 20.000 caratteri)

Sintetizzare l'analisi sviluppata nel business plan (punti 1 "Il Mercato" e 2 "I Ricavi" delle relative linee guida)

Descrizione degli investimenti (max 20.000 caratteri)

Sintetizzare l'analisi sviluppata nel business plan (punto 6 "L'Investimento" delle relative linee guida)

Pianificazione economica, finanziaria e patrimoniale (max 20.000 caratteri)

Sintetizzare l'analisi sviluppata nel business plan (punto 3 "L'organizzazione", 4 "I costi operativi", 6 "copertura finanziaria" delle relative linee guida) e le conclusioni (punto 7 "Piano economico e finanziario")

PASSO 5 – Inserimento Spese Ammissibili e relativi preventivi/altra documentazione

Le Spese Ammissibili vanno inserite in GeCoWEB compilando le singole sezioni relative alle “**TIPOLOGIE DI INVESTIMENTO**” che nel caso dell’Avviso in esame possono essere unicamente “**INVESTIMENTI MATERIALI**”, “**INVESTIMENTI IMMATERIALI**” o per gli investimenti realizzati tramite leasing “**INVESTIMENTI IN LEASING**”.

Il sistema propone specifiche tabelle per l’inserimento delle informazioni richieste e che siano allegati i relativi preventivi o altri documenti assimilabili rilevanti. Tali tabelle sono prevedono i seguenti campi:

1*	2*	3*	4	5*	6	7	8
Azienda	Tipologia Intervento	Tipologia Investimento	Spesa Ammissibile	Attività	Regolamento	Descrizione	Costo imputabile al Progetto

I campi segnati da un asterisco sono precopilati e non modificabili, in particolare:

1. “**Azienda**”: il campo Azienda riprende la denominazione del Richiedente (nel caso del presente Avviso predeterminato a differenza degli Avvisi che prevedono Progetti plurisoggettivi);
2. “**Tipologia di Intervento**”: è un campo valorizzato con la dizione “Infrastrutture Aperte di Ricerca”;
3. “**Tipologia di Investimento**”: è la classificazione delle spese prevista dal sistema GeCoWEB ed è compilata automaticamente a seconda della sezione in cui si opera;
- 5 “**Attività**”: fa riferimento alla corrispondente attività del POR che in questo caso è automaticamente valorizzata “I.1.4”.

Sono invece da valorizzare i campi:

- 4 “**Spesa Ammissibile**”: da valorizzare secondo la classificazione del codice civile per le immobilizzazioni materiali (fabbricati, impianti, macchinari ed attrezzature, etc.) o immateriali (diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione di opere dell’ingegno, concessione di licenze, marchi e diritti simili, etc.);
- 6 “**Regolamento**”: fa riferimento alla categoria di Aiuto di Stato che in questo caso è “Aiuto ex art. 26 RGE”. Per gli OdR che utilizzano in parte la capacità dell’Infrastruttura di Ricerca per l’attività economica la relativa quota di Spese Ammissibili sovvenzionabile al 100% va valorizzata come totale, dopo avere inserito tutte le voci, con la descrizione “quota investimenti sovvenzione 100%” prima con il segno meno (-) ed il campo Regolamento “Aiuto ex art. 26 RGE” e quindi con il segno più (+) ed il campo Regolamento “non Aiuto”
- 7 “**Descrizione**”: da valorizzare con una breve descrizione identificativa del bene immateriale o immateriale da acquistare;
- 8 “**Costo imputabile al Progetto**”: da valorizzare con la stima o il preventivo del bene da acquistare e che potrebbe essere solo in parte ammissibile. Ad esempio, nel caso di lavori edili, perché eccedenti il 20%

della spesa ammissibile del Progetto o nel caso di acquisti in leasing perché parte dei canoni sono da pagare successivamente al termine ultimo utile per la rendicontazione. A tale ultimo fine per i soli “INVESTIMENTI IN LEASING”, vengono richieste le seguenti ulteriori informazioni:

Maxicanone	Costo del bene	Canone mensile	N° mesi di utilizzo (*)

(*) qui da intendersi come n. di canoni mensili rendicontabili.

In fondo ad ogni singola sezione relativa alla specifica “Tipologia di Investimento” è previsto uno spazio (con relativo pulsante verde) per il caricamento dei file relativi ai preventivi di spesa o altra documentazione utile a verificare la congruità delle spese.

Ogni singolo documento caricato (singolarmente non superiore a 5Mega) è attribuito ad una delle voci di Spesa Ammissibile inserite.

È disponibile un riquadro nel quale indicare una descrizione del documento caricato.

The screenshot displays a form for uploading documents. It includes a text area for 'Descrizione', a dropdown for 'Riferimento', and a 'File' section with a green 'seleziona file' button and a file input field. Below the form is a table header with columns 'Descrizione', 'Riferimento', 'File', and 'Download', and a message 'Non ci sono file uploadati'.

PASSO 6 – Allegati

Al Formulario – prima della sua finalizzazione che rende non più modificabile il Formulario e i documenti allegati – dovrà essere allegata, in formato *.pdf o immagine, la documentazione sottoscritta con Firma Digitale di seguito indicata.

1. Il *business plan* del Progetto di cui all’art. 3 (5) dell’Avviso redatto secondo le linee guida riportate nel seguito.
2. Ogni documento utile a rendere più oggettivo e condivisibile da terzi quanto affermato e sostenuto nel *business plan* anche con riferimento ai ricavi previsti (ad es. eventuali accordi o manifestazioni di interesse con i clienti, etc.), alle coperture finanziarie (ad es. impegni vincolanti di soci in ordine ai loro apporti o garanzie e relativi bilanci comprovanti la loro capacità di mantenere tali impegni, delibere bancarie per mutui o leasing, anticipi concesse da clienti, dilazioni di pagamento concesse da fornitori, etc.) e agli altri punti di forza del Progetto (curriculum e disponibilità delle persone chiave, accordi con partner o fornitori chiave, etc.) anche con riferimento ai pertinenti criteri di valutazione.
3. La proposta di “Regolamento di accesso alla Infrastruttura Aperta di Ricerca” di cui all’art. 3 (2) dell’Avviso.
4. La documentazione tecnica riguardante le Spese Ammissibili di cui all’articolo 6 (8) dell’Avviso;
 - a. nel caso di lavori edili o assimilabili, computo metrico estimativo e relazione, resi da Tecnici Abilitati, circa la cantierabilità degli stessi;

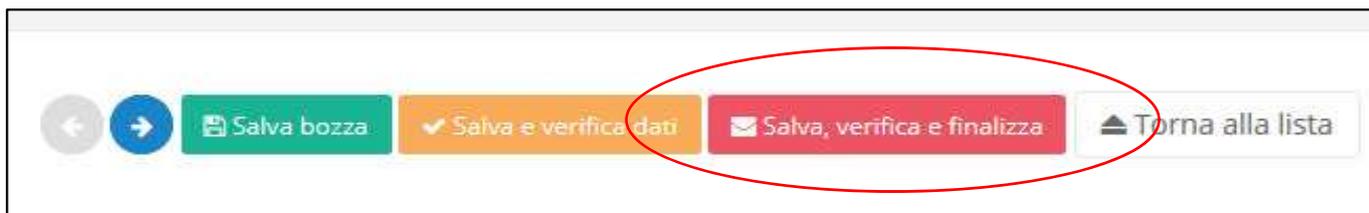
- b. nel caso di beni materiali usati, beni immateriali e software appositamente acquistati da terzi per il Progetto, inclusi i beni materiali ed immateriali oggetto di cui all'art. 6 (7) dell'Avviso: perizie di stima redatte da tecnici qualificati contenenti tutti gli elementi che hanno condotto a tale stime;
- c. nei casi diversi da quelli di cui alle lettere precedenti, preventivi di spesa;
- d. in alternativa, laddove si tratti di beni o servizi standard e largamente diffusi sul mercato, il Richiedente può fornire indicazioni dettagliate sulle distinte tecniche ed i prezzi tali da consentire di riscontrarle con facilità da listini o prezziari pubblicati su internet.

Come precisato all'articolo 6 (9) dell'Avviso resta dovere dei Richiedenti presentare qualsiasi ulteriore informazione e documento ritenuto utile per la valutazione della pertinenza e della congruità delle Spese Ammissibili del Progetto (analisi di mercato, analisi comparative delle alternative, confronti tra più preventivi, etc.).

5. *(per tutti i futuri soci, nel caso di persone giuridiche di cui all'art. 5 (1) (a) ancora da costituire al momento della presentazione della domanda).* Le dichiarazioni dei futuri soci che conferiscono il mandato al Promotore a rappresentarli nei confronti della Regione Lazio e di Lazio Innova fino alla effettiva costituzione della persona giuridica Beneficiaria dell'aiuto ed assumono l'impegno vincolante di costituire la persona giuridica Beneficiaria entro 60 giorni dalla Data di Comunicazione della Concessione dell'Aiuto, nel rispetto delle Caratteristiche Sociali previste, salvo casi di forza maggiore, e di realizzare il Progetto presentato, ove e come approvato.
6. *(per tutti i richiedenti che non sono OdR di Diritto e non sono tenuti al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano)* Copia dell'ultimo bilancio depositato o, ove non tenuti al deposito, l'ultimo modello unico presentata alle autorità fiscali per la dichiarazione dei redditi (completo di quadri RE, RF e RG) e bilancio redatto ai sensi degli articoli 2422 e 2425 del codice civile da un professionista abilitato.
7. *(nel caso di Richiedenti persone giuridiche non iscritti al Registro delle Imprese Italiano e la cui costituzione o istituzione non è avvenuta mediante atto sottoposto a pubblicità legale e disponibile su internet)* La documentazione che comprova l'esistenza della persona giuridica Richiedente (atto costitutivo o assimilabile, statuto vigente, etc.).
8. *(nel caso di Richiedenti persone giuridiche non iscritti al Registro delle Imprese Italiano)* La documentazione che comprova il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale la persona giuridica Richiedente, anche sotto forma di estremi dell'atto sottoposto a pubblicità legale e disponibile su internet.

PASSO 7 – Finalizzazione del Formulario

Il sistema GeCoWEB consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) fino alla finalizzazione del Formulario (pulsante "Salva, verifica e finalizza").



Con il comando “Salva, verifica e Finalizza” il Formulario (e quindi il Progetto per il quale è richiesto il contributo) non è più modificabile e viene assegnato il numero di protocollo.

Utilizzando il tasto “Stampa” nella schermata di gestione domande del sistema GeCoWEB, cui si può accedere anche selezionando “torna alla lista”, il sistema produce la documentazione autocomposta.



La Domanda e le Dichiarazioni a corredo nonché la dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo (di cui ai Modelli dell'Allegato A all'Avviso) dovranno essere obbligatoriamente inviate via PEC a partire dalle ore 12:00 del 2017 ed entro e non oltre le ore 12:00 del ... 2017 comunque non oltre 30 giorni dalla data di finalizzazione del Formulario.

La data di invio della PEC rileva ai fini del rispetto dei termini previsti dall'Avviso per la presentazione delle domande.

Con il codice CUI acquisito si potrà continuare ad accedere al sistema per monitorare lo stato della procedura e, in caso di concessione del contributo, per caricare i documenti per la rendicontazione.

Maggiori informazioni sul funzionamento di GeCoWEB sono contenute nelle apposite guide accessibili dall'interno del sistema stesso o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici ed amministrativi sull'Avviso possono invece essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandiimprese@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti la valutazione dei Progetti, di competenza della Commissione di Valutazione.

LINEE GUIDA per la redazione del business plan

Le successive indicazioni e schemi costituiscono una traccia da seguire, ma non sono vincolanti per i Richiedenti che possono adattarli ai casi concreti. E' evidente che la valutazione del Progetto dipende dalla chiarezza, riscontrabilità e appropriatezza della descrizione dell'attività da svolgersi e dalla attendibilità della pianificazione economica e finanziaria nel suo complesso, comprese le evidenze documentali che a seconda dei casi i Richiedenti ritengono utile e sono in grado di fornire (impegni o manifestazione di interessi dei soci, dei clienti, di eventuali altri finanziatori, etc.).

Nel caso degli OdR di Diritto che hanno richiesto la sovvenzione al 100% su una quota degli Investimenti (non superiore al 30%) il business plan va debitamente articolato in attività economiche e non economiche (inclusi i costi per ammortamenti). Si precisa che il limite del 30% degli investimenti sui quali gli OdR di Diritto possono richiedere la sovvenzione al 100%, fa riferimento alla nuova capacità operativa (frutto degli investimenti). Qualora gli investimenti facciano riferimento al potenziamento di Infrastrutture di Ricerca già esistenti la quota di utilizzo dedicata ai propri progetti indipendenti di ricerca e sviluppo può risultare quindi nel complesso maggiore del 30% del totale della capacità operativa a regime (ad es. il 100% di quella preesistente ed il 30% di quella nuova).

Convenzionalmente e se non altrimenti motivato l'anno I del piano coincide con l'anno 2018.

1. Il mercato

Fornire una analisi del mercato, dei potenziali clienti (domanda) e concorrenti (offerta) e descrivere le politiche commerciali. Fornire comunque una rappresentazione organica, completa, chiara e condivisibile dei presupposti che fanno ritenere conseguibili i ricavi e le entrate previste.

2. I ricavi

Fornire la composizione dei ricavi articolati per tipologie di servizi (principali ed accessori: 1, 2, ..., n) e con evidenza, in coerenza con il "Regolamento di accesso alla Infrastruttura Aperta di Ricerca" di cui all'art. 3 (2) dell'Avviso, dei relativi prezzi unitari (al netto IVA), clientela target, eventuali politiche di dilazione dei pagamenti, sconti e incentivi ai clienti o alla rete commerciale, etc.. Allegare se disponibili impegni o manifestazioni di interesse di possibili clienti (inclusi i soci e se del caso i loro consumi storici in termini di servizi analoghi che si prevede siano in prospettiva forniti dal gestore della Infrastruttura Aperta di Ricerca).

Nel caso di Infrastrutture Aperte di Ricerca già esistenti fornire uno spaccato dei ricavi storici (ultimi tre anni se disponibili).

Riassumere i dati sui ricavi previsti nei 5 anni di pianificazione e le altre voci patrimoniali e finanziarie conseguenti al ciclo dei ricavi, in coerenza con le assumption sopra indicate.

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Ricavi I: quantità					
Ricavi I: prezzi unitari					
Ricavi I (Euro)					
...					
Ricavi n: quantità					
Ricavi n: prezzi unitari					
Ricavi n (Euro)					
Totale Ricavi (c/economico)					

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Crediti Vs. clienti					
Anticipi da clienti					
IVA a debito su ricavi					

Nel caso degli OdR di Diritto che hanno richiesto la sovvenzione al 100% su una quota degli Investimenti (non superiore al 30%) va illustrata la quota di capacità operativa dedicata alle proprie attività non economiche (es. in termini di ora/macchina o altro indicatore fisico appropriato) e lo storico dei propri consumi per analoghe finalità ed infrastrutture di ricerca assimilabili.

3. Le Caratteristiche Sociali e l'organizzazione

Nel caso di persone giuridiche di cui all'art. 5 (1) (a) dell'Avviso non ancora costituite al momento della presentazione della Domanda, si intendono tali: l'oggetto sociale, la entità del capitale sociale iniziale, la sua suddivisione tra i soci ed i relativi ruoli previsti negli organi sociali.

Nel caso di OdR di Diritto di cui all'art. 5 (1) (b) dell'Avviso si intendono le caratteristiche della articolazione organizzativa dedicata alle attività di ricerca e trasferimento tecnologico e che includano la gestione della Infrastruttura di Ricerca oggetto degli investimenti sovvenzionati, secondo quanto precisato all'art. 5 (1) (b) medesimo.

Per tutti le Caratteristiche sociali comprendono inoltre tutti gli elementi qualificanti per il successo del Progetto derivanti da accordi, ancorchè non ancora vincolanti in sede di presentazione della Domanda, tra i soci, con le Figure Chiave o altri clienti, partner o fornitori chiave.

Descrivere l'organizzazione necessaria per la vendita e l'erogazione dei servizi, con evidenza delle funzioni, delle strutture (es. web), delle eventuali qualificazioni (es. certificazioni, omologazioni, etc.) e quanto altro necessario per il funzionamento e il successo dell'attività.

Nel caso di Infrastrutture Aperte di Ricerca già esistenti fornire una descrizione della struttura organizzativa eventuale e delle modifiche che si prevedono di apportare a seguito del potenziamento dell'Infrastruttura per effetto degli investimenti previsti.

4. I costi operativi

Fornire, in coerenza con l'organizzazione descritta (e se del caso già esistente) la composizione dei costi operativi, articolati per le principali voci di costo (personale, energia, altri servizi, materiali, etc.) e divisi tra costi fissi (indipendenti dai ricavi) e costi variabili (funzione dei ricavi) e con evidenza per questi ultimi delle eventuali correlazioni con le tipologie di ricavi.

Riassumere i dati sui costi operativi previsti nei 5 anni di pianificazione e le altre voci patrimoniali e finanziarie conseguenti al loro ciclo, in coerenza con le assumption sopra indicate.

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Costi del personale fissi					
Costi del personale variabile					
Costi del personale					
...					
Costo n fisso					
Costo n: variabile					
Totale costi fissi					
Totale costi variabili					
Totale costi					

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Debiti Vs. fornitori operativi					
IVA a credito su costi operativi					

Nel caso degli OdR che hanno richiesto la sovvenzione al 100% su una quota degli Investimenti (non superiore al 30%) vanno illustrate diverse incidenze dei costi operativi (es. perché non utilizzato o utilizzato solo in parte il personale dedicato alla gestione dell'Infrastruttura, perché i materiali rimangono a carico dell'OdR committente interno, etc.).

5. Investimenti

Descrivere il piano degli investimenti, siano essi Spese Ammissibili o meno (compresi quelli "figurativi" derivati dall' eventuale apporto dell'OdR di diritto alla propria articolazione organizzativa di capacità operativa già esistente) necessari per l'avviamento o il potenziamento dell'Infrastruttura Aperta di Ricerca o comunque per sviluppare i ricavi previsti. Descrivere nel dettaglio le caratteristiche tecniche e il contributo alla capacità produttiva dell'Infrastruttura.

Nel caso di Infrastrutture Aperte di Ricerca già esistenti fornire una descrizione delle immobilizzazioni già esistenti e come gli investimenti previsti contribuiscano a potenziare la capacità produttiva preesistente dell'Infrastruttura.

Per gli investimenti presentati come Spese Ammissibili fornire gli elementi che determinano la congruità dei relativi costi rispetto i prezzi di mercato.

Riassumere i dati sugli Investimenti previsti nei 5 anni di pianificazione, divisi tra Spese Ammissibili o meno e i relativi ammortamenti e le altre voci dipendenti dal ciclo di investimento, in coerenza con le assumption sopra indicate.

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Investimenti in terreni e fabbricati ammissibili					
Investimenti in terreni e fabbricati non ammissibili					
Investimenti in lavori edili ammissibili					
Investimenti in lavori edili non ammissibili					
Investimenti in impianti specifici ammissibili					
Investimenti in impianti specifici non ammissibili					
Investimenti in macchinari ed attrezzature ammissibili					
Investimenti in in macchinari ed attrezzature non ammissibili					
Altri investimenti materiali ammissibili					
Altri investimenti materiali non ammissibili					

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Subtotale investimenti materiali ammissibili					
- Relativo contributo					
+ Subtotale investimenti materiali non ammissibili					
= Subtotale Investimenti materiali ammortizzabili					
Quota di ammortamento investimenti materiali					
Investimenti in proprietà intellettuale ammissibili					
Investimenti in proprietà intellettuale non ammissibili					
Altri investimenti in know-how ammissibili					
Altri investimenti immateriali non ammissibili					
Subtotale investimenti immateriali ammissibili					
- Relativo contributo					
+ Subtotale investimenti immateriali non ammissibili					
= Subtotale Investimenti immateriali ammortizzabili					
Quota di ammortamento investimenti materiali					
Debiti Vs. fornitori investimenti					
IVA a credito su investimenti					

6. Copertura finanziaria

Descrivere le fonti di copertura finanziaria del piano degli investimenti previsti e del complesso dei fabbisogni finanziari (capitale circolante, IVA, etc.) necessari per l'avviamento o il potenziamento di Infrastruttura Aperta di Ricerca o comunque per sviluppare i ricavi previsti.

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Apporto a rischio (capitale sociale /equity) dei soci					
Altri apporti a fondo perduto (sponsor, etc.)					
Altri apporti a rischio (quasi equity) dei soci					
Totale equity o assimilabile					
Apporti a debito dei soci					
Altri debiti nei confronti di terzi					
Rimborso debiti ai soci (capitale)					
Interessi passivi su debiti ai soci					
Rimborso debiti a terzi (capitale)					
Interessi passivi su debiti a terzi					

7. Pianificazione economica e finanziaria

Riportare le eventuali ulteriori assumption che determinano la pianificazione economico e finanziaria e quindi i conti economici, lo stato patrimoniale e il rendiconto finanziario di previsione.

CONTO ECONOMICO	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Ricavi					
Costi del personale					
Costi per servizi					
Costi per materiali					
Altri costi operativi					
Totale costi operativi					
Margine Operativo Lordo					
Ammortamenti					
Interessi e oneri finanziari					
Utile (perdita) lorda					
Imposte					
Utile (perdita) netta					
Dipendenti (ULA)					

STATO PATRIMONIALE	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Immobilizzazioni materiali					
Immobilizzazioni immateriali					
Immobilizzazioni Finanziarie					
Totale attivo immobilizzato					
Rimanenze					
Crediti Vs Clienti					
Disponibilità finanziarie					
Totale attivo corrente					
Capitale sociale					
Riserve					
Utile (perdita) netta dell'esercizio					
Patrimonio netto					
Debiti Vs. soci a m/l					
Altri debiti Vs. terzi o fondi a m/l					
Passività consolidate					
Debiti Vs. fornitori					
Anticipi da clienti					
Debiti Vs. erario e vari					
Debiti finanziari a breve					
Passività correnti					
Totale patrimonio e passività					
Garanzie da soci					
Garanzie da terzi					

Rendiconto finanziario	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Utile (perdita) netta					
Ammortamenti					
= Cash flow (a)					
Δ rimanenze					
Δ crediti Vs clienti					
Δ debiti Vs. fornitori					
Δ anticipi da clienti					
Δ debiti Vs. erario e vari					
= Circolante (b)					
Fonti ed impieghi operativi (a + b)					
Δ investimenti					
Δ capitale sociale					
Incremento debiti m/l Vs soci					
Incremento debiti m/l Vs terzi					
Decremento debiti m/l Vs soci					
Decremento debiti m/l Vs terzi					
= Fonti ed impieghi m/l (c)					
Totale Fonti e impieghi (a + b + c)					
Δ Debiti finanziari a breve					
Δ disponibilità liquide					
Dividendi					
Quadratura					

Riportare una analisi sui punti di pareggio economico e finanziario e sui rischi che si frappongono al loro raggiungimento, illustrare le contromisure adottate per minimizzarli.

MODELLO di dichiarazione del futuro socio della costituenda Beneficiaria

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/a
00184 Roma

Oggetto: Dichiarazione per la partecipazione all'Avviso Pubblico "Infrastrutture Aperte di Ricerca".

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune _____

(Via/Piazza, etc.) _____ n° _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

In qualità di

persona fisica futuro socio del Beneficiario _____,

oppure

Legale Rappresentante della persona giuridica _____
_____ futuro socio del Beneficiario _____,

forma giuridica _____

con sede legale in _____

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____

PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

iscritta al Registro delle Imprese Italiano di _____ con il n. _____,

oppure

non iscritta al Registro delle Imprese Italiano.

DICHIARA

- di aver preso visione e di essere consapevole di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso in oggetto;
- di aver preso visione del Progetto presentato caricato sul sistema GeCoWEB con il n. di protocollo _____ del _____ in conformità alle apposite istruzioni in allegato B all'Avviso, e di essere consapevole di tutti gli impegni ivi assunti nella qualità di futuro socio del Beneficiario _____, e
- di conferire mandato speciale _____, gratuito ed irrevocabile con rappresentanza al Promotore _____, in forza del quale quest'ultimo potrà:
 - stipulare in nome e per conto proprio e dei mandanti, con ogni e più ampio potere, approvando sin d'ora senza riserve, tutti gli atti connessi, consequenziali e necessari da sottoscrivere con Lazio Innova S.p.A e/o la Regione Lazio, ivi compresa la più ampia rappresentanza processuale;
 - rappresentare i mandanti per la tenuta dei rapporti con Lazio Innova S.p.A. e/o Regione Lazio restando investita della rappresentanza anche processuale nei confronti dell'amministrazione conferente per tutte le obbligazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'Avviso in oggetto fino all'estinzione di ogni rapporto con Lazio Innova S.p.A. e/o Regione Lazio.
- di essere consapevole che la concessione della Sovvenzione richiesta è subordinata alle risultanze delle analisi e verifiche realizzate da Lazio Innova S.p.A., delle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione e all'approvazione da parte dei competenti organi regionali;
- di essere consapevole che tutte le spese oggetto di richiesta di Sovvenzione non devono essere sostenute nei confronti di soggetti che sono Parti Correlate con il Beneficiario, come definite all'art. 6 (6) dell'Avviso.

ED A TAL FINE SI IMPEGNA A

1. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi riterranno più opportuni in ordine ai dati ed alle informazioni dichiarate;
2. costituire la persona giuridica _____ Beneficiaria dell'Aiuto entro 60 giorni dalla Data di Concessione dell'Aiuto, nel rispetto delle Caratteristiche Sociali previste, salvo casi di forza maggiore, e di realizzare il Progetto presentato come approvato.

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'informativa ai sensi del Disciplina Privacy riportata all'Allegato C all'Avviso, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa e per le finalità in essa indicate.

Data

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE