



AVVISO PUBBLICO

**DISTRETTO TECNOLOGICO PER LE NUOVE TECNOLOGIE
APPLICATE AI BENI E ALLE ATTIVITA' CULTURALI**

**Intervento 2
RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE
PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE**

**LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PER
L'AMMISSIONE ALLA SOVVENZIONE DI PRIMA FASE E RELATIVA
MODULISTICA**

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PER L'AMMISSIONE ALLA SOVVENZIONE DI PRIMA FASE

Premessa

Le presenti linee guida contengono le indicazioni per i richiedenti e gli eventuali Partner relative alle informazioni da fornire per quanto riguarda la valutazione della Proposta progettuale e delle spese relative alla progettazione per le quali sono richieste le sovvenzioni di prima fase.

I successivi schemi e tabelle devono essere compilate dai proponenti che possono inserire altre informazioni e dati che ritengono utili alla valutazione della Proposta e ovviamente allegare quanto altro ritengono utile.

Dopo avere fornito un titolo per la Proposta ed un breve abstract, il capitolo I prevede una descrizione del Luogo o Istituto della Cultura oggetto dell'Intervento da progettare e della sua situazione attuale, con particolare riferimento ai dati gestionali e ai titoli giuridici che i richiedenti hanno per essere o divenire legittimi responsabili dell'Intervento.

Verrà quindi richiesto il quadro esigenziale che suggerisce di progettare e realizzare l'Intervento proposto (cap. 2) e quindi le caratteristiche dell'Intervento definite e da definire, con la correlata esigenza di prestazioni progettuali da acquisire, inclusa una prima stima di massima dell'Investimento previsto e, se possibile, del Risultato Operativo (cap. 3).

Il capitolo 4, infine, richiede di definire le prestazioni richieste ai progettisti (ampiamente intesi), le prestazioni specialistiche e gli altri elementi rilevanti della procedura di selezione e degli incarichi (requisiti di carattere speciale, criteri di valutazione, corrispettivi, tempistica, etc.) con la stima dei relativi tempi e costi (oggetto della richiesta di Sovvenzione di prima fase).

Sotto i titoli dei paragrafi che compongono ciascun capitolo sono indicate le informazioni e i dati che ci si attende siano ivi forniti.

Ovviamente può risultare necessario adattare tali schemi, tabelle ed indicazioni considerando la ampia casistica delle situazioni di partenza, la possibilità di presentare proposte progettuali riguardanti interventi di natura diversa (lavori, servizi, beni o misti), l'ampia libertà per quanto riguarda le modalità di realizzazione (appalti classici, concessioni, o appalti innovativi particolarmente adatti per ricercare soluzioni radicalmente nuove quali la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo ed il partenariato per l'innovazione) e i diversi livelli di definizione dell'Intervento già disponibili al momento della presentazione della domanda.

Ove siano necessari tali adattamenti si raccomanda di considerare i motivi per cui sono richiesti tali dati ed informazioni nell'ambito della procedura (per verificare l'esistenza di un requisito, per potere avere elementi utili ad esprimere un giudizio su un determinato criterio di valutazione, etc.), tenendo conto che informazioni e dati che non sono forniti non potranno influenzare positivamente l'esito della procedura, ma che anche una esposizione eccessivamente dispersiva può diluire le informazioni veramente rilevanti.

TITOLO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

ABSTRACT DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Descrivere chiaramente, ma sinteticamente l'intervento proposto.

I. LUOGO O ISTITUTO DELLA CULTURA E RICHIEDENTI

I.1. Presentazione sintetica del Luogo/ghi o Istituto/i della Cultura oggetto dell'Intervento

Descrivere il/i Luogo/hi o Istituto/i della Cultura da valorizzare e, ove opportuno inserire un focus sulla porzione oggetto dell'Intervento: anno di costruzione/fondazione, dimensioni ed altre caratteristiche distintive, utilizzo pregresso e/o attuale, proprietà, etc.

I.2. Descrizione dello stato attuale del Luogo/ghi e Istituto/i della Cultura oggetto dell'intervento

Indicare l'ubicazione, lo stato di conservazione, gli eventuali lavori già realizzati, la vicinanza ad altri beni rilevanti, l'inserimento in percorsi turistico-culturali già esistenti o in corso di realizzazione, la presenza di uno o più gestori, l'accessibilità al pubblico e gli orari di accesso, etc.

I.3. Richiedenti

Indicare il o i soggetti richiedenti, la relativa ragione sociale e/o denominazione completa

In qualità di proprietario (art. 5 (1) (a) dell'Avviso) del Luogo o Istituto della Cultura

In qualità di gestore (art. 5 (1) (b) o (c) dell'Avviso) del Luogo o Istituto della Cultura, in questo caso:

- indicare se si tratta di un unico gestore o che abbia la responsabilità di un singolo settore (es. valorizzazione dei diritti di immagine, bigliettazione o sistema di prenotazione, etc.)

- indicare il nome del proprietario, il titolo giuridico che rende il richiedente legittimo responsabile dell'intervento oggetto della proposta ed i suoi principali elementi di rilievo con riferimento all'intervento proposto (allegare copia di tale titolo sottoscritto, ovvero i riferimenti se si tratta di atti sottoposti a pubblicità legale e reperibili su internet e la bozza di nuovi titoli o di eventuali previsioni integrative dei titoli esistenti che si rendessero necessarie per l'attuazione dell'intervento stesso, da sottoscrivere se l'intervento verrà finanziato)

In qualità di altro soggetto (ad es. comune limitrofo, organismo di ricerca, etc.) la cui partecipazione risulti strettamente necessaria alla realizzazione o successo della Proposta e dell'Intervento (art. 5 (1) (d) dell'Avviso), in questo caso:

- descrivere i motivi della necessità di tale partecipazione

- descrivere le modalità di tale partecipazione con particolare riferimento alla ripartizione delle attività, dei costi e dei risultati e agli eventuali atti amministrativi o contrattuali che regolano tale partecipazione (allegare copia di tali atti sottoscritti ovvero i riferimenti se si tratta di atti sottoposti a pubblicità legale e reperibili su internet, e la bozza di nuovi atti o delle eventuali previsioni integrative degli atti esistenti che si rendessero necessarie per tale partecipazione, da sottoscrivere se finanziata la progettazione o l'Investimento dell'Intervento)

(replicare i campi per ogni altro richiedente)

1.4. Caratteristiche e ruolo dei richiedenti

Indicare per ciascun soggetto Richiedente le caratteristiche rilevanti per quanto riguarda l'Istituto o Luogo della Cultura o l'Intervento (es. capacità economica e finanziaria, tecnica, operativa, know-how, ecc.), il loro ruolo attuale e futuro ed i profili di eventuali figure chiave.

(replicare i campi per ogni altro richiedente)

1.5. Descrizione degli aspetti gestionali

Indicare le modalità di gestione (diretta o indiretta) anche con riferimento alle attività accessorie (bookshop, altre attività commerciali, royalties, merchandising, etc.), il personale necessario, l'accessibilità al pubblico, gli orari di accesso, il numero di visitatori, le tipologie di utenti, etc.

1.6. Aspetti economici e finanziari

Quantificare le eventuali entrate ed uscite degli ultimi tre anni (2017-2016 e 2015) del Luogo o Istituto della Cultura oggetto dell'Intervento. Le entrate devono essere articolate a seconda della natura delle fonti (es. biglietti, canoni concessori per attività commerciali, sponsor, finanziamenti pubblici, ecc.) o degli impieghi (costi per il personale, utenze ed altri costi fissi, costi variabili, investimenti, ecc.) e della loro ripetibilità (ordinarie, straordinarie, etc.).

I.7. Aiuti di Stato (facoltativo)

Argomentare, ove lo si ritenga opportuno, circa la non applicabilità al soggetto proponente ed all'Intervento, della normativa sugli aiuti di Stato con riferimento in particolare alla Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'art. 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (GUUE 2016/C 262/01)¹. Se del caso argomentare sulla possibilità di inquadrare il caso concreto come un Servizio Economico di Interesse Generale (SIEG) ai sensi della rilevante normativa e giurisprudenza europea (Reg. (UE) 360/2012 "De Minimis SIEG" in GUUE L114/8 del 26/4/2012; decisione 2012/21/UE "Aiuti SIEG in esenzione" in GUUE L 7/3 del 11/1/2012, Comunicazione della Commissione sull'applicazione delle norme dell'Unione Europea in materia di aiuti di Stato alla compensazione concessa per la prestazione di servizi di interesse economico generale in GUUE C8/4 del 11/1/2012).

¹ Si ponga la dovuta attenzione sul fatto che talune argomentazioni utili a rappresentare la mancanza dei presupposti circa l'applicabilità della normativa sugli Aiuti di Stato (es. ingresso gratuito, scarsità di visitatori o altri fruitori, irrilevanza rispetto gli scambi interfrontalieri, etc.) possono influenzare negativamente taluni criteri di valutazione della Proposta e dell'Intervento (rilevanza dell'impatto socio-economico, sostenibilità economica e finanziaria, etc.).

2. QUADRO ESIGENZIALE

2.1. Visione complessiva della strategia di valorizzazione

Spiegare cosa ci si aspetta di ottenere al completamento dell'intervento proposto anche nel quadro di eventuali altre iniziative sinergiche (realizzate, in corso di realizzazione o programmate).

2.2. Obiettivi dell'intervento

Descrivere il valore aggiunto specifico atteso dall'Intervento in relazione agli indicatori *core* appropriati (es. numero di visitatori, visite guidate, *devices* per guide multimediali noleggiati, utenti di sito internet, consumi energetici, etc.) e valorizzarne la *base line* (valore storico di partenza prima dell'attuazione dell'intervento). Descrivere gli ulteriori impatti indiretti (turistici, ambientali, sociali, indotto generato, ecc.) indicando chi sono i principali gruppi *target* del progetto proposto (visitatori stranieri, giovani, visitatori via internet, etc.).

2.3. Benchmarking, lezioni dall'esperienza

Indicare gli interventi già realizzati, anche in altri luoghi o in altri contesti, che presentino similitudini con la strategia di valorizzazione o con l'intervento proposto e le indicazioni di rilievo derivanti da tali esperienze.

2.4. Relazioni

Indicare le relazioni rilevanti per l'Intervento con altri soggetti (es. sovrintendenze, sponsor, tour operator o altri operatori turistici, ecc.) o reti (es. associazioni con altri Istituti o Luoghi della Cultura in materia di *branding*, gestione delle prenotazioni, etc.).

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

3.1. Analisi delle soluzioni tecnologiche

Illustrare le soluzioni esaminate per soddisfare l'esigenza individuata nel capitolo 2, con riferimento alle soluzioni tecniche e tecnologiche per quanto riguarda la realizzazione e la gestione dell'intervento proposto. Indicare quali aspetti tecnologici risultano già definiti e a che stadio di realizzazione sono alla data attuale (prototipo, brevetto, già sul mercato, etc.), e quali saranno oggetto di approfondimento in sede di progettazione².

3.2. Analisi delle soluzioni procedurali, finanziarie e gestionali

Illustrare le soluzioni esaminate per soddisfare l'esigenza individuata nel capitolo 2, con riferimento alle soluzioni gestionali e finanziarie ed il percorso procedurale ed amministrativo. Indicare quali aspetti risultano già definiti, quali sono i motivi delle scelte effettuate, e quali saranno oggetto di approfondimento in sede di progettazione.

3.3. Risultati attesi dell'Intervento e misurazione

Indicare l'impatto dell'Intervento sugli indicatori *core* indicati al punto 2.2 se già definiti, indicando in questo caso il risultato atteso. Ove non già definiti indicare un *range* e un risultato minimo da ottenere e le modalità con cui possono essere definiti nel corso dell'attività di progettazione. Descrivere la metodologia e gli strumenti esistenti per la raccolta dei dati a fini di monitoraggio dei risultati attesi. Spiegare come si intendono misurare i risultati indiretti dell'intervento (turistici, ambientali, sociali, indotto generato, etc.) e le modalità di misurazione esistenti o da definire.

3.4. Analisi dei vincoli esistenti

Descrivere i lavori e le opere da realizzare o in corso, le autorizzazioni da ottenere per la realizzazione del progetto, i vincoli architettonici, paesaggistici etc. Indicare il fabbisogno in sede di progettazione per analisi di impatto ambientale, idro-geologiche, antisismiche, analisi diagnostiche, storico-culturali, etc.

3.5. Stima dei tempi di realizzazione dell'intervento

Indicare la stima dei tempi di realizzazione (a partire dalla Data di Concessione della Sovvenzione) e gli elementi su cui si basa tale stima, anche in considerazione dei vincoli illustrati nei punti precedenti, delle interrelazioni con altri interventi (in corso di realizzazione o programmati), degli eventuali accordi necessari con soggetti terzi.

² Ricordiamo che è auspicabile che in questa prima fase si consulti il mercato per trovare le soluzioni più innovative.

3.6. Stima del Quadro Economico di Previsione

Indicare il valore delle singole componenti del Quadro Economico di Previsione dell'Intervento, fornendo gli elementi che hanno condotto a formulare le stime per le voci rilevanti (*).

Descrizione	Importo (€)
Lavori a misura, a corpo, in economia*	
Oneri di sicurezza	
Acquisti di servizi*	
Acquisti di beni*	
IVA	
Subtotale Intervento operatore/i economici contraenti II fase	
Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi*	
Allacciamenti a pubblici servizi*	
Spese di procedura inclusa pubblicità per commissioni giudicatrici	
Spese tecniche fase esecuzione e collaudo	
Imprevisti	
IVA	
Lavori/prestazioni in economia (costi interni)*	
Sub totale somme a disposizione – Investimento seconda fase	
Totale Investimento seconda fase³	
Totale Progettazione prima fase (totale da tabella sub. 4.4)	
Totale generale Intervento	

Elementi di stima

.....

.....

.....

3.7. Risultato Operativo ed autofinanziamento

Indicare sia per le entrate che per i costi di esercizio quali risultano già definiti, specificando in questo caso le stime e gli elementi che le hanno determinate, e quali saranno oggetto di approfondimento in sede di progettazione. Per le entrate specificare il trattamento dell'IVA. Indicare, se definiti, la decorrenza delle entrate e dei costi a regime, la durata del ciclo di vita dell'investimento e gli altri elementi già definiti utili a stimare il Risultato Operativo (art. 2 (39) del RGE) e quali saranno oggetto di approfondimento in sede di progettazione.

Descrivere, in ogni caso, le potenzialità di autofinanziamento dell'Intervento.

.....

.....

.....

.....

.....

Descrizione entrate e costi di esercizio annui (facoltativo in prima fase)	Importo
--	---------

³ Tale indicazione, se del caso insieme alle stime sul Risultato Operativo, è essenziale per l'amministrazione regionale per decidere l'articolazione degli importi da mettere a disposizione dei richiedenti a valere sulle eventuali finestre previste per l'accesso alle Sovvenzioni di seconda fase previste dall'Avviso. In caso di indicazione sottostimata o sovrastimata delle risorse concedibili a valere sulla seconda fase, il Richiedente potrebbe indurre ad una articolazione che rende più difficile il suo accesso alle Sovvenzioni di seconda fase per la realizzazione degli Interventi.

	a regime (€)
1. Biglietti	
2. Ricavi da servizi aggiuntivi	
3. Sponsorizzazioni	
4. Altri ricavi (specificare)	
....	
....	
Totale Entrate annue	
1. Costi del personale	
2. Costi dei materiali	
3. Servizi appaltati	
4. Costi delle comunicazioni	
5. Costi dell'energia	
6. Costi di manutenzione	
7. Costi di affitto e noleggio	
8. Costi di amministrazione	
9. (Costi ..)	
10. (Costi ..)	
Totale Costi di esercizio annui	
Risultato operativo a regime	

Risultato operativo positivo attualizzato (facoltativo)	Importo (€)	Valore attuale (€)
Anno 1 a decorrere da (es. completamento investimento, entrata in esercizio, etc.)		
Anno 2		
Anno 3		
Anno 4		
Anno 5		
Altri (n.) anni a regime (fino ad esaurimento del ciclo di vita dell'Investimento)		
Risultato operativo attualizzato		

3.8. Cofinanziamento

Descrivere gli apporti finanziari, tecnologici, strumentali, infrastrutturali, le sedi, i brevetti, gli altri diritti di proprietà industriale, etc. che i partner apporteranno a qualsiasi titolo, incluso i cofinanziamenti in natura.

3.9. Descrizione delle sinergie con altri progetti e iniziative: trasferibilità e scalabilità del progetto

Descrivere eventuali progetti e iniziative già attuati. Spiegare come tali progetti/iniziative si inseriranno nella proposta progettuale, specificando in particolare quali elementi dovranno essere riutilizzati e/o potenziati. Spiegare la ragione per cui si ritiene che il progetto possa essere trasferito e replicato. Descrivere come si prevede che il progetto possa essere trasferito, se del caso anche a livello internazionale e, nel caso di Enti Pubblici e progetti ICT, l'uso della clausola di riutilizzo a favore di altre P.A.

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE SU CUI È RICHIESTA LA SOVVENZIONE DI PRIMA FASE

4.1. Attività e team di progettazione

Descrivere le attività richieste al team di progettazione, ivi comprese le attività tecnico-amministrative e di supporto anche di natura legale al RUP, gli elementi caratterizzanti la prestazione da svolgere ed il mix di professionalità richieste (ingegneri, architetti, archeologi, storici dell'arte, restauratori, creativi, grafici, esperti del mercato turistico, di sistemi ICT, di tecniche di comunicazione multimediale, di appalti innovativi, etc.). Indicare per ciascuno di essi il profilo delle competenze, l'esperienza richiesta ed il livello di remunerazione previsto. Ove già definito allegare il curriculum vitae⁴ con in evidenza le attività svolte maggiormente attinenti all'incarico negli ultimi 5 anni.

4.2. Oneri accessori di progettazione

Indicare le attività previste per rilievi, accertamenti, indagini, etc. nonché gli eventuali oneri di procedura e fornire gli elementi di stima dei relativi costi.

4.3. Costi interni (max 20% del costo della progettazione)

Descrivere le attività svolte dal personale dipendente o assimilabile del o dei Richiedenti e il loro ruolo nella progettazione e/o nell'attivazione delle procedure competitive per la selezione degli operatori economici contraenti. Indicare per ciascuno di essi: l'impegno previsto in termini di giornate uomo interamente dedicate, il costo totale annuo ed allegare il curriculum vitae o, nel caso del personale da assumere, indicare il livello di remunerazione previsto, il profilo delle competenze e l'esperienza richiesta.

4.4. Riepilogo dei costi di progettazione

Descrizione	Importo (€)
..... (professionalità l)	
.... (professionalità n)	
.... (rilievi, accertamenti e indagini l)	
.... (rilievi, accertamenti e indagini n)	
Spese di procedura	
Verifica della documentazione di gara da parte di organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020	
IVA	
Totale costi di progettazione esterni	
Costi interni (Prestazioni in economia)	
Totale costi di Progettazione prima fase	

⁴ Si tenga presente che chi partecipa alla progettazione non potrà partecipare alle successive procedure di selezione dei contraenti per la realizzazione degli Interventi ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

4.5. Durata della fase di progettazione

Barrare la casella che indica i mesi necessari al completamento della fase di progettazione, comprensiva di appalto delle opere e/o servizi necessari alla realizzazione della proposta progettuale⁵.

Entro 4 mesi

Entro 8 mesi

Entro 12 mesi

Descrivere le procedure previste per l'affidamento dell'attività di progettazione e gli altri elementi alla base della stima delle tempistiche previste.

4.6. Descrizione della governance durante le fasi del Progetto

Indicare come saranno organizzate e svolte:

4.6.1. – fase I progettazione (nominativo e curriculum vitae sintetico del Responsabile Unico di Progetto, tipo di selezione del team di progetto, ricorso a consultazione preliminari di mercato, etc.)

4.6.2. fase II – realizzazione dell'intervento (nominativo e curriculum vitae sintetico del Responsabile Unico di Progetto, tipo di selezione degli operatori economici, ricorso a centrali di committenza, ecc.. ove non oggetto di definizione nel corso della progettazione)

4.6.3. fase III – gestione dell'intervento (chi potrà gestire le attività derivanti dalla realizzazione dell'Intervento, se è stato già individuato, come sarà affidata la concessione/gestione dell'Intervento o di parte di esso, etc. ove non oggetto di definizione nel corso della progettazione)

⁵ Tale indicazione è essenziale per l'Amministrazione regionale per decidere l'articolazione temporale delle eventuali finestre previste per l'accesso alle Sovvenzioni di seconda fase previste dall'Avviso. In caso di indicazione sottostimata dei tempi necessari per la progettazione, il Richiedente potrebbe non rientrare nella finestra successiva.

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PER L'AMMISSIONE ALLA SOVVENZIONE DI PRIMA FASE

Premessa

La Modulistica è composta da:

1. Domanda, da redigersi in conformità al Modello A.
2. Dichiarazione da redigersi in conformità al
 - Modello B1, se il Richiedente è un Ente Pubblico, **oppure**
 - Modello B2, se il Richiedente è una persona giuridica ma non un Ente Pubblico, **oppure**
 - Modello B3, se il Richiedente è una persona fisica.

Sia la Domanda che la Dichiarazione vanno sottoscritte con Firma Digitale, prima di essere inviate via PEC all'indirizzo DTC@pec.lazioinnova.it insieme agli allegati obbligatori o previsti in certi casi. La Firma Digitale deve essere in corso di validità ed apposta dalla persona fisica richiedente o, in caso di persone giuridiche, dal loro Legale Rappresentante. Nel caso di Richiedente iscritto al Registro delle Imprese Italiano tale Legale Rappresentante deve risultare ivi censito ed usare la Firma Digitale in tale qualità (non quella personale).

Alla Domanda va applicata una marca da bollo da 16 Euro, da annullarsi prima di essere inviata via PEC, sempre che non sia applicabile una delle previsioni di Legge che preveda la non applicabilità dell'imposta di bollo che si prega di volere illustrare.

Qualora la proposta sia presentata mediante una Aggregazione, la Domanda e la pertinente Dichiarazione (Modello 1a, 1b o 1c) devono essere compilate e sottoscritte dal Richiedente Capofila mentre gli Altri Partner mandanti devono compilare ed inviare, sempre con la stessa PEC, solo la pertinente Dichiarazione (Modello 1a, 1b o 1c) da loro sottoscritta con Firma Digitale, oltre gli allegati previsti in certi casi.

Gli allegati obbligatori in certi casi sono quelli previsti all'art. 8 (4) dell'Avviso, ma sono ripetuti anche nei Modelli (dopo "**ALLEGA**") con l'indicazione dei casi che ne rendono necessaria la produzione (*tra parentesi ed in corsivo*).

Quesiti sulle modalità di compilazione dei modelli possono essere richiesti all'indirizzo mail infobandiimprese@lazioinnova.it.

Eventuali FAQ (*Frequently Asked Questions*) saranno pubblicate sulla pagina dedicata del sito www.lazioinnova.it

Modello A - DOMANDA

MARCA DA BOLLO € 16,00 ⁶

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/a
00184 Roma

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" intervento 2 del Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni ed alle attività culturali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune _____

(Via/Piazza, etc.) _____ n° _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

C.F. _____,

In qualità di persona fisica,

oppure

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente _____

forma giuridica _____

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____

PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

iscritta al Registro delle Imprese Italiano di _____ con il n. _____,

oppure

Ente Pubblico, **oppure**

Altra persona giuridica non iscritta al Registro delle Imprese Italiano.

CHIEDE

l'ammissione ai benefici previsti dall'Avviso Pubblico per la realizzazione della progettazione riguardante l'intervento dal Titolo _____

da parte della suddetta persona fisica o giuridica, che è

proprietario ex art. 5 (1) (a) dell'Avviso, **oppure**

avente idoneo titolo giuridico per essere legittimo responsabile dell'intervento ex art. 5 (1) (b) dell'Avviso riguardante, **oppure**

⁶ Ove non esentato, nel qual caso evidenziare la fattispecie di esenzione. A titolo di esempio si segnala che "non sono soggette all'imposta di bollo", ai sensi del punto 16 della Tabella Allegato B) del D.P.R. 642/1972, "le domande presentate dalle amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane".

- che avrà idoneo titolo giuridico, come da accordo preliminare con il proprietario o altro soggetto avente idoneo titolo giuridico, per essere legittimo responsabile dell'intervento ex art. 5 (1) (c) dell'Avviso riguardante

l'Istituto o luogo della Cultura _____ ubicato

in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

- nonchè da parte degli Altri Partner Mandanti:

Denominazione	C.F.	Tipologia ⁷

(ampliare quanto necessario)

DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso in oggetto;
- di essere consapevole che la concessione della Sovvenzione richiesta è subordinata alle risultanze delle valutazioni realizzate da Lazio Innova S.p.A. ed all'approvazione da parte dei competenti organi regionali;

ALLEGA

1. la Proposta redatta in conformità alle apposite linee guida allegate sub A all'Avviso;
2. la propria Dichiarazione e, in caso di Aggregazione quelle degli Altri Partner Mandanti, redatte secondo il Modello B1, B2 o B3 appropriato di cui alle linee guida allegate sub A all'Avviso, e gli allegati ivi previsti;
3. l'idoneo titolo giuridico per essere legittimo responsabile dell'intervento oggetto della proposta;
4. (nel caso di Richiesta che prevede una modifica o un nuovo titolo giuridico che consente al Richiedente o ad uno dei Richiedenti di essere legittimo responsabile dell'intervento oggetto della proposta) la bozza del nuovo atto o contratto (o dei suoi elementi qualificanti) che costituisce il titolo giuridico che consente al Richiedente o ad uno dei Richiedenti di essere legittimo responsabile dell'intervento oggetto della proposta o la bozza delle eventuali previsioni integrative dei titoli esistenti, e l'impegno di chi lo deve sottoscrivere a sottoscriverlo, se finanziato l'intervento, entro 60 gg. dalla data di comunicazione della concessione della sovvenzione richiesta in seconda fase.
5. (nel caso di Richiesta in forma aggregata) il contratto di aggregazione tra i Richiedenti di cui all'art. 6 (2) dell'Avviso, se già validamente sottoscritto, ovvero il testo del o dei contratti (o dei loro elementi qualificanti) da stipularsi in caso di concessione del finanziamento.

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

⁷ Indicare "proprietario" (ex art. 5 (1) (a) dell'Avviso), "avente idoneo titolo giuridico" (ex art. 5 (1) (b) dell'Avviso), "che avrà idoneo titolo giuridico" (ex art. 5 (1) (c) dell'Avviso) o "partecipante strettamente necessario" alla realizzazione o al successo dell'intervento (ex art. 5 (1) (d) dell'Avviso)

Modello B1 - DICHIARAZIONI**Dichiarazioni del Richiedente facente parte della Pubblica Amministrazione**

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/a
00184 Roma

Oggetto: Dichiarazioni per la partecipazione all'Avviso Pubblico "RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" intervento 2 del Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni ed alle attività culturali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune _____

(Via/Piazza, etc.) _____ n° _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente _____

forma giuridica _____

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

iscritta al Registro delle Imprese Italiano di _____ con il n. _____,

oppure

non iscritta al Registro delle Imprese Italiano.

DICHIARA

- di aver preso visione e di essere consapevole di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso in oggetto;
- di aver preso visione della proposta di intervento, redatta in conformità alle apposite linee guida allegate sub A all'Avviso, e di essere consapevole di tutti gli impegni ivi assunti nella qualità di Richiedente,
- di essere consapevole che la concessione della Sovvenzione richiesta è subordinata alle risultanze delle valutazioni realizzate da Lazio Innova, dal Nucleo di Valutazione ed all'approvazione da parte dei competenti organi regionali;
- (in caso Altro Partner Mandante di Aggregazione non ancora contrattualizzata) di conferire mandato speciale, gratuito ed irrevocabile con rappresentanza al Capofila _____, e per esso al suo Legale Rappresentante, in forza del quale quest'ultimo potrà:
 - stipulare in nome e per conto proprio e dei mandanti, con ogni e più ampio potere, approvando sin d'ora senza riserve, tutti gli atti connessi, consequenziali e necessari da sottoscrivere con Lazio Innova S.p.A. e/o la Regione Lazio, ivi compresa la più ampia rappresentanza processuale;
 - rappresentare i mandanti per la tenuta dei rapporti con Lazio Innova S.p.A. e/o Regione Lazio restando investita della rappresentanza anche processuale nei confronti dell'amministrazione conferente per tutte le obbligazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'Avviso in oggetto fino all'estinzione di ogni rapporto con Lazio Innova S.p.A. e/o Regione Lazio.

ED INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **la persona giuridica sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che la persona giuridica di cui il dichiarante è Legale Rappresentante

- è proprietario (ex art. 5 (I) (a) dell'Avviso) **oppure**
- ha idoneo titolo giuridico per essere legittimo responsabile dell'intervento (ex art. 5 (I) b dell'Avviso), **oppure**
- avrà idoneo titolo giuridico, come da accordo preliminare con il proprietario o altro soggetto avente idoneo titolo giuridico, per essere legittimo responsabile dell'intervento (ex art. 5 (I) (c) dell'Avviso) **oppure**
- è un partecipante strettamente necessario alla realizzazione o al successo dell'intervento (ex art. 5 (I) (d) dell'Avviso)

Istituto o luogo della Cultura _____ ubicato

in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

b. sulle medesime Spese Ammissibili previste dal Progetto;

- non ha ottenuto né richiesto altri Aiuti o altre agevolazioni pubbliche, **oppure**
- ha ottenuto è richiesto i seguenti Aiuti ed altre agevolazioni pubbliche⁸:

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo			Spese oggetto dell'Aiuto o altra agevolazione pubblica indicata
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(replicare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

c. non si trova nelle condizioni ostative alla Concessione della Sovvenzione previste dalla Disciplina Antimafia;

d. ha restituito o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle Autorità nazionali e regionali;

e. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

⁸ Indicazioni per la compilazione della tabella:

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalentente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente;
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

- f. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di: (i) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (ii) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale; (vi) tutela dell'ambiente.

Ed inoltre viste le disposizioni previste all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors):

- g. di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il Richiedente.

Ed inoltre in quanto persona fisica, Legale Rappresentante del Richiedente:

- h. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- i. di non avere reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- j. non risulta destinatario né risultano destinatari gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di una sentenza di condanna passata in giudicato o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- k. non sussistono, nei confronti dei medesimi Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- l. che:

- NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e di Lazio Innova S.p.A., **oppure**
- che SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con i seguenti Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e di Lazio Innova S.p.A.

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____
(replicare quanto necessario)

SI IMPEGNA A

1. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi riterranno più opportuni in ordine ai dati ed alle informazioni dichiarate;
2. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi riterranno più opportuni in ordine al rispetto sulla normativa sugli aiuti di Stato, impegnandosi a fornire ulteriori dati, informazioni a tal fine richiesti;
3. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nella Domanda, nelle Dichiarazioni e nei documenti allegati, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
4. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso in oggetto;
5. che tutte le spese oggetto di richiesta di Sovvenzione siano sostenute nei confronti di soggetti che non sono Parti Correlate, come definite all'art. 7 (6) dell'Avviso;
6. (nel caso di Richiesta in forma aggregata non ancora contrattualizzata) a sottoscrivere il contratto di aggregazione tra i Richiedenti di cui all'art. 6 dell'Avviso in conformità al testo allegato in bozza alla domanda, entro 60 gg. dalla data di comunicazione della concessione della sovvenzione richiesta in seconda fase, consapevole che esso dovrà conformarsi alle eventuali prescrizioni indicate da Lazio Innova in sede di concessione dei sovvenzione pena decadenza del contributo concesso.

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'**informativa ai sensi del Disciplina Privacy** riportata all'Allegato B al Avviso, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa e per le finalità in essa indicate.

ALLEGA

1. (nel caso di Richiedenti persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano e la cui costituzione o istituzione non è avvenuta mediante atto sottoposto a pubblicità legale e reperibile su internet) la documentazione che comprova l'esistenza della persona giuridica Richiedente;
2. (nel caso di Richiedenti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano e la cui costituzione o istituzione non è avvenuta mediante atto sottoposto a pubblicità legale e reperibile su internet) la documentazione che comprova il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale la persona giuridica Richiedente.

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

Modello B2 - DICHIARAZIONI**Dichiarazioni del Richiedente persona giuridica non facente parte della Pubblica Amministrazione**

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/a
00184 Roma

Oggetto: Dichiarazioni per la partecipazione all'Avviso Pubblico "RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" intervento 2 del Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni ed alle attività culturali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune _____

(Via/Piazza, etc.) _____ n° _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente _____

forma giuridica _____

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

iscritta al Registro delle Imprese Italiano di _____ con il n. _____,
oppure

non iscritta al Registro delle Imprese Italiano.

DICHIARA

- di aver preso visione e di essere consapevole di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso in oggetto;
- di aver preso visione della proposta di intervento, redatta in conformità alle apposite linee guida allegate sub A all'Avviso, e di essere consapevole di tutti gli impegni ivi assunti nella qualità di Richiedente,
- di essere consapevole che la concessione della Sovvenzione richiesta è subordinata alle risultanze delle valutazioni realizzate da Lazio Innova, dal Nucleo di Valutazione ed all'approvazione da parte dei competenti organi regionali;
- (in caso Altro Partner Mandante di Aggregazione non ancora contrattualizzata) di conferire mandato speciale, gratuito ed irrevocabile con rappresentanza al Capofila _____, e per esso al suo Legale Rappresentante, in forza del quale quest'ultimo potrà:
 - stipulare in nome e per conto proprio e dei mandanti, con ogni e più ampio potere, approvando sin d'ora senza riserve, tutti gli atti connessi, consequenziali e necessari da sottoscrivere con Lazio Innova S.p.A e/o la Regione Lazio, ivi compresa la più ampia rappresentanza processuale;
 - rappresentare i mandanti per la tenuta dei rapporti con Lazio Innova S.p.A. e/o Regione Lazio restando investita della rappresentanza anche processuale nei confronti dell'amministrazione conferente per tutte le obbligazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'Avviso in oggetto fino all'estinzione di ogni rapporto con Lazio Innova S.p.A. e/o Regione Lazio.

ED INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **la persona giuridica sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che la persona giuridica di cui il dichiarante è Legale Rappresentante

- è proprietario (ex art. 5 (1) (a) dell'Avviso), **oppure**
- ha idoneo titolo giuridico per essere legittimo responsabile dell'intervento (ex art. 5 (1) (b) dell'Avviso), **oppure**
- avrà idoneo titolo giuridico, come da accordo preliminare con il proprietario o altro soggetto avente idoneo titolo giuridico, per essere legittimo responsabile dell'intervento (ex art. 5 (1) (c) dell'Avviso), **oppure**
- è un partecipante strettamente necessario alla realizzazione o al successo dell'intervento (ex art. 5 (1) (d) dell'Avviso)

Istituto o luogo della Cultura _____ ubicato
in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

b. sulle medesime Spese Ammissibili previste dal Progetto;

- non ha ottenuto né richiesto altri Aiuti o altre agevolazioni pubbliche, **oppure**
- ha ottenuto è richiesto i seguenti Aiuti ed altre agevolazioni pubbliche⁹:

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo			Spese oggetto dell'Aiuto o altra agevolazione pubblica indicata
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(replicare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

- c. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- d. non si trova nelle condizioni ostative alla Concessione della Sovvenzione previste dalla Disciplina Antimafia;
- e. ha restituito o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle Autorità nazionali e regionali;

⁹ Indicazioni per la compilazione della tabella:

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente;
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

- f. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di: (i) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (ii) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale; (vi) tutela dell'ambiente.

Ed inoltre viste le disposizioni previste all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors):

- h. di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il Richiedente.

Ed inoltre in quanto persona fisica, Legale Rappresentante del Richiedente:

- i. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- j. di non avere reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- m. non risulta destinatario né risultano destinatari gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di una sentenza di condanna passata in giudicato o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

n. non sussistono, nei confronti dei medesimi Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

k. che:

NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e di Lazio Innova S.p.A., **oppure**

che SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con i seguenti Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e di Lazio Innova S.p.A.

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

(replicare quanto necessario)

SI IMPEGNA A

1. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi riterranno più opportuni in ordine ai dati ed alle informazioni dichiarate;
2. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi riterranno più opportuni in ordine al rispetto sulla normativa sugli aiuti di Stato, impegnandosi a fornire ulteriori dati, informazioni a tal fine richiesti;
3. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nella Domanda, nelle Dichiarazioni e nei documenti allegati, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
4. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso in oggetto;
5. che tutte le spese oggetto di richiesta di Sovvenzione siano sostenute nei confronti di soggetti che non sono Parti Correlate, come definite all'art. 7 (6) dell'Avviso;
7. *(nel caso di Richiesta in forma aggregata non ancora contrattualizzata)* a sottoscrivere il contratto di aggregazione tra i Richiedenti di cui all'art. 6 dell'Avviso in conformità al testo allegato in bozza alla domanda, entro 60 gg. dalla data di comunicazione della concessione della sovvenzione richiesta in seconda fase, consapevole che esso dovrà conformarsi alle eventuali prescrizioni indicate da Lazio Innova in sede di concessione dei sovvenzione pena decadenza del contributo concesso.

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'**informativa ai sensi del Disciplina Privacy** riportata all'Allegato B al Avviso, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa e per le finalità in essa indicate.

ALLEGA

3. *(nel caso di Richiedenti persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano e la cui costituzione o istituzione non è avvenuta mediante atto sottoposto a pubblicità legale e reperibile su internet)* la documentazione che comprova l'esistenza della persona giuridica Richiedente;
4. *(nel caso di Richiedenti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano e la cui costituzione o istituzione non è avvenuta mediante atto sottoposto a pubblicità legale e reperibile su internet)* la documentazione che comprova il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale la persona giuridica Richiedente.

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

Modello B3 - DICHIARAZIONI

Dichiarazioni del Richiedente persona fisica

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/a
00184 Roma

Oggetto: Dichiarazioni per la partecipazione all'Avviso Pubblico "RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" intervento 2 del Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni ed alle attività culturali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune _____

(Via/Piazza, etc.) _____ n° _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

Telefono _____ e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ P.IVA¹⁰ _____

In qualità di Richiedente

- iscritto al Registro delle Imprese Italiano di _____ con il n. _____, oppure
 non iscritto al Registro delle Imprese Italiano.

DICHIARA

- di aver preso visione e di essere consapevole di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso in oggetto;
- di aver preso visione della proposta di intervento, redatta in conformità alle apposite linee guida allegate sub A all'Avviso, e di essere consapevole di tutti gli impegni ivi assunti nella qualità di Richiedente,
- di essere consapevole che la concessione della Sovvenzione richiesta è subordinata alle risultanze delle valutazioni realizzate da Lazio Innova, dal Nucleo di Valutazione ed all'approvazione da parte dei competenti organi regionali;
- (in caso Altro Partner Mandante di Aggregazione non ancora contrattualizzata) di conferire mandato speciale, gratuito ed irrevocabile con rappresentanza al Capofila _____, e per esso al suo Legale Rappresentante, in forza del quale quest'ultimo potrà:
 - stipulare in nome e per conto proprio e dei mandanti, con ogni e più ampio potere, approvando sin d'ora senza riserve, tutti gli atti connessi, consequenziali e necessari da sottoscrivere con Lazio Innova S.p.A e/o la Regione Lazio, ivi compresa la più ampia rappresentanza processuale;
 - rappresentare i mandanti per la tenuta dei rapporti con Lazio Innova S.p.A. e/o Regione Lazio restando investita della rappresentanza anche processuale nei confronti dell'amministrazione conferente per tutte le obbligazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'Avviso in oggetto fino all'estinzione di ogni rapporto con Lazio Innova S.p.A. e/o Regione Lazio.

¹⁰ Se titolare di Partita Iva.

ED INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **la persona giuridica sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che

- è proprietario (ex art. 5 (1) (a) dell'Avviso), **oppure**
- ha idoneo titolo giuridico per essere legittimo responsabile dell'intervento (ex art. 5 (1) (b) dell'Avviso), **oppure**
- avrà idoneo titolo giuridico, come da accordo preliminare con il proprietario o altro soggetto avente idoneo titolo giuridico, per essere legittimo responsabile dell'intervento (ex art. 5 (1) (c) dell'Avviso), **oppure**
- è un partecipante strettamente necessario alla realizzazione o al successo dell'intervento (ex art. 5 (1) (d) dell'Avviso),

Istituto o luogo della Cultura _____ ubicato

in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

b. sulle medesime Spese Ammissibili previste dal Progetto;

- non ha ottenuto né richiesto altri Aiuti o altre agevolazioni pubbliche, **oppure**
- ha ottenuto è richiesto i seguenti Aiuti ed altre agevolazioni pubbliche¹¹:

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo			Spese oggetto dell'Aiuto o altra agevolazione pubblica indicata
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(replicare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

- c. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- d. non si trova nelle condizioni ostative alla Concessione della Sovvenzione previste dalla Disciplina Antimafia;
- e. ha restituito o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle Autorità nazionali e regionali;

¹¹ Indicazioni per la compilazione della tabella:

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente;
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

- f. osserva, ove tenuto, gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di: (i) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (ii) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale; (vi) tutela dell'ambiente;
- g. di non avere reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- o. non risulta destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- p. non sussistono, nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

h. che:

NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e di Lazio Innova S.p.A., **oppure**

che SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con i seguenti Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e di Lazio Innova S.p.A.

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

(replicare quanto necessario)

Ed inoltre viste le disposizioni previste all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors):

- i. di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il Richiedente.

SI IMPEGNA A

1. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi riterranno più opportuni in ordine ai dati ed alle informazioni dichiarate;
2. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi riterranno più opportuni in ordine al rispetto sulla normativa sugli aiuti di Stato, impegnandosi a fornire ulteriori dati, informazioni a tal fine richiesti;
3. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nella Domanda, nelle Dichiarazioni e nei documenti allegati, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
4. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso in oggetto;
5. che tutte le spese oggetto di richiesta di Sovvenzione siano sostenute nei confronti di soggetti che non sono Parti Correlate, come definite all'art. 7 (6) dell'Avviso;
6. *(nel caso di Richiesta in forma aggregata non ancora contrattualizzata)* a sottoscrivere il contratto di aggregazione tra i Richiedenti di cui all'art. 6 dell'Avviso in conformità al testo allegato in bozza alla domanda, entro 60 gg. dalla data di comunicazione della concessione della sovvenzione richiesta in seconda fase, consapevole che esso dovrà conformarsi alle eventuali prescrizioni indicate da Lazio Innova in sede di concessione dei sovvenzione pena decadenza del contributo concesso.

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'**informativa ai sensi del Disciplina Privacy** riportata all'Allegato B al Avviso, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa e per le finalità in essa indicate.

ALLEGA

1. *(nel caso di Richiedenti persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano e la cui costituzione o istituzione non è avvenuta mediante atto sottoposto a pubblicità legale e reperibile su internet)* la documentazione che comprova l'esistenza della persona giuridica Richiedente;
2. *(nel caso di Richiedenti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano e la cui costituzione o istituzione non è avvenuta mediante atto sottoposto a pubblicità legale e reperibile su internet)* la documentazione che comprova il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale la persona giuridica Richiedente.

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE