

LEGGE REGIONALE 13/2008 – art. 4

**DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E
INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO
ALLO STUDIO**

**Avviso Pubblico
PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA
“Conoscenza e cooperazione per un nuovo
modello di sviluppo”**

approvato con Determinazione n. G13865 del 23/11/2016

**Guida per l'erogazione
della Sovvenzione a titolo di Anticipo**

INDICE

LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE	3
Modalità di trasmissione ed elenco documentazione necessaria per la richiesta di	
anticipazione:	3
La polizza fideiussoria/fideiussione bancaria.....	4
Come presentare la richiesta della Sovvenzione a titolo di Anticipazione su GeCoWeb	5

LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

La richiesta di anticipazione è obbligatoria e dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a. entro e non oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione (intesa come sottoscrizione da parte del beneficiario),
- b. nella misura del 50% della Sovvenzione concessa e garantita,
- c. ad eccezione degli Enti Pubblici, corredata da Fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicuratrice a copertura dell'importo richiesto, maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, con scadenza non inferiore a sei mesi oltre la data di conclusione del progetto, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti Organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema elenco IVASS, in conformità con il modello pubblicato nell'apposita pagina dedicata all'Avviso Pubblico sul sito www.lazioinnova.it

Il Beneficiario deve possedere, al più tardi entro la prima richiesta di erogazione, idoneo Titolo di Disponibilità dell'edificio o unità immobiliare adibito a Sede Operativa o Laboratorio e questi, sempre entro tale termine, deve avere destinazione d'uso coerente con lo svolgimento dell'attività prevista e risultare munito delle autorizzazioni necessarie per svolgere le attività previste nel Progetto. Nel caso degli Altri OdR e/o CIRT che non siano Enti Pubblici, dovrà, inoltre, risultare dal Registro delle Imprese tenuto da una delle Camere di Commercio del territorio regionale del Lazio.

Nel caso degli Enti Pubblici si presume l'esistenza di idoneo Titolo di Disponibilità, della destinazione d'uso coerente e delle autorizzazioni necessarie per svolgere le attività previste nel Progetto. Nel caso di OdR che siano Organismi di Diritto Pubblico il Titolo di Disponibilità sarà costituito da apposita autocertificazione che Lazio Innova potrà verificare a campione.

Modalità di trasmissione ed elenco documentazione necessaria per la richiesta di anticipazione:

Il Beneficiario dovrà trasmettere a mezzo pec, entro i 30 giorni successivi alla sottoscrizione da parte del Beneficiario della Convenzione, il modulo di richiesta di erogazione a titolo di anticipazione (generato dal sistema GeCoWeb) firmato digitalmente dal legale rappresentante/Titolare dell'Ente, corredato da:

per gli OdR che siano Organismi di Diritto Pubblico:

- Autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal Legale rappresentante/Titolare dell'Ente, che certifichi l'esistenza di idoneo titolo di disponibilità dell'immobile sede di realizzazione del progetto di ricerca;
- Coordinate bancarie del conto corrente intestato al Beneficiario, secondo il format (Allegato 1a) compilato e firmato in originale dal Legale Rappresentante/Titolare (qualora tali coordinate/IBAN non siano state già specificate in Convenzione).

per tutti gli Altri OdR e/o CIRT che non siano Enti pubblici:

- Documentazione attestante idoneo titolo di disponibilità (a titolo esemplificativo, sono considerati titoli idonei, la proprietà, la locazione, il comodato irrevocabile per un periodo non inferiore alla durata del Progetto, il preliminare di vendita con immissione nel possesso, il preliminare di locazione per una durata non inferiore a quella del Progetto);
- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa (*Allegato 1b*) firmate digitalmente, in favore di Lazio Innova S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, conforme al testo allegato, rilasciata da primari istituti di credito o primarie compagnie assicurative facenti parte dell'elenco IVASS; nel caso di polizza fideiussoria assicurativa, emessa da agenzia assicurativa, Dichiarazione sostitutiva, a firma dell'Agente Generale Procuratore (*Allegato 1c*), firmatario della polizza fideiussoria, per conto della compagnia di assicurazione, conforme al testo allegato, volta ad attestare che l'importo garantito rientra nei limiti stabiliti dal contratto di agenzia per la stipula di polizze fideiussorie. Se la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa è rilasciata in originale, la copia sottoscritta in originale dalle parti, dovrà essere trasmessa anche per posta raccomandata agli uffici di Lazio Innova.
- Coordinate bancarie del conto corrente intestato al Beneficiario, secondo il format (*Allegato 1a*) compilato e firmato in originale dal Legale Rappresentante/Titolare dell'Ente (qualora tali coordinate/IBAN non siano state già specificate in Convenzione).

La polizza fideiussoria/fideiussione bancaria

Le Compagnie di Assicurazione devono essere tra quelle incluse nell'elenco emanato in attuazione dell'art. 1, lettera c) della Legge n. 348 del 10.6.1982 e successive modifiche ed integrazioni, ed autorizzate dal Ministero per lo Sviluppo Economico ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni. In particolare, saranno accolte unicamente:

- le polizze fideiussorie rilasciate dalle Compagnie di Assicurazione iscritte negli elenchi previsti dall'IVASS autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ovvero a costituire cauzioni con polizze fideiussorie, a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici;
- le fideiussioni bancarie rilasciate dai soggetti così come definiti nella sezione Intermediari della Banca d'Italia.

La polizza, conforme al modello richiamato all'Allegato 1b, deve essere compilata su carta intestata della Compagnia di Assicurazione o dell'Istituto bancario.

Gli estremi della Determinazione di approvazione della Sovvenzione e, soprattutto, l'importo della Sovvenzione concessa devono essere riportati correttamente nel testo della polizza fideiussoria/fideiussione; gli estremi anagrafici dell'Agente, Procuratore o Dirigente bancario abilitato a firmare devono essere inseriti nelle premesse.

Debbono essere apposti timbri e firme del Contraente e della Compagnia di Assicurazione, sia in calce alle condizioni generali di polizza, che dopo le condizioni specificamente approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Nel caso di polizze rilasciate da Compagnie di Assicurazione, dovrà essere compilata da parte dell'Agente assicurativo che rilascia la polizza, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità al modello richiamato all'Allegato 1c, volta a specificare che l'importo garantito rientra nei limiti stabiliti dal contratto di agenzia per la stipula di polizze fideiussorie con la società assicuratrice.

Nel caso di fideiussione bancaria, il testo riportato nel modello disponibile andrà opportunamente adattato e sottoposto a Lazio Innova per l'approvazione.

Come presentare la richiesta della Sovvenzione a titolo di Anticipazione su GeCoWeb



La richiesta di erogazione della Sovvenzione a titolo di Anticipazione deve essere presentata dal beneficiario attraverso la seguente procedura:

1. accedere alla piattaforma telematica GeCoWeb raggiungibile all'indirizzo <https://gecoweb.lazioinnova.it/> con le stesse credenziali usate per la presentazione della domanda oppure tramite token o CNS rilasciata dalla CCIAA;
2. In corrispondenza della linea della domanda a valere sull'Avviso Pubblico oggetto della richiesta di erogazione a titolo di Anticipazione cliccare sul tasto "Rendicontra";
3. Sulla finestra che si aprirà, cliccare e operare la scelta "Acconto/Sal/Saldo – Visualizza/modifica";
4. In caso di richiesta di acconto inserire la percentuale richiesta nella misura del 50% della Sovvenzione concessa e cliccare sul tasto verde in alto "Salva bozza";
5. Una volta certi della percentuale di acconto richiesta, cliccare sul tasto rosso in alto "Salva e finalizza";
6. Nel menù a tendina, cliccare sul comando "Stampa";
7. Salvare il pdf della richiesta di acconto che verrà generato dal sistema, stamparlo su carta intestata del beneficiario, firmarlo digitalmente e trasmetterlo via pec all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it specificando nell'oggetto il protocollo della domanda ed allegando i documenti indicati nel modulo di richiesta.