



Unione europea



REGIONE
LAZIO



INNOVA Venture

INVITO

a presentare proposte di investimento nel capitale di rischio di start up ed imprese

Allegato A – Fac simile Formulario GeCoWEB e relative istruzioni per la compilazione

Premessa	2
PASSO 1 – Registrazione/accreditamento al sistema GeCoWEB	2
PASSO 2 – Selezione del Formulario relativo all'Invito	3
PASSO 3 – Controllo anagrafica e segnalazione referenti	3
PASSO 4 – Caratteristiche del soggetto richiedente	4
PASSO 5 – Descrizione del progetto imprenditoriale	5
PASSO 6 – Spese ammissibili	6
PASSO 7 – Allegati	6
PASSO 8 – Finalizzazione del Formulario	7

FAC simile Formulario GeCoWEB ed istruzioni per la compilazione

Premessa

Il presente documento, parte integrante dell'Invito, illustra il Formulario per la presentazione della Proposta di Investimento, da compilarsi esclusivamente tramite la piattaforma digitale GeCoWEB.

Esso rappresenta le sezioni del Formulario ed i campi da compilare digitalmente, dando modo così di preparare anticipatamente il materiale da caricare, e fornendo informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all'art. 2 dell'Invito, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

PASSO I – Registrazione/accreditamento al sistema GeCoWEB

Prima di tutto occorre procedere alla registrazione dei Proponenti nel sistema GeCoWEB ed alla compilazione dei relativi dati anagrafici.

La procedura di accesso iniziale si conclude con l'attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI), da utilizzare per i successivi accessi al sistema (si consiglia di fare una copia elettronica per evitare errori nella lettura e trasposizione di cifre e lettere).

I canali di accesso a GeCoWEB per questo Invito, anche per l'inserimento iniziale dei dati anagrafici, sono due, così definiti nella pagina di benvenuto:

“Accedi come Impresa”: riservato a tutti i Proponenti che sono già PMI costituite ed iscritte al Registro delle Imprese Italiano.

“Accedi come persona fisica”: riservato per questo Invito ai Proponenti che sono “Promotore” di una PMI Costituenda o (il rappresentante) di una Impresa Estera (PMI costituita ma non iscritta al Registro delle Imprese Italiano), che dovranno eseguire il successivo log-in selezionando l'opzione “Persona Fisica”

L'accesso come Impresa, che richiede il possesso del token o della smart-card rilasciata dalle CCIAA, permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate (ad es. poteri dei firmatari, bilanci depositati, sedi operative, oggetto sociale, etc.).

L'accesso come persona fisica, non avendo collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiede invece di indicare dati e informazioni e di allegare ulteriore documentazione.

Se il Proponente è già registrato ed in possesso del CUI, l'anagrafica è già presente nel sistema GeCoWEB e non è necessario ripetere il “Passo I”. Tuttavia il Promotore che accede come persona fisica deve verificare che i dati anagrafici siano ancora validi perché non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l'interoperabilità con la banca dati del Registro delle Imprese. Qualora i dati necessitino di un aggiornamento, il Promotore deve inviare una comunicazione via PEC all'indirizzo innovaventure@pec.lazioinnova.it per segnalare le modifiche da apportare.

I dati per la registrazione del Promotore sono:

Registrazione Promotore: Accesso Persona Fisica - Login Persona Fisica

L'accesso come “Persona Fisica” “Login Persona Fisica” è riservato per questo Invito alle PMI Costituende o alle Imprese estere sarà quindi il Promotore che presenta la Proposta di Investimento, accreditandosi con i propri dati anagrafici personali.

Nome	Cognome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Data di nascita	Stato di Nascita/Luogo Estero di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FAC simile Formulario GeCoWEB ed istruzioni per la compilazione

Indirizzo di residenza

Indirizzo

Civico

CAP

Provincia Comune

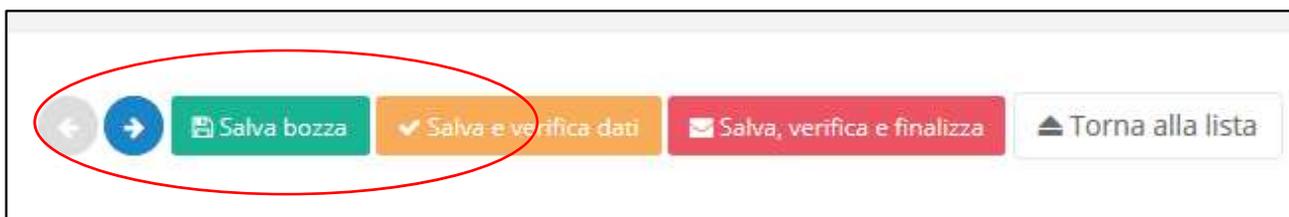
PASSO 2 – Selezione del Formulario relativo all’Invito

Una volta che il Proponente è registrato, ricevuta la mail per la conferma della registrazione contenente il CUI (Codice Unico Identificativo), può entrare nuovamente nel sistema, tramite le stesse modalità di accesso usate per la prima volta in fase di registrazione, e quindi cliccando sul pulsante “COMPILA NUOVA DOMANDA” presente in alto a destra nel sistema GeCoWEB, selezionare dal menu a tendina “**INNOVA Venture**”.

Si apre quindi la seguente maschera iniziale relativa alla “Tipologia di soggetto richiedente, che nel caso di questo Invito richiede di selezionare obbligatoriamente “SI”.

Impresa Singola Si No

È necessario, a questo punto, cliccare sul tasto “salva Bozza” per poter andare avanti nella compilazione del Formulario, come di seguito indicato (più in generale è sempre necessario, per spostarsi nella sezione successiva di GeCoWEB cliccare sul tasto “salva bozza” o “salva e verifica dati”).

**PASSO 3 – Controllo Anagrafica e segnalazione dei referenti di progetto**

A questo punto sarà possibile visualizzare la sezione Anagrafica del formulario che sarà diversa a seconda della modalità di accesso al sistema, descritte al Passo I del presente documento.

Nel caso di Impresa iscritta al Registro delle Imprese Italiano, risulteranno riportati (e non modificabili) tutti i dati tranne quello relativo alla “Classificazione Dimensionale” dell’Impresa Richiedente, che andrà indicato utilizzando la maschera sotto riportata (per le regole riguardanti la classificazione delle Imprese ai sensi dell’Allegato I al RGE si vedano le “Istruzioni per la compilazione del modello F1 o F2 sulla dimensione di Impresa” a pg. 22 dell’allegato B all’Invito).

Classificazione dimensionale

 Microimpresa Piccola impresa Media impresa Grande impresa

Può essere inoltre necessario selezionare la sede operativa interessata dal business plan, nel caso ne risultino più d’una registrate presso il Registro delle Imprese Italiano, dall’apposito menu a tendina.

E’ quindi possibile compilare le seguenti informazioni per un Referente del Progetto:

Nome

Cognome

Telefono

Fax

Email personale

Un campo di testo denominato “L’impresa rispetta i requisiti previsti dal bando per le seguenti motivazioni” consente di segnalare eventuali dati non aggiornati ed errori o di fare precisazioni

FAC simile Formulario GeCoWEB ed istruzioni per la compilazione

Nel caso di Promotore (Login Persona Fisica), il sistema chiede ulteriori informazioni rispetto quelle fornite in fase di Registrazione (che si ritroveranno in grigio e non modificabili) di seguito riportate:

Futura Figura Giuridica <input type="text"/>	Futura Ragione Sociale <input type="text"/>	
Indirizzo sede legale <input type="text"/>	N. civico <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>
CAP <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	
Indirizzo sede operativa <input type="text"/>	N. civico <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>
CAP <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	
Indirizzo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
Codice ATECO 2007 <input type="text"/>	Futuro legale rappresentante <input type="text"/>	Futuro socio (indicare "Si" solo se non già futuro legale rappresentante) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Classificazione dimensionale
 Microimpresa Piccola impresa Media impresa Grande impresa

Per quanto riguarda la "Classificazione Dimensionale", il sistema è impostato di default su "microimpresa", che è la normalità dei casi per le imprese da costituire (in quanto non hanno addetti, fatturati ed attivo patrimoniale), anche se non si può escludere, ai sensi dell'Allegato I al RGE, che sia invece una Piccola o Media o Grande Impresa nel caso che i soci previsti siano tali o nel caso delle Imprese Estere (per maggiori dettagli si vedano le "Istruzioni per la compilazione del modello F1 o F2 sulla dimensione di Impresa" a pg. 22 dell'allegato B all'Invito).

Anche per i Promotori è quindi possibile compilare le seguenti informazioni per un Referente del Progetto:

Nome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	Email personale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>

PASSO 4 – Caratteristiche del soggetto richiedente

E' richiesto di compilare un box riportante le informazioni di seguito indicate.

**Descrizione del soggetto richiedente
(max. 15.000 caratteri)**

Descrivere sinteticamente le Caratteristiche Sociali:

- la compagine societaria dell'impresa, costituenda o già costituita, con evidenza dell'entità complessiva del capitale sociale e delle quote di partecipazione di ciascun socio;

FAC simile Formulario GeCoWEB ed istruzioni per la compilazione

- le caratteristiche dei soci (fondatori, operativi, coinvestitori, altri investitori, ecc.);
- l'oggetto sociale e l'attività svolta o che si prevede svolgere;
- i nominativi dei soggetti che hanno o avranno ruoli negli organi societari;
- la struttura organizzativa dell'impresa e le posizioni ricoperte (o che saranno ricoperte) dai soci operativi.

PASSO 5 – Descrizione del Progetto Imprenditoriale.

La sezione “Anagrafica Progetto Agevolabile” e la Sezione “Caratteristiche del Progetto” di GeCoWEB vanno compilate utilizzando i box disponibili di seguito riportati.

Anagrafica del Progetto Agevolabile

Titolo del Progetto

Eventuale Acronimo del Progetto

Durata del Progetto (in mesi)

(indicare 60)

Descrizione sintetica del Progetto

(max 1.000 caratteri)

Descrivere sinteticamente:

- idea imprenditoriale;
- obiettivi concreti e specifici che si intendono perseguire attraverso la realizzazione del *Business Plan*.

N.B. Le informazioni contenute nel box saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 D.lgs. 33/2013

Caratteristiche del Progetto**Descrizione del Programma di Investimento**

(max 25.000 caratteri)

Illustrare in modo sintetico:

- le caratteristiche distintive dei prodotti/servizi che si producono/erogano (per le imprese costituite) e che si intendono produrre a seguito della realizzazione del *Business Plan*, con evidenza dei punti di forza e debolezza rispetto a quelli già presenti sul mercato, con particolare riferimento alla loro capacità di soddisfare le esigenze dei clienti *target*;
- il *business model* e la strategia per raggiungere e superare il punto di pareggio;
- la/le tecnologia/e che si intende/ono acquistare e/o sviluppare e la rilevanza rispetto agli obiettivi del *Business Plan*;
- i fabbisogni organizzativi e le *partnership* che si intendono attivare.

Descrizione degli investimenti e loro impatto sul ciclo produttivo aziendale

(max. 20.000 caratteri)

Illustrare l'investimento nel capitale di rischio oggetto della Proposta ed in particolare

- l'importo complessivo dell'Investimento del Coinvestimento Ammissibile e, la ripartizione tra INNOVA Venture e Coinvestitori Ammissibili, sulla base della valutazione d'ingresso dell'Impresa Ammissibile concordata con i Coinvestitori (*equity value pre-money*);
- le forme tecniche dell'investimento e le specifiche condizioni economiche (quali a titolo esemplificativo: sovrapprezzo in sede di sottoscrizione per l'Equity, tasso di interesse, grado di subordinazione ed eventuale rapporto di conversione in caso di sottoscrizione di Quasi Equity, ecc.), in caso di *tranche* successive l'entità delle stesse e le *milestones* che ne determinano l'Erogazione, le eventuali clausole di aggiustamento (*earn-out*), piani di *stock option*, ecc.
- l'eventuale ricorso a piattaforme on-line debitamente autorizzate per la raccolta di capitali di rischio (*Equity Crowdfunding*) per una ulteriore *tranche* di Investimento Iniziale da parte di INNOVA Venture, aggiuntiva rispetto quella obbligatoriamente da associare con i Coinvestitori ammissibili già individuati dal Proponente al momento della Proposta di Investimento;
- le opportunità di exit per INNOVA Venture ivi incluse le eventuali condizioni di ripartizione asimmetrica dei profitti a vantaggio dei Coinvestitori.

FAC simile Formulario GeCoWEB ed istruzioni per la compilazione

PASSO 6 – Spese Ammissibili

Nella sezione “Investimenti” compaiono 2 righe da valorizzarsi in conformità con la manifestazione di interesse redatta dai Coinvestitori secondo l'apposito Modello D (o E) di cui all'allegato B dell'Invito e da allegare al Formulario come descritto al passo 7.

La prima riga va obbligatoriamente valorizzata indicando il valore dell'investimento proposto ad INNOVA Venture corrispondente all'investimento congiunto ed obbligatorio dei Coinvestitori già individuati (esclusa quindi l'eventuale raccolta tramite Equity Crowdfunding), ed una breve descrizione.

Investimenti finanziari	Quota INNOVA VENTURE corrispondente ai Coinvestitori Ammissibili individuati	Descrizione bene	Importo ammissibile
		<i>(breve descrizione es. quote/azioni di nuova emissione dal valore nominale di ...)</i>	<i>(Importo in Euro dell'Investimento richiesto ad INNOVA Venture, incluso sovrapprezzo, ecc.)</i>

La seconda riga è sostanzialmente identica alla prima, ma va valorizzata solo nel caso sia richiesta a INNOVA Venture una ulteriore *tranche* di Investimento mediante raccolta da realizzarsi tramite piattaforme on-line debitamente autorizzate di *Equity Crowdfunding*. Nel caso tale raccolta preveda una forchetta (un minimo ed un massimo) deve essere indicato il massimo investimento congiunto proposto a INNOVA Venture.

Investimenti finanziari	Quota INNOVA VENTURE corrispondente alla <i>Equity Crowdfunding tranche</i>	Descrizione bene	Importo ammissibile
		<i>(breve descrizione es. quote/azioni di nuova emissione dal valore nominale di ...)</i>	<i>(Importo in Euro dell'Investimento massimo richiesto ad INNOVA Venture, incluso sovrapprezzo, ecc.)</i>

PASSO 7 – Allegati

Al formulario dovrà essere allegata, in formato non modificabile (*.pdf o immagine), la seguente documentazione:

- Il *Business Plan* dell'Impresa Ammissibile, con i contenuti previsti all'appendice 3 dell'Invito;
- gli elementi qualificanti del Contratto di Investimento (appendice 4 dell'Invito), tra cui senz'altro le principali condizioni economiche;
- la Dichiarazione sui potenziali conflitti di interesse (rapporti di parentela e/o affinità con la Regione Lazio, con Lazio Innova e con il Comitato di Investimento di FARE Venture) riguardante il Proponente redatta in conformità al Modello C di cui all'allegato B all'Invito, opportunamente compilato e sottoscritta con Firma Digitale;
- la manifestazione di interesse a Coinvestire da parte dei Coinvestitori individuati dai Proponenti, redatta secondo il modello D di cui all'Allegato B all'Invito, ove non vincolante, o secondo il modello E di cui all'Allegato B all'Invito, se vincolante, inclusa l'eventuale intenzione di ricorrere a una *Equity Crowdfunding tranche* e corredata dei documenti ivi previsti e della Dichiarazione sui potenziali conflitti di interesse (rapporti di parentela e/o affinità con la Regione Lazio, con Lazio Innova e con il Comitato di Investimento di FARE Venture) di ogni singolo Coinvestitore, redatta in conformità al modello C di cui all'Allegato B all'Invito; tutti i documenti devono essere opportunamente compilati e sottoscritti con Firma Digitale dal o dai soggetti che rilasciano le dichiarazioni;
- nel caso di Imprese Ammissibili di tipo A o B: le comunicazioni di non interesse a valutare l'investimento nell'Impresa Ammissibile rilasciate dai Veicoli Cofinanziati da LAZIO Venture e/o la nota contenente le motivazioni del mancato invio del *Business Plan* a uno o più Veicoli Cofinanziati;
- nel caso di soggetti Esteri l'incarico conferito al rappresentante di cui all'art. 15, comma 3 dell'Invito e, in caso di Imprese estere, la documentazione equipollente a quella altrimenti ricavabile dal Registro dell'Imprese Italiano (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli ultimi due bilanci ove esistenti e la

FAC simile Formulario GeCoWEB ed istruzioni per la compilazione

documentazione attestante l'esistenza dell'impresa, i poteri della persona fisica incaricante, ed il possesso dei requisiti altrimenti verificabili da visura camerale quali ad es. l'oggetto sociale, l'attività esercitata, non essere soggetti a procedure fallimentari o assimilabili, etc.);

- ogni ulteriore allegato che il Proponente ritenga utile per rendere più oggettivo e condivisibile dal Comitato di Investimento quanto affermato e sostenuto nel business plan (accordi o pre-accordi commerciali, tecnologici, finanziari; curricula o *company profile* dei soci, *manager* o *partner*; *proof of concept*, analisi o test di mercato; ecc.).

PASSO 8 – Finalizzazione del Formulario

Il sistema GeCoWEB consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) fino alla finalizzazione del Formulario (pulsante “Salva, verifica e finalizza”).



Con il comando “**Salva, verifica e Finalizza**” il Formulario (e quindi la Proposta di Investimento) **non è più modificabile** e viene assegnato il numero identificativo del Progetto/Formulario.

A seguito della finalizzazione, utilizzando il tasto “Stampa” nella schermata di gestione domande del sistema GeCoWEB (cui si può accedere anche selezionando “torna alla lista”), il sistema produce la documentazione autocomposta per l'invio della PEC (Modello A e B1 o B2 di cui all'Allegato B all'Invito, in un'unico file *.pdf).



La Proposta di Investimento (Modello A), i relativi Allegati (modello B1 e B2) autocomposti dal sistema GeCoWEB, come più ampiamente illustrato nella sezione “Istruzione compilazione modelli – generalità” dell'Allegato B all'Invito, dovranno essere inviati via PEC nei termini indicati nell'articolo 11 dell'Invito.

La data di invio della PEC rileva ai fini del rispetto dei termini e per determinare l'ordine cronologico delle Proposte di investimento ed in sua mancanza la sola compilazione del Formulario GeCoWEB non determina alcun avvio del procedimento amministrativo.

Con il codice CUI acquisito si potrà continuare ad accedere al sistema per monitorare lo stato della procedura.

Maggiori informazioni sul funzionamento di GeCoWEB sono contenute nelle apposite guide accessibili dall'interno del sistema stesso o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici ed amministrativi sull'Invito possono invece essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandiimprese@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti la valutazione delle Proposte di Investimento, di competenza del Comitato di Investimento nella sua insindacabile autonomia.