

OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER LA STIPULA DI UNO O PIÙ CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DEI SERVIZI INERENTI ALLA RETE DEI FABLAB LAZIO

CPV PRINCIPALE: 72510000, CPV SECONDARI: 75112100 – 80500000 – 72268000 – 30210000

CUP: F81B18000320002

CIG LOTTO N.1: 7525453844, CIG LOTTO N.2: 7525677120, CIG LOTTO N.3: 7525690BD7

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Direttore Generale

PREMESSO CHE

- Lazio Innova S.p.A. ha indetto una procedura aperta di carattere comunitario per la stipula di uno o più contratti aventi ad oggetto la fornitura dei servizi inerenti alla rete dei FabLab Lazio;
- con determina a contrarre del 14.06.2018 è stato autorizzato l'espletamento ed il perfezionamento del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario delle procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12.00 del giorno 27.07.2018, secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara, sono pervenute le seguenti n. 2 offerte:

Nr.	Operatore	Data ricezione	Ora ricezione	Numero Protocollo	Data protocollo
1	Fastal S.r.l.	27.07.18	11:01	27.07.18	24112
2	It Logix S.n.c. di Rota Pasquale e Turchini Andrea	27.07.18	11:55	27.07.18	24130

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- in data 27.07.2018 è stata nominata l'Autorità di Gara, che nella seduta del 31.07.2018 (prima seduta pubblica) ha proceduto all'esame della documentazione amministrativa inserita nelle buste A ed a seguito di tali valutazioni ha ammesso al prosieguo della procedura tutte le n. 2 offerte pervenute;



OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER LA STIPULA DI UNO O PIÙ CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DEI SERVIZI INERENTI ALLA RETE DEI FABLAB LAZIO

**CPV PRINCIPALE: 72510000, CPV SECONDARI: 75112100 – 80500000 – 72268000 – 30210000
CUP: F81B18000320002**

**CIG LOTTO N.1: 7525453844, CIG LOTTO N.2: 7525677120, CIG LOTTO N.3: 7525690BD7
PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si è reso necessario valutare la professionalità rinvenibili all'interno di Lazio Innova S.p.A., tra i dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

RITENUTO opportuno, sulla base delle valutazioni delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:

- Presidente: Dott. Luigi Alfonso Campitelli, Dirigente Responsabile della Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Dott.ssa Manuela Giacobbi, Coordinatrice dell'Ufficio Progettazione piattaforme di Open Innovation, nell'ambito della Direzione operativa Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Dott. Stefano Gigli, Componente dello Spazio Attivo Roma Casilina, nell'ambito della Direzione operativa Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto.

RITENUTO opportuno nominare il Segretario di seguito indicato con il compito di sovrintendere le operazioni di verbalizzazione durante la fase di analisi della documentazione tecnica ed economica:

- Dott. Emanuele Giustiniani, Coordinatore del Servizio Acquisti e Gare;

VISTO l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la procedura aperta di carattere comunitario per la stipula di uno o più contratti aventi ad oggetto la fornitura dei servizi inerenti alla rete dei FabLab Lazio;

OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER LA STIPULA DI UNO O PIÙ CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DEI SERVIZI INERENTI ALLA RETE DEI FABLAB LAZIO

CPV PRINCIPALE: 72510000, CPV SECONDARI: 75112100 – 80500000 – 72268000 – 30210000

CUP: F81B18000320002

CIG LOTTO N.1: 7525453844, CIG LOTTO N.2: 7525677120, CIG LOTTO N.3: 7525690BD7
PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 2) di individuare come segue i membri della Commissione:
 - Presidente: Dott. Luigi Alfonso Campitelli, Dirigente Responsabile della Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation;
 - Commissario: Dott.ssa Manuela Giacobbi, Coordinatrice dell'Ufficio Progettazione piattaforme di Open Innovation, nell'ambito della Direzione operativa Spazio Attivo e Open Innovation;
 - Commissario: Dott. Stefano Gigli, Componente dello Spazio Attivo Roma Casilina, nell'ambito della Direzione operativa Spazio Attivo e Open Innovation;
- 3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;
- 4) di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;
- 5) di nominare il Dott. Emanuele Giustiniani quale Segretario della Commissione con il fine di sovrintendere le operazioni di verbalizzazione durante la fase di analisi della documentazione tecnica ed economica.

ALLEGATI INTEGRANTI

- **CV LUIGI ALFONSO CAMPITELLI**
- **CV MANUELA GIACOBBI**
- **CV STEFANO GIGLI**

Roma, 02.08.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
Andrea Ciampalini



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome	CAMPITELLI
Nome	Luigi Alfonso
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	LAZIO INNOVA SpA – Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo della Regione Lazio
Incarico attuale	Direttore della Direzione Operativa Spazi Attivi e Open Innovation
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche Istituto Universitario Orientale - Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Direttore Operativo Spazi Attivi e Open Innovation di Lazio Innova S.p.A. (da gennaio 2018) Responsabile Area Internazionalizzazione, Reti e Studi di Lazio Innova S.p.A. (da gennaio 2015 a dicembre 2017) Responsabile Ufficio Studi, Internazionalizzazione e CRS di Sviluppo Lazio S.p.A. (da febbraio 2014 a dicembre 2014) Direttore Area affari Industriali di Sviluppo Lazio S.p.A. (da febbraio 2012 a gennaio 2014) Direttore Generale di PALMER -Parco Tecnologico Lazio Meridionale srl (dal 2012 al 2013) Direttore Generale di BIC Lazio S.p.A. (dal 1997 al 2011) Responsabile del Servizio Sviluppo di FILAS S.p.A. (dal 1996 al 1997) Direttore di progetti di Ecosfera S.p.A. (dal 1990 al 1995) Ricercatore in materia di business planning, pianificazione economica e programmazione europea per conto di società di consulenza (dal 1984 al 1990) Responsabile pianificazione e gestione corsi per Centro di formazione professionale (dal 1984 al 1988)

Altri incarichi	<p>Consigliere di Amministrazione presso PALMER srl (dal 2013)</p> <p>Presidente di EBN – European BIC Network (dal 2007 al 2010)</p> <p>Consigliere del Consorzio Sapienza Innovazione (dal 2006 al 2011)</p> <p>Co-docente ai corsi di “Business planning” e “Creazione e sviluppo d’impresa” presso la Facoltà di Economia dell’Università LUISS (dal 2009 al 2012)</p> <p>Consigliere di Amministrazione di EBN – European BIC Network (dal 2001 al 2007)</p> <p>Consigliere Delegato della Compagnia dei Lepini Scpa (dal 2003 al 2007)</p> <p>Presidente di BIC-Italia net – Associazione dei BIC Italiani (dal 2001 al 2007)</p>												
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Avanzato</td> <td>Avanzato</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Base</td> <td>Base</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Intermedio</td> <td>Base</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Avanzato	Avanzato	Francese	Base	Base	Spagnolo	Intermedio	Base
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Avanzato	Avanzato											
Francese	Base	Base											
Spagnolo	Intermedio	Base											
Capacità nell’uso di tecnologie	Utilizzo avanzato dei più comuni applicativi di Office Automation												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Frequente partecipazione (intensa nel periodo 2006-11) a workshop e congressi internazionali sui temi dell’innovazione e dell’imprenditorialità in qualità di <i>Chairman</i> e <i>speaker</i>, con produzione di relativi <i>paper</i></p> <p>Partecipazione a missioni promozionali, istituzionali o di studio, all’estero.</p> <p>Valutatore della sostenibilità economico-finanziaria di progetti d’impresa e programmi d’investimento.</p> <p>“<i>EBN Accredited Evaluator</i>”, incaricato di missioni sul campo per la valutazione della conformità al “programma qualità” dei BIC.</p> <p>Consulente di amministrazioni locali e centrali sui temi della programmazione europea e dell’internazionalizzazione.</p> <p>Autore di articoli e saggi sui temi dello start-up e dello sviluppo d’impresa.</p> <p>Frequenza assidua a corsi di formazione per dirigenti del Terziario sulle seguenti tematiche: budget e controllo di gestione; tecniche di gestione manageriale; delega e gestione collaboratori; innovazione, gestione del cambiamento e valorizzazione asset.</p> <p>Frequenza a corsi di specializzazione post universitari (SBA-Bocconi ed Università Cattaneo di Castellanza) sui temi del business planning e del Management.</p>												

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANUELA GIACOBBI

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2018 – in corso

Lazio Innova SpA

Società regionale per la crescita e l'innovazione

Coordinatore progettazione Piattaforme per l'Open Innovation

Analisi di posizionamento nell'ecosistema regionale dell'innovazione e definizione degli strumenti per la diffusione della cultura dell'innovazione presso le imprese e gli attori pubblici della regione Lazio e per l'adozione di strumenti, metodologie e comportamenti di open innovation e social innovation.

Gennaio 2002 – Dicembre 2017

BIC Lazio SpA

Servizi di supporto allo start up, animazione e sviluppo locale, cooperazione transnazionale

Responsabile di Area

Le posizioni ricoperte nel corso degli anni hanno riguardato l'intera gamma delle attività aziendali (Responsabile Area Operativa con staff fino a 40 persone) incluso il coordinamento di 6 incubatori sul territorio, grazie al quale nel 2013 BIC ha ottenuto la certificazione quale incubatore di startup innovative ai sensi del DLgs 179/2012.

SERVIZI DI SUPPORTO ALLO STARTUP E ALL'INNOVAZIONE DELLE PMI

- Animazione e promozione di start up in settori emergenti e innovativi quali, fra altri:
 - L'impiego di tecnologie spaziali in applicazioni industriali, scientifiche e commerciali non-space: collaborazione BIC con ESA e ASI nel quadro del programma ESA Technology Transfer Program Office (Contract Officer e Tender Evaluation Board Member)
 - L'impiego di tecnologie digitali e l'avvio di imprese innovative e creative per la valorizzazione del patrimonio culturale (promozione e lancio dell'incubatore I-Cult a Viterbo, contributo alla progettazione del DTC2)
 - La sperimentazione di soluzioni innovative, di prodotto e di processo per il rilancio di sistemi imprenditoriali interessati da crisi, con lo startup di iniziative di aggregazione e contratti di rete (Programma integrato di interventi per il rilancio e lo sviluppo del Distretto dell'abbigliamento Valle Liri)

- Definizione e implementazione dei servizi di accompagnamento alla creazione e sviluppo imprenditoriale
 - Modellizzazione degli strumenti di assessment e definizione degli interventi di miglioramento organizzativo, gestionale e culturale per le PMI destinatarie di iniziative regionali e aiuti finanziari (redazione business plan, tutoraggio, mentorship e coaching, supporto al funding e all'internazionalizzazione)
 - Progettazione e gestione di programmi integrati di supporto alla creazione e sviluppo di impresa, diffusione della cultura imprenditoriale e animazione locale con il coordinamento delle sedi territoriali, inizialmente 3 incubatori, poi cresciuti a 6, anche con l'evoluzione dei modelli di intervento e la verticalizzazione con specializzazione per settori produttivi (ICT e tecnologie spaziali, imprese culturali e creative, green economy, energy efficiency, meccatronica, blue economy)

SUPPORTO E SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Attività di assistenza tecnica alle Direzioni Regionali per la progettazione e realizzazione di programmi e politiche rivolte a:
 - Piani di incentivazione e regimi di aiuto rivolti a diverse tipologie di utenza (startup innovative, giovani, donne, disoccupati, immigrati, ecc.)
 - Progetti di sviluppo e ricerche su tematiche di valorizzazione di asset regionali (Masterplan per la tutela, la valorizzazione e la promozione del territorio "Selva di Paliano"; Indagine per la definizione dell'offerta formativa per le imprese del settore Turismo; Programma per la promozione e la valorizzazione dell'artigianato artistico)
 - Gestione regimi di aiuto nell'ambito di misure regionali, anche co-finanziate con Fondi strutturali (L.R. 19/99, L. 215/92, "Innovazione Sostantivo Femminile" Misura 3.5.2 POR FESR 2014-2020, interventi FEG)
- Attività di progettazione, gestione e rendicontazione di iniziative e progetti in partenariato transnazionale, nell'ambito di programmi di cooperazione territoriale e di politica di vicinato, realizzazione di servizi di informazione, formazione e supporto consulenziale per l'accesso ai programmi comunitari a gestione diretta, rivolti sia alle Direzioni regionali che a tutte le categorie di attori pubblici e privati regionali (nodo regionale EEN)

PRESENTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI A LIVELLO COMUNITARIO

Partecipazione diretta alla concorsualità comunitaria nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo, e-Content, CIP-EIP, Interreg, Fondi strutturali 2007-2013 Ob. 3, Interact

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo – Dicembre 2006

Land of Salzburg

Autorità di Gestione del programma Spazio Alpino II, Ob. 3 2007-2013

Esperto valutatore indipendente

Valutazione ex-ante del Programma Operativo Spazio Alpino II 2007-2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2001 – Novembre 2004

Commissione Europea DG Ricerca

Esperto valutatore indipendente – EC Expert ID: EX2002B040089

Valutazione progetti di ricerca nell'ambito del V PQ RST Energia Ambiente Sviluppo Sostenibile Azione chiave 4 La città del futuro; VI PQ RST Cooperative Research Progetti CRAFT

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2001

Ecoter srl

Consulenza e assistenza tecnica a organismi pubblici

Consulente senior Capo progetto

Assistenza tecnica e monitoraggio attività dei programmi operativi Interreg IIC Medocc, Cadses, Siccità e Azioni Pilota art. 10 FESR Spazio Alpino e Archimed.

Valutazione ex-ante dei PO Spazio Alpino e Cadses Iniziativa comunitaria Interreg IIIB (in ATI con Ecosfera SpA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986-2001

Ecosfera SpA

Consulenza aziendale assistenza tecnica a organismi pubblici

Socio, consulente senior e coordinatore

Consulenza alle PMI su temi di direzione, innovazione tecnologica e organizzazione del lavoro. Consulenza per l'innovazione di prodotto, di processo e di marketing alle maggiori imprese del settore edilizio e dell'indotto delle costruzioni, materiali e componenti per l'edilizia e l'impiantistica.

Monitoraggio, assistenza tecnica e valutazione di programmi co-finanziati con Fondi strutturali.

Valutazione in itinere del PO Interreg IIC Medocc 1994-99

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1984-1986

CRESME - Roma

Centro di ricerche e consulenza specializzato nel settore delle costruzioni e della pianificazione territoriale.

Consulente direttore di ricerca

Consulenza di direzione alle PMI del settore delle costruzioni e ai produttori di materiali e componenti per l'edilizia.

Progetti di ricerca sulle tendenze dell'innovazione nel ciclo edilizio e nella produzione industriale dell'indotto delle costruzioni.

Progetti di ricerca sul mercato del lavoro per le parti sociali del settore dell'edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2015 – Giugno 2017

Università di Tor Vergata – Executive Master in Business Administration

Strategy analysis, Governance, Accounting, Finance, Marketing, Organization; Innovation, Entrepreneurship, Change management, Intangibles; International business, Services, Social media, Business intelligence; Operations, SCM & Procurement, ICT management, Quantitative methods, Effective Decision Making, Strategy & Execution;

EMBA 110/110; Six Sigma Yellow Belt

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio – Giugno 2011

24Ore Business School

Donne & Business Costruire la leadership

Master – Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 1985

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

Iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Roma n. 7339 (fascia A)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 1976 – Aprile 1983

Università "La Sapienza – Facoltà di Architettura

Composizione architettonica; Tecnologie dell'architettura, organizzazione del settore delle costruzioni e del ciclo edilizio; Politiche di innovazione tecnologia; Pianificazione territoriale

Laurea in Architettura 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di gestione delle relazioni con il team di lavoro e con i clienti, maturata nel corso degli anni di esperienza consulenziale e rafforzata grazie alle posizioni ricoperte in BIC Lazio.

Capacità di negoziazione e mediazione, anche in contesti multiculturali, espressa in molti progetti di rete e di cooperazione transnazionale, sia a finalità privata commerciale in ambito consulenziale, sia di scambio e sviluppo di metodologie comuni in ambito di iniziative co-finanziate a livello comunitario, sia infine di costruzione di reti collaborative a livello regionale.

Approfondita conoscenza dell'organizzazione regionale e del contesto normativo, procedurale e amministrativo locale.

Determinazione, automotivazione, tensione al risultato, attitudine all'innovazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di formare e motivare le risorse e costruire con determinazione e abilità organizzative una squadra in grado di raggiungere con efficienza ed efficacia ambiziosi risultati, acquisita grazie alle posizioni ricoperte in BIC Lazio.

Gestione, coordinamento e amministrazione di commesse, progetti, budget e risorse umane, acquisite sia in ambito privato consulenziale che di società pubbliche.

Capacità di team building, leadership, consolidate esperienza di gestione e ottimizzazione dei tempi, anche in condizioni di stress, problem management e problem solving.

Capacità di delega e monitoraggio della stessa, valorizzazione dei talenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali strumenti e programmi informatici.

L'attività svolta presuppone la approfondita conoscenza della normativa e delle procedure regionali, nazionali e comunitarie in materia sia di aiuti alle imprese che di gestione interna di attività e progetti co-finanziati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno, pittura e musica

Roma, 10 Febbraio 2018

Manuela Giacobbi

Ai sensi del D.Lgs 30 Giugno 2003, 196/03 sulla privacy, autorizzo al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, per le finalità di cui alla presente candidatura.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE



Nome STEFANO GIGLI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2018 – presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lazio Innova s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Agenzia di sviluppo locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del FabLab della Regione Lazio

- Date (da – a) Febbraio 2016 – Dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIC Lazio s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Agenzia di sviluppo locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ricopre la funzione di coordinamento delle attività delle 6 sedi del FabLab della Regione Lazio

- Date (da – a) Agosto 2014 – Gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIC Lazio s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Agenzia di sviluppo locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Componente dello staff di Direzione Generale.
- Progetta e realizza il Fablab della Regione Lazio

- Date (da – a) Ottobre 2012 – Luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIC Lazio s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Agenzia di sviluppo locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della funzione organizzativa "Animazione e servizi di orientamento imprenditoriale":
- assicura la pianificazione, lo sviluppo ed il monitoraggio delle azioni di promozione imprenditoriale e animazione economica;
- assicura la progettazione, lo sviluppo ed il monitoraggio dei servizi di orientamento imprenditoriale;
- è Project Manager del progetto europeo INTERREG IVC CERTESS.

- Date (da – a) Dicembre 2009 – Ottobre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BIC Lazio s.p.a.
 Agenzia di sviluppo locale
 Dipendente a tempo indeterminato
 Nell'ambito della funzione organizzativa "Servizi di assistenza tecnica e progetti integrati":
 - è responsabile di più Progetti - Commesse;
 - progetta, pianifica e gestisce nuovi progetti affidati a BIC Lazio dagli attori istituzionali assicurandone la realizzazione;
 - identifica e promuove opportunità di sviluppo di nuovi progetti;
 - è componente del gruppo di lavoro per la redazione del giornale informativo "Newsbic".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2009 - Dicembre 2009
 BIC Lazio s.p.a.
 Agenzia di sviluppo locale
 Dipendente a tempo indeterminato
 Nell'ambito della funzione organizzativa "Servizi di assistenza tecnica e progetti integrati":
 - affianca il responsabile della funzione nell'organizzazione dell'attività;
 - coordinatore pro tempore delle risorse assegnate alla funzione e referente per le altre funzioni;
 - progetta, pianifica e gestisce nuovi progetti affidati a BIC Lazio dagli attori istituzionali assicurandone la realizzazione;
 - identifica e promuove opportunità di sviluppo di nuovi progetti;
 - è componente del gruppo di lavoro per la redazione del giornale informativo "Newsbic".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2006 - Marzo 2009
 BIC Lazio s.p.a.
 Agenzia di sviluppo locale
 Dipendente a tempo determinato
 - Nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Servizi per lo sviluppo economico", si occupa del Monitoraggio delle attività dell'U.O. SSE e del Supporto operativo alle attività di Sostegno ai Processi di Sviluppo Locale. In tale contesto definisce, implementa e gestisce un sistema di monitoraggio fisico e finanziario (budgeting e reporting) delle attività (commesse, sottocommesse, progetti) dell'U.O. SSE mettendolo in linea con il sistema delle nuove regole aziendali ed efficientizzandolo per una più stringente attività di controllo;
 - Nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Servizi per lo sviluppo economico" assiste i PM nella definizione/gestione dei piani di lavoro dei progetti;
 - Componente del gruppo di lavoro Aziendale "Monitoraggio";
 - Componente del gruppo di lavoro per la redazione del giornale informativo "Newsbic".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2004 – Aprile 2006
 BIC Lazio s.p.a.
 Agenzia di sviluppo locale
 Contratto a progetto
 - Nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Servizi per lo sviluppo economico" assiste i PM nella definizione/gestione dei piani di lavoro dei progetti;
 - È componente del gruppo di lavoro incaricato della progettazione esecutiva del programma "Progetti di promozione turistica dell'area di programmazione integrata Golfo di Gaeta, Monti Aurunci, Isole Pontine nell'ambito della L.R. 40/99 del Lazio";

- È componente del gruppo di lavoro incaricato della redazione del "Manuale della qualità" relativo alla progettazione esecutiva di interventi ex. L.R. 40/99 del Lazio.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2004 – Aprile 2004 BIC Lazio s.p.a. Agenzia di sviluppo locale Contratto a progetto Svolge un'analisi degli strumenti legislativi, programmatici e progettuali in materia di turismo a livello nazionale, regionale e provinciale.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2003 – Dicembre 2003 Generali Vita S.p.A. Assicurazioni Consulente Dopo un corso di formazione presso Generali Vita S.p.A. svolge attività di consulenza previdenziale/assicurativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1996 Liceo Scientifico Statale "M. Malpighi" di ROMA
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Materie scientifiche e umanistiche Diploma di maturità scientifica 46/60
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	15/05/2003 Università degli studi di Roma "La Sapienza" Economiche Dottore in economia e commercio indirizzo economico aziendale 97/110
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giugno 2008 IAL, istituto di formazione professionale Corso avanzato di "Microsoft excel"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giugno 2009 FOR.TE - FORTE AZIENDALE Corso su Tecniche di budgeting e controllo di gestione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Luglio 2009 FOR.TE - FORTE AZIENDALE Corso avanzato di "Microsoft Power Point "
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottobre 2009 FOR.TE - FORTE AZIENDALE Corso su Pianificazione, Problem Solving e Gestione del Tempo
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dicembre 2009 FOR.TE - FORTE AZIENDALE Corso avanzato di "Microsoft excel"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Febbraio 2010 FOR.TE - FORTE AZIENDALE Corso MS Project

- Date (da – a) Aprile 2010 – Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FOR.TE - FORTE AZIENDALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Inglese intermedio

- Date (da – a) Marzo 2011 – Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS BUSINESS SCHOOL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo Master tutor - Analisi di bilancio e finanza aziendale

- Date (da – a) Luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FOR.TE - FORTE AZIENDALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esercitazione MS Project

- Date (da – a) Gennaio – Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British School of english
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese con rilascio attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

SECONDA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Senso dell'organizzazione
- Senso del servizio
- Capacità di analisi e tendenza al problem solving
- Disponibilità e dinamicità

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Predisposizione a lavorare in gruppo
- Attitudine al rapporto interpersonale
- Carattere estroverso
- Capacità di comunicazione
- Discreta dialettica
- Adattamento agli ambienti pluriculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima esperienza di lavoro con sistemi operativi Microsoft Windows, piena padronanza dei programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel avanzato, Access, PowerPoint, Works, Project) e dei browser per Internet e posta elettronica (outlook). Ottima conoscenza del sistema gestionale/contabile "Microsoft Navision".

Programmatore livello intermedio linguaggio di programmazione Python e Java.

Buona conoscenza dei seguenti software:

- Adobe Illustrator (elaborazione grafica vettoriale)
- Adobe Photoshop (elaborazione immagini raster ...)
- Rhinoceros 3D (modellazione tridimensionale)
- Processing (Programmazione/coding)

Ottima conoscenza dei seguenti macchinari cnc:

- Stampante 3D
- Laser cutter
- Fresa
- Plotter getto d'inchiostro
- Plotter da taglio

Buona conoscenza di utilizzo di:

- Microcontrollori (arduino, raspberry pi, apio)

PATENTE Patente B per autovetture

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura (ai sensi del Dlgs 196/03).

Roma, 10 aprile 2018