



Unione europea



*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

Guida Operativa

Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015

approvato con Determinazioni n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015

Guida per la compilazione dell'Atto di Impegno e della documentazione da presentare per l'erogazione del contributo a titolo di Anticipo, di Stato Avanzamento Lavori e di Saldo

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

PREMESSA.....	3
L'ATTO D'IMPEGNO	4
Procedura e documentazione da presentare	5
LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE.....	6
La polizza fidejussoria/fideiussione bancaria	7
LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI S.A.L.	8
La documentazione da presentare:	9
a) <i>Documentazione amministrativa</i>	9
LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SALDO.....	12
La documentazione da presentare:	12
a) <i>Documentazione amministrativa</i>	12
<i>Saldo dei Costi di produzione</i>	13
<i>Saldo dei Costi di promozione e distribuzione</i>	13
REGOLE GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA	16
Criteri generali di ammissibilità delle spese	16
Tipologie di spese non ammissibili a contributo.....	21
Criteri generali di realizzazione dei progetti.....	21
Le decurtazioni operate alle spese rendicontate	23
La liquidazione del contributo	24
Revoca, decadenza e recupero del contributo	24
MONITORAGGIO E CONTROLLO	27

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

PREMESSA

Il presente documento intende fornire le linee guida per una corretta comprensione e compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della documentazione necessaria ai fini della richiesta di erogazione del contributo a titolo di Anticipo, Stato di Avanzamento Lavori (S.A.L.) e/o Saldo.

Le linee guida risultano strutturate in nelle seguenti specifiche sezioni:

- l'Atto d'Impegno;
- la richiesta di erogazione a titolo di anticipazione;
- la richiesta di erogazione a titolo di S.A.L. e di Saldo;
- la tempistica della presentazione del S.A.L. e del Saldo;
- le regole generali sull'ammissibilità delle spese;
- il monitoraggio e controllo;

Ciascuna sezione è dedicata in particolare:

- esame della documentazione obbligatoria da presentare in sede di stipula dell'Atto d'Impegno e di verifica amministrativa e di merito nel caso delle richieste di erogazione del contributo a titolo di S.A.L. e di Saldo;
- adempimenti da seguire nel caso si ravvisino delle modifiche sostanziali ai programmi d'investimento originariamente deliberati;
- rispetto della tempistica prevista in ciascuna delle fasi di cui ai punti precedenti.

In tali sezioni si farà riferimento ai modelli di specifiche dichiarazioni o di documenti che l'impresa beneficiaria deve allegare alla richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione, S.A.L. e/o di Saldo. Tali modelli sono reperibili sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata all'Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" - Avviso Pubblico 2015.

Il documento sarà oggetto di eventuali aggiornamenti in riferimento a casi specifici che si

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

manifesteranno nel corso di attuazione e che Lazio InnoVA S.p.A. pubblicherà attraverso successive revisioni del presente documento pubblicato sul sito internet www.lazioinnoVA.it, nella sezione specificatamente dedicata.

L'ATTO D'IMPEGNO

L'Art. 11 comma 10 dell'Avviso Pubblico Annualità 2015 prevede che Lazio InnoVA S.p.A., sulla base della Determinazione di approvazione della graduatoria delle domande idonee ammesse a contributo pubblicata sul B.U.R.L., provveda ad inviare a mezzo P.E.C. ai soggetti beneficiari dei contributi:

- a. nel caso delle domande finanziate con riserva, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.L. della predetta Determinazione regionale, comunicazione circa le condizioni poste per la concessione definitiva del contributo ed i termini entro cui tali condizioni devono risultare soddisfatte;
- b. nel caso delle domande finanziate, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.L. della predetta Determinazione regionale ovvero dalla data in cui l'Impresa Beneficiaria ha fornito evidenza documentale circa il soddisfacimento delle condizioni poste per la concessione definitiva del contributo, la lettera di invito a sottoscrivere l'Atto di Impegno, cui è allegato il testo dell'Atto di Impegno stesso.

L'Atto di Impegno riporta in particolare:

- la spesa ammissibile da rendicontare, la spesa ammessa ed il relativo contributo ammesso e finanziabile per tipologia di spesa in cui si è articolato il programma (Costi di produzione e Costi di promozione e distribuzione);
- le modalità di erogazione del contributo suddivise in Anticipo, Stato Avanzamento Lavori e Saldo;
- le eventuali condizioni al cui assolvimento risulta subordinata l'erogazione del contributo;
- il termine entro cui realizzare e rendicontare le spese del programma ammesso;
- gli obblighi che il soggetto beneficiario si assume con la sottoscrizione dell'Atto di Impegno;
- i casi tali da determinare l'avvio di un provvedimento di revoca del contributo ammesso.

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

Nell'Atto di Impegno inoltre, verrà riportato il codice CUP. Detto codice, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE 24/2004, dovrà essere indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi a progetti di investimento pubblico.

Procedura e documentazione da presentare

Il Legale Rappresentante dell'impresa, dovrà sottoscrivere l'Atto di Impegno secondo le modalità indicate nella lettera di invito, entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa, previo appuntamento, presso gli uffici di Lazio Innova S.p.A.

Lo stesso dovrà essere corredato della seguente documentazione:

1. Fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità firmato in originale dal Legale Rappresentante;
2. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" conforme al modello allegato alla presente (*Allegato 2a*) debitamente firmata in originale dal Legale Rappresentante e corredata di relativo timbro;
3. Autocertificazione nel rispetto della Disciplina Antiriciclaggio e Antiterrorismo di cui al D. Lgs. 21/11/2007 n. 231 (*Allegato 2b*), compilata e firmata in originale dal Legale Rappresentante e corredata di relativo timbro;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro Imprese di cui all'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445, secondo il format trasmesso in allegato (*Allegato 2c*), compilata e firmata in originale dal Legale Rappresentante e corredata di relativo timbro;
5. Coordinate bancarie del conto corrente intestato alla Società, secondo il format trasmesso in allegato (*Allegato 2d*) compilato e firmato in originale dal Legale Rappresentante e corredato di relativo timbro;
6. Dichiarazione mantenimento requisiti (*Allegato 2e*);
7. Presentazione di documentazione probatoria (bilanci e altri atti ufficiali) a supporto di quanto dichiarato in relazione alle dichiarazioni rese dal richiedente, dai coproduttori e da eventuali distributori, in merito ai valori degli incassi utili per l'accertamento della capacità amministrativa, finanziaria e operativa come previsto dall'art. 12 dell'avviso Pubblico;
8. Presentazione di documentazione probatoria della richiesta presentata al Mibact relativamente al requisito di Eleggibilità Culturale;
9. Presentazione di documentazione probatoria a supporto di quanto dichiarato in caso di riconoscimento della maggiorazione prevista per le coproduzioni finanziate da altro stato UE, in base alle dichiarazioni fornite dal richiedente;

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

10. Presentazione della dichiarazione resa dal richiedente attestante altri aiuti di Stato ricevuti con particolare riferimento alle spese ammissibili in relazione ai contributi massimi concessi sulle medesime spese, in quanto i contributi concessi dovranno essere determinati effettivamente rispetto ai limiti di intensità di aiuto previsti;
11. Presentazione di dichiarazione attestante il requisito di Produttore Estero così come definito all'art. 3 comma 1 lettera m dell'Avviso Pubblico (*Allegato 2i*);
12. Presentazione del Piano di lavorazione della coproduzione coerente al progetto presentato nella domanda con specifica dei contenuti con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione nel Lazio e dell'elenco dei fornitori residenti nel Lazio.

Se lo statuto societario prevede la firma congiunta di più soci, tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soci firmatari. Sarà inoltre necessario allegare la fotocopia firmata del documento d'identità di ognuno dei soci.

Si evidenzia che la sottoscrizione dell'Atto di Impegno e della sopra citata documentazione allegata rientra tra gli atti di ordinaria amministrazione e dunque spettanti a quei soggetti ai quali il Codice Civile riconosce tale competenza.

L'Art.11, comma 11 dell'Avviso Pubblico stabilisce che, qualora l'Impresa Beneficiaria non soddisfi le condizioni poste per la concessione definitiva del contributo entro i termini o non sottoscriva l'Atto di Impegno con la modalità indicata nella lettera inviata da Lazio Innova nei 30 giorni successivi alla ricezione delle relative comunicazioni, allegando quanto in esse richiesto, sarà considerata rinunciataria e Lazio Innova, attesa la decadenza dell'Impresa Beneficiaria dall'agevolazione, intenderà risolti di diritto gli impegni ed i rapporti già assunti, dandone comunicazione alla competente Direzione Regionale. Per il rispetto dei termini indicati nel presente articolo farà fede la data di invio a mezzo PEC.

LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'Art. 14, comma 2 dell'Avviso Pubblico, i soggetti beneficiari entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di impegno dovranno presentare, per un importo non inferiore al 20% e fino ad un massimo del 40% del contributo concesso, una polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa (facsimile *Allegato 2g*), a prima richiesta a copertura dell'importo dell'anticipo richiesto maggiorato del 10%, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti Organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema elenco IVASS, in conformità allo schema inviato unitamente alla lettera di invito a sottoscrivere l'Atto di Impegno. Tale polizza dovrà essere accompagnata dalla richiesta di erogazione a titolo di anticipazione

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

(Allegato 2f), utilizzando il modello trasmesso in allegato alla lettera di invito a sottoscrivere l'Atto di Impegno, e dalla dichiarazione sostitutiva polizza **(Allegato 2h)**.

La richiesta di anticipo e la polizza, debitamente compilata e firmata, dovranno essere presentate in originale, tramite raccomandata A/R, a:

Lazio Innova S.p.A.
Servizio Gestione Programmi d' Aiuto
Via dell'Amba Aradam, 9
00184 Roma

Alla data della suindicata prima richiesta di erogazione, l'impresa Beneficiaria dovrà presentare idonea documentazione a dimostrazione del possesso sia di residenza fiscale in Italia, sia di una sede operativa ubicata nel Lazio risultante dal registro delle imprese e del relativo titolo di disponibilità.

A titolo meramente esemplificativo, sono considerati titoli idonei: il contratto di proprietà, il contratto preliminare di vendita con immissione immediata del possesso in capo al promissario acquirente, il contratto di comodato, il contratto di locazione. Tali titoli dovranno risultare da contratto regolarmente registrato a norma di legge. In ogni caso la sede operativa deve essere localizzata in un immobile la cui destinazione d'uso sia coerente con lo svolgimento di attività di impresa e la sede operativa deve essere mantenuta per almeno 3 anni dalla data di completamento del Progetto.

La polizza fidejussoria/fideiussione bancaria

Le Compagnie di Assicurazione devono essere tra quelle incluse nell'elenco emanato in attuazione dell'art. 1, lettera c) della Legge n. 348 del 10.6.1982 e successive modifiche ed integrazioni, ed autorizzate dal Ministero per lo Sviluppo Economico ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni. In particolare, saranno accolte unicamente:

- le polizze fideiussorie rilasciate dalle Compagnie di Assicurazione iscritte negli elenchi previsti dall'IVASS autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ovvero a costituire cauzioni con polizze fideiussorie, a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici;
- le fideiussioni bancarie rilasciate dai soggetti così come definiti nella sezione Intermediari della Banca d'Italia.

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

La polizza, conforme all'Allegato 2f deve essere compilata su carta intestata della compagnia di assicurazione o dell'istituto bancario.

Gli estremi della determinazione di approvazione del contributo e, soprattutto, gli importi dell'investimento ammesso e del contributo concesso devono essere riportati correttamente nel testo della polizza fidejussoria/fideiussione; gli estremi anagrafici dell'Agente, Procuratore o Dirigente bancario abilitato a firmare devono essere inseriti nelle premesse.

Debbono essere apposti timbri e firme del Contraente e della Compagnia di Assicurazione, sia in calce alle condizioni generali di polizza, che dopo le condizioni specificamente approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Nel caso di polizze rilasciate da compagnie di assicurazione, dovrà essere compilata da parte dell'Agente assicurativo che rilascia la polizza, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema pubblicato sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata all'Avviso Pubblico, volta a specificare che l'importo garantito rientra nei limiti stabiliti dal contratto di agenzia per la stipula di polizze fideiussorie con la società assicuratrice.

Ovviamente, nel caso di fideiussione bancaria, il testo riportato nel formato allegato andrà opportunamente adattato.

LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI S.A.L.

Ai sensi dell'Art. 14, comma 3 dell'Avviso Pubblico, l'Impresa beneficiaria può richiedere una o più erogazioni a fronte di Stati di Avanzamento Lavori (SAL) relativi a spese sostenute per un importo pari ad almeno il 20% delle spese ammissibili

Nel presentare la richiesta di erogazione a titolo di SAL l'Impresa beneficiaria può indicare se intende computare tutto o parte dell'importo spettante a fronte del SAL a riduzione o a completa liberazione della garanzia fideiussoria presentata in sede di anticipazione.

Si precisa che qualora per effetto delle verifiche effettuate le spese riconosciute risultassero inferiori al 20% delle spese ammissibili da rendicontare, la richiesta di erogazione a SAL non sarà ritenuta valida né ai fini dell'erogazione a SAL né ai fini della riduzione del valore della fideiussione. Qualora la somma dell'importo erogato a titolo di anticipazione e di quello spettante sulle spese rendicontate a titolo di SAL e riconosciute risultasse superiore al contributo concesso, l'eccedenza sarà comunque attribuita a parziale liberazione della fideiussione.

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

La documentazione da presentare:

a) Documentazione amministrativa

La richiesta del contributo a titolo di S.A.L. dovrà essere inoltrata a mezzo pec all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it e dovrà avere allegata tutta la documentazione prevista e reperibile sul sito internet www.lazioinnova.it (nella sezione specificatamente dedicata all'Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" - Avviso Pubblico 2015) **firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.**

Si precisa che la documentazione inerente le fatture, atti giuridicamente vincolanti e documentazione contabile, in alternativa all'inoltro contestuale della pec di richiesta di erogazione, potrà essere trasmessa anche a mezzo raccomandata A/R ovvero consegnata brevi manu presso il protocollo di Lazio Innova antecedentemente l'invio della pec di richiesta di erogazione, avendo cura di allegare a quest'ultima copia della raccomandata effettuata ovvero copia della ricezione rilasciata dal protocollo.

1. **Allegato 1** "Richiesta di erogazione a titolo di Stato di Avanzamento Lavori" conforme al format previsto recante la sottoscrizione con Firma Digitale del Legale Rappresentante, attestante la percentuale di avanzamento della spesa;
2. **Allegato 2** "Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 conforme al format previsto con sottoscrizione in firma digitale del Legale Rappresentante attestante gli aiuti richiesti e/o ottenuti sulle spese ammissibili su cui è richiesta l'agevolazione ai sensi dell'Avviso Pubblico";
3. **Allegato 3** "Dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti";
4. **Allegato 4** "Dichiarazione spesa coproduttore estero" a firma del produttore estero;
5. **Allegato 5** "Prospetto riepilogativo delle spese" conforme al format previsto avente valore di autocertificazione (art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28/12/2000), recante sia il timbro del Presidente del Collegio Sindacale (o del revisore Contabile in sua assenza) e la sua sottoscrizione con Firma Digitale sia il timbro della società e la Firma Digitale del Legale Rappresentante. Tale prospetto deve contenere il riepilogo di **tutte le spese** sostenute, gli estremi dei titoli di spesa (numero fattura, fornitore/nominativo dipendente/nominativo non dipendente, partita Iva fornitore/codice fiscale dipendente/collaboratore, descrizione spesa (macrovoce), descrizione fornitura (come da oggetto fattura)/mese di riferimento

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

busta paga, data fattura, data pagamento, importo totale, IVA, importo imponibile, importo rendicontato a contributo, importo pagamento e modalità di pagamento) per ciascuna tipologia di spesa rendicontata (Costi di Produzione Sopra la Linea, Costi di produzione sotto la linea, Spese di promozione e distribuzione). Il totale della colonna "Importo rendicontato" del prospetto riepilogativo deve dunque coincidere con il totale della colonna "Importo rendicontato" dell'Allegato1 sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante;

6. Relazione sullo stato dell'arte del progetto e sugli obiettivi raggiunti, recante il timbro della società e la sottoscrizione con Firma Digitale del Legale Rappresentante nella quale dovranno essere evidenziate le eventuali variazioni intervenute rispetto al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo
7. Copia conforme all'originale degli atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e la connessione all'intervento, i termini di consegna e le modalità di pagamento;
8. Copia conforme all'originale delle fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente (**da presentare anche su supporto elettronico**), che siano in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale; tali documenti devono riportare il CUP, fornito da Lazio InnoVA, la dicitura "Spesa sostenuta grazie al contributo del POR FESR Lazio 2014-2020. Progetto presentato a valere sull'Avviso Pubblico Azione 3.1.3, sub azione "Attrazione produzioni cinematografiche e sostegno delle PMI che operano direttamente nel settore", data e n. protocollo del progetto;
9. Copia conforme all'originale della documentazione attestante i relativi pagamenti in conformità alla normativa che stabilisce gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm e ii.) come specificato all'art. 9 comma 4 dell'Avviso Pubblico (**nelle forme previste dal DPR 445/200**). Si evidenzia che l'estratto dei conti correnti on line ("Home banking") dovranno comunque riportare il timbro di convalida dell'Istituto di credito emittente oltre a quello per copia conforme all'originale del Legale Rappresentante della società che ha effettuato il pagamento.

Si sottolinea che le fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente devono essere intestati alla società beneficiaria e pertanto non saranno ritenuti ammissibili titoli di spesa privi di tale caratteristica (ad esempio scontrini fiscali o ricevute intestate a dipendenti della società beneficiaria);

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

La documentazione tecnica specifica per tipologia di spesa

Per quanto non attinente alle specifiche tipologie di spesa la documentazione da presentare è quella precedentemente indicata:

Spese di personale dipendente

Per ciascuna figura sarà necessario produrre:

- La copia conforme all'originale del libro unico da cui si evinca il vincolo di subordinazione, (è possibile non presentare tale documento in presenza di cedolini paga recante il prospetto delle presenze);
- La copia conforme all'originale dei cedolini paga con evidenza delle presenze;
- Time sheet mensili relativi all'attività svolta con indicazione del numero di ore dedicate al progetto conforme al format previsto (**allegato 6**);
- Prospetto riepilogativo di calcolo del personale dipendente conforme al format previsto (**allegato 6 bis**) derivante dalla formula

$$\frac{RAG^*}{1.720};$$

*RAG (retribuzione annua globale) = RAL (retribuzione annua lorda al netto di premi straordinari) + Oneri Differiti (TFR e contributi a carico aziendale)

Spese di personale non dipendente

Per ciascuna figura sarà necessario produrre:

- Prospetto riepilogativo di calcolo del personale non dipendente conforme al format previsto (**allegato 6 bis**);
- Relazione dettagliata sull'attività svolta a firma del soggetto che ha reso la prestazione e del legale rappresentante della società beneficiaria;
- Copia conforme all'originale del contratto di collaborazione contenente indicazione della durata dell'incarico.

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SALDO

Ai sensi dell'Art. 14, comma 4 dell'Avviso Pubblico, l'Impresa beneficiaria entro i termini indicati al comma 3 art. 13 presenta richiesta di erogazione a titolo di Saldo:

- Il saldo relativo ai Costi di produzione non può comunque essere inferiore al 30% del contributo concesso sui costi di produzione ammissibili;
- L'erogazione del saldo del contributo eventualmente concesso a fronte di spese ammissibili relativi ai costi di promozione e distribuzione avviene a fronte di autonoma richiesta e rendicontazione;

La documentazione da presentare:

a) Documentazione amministrativa

La richiesta del contributo a titolo di Saldo dovrà essere inoltrata a mezzo pec all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it e dovrà avere allegata tutta la documentazione prevista e reperibile sul sito internet www.lazioinnova.it (nella sezione specificatamente dedicata all'Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" - Avviso Pubblico 2015) **firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.**

Si precisa che la documentazione inerente le fatture, atti giuridicamente vincolanti e documentazione contabile, in alternativa all'inoltro contestuale della pec di richiesta di erogazione, potrà essere trasmessa anche a mezzo raccomandata A/R ovvero consegnata brevi manu presso il protocollo di Lazio Innova antecedentemente l'invio della pec di richiesta di erogazione, avendo cura di allegare a quest'ultima copia della raccomandata effettuata ovvero copia della ricezione rilasciata dal protocollo.

Allegato 1 bis "Richiesta di erogazione a titolo di Saldo costi di Produzione" conforme al format previsto recante la sottoscrizione con Firma Digitale del Legale Rappresentante, attestante la percentuale di avanzamento della spesa;

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

Allegato 1 ter "Richiesta di erogazione a titolo di Saldo costi di Promozione e distribuzione" conforme al format previsto recante la sottoscrizione con Firma Digitale del Legale Rappresentante, attestante la percentuale di avanzamento della spesa;

Per tutta la documentazione amministrativa da allegare alla richiesta del saldo si rimanda a quanto già evidenziato per la richiesta del S.A.L.

La Tempistica

SAL dei Costi di produzione, promozione e distribuzione

La richiesta di erogazione, come precedentemente indicato, può essere presentata al raggiungimento di spese sostenute per un importo pari ad almeno il 20% delle spese ammissibili.

Saldo dei Costi di produzione

"La richiesta di erogazione a saldo dei Costi di produzione" (non inferiore al 30% del contributo concesso sui Costi di produzione ammissibili), con relativa documentazione, deve essere presentata entro 15 mesi dalla data di invio della lettera di invito a sottoscrivere l'Atto di Impegno, aumentato in caso di Opere audiovisive di durata superiore ai 220 minuti a 27 mesi, fermo restando che entro 12 mesi dalla data di invio della lettera di invito a sottoscrivere l'Atto di Impegno dovrà essere depositata la copia campione presso il MIBACT al fine di ottenere il riconoscimento definitivo della nazionalità italiana; tale termine è aumentato, nel caso delle Opere audiovisive di durata superiore ai 220 minuti, a 24 mesi.

Saldo dei Costi di promozione e distribuzione

"La richiesta di erogazione a saldo dei Costi di promozione e distribuzione" con relativa documentazione, deve essere presentata con autonoma richiesta entro 9 mesi dalla data di scadenza originaria di deposito della copia campione presso il MIBACT al fine di ottenere il riconoscimento definitivo della nazionalità italiana (tale deposito si deve effettuare entro 12 mesi dalla data di invio della lettera di invito a sottoscrivere l'Atto di Impegno; tale termine è aumentato, nel caso delle Opere audiovisive di durata superiore ai 220 minuti, a 24 mesi).

Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
 POR FESR LAZIO 2014 – 2020

Avviso Pubblico Annualità 2015

Allegando:

- a) il modulo di "Richiesta di erogazione a titolo di Saldo costi di Promozione e distribuzione" (Allegato n. 1.ter) sottoscritto con Firma Digitale del Legale rappresentante della società e inviato a mezzo pec, con la percentuale di avanzamento della spesa per ciascuna tipologia di Investimento in cui si articola il programma ammesso;
- b) Prospetto riepilogativo dei costi di promozione e distribuzione effettivamente sostenuti sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della società beneficiaria e dal presidente del collegio sindacale o dal revisore legale che rilascia la certificazione (allegato n. 2.bis)

Di seguito l'indicazione della documentazione da presentare:

Voce di Costo	Sottovoce di Costo	Documentazione da allegare
<p>Promozione e distribuzione per il mercato italiano</p>	<p>Marketing Copie e lancio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Copia conforme all'originale: <ul style="list-style-type: none"> ✓ dell'incarico/contratto tra il beneficiario e il fornitore, sottoscritto dalle parti interessate. Tale contratto deve contenere la data di sottoscrizione, il dettaglio delle attività commissionate da cui evincere la pertinenza e connessione all'Opera, i termini di avvio e conclusione della prestazione, le modalità di pagamento e deve contenere gli estremi identificativi del progetto (denominazione dell'Avviso Pubblico, Numero di protocollo, denominazione dell'Opera, codice CUP); ✓ delle fatture del fornitore che devono riportare l'oggetto dell'incarico, il relativo compenso e devono essere annullate secondo le modalità indicate nell'Appendice 1 "Documentazione amministrativa"; ✓ delle attestazioni di pagamento per ciascuna spesa rendicontata e degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito di ciascuna spesa rendicontata - Documentazione probatoria dell'attività svolta:

Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
 POR FESR LAZIO 2014 – 2020

Avviso Pubblico Annualità 2015

Voce di Costo	Sottovoce di Costo	Documentazione da allegare
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ campagna pubblicitaria (manifesto, affiches, flani, trailer) ✓ campagna pubblicitaria e promozionale

Voce di Costo	Sottovoce di Costo	Documentazione da allegare
Promozione e distribuzione per i mercati esteri	Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Copia conforme all'originale: <ul style="list-style-type: none"> ✓ dell'incarico/contratto tra il beneficiario e il fornitore, sottoscritto dalle parti interessate. Tale contratto deve contenere la data di sottoscrizione, il dettaglio delle attività commissionate da cui evincere la pertinenza e connessione all'Opera, i termini di avvio e conclusione della prestazione, le modalità di pagamento e deve contenere gli estremi identificativi del progetto (denominazione dell'Avviso Pubblico, Numero di protocollo, denominazione dell'Opera, codice CUP); ✓ delle fatture del fornitore che devono riportare l'oggetto dell'incarico, il relativo compenso e devono essere annullate secondo le modalità indicate nell'Appendice 1 "Documentazione amministrativa"; ✓ delle attestazioni di pagamento per ciascuna spesa rendicontata e degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito di ciascuna spesa rendicontata - Documentazione probatoria dell'attività svolta: <ul style="list-style-type: none"> ✓ campagna pubblicitaria (manifesto, affiches, flani, trailer) ✓ campagna pubblicitaria e promozionale ✓ documentazione inerente la partecipazione ai festival o mostre internazionali

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

REGOLE GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Si espongono di seguito alcune regole generali inerenti l'ammissibilità della spesa valide per ogni tipologia d'intervento

Periodo di ammissibilità della spesa

Per "Periodo di ammissibilità della spesa" si intende l'intervallo temporale entro il quale le spese ammesse a contributo devono essere effettivamente sostenute ai fini del loro effettivo riconoscimento.

Ai sensi dell'Art. 7, comma 2 dell'Avviso Pubblico sono ammissibili a contributo solo le spese sostenute a partire dal giorno successivo alla data di compilazione del Formulario on-line con l'ottenimento del numero di protocollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 dell'Avviso pubblico. Sono considerate ammissibili le spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2014 per le seguenti voci:

- soggetto e sceneggiatura;
- pre-produzione e pre-organizzazione relativi allo sviluppo, incluse le sottovoci attinenti la pre-produzione di cui alla voce "Produzioni", "regia" e "personale tecnico" e le altre spese necessarie a ricercare partner, acquisire l'interesse, stipulare lettera di intenti e accordi di produzione;

Di conseguenza, le spese ammissibili potranno essere quelle il cui titolo di spesa (fattura, ricevuta, ecc.) sarà stato emesso nell'arco temporale compreso tra il giorno successivo alla data di compilazione del formulario on line e il termine ultimo di realizzazione del progetto. A tal riguardo le coproduzioni devono depositare la copia campione presso il MIBACT, al fine di ottenere il riconoscimento definitivo della nazionalità italiana, entro 12 mesi dalla data di invio della lettera di invito a sottoscrivere l'Atto d'impegno, tale termine è aumentato, nel caso delle Opere Audiovisive di durata superiore ai 220 minuti, a 24 mesi.

Ai fini dell'ammissibilità dei relativi importi, anche i pagamenti dovranno essere stati sostenuti nel medesimo arco temporale valido per l'emissione dei titoli di spesa.

Criteri generali di ammissibilità delle spese

In sede di presentazione delle spese da rendicontare, l'importo di riferimento è quello indicato nella tabella presente nella pagina iniziale dell'Atto di impegno con il nome di "SPESA

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

AMMISSIBILE da rendicontare" e nel dettaglio quello riportato con la medesima voce nella scheda costi allegata.

Qualora in sede di rendicontazione finale saranno rendicontate spese per un importo inferiore alla "SPESA AMMISSIBILE da rendicontare", Lazio Innova S.p.A. procederà a rideterminare l'importo della "SPESA AMMESSA" e del relativo contributo spettante, applicando a tale minore valore la percentuale di contribuzione prevista dall'Art. 6 dell'Avviso Pubblico, fermo restando l'organicità e la funzionalità del progetto.

L'importo del contributo approvato in sede di concessione dell'agevolazione è determinato con riferimento alle relative spese ritenute ammissibili; eventuali variazioni in aumento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo concedibile.

L'ammontare del contributo concesso è rideterminato al momento dell'ultima erogazione a saldo ai fini del rispetto delle intensità massime concesse, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute.

Ai fini degli obblighi di rendicontazione e di pagamento di cui all'art. 9 e 14 dell'Avviso Pubblico, tutte le spese devono:

- a) essere espressamente e strettamente attinenti alla Coproduzione ammessa ai sensi dell'Avviso;
- b) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione al Programma di Investimento, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
- c) essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- d) essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
- e) essere registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
- f) essere pagate in modo conforme alla normativa che stabilisce gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217 del 2010); nello specifico, mediante:
 - Bonifico bancario;

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

- Ricevuta Bancaria (RiBa);
- Assegno circolare non trasferibile;
- Bollettino postale (tramite conto corrente postale);
- Vaglia postale (tramite conto corrente postale);
- Carta di credito/bancomat aziendale intestata al Beneficiario, con delega al Legale Rappresentante o dipendente del Beneficiario.

Le spese rendicontate sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate non saranno considerate ammissibili;

- g) essere comunque conformi a quanto stabilito nell' Avviso;
- h) essere sostenute a prezzi di mercato;

Si evidenzia che, ai sensi dell'Art. 9 comma 6 dell'Avviso Pubblico, non sono comunque ammissibili gli acquisti di servizi da fornitori/imprese:

- a. che abbiano tra i loro soci o titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del Richiedente;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado del titolare/legale rappresentante del Richiedente;
- b. che si trovino nei confronti del Richiedente, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- c. che siano Imprese Collegate al Richiedente.

Si rileva, che secondo quanto indicato all'art. 7 dell'Avviso pubblico:

- I costi cd. "sopra la linea" ed il costo del personale della voce "Produzione" non possono, ciascuno, superare il 25% del costo di produzione ammissibile.
- Le Spese ammissibili per la promozione, e la distribuzione, non possono superare il 10% del Costo di produzione ammissibile, ovvero il 25% nel caso riguardino anche mercati esteri.

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

- Le voci di spesa "Assicurazioni e garanzie" e i "Costi Indiretti" non possono, ciascuna, superare il 7,5% del costo di produzione ammissibile. I "costi indiretti", inoltre, sono ammissibili in base al rapporto tra il numero delle giornate di ripresa dell'opera oggetto del cofinanziamento e quelle annue imputabili al medesimo Beneficiario.
- Il compenso per la produzione (producer fee) e gli interessi passivi non sono ammissibili.
- I costi di personale ammissibili includono gli oneri sociali e previdenziali.
- Le spese relative all'acquisizione di beni e servizi sono ammissibili al netto di IVA e di altre imposte e tasse;
- L'IVA non è ammissibile salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale.

Si sottolinea inoltre che:

- Tutti i titoli di spesa indicati nei documenti di cui al precedente comma lett.b), relativi a spese riconosciute come ammissibili, ai fini delle verifiche di cui al successivo comma 13 dovranno contenere la seguente dicitura: "Spesa sostenuta grazie al contributo del POR FESR Lazio 2014-2020. Progetto presentato a valere sull'Avviso Pubblico Azione 3.1.3, sub azione "Attrazione produzioni cinematografiche e sostegno delle PMI che operano direttamente nel settore"- data e n. protocollo del progetto; nonché il CUP che verrà fornito da Lazio Innova.
- Le spese devono essere sostenute nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità e dei regolamenti di contabilità del beneficiario. In particolare, il beneficiario dovrà dimostrare la corretta registrazione di tutti i titoli di spesa sia sul Registro IVA Acquisiti che sul libro giornale (sia per la parte inerente i titoli di spesa ricevuti sia per quella inerente i pagamenti effettuati)
- L'erogazione del contributo è subordinata all'avvenuto pagamento delle spese rendicontate.
- Il contributo è soggetto a riduzione nel caso di non regolare completamento del Progetto ammesso rispetto a quanto previsto ed approvato, ovvero nei casi di non conformità parziale della documentazione di spesa presentata, sempre che l'investimento così variato costituisca comunque un intervento organico e funzionale, coerente con le previsioni dell'Avviso.

Per ogni strumento di pagamento utilizzato, occorre produrre copia conforme all'originale delle attestazioni di pagamento (contabile, bonifico bancario, assegno, ecc.) e dell'estratto conto da cui risultino i relativi addebiti (indicazione specifica del destinatario del pagamento,

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

della data del pagamento nonché della causale dello stesso). Per i conti correnti on line ("Home banking"), l'estratto conto ufficiale è quello reso disponibile dall'Istituto di credito su formato elettronico (o eventualmente cartaceo) e su relativa carta intestata alla periodicità stabilita all'atto dell'apertura del conto corrente. Qualora sia necessario esibire l'estratto conto e questi non fosse disponibile per non raggiungimento della periodicità prevista, il beneficiario dovrà produrre la "lista movimenti" che dovrà riportare il timbro di convalida dell'Istituto di credito emittente oltre a quello per copia conforme all'originale del Legale Rappresentante della società che ha effettuato il pagamento. Nel caso di pagamenti in valuta estera, il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento.

Inoltre, si evidenzia che i pagamenti anticipati rispetto alla data della fattura per le forniture e/o i servizi acquisiti saranno ammessi a contributo limitatamente alla successiva casistica ed adottando le seguenti modalità operative:

1° CASO: pagamento anticipato entro i 7 giorni di calendario.

Qualora il pagamento sia stato anticipato di 5 giorni lavorativi (7 giorni di calendario) rispetto alla data di fattura, la spesa è ammissibile senza ottenere ulteriore documentazione, essendo sufficienti la fattura e la liberatoria.

2° CASO: pagamento anticipato oltre i 7 giorni di calendario, ma entro i 5 mesi dalla data di pagamento.

In questo caso, sono previste due possibilità:

a. 1° sotto caso: operazioni con pagamenti rateali, oppure acconto e saldo.

È necessario acquisire i seguenti elementi:

1. copia del contratto (o documento equivalente) tra le parti che preveda espressamente forme di pagamento intermedio (acconti, caparre, rate, ecc.) rispetto al saldo finale;
2. fattura a saldo attestante gli importi di pagamenti in acconto e relativa liberatoria;
3. evidenza bancaria dei pagamenti degli acconti riportati in fattura.

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

b. 2° sottocaso: operazione con pagamento unico.

È necessario acquisire i seguenti elementi:

1. copia del contratto (o documento equivalente tra le parti);
2. fattura a saldo attestante l'importo di pagamento ricevuto e relativa liberatoria;
3. evidenza bancaria del pagamento relativo alla fattura.

3° CASO: fattura oltre i 5 mesi dalla data di pagamento.

Tali fatture non sono ammesse in quanto non rispettano la normativa I.V.A. e il beneficiario avrebbe dovuto effettuare un'auto-fatturazione.

Tipologie di spese non ammissibili a contributo

Sono da considerarsi escluse:

- Il compenso per la produzione (producer fee) e gli interessi passivi non sono ammissibili.
- L'IVA non è ammissibile salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale
- i pagamenti in contanti

Criteri generali di realizzazione dei progetti

L'art. 13 dell'Avviso Pubblico stabilisce alcuni criteri generali di realizzazione delle Coproduzioni agevolate. In dettaglio:

1. Le Imprese Beneficarie devono attenersi puntualmente alle Coproduzioni ritenute ammissibili.
2. Le Coproduzioni devono depositare la copia campione presso il MIBACT al fine di ottenere il riconoscimento definitivo della nazionalità italiana, entro 12 mesi dalla data di invio della lettera di invito a sottoscrivere l'Atto di Impegno; tale termine è aumentato, nel caso delle Opere audiovisive di durata superiore ai 220 minuti, a 24 mesi.
3. La richiesta di erogazione di saldo relativa ai Costi di produzione deve essere presentata entro 3 mesi da detta data di deposito della copia campione presso il MIBACT, quella

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

relativa al saldo sulle spese ammissibili per promozione e distribuzione entro i successivi 9 mesi.

4. Il mancato rispetto di tali termini provoca la revoca del contributo, salvo proroghe strettamente motivate da giustificati motivi oggettivi o da fatti imputabili a terzi non prevenibili utilizzando la diligenza professionale. Nel concedere eventuali proroghe ci si atterrà alle indicazioni dell'Autorità di Gestione tese a salvaguardare il raggiungimento degli obiettivi di spesa del POR FESR Lazio 2014-2020 e a non mettere così a repentaglio le entrate previste nel bilancio della Regione Lazio per effetto del cofinanziamento europeo (50%) e statale (35%).
5. Le Imprese beneficiarie assumono l'obbligo che ogni forma di pubblicizzazione e promozione dell'opera rispetti gli obblighi in materia misure di informazione e pubblicità destinate al pubblico di cui al comma 3 dell'art. 115 Reg. (U.E.) 1303/13, relativo allegato XII, gli atti di esecuzione adottati dalla Commissione Europea e la strategia di comunicazione adottata dall'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2014-2020 ed in particolare:
 - a. ad inserire nei titoli di testa della Coproduzione agevolata i loghi previsti dal combinato disposto di cui sopra con lo stesso rilievo dato ad altri soggetti pubblici e privati che hanno sostenuto finanziariamente la realizzazione dell'opera, ovvero in ragione del sostegno finanziario da ciascuno fornito;
 - b. a depositare, al più tardi decorsi 6 mesi dalla uscita in sala o la messa in onda, una copia digitale dell'opera in formato DVD, in alta definizione, che sarà messa a disposizione della mediateca regionale di cui all'art. 3, comma 1, lettera x) della l.r.2/2012, nonché, con liberatoria all'utilizzo, ai fini di promozione, da parte della Regione Lazio e della Fondazione Roma Lazio Film Commission, un minimo di 5 foto di scena con didascalia, trailer e spezzoni di backstage.
 - c. a comunicare, anche per possibili azioni promozionali comuni o sinergiche:
 - le date di inizio e fine riprese e/o lavorazioni sul territorio regionale;
 - le notizie circa la partecipazione ai festival ed eventuali premi;
 - le notizie circa le conferenze stampa e le anteprime di presentazione delle Coproduzioni, sul mercato italiano o straniero;
 - le notizie circa la distribuzione in Italia e sui mercati esteri della Coproduzione finanziata e relativi dati di ascolto.

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

6. Ove richiesto dal Produttore estero potranno essere concordate limitazioni all'uso di detto materiale o diverse condizioni sul rilievo dei loghi da far comparire nei titoli di testa, in considerazione del rapporto tra contributo e Costo industriale della Coproduzione o del fatto che tali obblighi possano ostacolare la diffusione dell'Opera su determinati mercati o mediante determinati mezzi di diffusione

Modifiche e variazioni

L'Impresa Beneficiaria, come indicato all'Art. 14 – comma 9 dell'Avviso Pubblico, potrà operare unicamente piccole variazioni compensative, nel limite del 15% dell'importo complessivamente ammesso a contributo, tra le singole voci approvate. Per qualsiasi ulteriore variazione ai progetti approvati il Soggetto Beneficiario dovrà richiedere l'autorizzazione scritta a Lazio InnoVA S.p.A. attraverso istanza motivata presentata dal proprio legale rappresentante. Il contributo erogabile non potrà comunque essere superiore a quello riconosciuto in sede di concessione dell'agevolazione; il contributo verrà invece proporzionalmente ridotto in caso di diminuzione della spesa ammissibile.

Qualora siano apportate variazioni sostanziali alla sceneggiatura, al cast tecnico-artistico, al preventivo (con particolare riferimento al numero di giornate di ripresa girate nel Lazio), al piano finanziario o all'assetto produttivo, il Soggetto Beneficiario deve darne tempestiva comunicazione a Lazio InnoVA con apposita richiesta scritta e motivata. Le variazioni dovranno essere espressamente approvate e potranno essere sottoposte alla Commissione tecnica di Valutazione per il riesame della coproduzione al fine di valutare la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi che ne hanno determinato l'ammissibilità iniziale, con possibilità, da parte della Commissione tecnica, di conferma o di revoca parziale o totale del contributo assegnato.

Le decurtazioni operate alle spese rendicontate

In sede di analisi della rendicontazione delle spese è possibile che vengano effettuate delle riduzioni relative alle spese fatturate in quanto non ammissibili da normativa e/o comunque non previste nella scheda del progetto originariamente ammesso e/o non preventivamente comunicate.

In questo caso, Lazio InnoVA S.p.A. invierà una comunicazione ufficiale al beneficiario ponendo in evidenza tutte le decurtazioni effettuate alle spese rendicontate, le relative motivazioni e l'importo del contributo finale.

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

Ai sensi della L. 241/90, il soggetto beneficiario avrà a disposizione un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, al fine di trasmettere per iscritto le opportune osservazioni. Nel caso di mancata risposta Lazio Innova S.p.A. procederà ad erogare il saldo del contributo in relazione alle spese ritenute ammissibili e per l'importo comunicato.

La liquidazione del contributo

A valutazione positiva della richiesta di erogazione del Saldo e della relativa documentazione precedentemente citata, Lazio Innova S.p.A. provvederà ad erogare il contributo residuo spettante al soggetto beneficiario.

Successivamente Lazio Innova S.p.A. procederà allo svincolo della polizza fidejussoria o della fideiussione bancaria presentata a garanzia dell'anticipo erogato.

Revoca, decadenza e recupero del contributo

Ai sensi dell'Art. 15 dell'Avviso Pubblico, l'agevolazione concessa è soggetta a revoca totale con restituzione di una somma pari all'importo del contributo eventualmente già erogato, maggiorato degli interessi semplici calcolati al tasso di interesse legale per il periodo intercorrente fra la data di erogazione e quella di revoca, in uno o più casi dei seguenti casi:

- a) in caso di agevolazione concessa e/o erogata sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
- b) in caso di esito negativo delle verifiche effettuate ai sensi della Normativa Antimafia (Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii.);
- c) qualora vengano meno i requisiti al momento della sottoscrizione dell' Atto di Impegno, ai sensi della lett.b) comma 10 dell'art. 11 dell'Avviso pubblico, o in caso di mancata sottoscrizione dello stesso;
- d) qualora vengano meno i requisiti di cui al comma 2 dell'art. 3 e ai commi 3 e 4 dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico;
- e) qualora il progetto non venga avviato nelle modalità e nei termini di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 13 dell'Avviso Pubblico salvo il caso di differimento dei termini ai sensi del comma 4 dell'art.13 dell'Avviso stesso;

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

- f) in caso di cessazione dell'attività dell'Impresa Beneficiaria entro 5 anni dalla conclusione del progetto;
- g) in caso di avvio di procedure concorsuali (fatto salvo quanto disposto dall'art. 186bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 - Legge fallimentare), scioglimento della società, liquidazione, amministrazione controllata o amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale o piano di ristrutturazione dei debiti;
- h) qualora la realizzazione del progetto presenti gravi difformità, nel contenuto o nei risultati conseguiti, rispetto al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, dovute a variazioni in corso d'opera non comunicate a Lazio Innova S.p.A. e da questa accettate come indicato al comma 9 dell'art.14 dell'Avviso Pubblico;
- i) in caso di gravi inadempimenti dell'impresa beneficiaria rispetto agli obblighi previsti nell'Avviso Pubblico, nell'Atto di Impegno ed in tutta la documentazione prodotta in allegato alla Domanda;
- j) in caso di mancato riconoscimento della nazionalità italiana del progetto e di mancato riconoscimento della Coproduzione Cinematografica ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.28 da parte del MIBACT
- k) in caso di gravi irregolarità risultanti a seguito di verifiche e controlli eseguiti;
- l) in caso di grave inadempimento degli obblighi di cui al comma 5 dell'art.13 dell'Avviso Pubblico.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte del beneficiario, che non potrà comunque avvenire oltre il termine del completamento del progetto, non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90

Eventuali ritardi nella restituzione di quanto dovuto comporteranno l'applicazione di interessi di mora nella misura degli interessi legali maggiorati di 100 punti base.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla Regione Lazio la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di dichiarazione di revoca, e per il recupero delle somme erogate. Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio esperiscono ogni azione nelle sedi opportune. Lazio Innova provvede a comunicare alla Regione Lazio il verificarsi di situazioni di revoca o rinuncia.



Unione europea



*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

*Avviso Pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e azioni di sistema attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore" dell'Asse prioritario 3 – Competitività" di cui alla D.G.R. n. 550 del 13/10/2015, Det. n. G12346 del 14/10/2015 e Det. n. G14174 del 18/11/2015
POR FESR LAZIO 2014 – 2020*

Avviso Pubblico Annualità 2015

MONITORAGGIO E CONTROLLO

Ai sensi dell'Art. 16 dell'Avviso Pubblico:

1. Lazio Innova svolge periodica attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti, anche attraverso sopralluoghi ispettivi.
2. Lazio Innova può visionare in ogni momento anche successivo alla fine della realizzazione del progetto, la documentazione originale delle spese sostenute per il progetto, che dovrà essere conservata obbligatoriamente dall'Impresa Beneficiaria per 5 anni dalla conclusione del progetto agevolato.
3. Ulteriori attività di controllo potranno essere svolte direttamente dalla Regione Lazio o dagli organismi incaricati del controllo operanti a livello regionale, nazionale e comunitario.
4. Entro 24 mesi dalla data di conclusione del progetto la Regione Lazio e Lazio Innova possono predisporre una valutazione d'impatto sull'utilizzo dei contributi erogati.

Per tutto quanto non previsto nella presente "Guida Operativa", faranno testo tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico e nell'Atto di Impegno.