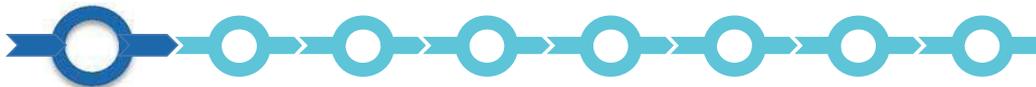


Allegato I

Istruzioni per la prenotazione del contributo

PASSO 1



Registrazione/accreditamento al sistema GeCoWEB

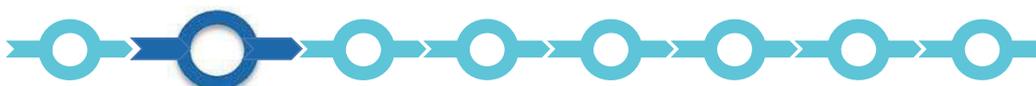
Anzitutto occorre procedere alla registrazione dell'impresa proponente nel sistema GeCoWEB che si conclude con l'attribuzione via mail di un Codice Unico Identificativo (CUI), da utilizzare per i successivi accessi al sistema (si consiglia di fare una copia elettronica per evitare errori nella lettura e trasposizione di cifre e lettere).

Se l'impresa proponente è già registrata ed in possesso del CUI può procedere direttamente al passo 2.

L'Invito è riservato alle imprese già iscritte al Registro delle Imprese Italiano per cui deve essere utilizzato il canale di accesso **"Accedi come Impresa"** presente nella schermata iniziale di GeCoWEB.

L'accesso come Impresa, che richiede il possesso del token o della smart-card rilasciata dalle CCIAA, permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate.

PASSO 2

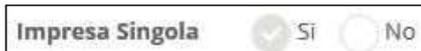


Selezione del Formulario e maschera introduttiva

Una volta entrati nel sistema GeCoWEB con il proprio CUI occorre cliccare sul pulsante "COMPILA NUOVA DOMANDA" presente in alto a destra nella schermata introduttiva, e quindi selezionare **"Invito TT AI"** dal menu a tendina.



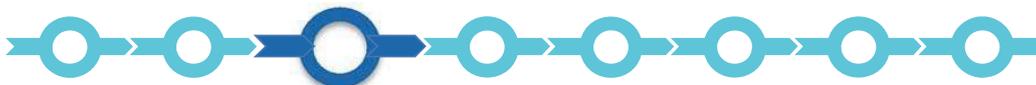
Si apre quindi la seguente maschera iniziale ("Impresa Singola"), per questo Invito occorre selezionare "SI".



È necessario, a questo punto, cliccare sul tasto "salva Bozza" per poter andare avanti nella compilazione del Formulario, come di seguito indicato (più in generale è sempre necessario, per spostarsi nella sezione successiva di GeCoWEB cliccare sul tasto "salva bozza" o "salva e verifica dati").



PASSO 3



Controllo Anagrafica e segnalazione dei referenti di progetto

A questo punto sarà possibile visualizzare la sezione Anagrafica del Formulario che riporta i dati acquisiti dal Registro delle Imprese Italiano (non modificabili). E' richiesto esclusivamente di selezionare:

- la "Classificazione Dimensionale" dell'Impresa Richiedente, utilizzando la maschera sotto riportata:

Classificazione dimensionale			
<input type="radio"/> Microimpresa	<input type="radio"/> Piccola impresa	<input type="radio"/> Media impresa	<input type="radio"/> Grande impresa

- la sede operativa interessata dal Progetto, nel caso ne risultino più d'una registrate presso il Registro delle Imprese Italiano, si rammenta che **tale sede operativa deve essere nel Lazio pena l'esclusione del progetto alle agevolazioni previste dall'Avviso**;
- il legale rappresentante che sottoscriverà la domanda e le dichiarazioni, nel caso ne risulti più d'uno registrato presso il Registro delle Imprese Italiano.

Un campo di testo denominato "L'impresa rispetta i requisiti previsti dal bando per le seguenti motivazioni" consente di segnalare eventuali dati non aggiornati, errori o di fare precisazioni.

La sezione "Rappresentanti aziendali" consente di inserire eventuali informazioni per un Referente del Progetto.

PASSO 4



Caratteristiche del soggetto richiedente

La sezione successiva è descrittiva e riguarda le caratteristiche del soggetto richiedente e richiede di compilare il seguente box (che come tutti i box descrittivi si apre cliccando sul titolo).

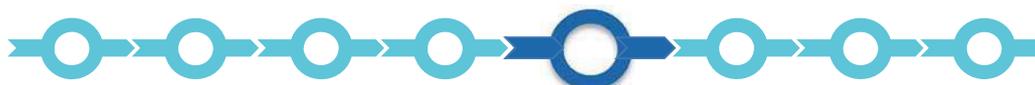
Descrizione del soggetto richiedente

(max. 15.000 caratteri)

Indicare se si è una Startup (con prima vendita commerciale da meno di 5 anni) o meno, e quindi descrivere sinteticamente:

- i prodotti e servizi prodotti dall'azienda richiedente;
- i mercati di riferimento;
- il ciclo produttivo e l'organizzazione;
- l'appartenenza a gruppi, reti o filiere (clienti, fornitori, partner, ecc. qualificanti)

PASSO 5



Descrizione del Progetto Imprenditoriale

La sezione Anagrafica Progetto Agevolabile richiede di inserire il numero identificativo e la data di emissione della marca da bollo dedicata (riutilizzabile nel caso non si sia ammessi al Programma) e quindi di compilare i box disponibili di seguito riportati.

Anagrafica del Progetto Agevolabile

Titolo del Progetto

Eventuale Acronimo del Progetto

Durata del Progetto (in mesi)

Descrizione sintetica del Progetto

(max 1.000 caratteri)

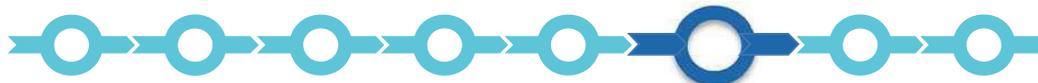
Descrivere:

- idea progettuale con evidenza qualitativa del valore aggiunto atteso dall'utilizzo di tecnologie AI.

N.B. Le informazioni contenute nel box saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 D. Lgs. 33/2013

La sezione Caratteristiche del Progetto per questo Invito non va compilata.

PASSO 6



Spese Ammissibili

Nella sezione “Servizi di consulenza (a corpo)” compaiono 2 righe alternative in cui digitare le medesime tre informazioni di seguito indicate. Va posta attenzione sulla riga da scegliere.

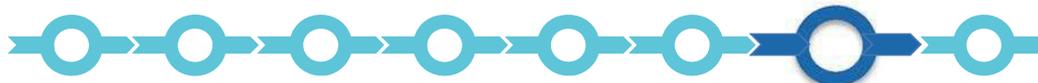
La prima riga, infatti, è riservata alle Startup (che non hanno realizzato la prima vendita commerciale da più di 5 anni) e scegliendo questa riga si richiede il contributo maggiorato di 8.500 Euro. La riga si presenta come segue:

Spesa ammissibile	Regolamento	Descrizione	Nominativo	Importo ammissibile
<i>Predefinito</i> “Trasferimento tecnologico a favore di Startup con prima vendita commerciale < 5 anni”	<i>Predefinito</i> “art. 22 RGE”	<i>Digitare</i> “Programma TT AI”	<i>Digitare</i> “PI School”	<i>Digitare</i> “15.000”

La seconda riga è, invece, riservata alle altre PMI (che non sono Startup che hanno realizzato la prima vendita commerciale da più di 5 anni) e scegliendo questa riga si richiede il contributo ordinario di 7.500 Euro. La riga si presenta come segue:

Spesa ammissibile	Regolamento	Descrizione	Nominativo	Importo ammissibile
<i>Predefinito</i> “Trasferimento tecnologico a favore di altre PMI”	<i>Predefinito</i> “art. 18 RGE”	<i>Digitare</i> “Programma TT AI”	<i>Digitare</i> “PI School”	<i>Digitare</i> “15.000”

PASSO 7



Finalizzazione del Formulario ed invio del progetto via PEC

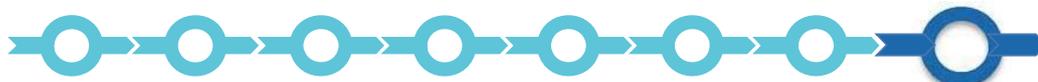
L'Invito non prevede che siano allegati documenti particolari fermo restando che il candidato può allegare la documentazione che ritiene più opportuna in formato *.pdf o immagine (non modificabile).

Si precisa in particolare che il progetto va inviato via PEC, per garantire una maggiore riservatezza sui suoi contenuti, come di seguito indicato, a seguito della finalizzazione del Formulario **mediante il comando “Salva, verifica e Finalizza”**.



Solo dopo avere finalizzato il Formulario, che rende non più modificabile quanto inserito nel sistema, viene assegnato il numero identificativo del Progetto/Formulario da inserire nel titolo o nel corpo del messaggio della PEC alla quale allegare il progetto, in formato *.pdf o immagine (non modificabile), da inviare all'indirizzo **incentivi@pec.lazioinnova.it entro le ore 12.00 del 4 Marzo 2019**.

PASSO 8



Produzione della Domanda da inviare su richiesta di Lazio Innova, a seguito della comunicazione di ammissione al Programma.

Dopo avere finalizzato il formulario, utilizzando il tasto “Stampa” nella schermata di gestione domande del sistema GeCoWEB, cui si può accedere anche selezionando “torna alla lista”, il sistema produce la domanda, contenente le dichiarazioni sui requisiti generali, secondo il modello A riportato nel allegato 3 all’Invito, compilando automaticamente i campi riportati fra virgolette («...»).



La domanda, unitamente al mandato, la dichiarazione sui requisiti specifici da compilare in conformità al modello B, e l’eventuale dichiarazione sui requisiti di Startup (per ottenere il contributo maggiorato a 8.500 Euro) da compilare in conformità al modello C, contenuti nell’allegato 3 all’Invito e seguendo le istruzioni ivi riportate, andranno inviate solo dopo la comunicazione di ammissione al Programma da parte di Lazio Innova e nei termini indicati in tale comunicazione.

Con il codice CUI acquisito si potrà continuare ad accedere al sistema per monitorare lo stato della procedura e, in caso di concessione del Contributo, per caricare i documenti per la rendicontazione.

Maggiori informazioni sul funzionamento di GeCoWEB sono contenute nelle apposite guide accessibili dall’interno del sistema stesso o possono essere richieste all’indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici ed amministrativi sull’Avviso possono invece essere richiesti all’indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandiimprese@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti la valutazione dei Progetti, di competenza della commissione di valutazione.