

# GeCoWEB

---

Guida operativa \_ Richiedente  
Partecipazione ad un Bando  
2. Accesso a GeCoWEB



### Cronologia delle versioni

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Dettaglio</b>
1.0	25/10/2018	Prima stesura documento

## Sommario

Introduzione .....	4
I. Accesso a GeCoWEB .....	5
I.1 Accesso come “Impresa” .....	7
I.2 Accesso come “Persona Fisica” .....	8
I.2.1 Accesso come “Persona fisica/Promotore” .....	9
I.2.2 Accesso come “Libero Professionista/Impresa estera” .....	9
I.3 Accesso come “Ente/Organismo di ricerca” .....	10

## Introduzione

La guida descrive le azioni che l'utente deve svolgere per poter accedere al sistema GeCoWEB per poter partecipare ad un bando di suo interesse.

Link: <https://gecoweb.lazioinnova.it>.

## I. Accesso a GeCoWEB

I canali di accesso a GeCoWEB sono definiti nella pagina di benvenuto <https://gecoweb.lazioinnova.it>:



Figura 1 - Home page GeCoWEB

Il sistema prevede un accesso diversificato in funzione della tipologia di utenza (figura 2).

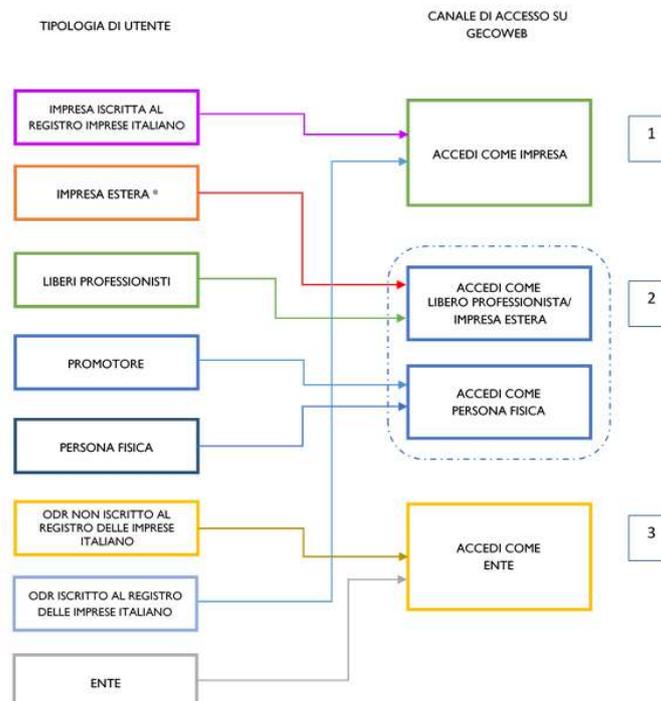


Figura 2 - Relazione fra tipologia di utenza e canale di accesso su GeCoWEB

### 1. “ACCEDI COME IMPRESA”:

Riservato a tutti i Richiedenti che **sono iscritti** al Registro delle Imprese Italiano.

### 2. “ACCEDI COME PERSONA FISICA”

Prevede due canali di accesso:

#### - **ACCEDI COME LIBERO PROFESSIONISTA/IMPRESA ESTERA:**

Il canale è riservato a:

- Liberi Professionisti (soggetti in possesso di Partita IVA);
- Imprese **non iscritte** al Registro delle Imprese Italiano ma ad equivalenti di Stati membri dell'Unione europea o di Stati equiparati (imprese estere).

#### - **ACCEDI COME PERSONA FISICA:**

Il canale è riservato a:

- Promotori<sup>1</sup> di una impresa costituenda. L'impresa si costituirà successivamente alla compilazione della domanda di partecipazione al bando di riferimento su GeCoWEB;
- Persona fisica.

### 3. “ACCEDI COME ENTE”:

- Riservato agli Organismi di Ricerca (OdR)<sup>2</sup> **non iscritti** al Registro delle Imprese Italiano;
- Riservato agli Enti pubblici e privati.

\* \* \*

L'accesso come impresa, che richiede il possesso del token o della smart card rilasciata dalle CCIAA, permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate (ad esempio poteri dei firmatari, bilanci depositati, sedi operative, oggetto sociale, ecc.).

Gli altri canali di accesso che non prevedono collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiedono invece – in fase di registrazione - di indicare dati e informazioni e di allegare ulteriore documentazione. In fase di accesso, si consiglia all'utente di verificare la validità dei dati inseriti, in quanto non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l'interoperabilità con la banca dati del Registro delle Imprese. Qualora i dati necessitino di un aggiornamento, l'utente deve inviare una comunicazione via PEC all'indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it) per segnalare le modifiche da apportare.

---

<sup>1</sup> Il Promotore deve accedere a GeCoWEB come “Persona fisica”:

Se il Promotore è una persona fisica, a seguito della costituzione dell'impresa, dovrà risultare titolare nel caso di impresa individuale, oppure socio e legale rappresentante con il potere di rappresentare legalmente l'impresa. Se, invece, il Promotore è un'impresa, allora è il Legale Rappresentante del promotore a dover effettuare la registrazione ed ottenere le credenziali di accesso a GeCoWEB (CUI del promotore). Anche l'impresa costituenda dovrà accreditarsi su GeCoWEB e acquisire il proprio CUI, che dovrà essere poi indicato nel box “descrizione del soggetto richiedente” accanto alla ragione sociale dell'impresa che assume la veste di Promotore.

<sup>2</sup> Gli OdR iscritti al Registro delle Imprese Italiano devono accedere come “Impresa” ed è soggetto alle limitazioni previsti dal singolo Avviso e dal Disciplinare per gli OdR.

## 1.1 Accesso come “Impresa”

L'utente deve cliccare il link “**Accedi come Impresa**” dall'home page di GeCoWEB:



L'utente verrà direzionato sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) da cui potrà effettuare l'accesso attraverso CNS:

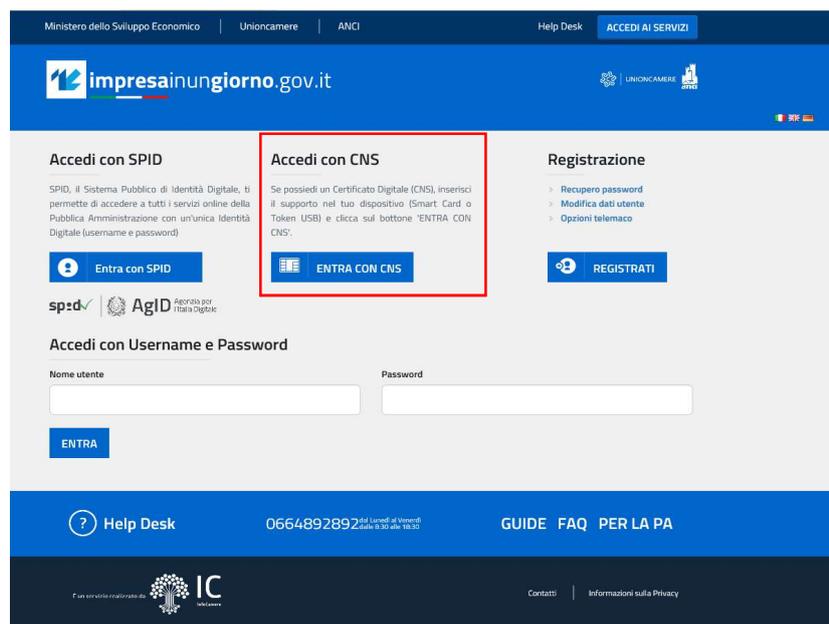


Figura 3 - Homepage portale Impresainungiorno.gov.it

Per **effettuare l'accesso** l'utente deve:

1. Inserire il Dispositivo di firma e autenticazione via porta USB o la Smart Card nel lettore;
2. Attivare il browser;
3. Cliccare su **Entra con CNS**;
4. Inserire le **credenziali di accesso** che sono state rilasciate a seguito dell'autenticazione per accedere a GeCoWEB.



### Attenzione!

Il certificato digitale CNS deve essere preventivamente installato sul Browser (MS Explorer, Mozilla Firefox, ...); le modalità di importazione dei certificati e le regole per il loro utilizzo sono reperibili sul sito della Certification Authority che ha rilasciato il Dispositivo.

\* \* \*

Il Sistema presenterà quindi al Richiedente la lista delle Imprese per le quali è Legale Rappresentante e quelle per cui ha ricevuto una delega da un Legale Rappresentante: a seguito della selezione dell'Impresa, l'utente visualizzerà l'applicazione Gestione Domande di GeCoWEB.

## 1.2 Accesso come “Persona Fisica”

L'utente deve cliccare il link “**Accedi come persona fisica**” dall'home page di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata, su cui – a seconda della tipologia di utente – dovrà accedere come Persona fisica/promotore oppure Libero Professionista/Impresa Estera:

Figura 4 - login Richiedente - accesso come persona fisica

## I.2.1 Accesso come “Persona fisica/Promotore”

Il Richiedente deve inserire come credenziali il proprio **Codice Fiscale** ed il **CUI** ricevuto e cliccare su **Accedi**.



The screenshot shows a login form titled "Login Persona fisica". It contains two input fields: "Codice Fiscale" and "CUI". Below the fields is a blue button labeled "Accedi". At the bottom of the form, there is a link that says "Non sei registrato? Compila il modulo di registrazione".

## I.2.2 Accesso come “Libero Professionista/Impresa estera”

Il Richiedente deve inserire come credenziali il proprio **Codice Fiscale**, la **Partita IVA** ed il **CUI** ricevuto e cliccare su **Accedi**.



The screenshot shows a login form titled "Login Libero Professionista / Impresa Estera". It contains three input fields: "Codice Fiscale Personale", "P.IVA", and "CUI". Below the fields is a blue button labeled "Accedi". At the bottom of the form, there is a link that says "Non sei registrato? Compila il modulo di registrazione".

## 1.3 Accesso come “Ente/Organismo di ricerca”

L'utente deve cliccare il link “**Accedi come Ente**” dall'homepage di GeCoWEB:



Figura 5 - Homepage piattaforma GeCoWEB

Il Richiedente verrà direzionato sulla pagina dedicata per visualizzare la maschera di login:

Figura 6 - Login Richiedente: accesso come Ente

Il Richiedente potrà così effettuare l'accesso utilizzando come credenziali il **Codice Fiscale dell'Ente**, il proprio **Codice Fiscale personale** ed il **CUI** ricevuto.

### Nota

L'accesso come “Ente” prevede che GeCoWEB rilasci diversi accessi separati alla medesima persona giuridica (es. Comune, Università, etc.) in ragione dei livelli di rappresentanza, poteri e gradi di autonomia decisionale previsti dagli specifici ordinamenti interni.

Ciò avviene mediante il rilascio di un CUI diverso per ogni “Titolare Ente/Dipartimento” (identificato informaticamente tramite il suo codice fiscale personale).