

# GeCoWEB

---

Guida operativa \_ Richiedente

Partecipazione ad un bando

5. Compilazione domanda su GeCoWEB

3. Moduli di costo



### Cronologia delle versioni

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Dettaglio</b>
1.0	25/10/2018	Prima stesura documento

## Sommario

Introduzione .....	4
1. Compilazione di una nuova domanda.....	5
2. Compilazione dei Moduli di costo .....	7
2.1 Modulo “Costi per Personale Dipendente”.....	10
2.2 Modulo “Costi per Personale Non Dipendente”.....	11
2.3 Modulo “Ammortamenti” .....	12
2.4 Modulo “Investimenti” .....	13
2.5 Modulo “Investimenti leasing” .....	14
2.6 Modulo “Costi della produzione” .....	15
2.7 Modulo “Servizi di consulenza (a corpo)” .....	16
2.8 Modulo “Costi per godimento beni di terzi” .....	17
2.9 Modulo “Costi indiretti e altri oneri” .....	18
3. Allegati .....	19
4. “Riepilogo costi per tipologia intervento” .....	21
5. “Riepilogo costi per normativa/regolamento” .....	23

## Introduzione

La guida descrive le azioni che l'utente deve svolgere per poter compilare sul sistema GeCoWEB la parte relativa ai Moduli di costo per una domanda di partecipazione al bando di suo interesse.

Link: <https://gecoweb.lazioinnova.it>.

## I. Compilazione di una nuova domanda

Dopo aver creato una nuova domanda per il Bando cui vuole partecipare, il Richiedente deve andare a compilare i Moduli di cui è costituito il Formulario da lui selezionato, configurato opportunamente dal Gestore Bando sulla base delle regole del Bando.

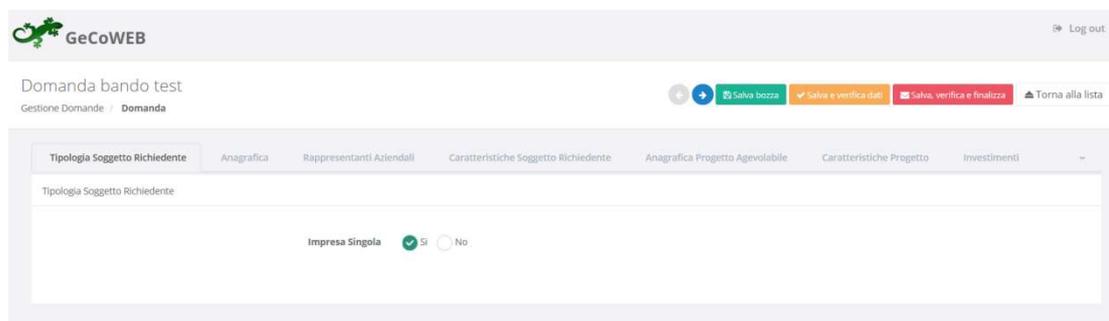


Figura I - Esempio di pagina Domanda [&Nome Formulario]

I Moduli disponibili possono essere suddivisi in tre macro categorie: i Moduli anagrafici, i Moduli del progetto ed i Moduli di costo.

- **Moduli anagrafici Richiedente:**
  - Tipologia Soggetto Richiedente
  - Anagrafica
  - Rappresentanti Aziendali
  - Partecipazioni
- **Moduli del progetto (box descrittivi):**
  - Caratteristiche Soggetto Richiedente
  - De Minimis
  - Caratteristiche Organismo di Ricerca
  - Anagrafica Progetto Agevolabile
  - Caratteristiche Progetto
- **Moduli di costo:**
  - Costi per Personale Dipendente
  - Costi per Personale non Dipendente
  - Ammortamenti
  - Investimenti
  - Investimenti leasing
  - Costi della produzione
  - Servizi di consulenza (a corpo)
  - Costi per godimento beni di terzi
  - Costi indiretti e altri oneri

- Allegati
- Riepilogo costi per Tipologia investimento
- Riepilogo costi per Normativa/Regolamento

Di questi, alcuni Moduli non saranno disponibili, altri si presenteranno in maniera differente in funzione della tipologia di utenza. Il Modulo Anagrafica, ad esempio, sarà alimentato automaticamente con i dati inseriti in fase di registrazione da parte dell'impresa, mentre sarà precompilato per gli altri utenti. Altri Moduli, ad esempio Rappresentanti aziendali oppure Partecipazioni non saranno disponibili per la Persona fisica.

Ai fini della **finalizzazione della Domanda** è obbligatoria la compilazione per intero di tutti i Moduli anagrafici e la compilazione di almeno un Modulo di costo con l'inserimento in esso di almeno un importo di spesa.

I paragrafi seguenti descrivono il contenuto di tutti i Moduli teoricamente disponibili per la compilazione di una Domanda e contenenti, ciascuno di essi, tutti i campi di cui si compone e i "blocchi" in cui i campi vengono raccolti.

E' possibile che, in fase di reale compilazione di una Domanda, uno o più Moduli tra quelli descritti non siano disponibili all'utente ovvero non siano disponibili uno o più "blocchi" contenuti nel Modulo, per la specifica configurazione del Formulario, in linea con quanto previsto dal Bando.

La **validazione della completezza e della correttezza della compilazione** viene effettuata dal Sistema al momento della finalizzazione, ma anche durante la compilazione quando l'utente clicca il pulsante **Salva e verifica dati**.

Nel caso di errori e/o incoerenze nella compilazione, il Sistema notificherà, Modulo per Modulo, in ordine cronologico, i campi da modificare descrivendone l'errore o l'incoerenza.

L'immagine seguente mostra un esempio di messaggio di notifica relativo al Modulo Anagrafica.



Impossibile finalizzare la domanda, si sono verificati i seguenti errori nel modulo Anagrafica:

Figura 2 - Messaggio di notifica errori

A seguire, all'interno del messaggio di notifica, verranno elencati gli errori presenti nel Modulo.

## 2. Compilazione dei Moduli di costo

Di seguito viene descritta l'articolazione dei Moduli di costo.

Il sistema GeCoWEB propone, per ogni Modulo di costo, una **tabella specifica** in cui il Richiedente deve inserire i dati relativi alle spese ammissibili e a cui deve allegare i relativi preventivi o altri documenti assimilabili rilevanti.

Le **spese ammissibili** sono le voci di spesa previste per la realizzazione del progetto e vengono classificate su GeCoWEB in funzione della **Tipologia di Investimento**. Poiché fanno riferimento all'intero progetto, il Richiedente le deve caricare una volta sola, anche in caso di **aggregazione di imprese**.

\* \* \*

La tabella si compone di una parte uguale per ogni Tipologia di Investimento e una parte variabile in funzione delle caratteristiche della relativa spesa ammissibile.

La **parte sempre uguale [1]** è composta da 7 colonne che presentano valori predefiniti:

	A	B	C	D	E	F	G
LINEA DI PROGETTO	RIF.	AZIENDA	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO

- A. RIF.: Il campo **Rif.** (riferimento) riporta un codice alfanumerico di riferimento per ogni "linea", necessario per consentire di allegare al progetto uno o più documenti, come verrà di seguito descritto.
- B. AZIENDA: il campo è alimentato automaticamente con il nominativo del Richiedente. In caso di **aggregazione di imprese** il sistema permette al capofila di inserire il nominativo del partner cui sta attribuendo la spesa ammissibile che dovrà sostenere. Nota. La fattura o documento equivalente ed il pagamento deve essere a nome del partner qui indicato.
- C. TIPOLOGIA DI INTERVENTO: sono i Piani di Investimento o Attività previsti dall'Avviso.
- D. TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO: sono le macro tipologie di spesa previste dalla classificazione GeCoWEB (es. Costo del personale dipendente, Ammortamenti, ecc.).
- E. SPESA AMMISSIBILE: sono le sotto voci di spesa previste dalla classificazione GeCoWEB per ogni "Tipologia di investimento".
- F. ATTIVITÀ: campo non valorizzato.
- G. NORMATIVA/REGOLAMENTO: l'articolo del Regolamento Generale di Esenzione (RGE) o il De Minimis che indica l'intensità di aiuto (rapporto percentuale tra Sovvenzione e Spese Ammissibili).

La **parte variabile [2]** è composta da colonne che, in funzione della Tipologia di Investimento cui si riferiscono, si differenziano sia nel numero che nel tipo di informazioni che vengono richieste. Sono campi editabili come testo, numeri o importi in base al tipo di informazione che devono contenere.

Di seguito per ogni Tipologia di Investimento verrà descritta la parte variabile.

\* \* \*

La tabella si presenta al Richiedente precompilata con le linee di progetto previste dall'Avviso. Il

Richiedente in base alle spese che deve affrontare per la realizzazione del progetto, andrà a compilare le linee di progetto di suo interesse.

Per abilitare la “linea di progetto” per la quale intende inserire una spesa, il Richiedente deve cliccare sul quadratino posto a sinistra, accanto al nome della propria Azienda. Dopo averla abilitata, il richiedente può procedere con la compilazione dei campi disponibili (parte variabile [2]).

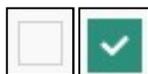


Figura 3 - Deselezione/selezione di una voce di costo per una “linea di progetto”

Per aggiungere un'altra (o più) voce di costo appartenente alla stessa “linea di progetto”, il Richiedente clicca il pulsante verde [+] posto a destra per visualizzare una seconda (o più) riga nella stessa “linea di progetto”.



Figura 4 - Pulsante per aggiunta di una ulteriore voce di costo

La tabella viene così automaticamente alimentata (aumentano le righe) in base al numero di spese che fanno parte della stessa Tipologia di investimento (linea di progetto).

Per cancellare il contenuto di una riga di costo, deselegionare il quadratino posto a sinistra della riga. Dopo il successivo salvataggio la riga non compilata e deselegionata verrà eliminata, ad esclusione della prima riga, che rimarrà presente in maniera predefinita.

\* \* \*

I campi **Sub Totale** si valorizzano in automatico con la somma dei costi relativi ad una stessa “linea di progetto”.

Il campo **Totale [3]** si valorizza in automatico con la somma dei costi indicati nei campi **Sub Totale**.

\* \* \*

La sezione inferiore del Modulo [4] consente di **allegare uno o più documenti**, ad esempio preventivi di spesa, associandoli ad una delle “linee di progetto” presenti nel Modulo. E' possibile allegare più di un documento alla stessa “linea”.

Per allegare un documento, l'utente compila il campo **Descrizione** con una breve descrizione del contenuto del documento, seleziona dalla combo **Riferimento** il codice alfanumerico corrispondente alla “linea di progetto” desiderata e poi clicca il pulsante **Seleziona file** per individuare e selezionare sul proprio computer il documento da allegare.

Un messaggio confermerà il corretto caricamento del file:

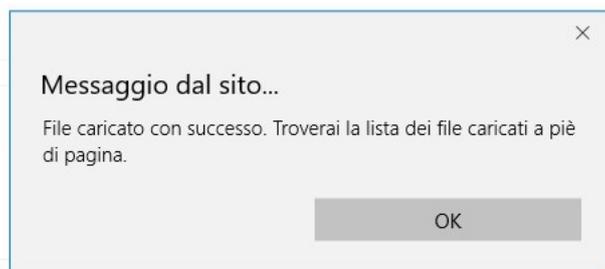


Figura 5 - Conferma corretto caricamento dell'allegato

Cliccare **OK** per chiudere il messaggio.

Una riga in basso riassume le informazioni relative al documento allegato nei campi **Descrizione**, **Riferimento** e **File**, mentre il link **Download** consente di scaricare il documento allegato.

Descrizione	Riferimento	File	Download
descrizione del documento allegato	AAA_1	nuova_disposizione_tab.png	download

Figura 6 - Riepilogo documento allegato

Per eliminare l'allegato, cliccare il pulsante **Cancella** posto a destra dell'allegato. Il Sistema mostra un messaggio di richiesta conferma all'eliminazione:

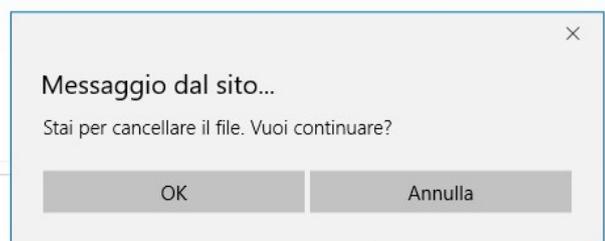


Figura 7 - Messaggio di richiesta conferma all'eliminazione dell'allegato

Cliccare **OK** per confermare l'eliminazione ovvero cliccare **Annulla**. E' consentito allegare documenti con le seguenti estensioni (PDF, P7M, PNG, JPG, GIF, TIF).

I documenti devono avere una dimensione massima di 5MB.

\* \* \*

### Aggregazione di imprese

Ogni Modulo presenta, per ogni componente dell'Aggregazione, una (o più) "linea di progetto" prevista dal Bando, affinché il capofila possa inserire le spese ammissibili dei singoli partner. Sono valide le stesse procedure e considerazioni descritte nel caso dell'impresa singola.

## 2.1 Modulo “Costi per Personale Dipendente”

Il modulo è disponibile solo per l'utente **impresa**.

L'immagine seguente mostra, in misura parziale, il Modulo **Costi per Personale Dipendente** se il Richiedente compila la Domanda come Impresa Singola:

Figura 8 - Modulo “Costi per Personale Dipendente” per Impresa Singola

Nell'esempio precedente è mostrata una “linea di progetto” [1] aventi le seguenti caratteristiche:

Tabella 1 - Esempio di "linee di progetto"

LINEA DI PROGETTO	RIF.	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO
Linea di progetto #1	AAA_1	Spese dirette	Costi per personale dipendente	Costi del personale direttamente impegnato nel progetto	341	Art. 29 Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione REG. (UE) 651 2014

I campi che devono essere compilati [2] dal Richiedente sono (figura 9):

- Nominativo del personale dipendente;
- Qualifica;
- Costo orario unitario;
- N° ore imputate al progetto;
- Totale costo. Si calcola automaticamente (colore grigio) una volta inserito il costo orario ed il numero di ore imputate.

Figura 9 – Costo per il Personale Dipendente: Campi da compilare

Per il calcolo dei totali [3] e l'inserimento degli allegati [4] si rimanda alla descrizione generale a pag. 8.

## 2.2 Modulo “Costi per Personale Non Dipendente”

L’immagine seguente mostra, in misura parziale, il Modulo **Costi per Personale non Dipendente**:

Figura 10 - Modulo “Costi per Personale non Dipendente” per impresa singola

Nell’esempio precedente è mostrata una sola “linea di progetto” [1] con le seguenti caratteristiche:

Tabella 2 - Esempio di "linee di progetto"

LINEA DI PROGETTO	RIF.	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO
Linea di progetto #1	AAA_I	Tipologia intervento I	Costi per personale non dipendente	Collaboratori	I.4	ART. 39 REG. CE 800/2008

I campi che devono essere compilati [2] dal Richiedente sono (figura 11):

- Nominativo del consulente che fornisce il servizio a giornata/ore;
- Qualifica;
- Costo orario unitario;
- N° ore imputate al progetto;
- Totale costo. Si calcola automaticamente (colore grigio) una volta inserito il costo orario ed il numero di ore imputate.

Figura 11 – Costo per il Personale Non Dipendente: Campi da compilare

Per il calcolo dei totali [3] e l’inserimento degli allegati [4] si rimanda alla descrizione generale a pag. 8.

## 2.3 Modulo “Ammortamenti”

L'immagine seguente mostra, in misura parziale, il Modulo **Ammortamenti** se il Richiedente compila la Domanda come **Impresa Singola**:

Figura 12 - Modulo “Ammortamenti” per Impresa Singola

Nell'esempio precedente sono mostrate più “linee di progetto” con le seguenti caratteristiche:

Tabella 3 - Esempio di "linee di progetto"

LINEA DI PROGETTO	RIF.	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO
Linea di progetto #1	AAA_I	Spese dirette	Ammortamenti	Strumentazioni utilizzate nel progetto	341	Art. 29 Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione REG. (UE) 651 2014

I campi che devono essere compilati [2] dal Richiedente sono (figura 13):

- Descrizione del bene;
- Quota di ammortamento;
- N° mesi di utilizzo;
- Costo imputabile al progetto.

Figura 13 - Ammortamenti: Campi da compilare

Per il calcolo dei totali [3] e l'inserimento degli allegati [4] si rimanda alla descrizione generale a pag. 8.

## 2.4 Modulo “Investimenti”

L'immagine seguente mostra, in misura parziale, il Modulo **Investimenti (materiali e immateriali)** se il Richiedente compila la Domanda come **Impresa Singola**:

The screenshot displays the 'Investimenti' module interface. It features a table with columns for 'RIF.', 'Azienda', 'Tipologia intervento', 'Tipologia investimento', 'Spesa ammissibile', 'Attività', 'Normativa / Regolamento', 'Descrizione del bene da acquisire', and 'Costo imputabile al progetto'. Below the table, there are summary fields for 'Sub Totale' and 'Totale'. A file upload section includes a 'seleziona file' button and a 'Download' column. Numbered callouts 1, 2, 3, and 4 are placed around the interface to highlight specific elements.

Figura 14 - Modulo “Investimenti” per Impresa Singola

Nell'immagine precedente, ad esempio, sono mostrate più “linee di progetto” con le seguenti caratteristiche:

Tabella 4 - Esempio di “linee di progetto”

LINEA DI PROGETTO	RIF.	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO
Linea di progetto #1	AAA_I	Spese dirette	Investimenti materiali	Investimenti per l'internazionalizzazione	341	REG. (UE) 1407 2013 de minimis

I campi che devono essere compilati [2] dal Richiedente sono (figura 15):

- Descrizione del bene da acquisire;
- Costo imputabile al progetto.

This image shows a close-up of two input fields. The first field is labeled 'Descrizione del bene da acquisire' and the second is labeled 'Costo imputabile al progetto'. Both fields are currently empty and have a light gray background.

Figura 15 - Investimenti: Campi da compilare

Per il calcolo dei totali [3] e l'inserimento degli allegati [4] si rimanda alla descrizione generale a pag. 8.

## 2.5 Modulo “Investimenti leasing”

L'immagine seguente mostra, in misura parziale, il Modulo **Investimenti Leasing** se il Richiedente compila la Domanda come Impresa Singola:

Figura 16 - Modulo “Investimenti Leasing” per Impresa Singola

Nell'esempio precedente è mostrata una “linea di progetto” con le seguenti caratteristiche:

Tabella 5 - Esempio di “linee di progetto”

LINEA DI PROGETTO	RIF.	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO
Linea di progetto #1	AAA_I	Investimenti	Investimenti in leasing	Investimenti		DE MINIMIS

I campi che devono essere compilati [2] dal Richiedente sono (figura 17):

- Descrizione bene;
- Maxicanone;
- Costo del bene;
- Imp. canone mensile;
- N° mesi di utilizzo;
- Costo imputabile al progetto.

Figura 17 - Investimenti leasing: Campi da compilare

Per il calcolo dei totali [3] e l'inserimento degli allegati [4] si rimanda alla descrizione generale a pag. 8.

## 2.6 Modulo “Costi della produzione”

L'immagine seguente mostra, in misura parziale, il Modulo **Costi della Produzione** se il Richiedente compila la Domanda come Impresa Singola:

Figura 18 - Modulo “Costi della Produzione” per Impresa Singola

Nell'immagine precedente, ad esempio, è mostrata una sola “linea di progetto” con le seguenti caratteristiche:

Tabella 6 - Esempio di “linee di progetto”

LINEA DI PROGETTO	RIF.	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO
Linea di progetto #1	AAA_I	Tipologia intervento I	Costi della Produzione	Strumenti ed Attrezzature non ammortizzabili	I.6	ART. 38 REG. CE 800/2008

I campi che devono essere compilati [2] dal Richiedente sono (figura 19):

- Descrizione del bene da acquisire;
- Costo imputabile al progetto.

Figura 19 - Costi della produzione: Campi da compilare

Per il calcolo dei totali [3] e l'inserimento degli allegati [4] si rimanda alla descrizione generale a pag. 8.

## 2.7 Modulo “Servizi di consulenza (a corpo)”

L’immagine seguente mostra, in misura parziale, il Modulo **Servizi di consulenza (a corpo)** se il Richiedente compila la Domanda come Impresa Singola:

Figura 20 - Modulo “Servizi di consulenza (a corpo)” per Impresa Singola

Nell’esempio precedente sono mostrate più “linee di progetto” con le seguenti caratteristiche:

Tabella 7- Esempio di “linee di progetto”

LINEA DI PROGETTO	RIF.	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO
Linea di progetto #1	AAA_I	Spese Dirette	Servizi di consulenza (a corpo)	Costi di ricerca contrattuale	I.4	DE MINIMIS

I campi che devono essere compilati [2] dal Richiedente sono (figura 21):

- Descrizione del Servizio;
- Nominativo del consulente/società di consulenza che fornisce il servizio;
- Costo.

Figura 21 - Servizi di consulenza a corpo: Campi da compilare

Per il calcolo dei totali [3] e l’inserimento degli allegati [4] si rimanda alla descrizione generale a pag. 8.

## 2.8 Modulo “Costi per godimento beni di terzi”

L'immagine seguente mostra il Modulo **Costi per godimento beni di terzi** se il Richiedente compila la Domanda come Impresa Singola:

Rif.	Azienda	Tipologia intervento	Tipologia investimento	Spesa ammissibile	Attività	Normativa / Regolamento	Descrizione	Costo
AAA_1		Spese Dirette	Costi per godimento beni di terzi	Affitto stand e costi accessori	341	Art. 19 Aiuti per la partecipazione di PMI a fiere REG. 651 2014		
		Spese Dirette	Costi per godimento beni di terzi	Affitto stand e costi accessori	341	Art. 19 Aiuti per la partecipazione di PMI a fiere REG. 651 2014		

Sub Totale: 0 €

Totale: 0,00 €

Descrizione: [ ] Riferimento: [ ] File: [ seleziona file ]

Download: [ ]

Non ci sono file uploadati

Figura 22 - Modulo “Costi per godimento beni di terzi” per Impresa Singola

Nell'esempio precedente è mostrata una sola “linea di progetto” con le seguenti caratteristiche:

Tabella 8 - Esempio di “linee di progetto”

LINEA DI PROGETTO	RIF.	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO
Linea di progetto #1	AAA_I	Tipologia intervento I	Costi per godimento beni di terzi	Affitto stand e costi accessori	341	Art. 19 Aiuti per la partecipazione di PMI a fiere REG. 65 I 2014

I campi che devono essere compilati [2] dal Richiedente sono (figura 23):

- Descrizione del bene da acquistare;
- Costo.

Descrizione: [ ] Costo: [ ]

Figura 23 - Costi per godimento beni di terzi: Campi da compilare

Per il calcolo dei totali [3] e l'inserimento degli allegati [4] si rimanda alla descrizione generale a pag. 8.

## 2.9 Modulo “Costi indiretti e altri oneri”

L'immagine seguente mostra il Modulo **Costi indiretti e altri oneri** se il Richiedente compila la Domanda come Impresa Singola:

Rif.	Azienda	Tipologia intervento	Tipologia investimento	Spesa ammissibile	Attività	Normativa / Regolamento	Descrizione	Costo
AAA_1	<input type="checkbox"/> AZIENDA 1	Tipologia intervento 1	Costi indiretti e altri oneri	Spese generali	I.4	ART. 5 COMMA 11 DM 87/08		
	AZIENDA 1	Tipologia intervento 1	Costi indiretti e altri oneri	Spese generali	I.4	ART. 5 COMMA 11 DM 87/08		+
Sub Totale								0 €
Totale								0,00 €

Descrizione:

Riferimento:

File:  seleziona file

Download:

Non ci sono file uploadati

Figura 24 - Modulo “Costi indiretti e altri oneri” per Impresa Singola

Nell'esempio precedente è mostrata una sola “linea di progetto” con le seguenti caratteristiche:

Tabella 9 - Esempio di “linee di progetto”

LINEA DI PROGETTO	RIF.	TIPOLOGIA INTERVENTO	TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	SPESA AMMISSIBILE	ATTIVITÀ	NORMATIVA / REGOLAMENTO
Linea di progetto #1	AAA_I	Tipologia intervento I	Costi indiretti e altri oneri	Spese generali	I.4	ART. 5 COMMA 11 DM 87/08

I campi che devono essere compilati [2] dal Richiedente sono (figura 25):

- Descrizione;
- Costo imputabile al progetto.

Descrizione

Costo

Figura 25 - Costi indiretti e altri oneri: Campi da compilare

Per il calcolo dei totali [3] e l'inserimento degli allegati [4] si rimanda alla descrizione generale a pag. 8.

### 3. Allegati

Al Formulario deve essere allegata la documentazione che viene richiesta da Bando.

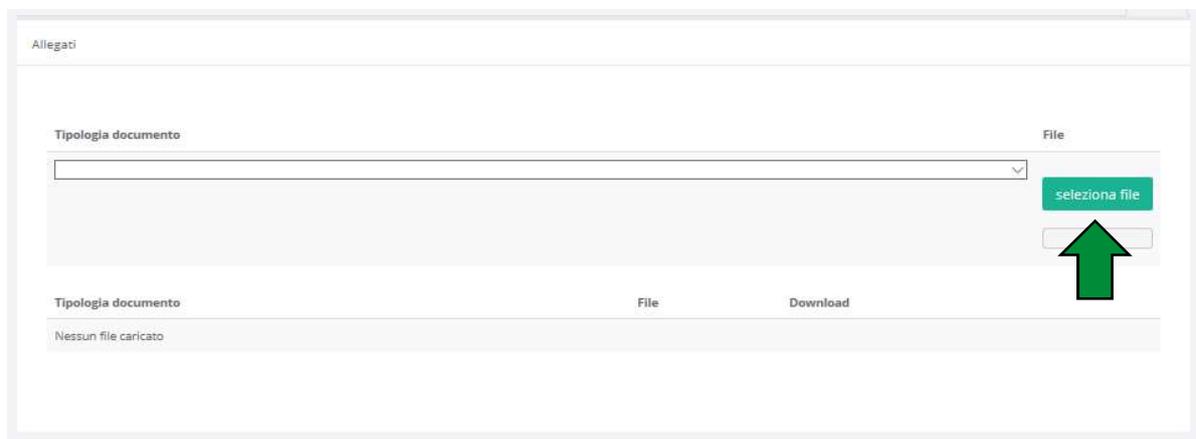


Figura 26 - Allegati

La combo **Tipologia documento** contiene la lista dei documenti, predisposta in fase di configurazione del Formulario, che il Richiedente deve allegare alla Domanda. E' possibile selezionare più volte la stessa tipologia di documento dalla combo per allegare documenti diversi ma appartenenti della stessa tipologia.

L'utente seleziona dalla combo una tipologia di documento tra quelle presenti e poi clicca il pulsante **Seleziona file** per individuare e selezionare sul proprio computer il documento da allegare.

Un messaggio confermerà il corretto caricamento del file:

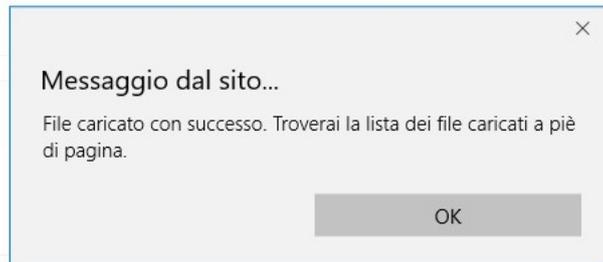


Figura 27 - Conferma corretto caricamento dell'allegato

Cliccare **OK** per chiudere il messaggio.

Una riga in basso riepiloga le informazioni relative al documento allegato nei campi **Tipologia documento** e **File**, mentre il link **Download** consente di scaricare il documento allegato.

Per eliminare l'allegato, cliccare il pulsante **Cancella** posto a destra dell'allegato. Il Sistema mostra un messaggio di richiesta conferma all'eliminazione:

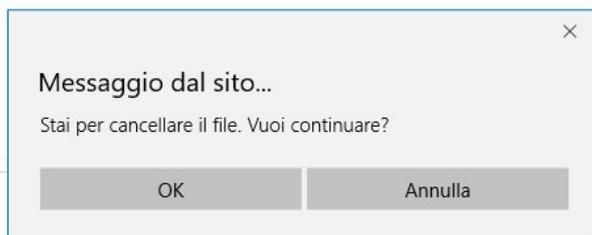


Figura 28 - Messaggio di richiesta conferma all'eliminazione dell'allegato

Cliccare **OK** per confermare l'eliminazione ovvero cliccare **Annulla**.

E' consentito allegare documenti con le seguenti estensioni (PDF, P7M, PNG, JPG, GIF, TIF).

I documenti devono avere una dimensione massima di 5MB.

## 4. “Riepilogo costi per tipologia intervento”

L'immagine seguente mostra, in misura parziale, il Modulo **Riepilogo Costi per Tipologia Intervento** se il Richiedente compila la Domanda come **Impresa Singola**:

	Tipologia intervento	Tipologia investimento	Spesa ammissibile	Attività	Normativa / Regolamento	Totale costo	% finanziamento	Agevolazione richiesta
Azienda: ██████████								
	Tipologia intervento 1	Costi per personale	Personale dipendente	I,4	ART. 27 REG.CE 800/2008		40,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Costi per personale	Personale dipendente	I,4	ART. 32 REG. ( 800/2008		20,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Costi per personale non dipendente	Collaboratori	I,4	ART. 39 REG. CE 800/2008		30,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Investimenti Materiali	Macchinari	I,6	ART.26 REG.CE 800/2008		40,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Investimenti Immateriali	Brevetti e/o Licenze	I,4	ART. 32 REG. CE 800/2008		30,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Investimenti Finanziari	Azioni	I,6	ART. 32 REG. CE 800/2008		50,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Investimenti Materiali	Costi per fabbricati	I,4	ART. 33 REG. CE 800/2008		40,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Investimenti Materiali	Costi per Terreni/Suolo aziendale	I,4	DE MINIMIS		30,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Investimenti Immateriali	Pubblicità	I,6	DE MINIMIS		40,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Investimenti Immateriali	Spese costituzione	I,4	ART. 31 REG. CE 800/2008		30,00 %	
<b>Subtotale</b>								
	Tipologia intervento 1	Investimenti Materiali	Opere murarie	I,4	DE MINIMIS		40,00 %	
<b>Subtotale</b>								
<b>TOTALE PER AZIENDA</b>						€		██████████ €
<b>TOTALE COSTO PROGETTO</b>								
<b>TOTALE AGEVOLAZIONE RICHIESTA PER PROGETTO</b>								

Figura 29 - Modulo “Riepilogo Costi per Tipologia Intervento” per Impresa Singola

In questo Modulo, il Sistema riepiloga le “linee di progetto” relative ad ogni Modulo di costo compilato dal Richiedente ed aggiunge ad esse il campo **Totale costo** in cui somma i costi inseriti, accorpandoli per “linea di progetto” ed ordinando cronologicamente per Modulo.

Ad esempio, se il Modulo **Costi per Personale Dipendente** propone due “linee di progetto” (che si differenziano per la Normativa), tutti gli importi inseriti all’interno del Modulo, vengono qui sommati e accorpati per “linea di progetto”, come mostrato nell’immagine successiva:

Tipologia investimento	Spesa ammissibile	Attività	Normativa / Regolamento	Totale costo	% finanziamento	Agevolazione richiesta
Costi per personale	Personale dipendente	I.4	ART. 27 REG.CE 800/2008	22.500,00 €	40,00 %	9.000,00 €
				<b>22.500,00 €</b>		<b>9.000,00 €</b>
Costi per personale	Personale dipendente	I.4	ART. 32 REG. CE 800/2008	22.054,50 €	20,00 %	4.410,90 €
				<b>22.054,50 €</b>		<b>4.410,90 €</b>

Figura 30 - Esempio di visualizzazione costi per Tipologia Intervento

Nell'esempio di cui all'immagine precedente, l'importo di € 22.500,00 deve intendersi come la somma di tutti gli importi che il Richiedente ha inserito all'interno della "linea di progetto" caratterizzata dalla Normativa "ART. 27 REG. CE 800/2008".

Inoltre, il Sistema mostra nel campo % **finanziamento** la percentuale di agevolazione prevista dal Bando per la stessa "linea di progetto" (nell'esempio: 40%) e l'importo calcolato dell'agevolazione nel campo **Agevolazione richiesta** (nell'esempio: €9.000,00).

Le stesse considerazioni valgono per la seconda "linea di progetto" mostrata nell'immagine precedente, caratterizzata dalla Normativa "ART. 32 REG. CE 800/2008", e per tutte le "linee di progetto" eventualmente mostrate in questo Modulo di riepilogo.

Il campo **Totale per Azienda** mostra il totale dei costi ed il totale dell'agevolazione per l'Impresa Singola.

Il campo **Totale Costo Progetto** mostra il totale del costo del progetto per l'Impresa Singola.

Il campo **Totale agevolazione richiesta per Progetto** mostra il totale dell'agevolazione richiesta dall'Impresa Singola.

TOTALE PER AZIENDA	672.645,54 €	200.512,68 €
TOTALE COSTO PROGETTO	672.645,54 €	
TOTALE AGEVOLAZIONE RICHIESTA PER PROGETTO		200.512,68 €

Figura 31 - Esempio di visualizzazione totali per Tipologia Intervento

\* \* \*

### AGGREGAZIONE DI IMPRESE

Le modalità di presentazione dei costi riepilogati ed i calcoli mostrati nel Modulo, così come descritti nel caso di Impresa Singola, sono riproposti nel caso di Aggregazione di Imprese tante volte quante sono le componenti l'Aggregazione.

I campi **Totale per Azienda** mostrano il totale dei costi ed il totale dell'agevolazione richiesta per ogni Azienda componente l'Aggregazione.

Il campo **Totale Costo Progetto** mostra il totale del costo del progetto per l'intera Aggregazione.

Il campo **Totale agevolazione richiesta per Progetto** mostra il totale dell'agevolazione richiesta dall'intera Aggregazione.

## 5. “Riepilogo costi per normativa/regolamento”

L'immagine seguente mostra il Modulo **Riepilogo Costi per Normativa/Regolamento** se il Richiedente compila la Domanda come Impresa Singola:

Normativa/Regolamento	Totale costo	Totale agevolazione richiesta
Azienda: ██████████		
ART. 27 REG.CE 800/2008	37.500,00 €	13.500,00 €
ART. 32 REG. CE 800/2008	69.900,17 €	19.864,60 €
ART. 39 REG. CE 800/2008	22.500,00 €	6.750,00 €
ART.26 REG.CE 800/2008	1.255,00 €	502,00 €
ART. 33 REG. CE 800/2008	108.495,37 €	25.322,08 €
DE MINIMIS	95.575,00 €	33.230,00 €
ART. 31 REG. CE 800/2008	65.000,00 €	21.000,00 €
ART. 15 REG.CE 800/2008	59.120,00 €	15.324,00 €
ART. 13 Reg. CE 800/2008	5.000,00 €	500,00 €
ART. 38 REG.CE 800/2008	142.800,00 €	49.570,00 €
ART. 26 E 27 REG. CE 800/2008	47.000,00 €	9.400,00 €
ART. 5 COMMA 11 DM 87/08	18.500,00 €	5.550,00 €
<b>TOTALE PER AZIENDA</b>	<b>672.645,54 €</b>	<b>200.512,68 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>672.645,54 €</b>	<b>200.512,68 €</b>
<b>Riepilogo per progetto</b>	<b>Totale costo</b>	<b>Totale agevolazione</b>
ART. 27 REG.CE 800/2008	37.500,00 €	13.500,00 €
ART. 32 REG. CE 800/2008	69.900,17 €	19.864,60 €
ART. 39 REG. CE 800/2008	22.500,00 €	6.750,00 €
ART.26 REG.CE 800/2008	1.255,00 €	502,00 €
ART. 33 REG. CE 800/2008	108.495,37 €	25.322,08 €
DE MINIMIS	95.575,00 €	33.230,00 €
ART. 31 REG. CE 800/2008	65.000,00 €	21.000,00 €
ART. 15 REG.CE 800/2008	59.120,00 €	15.324,00 €
ART. 13 Reg. CE 800/2008	5.000,00 €	500,00 €
ART. 38 REG.CE 800/2008	142.800,00 €	49.570,00 €
ART. 26 E 27 REG. CE 800/2008	47.000,00 €	9.400,00 €
ART. 5 COMMA 11 DM 87/08	18.500,00 €	5.550,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>672.645,54 €</b>	<b>200.512,68 €</b>

Figura 32 - Modulo “Riepilogo Costi per Normativa/Regolamento” per Impresa Singola

In questo Modulo, il Sistema riepiloga i costi inseriti in tutti i Moduli di costo compilati dal Richiedente **accorpandoli per Normativa/Regolamento** ed aggiunge ad essi il campo **Totale costo** in cui somma i costi.

Ad esempio, il primo importo di € 37.500,00 indicato nell'immagine precedente, deve intendersi come la somma di tutti gli importi che il Richiedente ha inserito nei Moduli di costo che ha compilato e riferiti a “linee di progetto” caratterizzate dalla Normativa “ART. 27 REG. CE 800/2008”.

In questo Modulo vengono quindi mostrate tutte e sole le Normative per le quali è stato inserito almeno un importo.

Inoltre il Sistema mostra l'importo calcolato dell'agevolazione nel campo **Totale Agevolazione richiesta**.

La prima metà del Modulo mostri i totali per singola Azienda (unica Azienda, nell'esempio in esame),

mentre la seconda metà mostra i totali per tutte le Aziende partecipanti (la stessa unica Azienda, nell'esempio in esame).

\* \* \*

#### **AGGREGAZIONE DI IMPRESE**

Il Sistema mostra i costi riepilogati, con lo stesso criterio descritto in precedenza, per singola Azienda componente l'Aggregazione e ne visualizza il totale, del costo e dell'agevolazione prevista, nel campo **Totale per Azienda**.

In basso mostra invece i costi riepilogati per l'intera Aggregazione e ne visualizza il totale, del costo e dell'agevolazione prevista, nel campo **Totale**.