

# GeCoWEB

---

Guida operativa \_ Richiedente  
Partecipazione ad un Bando  
2. Accesso a GeCoWEB





# Sommario

Introduzione .....	4
I. Accesso a GeCoWEB .....	5
I.1 Accesso come “Impresa” .....	8
I.2 Accesso come “impresa estera” .....	10
I.3 Accesso come “Promotore” .....	13
I.4 Accesso come “Ente o Organismo di ricerca” .....	16
I.5 Accesso come “Libero Professionista” .....	19
I.6 Accesso come “Persona Fisica titolare dei contributi” .....	22

## Introduzione

La guida descrive le azioni che l'utente deve svolgere per poter accedere al sistema GeCoWEB per poter partecipare ad un bando di suo interesse.

Per gli utenti che non rappresentano imprese registrate, è stata attivata anche la modalità di accesso a GeCoWEB tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Tale modalità **si affianca** a quella tradizionale che rimane pienamente operativa. Le due modalità di accesso sono del tutto equivalenti ai fini dell'uso di GeCoWEB e della gestione delle pratiche.

Le imprese registrate, invece, **continuano ad accedere** a GeCoWEB attraverso CNS/token secondo la modalità preesistente.

Link: <https://gecoweb.lazioinnova.it>.

## I. Accesso a GeCoWEB

I canali di accesso a GeCoWEB sono definiti nella pagina di benvenuto <https://gecowed.lazioinnova.it>:

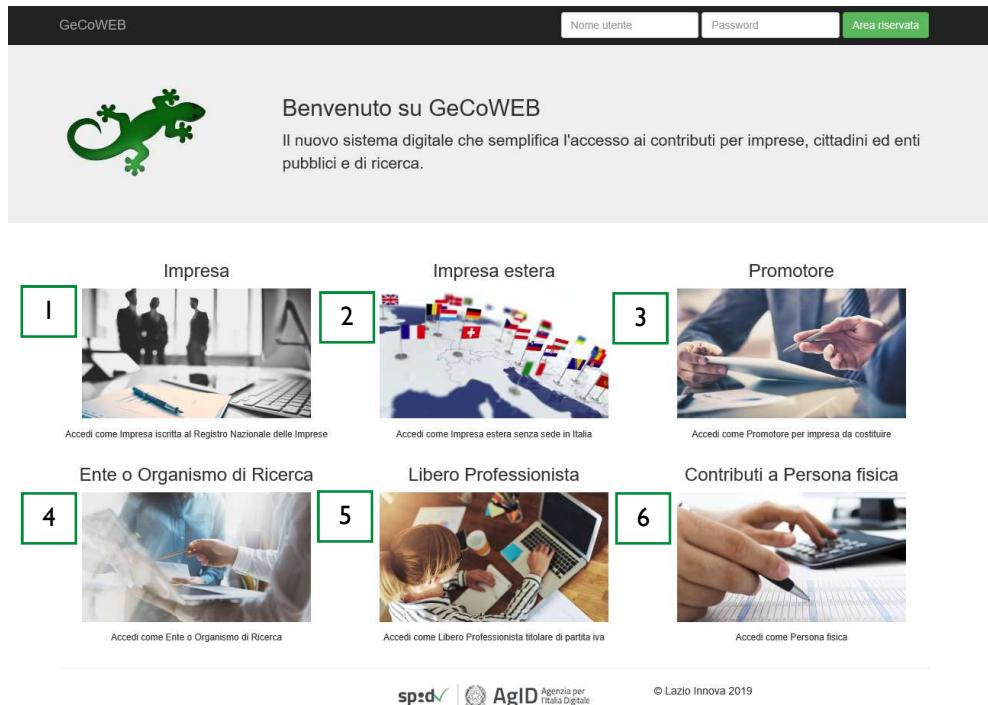


Figura I - Home page GeCoWEB

Il sistema prevede in primis un accesso diversificato in funzione della tipologia di utenza (figura 2).

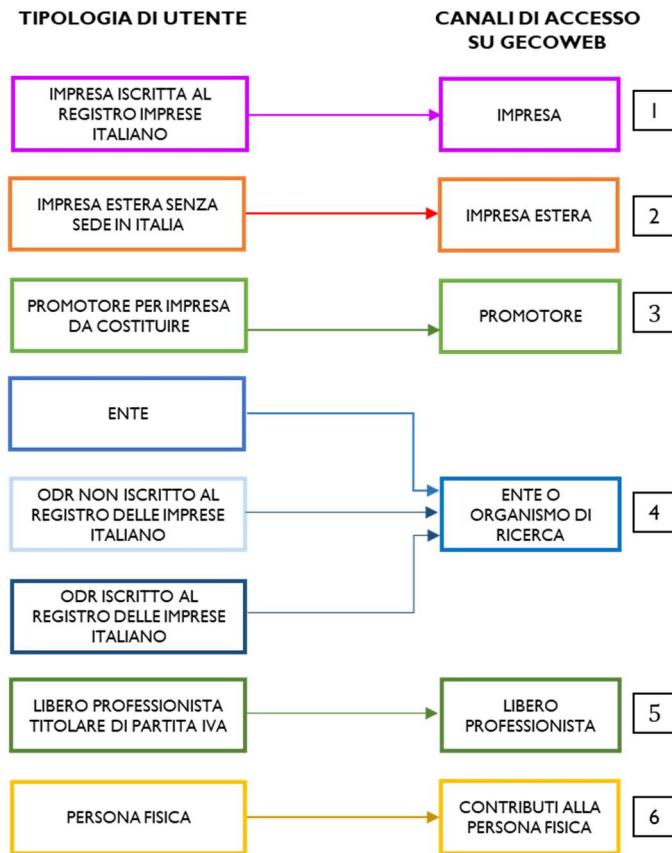


Figura 2 - Relazione fra tipologia di utenza e canale di accesso su GeCoWEB

#### 1. “ACCEDI COME IMPRESA”:

Riservato a tutti i Richiedenti che **sono iscritti** al Registro delle Imprese Italiano.

#### 2. “ACCEDI COME IMPRESA ESTERA”

Riservato a tutte le Imprese non iscritte al Registro delle Imprese Italiano ma ad equivalenti di Stati membri dell’Unione europea o di Stati equiparati.

#### 3. “ACCEDI COME PROMOTORE”

Riservato a tutti i Promotori<sup>1</sup> di una impresa costituenda. L’impresa si costituirà successivamente alla compilazione della domanda di partecipazione al bando di riferimento su GeCoWEB.

#### 4. “ACCEDI COME ENTE O ORGANISMO DI RICERCA”:

- Riservato agli Organismi di Ricerca (OdR) **iscritti** al Registro delle Imprese Italiano;
- Riservato agli Organismi di Ricerca (OdR) **non iscritti** al Registro delle Imprese Italiano;
- Riservato agli Enti pubblici e privati.

<sup>1</sup> Se il Promotore è una persona fisica, a seguito della costituzione dell’impresa, dovrà risultare titolare nel caso di impresa individuale, oppure socio e legale rappresentante con il potere di rappresentare legalmente l’impresa. Se, invece, il Promotore è un’impresa, allora è il Legale Rappresentante del promotore a dover effettuare la registrazione ed ottenere le credenziali di accesso a GeCoWEB (CUI del promotore). Anche l’impresa costituenda dovrà accreditarsi su GeCoWEB e acquisire il proprio CUI, che dovrà essere poi indicato nel box “descrizione del soggetto richiedente” accanto alla ragione sociale dell’impresa che assume la veste di Promotore.

## 5. "ACCEDI COME LIBERO PROFESSIONISTA":

Riservato ai Liberi Professionisti (titolari di partita IVA non iscritti al Registro delle Imprese).

## 6. "ACCEDI AI CONTRIBUTUTI ALLA PERSONA FISICA"

Riservato a tutte le persone fisiche titolari di contributi.

\*\*\*

Una volta individuato il canale di accesso appropriato, l'utente potrà scegliere la modalità di accesso che ritiene essere la più opportuna (figura 3).

L'utente verrà direzionato sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) da cui potrà effettuare l'accesso attraverso CNS.

Se l'utente, invece, **non è un'impresa**, potrà scegliere tra **due modalità di accesso**:

- L'utente si autentica tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e viene automaticamente direzionato sull'applicazione "Gestione domande" su GeCoWEB;
- Accesso diretto su GeCoWEB (cd. Modalità tradizionale) inserendo il codice CUI.

Le due modalità di accesso sono equivalenti ai fini dell'uso di GeCoWEB e della gestione delle pratiche.

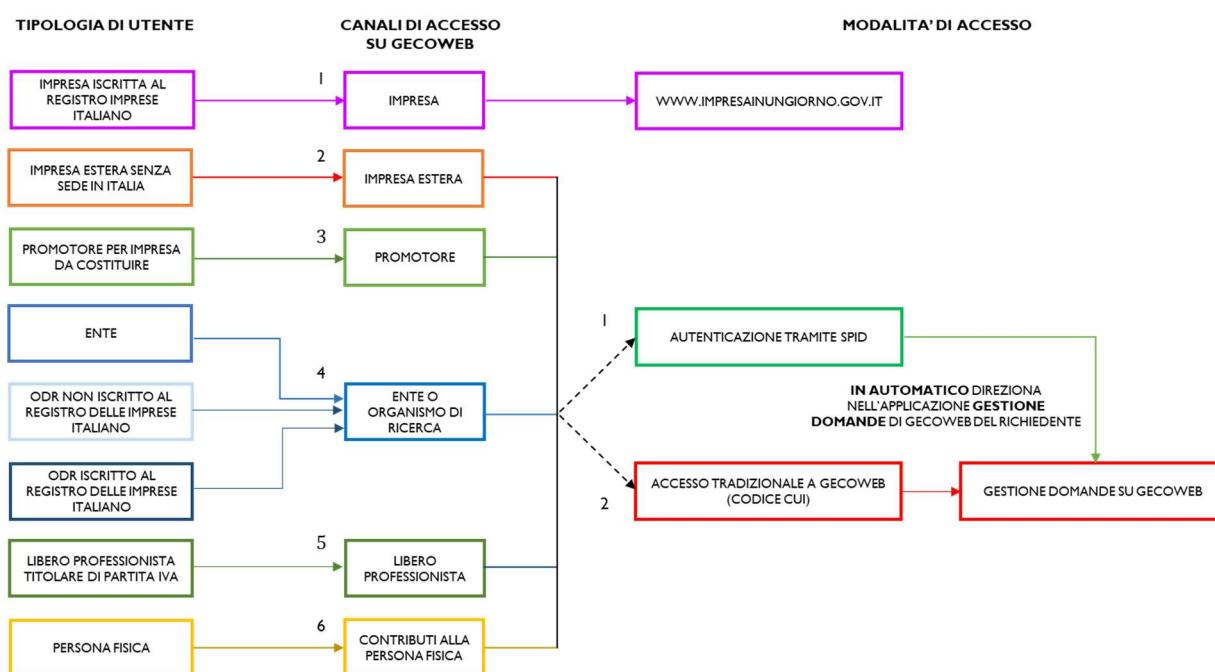


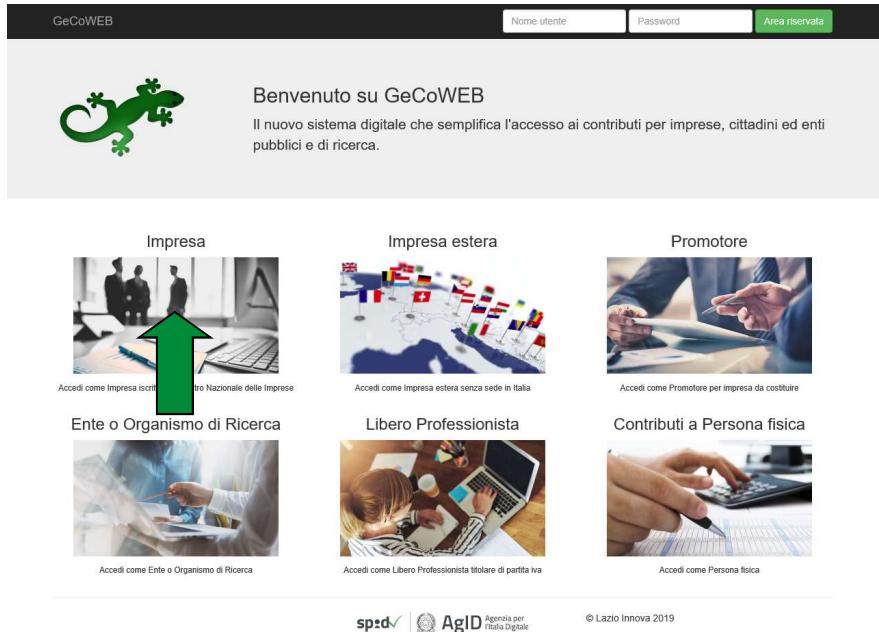
Figura 3 - Relazione fra tipologia di utenza, canale di accesso e modalità di accesso a GeCoWEB

L'accesso come impresa, che richiede il possesso del token o della smart card rilasciata dalle CCIAA, permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate (ad esempio poteri dei firmatari, bilanci depositati, sedi operative, oggetto sociale, ecc.).

Gli altri canali di accesso che non prevedono collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiedono invece – **in fase di registrazione** – di indicare dati e informazioni e di allegare ulteriore documentazione. In fase di accesso, si consiglia all'utente di verificare la validità dei dati inseriti, in quanto non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l'interoperabilità con la banca dati del Registro delle Imprese. Qualora i dati necessitino di un aggiornamento, l'utente deve inviare una comunicazione via PEC all'indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it) per segnalare le modifiche da apportare.

## 1.1 Accesso come “Impresa”

L'utente deve cliccare il link “**Accedi come Impresa**” dall'home page di GeCoWEB:



L'utente verrà direzionato sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) da cui potrà effettuare l'accesso attraverso CNS:

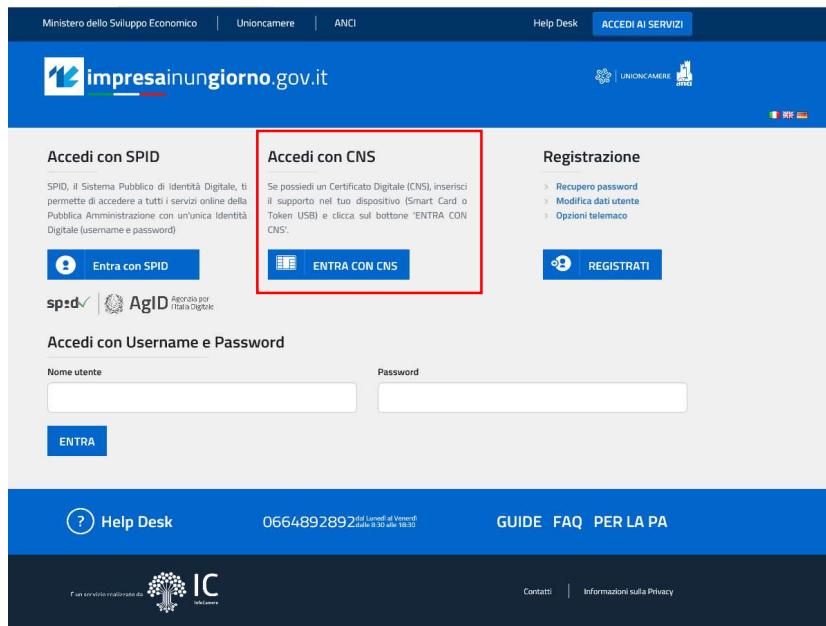


Figura 4 - Homepage portale Impresainungiorno.gov.it

Per **effettuare l'accesso** l'utente deve:

1. Inserire il Dispositivo di firma e autenticazione via porta USB o la Smart Card nel lettore;
2. Attivare il browser;
3. Cliccare su **Entra con CNS**;

- 
4. Inserire le **credenziali di accesso** che sono state rilasciate a seguito dell'autenticazione per accedere a GeCoWEB.



### Attenzione!

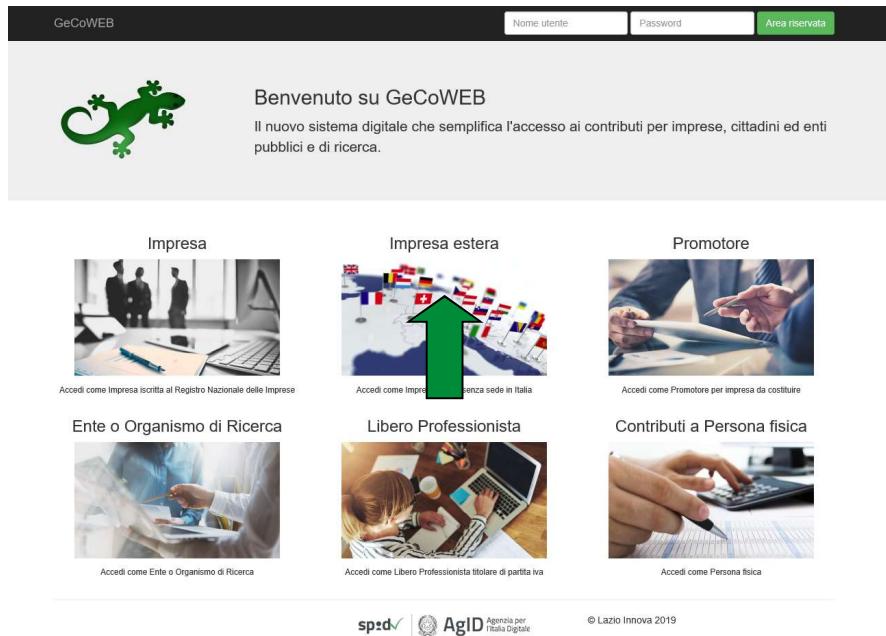
Il certificato digitale CNS deve essere preventivamente installato sul Browser (MS Explorer, Mozilla Firefox, ...); le modalità di importazione dei certificati e le regole per il loro utilizzo sono reperibili sul sito della Certification Authority che ha rilasciato il Dispositivo.

\*\*\*

Il Sistema presenterà quindi al Richiedente la lista delle Imprese per le quali è Legale Rappresentante e quelle per cui ha ricevuto una delega da un Legale Rappresentante: a seguito della selezione dell'Impresa, l'utente visualizzerà l'applicazione Gestione Domande di GeCoWEB.

## 1.2 Accesso come “impresa estera”

L’utente deve cliccare il link “Impresa estera” dall’homepage di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 5), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (entra con CUI) oppure tramite SPID.



Figura 5 - Accesso come impresa estera

Se il Richiedente entra con **la modalità tradizionale**, si apre la pagina dedicata (figura 6) al login su cui andrà ad inserire le chiavi di accesso ottenute in fase di registrazione.

Figura 6 - login Richiedente - accesso come impresa estera

Una volta accreditato, il sistema direziona verso l'applicazione “**Gestione Domande**” (figura 7):

Figura 7 - Gestione Domande del richiedente

\* \* \*

Se il Richiedente decide di accedere tramite **SPID**, cliccando su “**entra con SPID**” viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione (figura 8).

Figura 8 - Accesso tramite SPID

L'utente seleziona l'Identity Provider con cui accede a SPID (figura 9) e segue le istruzioni per accedere.

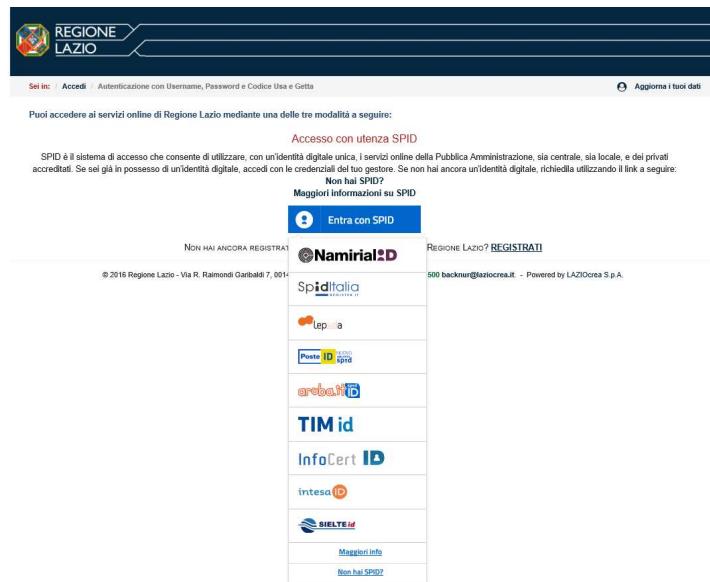
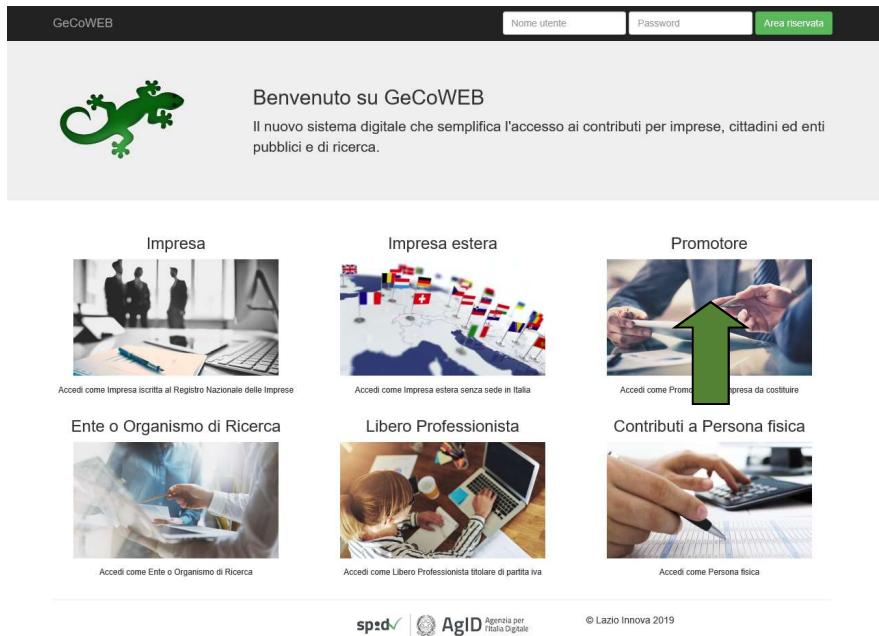


Figura 9 - Accesso tramite SPID: selezione Identity Provider

Una volta autenticato il sistema direziona automaticamente verso l'applicazione “**Gestione Domande**” (figura 7).

### 1.3 Accesso come “Promotore”

L'utente deve cliccare il link “Promotore” dall'homepage di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 9), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (entra con CU) oppure tramite SPID.



Figura 10 - Accesso come Promotore

Se il Richiedente entra con la **modalità tradizionale**, si apre la pagina dedicata al login (figura 10) su cui andrà ad inserire le chiavi di accesso ottenute in fase di registrazione.



Figura 11 - login Richiedente - accesso come promotore

Una volta accreditato, il sistema direziona verso l'applicazione “**Gestione Domande**” (figura 12):

Figura 12 - Gestione Domande del richiedente

\* \* \*

Se il Richiedente decide di accedere tramite **SPID**, cliccando su “entra con SPID” viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione (figura 13).

Figura 13 - Accesso tramite SPID

L’utente seleziona l’Identity Provider con cui accede a SPID (figura 14) e segue le istruzioni per accedere.

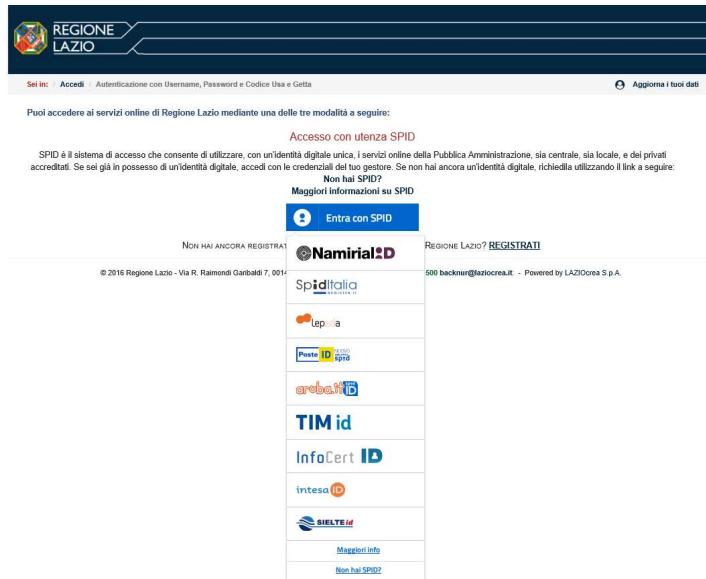
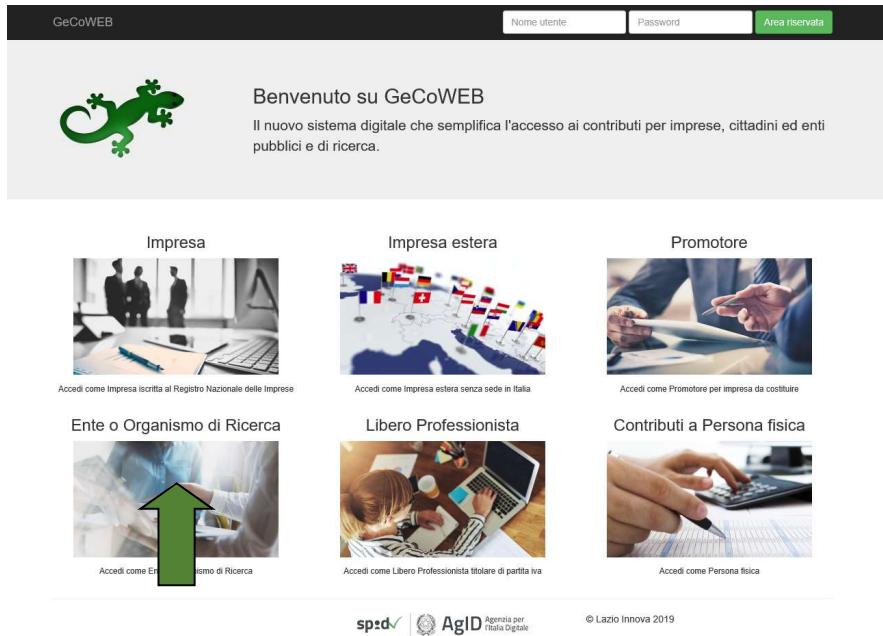


Figura 14 - Accesso tramite SPID: selezione Identity Provider

Una volta autenticato il sistema direziona automaticamente verso l'applicazione “**Gestione Domande**” (figura 12).

## 1.4 Accesso come “Ente o Organismo di ricerca”

L'utente deve cliccare il link “Ente o Organismo di Ricerca” dall'homepage di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 15), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (entra con CUI) oppure tramite SPID.



Figura 15 – Accesso come Ente o Organismo di Ricerca

Se il Richiedente entra con la **modalità tradizionale**, si apre la pagina dedicata al login (figura 16) su cui andrà ad inserire le chiavi di accesso ottenute in fase di registrazione.

Figura 16 - login Richiedente - accesso come Ente o Organismo di Ricerca

Una volta accreditato, il sistema direziona verso l'applicazione **“Gestione Domande”** (figura 17):

Figura 17 - Gestione Domande del richiedente

\* \* \*

Se il Richiedente decide di accedere tramite **SPID**, cliccando su “entra con SPID” viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione (figura 18).

Figura 18 - Accesso tramite SPID

L'utente seleziona l'Identity Provider con cui accede a SPID (figura 19) e segue le istruzioni per accedere.

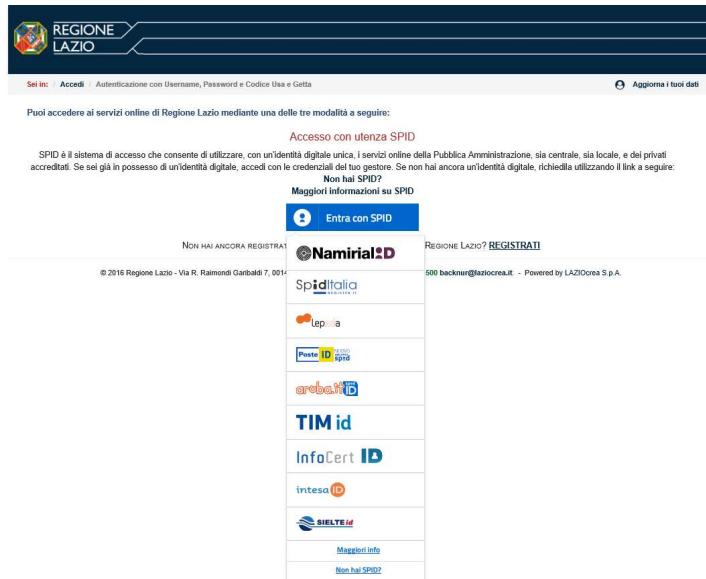


Figura 19 - Accesso tramite SPID: selezione Identity Provider

Una volta autenticato il sistema direziona automaticamente verso l'applicazione “**Gestione Domande**” (figura 17).

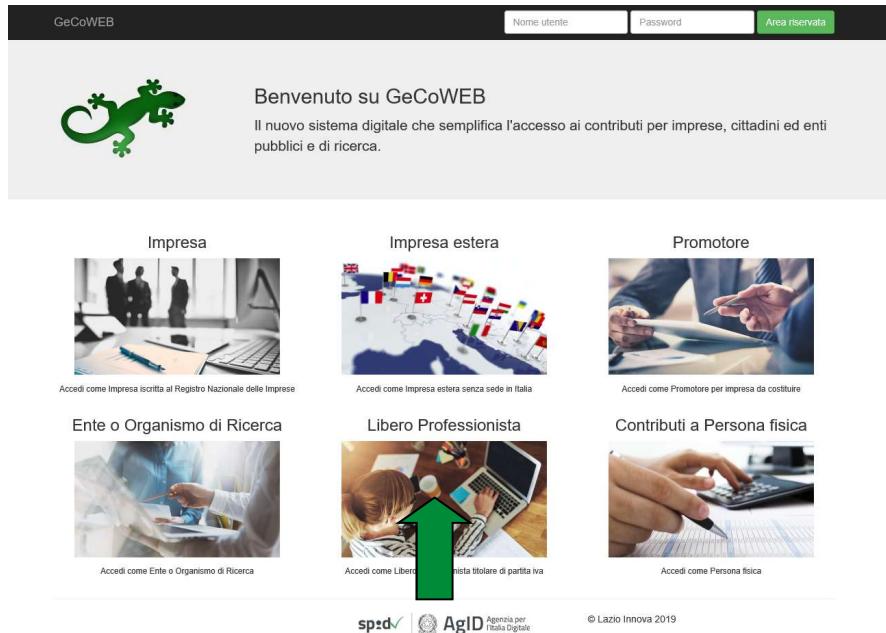
### Nota

L'accesso come “Ente” prevede che GeCoWEB rilasci diversi accessi separati alla medesima persona giuridica (es. Comune, Università, etc.) in ragione dei livelli di rappresentanza, poteri e gradi di autonomia decisionale previsti dagli specifici ordinamenti interni.

Ciò avviene mediante il rilascio di un CUI diverso per ogni “Titolare Ente/Dipartimento” (identificato informaticamente tramite il suo codice fiscale personale).

## 1.5 Accesso come “Libero Professionista”

L’utente deve cliccare il link “Libero Professionista” dall’homepage di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 20), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (entra con CUI) oppure tramite SPID.



Figura 20 - Login Richiedente - accesso come Libero Professionista

Se il Richiedente entra con **la modalità tradizionale**, si apre la pagina dedicata al login (figura 21) su cui andrà ad inserire le chiavi di accesso ottenute in fase di registrazione.

Figura 21 - login Richiedente - accesso come Libero professionista

Una volta accreditato, il sistema direziona verso l'applicazione **“Gestione Domande”** (figura 22):

Figura 22 - Gestione Domande del richiedente

\* \* \*

Se il Richiedente decide di accedere tramite **SPID**, cliccando su “entra con SPID” viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione (figura 23) e da qui dovrà seguire le indicazioni per accedere.

Figura 23 - Accesso tramite SPID

L'utente seleziona l'Identity Provider con cui accede a SPID (figura 24) e segue le istruzioni per accedere.

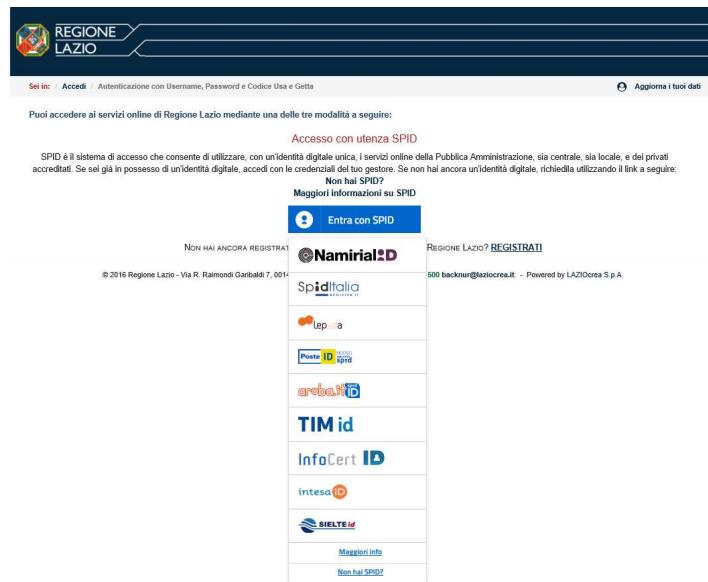
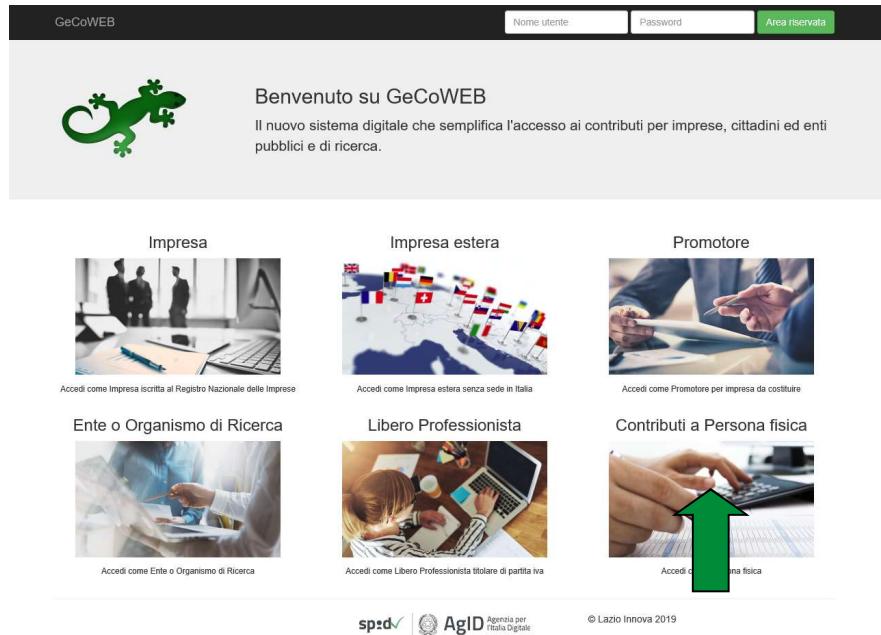


Figura 24 - Accesso tramite SPID: selezione Identity Provider

Una volta autenticato il sistema direziona automaticamente verso l'applicazione “**Gestione Domande**” (figura 22).

## 1.6 Accesso come “Persona Fisica titolare dei contributi”

L’utente deve cliccare il link “**Contributi a persona fisica**” dall’homepage di GeCoWEB:



The screenshot shows the GeCoWEB homepage with a green arrow pointing to the 'Contributi a Persona fisica' link. The page includes a logo of a green lizard, a welcome message, and several access options for different entities: Impresa, Impresa estera, Promotore, Ente o Organismo di Ricerca, Libero Professionista, and Contributi a Persona fisica.

Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 25), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (entra con CUI) oppure tramite SPID.



The screenshot shows the GeCoWEB login page for a physical person. It features a green lizard logo, a welcome message, and a login section. The login section includes a 'Login Promotore o Persona Fisica titolare dei contributi' link, a 'Non hai SPID?' link, and a 'Maggiori informazioni su SPID' link. It also features a 'Entra con SPID' button, an 'Oppure' link, an 'Entra con CUI' button, and a 'Registrati' button. The page is signed off by spid and AgID.

Figura 25 - Login Richiedente - accesso come persona fisica

Se il Richiedente entra con la **modalità tradizionale**, si apre la pagina dedicata al login (figura 26) su cui andrà ad inserire le chiavi di accesso ottenute in fase di registrazione.



Figura 26 - login Richiedente - accesso come persona fisica

Una volta accreditato, il sistema direziona verso l'applicazione “**Gestione Domande**” (figura 27):

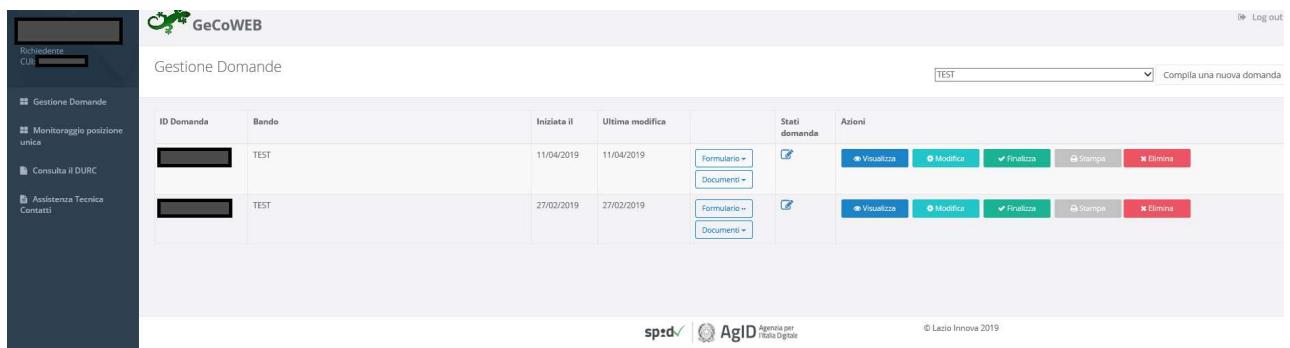


Figura 27 - Gestione Domande del richiedente

\* \* \*

Se il Richiedente decide di accedere tramite **SPID**, cliccando su “entra con SPID” viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione e da qui dovrà seguire le indicazioni per accedere.



Figura 28 - Accesso tramite SPID

L’utente seleziona l’Identity Provider con cui accede a SPID (figura 29) e segue le istruzioni per accedere.

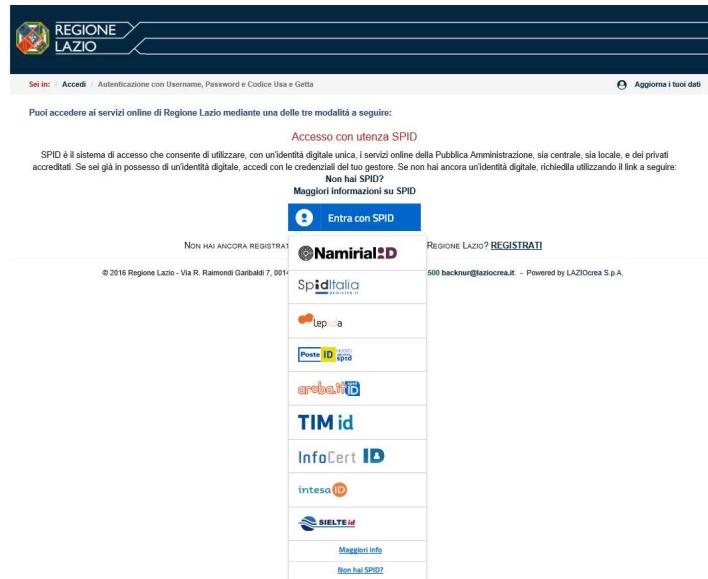


Figura 29 - Accesso tramite SPID: selezione Identity Provider

Una volta autenticato il sistema direziona automaticamente verso l'applicazione **“Gestione Domande”** (figura 27).