

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
 LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	scarso	0,4
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	QUASI SUFFICIENTE	0,5
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	più che sufficiente	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	QUASI SUFFICIENTE	0,5
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	sufficiente	0,6
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	sufficiente	0,6
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	sufficiente	0,6
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	sufficiente	0,6
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	QUASI SUFFICIENTE	0,5

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a) PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	38,167
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,667	10	6,667
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	0,500	5	2,500
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,600	15	9,000
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	13,000
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,667	10	6,667
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,633	10	6,333

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
 LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a)j associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	sufficiente	0,6
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione solare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	BUONO	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	ABBASTANZA SCARSO	0,3

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a)j associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	più che sufficiente	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione solare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	più che sufficiente	0,7
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	più che sufficiente	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a)j associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	QUASI SUFFICIENTE	0,5
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione solare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	sufficiente	0,6
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	più che sufficiente	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	BUONO	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	abbastanza scarso	0,3

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a)j PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a)j Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	39,833
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,600	10	6,000
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione solare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	0,667	5	3,333
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,700	15	10,500
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	11,667
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,767	10	7,667
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,400	10	4,000

(*) Presidente - Gerardo Lancia
 Commissario - Roberto Colcerasa
 Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A. LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	PIU' CHE SUFFICIENTE	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	OTTIMO	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	quasi sufficiente	0,5
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	più che sufficiente	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	BUONO	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	SUFFICIENTE	0,6

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	più che sufficiente	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	sufficiente	0,6
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	sufficiente	0,6
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	più che sufficiente	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	quasi sufficiente	0,5
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	più che sufficiente	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	BUONO	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a) PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	39,667
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,700	10	7,000
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	0,533	5	2,667
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,667	15	10,000
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	13,667
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,767	10	7,667
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,600	10	6,000

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
 LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	quasi ottimo	0,9
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	quasi ottimo	0,9
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	buono	0,8
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	sufficiente	0,6
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	quasi ottimo	0,9
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	buono	0,8
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	buono	0,8
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	sufficiente	0,6
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	quasi ottimo	0,9
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	quasi ottimo	0,9
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	buono	0,8
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a) PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	45,333
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,900	10	9,000
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	0,867	5	4,333
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,800	15	12,000
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	12,333
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,633	10	6,333
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,600	10	6,000

(*) Presidente - Gerardo Lancia
 Commissario - Roberto Colcerasa
 Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A. LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell’esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	BUONO	0,8
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all’esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l’assorbimento del personale attualmente impiegato)	OTTIMO	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	QUASI SUFFICIENTE	0,5
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell’esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	SUFFICIENTE	0,6
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell’esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	più che sufficiente	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all’esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l’assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	sufficiente	0,6
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	sufficiente	0,6
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell’esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell’esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	più che sufficiente	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all’esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l’assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	QUASI SUFFICIENTE	0,5
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	sufficiente	0,6
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell’esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	sufficiente	0,6
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a) PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell’esecuzione dei servizi di Reception		50	39,500
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,733	10	7,333
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all’esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l’assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	0,533	5	2,667
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,633	15	9,500
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell’esecuzione dei servizi di Reception		20	12,667
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,633	10	6,333
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,633	10	6,333

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
 LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a)i associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutive/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	QUASI OTTIMO	0,9
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali) e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato	OTTIMO	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	QUASI OTTIMO	0,9
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	QUASI OTTIMO	0,9
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	BUONO	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	QUASI SUFFICIENTE	0,5

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a)i associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutive/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	buono	0,8
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali) e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	buono	0,8
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	buono	0,8
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	buono	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	più che sufficiente	0,7

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a)i associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutive/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	quasi ottimo	0,9
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali) e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	quasi ottimo	0,9
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	buono	0,8
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	buono	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	più che sufficiente	0,0

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a)i PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a)i Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	45,500
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutive/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,867	10	8,667
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali) e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	0,867	5	4,333
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,833	15	12,500
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	12,000
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,800	10	8,000
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,400	10	4,000

(*) Presidente - Gerardo Lancia
 Commissario - Roberto Colcerasa
 Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
 LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	QUASI OTTIMO	0,9
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	OTTIMO	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	OTTIMO	1,0
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	QUASI OTTIMO	0,9
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	BUONO	0,8

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	buono	0,8
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	buono	0,8
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	buono	0,8
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	più che sufficiente	0,7

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	QUASI OTTIMO	0,9
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	più che sufficiente	0,7
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	QUASI OTTIMO	0,9
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	buono	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	più che sufficiente	0,7

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a): PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	45,833
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,867	10	8,667
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	0,733	5	3,667
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,900	15	13,500
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	15,333
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,800	10	8,000
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,733	10	7,333

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
 LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	OTTIMO	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	BUONO	0,8
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	BUONO	0,8
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	QUASI OTTIMO	0,9
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	SUFFICIENTE	0,6

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	sufficiente	0,6
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	più che sufficiente	0,7
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	più che sufficiente	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	sufficiente	0,6
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	più che sufficiente	0,7
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	più che sufficiente	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	più che sufficiente	0,7

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a): PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	41,000
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,633	10	6,333
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	0,733	5	3,667
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,733	15	11,000
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	14,000
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,767	10	7,667
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,633	10	6,333

(*) Presidente - Gerardo Lancia
 Commissario - Roberto Colcerasa
 Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A. LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	QUASI SUFFICIENTE	0,5
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	OTTIMO	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	SUFFICIENTE	0,6
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	PIU' CHE SUFFICIENTE	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	BUONO	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	BUONO	0,8

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	sufficiente	0,6
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	più che sufficiente	0,7
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	più che sufficiente	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	più che sufficiente	0,7

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	sufficiente	0,6
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	sufficiente	0,6
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	più che sufficiente	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	BUONO	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	BUONO	0,8

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a) PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	39,333
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,567	10	5,667
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	0,633	5	3,167
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,700	15	10,500
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	15,333
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,767	10	7,667
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,767	10	7,667

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
 LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	PIU' CHE SUFFICIENTE	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	OTTIMO	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevedibili ed imprevedibili	QUASI SUFFICIENTE	0,5
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	SCARSO	0,4
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	SUFFICIENTE	0,6
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	SCARSO	0,4

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	sufficiente	0,6
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevedibili ed imprevedibili	più che sufficiente	0,7
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	quasi sufficiente	0,5
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	più che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	quasi sufficiente	0,5

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	BUONO	0,8
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevedibili ed imprevedibili	quasi sufficiente	0,5
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	scarso	0,4
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	sufficiente	0,6
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	scarso	0,4

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a) PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	36,333
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,700	10	7,000
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevedibili ed imprevedibili	0,567	5	2,833
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,433	15	6,500
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	10,667
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,633	10	6,333
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,433	10	4,333

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
 LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

Categoría del requisito discrezionale		Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	SUFFICIENTE	0,6
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	OTTIMO	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	QUASI SUFFICIENTE	0,5
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	QUASI SUFFICIENTE	0,5
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	PIU' CHE SUFFICIENTE	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	PIU' CHE SUFFICIENTE	0,7

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

Categoría del requisito discrezionale		Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	piu che sufficiente	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	quasi sufficiente	0,5
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	sufficiente	0,6
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	sufficiente	0,6
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

Categoría del requisito discrezionale		Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	sufficiente	0,6
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	sufficiente	0,6
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	sufficiente	0,6
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	piu che sufficiente	0,7
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	buono	0,8

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a) PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

Categoría del requisito discrezionale		Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	37,500
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,633	10	6,333
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	0,533	5	2,667
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,567	15	8,500
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	13,667
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,667	10	6,667
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,700	10	7,000

- (*) Presidente - Gerardo Lancia
- Commissario - Roberto Colcerasa
- Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
 LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096f65

Valutazione Presidente - Gerardo Lancia

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	BUONO	0,8
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	OTTIMO	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	QUASI OTTIMO	0,9
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	PIU CHE SUFFICIENTE	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	BUONO	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	PIU CHE SUFFICIENTE	0,7

Valutazione Commissario - Roberto Colcerasa

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	più che sufficiente	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	più che sufficiente	0,7
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	buono	0,8
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	buono	0,8
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	più che sufficiente	0,7

Valutazione Commissario - Umberto Stilo

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Giudizio sintetico	V(a) associato al giudizio sintetico
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	più che sufficiente	0,7
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	ottimo	1,0
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	sufficiente	0,6
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	più che sufficiente	0,7
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	QUASI OTTIMO	0,9
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	sufficiente	0,6

ATTRIBUZIONE VALORE PROVVISORIO V(a) PER I CRITERI DISCREZIONALI

Elementi discrezionali

i	Categoria del requisito discrezionale	Coefficiente medio V(a) Commissari	Peso	Punteggio
1	Modello organizzativo proposto ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		50	42,000
1.1	Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutivo/operative, livelli di esperienza ed anzianità di servizio maturata	0,733	10	7,333
1.2	Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio (presentazione del gruppo di lavoro in forma anonima con specifica indicazione delle esperienze professionali e della formazione scolare conseguita; esplicita accettazione/rifiuto della clausola sociale riguardante l'assorbimento del personale attualmente impiegato)	1,000	20	20,000
1.3	Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisi ed imprevedibili	0,733	5	3,667
1.4	Piano operativo e organizzativo del personale. Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.)	0,733	15	11,000
2	Modello formativo e politiche per il personale proposte ai fini dell'esecuzione dei servizi di Reception		20	15,000
2.1	Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	0,833	10	8,333
2.2	Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato (buoni pasto, assicurazione medico-sanitaria, contributi per trasporti etc.)	0,667	10	6,667

(*) Presidente - Gerardo Lancia
 Commissario - Roberto Colcerasa
 Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

SOGLIA DI SBARRAMENTO E RIPARAMETRAZIONE N. 1 - CRITERI DISCREZIONALI (allegato al verbale n. 11 del 11/06/2019)

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65**

Elementi qualitativi

	Peso	Valore provvisorio massimo
Sub-Elemento n. 1	10	9,000
Sub-Elemento n. 2	20	20,000
Sub-Elemento n. 3	5	4,333
Sub-Elemento n. 4	15	13,500
Sub-Elemento n. 5	10	8,333
Sub-Elemento n. 6	10	7,667

Soglia minima di sbarramento		40,000
------------------------------	--	--------

Operatori Economici		Valore provvisorio Elemento 1 Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali	Valore riparametrato Elemento 1 Struttura organizzativa aziendale suddivisa per profili professionali	Valore provvisorio Elemento 2 Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio	Valore riparametrato Elemento 2 Struttura operativa specificamente destinata all'esecuzione del servizio	Valore provvisorio Elemento 3 Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	Valore riparametrato Elemento 3 Metodologie adottate ai fini della rotazione del personale anche in relazione ad eventi imprevisti ed imprevedibili	Valore provvisorio Elemento 4 Piano operativo e organizzativo del personale	Valore riparametrato Elemento 4 Piano operativo e organizzativo del personale	Valore provvisorio Elemento 5 Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	Valore riparametrato Elemento 5 Piani di formazione specifica e aggiornamento professionale del personale che sarà coinvolto nel servizio durante la vigenza contrattuale	Valore provvisorio Elemento 6 Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato	Valore riparametrato Elemento 6 Politiche del lavoro e sistemi di welfare garantito al personale impiegato	Punteggio Tecnico Qualitativo Totale Provvisorio	Soglia minima di sbarramento (Ammesso/Escluso)	Punteggio Tecnico Qualitativo Totale Riparametrato
1	RTI: MAPI SRL (mandataria) - CENTRO SERVIZI APPALTI SRL (mandante)	6,667	7,407	20,000	20,000	2,500	2,885	9,000	10,000	6,667	8,000	6,333	8,261	51,167	AMMESSO	56,553
2	RANGERS SERVIZI FIDUCIARI S.R.L.	6,000	6,667	20,000	20,000	3,333	3,846	10,500	11,667	7,667	9,200	4,000	5,217	51,500	AMMESSO	56,597
3	CONSORZIO SOR.GI	7,000	7,778	20,000	20,000	2,667	3,077	10,000	11,111	7,667	9,200	6,000	7,826	53,333	AMMESSO	58,992
4	SECURITAS METRONOTTE S.R.L. O IN SIGLA METRO SECURITAS	9,000	10,000	20,000	20,000	4,333	5,000	12,000	13,333	6,333	7,600	6,000	7,826	57,667	AMMESSO	63,759
5	CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI	7,333	8,148	20,000	20,000	2,667	3,077	9,500	10,556	6,333	7,600	6,333	8,261	52,167	AMMESSO	57,641
6	COSMOPOL SECURITY S.R.L.	8,667	9,630	20,000	20,000	4,333	5,000	12,500	13,889	8,000	9,600	4,000	5,217	57,500	AMMESSO	63,336
7	RTI: GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. (mandataria) - ITALPOL SERVIZI FIDUCIARI S.R.L. (mandante)	8,667	9,630	20,000	20,000	3,667	4,231	13,500	15,000	8,000	9,600	7,333	9,565	61,167	AMMESSO	68,026
8	P.S.S. VIGILANZA S.R.L.	6,333	7,037	20,000	20,000	3,667	4,231	11,000	12,222	7,667	9,200	6,333	8,261	55,000	AMMESSO	60,951
9	NEW GENERATION SERVICES S.R.L.	5,667	6,296	20,000	20,000	3,167	3,654	10,500	11,667	7,667	9,200	7,667	10,000	54,667	AMMESSO	60,817
10	RTI: METRO SERVICES (mandataria) - STUPPIA INVESTIGAZIONI (mandante)	7,000	7,778	20,000	20,000	2,833	3,269	6,500	7,222	6,333	7,600	4,333	5,652	47,000	AMMESSO	51,521
11	RTI TEKNO.COM - SOCIETA' CONSORTILE A R.L. - URBAN SECURITY INVESTIGATION ITALIA S.R.L.	6,333	7,037	20,000	20,000	2,667	3,077	8,500	9,444	6,667	8,000	7,000	9,130	51,167	AMMESSO	56,689
12	NATIONAL SERVICES GROUP - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	7,333	8,148	20,000	20,000	3,667	4,231	11,000	12,222	8,333	10,000	6,667	8,696	57,000	AMMESSO	63,297

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

RIPARAMETRAZIONE N. 2 - CRITERI DISCREZIONALI (allegato al verbale n. 11 del 11/06/2019)**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.****LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65***Elementi qualitativi*

Punteggio massimo provvisorio	68,026
Punteggio massimo requisito qualità	70,000

Operatori Economici	TOTALE PROVVISORIO	PUNTEGGIO FINALE VTQ
1 RTI: MAPI SRL (mandataria) - CENTRO SERVIZI APPALTI SRL (mandante)	56,553	58,194
2 RANGERS SERVIZI FIDUCIARI S.R.L.	56,597	58,240
3 CONSORZIO SOR.GI	58,992	60,704
4 SECURITAS METRONOTTE S.R.L. O IN SIGLA METRO SECURITAS	63,759	65,610
5 CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI	57,641	59,314
6 COSMOPOL SECURITY S.R.L.	63,336	65,174
7 RTI: GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. (mandataria) - ITALPOL SERVIZI FIDUCIARI S.R.L. (mandante)	68,026	70,000
8 P.S.S. VIGILANZA S.R.L.	60,951	62,720
9 NEW GENERATION SERVICES S.R.L.	60,817	62,582
10 RTI: METRO SERVICES (mandataria) - STUPPIA INVESTIGAZIONI (mandante)	51,521	53,017
11 RTI TEKNO.COM - SOCIETA' CONSORTILE A R.L. - URBAN SECURITY INVESTIGATION ITALIA S.R.L.	56,689	58,334
12 NATIONAL SERVICES GROUP - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	63,297	65,134

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

RIPARAMETRAZIONE N. 2 - CRITERI DISCREZIONALI - PUNTEGGI PIATTAFORMA E-PROCUREMENT

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.

LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

Operatori Economici	PUNTEGGIO FINALE VTQ (PIATTAFORMA E- PROCUREMENT)	PUNTEGGIO FINALE VTQ (COMMISSIONE DI VALUTAZIONE)	DIFFERENZA
1 RTI: MAPI SRL (mandataria) - CENTRO SERVIZI APPALTI SRL (mandante)	58,20	58,19	0,01
2 RANGERS SERVIZI FIDUCIARI S.R.L.	58,27	58,24	0,03
3 CONSORZIO SOR.GI	60,72	60,70	0,02
4 SECURITAS METRONOTTE S.R.L. O IN SIGLA METRO SECURITAS	65,61	65,61	0,00
5 CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI	59,29	59,31	-0,02
6 COSMOPOL SECURITY S.R.L.	65,17	65,17	0,00
7 RTI: GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. (mandataria) - ITALPOL SERVIZI FIDUCIARI S.R.L. (mandante)	70,00	70,00	0,00
8 P.S.S. VIGILANZA S.R.L.	62,71	62,72	-0,01
9 NEW GENERATION SERVICES S.R.L.	62,60	62,58	0,02
10 RTI: METRO SERVICES (mandataria) - STUPPIA INVESTIGAZIONI (mandante)	53,02	53,02	0,00
11 RTI TEKNO.COM - SOCIETA' CONSORTILE A R.L. - URBAN SECURITY INVESTIGATION ITALIA S.R.L.	58,34	58,33	0,01
12 NATIONAL SERVICES GROUP - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	65,13	65,13	0,00

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

VALUTAZIONE ECONOMICA - VEco (allegato al verbale n. 25 del 04/09/2019)**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.****LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65**

Base d'asta	347.760,91
Punteggio massimo offerta economica	30,000
Ribasso massimo (Rmax)	36,128%

Operatori Economici	VALORE OFFERTO	RIBASSO % OFFERTO (Ra)	PUNTEGGIO FINALE Veco
1 RTI: MAPI SRL (mandataria) - CENTRO SERVIZI APPALTI SRL (mandante)	287.841,700	17,23%	14,31
2 RANGERS SERVIZI FIDUCIARI S.R.L.	306.876,960	11,76%	9,76
3 CONSORZIO SOR.GI	314.765,460	9,49%	7,88
4 SECURITAS METRONOTTE S.R.L. O IN SIGLA METRO SECURITAS	317.523,090	8,70%	7,22
5 CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI	222.120,850	36,13%	30,00
6 COSMOPOL SECURITY S.R.L.	290.282,200	16,53%	13,72
7 RTI: GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. (mandataria) - ITALPOL SERVIZI FIDUCIARI SRL (mandante)	292.119,164	16,00%	13,29
8 P.S.S. VIGILANZA S.R.L.	307.247,580	11,65%	9,67
9 NEW GENERATION SERVICES S.R.L.	319.394,400	8,16%	6,77
10 RTI: METRO SERVICES (mandataria) - STUPPIA INVESTIGAZIONI (mandante)	238.378,750	31,45%	26,12
11 RTI: PERNOCCHI - SOCIETA' CONSORTILE A R.L. - URBAN SECURITY INVESTIGATION ITALIA S.R.L.	310.464,000	10,72%	8,91
12 NATIONAL SERVICES GROUP - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	278.661,600	19,87%	16,50

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

GRADUATORIA FINALE PROVVISORIA (allegato al verbale n. 25 del 04/09/2019)

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.
LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65**

Operatori Economici

**GRADUATORIA FINALE
PROVVISORIA**

1	RTI: MAPI SRL (mandataria) - CENTRO SERVIZI APPALTI SRL (mandante)	72,51
2	RANGERS SERVIZI FIDUCIARI S.R.L.	68,03
3	CONSORZIO SOR.GI	68,60
4	SECURITAS METRONOTTE S.R.L. O IN SIGLA METRO SECURITAS	72,83
5	CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI	89,29
6	COSMOPOL SECURITY S.R.L.	78,89
7	RTI: GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. (mandataria) - ITALPOL SERVIZI FIDUCIARI S.R.L. (mandante)	83,29
8	P.S.S. VIGILANZA S.R.L.	72,38
9	NEW GENERATION SERVICES S.R.L.	69,37
10	RTI: METRO SERVICES (mandataria) - STUPPIA INVESTIGAZIONI (mandante)	79,14
11	RTI TEKNO.COM - SOCIETA' CONSORTILE A R.L. - URBAN SECURITY INVESTIGATION ITALIA S.R.L.	67,25
12	NATIONAL SERVICES GROUP - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	81,63

(*) Presidente - Gerardo Lancia

Commissario - Roberto Colcerasa

Commissario - Umberto Stilo

(*) La sottoscrizione del presente documento da parte della Commissione è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.