

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TIPOGRAFICI COMPREDENTI STAMPA PERSONALIZZATA, STOCCAGGIO E CONSEGNA DEI MATERIALI

CPV: 79810000-5 Servizi di stampa, 79820000-8 Servizi connessi alla stampa

CIG: 8270155BCB

CUP: F84F20000170008

Lazio Innova S.p.A.

società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio
sede legale
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it
info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it
registro delle imprese di Roma
partita iva e codice fiscale 05950941004
Rea RM-938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



I. PREMESSE

Con determina a contrarre del 04.05.2020, Lazio Innova S.p.A. (di seguito “Lazio Innova”) ha deliberato di affidare la prestazione di servizi tipografici comprendenti stampa personalizzata, stoccaggio e consegna dei materiali.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura sarà gestita mediante piattaforma e-procurement accessibile al link <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>. La documentazione di gara, inoltre, è disponibile sul sito internet <http://www.lazioinnova.it/appalti-in-corso/>.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la Regione Lazio.

CIG: 8270155BCB - CUP F84F20000170008

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Andrea Ciampalini.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Bando di gara (Allegato n. 1)
- 3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato n. 2)
- 4) Elenco Prodotti (Allegato 2.1)
- 5) Riepilogo schede tecniche (Allegato n. 3)
- 6) Esecutivo scheda tecnica n. 1 (Allegato n. 3.1)
- 7) Esecutivo scheda tecnica n. 2 (Allegato n. 3.2)
- 8) Esecutivo scheda tecnica n. 3 (a) (Allegato n. 3.3) - **Att.ne, a causa del peso eccessivo non compatibile con la capienza della piattaforma <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, il presente documento è disponibile esclusivamente presso il sito <http://www.lazioinnova.it/appalti-in-corso/>.**
- 9) Esecutivo scheda tecnica n. 3 (b) (Allegato n. 3.3)
- 10) Esecutivo scheda tecnica n. 3 (c) (Allegato n. 3.3)
- 11) Schema di accordo quadro (Allegato n. 4)
- 12) Documento di Gara Unico Europeo (Allegato n. 5)
- 13) Dichiarazioni complementari (Allegato n. 6)
- 14) Schema d'Offerta Economica (Allegato n. 7)
- 15) Schema riduzione tempi di consegna (Allegato n. 8)
- 16) Domanda di partecipazione (Allegato n. 9).

Il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato n. 2) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante piattaforma e-procurement nella sezione riservata “Chiarimenti”, entro le ore 12:00 del 04.06.2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante piattaforma e-procurement.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC dovranno essere appositamente apportate all’interno della propria scheda di registrazione nella piattaforma e-procurement, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto ha per oggetto la prestazione di servizi tipografici per la realizzazione di materiali stampati di diversa tipologia.

L’accordo quadro, affidato ai sensi dell’art. 54 del Codice, sarà sottoscritto con tre operatori economici e la prestazione dei servizi sarà affidata, in via principale, al primo classificato. Nel Capitolato Speciale Descrittivo e

Prestazionale si disciplinano le modalità di affidamento dei servizi stessi al secondo e terzo classificato al ricorrere delle condizioni previste.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni contrattuali rappresentano un oggetto funzionalmente e strutturalmente unitario.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
I	Servizi tipografici	79810000-5 79820000-8	P	400.000,00
Importo totale a base di gara				400.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero, trattandosi di prestazioni che non prevedono l'esecuzione presso le sedi di Lazio InnoVA.

L'appalto è finanziato con Fondi comunitari, regionali e propri di Lazio InnoVA.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Alla scadenza dell'Accordo Quadro e a condizione che vi siano ancora risorse disponibili, la stazione appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale e previa insindacabile valutazione interna, di prorogare il servizio per un periodo non superiore a 6 mesi.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo Quadro, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di Euro 400.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza dell'Accordo Quadro originario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare agli aggiudicatari, nei successivi tre anni dalla stipula dell'Accordo Quadro, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento (servizi simili a quelli declinati nella presente procedura ma non esattamente identici con specifico riferimento alla tipologia dei prodotti ed alla quantità indicate nell'all. 2.1 Elenco Prodotti), per un importo stimato complessivamente non superiore ad Euro 50.000,00 al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro, potrà imporre agli Aggiudicatari l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro originario.

In tal caso gli Aggiudicatari non potranno far valere il diritto alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

Durante il periodo di efficacia, l'Accordo Quadro potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **Euro 850.000,00** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente

gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione dell'accordo quadro non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale, da effettuarsi tramite AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, gli operatori economici devono inserire, in fase di richiesta di PASSOE, negli appositi campi, tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice. Nello specifico:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro), se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad Euro 260.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è quello dei servizi tipografici.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare la solidità degli operatori economici nella gestione e nell'esecuzione dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante una delle seguenti modalità:

- bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa (tali documenti dovranno consentire l'individuazione del fatturato specifico annuo dichiarato);
- fatture fiscali corredate dai contratti commerciali di riferimento qualora la descrizione delle stesse non consenta l'associazione ai CPV in precedenza indicati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi.**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio contratti aventi ad oggetto uno o più dei prodotti indicati nell'elenco prodotti allegato 2.1 del presente Disciplinare, per importi non inferiori a quelli di seguito riportati:

Anno 2017

- n. 1 (un) contratto pari a un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 20.000,00;
- e
- n. 2 (due) contratti pari a un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 10.000,00.

Anno 2018

- n. 2 (due) contratti pari a un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 20.000,00;
- e
- n. 3 (tre) contratti pari a un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 10.000,00.

Anno 2019

- n. 2 (due) contratti pari a un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 20.000,00;
- e
- n. 3 (tre) contratti pari a un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 10.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti commerciali, fatture fiscali e relative quietanze di pagamento.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti commerciali, fatture fiscali e relative quietanze di pagamento.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Detto requisito, pertanto, può essere posseduto integralmente dalla mandataria.

Il requisito relativo ai servizi/forniture analoghi di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; la mandataria, tuttavia, nel triennio indicato, deve aver prestato almeno 3 contratti (sui 5 complessivamente richiesti) di importo non inferiore a Euro 20.000,00 (Euro ventimila/00) e 5 contratti (sugli 8 complessivamente richiesti) di importo non inferiore a Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00).

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'accordo quadro.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'accordo quadro, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione del DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 8.000,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'accordo quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'accordo quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:
 - Banca di Credito Cooperativo di Roma - Ag. 9;
 - Iban - IT5210832703200000000038905;
 - c/c intestato a Lazio Innova S.p.A;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono ed essere **caricate** all'interno della piattaforma telematica sotto forma di documenti informatici ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritti** con firma digitale dai soggetti in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e l'Operatore Economico partecipante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte dovranno essere presentate nelle seguenti modalità:

1) **Tutta la documentazione amministrativa, tecnica (ad eccezione del successivo punto “b”) ed economica, dovrà essere presentata all'interno della piattaforma e-procurement entro le ore 12:00 del giorno 15.06.2020.**

Tutta la documentazione presentata dai partecipanti dovrà essere sottoscritta digitalmente in formato.p7m dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

La **documentazione** che ciascun partecipante dovrà presentare, affinché sia reputata ammissibile, è **suddivisa** in:

- “A - Documentazione amministrativa”
- “B - Offerta tecnica”
- “C - Offerta economica”

2) **I n. 4 Campioni indicati al successivo punto 16 del presente Disciplinare dovranno essere consegnati, entro il medesimo termine delle ore 12:00 del 15.06.2020, all'interno di un plico non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nome del mittente, la dicitura «NON APRIRE – Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, volta alla stipulazione di un accordo quadro con più operatori economici avente ad oggetto la prestazione di servizi tipografici comprendenti stampa personalizzata, stoccaggio e consegna dei materiali – Cig: 8270155BCB; Cup: F84F20000170008». Il suddetto plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: “LAZIO INNOVA S.p.A. via Marco Aurelio 26/A, 00184 – Roma – att.ne Uff. Acquisti e Gare”. All'interno del plico, assieme ai n. 4 Campioni, dovrà essere inserita copia della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 15.1, sottoscritta secondo le modalità ivi indicate e corredata di copia del documento d'identità del sottoscrittore. Il plico potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Non saranno ammessi plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Committente. Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con una targhetta metallica o adesiva non rimovibile ed un progressivo da 1 a 4.**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni alla documentazione già presentata. Non saranno ammesse integrazioni alla documentazione trasmessa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE e le dichiarazioni complementari potranno essere redatti sui modelli predisposti e allegati al presente.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e

all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e il DGUE e le dichiarazioni complementari nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 9 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un suo procuratore. Diversamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila o da un suo procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o dai procuratori;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che riveste la funzione di organo comune o da un suo procuratore;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti o dai procuratori di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta

dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria o da un suo procuratore, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ogni legale rappresentante delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara o dai loro procuratori.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE Allegato n. 5 secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tutte le informazioni relative alla procedura di appalto sono precompilate da Lazio Innova.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- 6) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo dell’accordo quadro nonché, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1. Dichiarazioni complementari

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni complementari di cui all'Allegato n. 6, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
2. dichiara che ai fini di eventuali accessi agli atti da parte di altri concorrenti, ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 e degli articoli 76, comma 4, del Codice:
 - consente di dare visione e rilasciare copia di tutta la propria documentazione di gara presentata (amministrativa, tecnica, economica e di congruità dell'offerta), qualora alcuno degli altri concorrenti eserciti la facoltà di accesso agli atti;
 - non consente di dare visione e rilasciare copia della documentazione di gara indicata nella motivata e comprovata dichiarazione (da allegare) relativa alle informazioni fornite dal concorrente stesso nell'ambito della propria offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali, qualora alcuno degli altri offerenti eserciti la facoltà di accesso agli atti;
3. libera Lazio Innova dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. n. 184/2006;
4. dichiara la propria disponibilità a dare inizio all'esecuzione della prestazione, in caso di aggiudicazione, anche in pendenza della formale stipula dell'accordo quadro, nei casi previsti dalla vigente normativa;
5. dichiara di essere in grado di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare;
6. dichiara, per quanto a propria conoscenza e ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012:
 - che non sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del concorrente e i dirigenti e i dipendenti di Lazio Innova;
 - che sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del concorrente i dirigenti e i dipendenti di Lazio Innova;

7. dichiara, per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera f), della Legge n. 190/2012:
- che non sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative di Lazio Innova;
 - che sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative di Lazio Innova;
8. *[nel caso di società cooperativa italiana]* dichiara che è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative e può partecipare ai pubblici appalti;
9. *[nel caso di concorrenti che partecipano in raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti]* dichiara che, in caso di aggiudicazione della procedura, i concorrenti impegnano a costituirsi giuridicamente in raggruppamento/consorzio nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 individuando fin da ora quale soggetto sia capofila e quale sia la ripartizione percentuale del servizio;
10. *[nel caso di concorrenti che partecipano in raggruppamenti o consorzi già costituiti]* dichiara che i concorrenti si sono costituiti in raggruppamento/consorzio in forza di mandato speciale con rappresentanza autenticato dal notaio nel quale è stata designata la quale capofila e la ripartizione percentuale del servizio;
11. *[nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice]*, dichiara che il consorzio concorre per la consorziata/le consorziate indicate;
12. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
13. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e nel documento (eventuale) contenente quesiti e risposte;
14. *[nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]* dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
15. *[nel caso di concorrenti non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
18. *[nel caso di concorrenti ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
19. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico di Lazio Innova e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione dell'accordo quadro.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da I a 19, potranno essere rese mediante compilazione del modulo Allegato n. 6.

15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

20. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
21. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
22. *[nel caso di concorrenti che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
23. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
24. *[nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, contratti di rete già costituiti]* copia autentica dell'atto costitutivo/contratto di rete con indicazione del soggetto mandatario/capofila;
25. *[nel caso di mancato consenso a favore di Lazio Innova S.p.A. alla visione e al rilascio di copia della documentazione di gara]* motivata e comprovata dichiarazione relativa alle informazioni fornite dal concorrente stesso nell'ambito della propria offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali (Attenzione: la mancata produzione della suddetta dichiarazione comporterà l'accesso dell'intera offerta ai concorrenti che ne facciano richiesta).

15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'accordo quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti, contenente le modalità di organizzazione del servizio. In particolare il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative proposte rispetto a quanto richiesto (con riferimento a quantità e tipologia di prodotti indicati nell’Elenco prodotti – Allegato 2.1), descrivendo mezzi e strumenti messi a disposizione per la realizzazione del servizio e grado di efficienza delle procedure adottate nelle varie fasi dell’appalto (predisposizione grafica, gestione ordini, consegne) in ordine a modalità, tempi (anche in relazione alla gestione delle urgenze) e processi.
- b) Nr. 5 campioni in esecuzione delle schede tecniche allegate, come di seguito riepilogato:
 - Campione in offset del Prodotto nr. 1, come da Allegato n. 3 - Riepilogo schede tecniche e da Allegato n. 3.1 - Esecutivo scheda tecnica n. 1.
 - Campione in offset del Prodotto nr. 2, come da Allegato n. 3 - Riepilogo schede tecniche e da Allegato n. 3.2 - Esecutivo scheda tecnica n. 2.
 - Campione in digitale del Prodotto nr. 2, come da Allegato n. 3 - Riepilogo schede tecniche e da Allegato n. 3.2 - Esecutivo scheda tecnica n. 2.
 - Campione in offset del Prodotto nr. 3, come da Allegato n. 3 - Riepilogo schede tecniche e da Allegati n. 3.3 [(a) – (b) – (c)]- Esecutivo scheda tecnica n. 3.
 - Campione in offset del Prodotto nr. 4, come da Allegato n. 3 - Riepilogo schede tecniche.

Con riferimento al Campione del Prodotto nr. 4 si precisa che, fatte salve le indicazioni di cui all’Allegato n. 3, il formato e la grafica sono rimesse alla libera iniziativa dell’Operatore Economico.

I Campioni dovranno essere consegnati secondo le modalità indicate al precedente punto 13.

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con una targhetta metallica o adesiva non rimovibile ed un numero progressivo da 1 a 4.
- c) Il prospetto (Allegato n. 8 - Schema riduzione tempi di consegna) contenente l’eventuale indicazione dei minori tempi di consegna che l’Operatore Economico si impegna a garantire rispetto ai tempi massimi previsti nell’elenco prodotti di cui all’Allegato n. 2.1. Si precisa che, ai fini della valutazione di merito tecnico, l’offerta di tempi di consegna inferiori a 1 giorno lavorativo sarà automaticamente considerata pari a 1 giorno.
- d) Copia resa conforme all’originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del certificato ambientale UNI EN ISO 14001:2015.
- e) Copia conforme all’originale della licenza Ecolabel (per la carta riciclata, mista o vergine) del marchio Ecolabel Europeo o copia conforme all’originale di una certificazione rilasciata da un organismo riconosciuto che attesti la rispondenza ai criteri ambientali sulla base delle indicazioni riportate nell’Appendice A del D.M. 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 o copia conforme all’originale dell’attribuzione di Etichette ambientali ISO di Tipo I;

- f) Relazione contenente la descrizione delle metodologie adottate per la protezione dell'ambiente riguardo all'utilizzo, per la consegna dei prodotti, di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale e all'utilizzo di imballaggi riciclabili a basso impatto ambientale.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello Allegato n. 7 al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) Prezzi unitari offerti e relativi ribassi percentuali rispetto ai valori a base d'asta unitari indicati nella seguente tabella, al netto dell'Iva, per i materiali di cui all'Allegato n. 2.1 del presente disciplinare di gara:

Nr.	Oggetto della fornitura	Formato	Caratteristiche	Quantità singolo ordine	Base d'asta unitaria
Stampa offset					
1	Biglietti da visita	8,5x5,5 cm	Stampa 4x4 colori CMYK in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 300 gr. taglio a formato	200	0,29
2	Carta intestata	A/4 dimensione 21x29,7 cm	1° foglio in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da gr. 115, stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca	2.000	0,15
3		A/4 dimensione 21x29,7 cm	2° foglio in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da gr. 115, stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca	1.000	0,15
4	Cartellina Lazio Innova senza dorso	53,5 x 40,5 cm aperto e 22 x 31 cm chiuso	Stampa 2 colori - verniciatura UV - fustella (comprese 2 bandelle da 9,5cm), in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 350 gr., stampa 2 colori in bianca, verniciatura di macchia -marchio fustellato	500	0,98
5		53,5 x 40,5 cm aperto	Stampa 2 colori - verniciatura UV - fustella (comprese 2 bandelle da 9,5cm), in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da	3.000	0,98

		e 22 x 31 cm chiuso	gr. 350 , stampa 2 colori in bianca, verniciatura di macchia - marchio stampato		
6	Cartellina Lazio Innova con dorso	53,5 x 40,5 cm aperto e 22 x 31 cm con dorso da 0,5 cm	Stampa 2 colori - verniciatura UV - fustella (comprese 2 bandelle da 9,5cm), in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 350 gr., stampa 2 colori in bianca, verniciatura di macchia -marchio fustellato	500	0,78
7		53,5 x 40,5 cm aperto e 22 x 31 cm con dorso da 0,5 cm	Stampa 2 colori - verniciatura UV - fustella (comprese 2 bandelle da 9,5cm), in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da gr. 350 , stampa 2 colori in bianca, verniciatura di macchia - marchio stampato	3.000	0,78
8	Buste a sacco	A4 - f.to 32,4x22,9 cm	Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva, carta 115 gr., stampata solo in bianca a 2 colori, apertura lato corto carta bianca stampa in bianca a 2 colori	1.000	0,36
9		A3 -f.to 32x45,5 cm	Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva, carta 115 gr., apertura lato corto cartoncino rigido bianco stampa del logo a 4 colori CMYK solo in bianca	500	0,48
10	Buste	11x22 cm	Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva e finestra, stampa in bianca a 2 colori	3.000	0,30
		23x33 cm	Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva (con o senza finestra) stampa in bianca a 2 colori		
		30x40 cm	Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva senza finestra, stampa in bianca a 2 colori, con soffietti		
11	Blocco note Lazio Innova	15x21 cm	Stampa in bianca 2 colori in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 100 gr.,100 fogli con cartoncino spessorato bianco da 450gr sul restro, senza copertina, allestimento con colla sul lato corto	500	2,46
12	Blocco note per eventi	15x21 cm	Stampa in bianca 24 colori in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 100 gr.,100 fogli con cartoncino spessorato	100	4,00

			bianco da 450gr sul resto, con copertina, allestimento con colla sul lato corto		
13	Adesivi	4x5 cm	Stampa solo bianca 4x4 colori CMYK su carta adesiva bianca da 135 gr., marchio Lazio Innova, personalizzazione prodotti neutri	200	0,24
14	Stampati A4 (A) es schede prodotto	21 x 29,7 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr.	200	0,70
15	Stampati A4 (B) es programma evento	10 x 21 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 150 gr.	200	0,54
16	Stampati A4 C es comunicato stampa	21 x 29,7 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr.	300	0,64
17	Cartoline	21 x 11,5 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr., plastificazione lucida solo fronte	500	0,27
18	Pass/Badge	10 x 15 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 350 gr., plastificazione lucida solo fronte per inserimento gancio	500	0,68
19	Cartoncini	21 x 11,5 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr.	3.000	0,12
20	Totem da interno	100 x 200 cm	Totem in cartone riciclato con stampa, 4x4 colori CMYK solo in bianca	5	100,00
21	Roll-up	80 x 200 cm	Stampa in ecosolvente su materiale ecosostenibile certificato	5	60,00
22	Cavalieri	15x6 cm	Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 300 gr., aperti cordonatura centrale	5	2,40
23	Manifesti	70x100 cm	Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca su carta Blueback da 115 gr.	100	1,82
24	Locandine	35 x 50 cm	Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca su carta Blueback da 115 gr.	500	0,75
25	Inviti	42 x 10 cm aperto	Stampa 4x4 colori CMYK in bianca e volta su carta patinata opaca da 300 gr., con	500	1,02

		21 x 10 cm chiuso,	vernice protettiva UV in bianca e volta, cordonato e piegato (aperto e chiuso)		
26	Cartelline evento	22 x 31 cm chiuso con bandelle	Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 250 gr.	100	0,90
27	Pieghevole (a)	21x29,7 cm aperto, 10,5 x 14,9 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr., con piegatura	500	0,70
28	Pieghevole (b)	A4 x 29,7 cm aperto 10 x 12 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 200 gr., con cordonatura e piegatura	500	0,70
29	Pieghevole (c)	60x60 cm aperto 15x20 cm chiuso	Stampa 4 colori in bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr Piegato a 12 facce una parallela orizzontale a 20 cm 2 piegature verticali e 1 a croce	1.000	1,34
30	Pieghevole (d)	29,7x42 cm aperto 14,6 x 21 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr., piegatura a 4 parallelo	500	0,70
31	Pieghevole (e)	42 x 15 cm aperto 21 x 15 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 150 gr., cordonato e piegato	500	0,91
32	Pieghevole (f)	30x14 cm chiuso (quartino)	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 150 gr., cordonato e piegato	500	0,75
33	Pieghevole (g)	21x14,8 (formato A5) 8 pag. auto copertinato	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 150 gr., cordonato e rilegato con doppio punto metallico	500	1,50
34	Brochure	A4 aperto, 10,5 x 14,9 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr., con piegatura	500	1,07
35	Booklet>60	21x29,70 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno	200	11,25

			e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe		
36	Booklet < 16 pag	21 x 29,7 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 90 gr. per interno e 130 gr. per copertina, allestimento con doppio punto metallico	500	0,59
37	Libro fino a < pag 52	21 x 29,7 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 200 gr. autocopertinato, allestimento con doppio punto metallico	200	3,30
38	Targhe in cartone	20 x 20 cm	Stampa UV 4x4 colori CMYK su cartone riciclato spessore 2 cm	100	8,00
39	Cataloghi/volumi/ rapporti < 120pg (a)	21 x 29,7 cm aperto, A5 chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 120 gr. per interno e 300 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, verniciatura UV (copertina)	500	2,57
40	Cataloghi/volumi/ rapporti < 120pg (b)	210x255 chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta, Carta interno patinata lucida da 120 gr per interno, 300 gr per copertina, verniciatura uv spot sui dettagli solo in Bianca, Rilegato brossurato	500	2,57
41	Guide rapide/Libretti guide < 120pg	17 x 24 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 120 gr. per interno e 300 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura	500	2,68
42	Libro > 24 < 52 (es bilancio semplice)	21 x 29,7 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura	500	5,25
43	Libro > 52 < 120	21 x 29,7 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura	500	6,30
44	Libro > 120 < 240	21 x 29,7 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura	500	12,00
45	Libro > 240 < 500	21 x 29,7 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno	500	13,50

			e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura		
46	Libro >24 <52 (es bilancio nobile)	21 x 29,7 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, sovrastampa serigrafica con cordonatura	500	6,00
47	Libro >52 <120	21 x 29,7 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, stampa serigrafica spot su scritte e logo con cordonatura	500	9,00
48	Libro >120 <240	21 x 29,7 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, sovrastampa serigrafica con cordonatura	500	10,50
49	Libro >240	21 x 29,7 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, sovrastampa serigrafica con cordonatura	500	16,50
50	Libro >120<240	30 x 29,5 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 170 gr. per interno e 350 gr. per copertina, bandelle da 15 cm, plastificazione a fronte e lucidatura UV a fronte, allestimento rilegato a filo/refe	500	12,00
51	Volume fotografico 100 pag.	22x22 cm chiuso	Stampa 4x4 colori su carta patinata opaca da 170 gr in b/v, allestimento filorefe, copertina cartonata, plastificata e con serigrafia	500	12,00
52	Cofanetto cartonati con alloggio contenitivo (Riviste e volumi)	26,5x 34,5 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta splendorlux bipatinata da 380 gr., Scatola incollata con 2 cm di dorso, Fondino fustellato e incollato con aletta per estrazione prodotto stampato 1 colore bianca e volta	200	17,88
53	Cofanetto cartonati con alloggio contenitivo	15 x 21 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca su carta splendorlux bipatinata da 300 gr., plastificazione opaca, con fustellatura,	500	5,25

			accoppiamento su cartone chiusura con calamita e incollaggi		
Stampa digitale					
54	Libro >24 <52 (es bilancio semplice)	chiuso 21 x 29,7 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura	20	14,00
55				50	11,00
56	Brochure	A4 aperto, 10,5 x 14,9 cm chiuso	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr., con piegatura	20	5,00
57				50	4,00
58	Pieghevole	21x14,8 (formato A5) 8 pag. auto copertinato	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 150 gr., cordonato e rilegato con doppio punto metallico	20	4,00
59				50	2,00
60	Locandine	35 x 50 cm	Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca su carta Blueback da 115 gr.	20	2,00
61				50	1,40
62	Cartoline	21 x 11,5 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr., plastificazione lucida solo fronte	20	2,10
63				50	1,50
64	Stampati A4 (A) es schede prodotto	21 x 29,7 cm	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr.	20	2,00
65				50	1,50

b) Ribasso percentuale offerto rispetto alla percentuale di maggiorazione proposta a titolo di indennizzo per le lavorazioni in urgenza (rif. art. 5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale).

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra prezzo e percentuale di ribasso sarà ritenuto prevalente il valore economicamente più conveniente per Lazio Innova.

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è redatta in bollo e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Si precisa, che in fase di inserimento dell'offerta economica sulla piattaforma e-procurement, al fine di assecondare l'architettura di sistema, è necessario inserire, nell'apposito campo previsto, un valore complessivo per il ribasso economico offerto. Al riguardo si specifica che lo stesso deve essere calcolato come una media semplice di tutti i ribassi offerti per gli elementi di cui ai punti a) e b) su indicati.

Si specifica che tale valore non rileva ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, che viene attribuito sulla base delle disposizioni di cui successivo punto 18.3.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
I	Modalità di organizzazione del servizio	10	I.1	Modalità di organizzazione del servizio	10		

2	Qualità e rispondenza al brief dei prodotti richiesti	36	2.1	Qualità e rispondenza al brief del/i prodotto/i in offset (Cartellina stampa) oggetto della scheda tecnica 1	9		
			2.2	Qualità e rispondenza al brief del/i prodotto/i in offset (Pieghevole) oggetto della scheda tecnica 2	5		
			2.3	Qualità e rispondenza al brief del/i prodotto/i in digitale (Pieghevole) oggetto della scheda tecnica 2	4		
			2.4	Qualità e rispondenza al brief del/i prodotto/i in offset (Catalogo 100 pagine) oggetto della scheda tecnica 3	9		
			2.5	Qualità e rispondenza al brief del/i prodotto/i in offset n. 4 (Scatola per chiavetta USB di cui all'Allegato n. 3 – Prodotto n. 4)	9		
3	Riduzione dei tempi di consegna rispetto a quelli previsti nel Capitolato	12	3.1	Riduzione dei tempi di consegna rispetto a quelli previsti nel Capitolato		12	
4	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015	3	4.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015			3
5	Criteri ambientali minimi	9	5.1	Possesso per la carta (riciclata, mista o vergine) del marchio Ecolabel Europeo o di certificazione rilasciata da un organismo riconosciuto che attesti la rispondenza ai criteri ambientali o di Etichette ambientali ISO di Tipo I			5
			5.2	Metodologie adottate per la protezione dell'ambiente riguardo all'utilizzo per la	4		

			consegna dei prodotti di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale e all'utilizzo di imballaggi riciclabili a basso impatto ambientale			
Totale	70			50	12	8

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criterio di valutazione) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base delle seguenti indicazioni:

Giudizio sintetico	V(a)i associato al giudizio sintetico
Molto negativo	0
Abbastanza negativo	0,1
Negativo	0,2
Abbastanza scarso	0,3
Scarso	0,4
Quasi sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Quasi ottimo	0,9
Ottimo	1

Si procede successivamente al calcolo della media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei partecipanti su ciascun elemento qualitativo applicando, allo stesso, il peso corrispondente al fine dell'assegnazione del relativo punteggio.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$PT = (Ti/Timax) * PTmax$$

dove:

T_i = differenza tra il numero totale dei giorni di consegna stimati dalla stazione appaltante avendo presente, per ciascuna tipologia di prodotto, il numero di ordinativi che potrebbero essere effettuati nell'anno (rapporto tra i quantitativi massimi previsti in un anno e i quantitativi relativi a ciascun ordine) e il numero totale di giorni offerti da singolo concorrente

T_{imax} = migliore offerta di riduzione dei tempi pari alla massima differenza tra la somma dei giorni di consegna previsti nel capitolato per ciascuna tipologia di prodotto, tenuto conto del numero di ordinativi che sono previsti nell'anno, e la somma dei giorni offerti da ciascun concorrente

PT_{max} = punteggio attribuito alla voce pari a 12

PT = punteggio attribuito all'offerta tempo

Le offerte di consegna di una o più tipologia di prodotto in termini inferiori a 1 giorno saranno automaticamente considerate pari a 1 giorno. I termini di consegna offerti devono essere in ogni caso idonei a garantire elevati standard di qualità del prodotto finale.

Nell'elaborazione dell'offerta i concorrenti devono, infine, tener presente che la stazione appaltante potrà chiedere con uno stesso ordine la stampa di prodotti per i quali siano previsti termini di consegna diversi. In tali casi, salvo che stazione appaltante non accetti la contestuale consegna di tutti i materiali nel termine più lungo previsto per il/i prodotto/i più complesso/i contenuto/i nell'ordine, il concorrente dovrà garantire per ciascun prodotto la consegna nel termine offerto, anche se non contestuale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica è effettuata attribuendo un punteggio massimo pari a 30 sulla base della seguente ripartizione:

Nr.	Tipologia di ribasso offerto	Punteggio	
I	Ribasso offerto rispetto al valore unitario dei prodotti richiesti		27
Stampa offset			
I.1	Biglietti da visita (8,5x5,5 cm) - Stampa 4x4 colori CMYK in carta riciclata Gruppo C Qualità superiore da 300 gr. taglio a formato Quantità singolo ordine: 200	0.20	
I.2	Carta intestata - A/4 dimensione 21x29,7 cm	0.20	

	1° foglio in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da gr. 115, stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca Quantità singolo ordine: 2.000		
1.3	Carta intestata - A/4 dimensione 21x29,7 cm 2° foglio in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da gr. 115, stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca Quantità singolo ordine: 1.000	0.20	
1.4	Cartellina Lazio Innova senza dorso - 53,5 x 40,5 cm aperto e 22 x 31 cm chiuso Stampa 2 colori - verniciatura UV - fustella (comprese 2 bandelle da 9,5cm), in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 350 gr., stampa 2 colori in bianca, verniciatura di macchia -marchio fustellato Quantità singolo ordine: 500	0.45	
1.5	Cartellina Lazio Innova senza dorso - 53,5 x 40,5 cm aperto e 22 x 31 cm chiuso Stampa 2 colori - verniciatura UV - fustella (comprese 2 bandelle da 9,5cm), in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da gr. 350 , stampa 2 colori in bianca, verniciatura di macchia - marchio stampato Quantità singolo ordine: 3.000	0.25	
1.6	Cartellina Lazio Innova con dorso - 53,5 x 40,5 cm aperto e 22 x 31 cm con dorso da 0,5 cm Stampa 2 colori - verniciatura UV - fustella (comprese 2 bandelle da 9,5cm), in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 350 gr., stampa 2 colori in bianca, verniciatura di macchia -marchio fustellato Quantità singolo ordine: 500	0.05	
1.7	Cartellina Lazio Innova con dorso - 53,5 x 40,5 cm aperto e 22 x 31 cm con dorso da 0,5 cm Stampa 2 colori - verniciatura UV - fustella (comprese 2 bandelle da 9,5cm), in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da gr. 350 , stampa 2 colori in bianca, verniciatura di macchia - marchio stampato Quantità singolo ordine: 3.000	0.10	
1.8	Buste a sacco - A4 - f.to 32,4x22,9 cm Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva, carta 115 gr., stampata solo in bianca a 2 colori, apertura lato corto carta bianca stampa in bianca a 2 colori Quantità singolo ordine: 1.000	0.10	
1.9	Buste a sacco - A3 -f.to 32x45,5 cm Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva, carta 115 gr., apertura lato corto cartoncino rigido bianco stampa del logo a 4 colori CMYK solo in bianca	0.10	

	Quantità singolo ordine: 500		
1.10	<p>Buste - 11x22 cm - Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva e finestra, stampa in bianca a 2 colori - Quantità singolo ordine: 3.000</p> <p>Buste - 23x33 cm - Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva (con o senza finestra) stampa in bianca a 2 colori - Quantità singolo ordine: 3.000</p> <p>Buste - 30x40 cm - Busta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore con strip adesiva senza finestra, stampa in bianca a 2 colori, con soffietti - Quantità singolo ordine: 3.000</p>	0.15	
1.11	<p>Blocco note Lazio Innova - 15x21 cm</p> <p>Stampa in bianca 2 colori in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 100 gr., 100 fogli con cartoncino spessorato bianco da 450gr sul restro, senza copertina, allestimento con colla sul lato corto</p> <p>Quantità singolo ordine: 500</p>	0.50	
1.12	<p>Blocco note per eventi - 15x21 cm</p> <p>Stampa in bianca 24 colori in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 100 gr., 100 fogli con cartoncino spessorato bianco da 450gr sul resto, con copertina, allestimento con colla sul lato corto</p> <p>Quantità singolo ordine: 100</p>	0.50	
1.13	<p>Adesivi - 4x5 cm</p> <p>Stampa solo bianca 4x4 colori CMYK su carta adesiva bianca da 135 gr., marchio Lazio Innova, personalizzazione prodotti neutri</p> <p>Quantità singolo ordine: 200</p>	0.10	
1.14	<p>Stampati A4 (A) es schede prodotto 21 x 29,7 cm</p> <p>Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr.</p> <p>Quantità singolo ordine: 200</p>	0.50	
1.15	<p>Stampati A4 (B) es programma evento - 10 x 21 cm</p> <p>Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 150 gr.</p> <p>Quantità singolo ordine: 200</p>	0.05	
1.16	<p>Stampati A4 C es comunicato stampa - 21 x 29,7 cm</p> <p>Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr.</p> <p>Quantità singolo ordine: 300</p>	0.05	
1.17	<p>Cartoline - 21 x 11,5 cm</p> <p>Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr., plastificazione lucida solo fronte</p> <p>Quantità singolo ordine: 500</p>	0.05	
1.18	Pass/Badge - 10 x 15 cm	0.30	

	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 350 gr., plastificazione lucida solo fronte per inserimento gancio Quantità singolo ordine: 500		
I.19	Cartoncini - 21 x 11,5 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr. Quantità singolo ordine: 3.000	0.05	
I.20	Totem da interno - 100 x 200 cm Totem in cartone riciclato con stampa, 4x4 colori CMYK solo in bianca Quantità singolo ordine: 5	0.80	
I.21	Roll-up - 80 x 200 cm Stampa in ecosolvente su materiale ecosostenibile certificato Quantità singolo ordine: 5	0.80	
I.22	Cavalieri - 15x6 cm Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 300 gr., aperti cordonatura centrale Quantità singolo ordine: 5	0.05	
I.23	Manifesti - 70x100 cm Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca su carta Blueback da 115 gr. Quantità singolo ordine: 100	0.20	
I.24	Locandine - 35 x 50 cm Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca su carta Blueback da 115 gr. Quantità singolo ordine: 500	0.20	
I.25	Inviti - 42 x 10 cm aperto, 21 x 10 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK in bianca e volta su carta patinata opaca da 300 gr., con vernice protettiva UV in bianca e volta, cordonato e piegato (aperto e chiuso) Quantità singolo ordine: 500	0.10	
I.26	Cartelline evento - 22 x 31 cm chiuso con bandelle Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 250 gr. Quantità singolo ordine: 100	0.30	
I.27	Pieghevole (a) - 21x29,7 cm aperto, 10,5 x 14,9 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr., con piegatura Quantità singolo ordine: 500	0.20	
I.28	Pieghevole (b) - A4 x 29,7 cm aperto, 10 x 12 cm chiuso	0.20	

	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 200 gr., con cordonatura e piegatura Quantità singolo ordine: 500		
1.29	Pieghevole (c) - 60x60 cm aperto 15x20 chiuso Stampa 4 colori in bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr Piegato a 12 facce una parallela orizzontale a 20 cm 2 piegature verticali e 1 a croce Quantità singolo ordine: 1.000	0.50	
1.30	Pieghevole (d) - 29,7x42 cm aperto, 14,6 x 21 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr., piegatura a 4 parallelo Quantità singolo ordine: 500	0.20	
1.31	Pieghevole (e) - 42 x 15 cm aperto, 21 x 15 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 150 gr., cordonato e piegato Quantità singolo ordine: 500	0.20	
1.32	Pieghevole (f) - 30x14 cm chiuso (quartino) Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 150 gr., cordonato e piegato Quantità singolo ordine: 500	0.50	
1.33	Pieghevole (g) - 21x14,8 (formato A5), 8 pag. auto copertinato Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 150 gr., cordonato e rilegato con doppio punto metallico Quantità singolo ordine: 500	0.50	
1.34	Brochure - A4 aperto, 10,5 x 14,9 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr., con piegatura Quantità singolo ordine: 500	0.20	
1.35	Booklet>60 - 21x29,70 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe Quantità singolo ordine: 200	0.20	
1.36	Booklet<16 pag - 21 x 29,7 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 90 gr. per interno e 130 gr. per copertina, allestimento con doppio punto metallico Quantità singolo ordine: 500	0.20	
1.37	Libro fino a < pag 52 - 21 x 29,7 cm	0.20	

	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 200 gr. autocopertinato, allestimento con doppio punto metallico Quantità singolo ordine: 200		
I.38	Targhe in cartone - 20 x 20 cm Stampa UV 4x4 colori CMYK su cartone riciclato spessore 2 cm Quantità singolo ordine: 100	0.70	
I.39	Cataloghi/volumi/rapporti <120pg (a) - 21 x 29,7 cm aperto, A5 chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 120 gr. per interno e 300 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, verniciatura UV (copertina) Quantità singolo ordine: 500	0.20	
I.40	Cataloghi/volumi/rapporti <120pg (b) - 210x255 chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta, Carta interno patinata lucida da 120 gr per interno, 300 gr per copertina, verniciatura uv spot sui dettagli solo in Bianca, Rilegato brossurato Quantità singolo ordine: 500	0.20	
I.41	Guide rapide/Libretti guide <120pg - 17 x 24 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 120 gr. per interno e 300 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura Quantità singolo ordine: 500	0.20	
I.42	Libro >24 <52 (es bilancio semplice) - 21 x 29,7 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura Quantità singolo ordine: 500	0.75	
I.43	Libro >52 <120 - 21 x 29,7 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura Quantità singolo ordine: 500	0.70	
I.44	Libro >120 <240 - 21 x 29,7 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura Quantità singolo ordine: 500	0.70	
I.45	Libro >240 <500 - 21 x 29,7 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura Quantità singolo ordine: 500	0.50	
I.46	Libro >24 <52 (es bilancio nobile) - 21 x 29,7 cm chiuso	0.70	

	Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, sovrastampa serigrafica con cordonatura Quantità singolo ordine: 500		
I.47	Libro >52 <120 - 21 x 29,7 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, stampa serigrafica spot su scritte e logo con cordonatura Quantità singolo ordine: 500	0.70	
I.48	Libro >120 <240 - 21 x 29,7 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, sovrastampa serigrafica con cordonatura Quantità singolo ordine: 500	0.50	
I.49	Libro >240 - 21 x 29,7 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura, sovrastampa serigrafica con cordonatura Quantità singolo ordine: 500	0.70	
I.50	Libro >120<240 - 30 x 29,5 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 170 gr. per interno e 350 gr. per copertina, bandelle da 15 cm, plastificazione a fronte e lucidatura UV a fronte, allestimento rilegato a filo/refe Quantità singolo ordine: 500	0.70	
I.51	Volume fotografico 100 pag. 22x22 cm chiuso Stampa 4x4 colori su carta patinata opaca da 170 gr in b/v, allestimento filorefe, copertina cartonata, plastificata e con serigrafia Quantità singolo ordine: 500	0.70	
I.52	Cofanetto cartonati con alloggio contenitivo (Riviste e volumi) - 26,5x 34,5 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e voltasu carta splendorlux bipatinata da 380 gr., Scatola incollata con 2 cm di dorso, Fondino fustellato e incollato con aletta per estrazione prodotto stampato 1 colore bianca e volta Quantità singolo ordine: 200	0.10	
I.53	Cofanetto cartonati con alloggio contenitivo - 15 x 21 cm chiuso	0.50	

	Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca su carta splendorlux bipatinata da 300 gr.,plastificazione opaca, con fustellatura, accoppiamento su cartone chiusura con calamita e incollaggi Quantità singolo ordine: 500		
Stampa digitale			
1.54	Libro >24 <52 (es bilancio semplice) chiuso 21 x 29,7 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura Quantità singolo ordine: 20	0.65	
1.55	Libro >24 <52 (es bilancio semplice) chiuso 21 x 29,7 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 115 gr. per interno e 350 gr. per copertina, allestimento filorefe con brossura Quantità singolo ordine: 50	0.85	
1.56	Brochure A4 aperto, 10,5 x 14,9 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr., con piegatura Quantità singolo ordine: 20	0.65	
1.57	Brochure A4 aperto, 10,5 x 14,9 cm chiuso Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 115 gr., con piegatura Quantità singolo ordine: 50	0.85	
1.58	Pieghevole 21x14,8 (formato A5) 8 pag. auto copertinato Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 150 gr., cordonato e rilegato con doppio punto metallico Quantità singolo ordine: 20	0.65	
1.59	Pieghevole 21x14,8 (formato A5) 8 pag. auto copertinato Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta in carta riciclata Gruppo C – Qualità superiore da 150 gr., cordonato e rilegato con doppio punto metallico Quantità singolo ordine: 50	0.85	
1.60	Locandine 35 x 50 cm Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca su carta Blueback da 115 gr. Quantità singolo ordine: 20	0.65	
1.61	Locandine 35 x 50 cm Stampa 4x4 colori CMYK solo in bianca su carta Blueback da 115 gr. Quantità singolo ordine: 50	0.85	

1.62	Cartoline 21 x 11,5 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr., plastificazione lucida solo fronte Quantità singolo ordine: 20	0.65	
1.63	Cartoline 21 x 11,5 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr., plastificazione lucida solo fronte Quantità singolo ordine: 50	0.85	
1.64	Stampati A4 (A) es schede prodotto 21 x 29,7 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr. Quantità singolo ordine: 20	0.65	
1.65	Stampati A4 (A) es schede prodotto 21 x 29,7 cm Stampa 4x4 colori CMYK bianca e volta su carta patinata opaca da 250 gr. Quantità singolo ordine: 50	0.85	
2	Ribasso offerto rispetto alla percentuale di maggiorazione proposta a titolo di indennizzo per le lavorazioni in urgenza		3.00
2.1	<i>Ribasso offerto rispetto alla percentuale di maggiorazione proposta a titolo di indennizzo per le lavorazioni in urgenza</i>	3.00	
-	TOTALE	30.00	30.00

Per la determinazione del punteggio dell'offerta economica, a ciascuna offerta indicata nella tabella precedente è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la formula di seguito indicata:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;
R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Lazio Innova si avvale della facoltà di cui all'art. 1, comma 3 della Legge 14 Giugno 2019 n. 55 che prevede l'applicazione ai settori ordinari delle disposizioni di cui all'art. 133, comma 8, D.Lgs. 50/2016. Pertanto, procederà ad esaminare le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Nel caso in cui perverranno più di cinque offerte, successivamente all'individuazione della graduatoria di gara, verrà sorteggiato un concorrente per la verifica della documentazione amministrativa in aggiunta alla verifica sul miglior offerente. Non si procederà al controllo a campione nel caso in cui non perverranno più di cinque offerte. In tal caso, il controllo della documentazione amministrativa avverrà soltanto in capo al miglior offerente.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18.06.2020, alle ore 10:00 tramite piattaforma e-procurement.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante messaggio notificato dalla medesima piattaforma e-procurement almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante messaggio notificato dalla medesima piattaforma e-procurement almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

In ragione della preventiva valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP ovvero l'Autorità di gara istituita ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare soltanto il tempestivo deposito e l'integrità

della documentazione trasmessa dai concorrenti, riservandosi il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata soltanto sugli operatori sorteggiati o comunque sul miglior offerente

Successivamente alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP ovvero l'Autorità di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa del miglior offerente e dell'operatore economico eventualmente sorteggiato in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara provvedendo a darne comunicazione agli interessati.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'accordo quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Successivamente alla verifica dell'integrità e tempestività delle offerte da parte del RUP ovvero dell'Autorità di gara, la commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Come disposto dalla recente giurisprudenza (cfr. TAR Bologna, 15.11.2018 n. 863; cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 21.11.2017 n. 5388), l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e modifica anche l'approccio e

la soluzione di eventuali commissioni formali – procedimentali. La correttezza e l'intangibilità risultano, in questo caso, garantite dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti. Appare legittimo, pertanto, l'operato della Stazione Appaltante che preveda nei documenti di gara l'apertura delle buste tecniche in seduta riservata.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione renderà visibili ai partecipanti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica presso la sede di Lazio Innova di Roma in Via Marco Aurelio 26/A, in data debitamente notificata ai partecipanti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, tramite piattaforma e-procurement, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22, previo controllo e verifica della documentazione amministrativa sulla scorta di quanto previsto al punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La verifica dell'anomalia potrà circostanziarsi ai casi in cui, ai sensi dell'art. 97 comma 5 lett. d), la stima dei costi della manodopera indicata nella Busta C – Offerta Economica – sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del Codice.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo quadro, Lazio Innova si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Lazio Innova si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta purché ritenuta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma

4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'accordo quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula dell'accordo quadro anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dall'accordo quadro laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

L'accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con gli aggiudicatari.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario principale deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario principale e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario principale l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario principale anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'accordo quadro, ove dovute.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'accordo quadro è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.