

POR FESR LAZIO 2014-2020

POR FESR LAZIO 2014-2020. Asse 1 - Ricerca e Innovazione - Obiettivo tematico 1

Azione 1.1.4

**Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo
di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi**

Determinazione Regionale 4 aprile 2019, n. G04052

Avviso pubblico “Progetti Strategici”

Guida per l'erogazione della Sovvenzione a titolo di Anticipo

PREMESSA

Il presente documento intende fornire le linee guida agli OdR Cardine Mandatari per una corretta comprensione della documentazione necessaria ai fini della richiesta di erogazione della Sovvenzione a titolo di Anticipazione.

LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

La richiesta di anticipazione, nella misura minima del 20% e massima del 40% dell'intera Sovvenzione concessa ad un Insieme di Progetti (Progetti RSI e Progetto Comune), è obbligatoria e dovrà essere presentata entro e non oltre 90 giorni dalla Data di Concessione della Sovvenzione (Data di Pubblicazione sul BURL della Determina con cui è stata approvata la Graduatoria) come previsto all'art. 11 comma 1 lett. a) dell'Avviso.

Unitamente a tale richiesta, l'OdR Cardine Mandatario dovrà trasmettere una fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicuratrice a copertura dell'importo dell'anticipazione richiesta, comprensiva delle quote spettanti ai singoli partners del Progetto, maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, con scadenza non inferiore a sei mesi oltre la data di conclusione del progetto, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti Organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema elenco IVASS, in conformità con lo schema pubblicato sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata all'Avviso Pubblico.

Elenco documentazione necessaria per la richiesta di anticipazione:

- Richiesta erogazione a titolo di anticipazione (generata dal sistema GeCoWeb);
- Coordinate bancarie del conto corrente intestato alla Società, secondo il format trasmesso compilato e sottoscritto in Firma Digitale dal Legale Rappresentante dell'OdR Cardine Mandatario;
- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore di Lazio Innova S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, conforme al testo allegato, rilasciata da primari istituti di credito o primarie compagnie assicurative facenti parte dell'elenco IVASS;
- nel caso di polizza fideiussoria assicurativa, emessa da agenzia assicurativa, Dichiarazione sostitutiva, a firma dell'Agente Generale Procuratore, firmatario della polizza fideiussoria, per conto della compagnia di assicurazione, conforme al testo allegato, volta ad attestare che l'importo garantito rientra nei limiti stabiliti dal contratto di agenzia per la stipula di polizze fideiussorie;

La polizza fideiussoria/fideiussione bancaria

Le Compagnie di Assicurazione devono essere tra quelle incluse nell'elenco emanato in attuazione dell'art. 1, lettera c) della Legge n. 348 del 10.6.1982 e successive modifiche ed integrazioni, ed autorizzate dal Ministero per lo Sviluppo Economico ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni. In particolare, saranno accolte unicamente:

- le polizze fideiussorie rilasciate dalle Compagnie di Assicurazione iscritte negli elenchi previsti dall'IVASS autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ovvero a costituire cauzioni con polizze fideiussorie, a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici;
- le fideiussioni bancarie rilasciate dai soggetti così come definiti nella sezione Intermediari della Banca d'Italia.

La polizza, conforme al modello in allegato, deve essere compilata su carta intestata della Compagnia di Assicurazione o dell'Istituto bancario.

Gli estremi della Determinazione di approvazione della Sovvenzione e, soprattutto, l'importo della Sovvenzione concessa devono essere riportati correttamente nel testo della polizza fideiussoria/fideiussione; gli estremi anagrafici dell'Agente, Procuratore o Dirigente bancario abilitato a firmare devono essere inseriti nelle premesse.

Debbono essere apposti timbri e firme del Contraente e della Compagnia di Assicurazione, sia in calce alle condizioni generali di polizza, che dopo le condizioni specificamente approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Nel caso di polizze rilasciate da Compagnie di Assicurazione, dovrà essere compilata da parte dell'Agente assicurativo che rilascia la polizza, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità al modello allegato, volta a specificare che l'importo garantito rientra nei limiti stabiliti dal contratto di agenzia per la stipula di polizze fideiussorie con la società assicuratrice.

Nel caso di fideiussione bancaria, il testo riportato nel modello disponibile andrà opportunamente adattato e sottoposto a Lazio Innova per l'approvazione.

Come presentare la richiesta della Sovvenzione a titolo di Anticipazione su GeCoWeb



La richiesta di erogazione della Sovvenzione a titolo di Anticipazione deve essere presentata dall’OdR Cardine Mandatario attraverso la seguente procedura:

1. accedere alla piattaforma telematica GeCoWeb raggiungibile all’indirizzo <https://gecoweb.lazioinnova.it/> con le stesse credenziali usate per la presentazione della domanda oppure tramite token o CNS rilasciata dalla CCIAA;
2. In corrispondenza della linea della domanda a valere sull’Avviso Pubblico oggetto della richiesta di erogazione a titolo di Anticipazione cliccare sul tasto “Rendiconta”;
3. Sulla finestra che si aprirà, cliccare e operare la scelta “Acconto/Saldo – Visualizza/modifica”;
4. Inserire la percentuale richiesta nella misura minima del 20% e massima del 40% della Sovvenzione concessa e cliccare sul tasto verde in alto “Salva bozza”;
5. Una volta certi della percentuale di acconto richiesta, cliccare sul tasto rosso in alto “Salva e finalizza”;
6. Nel menù a tendina, cliccare sul comando “Stampa”;
7. Salvare il pdf della richiesta di acconto che verrà generato dal sistema, firmarlo digitalmente e trasmetterlo via pec all’indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it specificando nell’oggetto il protocollo della domanda ed allegando i documenti indicati nel modulo di richiesta.

Schema di sintesi della documentazione inerente la richiesta di Sovvenzione a titolo di Anticipazione

Fase	Tipologia allegato	Modalità di trasmissione
ACCONTO	<ul style="list-style-type: none"> • RICHIESTA EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE 	VIA PEC
	<ul style="list-style-type: none"> • FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA 	VIA PEC SE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE /POSTA RACCOMANDATA
	<ul style="list-style-type: none"> • DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (SOLO PER POLIZZA ASSICURATIVA) SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE 	VIA PEC