



AVVISO PUBBLICO

“EMERGENZA CORONAVIRUS E OLTRE”

“Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB”

INDICE

Premessa

Passo 1 - Registrazione al sistema GeCoWEB

Passo 2 - Selezione del Formulario e qualificazione del richiedente

Passo 3 – Tipologia richiesta, Anagrafica e rappresentanti aziendali

Passo 4 – Descrizione del Soggetto richiedente

Passo 5 – Descrizione del Progetto

Passo 6 - Costi ammissibili e relativi allegati

Passo 7 – Altri allegati

Passo 8 - Finalizzazione del Formulario e invio della Domanda

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in grassetto sono definite nell'appendice n. 1 all'**Avviso**.

PREMESSA

Il presente documento illustra il **Formulario** per la presentazione del **Progetto** ai fini della richiesta del contributo a valere sull'**Avviso "EMERGENZA CORONAVIRUS E OLTRE"**, da compilarsi esclusivamente tramite la piattaforma digitale **GeCoWEB** accessibile dal sito di Lazio Innova.

Di seguito sono rappresentate le diverse sezioni del **Formulario** (**Schede**), i campi da compilare e la documentazione da caricare, dando modo così di preparare anticipatamente il relativo materiale. Sono inoltre fornite informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

Le **Schede** ("Tipologia Soggetto Richiedente", "Anagrafica", "Rappresentanti Aziendali", etc.) del **Formulario** dedicato all'**Avviso**, sono proposte in alto nella schermata iniziale.

Completata la compilazione di una **Scheda**, è necessario effettuare un salvataggio, per procedere alla compilazione di una altra **Scheda** selezionando il pulsante i pulsanti "**Salva bozza**" (**verde**) o "**Salva e verifica dati**" (**arancio**), come di seguito indicato.

Attenzione !



Con il pulsante "**Salva, verifica e finalizza**" (**rosso**) si procede invece con la finalizzazione del **Formulario** **che rende non più modificabile quanto inserito in GeCoWEB.**

I testi in blu e su sfondo azzurro, riguardano solo il caso in cui la richiesta sia presentata da più **Richiedenti in Aggregazione Temporanea**.

I soggetti già registrati e in possesso delle relative username e password possono saltare il **Passo 1** e andare direttamente al **Passo 2**.

PASSO 1



Registrazione al sistema GeCoWEB

Anzitutto occorre procedere alla registrazione di una persona fisica, se non già registrata nel sistema **GeCoWEB**, alla quale verranno fornite username e password per i successivi accessi (login) al sistema.

La procedura di registrazione prevede questi passaggi:

1. Selezionare il tasto "**Registrati**"

2. Compilare i campi di registrazione con i propri dati personali e, dopo avere letto i termini e le condizioni per la privacy, confermare selezionando il tasto **“Registrati”**:
3. Si riceverà quindi, all'indirizzo email indicato, la conferma della registrazione con la username e un password provvisoria. Al primo accesso sul sistema **GeCoWEB** verrà richiesta la modifica della password provvisoria.

Registrazione

Nome

Cognome

Email

Cellulare

☐ Leggi i termini e le condizioni per la privacy (link)

Registrati

PASSO 2



Selezione del Formulario e qualificazione del richiedente

Effettuata la registrazione si può accedere a **GeCoWEB** per la compilazione del **Formulario** dedicato all'**Avviso** effettuando il login con le proprie username e password.

Selezionato l'**Avviso** **“Emergenza Coronavirus e oltre”** (colonna **“Denominazione”**), occorre selezionare la tipologia di **“Richiedente”** per il quale si vuole compilare la richiesta di agevolazione e infine cliccare sul comando **“Compila”**, come da immagine successiva.

Filtra Bandi

Annualità	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Denominazione	Richiedente	Azioni
2020	06/09/2020	29/09/2020	EMERGENZA CORONAVIRUS E OLTRE	Impresa Piccola Impresa Media Impresa Grande Impresa Micro Impresa P. IVA Impresa Costituenda	Compila

Le tipologie di **“Richiedente”** previste per questo **Avviso** sono:

1. **“Impresa”**: vale a dire le **Imprese** iscritte nel **Registro delle Imprese Italiano** tenuto dalle competenti CCIAA territoriali;
2. **“Libero Professionista”**: vale a dire i **Liberi Professionisti** (persone fisiche titolari di partita IVA) e alle società tra professionisti o studi associati che sono titolari di una propria partita IVA, ma non sono iscritte al **Registro delle Imprese Italiano**;
3. **“Impresa Estera”**: vale a dire le **Imprese** non iscritte al **Registro delle Imprese Italiano**, ma ad equivalenti di Stati membri dell'Unione europea o di Stati equiparati;

4. “**Organismo di Ricerca**”: vale a dire gli **OdR** di cui alla lettera A dell’art. 3 dell’**Avviso** (anche nel caso siano iscritti al **Registro delle Imprese Italiano**);
5. “**Altri Enti**”: vale a dire gli altri soggetti giuridici diversi dalle persone fisiche e che non rientrano nella definizione di **Impresa** di cui alla lettera C dell’art. 3 dell’**Avviso** (anche nel caso siano iscritti al **Registro delle Imprese Italiano**).

La compilazione della domanda come **Impresa** richiedente in forma singola o **Mandataria**, richiede la preventiva autenticazione tramite Carta Nazionale dei Servizi “**CNS**” (e quindi il possesso del dispositivo token USB o smart card e relativo PIN, rilasciato dalle CCIAA anche tramite soggetti abilitati) tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.

Una volta autenticati tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it si deve selezionare la funzionalità “**GeCo++**” presente su tale portale e si viene direzionati sulla pagina di login di **GeCoWEB**, dalla quale accedere con le proprie username e password (ottenute in precedenza come specificato al passo 1). L’autenticazione tramite CNS è necessaria solo una volta, verrà poi associata all’utenza di compilazione e sarà possibile compilare le richieste senza nuove autenticazioni (e senza reinserire il token o la smart card).

I dati anagrafici di tutti gli altri soggetti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano e comunque che non si sono qualificati come richiedenti “**Imprese**” vanno inseriti successivamente, compilando la **Scheda “Anagrafica”**.

PASSO 3



Tipologia richiesta, anagrafica e rappresentanti aziendali

La prima **Scheda**, “**Tipologia richiesta**”, è proposta automaticamente dal sistema con il valore “**NO**” nel campo “**Aggregazione**”.

Nel caso di più **Beneficiari** che presentano il **Progetto** da realizzarsi tramite una **Aggregazione**, va selezionato il valore “**SI**” che determina l’apertura di una maschera nella quale indicare il numero dei partecipanti all’**Aggregazione**.

Per ciascuno dei **Mandanti** va quindi indicato il codice fiscale.

Se il codice fiscale trova riscontro nel **Registro delle Imprese Italiano**, GeCoWEB, selezionando il pulsante “**Procedi**” compila la relativa “**Anagrafica**” acquisendo le informazioni ivi risultanti.

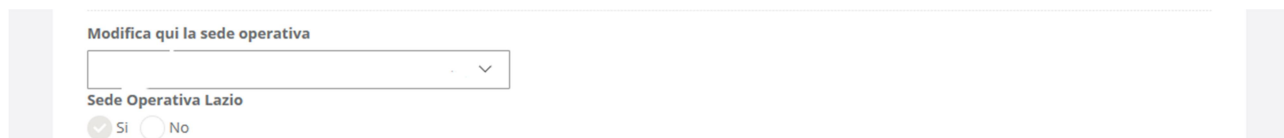
Se il codice fiscale non trova riscontro nel **Registro delle Imprese Italiano**, si dovrà compilare una scheda anagrafica, del tutto simile a quella da compilarsi nel caso presenti richiesta in forma singola o quale **Mandatario** e di seguito meglio illustrato.

È necessario, a questo punto, selezionare il pulsante “**salva bozza**” per poter procedere alla compilazione della **Scheda “Anagrafica”** relativa al Beneficiario in forma singola o al **Beneficiario** mandatario.

Come indicato in premessa, più in generale, è necessario effettuare un salvataggio, per procedere alla compilazione di una altra **Scheda** selezionando il pulsante i pulsanti “**Salva bozza**” (**verde**) o “**Salva e verifica dati**” (**arancio**). Con il pulsante “**Salva, verifica e finalizza**” (**rosso**) si procede invece con la finalizzazione del **Formulario** che rende non più compilabile **GeCoWEB** nè modificabile quanto inserito.

La **Scheda “Anagrafica”**, nel caso dei soggetti iscritti al **Registro delle Imprese Italiano** riporta le informazioni ivi presenti, ed è richiesto di effettuare solo le seguente selezione:

- **Modifica della sede operativa:** consente di selezionare la **Sede Operativa** oggetto del **Progetto**, nel caso in cui l'impresa richiedente abbia più **Sedi Operative** registrate al **Registro delle Imprese Italiano**.

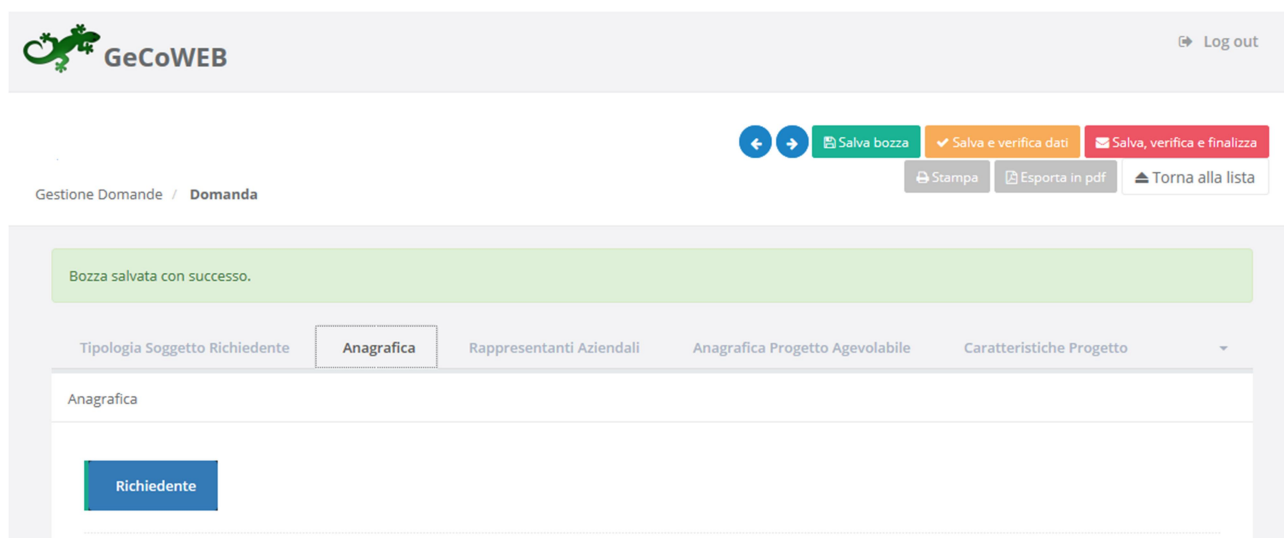


Attenzione !



La **Sede Operativa** in cui realizzare il Progetto **deve essere localizzata nel Lazio**, pena l'inammissibilità della **Domanda**.

Nel caso dei soggetti non iscritti al **Registro delle Imprese Italiano** vanno compilati campi che appaiono nella **Scheda "Anagrafica"**, che sono diversi a seconda della tipologia di **"Richiedente"**.



Si segnala che:

1. la **Scheda "Anagrafica"** riservata all' **"Ente o Organismo di Ricerca"** consente avere login indipendenti (con diverse username e password) per le diverse unità organizzative dotate di autonomia sufficiente per partecipare all'**Avviso** e realizzare il **Progetto** (Dipartimenti, Istituti altro) anche se appartenenti ad un medesimo Ente soggetto giuridico (Università, Ente di Ricerca, Ministero o altra entità legale). A tal fine oltre ai dati dell'entità legale (soggetto giuridico) occorre inserire anche i dati del **"titolare"** dell'**"Ente/Dipartimento"**.
2. la **Scheda "Anagrafica"** riservata al **"Libero Professionista"** è dedicata di norma a persone fisiche titolari di partita IVA (lavoratori autonomi) e quindi vengono richiesti i relativi dati personali. Qualora il Beneficiario sia uno **"Studio Associato o Società di Professionisti"** non iscritto al Registro delle Imprese Italiano occorre selezionare tale dizione nel campo **"Forma Giuridica"** ed indicare come codice fiscale e partita IVA quelli dello Studio o della Società e non quelli del suo **Legale Rappresentante** o della persona fisica che ha effettuato la registrazione a titolo personale e ha ottenuto username e password.

Tutte le tipologie di soggetti richiedenti devono quindi indicare la propria **Dimensione di Impresa** (**obbligatoria**), selezionando la propria classe dimensionale.

Classificazione Dimensionale *

☐ Micro Impresa ☐ Piccola impresa ☐ Media impresa ☐ Grande impresa

Attenzione !



Questa informazione è rilevante per le **Imprese** che richiedono l'**Aiuto di Stato** concedibile ai sensi dell'art. 25 del **RGE** per gli **Interventi RSI per Soluzioni per la Business & Life Continuity**, perché tale **Aiuto** prevede una maggiore intensità (% sui **Costi Ammissibili**) per la **Media Impresa** e ancora maggiore per quella che è **Piccola** o **Micro Impresa** (la **Micro Impresa** è comunque una **Piccola Impresa** a tal fine).

Lazio Innova si riserva di chiedere, laddove la dimensione di **Impresa** segnalata sia rilevante per attribuire tali maggiorazioni, delle apposite dichiarazioni per verificare la dimensione indicata. Tali dichiarazioni sono riportate in appendice al presente documento insieme alle istruzioni per la compilazione ed un apposito focus sulla dimensione di **Impresa**. Definire la propria dimensione di **Impresa**. **Secondo le regole** comunitarie, può esser complesso, soprattutto per le **Imprese** non **Autonome**, e quindi **si consiglia di leggere attentamente l'appendice per verificare se si ha diritto di ottenere le maggiorazioni previste per le Medie e le Piccole Imprese per gli Interventi RSI per Soluzioni per la Business & Life Continuity**.

E' inoltre possibile segnalare situazioni che determinano il possesso dei requisiti anche nel caso in cui dai dati del Registro delle Imprese Italiano non risulterebbe, ad esempio perché non sono aggiornati, compilando il **BOX "Rispetto dei requisiti del bando"**

L'impresa rispetta i requisiti del bando per le seguenti motivazioni:

Al termine della compilazione della Scheda "**Anagrafica**" occorre effettuare un salvataggio, che consentirà al sistema di acquisire le informazioni fornite e di passare alla compilazione delle **Schede** successive

Nella **Scheda "Rappresentanti aziendali"** è possibile, nel caso di soggetto iscritto al **Registro delle Imprese Italiano** che abbia più di un **Legale Rappresentante**, selezionare quello che sottoscriverà la **Domanda** (il sistema propone i nominativi risultanti in tale Registro).

Nella **Scheda "Rappresentanti aziendali"** è quindi richiesto di indicare il referente del progetto (**tutti i campi sono obbligatori ad eccezione del Fax**).

Referente del Progetto

Nome *

Cognome *

Telefono *

Fax *

Email personale *

Nel caso di più **Richiedenti** tale indicazione dovrà essere fornita dal **Richiedente Mandatario** che sottoscriverà la **Domanda** anche per conto degli altri **Richiedenti Mandanti** e quindi sarà il referente unico nei confronti di Lazio Innova per tutti i successivi adempimenti.

PASSO 4



Descrizione Soggetto Richiedente

Nella **Scheda**: “**Descrizione del Soggetto Richiedente**” occorre compilare l’omonimo unico **BOX**, seguendo le indicazioni di seguito fornite.

Nel caso di **Aggregazioni**, oltre alle informazioni relative al **Mandatario** che compila il **Formulario**, dovranno essere inserite le informazioni relative ad ogni partner. I BOX descrittivi sono infatti unici per il **Progetto** e bisogna avere l’accortezza, quindi, nel ripetere le informazioni richieste quando fanno riferimento ai singoli Partner.

In generale è opportuno tenere presente che le informazioni fornite nei **BOX** descrittivi (quello di questa **Scheda** e quelli della successiva “**Caratteristiche del Progetto**”) saranno utilizzate dal **Nucleo di Valutazione** per valutare la coerenza del **Progetto** con le previsioni dell’**Avviso** e per valutare la qualità dello stesso mediante l’attribuzione dei punteggi stabiliti all’art. 6 dell’**Avviso**, tra cui spicca l’obbligo di portare al mercato entro 6 mesi la soluzione innovativa oggetto del **Progetto**

Tale valutazione si basa su quanto fornito, ivi incluse le indicazioni relative alle modalità di riscontro.

BOX “Descrizione del Soggetto Richiedente” (max 20.000 caratteri)

In questo box vanno anzitutto fornite, per i soggetti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano e diversi dai Liberi Professionisti, le informazioni amministrative quali gli estremi dei documenti, se sottoposti a pubblicità legale e disponibili su internet, che comprovano l’esistenza della persona giuridica richiedente (atto costitutivo o assimilabile, statuto vigente, etc.) il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale tale persona giuridica (in mancanza allegare i relativi atti).

Vanno quindi descritte in forma sintetica ma esaustiva le caratteristiche dell’Impresa richiedente (tipo di attività, natura dei ricavi e loro dimensione, il ciclo produttivo o di erogazione di servizi, le relazioni eventualmente importanti con clienti, partner o fornitori, l’organizzazione, il numero di addetti e la tipologia, le tecnologie di cui dispone, la situazione finanziaria, ecc.), che ovviamente dipende dalla sua complessità.

Tale descrizione va quindi resa più accurata con riferimento agli aspetti più rilevanti per il successo del Progetto. Occorre quindi fornire gli elementi più di dettaglio relativi alle capacità ed esperienze specifiche del beneficiario (e di ciascun beneficiario in caso di aggregazioni), in termini di disponibilità delle tecnologie, delle competenze tecniche e delle altre capacità necessarie (finanziarie, produttive, organizzative, commerciali, altro) per sviluppare, industrializzare e commercializzare entro 6 mesi la soluzione innovativa oggetto del Progetto.

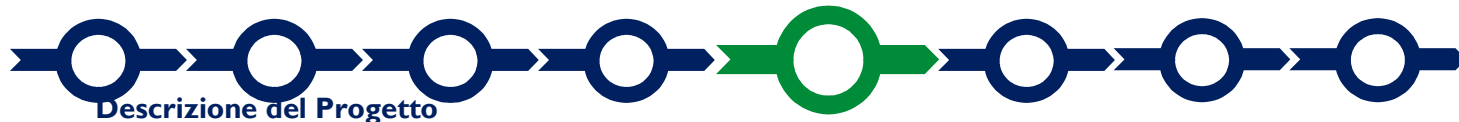
Tali elementi di valutazione e le relative modalità di riscontro, devono riguardare anche altri soggetti che non sono beneficiari, ma la cui collaborazione è determinante (o anche solo rilevante) per sviluppare, industrializzare e commercializzare entro 6 mesi la soluzione innovativa oggetto del Progetto. Nel caso tali rapporti con terzi qualificati siano determinanti o rilevanti sarà valutata positivamente la presenza di contratti che regolano tali rapporti (da allegare), soprattutto se già vincolanti (sia pure condizionati all’ottenimento del contributo e al raggiungimento di specifiche milestones, in particolare la validazione del raggiungimento di determinati TRL, l’ottenimento di omologazioni e certificazioni, altro).

Infine devono essere descritti, in termini qualitativi (diversificazione della produzione, inserimento nelle catene di produzione di valore aggiunto globali, altro) e quantitativi (incremento del fatturato, dei prezzi, riduzione dei costi, variazione degli addetti) i vantaggi economici che l’Impresa beneficiaria intende

raggiungere grazie alla realizzazione del Progetto. Nel caso degli OdR o altri soggetti che non rientrano nella definizione di Imprese descrivere gli interessi perseguiti ed i relativi risultati attesi per effetto della partecipazione al Progetto (royalties, pubblicazioni, replicabilità delle conoscenze acquisite, consolidamento dei rapporti con le imprese, risultati sanitari, ambientali, reputazionali, altro).

Ove i 20.000 caratteri risultino insufficienti, gli aspetti più di dettaglio possono essere affrontati grazie agli allegati ritenuti più opportuni, da inserire nella sezione allegati.

PASSO 5



La descrizione del Progetto richiede la compilazione di due Schede: “**Anagrafica del Progetto agevolabile**” e “**Caratteristiche del Progetto**”.

Scheda “Anagrafica del Progetto agevolabile”

GeCoWEB Log out

← → Salva bozza Salva e verifica dati Salva, verifica e finalizza

Gestione Domande / **Domanda** Stampa Esporta in pdf Torna alla lista

Bozza salvata con successo.

Tipologia Soggetto Richiedente Anagrafica Rappresentanti Aziendali **Anagrafica Progetto Agevolabile** Caratteristiche Progetto

Anagrafica Progetto Agevolabile

Dati progetto

Identificativo Marca da Bollo *

Data di emissione marca da bollo *

Dettagli progetto

Titolo del Progetto *

Eventuale Acronimo del Progetto

Durata del Progetto (in mesi) *

Descrizione sintetica del Progetto *

Innanzitutto è necessario inserire gli estremi identificativi della marca da bollo da 16,00 Euro che deve essere dedicata alla Domanda ai sensi dell'art. 3 di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (da annullare e conservare in caso di controlli), oppure indicare la norma che esenta il richiedente da tale imposta.

Va quindi inserito il titolo del **Progetto** agevolato, l'eventuale suo acronimo e la sua durata in mesi (che non possono superare i 6 mesi massimi stabiliti all'art. 1 dell'**Avviso**).

Va quindi compilato il **BOX “Descrizione sintetica del progetto”** (max 1.000 caratteri) con una descrizione degli elementi essenziali del **Progetto** (utilizzando la classificazione di cui alle lettere A e B dell'art. 1

dell'**Avviso**) e delle principali caratteristiche della soluzione proposta, gli **Interventi** previsti (solo **RSI** o anche Investimenti e di quale natura) con i relativi importi di **Costo Ammissibili** e contributo richiesto.

Nel caso di **Aggregazioni** occorre fornire anche una breve descrizione del ruolo dei diversi partecipanti.

Attenzione !



Le informazioni contenute nel box saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 del D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza dei finanziamenti pubblici.

Sempre per motivi di trasparenza si deve infine “geolocalizzare” la **Sede Operativa** in cui sarà realizzato il **Progetto** (l'**Investimento** nel caso che sia previsto), inserendo l'indirizzo nell'apposito spazio (“**inserisci una posizione**”) e confermando la selezione fra quelle che il sistema propone.

Geolocalizzazione del Progetto

Indicare la sede del progetto

Inserisci una posizione

Sede del Progetto:

Al fine di definire con maggiore accuratezza la **Sede Operativa**, ad esempio nei casi in cui non vi sia numero civico, è possibile spostare sulla mappa il segnalino rosso. Il risultato è visualizzato nello spazio grigio sotto la mappa.

Scheda “Caratteristiche del Progetto”

Tale **Scheda** prevede la compilazione di 3 **BOX** obbligatori “**Descrizione del Progetto**”, “**Tempistica**” e “**Intervento RSI**”, e di un **BOX** “**Investimenti**” da compilarsi per i Progetti che prevedono i relativi **Interventi** (tutti max. 20.000 caratteri).

GeCoWEB Log out

← → Salva bozza Salva e verifica dati Salva, verifica e finalizza

Stampa Esporta in pdf Torna alla lista

Gestione Domande / Domanda

Bozza salvata con successo.

Tipologia Soggetto Richiedente Anagrafica Rappresentanti Aziendali Anagrafica Progetto Agevolabile **Caratteristiche Progetto**

Caratteristiche Progetto

Descrizione del Progetto *

Tali **BOX** contengono le informazioni che unitamente alle modalità di riscontro fornite anche tramite allegati e a quelle relative al soggetto richiedente, saranno utilizzate dalla **Commissione Tecnica di Valutazione** per valutare la coerenza del **Progetto** con le **Tipologie di Intervento** previste dall'**Avviso** e per valutare la qualità dello stesso mediante l'attribuzione dei punteggi stabiliti all'art. 6 dell'**Avviso**.

BOX “Descrizione del Progetto” (max 20.000 caratteri)

Pitch del Progetto

Sintetizzare degli elementi qualificanti del Progetto ed in particolare come la soluzione da sviluppare vada a soddisfare le specifiche esigenze della clientela o utenza a cui si rivolge. Descrivere i miglioramenti attesi rispetto le soluzioni già disponibili sul mercato definendo le tecnologie utilizzate per ottenere tali miglioramenti.

Industrializzazione e commercializzazione della soluzione

Descrivere le modalità che consentono che la soluzione sia rapidamente diffusa presso i clienti o utenti. Descrivere gli standard tecnici o regolamentari di riferimento e precisare in particolare l'ambiente di testing e le referenze, se la soluzione è già stata testata, nonché le autorizzazioni, omologazioni o certificazioni necessarie per la produzione delle soluzioni previste e per la loro introduzione nel mercato specifico, specificando quelle già ottenute e quelle da ottenersi con i relativi tempi previsti. Descrivere le modalità di produzione della soluzione. Descrivere i canali commerciali già presidiati e quelli che si intendono sviluppare con le relative modalità.

Obiettivi quantitativi del Progetto

Indicare il volume delle unità di prodotto, o l'altro appropriato output, per unità di tempo, che tramite il Progetto si intende introdurre sul mercato, in particolare le quantità che si prevedono di potere immettere sul mercato entro 6 mesi dalla data di concessione del contributo.

BOX “Tempistica” (max 20.000 caratteri)

Avvio del Progetto

Descrivere se il progetto è già avviato e quando si intende avviarlo (alla data di concessione o comunque anche prima, se del caso limitatamente). Si rammenta che sono ammissibili gli Interventi RSI per Soluzioni per la business & life continuity solo se avviati successivamente alla data di presentazione della Domanda, intendendosi per data di avvio quella del primo impegno giuridicamente vincolante che rende irreversibile l'Intervento RSI. Gli Interventi per le Soluzioni per il Contrasto al Covid-19 sono invece ammissibili se avviati a partire dal 1 febbraio 2020. Nel caso di Interventi avviati prima del 1 febbraio 2020 sono ammissibili solo i costi supplementari relativi alle misure di accelerazione o all'ampliamento della portata del Progetto o Intervento. In tale caso si quantifichi e si motivi tale accelerazione o ampliamento, e nei successivi campi descrittivi si distinguano le attività e i costi supplementari.

Tempistiche previste per lo sviluppo, l'industrializzazione e la commercializzazione della soluzione

Descrivere le tempistiche delle varie fasi e la loro successione specifiche, con l'evidenza delle milestones (validazione del raggiungimento di determinati TRL, ottenimento di omologazioni e certificazioni, ordini ai fornitori, attivazione rete commerciale, altro). Mettere in evidenza le criticità che si possono frapponere all'obiettivo di portare al mercato entro 6 mesi la soluzione innovativa oggetto del Progetto e le soluzioni adottate per contenere e gestire tali rischi.

BOX “Intervento RSI” (max 20.000 caratteri)

Indicare **il settore ERC** dell'Intervento RSI.

Descrivere le attività e sub attività, la metodologia di implementazione, il ruolo e le responsabilità dei partecipanti, il personale e le figure chiave coinvolte tra cui il coordinatore tecnico-scientifico (allegare curriculum vitae o company profile), i tempi di realizzazione e i risultati intermedi e finali anche in termini di diritti di proprietà industriale e relativa proprietà.

Precisare le attività in termini di TRL di partenza e di arrivo, le relative modalità di validazione, e i termini e le modalità relative all'eventuale acquisto e utilizzo di tecnologie protette da diritti di proprietà industriale.

Sottolineare i punti di forza del Progetto anche diversi dalla specifica competenza delle risorse umane (es. utilizzo di risultati di ricerche precedenti, diritti di privativa industriale, laboratori, strumentazioni, collaborazioni con fornitori o partner qualificati non richiedenti il contributo, altro).

Valorizzare le attività in termini di costi (per ciascun partecipante ove più di uno) e fornire gli elementi che ne determinano la congruità rispetto ai prezzi di mercato, con particolare riferimento a:

- l'articolazione delle risorse umane coinvolte nell'Intervento (personale già in forza o incrementale, qualifiche e profili, numero, etc.) con relative previsioni di impegno (ore/uomo);
- le dotazioni necessarie in termini di strumentazioni, materiali, dati e conoscenze messe a disposizione dai partner o da acquisire;
- i fabbisogni previsti per ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, materiali di consumo, etc.

Rammentando che le Imprese beneficiarie degli aiuti per i Progetti RSI riguardanti Soluzioni per il Contrasto al COVID-19, devono concedere licenze a terzi, sui risultati del Progetto RSI, non esclusive ed a condizioni di mercato non discriminatorie, nell'ambito del Sistema Economico Europeo (SEE), si forniscano elementi utili per verificare tale condizione.

Rammentando che l'intensità di Aiuto può essere aumentata di 15 punti percentuali se l'Intervento RSI per le Soluzioni per il Contrasto al Covid-19 è sostenuto da parte di almeno un altro Stato membro della UE diverso dall'Italia, o se è realizzato in collaborazione transfrontaliera con OdR o altre Imprese, fornire evidenza dell'esistenza di tali condizioni (allegati)

BOX "Investimenti" (max 20.000 caratteri)

Investimenti per la produzione delle Soluzioni per il Contrasto al Covid-19 tramite l'industrializzazione dei risultati dell'Intervento RSI

Descrivere lo stato attuale della unità produttiva interessata e la sua capacità produttiva pertinente al Progetto, gli investimenti previsti e la loro pertinenza al Progetto, i tempi di realizzazione, anche tenendo conto delle eventuali autorizzazioni necessarie, e il conseguente aumento/miglioramento della capacità produttiva (ampliamento, adattamento, altro). Nel caso di nuove iniziative produttive fornire gli elementi riscontrabili che consentano di condividere che la soluzione sviluppata possa effettivamente essere portata al mercato entro 6 mesi.

Investimenti per il potenziamento delle Infrastrutture di prova e di upscaling che contribuiscono allo sviluppo di Soluzioni per il Contrasto al Covid-19

Descrivere lo stato attuale dell'Infrastruttura e della sua capacità produttiva, degli investimenti previsti e del conseguente aumento/miglioramento della capacità produttiva, della connessione e delle ricadute sull'Intervento RSI di Progetto e dei tempi di realizzazione. Rammentando che le infrastrutture finanziate devono essere aperte a più utenti e concesse in uso in modo trasparente, non discriminatorio e ad un prezzo che corrisponde al prezzo di mercato, ma che le imprese che hanno finanziato almeno il 10 % dei costi di investimento possono godere di un accesso preferenziale a condizioni più favorevoli, si forniscano elementi utili per verificare tali condizioni.

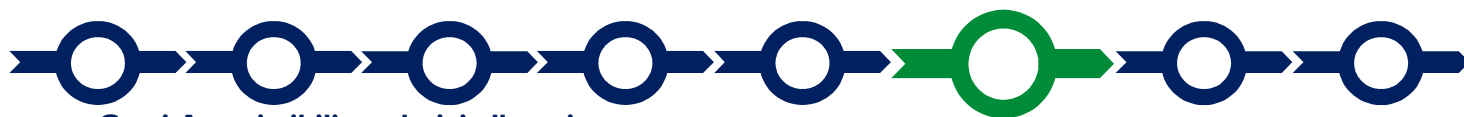
Per tutti gli Investimenti

Fornire gli elementi che hanno determinato e consentono di condividere e ritenere congrua la stima dei costi prevista.

Rammentando che l'intensità di Aiuto può essere aumentata di ulteriori 15 punti percentuali se l'Investimento viene concluso entro due mesi dalla Data di Concessione oppure se l'Investimento è oggetto di aiuto da parte di almeno un altro Stato membro della UE diverso dall'Italia, fornire evidenza dell'esistenza di tali condizioni (allegati).

Anche in questo caso, ove i 20.000 caratteri risultino insufficienti, gli aspetti più di dettaglio possono essere affrontati grazie a eventuali allegati da inserire nella sezione allegati.

PASSO 6



Costi Ammissibili e relativi allegati

L'inserimento nel **Formulario** delle **Costi Ammissibili** e dei relativi allegati richiede la compilazione di specifiche tabelle contenute in diverse **Sotto-Schede** della **Scheda "Costi Ammissibili"** in funzione della natura dei **Costi** che compongono il **Progetto**.

In caso di **Progetto** da realizzarsi tramite un' **Aggregazioni**, il **Mandatario** dovrà compilare anche la parte delle spese che saranno sostenute da ciascuno dei **Richiedenti Mandanti** (identificati nella colonna "**Azienda**").

Le tabelle da compilare per gli **Interventi RSI** sono quelle relative alle **Sotto-Schede**:

- "**Costi del Personale**", con l'opzione di utilizzare i **Costi Standard Orari** (suffisso "**- CSO**") e quindi la rendicontazione semplificata, oppure le **Spese Effettivamente Sostenute** (suffisso "**- SEE**");
- "**Servizi di Consulenza (a corpo)**", suddivisi in:
 - "**Assegni e borse di ricerca**", che vanno rappresentate per intero se contrattualizzate per il solo **Intervento RSI** e maturati nell'arco della sua durata, e non in termini di ore e costo orario;
 - "**Servizi di consulenza o equivalenti**", che riguardano le spese previste nella voce c) dell'art. 4 dell'**Avviso**, comprese le spese per la certificazione dei rendiconti e il premio per la **Fidejussione** sull'anticipo;
- "**Ammortamenti**", per le quote di ammortamento delle strumentazioni, ecc. utilizzate per l'**Intervento RSI** di cui alla voce b) dell'art. 4 dell'**Avviso**;
- "**Costi della Produzione**", suddivisi in:
 - "**Noleggi e leasing**" per i canoni delle strumentazioni, ecc. utilizzate per l'**Intervento RSI** di cui alla voce b) dell'art. 4 dell'**Avviso**;
 - "**Materiali e prodotti analoghi**" che riguardano le spese previste nella voce d) dell'art. 4 dell'**Avviso** il premio per la **Fidejussione** sull'anticipo
- "**Costi indiretti ed altri oneri**", che riguardano i costi indiretti previsti dalla voce e) dell'art. 4 dell'**Avviso**, calcolati forfettariamente come ivi previsto.

Per gli **Investimenti** l'unica "**Sotto-Scheda**" da utilizzare è quella denominata "**Investimenti**" (all'interno divisi in "materiali" o "immateriali") che comprende anche i costi accessori agli **Investimenti** agevolati quali gli oneri di progettazione tecnica (edile, impiantistica o assimilabile), i costi di trasporto e di installazione, il collaudo dei nuovi impianti di produzione, la fidejussione sull'anticipo del contributo e quant'altro consentito dalla normativa civilistica e fiscale.

Per ogni "**Sotto-Scheda**" è necessario selezionare (nel caso di aggregazioni, con riferimento all'**Beneficiario** che sostiene la spesa indicato nella colonna "**Azienda**"), la prima codifica di interesse, come indicato dalla freccia e quindi le informazioni relative alle **Spese** che compongono il **Progetto** che sono le seguenti.

Per la **Scheda: "Costi del Personale"**:

- nella colonna "**Nominativo del Personale dipendente**": indicare il nominativo della risorsa umana o se non ancora identificato "da selezionare";
- nella colonna "**Qualifica**": indicare l'inquadramento coerente con i **Costi Standard Orari** se applicabili, e la qualifica professionale o scientifica;
- nella colonna "**Costo unitario**": indicare il costo orario della risorsa umana;
- nella colonna "**N° ore**" indicare il numero delle ore totali che saranno dedicate al **Progetto** dalla risorsa umana.

Per la **Scheda "Costi indiretti ed altri oneri"**, indicare solo l'importo calcolato forfettariamente nella colonna "**Costo €**".

Per tutte le restanti **Schede**:

- nella colonna “**descrizione del bene da acquistare**” fornire una sintetica descrizione del bene da acquistare;
- nella colonna “**Costo €**”: indicare l'importo della spesa, al netto di IVA (salvo il caso in cui fosse ammissibile perché non è in alcun modo detraibile o recuperabile).

Per caricare più di una voce di spesa in una **tabella** è sufficiente selezionare il relativo pulsante verde “+”: il sistema produrrà una ulteriore riga per l'inserimento della ulteriore voce.

Sotto ogni voce di spesa (riga), è presente un pulsante “**Upload nuovo allegato**” per il caricamento dei preventivi o degli altri documenti relativi a tale voce.

Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Elimina
Reg. (UE) 1407/2013 “De Minimis”	Spesa di progetto	25.000,00		

Investimenti per...

Tipologia di spesa: (Startup Culturali e Creative 2020) b. gli adeguamenti strutturali e/o in

Descrizione: Spesa di progetto

Tipo normative: Reg. (UE) 1407/2013 “De Minimis”

Costo €: 25.000,00

Lista Allegati

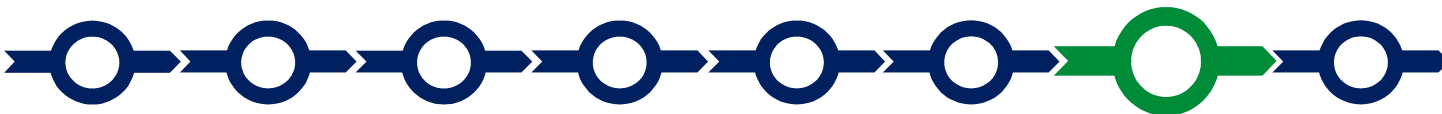
56480083.pdf

Upload nuovo allegato

Annulla Salva

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 5 megabyte e deve essere in formato non modificabile (*.pdf o immagine).

PASSO 7



Altri Allegati

La **Scheda “Allegati”** consente di allegare al **Formulario** la documentazione obbligatoria in specifici casi, tra cui quella da rendere in conformità ai modelli in Allegato all’**Avviso “Modulistica e relative istruzioni”**, e altra documentazione.

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 5 megabyte e deve essere in formato non modificabile (*.pdf o immagine).

Con il pulsante “**Allegati alla Domanda**” si devono allegare **i documenti obbligatori in specifici casi**, di seguito elencati, tranne quelli che fanno riferimento a dei **Mandanti** specifici che devono essere caricati utilizzando il pulsante “**Soggetti AT**”, specificando a quale **Mandante** si riferiscono

- Dichiarazione sui finanziamenti pubblici sui medesimi **Costi Ammissibili** (modello **G1** di cui all'allegato all’**Avviso**), qualora siano stati ottenuto o richiesti tali altri finanziamenti pubblici.

- Dichiarazione relativa al conflitto di interessi (modello **G2** di cui all'allegato all'**Avviso**), qualora esistano i rapporti di parentela, affinità o coniugio ivi indicati.
- Nel caso di **Imprese** non tenute al deposito del bilancio presso il **Registro delle Imprese Italiano**: copia degli ultimi due bilanci precedenti la data di presentazione della richiesta
- Nel caso di **Liberi Professionisti** o altre **Imprese** non tenute alla redazione del bilancio: copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi presentate all'Agenzia delle Entrate.
- Per i **Liberi Professionisti** non iscritti al Registro delle Imprese Italiano: l'ultimo modello di "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" (modello AA9) presentato all'Agenzia delle Entrate, ai fini della verifica della Sede Operativa.
- Nel caso di altro soggetto giuridico diverso da una persona fisica di cui alla lettera C) dell'**Avviso** e che non rientra nella definizione di **Impresa**, la documentazione che né attesti l'esistenza, i poteri del firmatario ad impegnarla legalmente e tutta la documentazione atta a dimostrare che:
 - ha un apprezzabile interesse alla realizzazione del **Progetto**;
 - presenta caratteristiche di diritto e di fatto tali da garantire che il contributo concesso non rischi, nemmeno potenzialmente, di falsare la concorrenza mediante adeguate garanzie legali e sostanziali;
- Nel caso di imprese iscritte a Registri delle Imprese di altri Stati membri della UE: l'incarico conferito ad un revisore legale o ad un avvocato abilitato alla professione in Italia, per rappresentare il richiedente, e la relazione di tale rappresentante in merito alla equipollenza dei requisiti posseduti dal richiedente rispetto a quelli previsti dall'Avviso sulla base della legislazione italiana e la relativa documentazione equipollente.

Allegati

Allegati alla domanda

Soggetti ATI

Ente

Inserisci

Altri

Con il pulsante "**Altri**" si devono allegare **ulteriori** informazioni e documenti ritenuto utile per le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso**, con particolare riferimento a quella a sostegno della realistica dell'obiettivo di portare al mercato entro 6 mesi la soluzione innovativa oggetto del **Progetto** (accordi tecnologici, industriali, commerciali o finanziari con terzi, analisi di mercato, relazioni tecniche su autorizzazioni, omologazioni o certificazione, stima e perizie dei beni immateriali da acquistare, affidamenti utilizzabili, foto, altro).

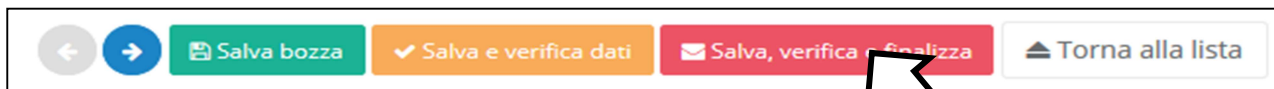
Passo 8



Finalizzazione del Formulario e invio della Domanda

Il sistema **GeCoWEB** consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) utilizzando i pulsanti "**Salva bozza**" (**verde**), "**Salva e verifica dati**" (**arancio**).

Con il pulsante “**Salva, verifica e finalizza**” (**rosso**) si procede con la finalizzazione del Formulario **che rende non più modificabile quanto inserito in GeCoWEB**.



A questo punto il sistema file genererà un file contenente la **Domanda** (che comprende le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti), il **Formulario** compilato e l'elenco dei documenti ivi allegati che deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** e quindi essere allegato per completare il processo di finalizzazione della richiesta (utilizzando il pulsante “**Allegato Finalizzazione**” presente nella **Scheda “Allegati”**).

In caso di aggregazione il sistema **GeCoWEB** produce, sempre nell'unico file, sia la **Domanda** a nome dell'**Mandatario** che il mandato e le dichiarazioni a nome del o dei **Mandanti**. In questo caso il file dovrà essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Mandatario** e dal o da tutti i **Legali Rappresentanti** dei **Mandanti** (la **Firma Digitale** si intende posta con riferimento ai documenti intestati a ciascun richiedente).

Una volta caricato il file sottoscritto digitalmente sul sistema **GeCoWEB** come precedentemente indicato va formalizzata la presentazione della **Domanda**, tramite il comando “**Invia Domanda**”.

Inviata la Domanda con l'apposito comando il sistema **GeCoWEB** invia quindi automaticamente, all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** (del **Mandatario** in caso di **Aggregazione**) indicato nel **Formulario** e a Lazio Innova, una comunicazione contenente la conferma dell'invio della **Domanda** e il suo codice identificativo. E' tale invio quello valido per il rispetto del termine per l'invio delle **Domande** previsto dall'art. 5 dell'**Avviso** e per la procedura di assegnazione della dotazione finanziaria a “sportello” prevista dall'art. 6 dell'**Avviso**.

Maggiori informazioni sul funzionamento di **GeCoWEB** sono contenute nelle apposite guide accessibili dall'interno del sistema stesso o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici e amministrativi sull'**Avviso** possono invece essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandi@lazioinnova.it.

1. FOCUS SU DIMENSIONE DI IMPRESA (MEDIA O PICCOLA IMPRESA) E LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO S1 O S2

Attenzione !



La definizione europea di **Media e Piccola Impresa** (che comprende la **Micro Impresa**) è piuttosto complessa¹ (ad esempio: nel caso in cui il **Beneficiario** appartenga ad un gruppo o sia stato recentemente coinvolto in operazioni straordinarie quali fusioni o acquisizioni).

Di seguito si illustra come compilare correttamente le dichiarazioni da rendersi su richiesta di Lazio Innova nel caso siano state richieste le maggiorazioni previste per gli **Aiuti concedibili ai sensi dell'art. 25 del RGE alle Medie e alle Piccole Imprese sugli Interventi RSI per Soluzioni per la Business & Life Continuity**.

Relazioni rilevanti con altre Imprese e perimetro di riferimento

Per definire la dimensione di Impresa è necessario fare riferimento anche ad altre imprese che, al momento della dichiarazione, hanno con essa “**relazioni rilevanti**” di varia natura e delle quali occorre considerare i dati (fatturato, totale dell'attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) per la relativa verifica.

Ferma restando la normativa applicabile riportata nell'allegato 1 all'**RGE** e le definizioni riportate nell'Appendice 1 all'**Avviso**, le “**relazioni rilevanti**” fra **Imprese** sono classificate come segue:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un'**Impresa** detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra **Impresa**;
 - (ii) un'**Impresa** ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra **Impresa**;
 - (iii) un'**Impresa** ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra **Impresa** in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'**Impresa** azionista o socia di un'altra **Impresa** controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra **Impresa**, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, **per il tramite di una o più altre Imprese** (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre Imprese**).
3. Relazioni di cui al punto 1 **per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto**, ove tali **Imprese** esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo “**stesso mercato rilevante**” le **Imprese** che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su “**mercati contigui**” le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche**).
4. Relazioni fra **Imprese** che non siano **Collegate** ai sensi dei punti precedenti, in cui un'**Impresa** (**Impresa a monte**) detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra **Impresa** (**Impresa a valle**). (**IMPRESE ASSOCIATE**)².

¹ La Commissione UE ha indetto una consultazione pubblica sulla definizione di MPMI, dalla quale è emerso che la maggior parte dei partecipanti (quasi 2000) la considera attualmente troppo complessa.

² Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate** ai sensi dei punti 1 o 2) che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio

Inoltre, ai fini della verifica della dimensione di **Impresa**, è necessario verificare se vi sia la presenza di **Enti Pubblici che detengano, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25%**³: in tal caso, infatti, l'**Impresa** non è classificabile come **Media** o **Piccola Impresa**.

Attenzione !



Il perimetro di riferimento è quello in essere alla data di presentazione della **Domanda** e, successivamente, alla data di verifica del requisito, anche se i dati da considerare possono riguardare il passato.

Questo significa che in caso di operazioni societarie straordinarie (acquisizioni), si devono considerare i dati di bilancio delle imprese con cui si è stabilita una nuova relazione rilevante e non si devono considerare quelli delle imprese con cui è invece cessata una precedente relazione rilevante.

Quale dei due modelli utilizzare: **S1** oppure **S1**

L'**Impresa** che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, **non ha alcuna “relazione rilevante” con altre Imprese** è definita **Impresa Autonoma** e deve compilare il modello **S1**, più semplice. Tale modello deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) della sola **Impresa** richiedente, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal suo **Legale Rappresentante**.

Il modello **S2** è dedicato all'**Impresa** che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, **ha anche solo una “relazione rilevante” con altre Imprese** tra quelle puntualmente elencate nel primo paragrafo e riportate nel modello stesso (**Impresa NON Autonoma**).

Il modello **S2** deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) non solo dell'**Impresa** richiedente, ma anche di tutte le altre **Imprese** con cui ha una **“relazione rilevante”**, indicando i nominativi e i codici fiscali di tali altre imprese e la natura della relazione, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** della **Impresa** dichiarante.

Attenzione !



È obbligo dell'**Impresa** dichiarante segnalare eventuali variazioni intervenute rispetto alla data di rilascio delle dichiarazioni.

Dati relativi alla dimensione di Impresa

I dati di riferimento sono quelli dell'ultimo bilancio. Tuttavia si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, in quanto in caso di superamento – verso l'alto o verso il basso – dei livelli soglia dei dati dimensionali previsti dal **RGE**, tale superamento è preso in considerazione solo se mantenuto per due esercizi.

Ai fini della verifica della dimensione di **Impresa**, nel caso di **Impresa NON Autonoma**, ai dati dimensionali dell'**Impresa** richiedente si aggiungono:

1. per intero, i dati dimensionali relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, anche tramite persone fisiche (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3);

che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

³ Sono fatte salve le eccezioni indicate nella nota precedente

2. in proporzione alla partecipazione, i dati dimensionali delle **Imprese Associate** (relazione rilevante n. 4), a cui preventivamente sommare per intero i dati delle loro **Imprese Collegate** (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3), ma non quelli delle loro **Imprese Associate**.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle imprese già rientranti nel perimetro di consolidamento utilizzato in tale bilancio.

Documento S1 - DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA

(Da produrre su richiesta di Lazio Innova)

Avviso Pubblico

“EMERGENZA CORONAVIRUS E OLTRE”

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA

(impresa autonoma)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 ROMA

Oggetto: Dichiarazione sulla dimensione di impresa.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

nato/a a _____ (Stato, Comune) _____ il _____ (gg/mm/aaaa)

residente in _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

☐ in qualità di libero professionista, oppure

☐ in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa:

_____ (denominazione legale della persona giuridica)

con sede legale/fiscale in: _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE**,

DICHIARA

Che l'Impresa richiedente è definibile **“IMPRESA AUTONOMA”**.

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **Impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE**,

DICHIARA

- Che il richiedente, in quanto **IMPRESA AUTONOMA**, ha
 - occupati (ULA) nell'ultimo esercizio pari a
 - occupati (ULA) nel penultimo esercizio pari a
 - fatturato dell'ultimo bilancio pari a Euro (nota)
 - fatturato del penultimo bilancio pari a Euro (nota)

 - attivo patrimoniale dell'ultimo bilancio pari a Euro (nota)
 - attivo patrimoniale del penultimo bilancio pari a Euro (nota)

NOTA

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello S2 - DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA
(Da produrre su richiesta di Lazio Innova)

Avviso Pubblico
“EMERGENZA CORONAVIRUS E OLTRE”

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA
(impresa che ha relazioni rilevanti con altre **Imprese**)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 ROMA

Oggetto: Dichiarazione sulla dimensione di **Impresa**.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

nato/a a _____ (Stato, Comune) il _____ (gg/mm/aaaa)

residente in _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

☐ in qualità di libero professionista, oppure

☐ in qualità di **Legale Rappresentante** dell'**Impresa**:

_____ (denominazione legale della persona giuridica)

con sede legale/fiscale in: _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE**,

DICHIARA

Che il richiedente HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA con le **Imprese** / Enti pubblici / altri soggetti di seguito indicati:

Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto	Descrizione della relazione intercorrente	Inclusa nel Bilancio consolidato di:

(Ampliare quanto necessario)

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **Impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE**,

DICHIARA

Che le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di **Impresa** sono quelle indicate nelle seguenti tabelle:

TABELLA 1 – Dati relativi all'**Impresa** richiedente

Occupati (ULA)		Totale Attivo		Fatturato	
Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio

NOTA per la compilazione della tabella 1

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di **Imprese** non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

In caso sia disponibile il bilancio consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del bilancio consolidato e non compilare le tabelle con i dati relativi alle Imprese consolidate.

TABELLA 2 – Dati relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre **Imprese** che per il tramite di persone fisiche:

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Partecipazione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

(Ampliare quanto necessario)

NOTA per la compilazione della tabella 2

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle **Imprese** incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'**Impresa** richiedente.

TABELLA 3 – dati relativi alle **Imprese Associate** (e loro **Imprese Collegate**)

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Partecipazione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

(Ampliare quanto necessario)

NOTA per la compilazione della tabella 3

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di **Imprese** non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle **Imprese** incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'**Impresa** richiedente.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE