

AVVISO PUBBLICO
di
RICERCA di PROFESSIONALITÀ QUALIFICATE

Premessa

Lazio Innova S.p.A., Società *in house* della Regione Lazio, - avendo svolto una verifica delle professionalità interne - rende nota l'esigenza di potenziare la propria struttura acquisendo 3 professionalità da impiegare per le attività di assistenza all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio nel presidiare le attività presso la Conferenza delle Regioni (e relative commissioni, coordinamenti tecnici e riunioni miste Governo/Regioni), la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata (e relative riunioni e/o gruppi di lavoro misti).

I candidati eventualmente selezionati dovranno garantire un supporto qualificato a Lazio Innova, operando nell'ambito delle attività di assistenza alle strutture regionali, sempre in raccordo con gli indirizzi forniti dal Responsabile aziendale.

La procedura di reclutamento è avviata e gestita nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità espressi dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.L. 112/2008, convertito dalla Legge n.133/2008, art.18, nonché ribaditi nel "Regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali" di Lazio Innova, pubblicato sul sito internet aziendale www.lazioinnova.it, sezione Società trasparente / Selezione del personale / Reclutamento del personale / Criteri e modalità.

Ai candidati selezionati potranno essere proposte forme di collaborazione professionale autonoma, articolate in base al tipo di attività richiesta, alle esigenze effettive di svolgimento delle prestazioni ricercate, alla disponibilità dei candidati selezionati e alla *seniority* posseduta e dimostrata.

La durata degli eventuali incarichi professionali sarà fissata da Lazio Innova in relazione alle effettive necessità aziendali, con un massimo di 24 mesi complessivi di incarico conferito.

Il compenso riconosciuto ai professionisti incaricati sarà parametrato in funzione della durata dell'incarico proposto e della *seniority* degli incaricati e potrà essere corrisposto attraverso il contributo dei Fondi FESR, FSE e FEASR, nonché del relativo cofinanziamento nazionale e regionale, anche derivante dal FSC.

A titolo meramente indicativo, i valori massimi di riferimento - per giornata professionale effettivamente prestata - potranno essere i seguenti:

- profilo senior: € 310,00, oltre oneri di Legge;
- profilo intermedio: € 200,00, oltre oneri di Legge.

Si precisa che l'acquisizione dell'idoneità al termine della procedura di selezione non conferisce ai candidati alcun diritto in merito all'effettivo conferimento di un successivo incarico.

I. Profili ricercati

La richiesta è rivolta a persone di entrambi i sessi.

I profili delle 3 professionalità ricercate sono quelli di seguito indicati:

A. Profilo senior per le attività di assistenza tecnica ad organismi politico-amministrativi quali la Conferenza delle Regioni e Conferenza Stato-Regioni (n.2 esperti)

Il candidato è in possesso delle caratteristiche esplicitate in premessa; è in grado, grazie all'esperienza maturata, di relazionarsi con le strutture regionali nell'ambito dei lavori presso la Conferenza delle Regioni



(e relative commissioni, coordinamenti tecnici e riunioni miste Governo/Regioni), la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata (e relative riunioni e/o gruppi di lavoro misti) e di produrre documenti relativi allo svolgimento ed agli esiti dei tavoli di lavoro.

In particolare, è in possesso dei seguenti titoli e competenze:

- diploma di laurea in giurisprudenza (secondo la normativa antecedente il D.M. n.509/99), laurea specialistica in giurisprudenza, o laurea di Università straniere dichiarata equivalente dagli organi statali competenti, conseguito da almeno 10 anni;
- esperienza specifica almeno quinquennale - negli ultimi dieci anni - in attività di consulenza e/o assistenza tecnica a favore di amministrazioni regionali, ovvero di società/agenzie partecipate da amministrazioni regionali;
- buona conoscenza del diritto pubblico, nonché dei principi della normativa in materia di diritto del lavoro, di diritto comunitario, di istruzione e formazione, di imprese, di enti pubblici e locali, di salute, di aiuti di stato, di internazionalizzazione;
- competenze specifiche in merito a: 1) redazione di testi a contenuto tecnico-giuridico-amministrativo e socio-economico, utilizzati in sede istituzionale a supporto dell'analisi degli scenari macro-economici e delle proposte e decisioni degli organismi competenti 2) conoscenza in merito alle politiche regionali negli ambiti di competenza delle Conferenze 3) capacità di sintetizzare testi normativi, regolamentari e provvedimenti giurisdizionali a favore degli organismi regionali competenti;
- conoscenza di applicativi informatici di base (Microsoft Office) e di navigazione sugli appositi siti istituzionali specializzati;
- disponibilità alle relazioni interpersonali e capacità di gestione di contatti; interesse per il lavoro in team, attitudine al problem solving, spirito di iniziativa e capacità di impostare e svolgere autonomamente i compiti affidati.

B. Profilo intermedio per le attività di assistenza tecnica ad organismi politico-amministrativi quali la Conferenza delle Regioni e Conferenza Stato-Regioni (n.1 esperto)

Il candidato è in possesso delle caratteristiche esplicitate in premessa; è in grado quindi, grazie all'esperienza maturata, di relazionarsi con le strutture regionali nell'ambito dei lavori presso la Conferenza delle Regioni (e relative commissioni, coordinamenti tecnici e riunioni miste Governo/Regioni), la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata (e relative riunioni e/o gruppi di lavoro misti) e di produrre documenti relativi allo svolgimento ed agli esiti dei tavoli di lavoro.

In particolare, è in possesso dei seguenti titoli e competenze:

- diploma di laurea in giurisprudenza (secondo la normativa antecedente il D.M. n.509/99), laurea specialistica in giurisprudenza, o laurea di Università straniere dichiarata equivalente dagli organi statali competenti, conseguito da almeno 8 anni;
- esperienza già maturata, negli ultimi tre anni, in attività di consulenza e/o assistenza tecnica a favore di amministrazioni regionali, ovvero di società/agenzie partecipate da amministrazioni regionali;
- conoscenza dei principi della normativa in materia di diritto pubblico, diritto commerciale e fallimentare;
- competenze specifiche in merito a: 1) redazione di testi e pareri a contenuto tecnico-giuridico, utilizzabili in sede istituzionale a supporto delle proposte e delle decisioni degli organismi competenti 2) conoscenza delle politiche regionali in materia di provvedimenti economici e commerciali 3) capacità di sintetizzare testi normativi, regolamentari e provvedimenti giurisdizionali;
- conoscenza di applicativi informatici di base (Microsoft Office) e di navigazione sugli appositi siti istituzionali specializzati;
- disponibilità alle relazioni interpersonali e capacità di gestione di contatti; interesse per il lavoro in team, attitudine al problem solving, spirito di iniziativa e capacità di impostare e svolgere autonomamente i compiti affidati.

Per i profili descritti, il luogo di svolgimento della collaborazione è determinato in Roma, ferma restando la possibilità di svolgimento della prestazione in luoghi diversi, ove richiesto dalle esigenze del Servizio.

COPIA PER IL DESTINATARIO



2. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente selezione richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e, in particolare, non avere, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro Lazio Innova S.p.A.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'invio dei dati avviene in autocertificazione e sotto responsabilità esclusiva dei dichiaranti. Lazio Innova si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati dichiarati e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti a comprova dei requisiti.

Qualora emerga la falsità delle predette dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, oltre a doverne rispondere ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.

3. Modalità di presentazione delle candidature

La candidatura può essere presentata soltanto per uno dei profili professionali ricercati.

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare domanda inviandola, tramite PEC, all'indirizzo: acquistiegare@pec.lazioinnova.it, indicando come oggetto:

*“Avviso pubblico per la ricerca di professionalità qualificate:
Profilo A. senior – B. intermedio”
[una sola alternativa]*

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il soggetto interessato attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso e ne accetta i contenuti;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- curriculum professionale firmato, completo dei titoli professionali e formativi;
- documento di identità in corso di validità.



Saranno esclusi i candidati la cui domanda pervenga alla predetta “casella PEC” oltre il termine temporale delle ore 12.00 del giorno 1 marzo 2021, fatta salva l’insindacabile facoltà dell’azienda di prorogare detto termine, dandone identica pubblicità, per uno o più dei profili ricercati.

4. Modalità di selezione e valutazione

Le procedure selettive avverranno nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali” di Lazio Innova, pubblicato sul sito web aziendale, sulla base di:

- I. una prima valutazione di idoneità, effettuata sulla base di titoli e curriculum;
- II. un eventuale colloquio personale, fissato solo in caso di positiva idoneità curriculare.

L’acquisizione dell’idoneità, anche dopo l’eventuale colloquio personale, non conferisce ai candidati alcun diritto in merito all’effettivo conferimento di incarico.

4.1 Idoneità per titoli e curriculum – Criteri di valutazione

I curriculum vitae pervenuti regolarmente a Lazio Innova con le modalità di cui al punto 3 saranno valutati e comparati, sulla base dei criteri qui di seguito esplicitati, da una Commissione nominata dalla Società, che attribuirà ai candidati un punteggio compreso fra 0 e 15 punti, sulla base dei criteri di valutazione qui di seguito riportati in dettaglio:

Profilo A.	Punteggio max	Criteri di valutazione profilo	Punteggio
Esperto Senior	15	Tempo di iscrizione al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati superiore ai 10 anni richiesti	0-3
		Esperienza specifica nell’utilizzo di metodologie e strumenti per il supporto allo svolgimento delle attività di coordinamento nell’ambito dei tavoli tecnici e delle Commissioni della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza unificata	0-5
		Esperienza consolidata in attività di consulenza e/o assistenza tecnica a favore di una Amministrazione regionale, svolta almeno nell’ultimo triennio	0-4
		Conoscenza consolidata del Diritto Pubblico, nonché di principi in materia di diritto del lavoro, diritto comunitario, diritto societario, aiuti di Stato	0-3

Profilo B.	Punteggio max	Criteri di valutazione profilo	Punteggio
Esperto Intermedio	15	Tempo di iscrizione al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati superiore ai 5 anni richiesti	0-3
		Esperienza specifica nell’utilizzo di metodologie e strumenti per il supporto allo svolgimento delle attività di coordinamento nell’ambito dei tavoli tecnici e delle Commissioni della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza unificata	0-5
		Esperienza consolidata in attività di consulenza e/o assistenza tecnica a favore di una Amministrazione regionale, svolta almeno nell’ultimo biennio	0-4

COPIA PER IL DESTINATARIO



		Conoscenza del Diritto Pubblico, nonché di principi in materia di diritto del lavoro, diritto comunitario, aiuti di Stato	0-3
--	--	---	-----

Lazio Innova pubblicherà in evidenza sul sito web aziendale, e comunque nella sezione *Società trasparente / Selezione del personale / Reclutamento del personale / Avvisi di selezione*, i nominativi dei candidati che avranno conseguito, per ciascuno dei profili ricercati, un punteggio medio (fra quelli riconosciuti da ciascun membro della Commissione di valutazione) uguale o superiore a 12 su 15.

4.11 Colloqui di verifica e selezione

I candidati risultati idonei a seguito della procedura di cui al precedente punto 4.1 saranno convocati -via posta elettronica o certificata- per un colloquio di selezione dinanzi alla apposita Commissione nominata dalla Società, senza che ne scaturiscano diritti, pretese o aspettative in merito all'effettivo conferimento di un incarico.

Durante il colloquio, la Commissione verificherà l'effettiva rispondenza delle conoscenze e competenze tecnico-professionali dichiarate in autocertificazione dai candidati e approfondirà la loro reale disponibilità all'incarico o all'assunzione, nonché le motivazioni e l'attitudine rispetto al tipo di prestazione professionale richiesta.

All'esito dei colloqui, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico, attribuendo ai candidati un punteggio compreso fra 0 e 15 punti, così articolato:

- verifica delle competenze e delle conoscenze possedute rispetto ai requisiti che caratterizzano il profilo ricercato: 0-5 punti;
- verifica delle esperienze lavorative maturate rispetto ai temi che caratterizzano il profilo ricercato: 0-5 punti;
- verifica delle motivazioni personali, delle attitudini e dell'effettiva disponibilità rispetto alle esigenze organizzative che caratterizzano il profilo ricercato: 0-5 punti.

Al termine dei lavori, la Commissione definirà una graduatoria finale, riferita ai soli candidati che avranno conseguito, per ciascun profilo ricercato, un punteggio complessivo medio (composto sia dalla valutazione curriculare che dall'esito del colloquio personale di selezione) di almeno 25 punti su 30.

La graduatoria finale di idoneità, distinta per ciascun profilo ricercato, sarà pubblicata da Lazio Innova in evidenza sul sito web aziendale, e comunque nella sezione *Società trasparente / Selezione del personale / Reclutamento del personale / Avvisi di selezione*.

Sulla sola base delle effettive esigenze organizzative definite dalla Direzione aziendale, Lazio Innova si riserva, per un periodo di 18 mesi dal giorno della pubblicazione della graduatoria, di procedere con l'attribuzione di eventuali incarichi professionali a uno o più dei candidati ritenuti idonei nelle graduatorie pubblicate per ciascun profilo.

5. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR"), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da Lazio Innova, con sede in Roma, via Marco Aurelio, 26A, C.F. 05950941004, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile.

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle



pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.)

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle banche dati aziendali.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@lazioinnova.it.

Per eventuali segnalazioni o istanze, ci si potrà rivolgere al Responsabile della protezione dei dati personali, presso l'indirizzo email dpo@lazioinnova.it.

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei dati e che, ove la posizione comporti da parte del candidato contrattualizzato un trattamento di dati personali per conto del Titolare, tale trattamento sarà disciplinato da contratto o da altro atto giuridico, in conformità a quanto previsto dall'Art. 28 del GDPR.

6. Pubblicità

Il presente Avviso - con tutte le comunicazioni a esso correlate - è pubblicato sul sito web aziendale e comunque nella sezione: *Società trasparente / Selezione del personale / Reclutamento del personale / Avvisi di selezione*.