**Modello 1 - Schema per la redazione della proposta di Intervento aggiornata**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero protocollo di riferimento 1° Fase:** |  |

**TITOLO DELL’INTERVENTO**

|  |
| --- |
|  |

**ABSTRACT DELL’INTERVENTO**

Descrivere chiaramente, ma sinteticamente (max mezza cartella), sulla base del progetto esecutivo elaborato, l’**Intervento** e l’investimento, l’importo di questo ultimo, il o i **Beneficiari** della **Sovvenzione** di seconda fase e se più di uno le relative quote di investimento da ciascuno sostenute (al lordo della **Sovvenzione** richiesta).

|  |
| --- |
|  |

N.B. le informazioni contenute nel BOX saranno rese pubbliche ove previsto dall’art. 27 del D.Lgs. 33/2013.

1. **CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO E DELL’INVESTIMENTO**
   1. **Obiettivi dell’Intervento**

Descrivere il/i Luogo/hi o Istituto/i della Cultura oggetto dell’Intervento, le ~~sue~~ esigenze che l’Intervento intende soddisfare, la soluzione proposta, i motivi per cui si ritiene la più idonea e i risultati quali-quantitativi che si ritiene di conseguire (max 3 cartelle).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Quadro Economico di Previsione dell’Investimento**

Indicare il valore delle singole componenti del Quadro Economico di Previsione dell’Investimento (ex art. 16 del D.P.R. n. 207/2010 o in analogia per quanto riguarda le prestazioni di servizi e l’acquisto di beni).

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Importo (€)** |
| Acquisti di servizi |  |
| Acquisti di beni |  |
| Lavori a misura, a corpo, in economia (esterni) |  |
| Oneri di sicurezza |  |
| IVA |  |
| **Subtotale Intervento operatore/i economici contraenti II fase** |  |
| Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi |  |
| Allacciamenti a pubblici servizi |  |
| Spese di procedura inclusa pubblicità e per commissioni giudicatrici |  |
| Spese tecniche per la fase di esecuzione e collaudo |  |
| Imprevisti |  |
| IVA su somme a disposizione |  |
| Lavori/prestazioni in economia |  |
| **Sub totale somme a disposizione – Investimento seconda fase** |  |
| **Totale Investimento** (seconda fase) |  |
| Totale Progettazione prima fase |  |
| **Totale generale Intervento** |  |

Fornire i riferimenti che consentono di riscontrare gli importi indicati nella documentazione di progettazione già prodotta a Lazio innova (o eventualmente in quella integrativa o aggiornata allegata).

|  |
| --- |
|  |

Il “Totale Investimento” indicato nel Quadro Economico di Previsione coincide con le **Spese Ammissibili** previste dall’**Avviso** e precisate nel provvedimento per l’accesso alle sovvenzioni di seconda fase?

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Si** |
|  | |
|  | **No** |

Se No indicarne i motivi e quantificare nella successiva tabella le **Spese Ammissibili** (sottraendo l’importo di ciascuna voce non ammissibile).

|  |
| --- |
|  |

Queste differenze possono essere dovute alla presenza di talune spese non ammissibili, ad esempio l’IVA, ove sia detraibile o comunque recuperabile per il **Beneficiario** (allegare documentazione nel caso di soggetti di diritto privato), oppure le spese che non riguardano l’acquisto di beni materiali o immateriali aventi utilità pluriennale e ammortizzabili in più esercizi, nel caso la **Sovvenzione** richiesta abbia natura di aiuto di Stato.

Talune spese potrebbero inoltre non risultare ammissibili per effetto dei limiti quantitativi previsti all’art. 7 (2) dell’**Avviso**: 10% delle Spese Ammissibili per ciascuna delle voci “Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi”, “Imprevisti” e per il totale dei cd. “Costi interni”.

Con riferimento a questi ultimi, di norma costi del personale, si rammenta che il medesimo art. 7 (2) dell’**Avviso** stabilisce che “*non sono ammissibili**le spese relative ai costi operativi di gestione dell’Investimento o Intervento*”. Pertanto, gli eventuali costi interni possono riguardare esclusivamente attività aventi natura di investimento (ad utilità pluriennale e strettamente necessaria al completamento di quanto fornito dall’operatore economico contraente) e non attività routinaria, legata al funzionamento o di natura generale e amministrativa non direttamente imputabile all’investimento.

Infine, altri casi possono riscontrarsi nel caso il **Beneficiario** ricorra a procedure di concessione per individuare il contraente che realizza l’investimento, il quale ne assicura la gestione trattenendo il relativo risultato operativo. Qualora il concessionario riconosca al **Beneficiario** concedente un canone, quest’ultimo non sostiene infatti alcuna **Spesa Ammissibile** per realizzare l’investimento, ma anche se è il **Beneficiario** concedente a riconoscere un canone al concessionario la spesa ammissibile è pari al minore del valore tra la somma dei canoni e l’importo dell’investimento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voce** | **Importo (€)** |
| **Totale Investimento** (da Quadro Economico di Previsione) | + |
|  | - |
|  | - |
|  | - |
| *(aggiungere le righe necessarie)* | |
| **Totale Spese Ammissibili** | = |

* 1. **Differenze rispetto all’impostazione iniziale dell’Intervento**

Indicare le differenze rispetto all’impostazione iniziale ed i relativi motivi (normativi, tecnologici, gestionali, etc.). Segnalare in particolare le soluzioni adottate in fase di progettazione per migliorare i risultati quali-quantitativi da conseguire con l’**Intervento**, quelli dovuti all’evoluzione tecnologica, quelli che hanno consentito una riduzione dell’investimento e quelli che hanno consentito di attrarre cofinanziatori o ulteriori partner in grado di migliorare le possibilità di successo dell’Intervento.

|  |
| --- |
|  |

Per le suddette finalità ed anche a supporto di quanto argomentato nei successivi due paragrafi relativi ai criteri di valutazione n. 1 e n. 3, si evidenzino le modifiche di natura quantitativa intervenute rispetto alle voci qualificanti dell’investimento. Si accorpino a tal fine le voci riscontrabili nella documentazione di gara (computo metrico, distinte tecniche, etc.) in modo funzionale (anche utilizzando più tabelle ma quadrando con i relativi totali del Quadro Economico di Previsione – “QEP”) in modo da poter riscontrare quanto argomentato a livello anche qualitativo nei tre paragrafi (separando ad esempio, le spese riguardanti la tecnologia *core* da quelle riguardanti la relativa personalizzazione, l’installazione, etc.).

Segnalare nell’apposita colonna (TIC) le voci che riguardano l’acquisto e l’adozione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione inclusi i servizi elettronici e le applicazioni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **TIC** | **Importo (€)** | | |
|  |  | **Iniziale** | **Aggiornato** | **Differenza** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(aggiungere le righe necessarie)* | | | | |
| **Subtotale acquisti di servizi QEP** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(aggiungere le righe necessarie)* | | | | |
| **Subtotale acquisti di beni QEP** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(aggiungere le righe necessarie)* | | | | |
| **Subtotale lavori (esterni) QEP** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(aggiungere le righe necessarie)* | | | | |
| **Subtotale costi interni QEP** | |  |  |  |
| Subtotale tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) | | |  |  |

* 1. **Elementi relativi alla qualità dell’Intervento sotto il profilo culturale, tecnologico o gestionale e rispetto delle eventuali raccomandazioni tese ad innalzare la coerenza programmatica**

Fornire un quadro generale indicando i riferimenti che consentono di riscontrare gli elementi indicati con maggiore dettaglio nell’ambito del presente documento, nella documentazione di gara già prodotta a Lazio innova o in eventuali nuovi allegati.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Innovatività dell’Intervento e delle soluzioni tecnologiche proposte ed eventuale replicabilità** (con particolare riferimento al potenziale della clausola di riuso da parte della Pubblica Amministrazione)

Fornire un quadro generale indicando i riferimenti che consentono di riscontrare gli elementi indicati con maggiore dettaglio nell’ambito del presente documento, nella documentazione di gara già prodotta a Lazio innova o in eventuali nuovi allegati.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Procedure di selezione dei contraenti per la realizzazione dell’investimento**

Indicare, ove tenuti, la procedura scelta tra quelle previste dal Codice dei Contratti Pubblici e l’eventuale ricorso a centrali di committenza o assimilabili, specificando la normativa che ne consente o ne obbliga all’utilizzo. Ove non tenuti indicarne i motivi con riferimento alla disciplina specifica (sottosoglia, esclusioni o parziali applicazioni, soggetti aggiudicatori, altri soggetti aggiudicatori, etc.) e le caratteristiche delle procedure da applicarsi

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Cronoprogramma**

Indicare le attività necessarie per arrivare alla pubblicazione delle procedure di selezione degli operatori economici contraenti per la realizzazione dell’investimento previsto dall’Intervento, entro 6 mesi dalla presentazione delle Domande (es. formalizzazione impegni di terzi, ottenimento autorizzazioni, etc. indicando precisamente di quale impegno o autorizzazione si tratta).

Indicare quindi i giorni entro cui si prevede di concludere la specifica attività a partire dalla data di presentazione della Domanda

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività** | **gg.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *(aggiungere le righe necessarie)* | |
| Pubblicazione delle procedure di selezione |  |

Note (indicare criticità, concatenamenti, interferenze, etc.):

|  |
| --- |
|  |

Indicare in mesi la durata prevista per giungere alla sottoscrizione dei contratti e quindi quella per la realizzazione e completamento (funzionalità) dell’investimento

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività** | **mesi** |
| Procedure di gara |  |
| Realizzazione dell’investimento |  |

(utilizzare più tabelle ove siano previste diverse procedure di gara e investimenti)

* 1. **Referenti**

Indicare il o i Responsabili Unici del Procedimento e, ove già individuato il o i direttori dell’esecuzione o dei lavori, con i relativi recapiti (telefono ed e-mail) e la sub organizzazione di riferimento

|  |
| --- |
|  |

1. **BENEFICIARI**

**2.1. Riepilogo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione legale / ragione sociale** | **Fase 1**  (Si/No) | **Fase 2**  (Si/No) | **Importo (€)**  Spese Ammissibili  Fase 2 | **Quota**  **%** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(aggiungere le righe necessarie)* | | | |  |
| **Totale Spese Ammissibili Fase 2** | | |  | 100% |

**2.2. Motivazioni circa le modifiche dei Beneficiari rispetto alla fase 1**

Indicare i motivi per i quali eventuali Beneficiari di prima fase non sono Beneficiari nella seconda fase. Nel caso di nuovi **Beneficiari** indicarne la relativa denominazione legale o ragione sociale e gli altri dati anagrafici (codice fiscale, natura giuridica, **Legale Rappresentante**, sede legale, **PEC**), esplicitare il loro ruolo nella realizzazione e per il successo dell’**Intervento** e i rapporti in essere o da istaurare con gli altri **Beneficiari**.

|  |
| --- |
|  |

Allegare la documentazione che comprovi le modifiche del contratto che disciplina l’aggregazione ai sensi dell’art. 6 dell’**Avviso** o, se non ancora apportate, indicare di seguito le forme, la tempistica e i contenuti delle modifiche che ci si impegna ad apportare a tale contratto.

|  |
| --- |
|  |

**2.3 Impegni e obblighi che i Beneficiari di fase 1 ma non di fase 2, assumono per la realizzazione e il successo dell’Intervento**

Indicare le forme e i contenuti degli impegni e degli obblighi che i **Beneficiari** di fase 1 ma non di fase 2, assumono per la realizzazione e il successo dell’**Intervento**. Allegare i relativi accordi ove già formalizzati o in mancanza indicare una tempistica specificando gli eventuali adempimenti da realizzare.

|  |
| --- |
|  |

1. **ASPETTI GESTIONALI**

**3.1. Soluzione gestionale dell’Intervento - costi**

Quantificare i costi operativi di gestione incrementali dovuti all’**Intervento** e all’investimento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce / Importo (€ ‘000)** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **Regime\*** |
| Personale |  |  |  |  |  |
| Servizi di manutenzione |  |  |  |  |  |
| Utenze |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| *(aggiungere le righe necessarie)* | | | | | |
| **Totale** |  |  |  |  |  |

*\* Si ipotizza che dal 2026 i costi incrementali rimangano stabili. Se così non è si adatti la tabella.*

Argomentare sulla stima delle singole voci di costo e sull’andamento temporale previsto.

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Soluzione gestionale dell’Intervento - ricavi**

Quantificare i ricavi operativi di gestione incrementali dovuti all’**Intervento** e all’investimento.

Si usi la voce ricavi specifici per quelli collegati direttamente ed esclusivamente all’investimento (es. tariffe di noleggio di *device* che consentono di fruire di investimenti per la realtà virtuale o aumentata, maggiorazioni delle tariffe per l’ingresso in spazi appositamente allestiti per effetto dell’investimento, etc.) distinguendoli da quelli indiretti (es. aumento dei ricavi da biglietti, merchandising o affitti-canoni attesi dall’incremento dei visitatori attratti dai nuovi investimenti).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce / Importo (€ ‘000)** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **Regime\*** |
| Ricavi specifici |  |  |  |  |  |
| Ricavi indiretti |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| *(aggiungere le righe necessarie)* | | | | | |
| **Totale** |  |  |  |  |  |

*\* Si ipotizza che dal 2026 i ricavi incrementali rimangano stabili. Se così non è si adatti la tabella.*

Argomentare sulla natura degli incrementi dei ricavi previsti, sulla stima delle singole voci o componenti e sull’andamento temporale previsto.

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Soluzione gestionale dell’Intervento – rapporti tra soggetti ai fini dell’eventuale inquadramento come Aiuto indiretto**

I gestori che fanno uso dell'infrastruttura sovvenzionata per prestare servizi a utenti finali ricevono un vantaggio se l'uso dell'infrastruttura conferisce loro un beneficio economico che non otterrebbero alle normali condizioni di mercato (Aiuto indiretto).

Giustificare l’assenza di un Aiuto indiretto.

Indicare le modalità di gestione dell’investimento (diretta o indiretta) e se indiretta precisare i rapporti contrattuali esistenti con il soggetto gestore (o eventualmente con il proprietario se il **Beneficiario** è il gestore), la loro formazione e la durata.

Specificare come l’investimento sovvenzionato è disciplinato in tali rapporti contrattuali (da allegare) e come eventualmente si devono modificare. Qualora invece il rapporto sia ancora da instaurare specificare le modalità con cui si intende formalizzarlo e le sue caratteristiche, in particolare nel caso di procedure di evidenza pubblica, gli elementi fondamentali di tale procedura (requisiti di partecipazione, criteri di valutazione, prezzi a base d’asta).

In entrambi i casi di gestione indiretta specificare quali ricavi e quali costi tra quelli indicati ai precedenti punti rimangono a carico dell’una o dell’altra parte (se utile riprodurre le tabelle per ciascun soggetto).

Il Beneficiario si impegna a comunicare variazioni idonee a modificare l’attuale inquadramento della Sovvenzione sotto il profilo dell’Aiuto indiretto.

|  |
| --- |
|  |

**3.4. Altre coperture finanziarie dell’Investimento e delle Spese Ammissibili**

Indicare l’entità del cofinanziamento privato e la sua natura (sponsorizzazioni finanziarie certe, quota dell’intervento prefinanziato dal concessionario come emerso da trasparenti ed attendibili consultazioni preliminari del mercato - market testing, oppure, senz’altro in caso di beneficiario di Aiuto, quota di copertura a suo carico). Indicare l’entità di eventuali altri cofinanziamenti pubblici sulle medesime Spese Ammissibili e la loro natura (allegare documentazione attestante il cofinanziamento, sia privato che pubblico),

|  |
| --- |
|  |

1. **AIUTO DI STATO**

Il Beneficiario si impegna a comunicare variazioni delle dichiarazioni e informazioni contenute nel presente capitolo idonee a modificare l’attuale classificazione della Sovvenzione sotto il profilo degli Aiuti di Stato, anche indiretti

Il dichiarante ritiene che la sovvenzione abbia natura di **Aiuto** di Stato?

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Si**. **Non è necessario** fornire le informazioni e i dati previsti in questo capitolo. |
|  | |
|  | **No**. **E’ necessario** fornire le informazioni e i dati previsti in questo capitolo. |

**4.1. Esistenza di Beneficiari indiretti**

Premesso che i gestori che fanno uso dell'infrastruttura sovvenzionata per prestare servizi a utenti finali ricevono un vantaggio se l'uso dell'infrastruttura conferisce loro un beneficio economico che non otterrebbero alle normali condizioni di mercato (Aiuto indiretto), giustificare l’assenza di un Aiuto indiretto, anche con riferimento a quanto già rappresentato nel paragrafo 3.3 per quanto riguarda i rapporti economici e giuridici tra proprietari e gestori. Esporre le modalità di utilizzo dell’investimento agevolato e quindi argomentare circa l’esistenza o meno di utilizzatori esclusivi o privilegiati, di fatto o di diritto, ma individuati o individuabili che possono avere vantaggi indiretti dalla realizzazione di tale investimento agevolato

|  |
| --- |
|  |

**4.2. Natura non economica dell’attività sovvenzionata**

Premesso che sono considerate attività di carattere non economico le attività culturali o di conservazione del patrimonio finanziate in maniera non prevalente (non più del 50%) dai contributi dei visitatori o degli utenti o attraverso altri mezzi commerciali (ad esempio esposizioni commerciali, cinema, spettacoli musicali e festival a carattere commerciale, scuole d'arte prevalentemente finanziate da tasse scolastiche o universitarie), giustificare la natura non economica dell’attività.

Esporre le modalità di fruizione dell’Istituto o Luogo della Cultura e dell’investimento in particolare, esplicitando se sono in tutto o in parte gratuite o altrimenti quali sono i prezzi o le tariffe praticate (o che saranno praticate in conseguenza dell’investimento),

Ove esistenti quantificare distintamente le entrate “commerciali”, incluse quelle per bigliettazione, perlomeno con riferimento al 2019 e quelle attese per effetto dell’investimento e quantificare i costi complessivi correnti di gestione (o dei “costi effettivi” se disponibili). Allegare la relativa documentazione.

Nei casi in cui un Beneficiario svolga attività culturali o di conservazione del patrimonio, di cui alcune a carattere non economico e altre a carattere economico, la Sovvenzione che il Beneficiario riceve è soggetta alle norme sugli aiuti di Stato solo nella misura in cui copre i costi connessi alle attività economiche, sulla base di una chiara separazione contabile tra le attività di natura economica e non economica. Dichiarare con quali mezzi viene garantita detta separazione contabile.

|  |
| --- |
|  |

**4.3. Ulteriori elementi**

Qualora le entrate “commerciali” del **Beneficiario** siano o potrebbero essere - a seguito dell’investimento finanziato - superiori al 50% dei costi complessivi correnti di gestione (o dei “costi effettivi” se disponibili) giustificare perché si ritiene che la sovvenzione non abbia natura di **Aiuto** di Stato.

|  |
| --- |
|  |

**4.4. Rilevanza meramente locale del Beneficiario**

Premesso che la Sovvenzione non è idonea a incidere sugli scambi tra Stati membri, se il Beneficiario è caratterizzato da un’utenza locale di prossimità e non rischia di sottrarre utenti o visitatori a offerte analoghe in altri Stati membri, giustificare l’impatto prettamente locale della Sovvenzione e, di conseguenza, l’assenza di incidenza sugli scambi tra Stati membri.

|  |
| --- |
|  |