



**FORMULARIO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER  
"PROGETTI DI INNOVAZIONE DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE"**

**TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE**

**Piccola impresa**

☐

**Micro impresa**

☐

**1 Dati sul soggetto richiedente**

Ragione sociale<sup>1</sup>

Forma giuridica

Data di costituzione

Partita IVA

Codice Fiscale

Indirizzo sede legale

Comune

Prov.( sigla)

Paese

Telefono

Fax

Sito Web

e-mail

Comune sede operativa

Prov.( sigla)

Data apertura sede

operativa

Classificazione

dimensionale

☐ PI

☐ Micro Impresa

Codice ATECO 2007

Numero

Descrizione

CCNL

Codice Posizione

assicurativa INAIL (PAT)

Sede INAIL

INPS matricola azienda

Sede INPS

Legale Rappresentante

Capo Progetto<sup>2</sup>



Dati economici <sup>3</sup>	Ultimo bilancio approvato	Bilancio approvato esercizio precedente	Bilancio approvato esercizio ancora precedente
Fatturato <sup>4</sup>			
Reddito operativo			
Oneri finanziari <sup>5</sup>			
Utile netto/Perdita netto			
Dati patrimoniali <sup>3</sup>	Ultimo bilancio approvato	Bilancio approvato esercizio precedente	Bilancio approvato esercizio ancora precedente
Immobilizzazioni nette			
Totale attivo patrimoniale			
Debiti bancari			
Patrimonio Netto			
Debiti a m/l termine			
Debiti a breve termine			
Capitale sociale			
N° Dipendenti			
Dati IRAP	Ultima dichiarazione IRAP	Dichiarazione IRAP I° anno precedente	Dichiarazione IRAP II° anno precedente
Base imponibile <sup>6</sup>			

**Procedure concorsuali** ☐ Sì ☐ No

<sup>1</sup> Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

<sup>2</sup> capo progetto: tale figura può essere ricoperta da:

- responsabile della R&S e o ricercatore senior dipendente o regolarmente contrattualizzato;
- amministratori, con adeguate competenze tecnico scientifiche, il cui impegno temporale sul progetto non potrà superare il 60 % delle ore lavorative standard previste ( 1760 ore/anno)
- soci operativi, con adeguate competenze, il cui rapporto di collaborazione dovrà essere regolarizzato tramite un contratto specifico.

<sup>3</sup> da rilevare degli ultimi 3 bilanci approvati o scritture equivalenti

<sup>4</sup> riportare il valore dei "ricavi delle vendite e delle prestazioni" di cui alla voce A1 dello schema del conto economico del codice civile.

<sup>5</sup> indicare il valore degli oneri finanziari netti dati dal saldo tra "interessi e altri oneri finanziari" e "altri proventi finanziari" di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema di conto economico del codice civile.

<sup>6</sup> da rilevare dalle ultime 3 dichiarazioni IRAP inviate all'Agenzia delle Entrate



## 2 Progetti agevolabili

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| A) Innovazione di prodotto   | <input type="checkbox"/> |
| B) Innovazione di processo   | <input type="checkbox"/> |
| C) Innovazione organizzativa | <input type="checkbox"/> |
| D) Innovazione di marketing  | <input type="checkbox"/> |
| E) Investimenti materiali    | <input type="checkbox"/> |
| F) Investimenti immateriali  | <input type="checkbox"/> |

*Questo punto deve essere compilato per ogni tipologia di progetto presentata*

**TITOLO DEL  
PROGETTO**

---

**EVENTUALE  
ACRONIMO**

---

**DURATA DEL  
PROGETTO**

---

**DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO**  
(max. 3.000 caratteri)

Descrivere:

- Idea progettuale
- Obiettivi concreti e specifici che l'azienda intende perseguire attraverso la realizzazione del progetto (riduzione dei costi, incremento di fatturato su mercato già raggiunto, acquisizione di nuovi mercati nazionali/esteri, ecc)



### **3 Caratteristiche del soggetto richiedente**

#### **3.1 Descrizione del soggetto richiedente (max. 15.000 caratteri)**

Descrivere:

- Attività sviluppate dall'azienda;
- Progetti di RSI già sviluppati, risultati conseguiti e spesa totale per RSI;
- Rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre Istituzioni e/o Organismi di Ricerca
- Elementi di correlazione con altri progetti presentati nell'ambito dell'Asse I del POR Lazio 2007/2013

#### **3.2 Descrizione della struttura organizzativa del soggetto richiedente (max. 10.000 caratteri)**

Descrivere:

- Struttura organizzativa dell'azienda, con particolare riferimento al gruppo di ricerca/lavoro impiegato nel progetto (evidenziare l'eventuale partecipazione femminile o di altri soggetti svantaggiati);
- Profilo professionale del Capo Progetto

#### **3.3 Descrizione delle competenze nel settore specifico del soggetto richiedente (max. 10.000 caratteri)**

Descrivere:

- Know-how aziendale nel settore specifico del progetto.
- Brevetti già in possesso inerenti il settore specifico del progetto



## **4 Progetto**

*Questo punto deve essere compilato per ogni tipologia di progetto presentata*

### **4.1 Descrizione del progetto (max. 25.000 caratteri)**

Descrivere il progetto con particolare riguardo a:

- Qualità tecnica;
- valenza innovativa con riferimento alla novità e all'originalità delle conoscenze acquisibili
- risultati attesi rispetto allo stato dell'arte e allo sviluppo del settore di appartenenza;

### **4.2 Potenzialità del mercato di riferimento (max. 10.000 caratteri)**

Descrivere:

- Pervasività dell'innovazione proposta sul mercato di riferimento;
- Potenzialità di trasferimento tecnologico dei risultati;
- Ricadute sul territorio regionale

### **4.3 Validazione e diffusione dei risultati (max. 10.000 caratteri)**

Descrivere:

- Modalità di validazione dei risultati e brevettabilità;
- Modalità di diffusione dei risultati;
- Modalità di definizione della proprietà intellettuale tra i soggetti attuatori (nel caso in cui le consulenze acquisite portino alla necessità di definire la proprietà intellettuale)



#### 4.4 Tempistica e struttura organizzativa del progetto (max. 10.000 caratteri)

- Dimensionamento e articolazione del network in relazione agli obiettivi del progetto, alle attività da svolgere e alla loro gestione;
- Tempi di realizzazione del progetto con relativo cronogramma suddiviso nelle principali fasi di attuazione.

##### 4.4.1 Cronogramma

Azioni	Trimestri															
	1				2				3				4			
Fase 1																
Fase 2																
Fase 3																
Fase 4																
Fase ...																

#### 4.5 Obiettivi economici del progetto (max. 10.000 caratteri)

Descrivere:

- Proiezioni economiche relative all'innovazione proposta per il triennio successivo alla sua conclusione;
- Ricadute socio-economiche: nuovi investimenti, nuova occupazione;



## 5 Dettaglio costo del progetto

### 5.1 Innovazione di prodotto o di processo (lettere A e B)

#### 5.1.1 Spese di personale dipendente o assunto con forme contrattuali equivalenti (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario nella misura in cui saranno impiegati nel progetto)

Soggetti destinatari	Profilo professionale <sup>1</sup>	Costo orario unitario <sup>2</sup> (euro)	n. ore	Tot. costo (euro)
<b>TOTALE</b>				

<sup>1</sup> Indicare la mansione, ossia i compiti e le specifiche attività che il prestatore di lavoro esegue nell'ambito del rapporto di lavoro;

<sup>2</sup> In fase di rendicontazione il costo orario standard ritenuto ammissibile e congruente deriva dal seguente schema di calcolo:

- dipendenti: retribuzione mensile lorda X 1,65 (coefficiente che tiene conto degli altri costi a carico dell'impresa) diviso 168 ore standard mensili;
- collaboratori: retribuzione mensile lorda X 1,17 (coefficiente che tiene conto degli altri costi a carico dell'impresa) diviso 168 ore standard mensili.

Le spese di personale interno sono ammissibili nel limite massimo del 50% del valore complessivo del progetto.

#### 5.1.2 Spese per investimenti materiali in macchinari ed attrezzature<sup>3</sup>

Soggetti destinatari	Descrizione del bene	Costo del bene (euro)	Quota di ammortamento	Mesi di utilizzo	Costo imputabile al progetto (euro)
<b>TOTALE</b>					

<sup>3</sup> in tale voce sono ammissibili beni di nuova acquisizione al netto dell'IVA, indispensabili alla realizzazione del progetto, la cui data di acquisto è posteriore alla data di inoltro del formulario.

La quota imputabile al progetto va calcolata nel seguente modo:

>Macchinari ed attrezzature per acquisto diretto: quote di ammortamento mensile dei mezzi impiegati x n° mesi di effettivo utilizzo compreso tra la data di acquisto e la data di fine progetto (Es: costo del bene\*xx%/12\*n° mesi di utilizzo nel progetto).

>Beni in leasing :maxicanone più sommatoria delle rate mensili di leasing x i mesi di utilizzo dalla data di perfezionamento del contratto alla data di fine progetto (l'importo ammissibile non può superare il valore originario del bene acquisito).



### 5.1.3 Spese per competenze tecniche

Soggetti destinatari	Prestatori di servizi di consulenza <sup>4</sup>	Descrizione delle attività sviluppate	Tot. costo (euro)
Azienda			
<b>TOTALE</b>			

<sup>4</sup> indicare, se già individuati, i prestatori di servizi di consulenza intesi come singoli professionisti, società di consulenza/servizi. Anche se non ancora individuate allegare il profilo professionale delle strutture che si vogliono attivare. Allegare presentazione delle figure coinvolte.

### 5.1.4 Spese per l'acquisto di materie prime, semilavorati, prodotti finiti e materiale di consumo

Soggetti destinatari	Materiali funzionali al progetto	Tot. costo (euro)
Azienda		
<b>TOTALE</b>		

### 5.1.5 Spese per l'acquisizione di brevetti e/o licenze

Soggetti destinatari		Tot. costo (euro)
Azienda 1		
<b>TOTALE</b>		





### 5.1.6 Spese generali<sup>5</sup>

Soggetti destinatari	Costo per spese generali
Azienda	
<b>TOTALE</b>	

<sup>5</sup> sono ammissibili spese generali nel limite massimo del 10% del valore complessivo del progetto

## 5.2 Innovazione organizzativa o di marketing (lettere C e D)

### 5.2.1 Spese di personale dipendente o assunto con forme contrattuali equivalenti (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario nella misura in cui saranno impiegati nel progetto)

Soggetti destinatari	Profilo professionale <sup>1</sup>	Costo orario unitario <sup>2</sup> (euro)	n. ore	Tot. costo (euro)
Azienda				
<b>TOTALE</b>				

<sup>1</sup> Indicare la mansione, ossia i compiti e le specifiche attività che il prestatore di lavoro esegue nell'ambito del rapporto di lavoro;

<sup>2</sup> In fase di rendicontazione il costo orario standard ritenuto ammissibile e congruente deriva dal seguente schema di calcolo:

- dipendenti: retribuzione mensile lorda X 1,65 (coefficiente che tiene conto degli altri costi a carico dell'impresa) diviso 168 ore standard mensili;
- collaboratori: retribuzione mensile lorda X 1,17 (coefficiente che tiene conto degli altri costi a carico dell'impresa) diviso 168 ore standard mensili.

Le spese di personale interno sono ammissibili nel limite massimo del 50% del valore complessivo del progetto.



### 5.2.2 Spese per consulenze specialistiche

Soggetti destinatari	Prestatori di servizi di consulenza <sup>3</sup>	Descrizione delle attività sviluppate	Tot. costo (euro)
Azienda			
<b>TOTALE</b>			

<sup>3</sup> indicare, se già individuati, i prestatori di servizi di consulenza intesi come singoli professionisti, società di consulenza/servizi. Anche se non ancora individuate allegare il profilo professionale delle strutture che si vogliono attivare. Allegare presentazione delle figure coinvolte.

### 5.2.3 Spese per l'acquisizione di brevetti e/o licenze

Soggetti destinatari		Tot. costo (euro)
Azienda		
<b>TOTALE</b>		

### 5.2.4 Spese generali<sup>4</sup>

Soggetti destinatari	Costo per spese generali
Azienda	
<b>TOTALE</b>	

<sup>4</sup> sono ammissibili spese generali nel limite massimo del 10% del valore complessivo del progetto



## 5.3 Investimenti materiali (lettera E)

### 5.3.1 Spese per l'acquisizione degli investimenti materiali<sup>1</sup>

Soggetti destinatari	Descrizione del bene	Costo del bene (euro)	Quota di ammortamento	Mesi di utilizzo	Costo imputabile al progetto (euro)
<b>TOTALE</b>					

<sup>1</sup> in tale voce sono ammissibili beni di nuova acquisizione al netto dell'IVA, indispensabili alla realizzazione del progetto, la cui data di acquisto è posteriore alla data di inoltro del formulario, regolarmente installati ed operativi all'interno dell'impresa

La quota imputabile al progetto va calcolata nel seguente modo:

>Macchinari ed attrezzature per acquisto diretto: quote di ammortamento mensile dei mezzi impiegati x n° mesi di effettivo utilizzo compreso tra la data di acquisto e la data di fine progetto (Es: costo del bene\*xx%/12\*n° mesi d'utilizzo nel progetto).

>Beni in leasing :maxicanone più sommatoria delle rate mensili di leasing x i mesi di utilizzo dalla data di perfezionamento del contratto alla data di fine progetto (l'importo ammissibile non può superare il valore originario del bene acquisito).

## 5.4 Investimenti immateriali (lettera F)

### 5.4.1 Spese per l'acquisizione di investimenti immateriali<sup>1</sup>

Soggetti destinatari	Descrizione bene	Costo del bene (euro)	Quota di ammortamento	Mesi di utilizzo	Costo imputabile al progetto (euro)
Azienda					
<b>TOTALE</b>					

<sup>1</sup> costi per l'acquisizione degli investimenti immateriali regolarmente introdotti e resi operativi all'interno dell'impresa, fatturati alle normali condizioni di mercato da soggetti esterni, indipendenti dalla società richiedente.



## **6 Riepilogo costi e agevolazione richiesta per ciascun progetto agevolabile**

### **6.1 Riepilogo costi progetto lettere A) e B)**

<b>SPESE AMMISSIBILI</b>	<b>Costo (euro)</b>
Spese di personale dipendente o assunto con forme contrattuali equivalenti	
Spese per investimenti materiali in macchinari ed attrezzature	
Spese per competenze tecniche	
Spese per l'acquisto di materie prime, semilavorati, prodotti finiti e materiale di consumo	
Spese per l'acquisizione di brevetti e/o licenze	
Spese generali	
<b>TOTALE</b>	
<b>AGEVOLAZIONE RICHIESTA</b>	

### **6.2 Riepilogo costi progetto lettere C) e D)**

<b>SPESE AMMISSIBILI</b>	<b>Costo (euro)</b>
Spese di personale dipendente o assunto con forme contrattuali equivalenti	
Spese per consulenze specialistiche	
Spese per l'acquisizione di brevetti e/o licenze	
Spese generali	
<b>TOTALE</b>	
<b>AGEVOLAZIONE RICHIESTA</b>	



### 6.3 Riepilogo costi progetto lettera E)

SPESE AMMISSIBILI	Costo (euro)
Spese per l'acquisizione degli investimenti materiali	
<b>TOTALE</b>	
<b>AGEVOLAZIONE RICHIESTA</b>	

### 6.4 Riepilogo costi progetto lettera F)

SPESE AMMISSIBILI	Costo (euro)
Spese per l'acquisizione di investimenti immateriali	
<b>TOTALE</b>	
<b>AGEVOLAZIONE RICHIESTA</b>	

**7****Totale riepilogo costi e agevolazione richiesta**

PROGETTI AGEVOLABILI	Costo (euro)
A) Innovazione di prodotto	
B) Innovazione di processo	
C) Innovazione organizzativa	
D) Innovazione di marketing	
E) Investimenti materiali	
F) Investimenti immateriali	
<b>TOTALE</b>	
<b>TOTALE AGEVOLAZIONE RICHIESTA</b>	



Finanziaria laziale  
di sviluppo



**Al presente formulario dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione.**

**1) Documentazione relativa al soggetto richiedente:**

- copia degli ultimi 2 bilanci approvati o documentazione equivalente;
  - copia delle ultime 3 dichiarazioni IRAP inviate all'Agenzia delle Entrate;
  - copia del Certificato CCIAA o visura equivalente;
  - copia dell'ultimo Verbale dell'Assemblea straordinaria per eventuali modifiche;
  - CV del Capo Progetto comprensivo delle pubblicazioni effettuate;
  - Presentazione o CV dei prestatori di Consulenze/Servizi. Se non ancora individuati descrivere il profilo professionale che si prevede di utilizzare
  - eventuali altri allegati che il soggetto richiedente ritiene utili:
-