**SCHEMA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO**

Da compilare secondo quanto previsto dall’avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la promozione del sistema produttivo regionale

|  |
| --- |
| **riferimento Linea/e di intervento**  Indicare la/le linea/e di intervento cui si riferisce la proposta progettuale  🞏 Linea 1: Progetti integrati verso Mediterraneo e Americhe  🞏 Linea 2: Diplomazie economiche: Mediterraneo allargato, Russia ed Estremo Oriente  🞏 Linea 3: Progetto Anno del turismo Italia-Russia  🞏 Linea 4: Progetti interregionali: Africa Sub Sahariana, Cina, Russia e Emirati Arabi Uniti  🞏 Linea 5: Partecipazione a Fiere Internazionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |  |
| * Settore/i di riferimento |  |
| * Paese/i interessato/i |  |
| * Periodo di svolgimento |  |

|  |
| --- |
| **PARTENARIATO/SINERGIE**  *(rif. art 7 comma 2 dell’Avviso, Criterio “Caratteristiche del progetto”)*  Descrizione degli eventuali soggetti partner che si intende coinvolgere nell’iniziativa e l’eventuale collegamento con altre attività internazionali promosse da altri enti evidenziando gli elementi di sinergia che si intendono sviluppare |
| (Max. 10.000 caratteri) |

|  |
| --- |
| **finalità e obiettivi dell’iniziativa**  *(rif. art 6 comma 3 dell’Avviso)*  Descrizione degli obiettivi generali, evidenziando la loro corrispondenza e coerenza e la rilevanza rispetto alle priorità individuate nel Programma degli Interventi 2014; descrizione degli obiettivi specifici, evidenziando il loro collegamento con gli obiettivi generali, i risultati e le ricadute per il sistema economico regionale e in particolare per gli operatori economici regionali del/i settore/i interessato/i. |
| (Max. 10.000 caratteri) |

|  |
| --- |
| **livello di partecipazione atteso**  *(rif. art 6 comma 3 dell’Avviso)*  Indicazione del numero previsto di operatori esteri e degli operatori economici regionali coinvolti nella/e iniziativa/e, descrizione della/e categoria/e delle imprese cui si rivolge la proposta progettuale; descrizione delle modalità di individuazione dei soggetti partecipanti ed indicazione delle modalità di rispetto delle regole di trasparenza. |
| (Max. 10.000 caratteri) |

|  |
| --- |
| **valutazione dell’efficacia dell’intervento**  *(rif. art 6 comma 3 dell’Avviso)*  Valutazione dell’efficacia, in termini di promozione del territorio e delle imprese laziali; descrizione dei risultati attesi, in termini di incontri promossi e di potenziali collaborazioni sviluppate. |
| (Max. 10.000 caratteri) |

|  |
| --- |
| **descrizione dettagliata delle attività**  *(rif. art 6 comma 3 dell’Avviso)*  Descrizione dettagliata delle attività sia in forma schematica che discorsiva articolata in:  - Fasi (descrizione delle fasi operative e temporali attraverso le quali si svolge il progetto),  - Attività (descrizione della tipologia di intervento),  - Azioni (descrizione in dettaglio delle attività concrete da svolgere)  Adattare lo schema alle esigenze del progetto senza alterarne la struttura e aggiungere le righe necessarie |
| *(Max. 20.000 caratteri)*  Fase 1 *(nome/titolo)*  - Attività 1.1 *(nome/titolo)*  - elencare azioni  …  …  - Attività 1.2 *(nome/titolo)*  - elencare azioni  …  …  Fase 2 *(nome/titolo)*  … |

|  |
| --- |
| **Cronogramma riepilogativo delle Fasi/Attività/Azioni**  *(rif. art 6 comma 3 dell’Avviso)*  Riportare le azioni sopra indicate, con la relativa numerazione, individuando per ognuna di esse il periodo di realizzazione previsto  Aggiungere le righe necessarie |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Fasi/Attività/Azioni | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **azioni di comunicazione e marketing**  *(rif. art 6 comma 3 dell’Avviso)*  Descrizione delle specifiche azioni di comunicazione e marketing a livello regionale, nazionale e internazionale che si intendono realizzare. |
| (Max. 10.000 caratteri) |

|  |
| --- |
| **Tabella Risultati Specifici/Indicatori**  *(rif. art 6 comma 3 dell’Avviso)*  La tabella seguente definisce i criteri e le fonti per verificare il conseguimento dei risultati specifici del progetto  Aggiungere le righe necessarie |
| | **FASE/ ATTIVITÀ** | **RISULTATI SPECIFICI PER AZIONE** | **INDICATORE OGGETTIVO E VERIFICABILE PER AZIONE** | **FONTE** | | --- | --- | --- | --- | | Fase 1 Attività 1.1 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ***ESEMPIO***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Fase x Attività xy*  *Business meetings* | * *Organizzazione di 2 seminari informativi per le imprese* * *minimo 10 imprese del settore promosse sui mercati internazionali* * *80-100 business meeting organizzati tra le imprese partecipanti* * *........* | * *N° seminari organizzati* * *N° imprese partecipanti* * *N° incontri B2B organizzati* * *N° cataloghi realizzati* * *.......* * *.......* | * *Modulo registrazione partecipanti* * *Questionari distribuiti alle imprese* * *Report evento* * *.......* | |

|  |
| --- |
| **piano finanziario delle spese e delle entrate previste**  *(rif. art 6 comma 3 dell’Avviso)*  Piano finanziario delle spese e delle entrate previste per la specifica manifestazione, redatto in forma analitica e che evidenzi, tra le entrate, anche altre partecipazioni finanziarie richieste ad altri enti per la stessa iniziativa, nonché i costi di partecipazione che saranno eventualmente richiesti agli operatori economici direttamente coinvolti. Nel piano deve essere altresì indicata la quantificazione finanziaria, rispetto al budget complessivo previsto dal progetto, delle attività nelle quali si sostanzia l’impiego, da parte dell’ente proponente, di proprie risorse organizzative (umane o strumentali).  Ai fini della corretta compilazione del piano finanziario si invita a fare attento riferimento a quanto indicato all’art 11 dell’”Avviso”: *Spese ammissibili*.  Aggiungere le righe necessarie |
| **Budget di Spesa**   | **(A) VOCI DI SPESA PER FASE, ATTIVITÀ E AZIONE** | **COSTO**  **(IVA inclusa)** | | --- | --- | | Fase 1 |  | | Attività 1.1 |  | | - elencare tutte le singole voci di spesa per azione |  | | … |  | | … |  | | Attività 1.2 |  | | - elencare tutte le singole voci di spesa per azione |  | | … |  | | … |  | | Fase 2 |  | | … |  | |  |  | | **totale spese azioni** |  | | spese di coordinamento (max 10% costi azioni) |  | | **totale costi azioni (A)** |  | |
| | **(B) VOCI DI SPESA PER IL PERSONALE** | **n. GG/UOMO**  (o altro parametro congruo) | **COSTO**  **(TOTALE)** | | --- | --- | --- | | Nominativo/Profilo |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **totale costi personale (B)** |  |  |   **Copertura Finanziaria**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Totale costi**  **(A + B)** | **Contributo Richiesto** | **Partecipazione finanziaria del soggetto proponente** | **Partecipazione finanziaria partner e/o altri finanziatori** | **Contributo operatori partecipanti** | |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Classificazione delle voci di spesa**  **(ai sensi dell’art. 11 dell’Avviso pubblico)** | |
| **Voci di spesa** | **Costo** |
| **a)** spese per beni, servizi e consulenze esterne per l’organizzazione di incontri istituzionali, business matching meetings, ricerca partner, visite aziendali, seminari, workshop, convegni, incoming di operatori esteri (che comprendono le spese di alloggio e biglietteria), altri eventi promozionali (quali, a titolo d’esempio: sfilate, degustazioni, mostre); sono ammissibili solo le consulenze di soggetti indicati e descritti (includendone il CV) nella proposta di progetto | € |
| **b)** spese per la realizzazione di azioni di promozione di filiere produttive regionali, o di gruppi di imprese, nell’ambito di eventi fieristici all’estero, quali: affitto spazi espositivi, allestimento stand collettivi, trasporto delle merci, interpreti e hostess, incoming di delegazioni estere, organizzazione di seminari ed eventi promozionali comprese le degustazioni e le sfilate di moda | € |
| **c)** spese di missione; spese di viaggio e soggiorno per il personale dipendente incaricato dell’organizzazione delle manifestazioni all’estero secondo parametri di economicità | € |
| **d)** spese di consulenza per la realizzazione di studi settoriali e puntuali di mercato che vadano a beneficio delle imprese, ad esclusione degli studi generali congiunturali e di presentazione paese; sono inoltre ammesse, nella misura massima del 5% del totale delle spese ammissibili e cofinanziabili, le spese di consulenza finalizzate all’assistenza per la rendicontazione del progetto prestate dalle società di revisione e dai dottori commercialisti iscritti al registro dei revisori legali del M.I.S.E.. | € |
| **e)** ideazione, produzione, traduzione e stampa di materiali informativi, formativi, siti web, per un importo non superiore al 10% del valore totale del progetto stesso (salvo adeguata motivazione e dettagliata descrizione delle voci di costo) | € |
| **f)** spese di personale effettivamente impiegato per la realizzazione del progetto dal soggetto beneficiario | € |
| **g)** spese di coordinamento e generali forfettarie per il coordinamento dell’iniziativa progettuale fino ad un massimo del 10% del valore delle spese ammissibili | € |
| **h)** spese per la realizzazione, obbligatoria, della customer satisfaction, da presentare a Sviluppo Lazio al termine del progetto sulla base dell’apposita modulistica che sarà allegata all’Atto di impegno | € |
| **i)** spese per la fidejussione per l’erogazione dell’anticipo del 50% del cofinanziamento | € |
| **TOTALE VOCI DI SPESA** | **€** |