



POR FESR LAZIO 2007-2013

AVVISO PUBBLICO

INSIEME X VINCERE

Guida alla compilazione dell'Atto d'Impegno

***(Art. 15, co. 1 dell'Avviso Pubblico "Insieme per Vincere"
approvato con D.G.R. n. 580 del 05/12/2012
e successive modifiche approvate con D.G.R n. 103 del 17/05/2013)***

Aggiornamento di Novembre 2014



*POR FESR LAZIO 2007-2013 - Avviso Pubblico "Insieme x Vincere"
Guida alla compilazione dell'Atto d'Impegno – Aggiornamento Novembre 2014*

INDICE

Premessa.....	3
La comunicazione per la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno	3
La documentazione da presentare in sede di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno.....	5
L'assolvimento degli adempimenti previsti per la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno	7
La polizza fidejussoria/fideiussione bancaria	7
La tempistica	9



*POR FESR LAZIO 2007-2013 - Avviso Pubblico “Insieme x Vincere”
Guida alla compilazione dell’Atto d’Impegno – Aggiornamento Novembre 2014*

Premessa

Il presente documento intende fornire le linee guida per una corretta comprensione e compilazione dell’Atto di Impegno e per la presentazione della documentazione necessaria ai fini della richiesta di erogazione del contributo a titolo di Anticipo.

In dettaglio, tale guida risulta strutturata in cinque specifiche sezioni:

1. la comunicazione per la sottoscrizione dell’Atto d’Impegno;
2. la documentazione da presentare in sede di sottoscrizione dell’Atto d’Impegno;
3. l’assolvimento degli adempimenti previsti per la sottoscrizione dell’Atto d’Impegno;
4. la polizza fidejussoria/fideiussione bancaria, obbligatoria in caso di richiesta di erogazione dell’anticipo sul contributo deliberato e finanziabile;
5. la tempistica.

In tali sezioni si farà riferimento ai modelli di specifiche dichiarazioni o di documenti che il Raggruppamento beneficiario di agevolazioni deve presentare in sede di sottoscrizione dell’Atto di Impegno stesso.

Per le fasi successive all’Atto d’Impegno e relative, in particolare, alle richieste di erogazione del contributo a titolo di S.A.L. e/o di Saldo, agli adempimenti da seguire nel caso si ravvisino delle modifiche sostanziali ai programmi d’investimento originariamente deliberati e alla relativa modulistica da utilizzare, si faccia riferimento alla documentazione disponibile sul sito internet www.sviluppo.lazio.it, nella sezione specificatamente dedicata all’Avviso Pubblico “Insieme x Vincere”.

La comunicazione per la sottoscrizione dell’Atto d’Impegno

L’Art. 15, comma 1 dell’Avviso Pubblico prevede che a seguito della pubblicazione degli elenchi dei progetti ammissibili a contributo sul B.U.R.L., Sviluppo Lazio S.p.A. provveda ad inviare ai raggruppamenti beneficiari ritenuti ammissibili a contributo apposito Atto di Impegno contenente gli adempimenti cui è soggetta l’approvazione e l’erogazione del contributo.

In dettaglio, a seguito della pubblicazione di tali elenchi, Sviluppo Lazio S.p.A. invierà tramite P.E.C. all’impresa capofila/mandataria del raggruppamento beneficiario di agevolazione, specifica comunicazione con allegata copia dell’Atto di Impegno da sottoscrivere.



*POR FESR LAZIO 2007-2013 - Avviso Pubblico "Insieme x Vincere"
Guida alla compilazione dell'Atto d'Impegno – Aggiornamento Novembre 2014*

L'Atto di Impegno riporta in particolare:

- le spese ammesse, il relativo contributo ammesso e il Regolamento Comunitario di applicazione per ciascuna tipologia di spesa (prevista dall'Art. 9 dell'Avviso Pubblico) in cui si articola il programma ammesso;
- le modalità di erogazione del contributo per ciascuna tipologia di spesa approvata suddivise in Anticipo, Stato di Avanzamento Lavori e Saldo;
- gli eventuali adempimenti particolari al cui assolvimento risulta subordinata l'erogazione del Saldo del contributo;
- il termine entro cui realizzare e rendicontare le spese del programma ammesso;
- le procedure previste nel caso di modifiche e variazioni sostanziali al programma ammesso e nel caso della richiesta di proroga al termine previsto per la realizzazione del programma stesso;
- gli obblighi che il beneficiario di contributi (raggruppamento costituito nella forma di Contratto di Rete, ATI, ATS,) si assume con la sottoscrizione dell'Atto di Impegno;
- i casi tali da determinare l'avvio di un provvedimento di revoca del contributo ammesso e l'eventuale recupero della quota parte di contributo già erogato in fase di attuazione.

La comunicazione specifica anche gli eventuali adempimenti particolari al cui assolvimento risulta subordinata la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno stesso e contiene, nel relativo Allegato I, l'elenco della documentazione che, integralmente compilata e sottoscritta, dovrà essere prodotta in sede di sottoscrizione.

In mancanza della documentazione prevista o nel caso in cui la stessa sia stata compilata in maniera incompleta o irregolare, non si potrà procedere con la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno e il soggetto beneficiario sarà ritenuto rinunciatario con conseguente avvio del procedimento di revoca del contributo deliberato.

La comunicazione specifica altresì che, in caso di richiesta dell'anticipo facoltativo fino al 50% del contributo totale ammesso, è necessario presentare, entro ulteriori 30 giorni decorrenti dalla data della sottoscrizione, la fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicuratrice il cui importo garantito sia fino al 50% del contributo totale ammesso, maggiorato del 10% dell'importo anticipato per eventuali oneri e spese legali di recupero credito ed interessi legali.

La mancata presentazione della polizza, entro il termine di 30 giorni dalla data di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno, comporterà l'annullamento della richiesta di erogazione dell'anticipo e la prosecuzione del programma entro i termini previsti.



POR FESR LAZIO 2007-2013 - Avviso Pubblico "Insieme x Vincere"
Guida alla compilazione dell'Atto d'Impegno – Aggiornamento Novembre 2014

La documentazione da presentare in sede di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno

Entro 30 giorni dalla trasmissione via P.E.C. della comunicazione di Sviluppo Lazio S.p.A. con allegata copia dell'Atto d'Impegno, lo stesso dovrà essere sottoscritto, presso gli uffici di Sviluppo Lazio S.p.A., per accettazione dal Legale Rappresentante della Società capofila/mandataria dell'Aggregazione beneficiaria di contributi e recante il relativo timbro.

Come anticipato, in sede di sottoscrizione si procederà a verificare la presenza e la corretta e completa compilazione della seguente documentazione:

1. fotocopia leggibile di un **documento di identità**, in corso di validità, del Legale Rappresentante¹ della Società capofila/mandataria dell'Aggregazione beneficiaria;
2. **dichiarazione comprovante il mantenimento dei requisiti** compilata e firmata in originale dal Legale Rappresentante di ogni società partecipante all'Aggregazione beneficiaria e corredata di relativo timbro, conforme al format previsto;
3. **schede** allegate relative a ciascuna tipologia di spesa del progetto ammesso, riportanti il dettaglio dei costi e dei contributi ammessi per azienda partecipante al raggruppamento proponente, sottoscritte in originale, per totale accettazione del loro contenuto, dal Legale Rappresentante della Società capofila/mandataria dell'Aggregazione beneficiaria e corredate di relativo timbro;
4. documentazione richiesta da Sviluppo Lazio S.p.A. necessaria alla verifica dell'assolvimento degli **adempimenti richiesti alla data di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno** ed indicati comunicazione;
5. se richiesto l'anticipo facoltativo del 50%, **modulo denominato "Richiesta di erogazione a titolo di anticipazione"** conforme al format previsto (*Allegato n. 1*), compilato e firmato in originale dal Legale Rappresentante della Società capofila/mandataria dell'Aggregazione beneficiaria e corredata di relativo timbro;
6. se richiesto l'anticipo facoltativo del 50%, **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** in favore di Sviluppo Lazio S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, conforme al format previsto, rilasciata da primari istituti di credito o primarie compagnie assicurative facenti parte dell'elenco IVASS, di importo pari all'anticipazione richiesta maggiorata del relativo 10% per eventuali oneri e spese legali di recupero crediti ed interessi legali;

¹ Nel caso di cittadini extracomunitari, occorre l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata).



*POR FESR LAZIO 2007-2013 - Avviso Pubblico "Insieme x Vincere"
Guida alla compilazione dell'Atto d'Impegno – Aggiornamento Novembre 2014*

7. nel caso in cui venga trasmessa una polizza fideiussoria assicurativa, emessa da agenzia assicurativa sarà necessario presentare anche la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, a firma dell'Agente Generale Procuratore, firmatario della polizza fideiussoria, per conto della compagnia di assicurazione, , conforme al format previsto, volta ad attestare che l'importo garantito rientra nei limiti stabiliti dal contratto di agenzia per la stipula di polizze fideiussorie;
8. se richiesto l'anticipo facoltativo del 50%, **informativa DURC** di ogni società partecipante all'Aggregazione beneficiaria, conforme al format previsto al fine di attestare l'eventuale presenza, per ciascun società partecipante al raggruppamento beneficiario, di una posizione aperta nei confronti dell'INPS ai fini della richiesta ed acquisizione d'ufficio della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC)²;
9. **Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03** "Codice in materia di protezione dei dati personali", corredata di timbro e firma in originale dal Legale Rappresentante conforme al format previsto;
10. **autocertificazione** nel rispetto della Disciplina Antiriciclaggio e Antiterrorismo di cui al **D. Lgs. 21/11/2007 n. 231** compilata e firmata in originale dal Legale Rappresentante di ogni società partecipante all'Aggregazione beneficiaria e corredata di relativo timbro, conforme al format previsto, qualora alla data di restituzione dell'Atto di Impegno siano trascorsi sei mesi dalla precedente autocertificazione;
11. **dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro Imprese** di cui all'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445 compilata e firmata in originale dal Legale Rappresentante di ogni società partecipante all'Aggregazione beneficiaria e corredata di relativo timbro, conforme al format previsto, qualora alla data di restituzione dell'Atto di Impegno siano trascorsi sei mesi dalla precedente autocertificazione;

Se lo statuto societario delle imprese dell'Aggregazione beneficiaria di contributi prevede la firma congiunta di più soci, i documenti specifici per ogni società partecipante dovranno essere sottoscritti da tutti i soci firmatari. Sarà inoltre necessario allegare la fotocopia firmata del documento d'identità di ognuno dei soci.

² Si evidenzia che ai sensi dell'Art. 31, comma 8 del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69 convertito con Legge 9 agosto 2013 n° 98 (G.U. 20 agosto 2013) "8-quater. Ai fini dell'ammissione delle imprese di tutti i settori ad agevolazioni oggetto di cofinanziamento europeo finalizzate alla realizzazione di investimenti produttivi, le pubbliche amministrazioni procedenti anche per il tramite di eventuali gestori pubblici o privati dell'intervento interessato sono tenute a verificare, in sede di concessione delle agevolazioni, la regolarità contributiva del beneficiario, acquisendo d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC). 8-quinquies. La concessione delle agevolazioni di cui al comma 8-quater è disposta in presenza di un documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato in data non anteriore a **centoventi giorni dalla data del rilascio**".



*POR FESR LAZIO 2007-2013 - Avviso Pubblico "Insieme x Vincere"
Guida alla compilazione dell'Atto d'Impegno – Aggiornamento Novembre 2014*

Si evidenzia che la sottoscrizione dell'Atto di Impegno e della sopra citata documentazione allegata rientra tra gli atti di ordinaria amministrazione e dunque spettanti a quei soggetti ai quali il Codice Civile riconosce tale competenza.

Per la sottoscrizione dell'Atto di Impegno può essere nominato un Procuratore Speciale, in tal caso all'atto della sottoscrizione dovrà essere consegnata la relativa Procura Speciale.

Come anticipato, in mancanza della documentazione prevista o nel caso in cui la stessa sia stata compilata in maniera incompleta o irregolare, non si potrà procedere con la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno e il soggetto beneficiario sarà ritenuto rinunciatario con conseguente avvio del procedimento di revoca del contributo deliberato.

L'assolvimento degli adempimenti previsti per la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno

L'assolvimento degli eventuali adempimenti indicati nella comunicazione per la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno deve essere dimostrato in modo pertinente ed inequivocabile in sede di sottoscrizione dell'Atto stesso, tramite presentazione di idonea documentazione, annotata per copia conforme dal Legale Rappresentante della Società capofila/mandataria dell'Aggregazione beneficiaria di agevolazioni.

Il mancato rispetto di tale scadenza impedirà la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno e comporterà la rinuncia e dunque il conseguente avvio del procedimento di revoca del contributo deliberato.

Si evidenzia che non è ammessa la presentazione di documentazione sostitutiva (ad esempio, perizie giurate) di atti ufficiali della Pubblica Amministrazione, qualora richiesti.

Personale incaricato di Sviluppo Lazio S.p.A. è a disposizione delle imprese beneficiarie per i necessari chiarimenti in merito.

La polizza fidejussoria/fideiussione bancaria

I raggruppamenti beneficiari che in sede di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno abbiano richiesto l'erogazione dell'anticipo pari al 50% del contributo ammesso devono presentare, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno, una polizza fidejussoria di compagnia assicurativa o fideiussione bancaria in favore di Sviluppo Lazio S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, rilasciata da primari istituti di credito o primarie compagnie assicurative facenti parte dell'elenco IVASS, debitamente compilata e firmata, seguendo il modello trasmesso congiuntamente all'Atto di Impegno.



*POR FESR LAZIO 2007-2013 - Avviso Pubblico "Insieme x Vincere"
Guida alla compilazione dell'Atto d'Impegno – Aggiornamento Novembre 2014*

La polizza fideiussoria o fideiussione bancaria deve essere compilata, timbrata e firmata in originale dal Legale Rappresentante della Società capofila/mandataria dell'Aggregazione beneficiaria di agevolazioni.

Si evidenzia che la richiesta di erogazione dell'anticipo del contributo deliberato può essere effettuata solo se effettuata in sede di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno e non potrà essere presa in considerazione qualora compiuta in momenti successivi durante la realizzazione del programma.

Ai sensi dell'Art. 15, comma 2 dell'Avviso Pubblico, l'anticipo potrà essere erogato *“previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria rilasciata da primari istituti di credito o primarie compagnie assicurative facenti parte dell'elenco ISVAP”*.

A tal fine, si evidenzia che potranno essere accettate unicamente:

- le polizze fideiussorie assicurative rilasciate imprese di assicurazione iscritte negli elenchi IVASS;
- le fideiussioni bancarie rilasciate da intermediari finanziari attualmente iscritti all'“Elenco speciale” ex art. 107 TUB (vecchio testo);
- le fideiussioni bancarie rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'“Elenco generale” ex art. 106 TUB (vecchio testo) abilitati a prestare garanzie ai sensi dell'art. 11 del DM 17.02.2009, n. 29 che siano presenti nell'“Elenco abilitati” tenuto dalla Banca d'Italia.

Altri tipi di polizze non saranno accettate.

La polizza deve essere compilata su carta intestata della compagnia di assicurazione o di istituto bancario.

Si fa presente che, anche qualora il programma finanziato riguardi diverse tipologie di spesa previste dall'Art. 9 dell'Avviso Pubblico, l'Anticipo facoltativo riguarda il contributo complessivamente deliberato. Non potrà, dunque, essere richiesto un anticipo facoltativo solo per alcune tipologie di spesa o solo da alcune delle imprese partecipanti al raggruppamento. La polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà pertanto garantire un importo anticipato calcolato sull'intero ammontare del contributo deliberato.

Gli estremi della determinazione di approvazione del contributo e, soprattutto, gli importi della spesa ammessa e del contributo finanziato devono essere riportati correttamente nel testo della polizza fideiussoria/fideiussione; gli estremi anagrafici dell'Agente, Procuratore o Dirigente bancario abilitato a firmare devono essere inseriti nelle premesse.



*POR FESR LAZIO 2007-2013 - Avviso Pubblico "Insieme x Vincere"
Guida alla compilazione dell'Atto d'Impegno – Aggiornamento Novembre 2014*

Debbono essere apposti timbri e firme del Contraente e della Compagnia di Assicurazione, sia in calce alle condizioni generali di polizza, che dopo le condizioni specificamente approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Ovviamente, nel caso di fideiussione bancaria, il testo riportato nel modello andrà opportunamente adattato.

Si evidenzia che l'importo garantito deve essere pari al 50% dell'intero contributo ammesso, maggiorato del 10% dell'importo anticipato per eventuali oneri e spese legali di recupero credito ed interessi legali.

La tempistica

Come detto in precedenza, l'Atto d'Impegno dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della Società capofila/mandataria del raggruppamento beneficiario di agevolazioni e recante il relativo timbro **entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di Sviluppo Lazio S.p.A.**

Si fa presente che in caso di mancata sottoscrizione per accettazione dell'Atto d'Impegno nei termini ivi previsti e/o di mancata ottemperanza degli adempimenti entro il termine indicato, il soggetto beneficiario sarà ritenuto rinunciatario e si avvierà il procedimento di revoca del contributo accordato.