



MANUALE DI RENDICONTAZIONE

POR FESR LAZIO 2007-2013 - ASSE I

MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO DELLE IMPRESE REGIONALI

AL PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO DELLA UE (VII PQ)



PREMESSA

Il presente documento fornisce al beneficiario indicazioni sulle modalità di rendicontazione delle spese sostenute a valere sulle Attività dei Bandi POR il cui O.I. è Sviluppo Lazio S.p.A.

Il fine del presente documento è quello di agevolare i processi di rendicontazione delle spese inerenti i progetti approvati. I beneficiari sono quindi invitati a leggere attentamente tutti i riferimenti regionali, nazionali e comunitari attinenti alle procedure di gestione di Fondi Strutturali. Il presente documento sarà oggetto di aggiornamenti periodici in riferimento a casi specifici che si manifesteranno nel corso di attuazione e che Sviluppo Lazio pubblicherà attraverso successive revisioni del presente documento pubblicato sul sito www.sviluppo.lazio.it

Il documento risulta strutturato in:

- a) Parte generale, che riguarda le Definizioni e la Normativa di riferimento ed i criteri generali di ammissibilità delle spese.
- b) Parte seconda, che definisce per ogni intervento gli obiettivi, le spese finanziabili, la documentazione specifica da presentare e le modalità di erogazione del contributo.

PARTE GENERALE

DEFINIZIONI

Organismo Intermedio (O.I.)

Intermediari autorizzati all'attuazione e alla gestione di una parte di un intervento, ai quali vengono delegate alcune fasi del processo di gestione e di attuazione degli interventi, previa fornitura di garanzie quanto alla loro solvibilità e alla loro competenza ed esperienza in materia di gestione amministrativa e finanziaria. Essi devono essere abitualmente stabiliti o rappresentati nella o nelle regioni interessate ma possono, in casi limitati e giustificati, essere stabiliti altrove; devono avere un'esperienza pluriennale nei settori in questione, svolgere compiti di interesse pubblico e coinvolgere in maniera adeguata gli ambienti socioeconomici ai quali direttamente si riferisce l'attuazione delle misure previste.

Beneficiario

Con il termine *beneficiario* si intende il soggetto giuridico che viene cofinanziato dai Fondi Pubblici per la realizzazione di un progetto complesso ovvero per una determinata Attività, secondo quanto stabilito nel POR FESR 2007-2013 Regione Lazio.

PMI

Acronimo di *Piccola e media impresa*. I parametri dimensionali delle imprese sono definiti dall'allegato 1 al REG. CE 800/2008 di cui si presentano di seguito gli artt. 1 e 2 a titolo informativo ma non esaustivo.



Articolo 1

Impresa

Si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano un'attività economica.

Articolo 2

Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese

- 1. Alla categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) appartengono le imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.*
- 2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro.*
- 3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.*

Grande impresa

Rientrano in tale categoria le imprese che hanno parametri dimensionali superiori a quelli individuati al comma 1 dell'art. 2 dell'allegato 1 al REG. CE 800/2008 sopra riportato.

Imprese in difficoltà

Per impresa in difficoltà si intende secondo quanto indicato all'art. 1 comma 7 del REG. CE 800/2008 una PMI che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) qualora, se si tratta di una società a responsabilità illimitata, abbia perduto più della metà del capitale sottoscritto e la perdita di più di un quarto di detto capitale sia intervenuta nel corso degli ultimi dodici mesi, oppure
- b) qualora, se si tratta di una società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, abbia perduto più della metà del capitale, come indicato nei conti della società, e la perdita di più di un quarto di detto capitale sia intervenuta nel corso degli ultimi dodici mesi, oppure
- c) indipendentemente dal tipo di società, qualora ricorrano le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei loro confronti di una procedura concorsuale per insolvenza.

Una PMI costituitasi da meno di tre anni non è considerata un'impresa in difficoltà per il periodo interessato, a meno che essa non soddisfi le condizioni previste alla lettera c) del primo comma.



NORMATIVA RIFERIMENTO

- COMUNITARIA

- REGOLAMENTO (CE) N. 1080/2006 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 5 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999;
- REGOLAMENTO (CE) N. 1083/2006 DEL CONSIGLIO dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.e ii.;
- REGOLAMENTO (CE) N. 1828/2006 DELLA COMMISSIONE dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e ss.mm.e ii.;
- Disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato a favore della ricerca, sviluppo e innovazione (GUUE C323 del 30/12/06);
- REGOLAMENTO (CE) N. 800/2008 DELLA COMMISSIONE del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria) all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore delle piccole e medie imprese;
- ORIENTAMENTI IN MATERIA DI AIUTI DI STATO A FINALITÀ REGIONALE 2007-2013 (2006/C 54/08);
- Reg. (CE) N. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";

- NAZIONALE E REGIONALE

- Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 27 marzo 2008, n. 87 - Regolamento di istituzione di un regime di aiuto a favore delle attività di ricerca, sviluppo e innovazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 845, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, pubblicato sulla GU n. 117 del 20.05.2008;
- Legge Regionale n.9/2005, articolo 41 "Fondo per la ricerca scientifica"

- NORME E REGOLAMENTI SPECIFICI

- DGR 611/2008;
- DGR 644/2009;
- DCR 39/2007;



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati possono presentare più di una domanda.

Relativamente alle attività di cui alle lettere A e B dell'art.5 comma 1 possono essere presentate più domande dalla stessa impresa a valere su diverse *Call* nell'ambito del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo. Le domande dovranno essere inviate prima dei termini di chiusura delle specifiche *Call* del Settimo Programma Quadro cui l'iniziativa si riferisce.

Relativamente alle attività di cui alla lettera C dell'articolo 5 comma 1 dell'Avviso Pubblico, possono essere presentate anche più domande dallo stesso soggetto con il limite massimo di contributo indicato nel paragrafo successivo intitolato *Modalità di Erogazione delle agevolazione*. Le domande dovranno essere inviate prima dell'inizio delle attività previste.

REGOLE GENERALI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

I criteri di ammissibilità delle spese sostenute nell'ambito dei progetti ammessi a finanziamento del Programma POR FESR Regione Lazio 2007-2013 si basano sia su elementi normativi di carattere generale, relativi alla gestione ed al controllo dei Fondi Strutturali, sia su elementi normativi e regolamentari specifici delle rispettive normative di riferimento nonché di quanto disciplinato nell' Avviso Pubblico.

Ai fini del riconoscimento della loro ammissibilità, le spese sostenute e i relativi titoli di spesa dovranno riferirsi ad attività svolte successivamente alla data di presentazione della domanda con le seguenti modalità:

1. per quanto riguarda le attività di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 5 (Reti di collaborazione per "ricerca partner" e "Sostegno alla predisposizione di progetti nell'ambito del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo") le spese devono essere relative ad attività realizzate entro la data di presentazione della proposta alla Commissione e fatturate e quietanzate al massimo entro i 60 giorni successivi a tale data. Tali spese dovranno essere rendicontate a Sviluppo Lazio entro e non oltre i 60 giorni successivi alla data di ricezione dell'evaluation summary report.
2. per quanto riguarda le attività di cui al punto 4 dell'art. 5 (Qualificazione per la partecipazione al Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo - Settimo Programma Quadro e Orizzonte 2020 - ed al Programma quadro per la competitività e l'innovazione - CIP e COSME - mediante Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione) le spese devono essere fatturate e quietanzate e rendicontate a Sviluppo Lazio entro i 60 giorni successivi al termine delle attività previste dal programma.



Attenzione: per tutte le tipologie di intervento le attività non possono essere realizzate oltre il 31/12/2013 come previsto dall'Avviso Pubblico all'art. 10 comma 3

AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, devono rispondere ai seguenti criteri generali, che verranno nel corso del documento descritti analiticamente:

- a) Essere strettamente connesse a quanto previsto dal progetto approvato o dalle sue eventuali variazioni preventivamente comunicate e quindi approvate dall'O.I.;
- b) Corrispondere a pagamenti effettivamente (uscita finanziaria) e definitivamente (iscritta in bilancio, senza possibilità di recupero) sostenuti dal Beneficiario; le spese quindi devono essere integralmente pagate;
- c) Rientrare nelle categorie di spesa definite dal bando;
- d) Essere effettuate nel periodo di ammissibilità del progetto;
- e) Non essere finanziate da altri programmi comunitari o nazionali o comunque con altre risorse pubbliche;
- f) Essere registrate nella contabilità del Beneficiario ed essere chiaramente identificabili;
- g) Essere giustificate da documenti di spesa originali sui quali apporre la dicitura **“Spesa sostenuta grazie al contributo del POR FESR Regione Lazio 2007-2013 Asse I – misure per favorire l'accesso delle imprese regionali al programma quadro di ricerca e sviluppo (VII P.Q)”. data domanda .././.... contraddistinta dal prot.n°.....** ” Di tali originali con apposta la dicitura suddetta, dovrà essere presentata copia conforme all'originale.
- h) Essere sostenute nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità e dei regolamenti di contabilità del beneficiario;
- i) Essere supportate dalle liberatorie, in originale, redatte su carta intestata del fornitore e compilate secondo lo schema predisposto dall'O.I.;
- j) Essere supportate da Relazioni a firma del legale rappresentante, che specifichino dettagliatamente l'attività svolta e la connessione tra la spesa sostenuta e le attività del progetto cui la spesa si riferisce (pertinenza e conformità della spesa al progetto);
- k) Essere pagate unicamente attraverso modalità di pagamento previste dalla normativa vigente riportata nel bando. I pagamenti devono essere emessi dall'azienda beneficiaria e non a nome del legale rappresentate ovvero di eventuali soci. Occorre produrre copia conforme all'originale delle attestazioni di pagamento (contabile, assegno ecc.) e dell'estratto conto da cui risultino i relativi addebiti (indicazione specifica del destinatario del pagamento, della data del pagamento nonché della causale dello stesso). Non saranno considerati validi gli estratti conto ottenuti con i servizi on-line senza timbro di convalida dell'Istituto di credito. Nel caso di pagamenti in valuta estera, il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento;



- l) Si precisa che secondo quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria il conto corrente bancario utilizzato dal beneficiario deve essere comunicato ufficialmente a Sviluppo Lazio; è obbligo del beneficiario utilizzare esclusivamente il conto corrente indicato per tutte le transazioni finanziarie relative all'investimento approvato, e sul quale Sviluppo Lazio effettuerà il bonifico del contributo spettante. Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente comunicate tramite comunicazione scritta con l'indicazione delle nuove coordinate bancarie e le motivazioni della variazione
- m) In caso di consulenze, essere riferite all'acquisizione di qualificati servizi di consulenza esterna, purché di carattere non continuativo né periodico e non connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa; al fine di garantire una valutazione omogenea dei progetti, si riportano le tariffe giornaliere che corrispondono a tre profili standard di consulenti classificati in base agli anni di esperienza nella specifica materia di consulenza ed a cui riferirsi per la valutazione della congruità dei costi presentati con il progetto nel suo complesso:

Fascia A:

- Dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività consulenziali proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale.
- Esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore
- Massimale di costo di € 500,00 a giornata singola, al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 10 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

Fascia B:

- Professionisti od Esperti di settore con esperienza professionale almeno triennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore
- Massimale di costo di € 300,00 a giornata singola, al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 10 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

Fascia C:

- Professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale.
 - Massimale di costo di € 200,00 a giornata singola, al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 10 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.
- n) Essere rendicontate utilizzando l'apposita modulistica predisposta dall'O.I.



SPESE ESCLUSE

Sono da considerarsi escluse:

- a) Tutte le spese che non rientrano tra le categorie di spese previste dal bando.
- b) L'IVA ed eventuali altri oneri (tasse, imposte, bolli etc.);
- c) Tutte le spese che hanno una attinenza solo indiretta con il progetto;
- d) Le consulenze e/o collaborazioni tecniche e/o scientifiche da altre imprese, società o altre persone giuridiche il cui capitale o i cui diritti di voto siano controllati per oltre il 25% dal beneficiario;
- e) Le spese effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza
- f) Le spese relative al trasporto di beni;

PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

I contributi saranno erogati in un'unica soluzione dietro presentazione di apposita "richiesta di saldo", resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Il format relativo a tale dichiarazione è disponibile sul sito di Sviluppo Lazio. Alla "richiesta di saldo" dovranno essere allegati i seguenti documenti che differiscono a seconda della tipologia della linea di investimento.

Sul sito di Sviluppo Lazio sono altresì disponibili i format di tutti gli schemi di dichiarazione necessari al completamento della documentazione di rendicontazione.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE RELATIVI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SEGUENTI TIPOLOGIE DI INTERVENTI:

- ***"A" Reti di collaborazione per "ricerca partner":***
- ***"B" Sostegno alla predisposizione di progetti nell'ambito***
- Copia conforme all'originale dell'EPPS "proposal submitted" notice
- Copia conforme all'originale dell'Acknowledgment of receipt
- Copia conforme all'originale dell'Evaluation Summary report
- elenco di tutte le fatture relative agli acquisti di servizi afferenti al programma di spesa relativo alle attività, ordinato per singola categoria di spesa, in ordine cronologico e relativa indicazione delle modalità di pagamento e della data di esecuzione dell'operazione;
- copia conforme all'originale (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del DPR 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori;



- originale delle quietanze di pagamento sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa fornitrice (o altro soggetto fornitore) secondo il fac-simile predisposto da Sviluppo Lazio;
- copia conforme all'originale dei titoli di pagamento (bonifici bancari/postali etc) e degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti; (Non saranno considerati validi gli estratti conto ottenuti con i servizi on-line senza timbro di convalida dell'Istituto di credito)
- copia conforme all'originale del libro unico.
- Autocertificazione mantenimento requisiti (*);
- Autocertificazione nel rispetto della Disciplina Antiriciclaggio e Antiterrorismo di cui al Dlgs. 21/11/2007 n. 231(*)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro Imprese di cui all'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445 (*)
- Copia del documento di identità del legale rappresentante (ovvero il soggetto titolato a presentare l'istanza di rendicontazione) in corso di validità;
- Relazione conclusiva a firma del legale rappresentante della società beneficiaria relativamente all'attività oggetto del programma ed agli obiettivi raggiunti;
- Copia conforme all'originale dell'ultimo bilancio depositato/dichiarazione dei redditi e situazione economico finanziaria infra-annuale aggiornata alla data di presentazione della richiesta (da presentare in occasione della richiesta di saldo);
- In caso di contratti con Università ed enti pubblici/privati di ricerca: copia conforme all'originale delle fatture relative alle collaborazioni effettuate con Università ed enti pubblici/privati di ricerca, copia conforme all'originale del contratto controfirmato per accettazione nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione, la quota attribuibile al progetto; in caso di approvazione dell'attività in giornate uomo la fattura deve contenere l'indicazione del numero delle giornate uomo impegnate, il relativo compenso ed inoltre occorre produrre il timing dell'attività svolta conforme al modello

a) Per le spese del personale coinvolto nel progetto:

in caso di personale dipendente:

- nominativo, documentazione relativa alla professionalità del soggetto che ha effettuato la ricerca (C.V.) copia conforme all'originale del libro unico da cui si evince il vincolo di subordinazione, lettera d'incarico con specifica del n. giornate, verbali di riunione datati e siglati dai partecipanti, autodichiarazione costi interni corredata di cedolini paga relativi ai mesi impiegati nella partecipazione al progetto, Modello F24 quietanzato, tabella costo orario personale, time report ;

in caso di personale non dipendente:

- nominativo, documentazione relativa alla professionalità del soggetto che ha effettuato la ricerca (C.V.), copia conforme all'originale del contratto/incarico di collaborazione contenente indicazione della durata dell'incarico, della remunerazione oraria e delle attività da svolgere e delle modalità di



esecuzione, verbali di riunione datati e siglati dai partecipanti, copia conforme all'originale delle fatture con la specifica del relativo intervento, liberatorie in originale, Relazione tecnica del professionista relativa allo studio effettuato, Modello F24 quietanzato, copia conforme all'originale della contabile bancaria, copia conforme all'originale dell'estratto conto bancario attestante il pagamento di ciascuna fattura.

b) Per le spese di viaggio e trasferimento

Trasporto:

- Biglietto e carta d'imbarco in caso di trasporto aereo, Biglietto validato a bordo in caso di trasporto ferroviario. Nel caso di trasporto con taxi: fattura con indicazione del percorso e della data di utilizzo corredata dalla richiesta motivata del fruitore e dalla autorizzazione all'uso di tale mezzo

Alloggio: struttura alberghiera categoria max fino a 3 stelle.

- Ricevuta dell'Albergo, nota spese/ cedolino paga attestante l'avvenuto rimborso anticipato dal dipendente a piè di lista **(se la spesa è anticipata dal dipendente)**
- Copia conforme all'originale della Fattura dell'Albergo, titoli di viaggio, ricevuta agenzia di viaggio, copia conforme all'originale della contabile bancaria, estratto conto bancario, estratto carta di credito attestante il pagamento della fattura. **(nel caso di spese sostenute dalla Società)**
- Tutti i titoli di spesa citati in questa sezione "viaggio e trasferimento" dovranno essere annullati in originale con la dicitura "spesa sostenuta grazie a...." di cui al punto g) dei criteri generali di Ammissibilità della spesa.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE RELATIVI ALLA RENDICONTAZIONE DELLA SEGUENTE TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

"C" Qualificazione per la partecipazione al Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo - Settimo Programma Quadro e Orizzonte 2020 - ed al Programma quadro per la competitività e l'innovazione - CIP e COSME - mediante Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione

- elenco di tutte le fatture relative agli acquisti di servizi afferenti al programma di spesa relativo alle attività, ordinato per singola categoria di spesa, in ordine cronologico e relativa indicazione delle modalità di pagamento e della data di esecuzione dell'operazione; (*)
- copia conforme all'originale (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del DPR 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori;
- originale delle quietanze di pagamento sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa fornitrice (o altro soggetto fornitore) secondo il fac-simile predisposto da Sviluppo Lazio; (*)



- copia conforme all'originale dei titoli di pagamento (bonifici bancari/postali etc) e degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti; (Non saranno considerati validi gli estratti conto ottenuti con i servizi on-line senza timbro di convalida dell'Istituto di credito)
- attestato di partecipazione nominativo rilasciato dal soggetto erogatore di servizi per le attività di formazione (in originale);
- programma del corso comprensivo dei nominativi dei docenti (data e luogo);
- attestazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del soggetto erogatore dei servizi che le attività fatturate (per le quali il beneficiario richiede il contributo) sono state erogate per almeno il 50% da personale NCP del VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione comprensiva dei nominativi del personale NCP coinvolto con allegata la copia conforme all'originale delle lettere di incarico al personale NCP ed al personale coinvolto nell'erogazione delle attività del servizio, complete delle indicazioni delle attività da svolgere ed il loro peso percentuale sui servizi complessivamente resi all'azienda cliente;
- Relazione conclusiva a firma del legale rappresentante della società beneficiaria relativamente all'attività oggetto del programma ed agli obiettivi raggiunti
- copia conforme all'originale del libro unico.
- Copia del documento di identità del legale rappresentante (ovvero il soggetto titolato a presentare l'istanza di rendicontazione) in corso di validità
- Autocertificazione mantenimento requisiti(*)
- Autocertificazione nel rispetto della Disciplina Antiriciclaggio e Antiterrorismo di cui al Dlgs. 21/11/2007 n. 231(*)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro Imprese di cui all'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445; (*)
- Copia conforme all'originale dell'ultimo bilancio depositato/dichiarazione dei redditi , completa della dichiarazione IVA , e situazione economico finanziaria infrannuale aggiornata alla data di presentazione della richiesta;

(*) schema disponibile sul sito www.sviluppo.lazio.it

Si precisa che, così come indicato nell'Avviso Pubblico all'art. 3 comma 2, il codice di attività ATECO 2007 prevalente dell'impresa richiedente, dovrà essere dimostrato in fase di rendicontazione delle spese mediante la produzione dell'ultima dichiarazione dei redditi completa della dichiarazione IVA . Il codice indicato nella dichiarazione IVA dovrà coincidere con il codice indicato come prevalente in CCIAA

NB: Sviluppo Lazio si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione integrativa.



MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI E INTENSITA' DEGLI AIUTI

I contributi saranno erogati in un'unica soluzione dietro presentazione della richiesta da parte dei soggetti beneficiari, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e con le seguenti modalità:

“A” Reti di collaborazione per “ricerca partner”

Viene erogato il 100% del contributo ammissibile quale success fee esclusivamente qualora le attività svolte abbiano condotto alla presentazione di un progetto valutato positivamente dalla Commissione europea con un punteggio pari o superiore a 10/15 ancorché non finanziato nell'ambito del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo.

Sia per le PMI che le GI le attività sono finanziate in regime de minimis nella misura del 75% dei costi ammissibili fino alla concorrenza massima di 20.000,00 di contributo per soggetto richiedente per progetto.

Le Università, i Centri di ricerca, i Parchi Scientifici e Tecnologici accedono alle stesse condizioni.

I contributi cumulati relativi alle voci ricerca partner a e b non possono essere superiori a 10.000,00 euro

“B” Sostegno alla predisposizione di progetti nell'ambito del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo

Viene erogato il 100% del contributo ammissibile quale success fee esclusivamente qualora le attività svolte abbiano condotto alla presentazione di un progetto valutato positivamente dalla Commissione europea con un punteggio pari o superiore a 10/15 ancorché non finanziato nell'ambito del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo.

Le attività sono finanziate ai sensi del REG. CE n. 800/2008

Per le PMI nella misura del 75% dei costi ammissibili per gli studi preliminari ad attività di ricerca e il 50% dei costi ammissibili per gli studi preliminari ad attività di sviluppo sperimentale fino alla concorrenza massima di 10.000,00 euro di contributo per soggetto richiedente

Per le G.I. nella misura del 65% dei costi ammissibili per gli studi preliminari ad attività di ricerca industriale ed il 40% dei costi ammissibili per gli studi preliminari ad attività di sviluppo sperimentale, fino alla concorrenza massima di 10.000,00 euro di contributo per soggetto richiedente per progetto

Le Università, i Centri di ricerca, i Parchi Scientifici e Tecnologici accedono alle stesse condizioni delle Grandi Imprese

“C” Qualificazione per la partecipazione al Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo ed al Programma quadro per la competitività e l'innovazione (CIP) mediante servizi di consulenza in materia di innovazione

Le attività sono finanziate in regime De minimis



Per le PMI nella misura del 75% dei costi ammissibili, nel limite di 2.000,00 (duemila) euro di contributo per ogni singolo dipendente partecipante fino alla concorrenza massima di 10.000,00 (diecimila) euro di contributo;

Per le G.I. nella misura del 65% dei costi ammissibili, nel limite di 2.000,00 (duemila) euro per singolo partecipante fino alla concorrenza massima di 10.000,00 (diecimila) euro di contributo.

Le Università, i Centri di ricerca, i Parchi Scientifici e Tecnologici accedono alle stesse condizioni delle Grandi Imprese.

DURC

Al momento dell'erogazione Sviluppo Lazio provvederò a verificare la regolarità del DURC.

In merito si ricorda in caso di **Durc negativo** verrà applicato quanto indicato nel Decreto del Fare convertito dalla Legge n. 98/2013 che in materia di irregolarità contributiva prevede che si proceda alla compensazione dei debiti erariali nel limite dell'importo dovuto. Pertanto a far data da 21/08/2013 Sviluppo Lazio, in caso di **Durc negativo procederà alla trattenuta, dal certificato di pagamento, dell'importo corrispondente all'inadempienza evidenziata dal DURC, disponendo la compensazione dei debiti erariali.**