



**SVILUPPOLAZIO**

**SETTORE E FILIERA DELLA CERAMICA**  
**PROGETTO COMPLESSO “*IDENTITA’, INNOVAZIONE, AMBIENTE*”**

(in attuazione della DGR n. 611/2008)

**Guida operativa**  
**per la compilazione dell’Atto d’Impegno**  
**e per la richiesta di erogazione a titolo di anticipazione**

## INDICE

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>L'ATTO D'IMPEGNO .....</b>	<b>3</b>
La documentazione da presentare .....	4
L'assolvimento delle condizioni apposte nell' Atto d'Impegno .....	5
<b>RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE.....</b>	<b>5</b>
La documentazione da presentare .....	5
Importo anticipato e garantito .....	6
La tempistica .....	8
<b>RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SAL – SALDO.....</b>	<b>8</b>

## **PREMESSA**

Il presente documento intende fornire le linee guida per una corretta comprensione e compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della documentazione necessaria ai fini della richiesta di erogazione del contributo a titolo di Anticipo.

Nei paragrafi di seguito riportati si farà riferimento ai modelli di specifiche dichiarazioni o di documenti che il soggetto, beneficiario di agevolazioni, dovrà trasmettere in sede di compilazione dell'Atto d'Impegno. I modelli da inoltrare a Sviluppo Lazio in sede di compilazione dell'Atto d'impegno verranno allegati all'atto stesso.

Tale documento è specifico per il Polo di Innovazione in quanto differisce, rispetto a quello redatto per la singola domanda, in ordine alle modalità di erogazione del contributo, i termini di realizzazione del programma, la fideiussione.

## **L'ATTO D'IMPEGNO**

L'Avviso per la presentazione dei progetti esecutivi Settore e Filiera della Ceramica – Progetto complesso “Identità, Innovazione, Ambiente” prevede che entro 30 giorni lavorativi dalla pubblicazione sul B.U.R.L. delle graduatorie delle domande ammissibili a finanziamento, Sviluppo Lazio S.p.A. provveda ad inviare mediante raccomandata A.R. ai soggetti beneficiari dei contributi, l'Atto di Impegno il cui perfezionamento risulta propedeutico all'erogazione dell'anticipo.

L'Atto d'Impegno riporta in particolare:

- le spese ammesse ed il relativo contributo ammesso e finanziabile per tipologia di spesa e d'intervento in cui è articolato il progetto;
- le eventuali condizioni particolari al cui assolvimento risultano subordinate l'approvazione e l'erogazione del contributo;
- le modalità di erogazione del contributo;
- il termine entro cui realizzare il programma;
- le situazioni tali da determinare l'avvio di un procedimento di revoca del contributo assegnato;
- gli impegni che il soggetto beneficiario si assume con la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno.

## La documentazione da presentare

Entro 60 giorni dal ricevimento<sup>1</sup> dell'Atto d'Impegno, lo stesso dovrà essere ritrasmesso a Sviluppo Lazio S.p.A. con raccomandata A.R., sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'impresa richiedente, in qualità di soggetto gestore del polo, recante il relativo timbro e corredato dalla seguente documentazione:

1. fotocopia leggibile del documento di identità, in corso di validità, firmato in originale dal Legale Rappresentante<sup>2</sup> dell'impresa gestore del polo;
2. la scheda allegata relativa al progetto presentato e ammesso (riportante i costi ammessi per ciascuna delle tipologie di spesa e d'intervento in cui si è articolato il progetto stesso) recante in ogni pagina, la firma in originale del Legale Rappresentante dell'impresa gestore del polo ed il relativo timbro;
3. la documentazione attestante l'assolvimento delle eventuali condizioni apposte ed eventuale altra documentazione richiesta allegata all'Atto d'impegno;
4. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese in originale, rilasciato in data non antecedente i 6 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Impegno, contenente le indicazioni che nei confronti del beneficiario non sono in corso procedure fallimentari e comprensivo (ove l'importo del contributo ritenuto ammissibile sia complessivamente superiore a € 154.937,00) della dicitura antimafia;
5. nel caso di organismi non ancora costituiti (ATI/ATS o Consorzio) copia conforme all'originale dell'atto notarile o scrittura privata autenticata di costituzione debitamente compilato e firmato da ogni soggetto partecipante;
6. autocertificazione mantenimento requisiti (allegato 3);
7. Piano di attività esecutivo annuale (redatto sull'apposto modello allegato);
8. Accordo di collaborazione se previsto nella realizzazione del Polo di innovazione (redatto sull'apposto modello allegato ).

Si evidenzia che la sottoscrizione dell'Atto d'impegno e della sopra citata documentazione allegata rientra tra gli atti di ordinaria amministrazione e dunque spettanti a quei soggetti ai quali il Codice Civile riconosce tale competenza.

---

<sup>1</sup> Si rammenta che tutte le comunicazioni si intendono comunque ricevute entro 5 giorni se correttamente inviate all'indirizzo indicato dal soggetto beneficiario nella domanda (salvo variazioni comunicate successivamente).

<sup>2</sup> Nel caso di cittadini extracomunitari, occorre l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata).

### **L'assolvimento delle condizioni apposte nell'Atto d'Impegno**

L'assolvimento delle eventuali condizioni apposte nell'Atto d'Impegno deve essere dimostrato in modo pertinente ed inequivocabile nel termine previsto di 60 giorni dal ricevimento dello stesso, e dunque in concomitanza con la trasmissione per accettazione dello stesso da parte dell'impresa (o ATI/ATS/Consorzio) tramite presentazione di idonea documentazione, annotata per copia conforme dal Legale Rappresentante.

Il mancato rispetto di tale scadenza comporterà la rinuncia e dunque la conseguente revoca del contributo accordato.

### **RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE**

#### **COSTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE**

##### **La documentazione da presentare**

La richiesta di acconto secondo le modalità di seguito indicate è da considerarsi obbligatoria con la sola eccezione stabilita nel caso in cui contestualmente al perfezionamento dell'Atto di impegno e nei termini ivi indicati, il beneficiario presenti il saldo finale del progetto approvato.

L'erogazione dell'acconto è subordinata alla presentazione, unitamente all' Atto d'Impegno ed entro i termini stabiliti per il perfezionamento dello stesso, di:

1. Richiesta di anticipo conforme al modello inviato unitamente all'Atto di Impegno (*allegato 1*);
2. Copia di un documento d'identità in corso di validità e firmato in originale dal Legale Rappresentante dell'impresa gestore del polo, avendo cura che sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata);
3. Fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore di Sviluppo Lazio S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, secondo lo schema fornito allegato, di importo pari all'anticipazione richiesta e della durata minima pari al periodo di realizzazione dell'intero investimento maggiorato di sei mesi con espresso riconoscimento di rinnovo automatico fino ai quattro mesi successivi alla data in cui Sviluppo Lazio abbia verificato e liquidato (autorizzando lo svincolo della garanzia) la rendicontazione finale di spesa dell'investimento realizzato. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della società garante a rimborsare, in caso di escussione, il contributo anticipato maggiorato del 10%.

Le Compagnie di Assicurazione devono essere tra quelle incluse nell'elenco emanato in attuazione dell'art. 1, lettera c) della Legge n. 348 del 10.6.1982 e successive modifiche ed integrazioni, ed autorizzate dal Ministero dello Sviluppo Economico ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni: ***tale condizione risulta inderogabile, pena la non accettazione della polizza.***

L'intero testo della polizza dovrà essere riportato su carta intestata della compagnia di assicurazione o dell'istituto bancario.

Gli estremi della determinazione di approvazione del contributo e, soprattutto, gli importi dell'investimento ammesso e del contributo finanziato devono essere riportati correttamente nel testo della polizza fidejussoria/fideiussione; gli estremi anagrafici dell'Agente, Procuratore o Dirigente bancario abilitato a firmare devono essere inseriti nelle premesse.

Debbono essere apposti timbri e firme del Contraente e della Compagnia di Assicurazione, sia in calce alle condizioni generali di polizza, che dopo le condizioni specificamente approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Lo schema utilizzato deve essere quello allegato all'Atto di Impegno (in caso di fideiussione bancaria, il testo riportato nel modello andrà opportunamente adattato).

### **Importo anticipato e garantito**

L'importo anticipato e garantito da inserire nella polizza fideiussoria, al netto della maggiorazione del 10%, è pari al 30% del contributo ammesso così come previsto dall'art. 11 comma 5 dell'Avviso Pubblico.

## **COSTI PER IL FUNZIONAMENTO E PER L'ANIMAZIONE**

### **La documentazione da presentare**

Relativamente a tale categoria di costi è possibile richiedere, solo per il primo anno, una prima quota a titolo di anticipazione sul contributo per le spese di funzionamento previste dal relativo piano esecutivo annuale. Tale quota sarà pari al **30% del contributo previsto per il primo anno** sulle spese previste dal relativo piano di attività così come trasmesso dal beneficiario contestualmente all'Atto di impegno.

In tal caso, l'erogazione dell'acconto è subordinata alla presentazione, unitamente all'Atto d'Impegno ed entro i termini stabiliti per il perfezionamento dello stesso, di:

1. Richiesta di anticipo conforme al modello inviato unitamente all'Atto di Impegno (*allegato 1*);
2. Copia di un documento d'identità in corso di validità e firmato in originale dal Legale Rappresentante dell'impresa gestore del polo, avendo cura che sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata);
3. Fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore di Sviluppo Lazio S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, secondo lo schema fornito allegato, di importo pari all'anticipazione richiesta e della durata minima pari al periodo di realizzazione dell'investimento relativo alla parte dell'

esecuzione delle infrastrutture maggiorato di sei mesi con espresso riconoscimento di rinnovo automatico fino ai quattro mesi successivi alla data in cui Sviluppo Lazio abbia verificato e liquidato (autorizzando lo svincolo della garanzia) la rendicontazione di spesa dell'investimento realizzato relativo alla parte per la realizzazione delle infrastrutture. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della società garante a rimborsare, in caso di escussione, il contributo anticipato maggiorato del 10%.

Le Compagnie di Assicurazione devono essere tra quelle incluse nell'elenco emanato in attuazione dell'art. 1, lettera c) della Legge n. 348 del 10.6.1982 e successive modifiche ed integrazioni, ed autorizzate dal Ministero dello Sviluppo Economico ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni: ***tale condizione risulta inderogabile, pena la non accettazione della polizza.***

L'intero testo della polizza dovrà essere riportato su carta intestata della compagnia di assicurazione o dell'istituto bancario.

Gli estremi della determinazione di approvazione del contributo e, soprattutto, gli importi dell'investimento ammesso e del contributo finanziato devono essere riportati correttamente nel testo della polizza fidejussoria/fideiussione; gli estremi anagrafici dell'Agente, Procuratore o Dirigente bancario abilitato a firmare devono essere inseriti nelle premesse.

Debbono essere apposti timbri e firme del Contraente e della Compagnia di Assicurazione, sia in calce alle condizioni generali di polizza, che dopo le condizioni specificamente approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Lo schema utilizzato deve essere quello allegato all'Atto di Impegno (in caso di fideiussione bancaria, il testo riportato nel modello andrà opportunamente adattato).

### **Importo anticipato e garantito**

L'importo anticipato e garantito da inserire nella polizza fideiussoria, al netto della maggiorazione del 10%, è pari al 30% del contributo previsto per il primo anno sulle spese previste dal relativo piano di attività così come trasmesso dal beneficiario contestualmente all'Atto di impegno.

In caso venga effettuata la richiesta di anticipazione sia per la parte relativa ai costi di funzionamento sia per quella relativa alla realizzazione delle infrastrutture occorre presentare una fideiussione bancaria o polizza assicurativa per ognuna delle due tipologie di intervento.

La durata dell'investimento cui far riferimento nel testo della polizza fideiussoria è in entrambi i casi quella relativa alla parte di realizzazione delle infrastrutture.

### **La tempistica**

L'Atto d'Impegno, sottoscritto per accettazione dell'intero suo contenuto dal legale rappresentante dell'impresa gestore del polo e recante il relativo timbro, deve essere trasmesso a Sviluppo Lazio S.p.A mediante raccomandata A.R. entro 60 giorni dal ricevimento dell'Atto stesso, avendo cura di apporre sulla busta la dicitura SETTORE E FILIERA DELLA CERAMICA PROGETTO COMPLESSO ed il numero di protocollo della domanda.

La busta così compilata deve essere spedita al seguente indirizzo:

**Sviluppo Lazio S.p.A.**  
**Via Vincenzo Bellini, 22**  
**00198 – Roma**

Si fa presente che:

- la mancata sottoscrizione dell'Atto d'Impegno nei termini ivi previsti e/o la mancata ottemperanza delle condizioni entro il termine indicato, comporterà la considerazione del soggetto beneficiario rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo accordato;
- il mancato perfezionamento dell'Atto d'Impegno dovuto a documentazione carente o difforme rispetto a quanto richiesto da Sviluppo Lazio S.p.A. e comunque non perfezionata nei termini stabiliti, ivi compresa la mancata presentazione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà motivo di decadenza dalle agevolazioni concesse.

*L'unica deroga alla mancata presentazione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa è contemplata, per la sola parte relativa alla realizzazione delle infrastrutture, nel caso in cui contestualmente al perfezionamento dell'Atto di impegno e nei termini ivi indicati, il beneficiario presenti il saldo finale del progetto approvato.*

### **RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SAL – SALDO**

Per quanto attiene le modalità di erogazione del contributo precedentemente indicate, le stesse sono da considerarsi perentorie, con conseguente necessità, per la parte relativa alla realizzazione delle infrastrutture, della presentazione degli stati avanzamento lavori.

Per le procedure di erogazione dei successivi stati di avanzamento lavori e del saldo, è in corso di redazione un apposito manuale di rendicontazione, corredato dalla relativa modulistica, per la definizione dei criteri di rendicontazione degli interventi, che sarà pubblicato sul sito [www.sviluppolazio.it](http://www.sviluppolazio.it)