



SVILUPPOLAZIO

SETTORE E FILIERA DELL'INNOVAZIONE

(in attuazione della DGR n. 611/2008)

**Guida operativa
per la compilazione dell'Atto d'Impegno
e per la richiesta di erogazione a titolo di anticipazione**

INDICE

PREMESSA	3
L'ATTO D'IMPEGNO.....	3
La documentazione da presentare	4
L'assolvimento delle condizioni apposte nell' Atto d'Impegno	5
RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE.....	5
La documentazione da presentare	5
Importo anticipato e garantito	6
La tempistica	7
RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SAL – SALDO.....	8

PREMESSA

Il presente documento intende fornire le linee guida per una corretta comprensione e compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della documentazione necessaria ai fini della richiesta di erogazione del contributo a titolo di Anticipo.

Nei paragrafi di seguito riportati si farà riferimento ai modelli di specifiche dichiarazioni o di documenti che il soggetto, beneficiario di agevolazioni, dovrà trasmettere in sede di compilazione dell'Atto d'Impegno. I modelli da inoltrare a Sviluppo Lazio in sede di compilazione dell'Atto d'impegno verranno allegati all'atto stesso.

L'ATTO D'IMPEGNO

L'Avviso per la presentazione dei progetti esecutivi Settore e Filiera dell' Innovazione – prevede che entro 30 giorni lavorativi dalla pubblicazione sul B.U.R.L. delle graduatorie delle domande ammissibili a finanziamento, Sviluppo Lazio S.p.A. provveda ad inviare mediante raccomandata A.R. ai soggetti beneficiari dei contributi, l'Atto di Impegno il cui perfezionamento risulta propedeutico all'erogazione dell'anticipo.

L'Atto d'Impegno riporta in particolare:

- le spese ammesse ed il relativo contributo ammesso e finanziabile per tipologia di spesa e d'intervento in cui è articolato il progetto;
- le eventuali condizioni particolari al cui assolvimento risultano subordinate l'approvazione e l'erogazione del contributo;
- le modalità di erogazione del contributo;
- il termine entro cui realizzare il programma;
- le situazioni tali da determinare l'avvio di un procedimento di revoca del contributo assegnato;
- gli impegni che il soggetto beneficiario si assume con la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno.

La documentazione da presentare

Entro 60 giorni dal ricevimento¹ dell'Atto d'Impegno, copia dello stesso dovrà essere **ritrasmessa** a Sviluppo Lazio S.p.A. con raccomandata A.R., sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante dell'impresa richiedente (in qualità di mandatario in nome e per conto di tutte le imprese aggregate dal legale rappresentante dell'impresa mandataria nel caso di ATI/ATS/Consorzio) recante il relativo timbro e corredato dalla seguente documentazione:

1. fotocopia leggibile del documento di identità, in corso di validità, firmato in originale dal Legale Rappresentante²;
2. la scheda allegata relativa al progetto presentato e ammesso, riportante i costi ammessi per ciascuna delle tipologie di spesa e d'intervento in cui si è articolato il progetto stesso, firmata in originale, in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante dell'impresa richiedente (**nel caso di ATI/ATS/Consorzio, in qualità di Legale Rappresentante della società mandataria dell'ATI** indicando il nome del raggruppamento di imprese) recante il relativo timbro;
3. la documentazione attestante l'assolvimento delle eventuali condizioni apposte ed eventuale altra documentazione richiesta allegata all'Atto d'impegno;
4. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, rilasciato in data non antecedente i 6 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Impegno, contenente le indicazioni che nei confronti del beneficiario non sono in corso procedure fallimentari e comprensivo (ove l'importo del contributo ritenuto ammissibile sia complessivamente superiore a € 154.937,00) della dicitura antimafia;
5. nel caso di organismi non ancora costituiti (ATI/ATS o Consorzio) copia conforme all'originale dell'atto notarile o scrittura privata autenticata di costituzione debitamente compilato e firmato da ogni soggetto partecipante; **si ricorda che la costituzione dovrà avvenire entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. delle graduatorie delle domande ammissibili a finanziamento.**
6. autocertificazione mantenimento requisiti (allegato 5).

Nel caso di ATI/ATS, se lo statuto societario delle imprese beneficiarie di contributi prevede la firma congiunta di più soci, tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da

¹ Si rammenta che tutte le comunicazioni si intendono comunque ricevute entro 5 giorni se correttamente inviate all'indirizzo indicato dal soggetto beneficiario nella domanda (salvo variazioni comunicate successivamente).

² Nel caso di cittadini extracomunitari, occorre l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata).

³ la documentazione da allegare di cui ai precedenti punti 4 e 6 deve essere compilata timbrata e firmata dal Legale Rappresentante di ciascun soggetto partecipante all'aggregazione.

tutti i soci firmatari. Sarà inoltre necessario allegare la fotocopia firmata del documento d'identità di ognuno dei soci.

Si evidenzia che la sottoscrizione dell'Atto d'impegno e della sopra citata documentazione allegata rientra tra gli atti di ordinaria amministrazione e dunque spettanti a quei soggetti ai quali il Codice Civile riconosce tale competenza.

L'assolvimento delle condizioni apposte nell'Atto d'Impegno

L'Atto d'Impegno può essere subordinato all'assolvimento di condizioni, sospensive ovvero da assolvere per ottenimento dell'erogazione dell'anticipo; tali condizioni devono essere dimostrate in modo pertinente ed inequivocabile nel termine previsto di 60 giorni dal ricevimento dello stesso, in concomitanza con la trasmissione per accettazione dell'Atto di Impegno da parte dell'impresa (o ATI/ATS/Consorzio), tramite presentazione di idonea documentazione annotata per copia conforme dal Legale Rappresentante³.

Il mancato rispetto di tale scadenza comporterà il mancato perfezionamento dell'Atto di Impegno e dunque la conseguente revoca del contributo accordato.

RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

La documentazione da presentare

La richiesta di acconto secondo le modalità di seguito indicate è **da considerarsi obbligatoria** con la sola **eccezione** stabilita nel caso in cui contestualmente al perfezionamento dell'Atto di impegno e nei termini ivi indicati, il beneficiario presenti il **saldo finale del progetto approvato**.

L'erogazione dell'acconto è subordinata alla presentazione, unitamente all' Atto d'Impegno ed entro i termini stabiliti per il perfezionamento dello stesso, di:

1. Richiesta di anticipo conforme al modello inviato unitamente all'Atto di Impegno⁴ (*allegato 1*);
2. Copia di un documento d'identità in corso di validità e firmato in originale dal Legale Rappresentante, avendo cura che sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata);
3. Fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore di Sviluppo Lazio S.p.A., irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta, secondo lo schema fornito allegato, di importo pari all'anticipazione richiesta e della durata minima pari al periodo di realizzazione dell'intero investimento maggiorato di sei mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della polizza, con espresso riconoscimento di rinnovo automatico fino ai quattro mesi successivi alla data in cui Sviluppo Lazio

³ Nel caso di "ATI/ATS", tale documentazione deve essere annotata per copia conforme dal Legale Rappresentante della società mandataria beneficiaria di agevolazioni.

⁴ Nel caso di ATI/ATS/Consorzio, la richiesta di erogazione del contributo deve essere presentata dal mandatario in nome e per conto di tutte le imprese aggregate.

abbia verificato e liquidato (autorizzando lo svincolo della garanzia) la rendicontazione finale di spesa dell'investimento realizzato. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della società garante a rimborsare, in caso di escussione, il contributo anticipato maggiorato del 10%.

Le Compagnie di Assicurazione devono essere tra quelle incluse nell'elenco emanato in attuazione dell'art. 1, lettera c) della Legge n. 348 del 10.6.1982 e successive modifiche ed integrazioni, ed autorizzate dal Ministero dello Sviluppo Economico ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni: ***tale condizione risulta inderogabile, pena la non accettazione della polizza.*** *L'agenzia che sottoscriverà la polizza dovrà fornire idonea procura della Compagnia di Assicurazione in copia conforme all'originale, atta a verificare la copertura dell'importo garantito per l'operazione richiesta; in sostituzione dovrà essere compilata e presentata la dichiarazione (presente sul sito di Sviluppo Lazio) a firma del rappresentante legale dell'agenzia resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.*

L'intero testo della polizza dovrà essere riportato su carta intestata della compagnia di assicurazione o dell'istituto bancario.

Gli estremi della determinazione di approvazione del contributo e, soprattutto, gli importi dell'investimento ammesso e del contributo finanziato devono essere riportati correttamente nel testo della polizza fidejussoria/fideiussione; gli estremi anagrafici dell'Agente, Procuratore o Dirigente bancario abilitato a firmare devono essere inseriti nelle premesse.

Debbono essere apposti timbri e firme del Contraente e della Compagnia di Assicurazione, sia in calce alle condizioni generali di polizza, che dopo le condizioni specificamente approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Lo schema utilizzato deve essere quello allegato all'Atto di Impegno (in caso di fideiussione bancaria, il testo riportato nel modello andrà opportunamente adattato).

Nel caso di ATI/ATS, la polizza dovrà essere intestata all'ATI riportando i dati anagrafici della Società mandataria e andrà sottoscritta dal Legale Rappresentante della società mandataria **“in qualità di Legale Rappresentante della società mandataria dell'ATI”** (indicare il nome del raggruppamento di imprese); nel caso di Consorzio la polizza dovrà essere intestata alla Società mandataria riportando i dati anagrafici della Società mandataria e andrà sottoscritta dal Legale Rappresentante della società mandataria **“in qualità di Legale Rappresentante della società mandataria dell'aggregazione”**.

Importo anticipato e garantito

L'importo anticipato e garantito da inserire nella polizza fidejussoria, al netto della maggiorazione del 10%, di norma è pari al 35% del contributo ammesso.

Costituiscono eccezioni, come indicato all'art. 11 comma 5 dell'Avviso Pubblico, le spese inerenti:

- a) **“Programmi di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico”, “Programmi di potenziamento delle infrastrutture di ricerca” e “Progetti di promozione e diffusione”** per le quali la prima quota di anticipazione è pari al 30% del contributo ammesso;
- b) **“Reti di cooperazione tra imprese ed organismi di ricerca”** *per le quali non è previsto alcun anticipo* dal momento che in questo caso il contributo viene erogato sulla base delle voci di spesa pianificate, sostenute e rendicontate nel corso di singoli semestri in cui saranno suddivise le attività;
- c) **“Progetti imprenditoriali strategici (Manager della competitività)”** per le quali la prima quota di anticipazione è pari al 70% del contributo ammesso;
- d) **“Patti per la sicurezza”** per le quali non è previsto alcun anticipo dal momento che in questo caso il contributo è proporzionale all’effettiva realizzazione del Patto mediante il raggiungimento di valori target degli indicatori misurati;
- e) **“Servizi reali per l’individuazione di prodotti e processi produttivi rispettosi dell’ambiente e l’introduzione di nuove tecnologie”** per le quali la prima quota di contributo può essere richiesta soltanto in sede di presentazione di stato avanzamento lavori e secondo le modalità indicate nelle procedure di erogazione di stato avanzamento lavori e del saldo.

La tempistica

L’Atto d’Impegno, sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario (società mandataria dell’ATI/ATS/Consorzio) e recante il relativo timbro, deve essere **trasmesso a Sviluppo Lazio S.p.A mediante raccomandata A.R. entro 60 giorni dal ricevimento dell’Atto stesso**, avendo cura di apporre sulla busta la dicitura SETTORE E FILIERA DELL’INNOVAZIONE ed il numero di protocollo della domanda.

La busta così compilata deve essere spedita al seguente indirizzo:

**Sviluppo Lazio S.p.A.
Via Vincenzo Bellini, 22
00198 – Roma**

Si fa presente che:

- la mancata sottoscrizione dell’Atto d’Impegno nei termini ivi previsti e/o la mancata ottemperanza delle condizioni entro il termine indicato, comporterà la considerazione del soggetto beneficiario rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo accordato;
- il mancato perfezionamento dell’Atto d’Impegno dovuto a documentazione carente o difforme rispetto a quanto richiesto da Sviluppo Lazio S.p.A. e comunque non perfezionata nei termini stabiliti, ivi compresa la mancata presentazione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà motivo di decadenza dalle agevolazioni concesse.

L'unica deroga alla mancata presentazione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa è contemplata nel caso in cui contestualmente al perfezionamento dell'Atto di impegno e nei termini ivi indicati, il beneficiario presenti il saldo finale del progetto approvato.

RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SAL – SALDO

Per quanto attiene le modalità di erogazione del contributo precedentemente indicate, le stesse sono da considerarsi perentorie, con conseguente necessità della presentazione dello stato avanzamento lavori.

Per le procedure di erogazione dei successivi stati di avanzamento lavori e del saldo, è in corso di redazione un apposito manuale di rendicontazione, corredato dalla relativa modulistica, per la definizione dei criteri di rendicontazione degli interventi, pubblicato sul sito www.sviluppo.lazio.it