



**GUIDA OPERATIVA ESPLICATIVA DI TUTTE
LE FASI DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

**Avviso Pubblico per il sostegno dei processi di internazionalizzazione
delle piccole e medie imprese del Lazio in forma aggregata - "INTERVENTI DIRETTI"
Art. 4 della L. R. 27 maggio 2008, n. 5"**



PREMESSA

Il presente documento intende fornire le linee guida per una corretta comprensione e compilazione della “Proposta Unilaterale di contributo” e per la presentazione della documentazione necessaria ai fini della richiesta di erogazione del contributo, a titolo di Anticipazione e di Saldo.

La guida operativa si articola così come segue:

1. **La Proposta Unilaterale di Contributo e richiesta di erogazione a titolo di anticipazione;**
2. **La richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo;**
3. **Le modifiche e/o variazioni alle spese del progetto ammesso;**
4. **Le modifiche e le variazioni alla composizione dell'Aggregazione;**
5. **La tempistica relativa ai termini di conclusioni del programma;**
6. **La liquidazione del contributo;**
7. **Le motivazioni di revoca del contributo;**
8. **Controllo e Monitoraggio.**

Le sezioni n. 1) e n. 2) sono dedicate in particolare all'esame della documentazione obbligatoria da presentare in sede di accettazione della “Proposta Unilaterale di contributo” e di verifica amministrativa e di merito nel caso delle richieste di erogazione del contributo a titolo di Anticipazione o Saldo nonché al rispetto della tempistica prevista in ciascuna delle fasi di cui ai punti precedenti.

In tali sezioni si farà riferimento ai modelli di specifiche dichiarazioni, documenti o prospetti di calcolo che il soggetto beneficiario di agevolazioni deve trasmettere in sede di compilazione della “Proposta Unilaterale di contributo” e di quelli che deve allegare alla richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo.

Tali modelli sono reperibili sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata “all'Avviso Pubblico per il sostegno dei processi di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio in forma aggregata - “INTERVENTI DIRETTI” - Art. 4 della L. R. 27 maggio 2008, n. 5”.

La sezione n. 3) riguarda gli adempimenti da seguire nel caso si ravvisino delle modifiche sostanziali ai programmi d'investimento originariamente deliberati

La sezione 4) riguarda gli adempimenti da seguire in caso di eventuale variazione della composizione dell'Aggregazione beneficiaria, che in ogni caso non potrà riguardare la società mandataria/capofila.

La sezione 5) riguarda i limiti temporali relativi alla conclusione del programma d'investimento.



La sezione 6) è relativa alle modalità di liquidazione del contributo spettante all'Aggregazione proponente.

La sezione 7) e 8) elencano rispettivamente i motivi di revoca del contributo e le azioni previste di monitoraggio.

Il fine del presente documento è dunque quello di agevolare i processi relativi all'accettazione della "Proposta Unilaterale di contributo" ed alla rendicontazione delle spese inerenti i progetti approvati a valere sull'Avviso Pubblico. Il documento sarà oggetto di aggiornamenti periodici in riferimento a casi specifici che si manifesteranno nel corso di attuazione e che Lazio Innova S.p.A. pubblicherà attraverso successive revisioni del presente documento pubblicato sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata "all'Avviso Pubblico per il sostegno dei processi di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio in forma aggregata - "INTERVENTI DIRETTI" - Art. 4 della L. R. 27 maggio 2008, n. 5".



1) PROPOSTA UNILATERALE DI CONTRIBUTO

L'Art. 10 dell'Avviso Pubblico prevede che a seguito della pubblicazione degli elenchi dei progetti ammissibili sul B.U.R.L., Lazio InnoVA S.p.A. provveda ad inviare ai raggruppamenti beneficiari ritenuti idonei e finanziabili, apposita comunicazione definita "Atto di Impegno" (Proposta Unilaterale di Contributo), contenente gli adempimenti cui è soggetta la concessione e l'erogazione del contributo stesso.

La "Proposta Unilaterale di Contributo" è quindi l'atto formale con il quale Lazio InnoVA comunica la concessione del contributo al beneficiario ed è l'atto in cui vengono riportati:

- il dettaglio dei costi ammessi, il relativo contributo ammesso e il Regime di aiuto applicato;
- gli eventuali adempimenti particolari al cui assolvimento risulta subordinata;
- la validità della "Proposta Unilaterale di contributo";
- la realizzazione del programma ammesso;
- le modalità di erogazione previste per l'erogazione del contributo approvato (Anticipo e Saldo);
- i termini temporali per la realizzazione del progetto e per la presentazione della rendicontazione delle spese sostenute;
- i motivi di revoca del contributo ammesso e le modalità e condizioni di recupero delle somme eventualmente erogate;
- gli obblighi che il beneficiario dell'agevolazione si assume con l'accettazione della "Proposta Unilaterale di contributo".

La documentazione da presentare

Entro i termini indicati nella comunicazione di ammissibilità inviata tramite PEC, il beneficiario (capofila dell'Aggregazione) dovrà prendere contatto con i competenti uffici di Lazio InnoVA S.p.A. al fine di sottoscrivere, per accettazione, presso gli uffici di quest'ultima, la "**Proposta Unilaterale di Contributo**", corredata dalla seguente documentazione (format allegati alla comunicazione di ammissibilità stessa):

1. **fotocopia leggibile di un documento di identità**, in corso di validità, del Legale Rappresentante del soggetto capofila/Consorzio/Rete Soggetto o del Procuratore Speciale individuato;
2. **dichiarazione requisiti** debitamente compilata e firmata in originale del Legale Rappresentante, conforme al testo allegato (tale dichiarazione deve essere rilasciata da ogni soggetto componente l'Aggregazione);



3. **schede costi**, riportanti i costi ammessi per ciascuna delle tipologie di spese in cui si è articolato il programma stesso, corredata di timbro del soggetto capofila e firma in originale del Legale Rappresentante;
4. **copia dell'atto costitutivo dell'Aggregazione prevista**, con dichiarazione di conformità all'originale da parte del Legale Rappresentante del soggetto Capofila;
5. **dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/07** debitamente firmata da ogni soggetto secondo il format trasmesso in allegato (tale dichiarazione deve essere rilasciata da ogni soggetto componente l'Aggregazione);
6. **informativa Durc**, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente i dati inerenti le posizioni aperte presso gli Enti tenuti al rilascio di attestazioni di regolarità contributiva, conforme al testo allegato (tale dichiarazione deve essere rilasciata da ogni soggetto componente l'Aggregazione);
7. **dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro Imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445 (allegato);
8. **documentazione necessaria alla verifica dell'adempimento delle eventuali condizioni** poste all'accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo.

In sede di accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo il soggetto beneficiario dovrà comunicare se intende avvalersi della possibilità di ricevere l'anticipo facoltativo pari al 50% del contributo deliberato dietro presentazione di polizza fideiussoria. In questo caso dovrà allegare anche il seguente documento:

9. Modulo richiesta di erogazione a titolo di anticipazione

In caso di richiesta **dell'anticipo facoltativo del 50%**, è necessario presentare **idonea fideiussione** rilasciata da primari istituti di credito o primarie compagnie assicurative riconosciute dall'IVASS, (conforme al testo allegato alla proposta unilaterale di contributo) il cui importo garantito sia pari al 50% del contributo deliberato, maggiorato del 10% dell'importo anticipato per eventuali oneri e spese legali di recupero credito ed interessi legali. Si sottolinea che la mancata presentazione della suddetta polizza, entro il termine definito nella comunicazione di ammissibilità, comporterà l'annullamento della richiesta di erogazione dell'anticipo e la prosecuzione del programma entro i termini previsti.

Se lo statuto societario delle imprese beneficiarie di contributi prevede la firma congiunta di più soci, tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soci firmatari. Sarà inoltre necessario allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità di ognuno dei soci.



Si evidenzia che l'accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo e della sopra citata documentazione allegata rientra tra gli atti di ordinaria amministrazione e dunque spettanti a quei soggetti ai quali il Codice Civile riconosce tale competenza.

L'assolvimento delle condizioni apposte nella Proposta Unilaterale di Contributo

L'assolvimento delle eventuali condizioni apposte nella Proposta Unilaterale di Contributo deve essere dimostrato in modo pertinente ed inequivocabile tramite documentazione comprovante l'adempimento in sede di accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo stesso. Il mancato rispetto di tale scadenza comporterà la rinuncia e dunque la conseguente revoca del contributo accordato.

Personale incaricato di Lazio Innova S.p.A. è a disposizione dei soggetti beneficiari per i necessari chiarimenti in merito.

La polizza fideiussoria/fideiussione bancaria

Al fine di ottenere l'erogazione dell'anticipo pari al 50% del contributo, i soggetti beneficiari devono presentare, entro i termini indicati nella comunicazione di ammissibilità, una polizza fideiussoria di compagnia assicurativa o fideiussione bancaria, debitamente compilata e firmata, seguendo il modello trasmesso congiuntamente alla Proposta Unilaterale di Contributo, la cui scadenza non risulti inferiore ad un anno dopo la data di conclusione del programma finanziato.

Si sottolinea che, nel caso di ATI, la polizza fideiussoria deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante della società mandataria in nome e per conto dell'Aggregazione.

Le Compagnie di Assicurazione devono essere tra quelle incluse nell'elenco emanato in attuazione dell'art. 1, lettera c) della Legge n. 348 del 10.6.1982 e successive modifiche ed integrazioni, ed autorizzate dal Ministero per lo Sviluppo Economico ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni. Tale condizione risulta inderogabile, pena la non accettazione della polizza.

La polizza deve essere compilata in tutte le sue pagine su carta intestata della compagnia di assicurazione o di istituto bancario.



In ogni caso, gli estremi della determinazione di approvazione del contributo e, soprattutto, gli importi dell'investimento ammesso e del contributo finanziato devono essere riportati correttamente nel testo della polizza fideiussoria/fideiussione; gli estremi anagrafici dell'Agente, Procuratore o Dirigente bancario abilitato a firmare devono essere inseriti nelle premesse.

Debbono essere apposti timbri e firme del Contraente e della Compagnia di Assicurazione, sia in calce alle condizioni generali di polizza, che dopo le condizioni specificamente approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Ovviamente, nel caso di fideiussione bancaria, il testo riportato nel modello andrà opportunamente adattato.

La polizza fideiussoria o fideiussione bancaria deve essere trasmessa entro i termini fissati nella comunicazione di ammissibilità.

Come citato nella Proposta Unilaterale di Contributo, si evidenzia che l'importo garantito deve essere pari al 50% del contributo finanziato maggiorato del 10% della somma anticipata, quale quota a garanzia di eventuali interessi, oneri e spese legali.

La tempistica di accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo

Si fa presente che in caso di mancata accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo nei termini ivi previsti e/o di mancata ottemperanza delle condizioni entro il termine indicato, il soggetto beneficiario sarà ritenuto rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo accordato.

L'assolvimento degli adempimenti posti nella "Proposta Unilaterale di contributo" deve essere dimostrato in modo pertinente ed inequivocabile nel termine indicato nella comunicazione di ammissibilità, tramite presentazione di idonea documentazione da parte del Legale Rappresentante della Società capofila/mandataria dell'Aggregazione beneficiaria.

Si evidenzia che non è ammessa la presentazione di documentazione sostitutiva (ad esempio, perizie giurate) di atti ufficiali della Pubblica Amministrazione, qualora richiesti.

Personale incaricato di Lazio innova S.p.A. è a disposizione delle imprese beneficiarie per i necessari chiarimenti in merito.



2) RICHIESTA DI EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI

Sul sito www.lazioinnova.it, è disponibile una sezione dedicata alla modalità di rendicontazione delle spese sostenute e alla modulistica da utilizzare. **Si tratta di modelli di autocertificazione e** tabelle riassuntive che dovranno essere compilate, timbrate e firmate, a seconda dei casi, dal Legale Rappresentante del soggetto capofila o da ogni soggetto beneficiario componente l'Aggregazione.

Si rammentano gli obblighi dei beneficiari circa la tenuta della documentazione relativa al progetto; tale documentazione deve essere consultabile in originale, identificabile attraverso una raccolta cartacea separata di tutta la documentazione relativa al progetto, tenuta nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità.

Documentazione per la richiesta di erogazione del saldo

La richiesta di rendicontazione deve **obbligatoriamente pervenire entro e non oltre 60 gg. successivi al termine ultimo di conclusione del programma**

Il termine ultimo di conclusione del programma è il seguente: 12 mesi che decorrono dalla data di accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo

La richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo è subordinata alla verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alla spesa ammessa e al completamento del progetto ammesso. Si evidenzia comunque che nel caso in cui entro il termine massimo previsto il progetto venga realizzato solo parzialmente, l'erogazione del Saldo sarà subordinata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti nel formulario ed approvati in sede istruttoria, della corrispondenza degli interventi svolti con quelli previsti e della congruità della spesa rendicontata rispetto al programma approvato. In tali casi potranno essere riconosciute valide soltanto le azioni totalmente completate e dotate di autonomia funzionale, anche se parte di un intervento più ampio.

La documentazione da presentare

La richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo deve essere presentata corredata dei seguenti documenti – Art. 8 dell'Avviso Pubblico – reperibile sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata alla L.R. 05/08: Avviso Pubblico per il sostegno ai processi di internazionalizzazione delle PMI del Lazio in forma aggregata "Interventi Diretti".



1. **modulo “Richiesta di erogazione di Saldo”**, presentato in autocertificazione ai sensi dell’art. 38 comma 3 e artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, attestante la spesa per ciascuna tipologia di intervento in cui si articola il progetto e la corrispondente quota richiesta di contributo da erogare (*Allegato 1*). Il modulo richiesta saldo deve essere rilasciato e sottoscritto da:
 - **in caso di Consorzio o Rete Soggetto:** Legale rappresentante del Consorzio o rete Soggetto
 - **in caso di ATI/ATS/Rete Contratto:** Legale Rappresentante della società capofila/mandataria

2. **certificazione del Presidente del Collegio Sindacale** attestante la regolarità della documentazione alla normativa (*Allegato 2*). Tale certificazione deve essere presentata da:
 - **CONSORZIO/RETE SOGGETTO**
dal Presidente del collegio sindacale del Consorzio o RETE SOGGETTO ovvero, in mancanza del collegio medesimo, dal Revisore Legale iscritto all’Albo Ufficiale prescelto da ciascuna impresa;
 - **ATI – ATS – RETE CONTRATTO**
dal Presidente del Collegio Sindacale di ogni società componente l’Aggregazione (ATI/ATS/RETE CONTRATTO) ovvero, in mancanza del collegio medesimo, dal Revisore Legale iscritto all’Albo Ufficiale prescelto da ciascuna impresa.

La suddetta certificazione deve avere valore di autocertificazione (art. 38 comma 3 e artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000), incluso nella Certificazione stessa, con timbro della società e firma del Legale Rappresentante e del Presidente del Collegio Sindacale o del Revisore Legale che rilascia la certificazione¹.

La suddetta certificazione deve essere corredata dai seguenti allegati:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del Presidente del Collegio Sindacale o del Revisore Legale;
- b) prospetto riepilogativo delle spese sostenute, distinto per tipologia di intervento relativamente al progetto approvato,

3. **relazione tecnica finale**, presentata in autocertificazione ai sensi dell’art. 38 comma 3 e artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il format specifico, a firma del Legale Rappresentante della società capofila ATI/ATS/RETE CONTRATTO o del CONSORZIO/Rete Soggetto recante il timbro della società mandataria dell’ATI/ATS/RETE CONTRATTO o del Consorzio/RETE SOGGETTO (*Allegato 3*).

¹ In assenza del timbro del Revisore Legale, andrà allegata la fotocopia del documento d’identità, corredata degli estremi di iscrizione al Registro dei Revisori Legali.



Il format prevede la compilazione per ogni tipologia e voce di costo attivata **di una SEZIONE DESCRITTIVA accurata relativamente ai seguenti punti:**

- Descrizione delle voci di spesa ammesse per l'intervento e gli obiettivi da realizzare con l'attuazione dell'intervento.
- Descrizione e motivazione delle eventuali variazioni apportate per ogni singola voce di spesa ammessa.
- Illustrazione degli obiettivi che si sono conseguiti con le azioni intraprese ed i risultati raggiunti.

e di una SEZIONE RIEPILOGATIVA dove indicare quali imprese hanno sostenuto le spese relativamente all'elenco e il dettaglio della spesa di ognuna di esse.

Oltre a ciò dovranno essere forniti dettagli in merito ai costi sostenuti da ciascuna impresa: a tal proposito sono state predisposte **le tabelle relative a ciascuna tipologia di intervento attivata** e che dovranno essere compilate, timbrate e firmate **dal legale rappresentante di ogni soggetto beneficiario componente l'Aggregazione. Si precisa che nel caso in cui un titolo di spesa si riferisca a più voci di costo sostenuto da più imprese facenti parte dell'Aggregazione, è necessario fornire (nelle singole tabelle redatte da ogni impresa) il dettaglio della quota imputata a ogni singola azienda per quella voce di costo.**

L'erogazione avverrà dopo la verifica da parte della Lazio Innova della documentazione prodotta, della regolarità contributiva (DURC in corso di validità) e della non sussistenza delle cause interdittive di cui agli artt. 84 comma 3 e 4 e 91 comma VI del D. Lgs. 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii. (Informazione Antimafia in corso di validità), laddove prevista.

Nel prosieguo, sono indicati i dettagli della documentazione che deve essere prodotta per singola categoria di costo

La verifica effettuata dal Presidente del Collegio Sindacale o dal Revisore Legale

Affinché il Presidente del Collegio Sindacale di ogni impresa partecipante all'Aggregazione, ovvero, in mancanza del collegio medesimo, il Revisore Legale iscritto all'Albo Ufficiale, possa rilasciare la certificazione di cui al precedente punto, è necessario che l'impresa metta a disposizione la documentazione necessaria e che la stessa sia conservata in un fascicolo dedicato per ogni eventuale ulteriore controllo e sopralluogo di Lazio Innova e/o Regione Lazio.



La documentazione amministrativa è costituita da:

- copie conformi delle fatture o di altri titoli di spesa fiscalmente validi;
- lettere liberatorie dei dipendenti coinvolti nel progetto firmate in originale;
- lettere liberatorie in originale, redatte su carta intestata del fornitore.

Il Presidente del Collegio Sindacale (o Revisore Legale) procederà alla verifica formale della suddetta documentazione fornita dall'impresa, alla compilazione del prospetto riepilogativo delle spese e dunque al rilascio della certificazione, controllando:

- che sugli originali delle fatture sia stata apposta la dicitura "servizi prestati/acquisiti nell'ambito del progetto presentato a valere sull': Avviso Pubblico per il sostegno ai processi di internazionalizzazione delle PMI del Lazio in forma aggregata "Interventi Diretti" - L.R. 05/08 contraddistinto dal protocollo n° _____";
- che le date delle fatture rientrino nel periodo di validità del progetto. A tal fine si fa presente che le date delle fatture o di altro documento di spesa devono essere successive alla data di invio del formulario e rientrare nel termine di conclusione del progetto (12 mesi dalla data di accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo), mentre devono risultare quietanzate entro la presentazione della richiesta di contributo a titolo di Saldo (la quale deve avvenire non oltre due mesi dalla data di completamento del programma finanziato);
- che l'oggetto delle fatture sia riconducibile al progetto approvato;
- che tutte le fatture presentate siano accompagnate dalla dichiarazione liberatoria del fornitore in originale redatta su relativa carta intestata ed utilizzato il format previsto;
- che su ogni studio/materiale/relazione sia rappresentato il logo della Regione Lazio e quello di Lazio Innova S.p.A.;
- le modalità del pagamento risultanti dalla documentazione prodotta nel rispetto delle nuove norme in materia di antiriciclaggio.



Nella redazione della dichiarazione il Presidente del Collegio Sindacale di ogni impresa partecipante all'Aggregazione, ovvero, in mancanza del collegio medesimo, il Revisore Legale iscritto all'Albo Ufficiale, dovrà inoltre accertarsi che le spese rendicontate rispondano ai seguenti

CRITERI GENERALI

- a) Essere riconducibili alla sede operativa ubicata sul territorio della Regione Lazio (i costi sostenuti dal proponente, ivi incluso quello del personale, di pertinenza di altre sedi saranno ritenuti non ammissibili);
- b) Corrispondere a pagamenti effettivamente (uscita finanziaria) e definitivamente (iscritta in bilancio, senza possibilità di recupero) sostenuti dal Beneficiario; le spese quindi devono essere integralmente pagate;
- c) Rientrare nelle categorie di spesa definite dal bando;
- d) Essere effettuate nel periodo di ammissibilità del progetto;
- e) Non essere finanziate da altri programmi comunitari o nazionali o comunque con altre risorse pubbliche;
- f) Essere registrate nella contabilità del Beneficiario ed essere chiaramente identificabili;
- g) Essere sostenute nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità;
- h) Essere supportate da Relazioni a firma del legale rappresentante, che specifichino dettagliatamente l'attività svolta e la connessione tra la spesa sostenuta e le attività del progetto cui la spesa si riferisce (pertinenza e conformità della spesa al progetto);
- i) Essere pagate unicamente attraverso modalità di pagamento previste dalla normativa vigente:
 - Bonifico bancario;
 - Ricevuta bancaria (RiBa);
 - R.I.D.;
 - Assegno bancario non trasferibile;
 - Bollettino postale.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con evidenza sul conto corrente bancario o postale intestato al soggetto beneficiario componente l'Aggregazione; in ottemperanza all'art. 3 della L. n. 136/2010 Tracciabilità flussi finanziari (conto corrente dedicato), non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni.

I pagamenti devono essere emessi dall'azienda beneficiaria e non a nome del legale rappresentate ovvero di eventuali soci. Inoltre relativamente ai pagamenti le imprese dovranno tenere a disposizione: copia conforme all'originale delle attestazioni di pagamento (contabile, ecc.) e dell'estratto conto da cui risultino i relativi addebiti (indicazione specifica del destinatario del pagamento, della data del pagamento nonché della causale dello stesso). Non saranno considerati validi gli estratti conto ottenuti con i servizi on-line senza timbro di convalida dell'Istituto di credito.



Si precisa che secondo quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria il conto corrente bancario utilizzato dal beneficiario deve essere comunicato ufficialmente a Lazio Innova S.p.A.

E' obbligo del beneficiario utilizzare esclusivamente il conto corrente indicato per tutte le transazioni finanziarie relative all'investimento approvato, e sul quale Lazio Innova effettuerà il bonifico del contributo spettante.

Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente comunicate tramite comunicazione scritta con l'indicazione delle nuove coordinate bancarie e le motivazioni della variazione; Inoltre, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE 24/2004 su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi a progetti d'investimento pubblico deve essere riportato il codice CUP. Detto codice verrà comunicato in sede di accettazione della Proposta Unilaterale di contributo e dovrà obbligatoriamente essere indicato sui documenti di seguito elencati: Fatture – Liberatorie - nelle causali delle attestazioni di pagamento/bonifici, in quanto dovrà risultare in ogni operazione riscontrabile dalla corrispondente scrittura dell'estratto conto.

Nel caso di pagamenti in valuta estera, il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento.

3) LE MODIFICHE E LE VARIAZIONI AL PROGETTO AMMESSO

I soggetti ammessi ai benefici devono attenersi puntualmente al progetto approvato tenendo conto delle tipologie di spese ammissibili ivi indicate; tuttavia, durante l'attuazione del progetto, potrebbe ravvisarsi l'opportunità o la necessità, per sopravvenute esigenze, di apportare delle variazioni alle spese del progetto, originariamente ammesso, riportate nelle **schede allegate alla Proposta Unilaterale di Contributo**.

Queste schede, che descrivono il programma di spesa presentato e quello ammesso, costituiscono il riferimento per la valutazione della congruità e l'ammissibilità del programma realizzato.

Fermo restando il tetto massimo del contributo deliberato potranno essere ritenute ammissibili variazioni compensative, entro il limite del 10% tra le singole tipologie di intervento approvate o nell'ambito dei costi ritenuti ammissibili per la stessa tipologia di intervento.

Oltre tale percentuale le modifiche al programma approvato non potranno essere accettate senza che sia stata preventivamente inoltrata, tramite PEC comunicazione di variazione ufficiale indirizzata a Lazio Innova S.p.A. da parte del Legale Rappresentante della società mandataria dell'ATI/ATS/Contratto di rete, o del Consorzio/Rete Soggetto. La comunicazione dovrà motivare dettagliatamente le ragioni alla base della richiesta di variazione, descrivendo, attraverso il confronto con le voci del programma di spesa presentato e quello ammesso riportato nella scheda allegata alla "Proposta Unilaterale di Contributo", le variazioni intervenute.



Particolare attenzione dovrà essere dedicata agli obiettivi che si intendono perseguire con la variazione richiesta e ai benefici apportati dalla variazione.

Al fine di agevolare la valutazione ed una risposta in merito in tempi brevi, si raccomanda il soggetto beneficiario di integrare la richiesta con documentazione utile (in particolare, preventivi dei beni/servizi oggetto della variazione, curricula ed offerte dei nuovi consulenti o delle nuove società erogatrici di servizi di consulenza, ecc.).

Si esorta il soggetto beneficiario a richiedere sempre preventivamente la variazione dei beni/servizi ammessi e con una tempistica congrua con i termini di conclusione del programma di investimento e a non renderla nota direttamente nella relazione tecnica trasmessa con la richiesta di erogazione del Saldo. Ciò al fine di non incorrere in decurtazioni delle spese che potrebbero incidere sulla quota di contributo da erogare.

4) LE MODIFICHE E LE VARIAZIONI ALLA COMPOSIZIONE DELL'AGGREGAZIONE

Le aggregazioni devono essere formate da almeno 3 (tre) PMI fra loro indipendenti. Tale requisito deve permanere per tutta la durata delle attività progettuali ovvero fino all'erogazione a saldo dell'agevolazione deliberata. **Eventuali variazioni dell'Aggregazione beneficiaria, che in ogni caso non potrà riguardare il soggetto capofila, dovranno essere preventivamente comunicate a Lazio Innova S.p.A. dimostrando, per la società subentrante, il possesso dei requisiti alla data di presentazione della proposta progettuale.**

Il Rappresentante Legale della società mandataria/capofila dell'Aggregazione (ATI/ATS/RETE CONTRATTO) o il Rappresentante Legale del Consorzio/RETE SOGGETTO in caso di modifica dei componenti dell'Aggregazione e/o di fuoriuscita di un soggetto componente l'Aggregazione, deve inviare a Lazio Innova – tramite PEC - una formale comunicazione di richiesta di variazione e una eventuale richiesta di rimodulazione dei costi progettuali tra le imprese aggregate rimanenti, e/o modificate. Lazio Innova, a seguito della richiesta, provvederà ad effettuare una nuova valutazione della proposta progettuale al fine di verificare il mantenimento del requisito di idoneità e finanziabilità della stessa nell'ambito della graduatoria.



5) LA TEMPISTICA DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

I costi per risultare ammissibili devono essere sostenuti nel periodo compreso tra la data di formale avvio del progetto (necessariamente successiva alla data di inoltro del formulario) e la data della sua formale conclusione (massimo 12 mesi decorrenti dall' accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo), pertanto le fatture e/o altri titoli di spesa, per risultare ammissibili devono:

1. riportare date successive alla data di trasmissione del formulario;
2. riportare date antecedenti alla data di conclusione del programma (12 mesi che decorrono dalla data di accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo);
3. essere quietanzate entro e non oltre 60 gg. successivi alla data ultima di conclusione del programma.

I progetti devono concludersi inderogabilmente entro il termine di 12 mesi decorrenti dalla data di accettazione della Proposta Unilaterale di Contributo. La richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo deve essere presentata non oltre due mesi dalla data di completamento del programma finanziato. (12 mesi + 60 gg.)

Si ricorda che, entro tale data, tutte le spese oggetto del programma finanziato dovranno avere fattura emessa e dovranno essere state totalmente pagate.

Si fa presente che il suddetto termine per la richiesta è perentorio e, pertanto, in caso di mancata trasmissione, entro il termine previsto, della richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo, si procederà alla revoca del contributo approvato nei confronti dell'intero raggruppamento ed al recupero delle eventuali quote di contributo precedentemente erogate

6) LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Così come previsto dall'Art. 8 del Bando, a valutazione positiva della richiesta di erogazione del Saldo e della relativa documentazione annessa, precedentemente citata, Lazio Innova S.p.A. provvederà a erogare il contributo spettante secondo le seguenti modalità:



- I. Per i progetti condotti dalle aggregazioni (ATI/ATS/Contratto di rete) **alla società mandataria dell'Aggregazione** che dovrà successivamente trasferire il contributo a ciascuna impresa beneficiaria sulla base:
 - delle spese ammesse ed effettivamente sostenute da ciascuna impresa facente parte dell'Aggregazione, per la realizzazione del progetto.

E' obbligo della società mandataria trasferire il contributo a ciascuna impresa entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento del contributo stesso, così come stabilito nella scrittura privata di costituzione dell'Aggregazione con susseguente automatico esonero da ogni responsabilità in merito da parte della Regione Lazio e di Lazio Innova S.p.A.

2. Per i progetti condotti da Rete Soggetto e Consorzi si provvederà a erogare il contributo direttamente al Consorzio /Rete Soggetto.

7) LE MOTIVAZIONI DI REVOCA DEL CONTRIBUTO

Ai sensi dell'Art. 11 del Bando, le agevolazioni saranno revocate, dalla Regione Lazio direttamente o su proposta di Lazio Innova S.p.A., nei seguenti casi:

- a) il progetto non risulti avviato entro 60 giorni dalla data di comunicazione della concessione del contributo;
- b) il progetto non risulti concluso entro i termini previsti dalla Proposta Unilaterale di Contributo di cui al precedente articolo 10 e/o non sia stata presentata, entro 60 gg dalla data di conclusione del progetto, la relazione finale e la relativa rendicontazione conclusiva, corredata da tutto quanto previsto nel citato Proposta Unilaterale di Contributo;
- c) nel caso di parziale o mancata realizzazione del programma/progetto, anche per cause non imputabili all'impresa beneficiaria;
- d) qualora il luogo di svolgimento del progetto sia diverso da quello indicato nella domanda;
- e) nel caso di trasferimento della sede operativa dell'impresa beneficiaria al di fuori del territorio regionale;
- f) i controlli abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari e incompleti per fatti insanabili imputabili al beneficiario;
- g) il soggetto beneficiario non fornisca la documentazione richiesta o non consenta i controlli;
- h) non siano stati adempiuti gli obblighi previsti nella Proposta Unilaterale di Contributo;
- i) si siano verificate violazioni di legge;
- j) siano gravemente violate specifiche norme settoriali e/o comunitarie, segnatamente le norme richiamate nel presente Avviso pubblico;
- k) le dichiarazioni dei beneficiari dovessero risultare in tutto o in parte mendaci;



Resta salva la facoltà della Regione Lazio e di Lazio Innova S.p.A. di valutare ulteriori casi di revoca non previsti al comma precedente, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

La revoca determina l'obbligo da parte del beneficiario di restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi di mora (in misura pari al tasso Euribor 3 mesi maggiorato di 1 punto) e della rivalutazione monetaria.

8) CONTROLLO E MONITORAGGIO

- La Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. svolgono periodica attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti, anche attraverso sopralluoghi ispettivi;
- La Regione e Lazio Innova S.p.A. possono visionare in ogni momento anche successivo alla fine del progetto, la documentazione originale delle spese sostenute per il progetto che dovrà essere conservata obbligatoriamente dal soggetto beneficiario;
- Entro 12 mesi dalla data di chiusura del progetto la Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. possono predisporre una valutazione d'impatto sull'utilizzo dei contributi erogati.



TABELLE

Relative a ciascuna tipologia di intervento attivata

e che dovranno essere compilate, timbrate e firmate

dal legale rappresentante di ogni soggetto beneficiario componente l'Aggregazione



Costi per personale dipendente (o assunto con forme contrattuali equivalenti) nel limite massimo del 20% del valore complessivo del progetto di spesa presentato/approvato di cui alle tipologie di spesa A1 comma 7 – A2 comma 4 - B1 comma 5 dell'avviso pubblico:

Dovrà essere predisposta la **tabella A** della modulistica, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante, riportante i nominativi del personale interno che risultino direttamente impegnati nella tipologia di intervento cui si riferiscono. Tale tabella dovrà essere predisposta da ogni soggetto componente l'Aggregazione.

Per ogni singola unità lavorativa, il costo orario ritenuto ammissibile e congruente è dato dal seguente schema di calcolo:

- **Dipendenti:** media della retribuzione mensile (escluso compensi per lavoro straordinario, emolumenti, arretrati e tutti gli altri elementi mobili della retribuzione) X 1,65 (coefficiente che tiene conto degli altri costi ed oneri diretti ed indiretti a carico dell'impresa) diviso 168 ore standard mensili;
- **Collaboratori a progetto:** retribuzione mensile/annuale X 1,1875 (coefficiente che tiene conto degli altri costi a carico dell'impresa);
- **Amministratori - Soci operativi:** sono ammessi costi di soci e amministratori purché risultino dipendenti dell'impresa.

A supporto dovrà essere prodotto:

- copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro;
- copia conforme all'originale delle buste paga del personale impiegato per ciascun mese di svolgimento del progetto firmate in originale dal personale stesso,;
- copia conforme all'originale dei time report mensili con indicazione del numero di ore dedicate al progetto;

A1) Costi per la partecipazione a manifestazioni fieristiche o a saloni internazionali o a rilevanti eventi commerciali all'estero:

Dovrà essere predisposta la **tabella B** della modulistica (timbrata e firmata dal Legale Rappresentante di ogni soggetto componente l'Aggregazione) riportante il nominativo dei fornitori, con i relativi costi derivanti dalle fatture e/o ricevute emesse.

A supporto di tale tabella dovrà essere prodotto:

- copia del contratto di locazione dell'area espositiva o documentazione equivalente;
- contratto o lettere di incarico firmate per accettazione in copia conforme all'originale, stipulate tra il beneficiario e il soggetto fornitore dei beni/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l'espletamento degli stessi;
- profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi: CV + documento d'identità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società;



- breve descrizione per queste tipologie di altre spese sostenute nell'ambito del progetto: costi per il noleggio di attrezzature – costi per servizi di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le fiere e i saloni internazionali;
- materiali prodotti nell'ambito del progetto e strettamente connessi alla sua realizzazione e i rispettivi documenti:
 - documenti fotografici attestanti la partecipazione a fiere o eventi promozionali
 - copia di materiale promozionale prodotto dalle aziende (depliant, brochure, video, ecc.).
- DOCUMENTAZIONE DA TENERE A DISPOSIZIONE PER LA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DAL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE. NON E' OBBLIGATORIA LA TRASMISSIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI:
 - copia conforme all'originale delle fatture annullate con il timbro "servizi prestati/acquisiti nell'ambito del progetto presentato a valere sull' Avviso Pubblico per il sostegno ai processi di internazionalizzazione delle PMI del Lazio in forma aggregata "Interventi Diretti" - L.R. 05/08 contraddistinto dal protocollo n° _____" e riportanti la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale;
 - lettera liberatoria in originale, timbrata e firmata in originale dal legale rappresentante della società fornitrice, corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Per ritenersi valida la liberatoria dovrà essere redatta su carta intestata del fornitore. Qualora una fattura venga pagata in più tranches, si dovrà indicare la data e l'importo di ogni singolo pagamento.
 - versamento ritenuta d'acconto: ove applicabile dovrà essere prodotta copia conforme all'originale (riportante la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale) della ricevuta di versamento (modello F24) della ritenuta d'acconto, corredata dall'evidenza dell'addebito sul relativo estratto conto.

A2) Promozione comunicazione e marketing per la realizzazione temporanea, per un periodo massimo di 12 mesi, all'estero, di showroom, centri espositivi, centri servizi per la commercializzazione di prodotti regionali e per l'esportazione di servizi

Dovrà essere predisposta la **tabella C** della modulistica (timbrata e firmata dal Legale Rappresentante di ogni soggetto componente l'Aggregazione) riportante il nominativo dei fornitori, con i relativi costi derivanti dalle fatture e/o ricevute emesse.

A supporto di tale tabella dovrà essere prodotto:

- copia del contratto di noleggio degli allestimenti dello show room/centro servizi;



- breve descrizione per queste tipologie di altre spese sostenute nell'ambito del progetto: costi per il noleggio di attrezzature – costi per servizi di trasposto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le sale espositive all'estero;
 - materiali prodotti nell'ambito del progetto e strettamente connessi alla sua realizzazione e i rispettivi documenti:
 - documenti fotografici,
 - copia di materiale promozionale prodotto dalle aziende (depliant, brochure, video, ecc.);
 - contratto o lettere di incarico firmate per accettazione in copia conforme all'originale, stipulate tra il beneficiario e il soggetto fornitore dei beni/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l'espletamento degli stessi;
 - profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi: CV + documento d'identità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società;
- DOCUMENTAZIONE DA TENERE A DISPOSIZIONE PER LA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DAL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE. NON E' OBBLIGATORIA LA TRASMISSIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI:
- copia conforme all'originale delle fatture annullate con il timbro "servizi prestati/acquisiti nell'ambito del progetto presentato a valere sull' Avviso Pubblico per il sostegno ai processi di internazionalizzazione delle PMI del Lazio in forma aggregata "Interventi Diretti" - L.R. 05/08 contraddistinto dal protocollo n° _____" e riportanti la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale;
 - lettera liberatoria in originale, timbrata e firmata in originale dal legale rappresentante della società fornitrice, corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Per ritenersi valida la liberatoria dovrà essere redatta su carta intestata del fornitore. Qualora una fattura venga pagata in più tranches, si dovrà indicare la data e l'importo di ogni singolo pagamento;
 - versamento ritenuta d'acconto: ove applicabile dovrà essere prodotta copia conforme all'originale (riportante la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale) della ricevuta di versamento (modello F24) della ritenuta d'acconto, corredata dall'evidenza dell'addebito sul relativo estratto conto.



B1) Organizzazione di eventi promozionali

Dovrà essere predisposta la **tabella D** della modulistica (timbrata e firmata dal Legale Rappresentante di ogni soggetto componente l'Aggregazione) riportante il nominativo dei fornitori, con i relativi costi derivanti dalle fatture e/o ricevute emesse.

A supporto di tale tabella dovrà essere prodotto

- descrizione per queste tipologie di altre spese sostenute nell'ambito del progetto: costi per il noleggio di attrezzature e strumentazioni per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento promozionale;
- materiali prodotti nell'ambito del progetto e strettamente connessi alla sua realizzazione e i rispettivi documenti;
- documenti fotografici relative all' evento promozionale
- copia di materiale promozionale prodotto dalle aziende (depliant, brochure, video, ecc.);
- contratto o lettere di incarico firmate per accettazione in copia conforme all'originale, stipulate tra il beneficiario e il soggetto fornitore dei beni/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l'espletamento degli stessi;
- profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi: CV + documento d'identità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società;
- DOCUMENTAZIONE DA TENERE A DISPOSIZIONE PER LA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DAL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE . NON E' OBBLIGATORIO LA TRASMISSIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI
- copia conforme all'originale delle fatture annullate con "servizi prestati/acquisiti nell'ambito del progetto presentato a valere sull' Avviso Pubblico per il sostegno ai processi di internazionalizzazione delle PMI del Lazio in forma aggregata "Interventi Diretti" - L.R. 05/08 contraddistinto dal protocollo n° _____" e riportanti la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale;
- lettera liberatoria in originale, timbrata e firmata in originale dal legale rappresentante della società fornitrice, corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Per ritenersi valida la liberatoria dovrà essere redatta su carta intestata del fornitore. Qualora una fattura venga pagata in più tranches, si dovrà indicare la data e l'importo di ogni singolo pagamento;
- versamento ritenuta d'acconto: ove applicabile dovrà essere prodotta copia conforme all'originale (riportante la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale) della ricevuta di versamento (modello F24) della ritenuta d'acconto, corredata dall'evidenza dell'addebito sul relativo estratto conto.



Spese di viaggio

Sono considerate ammissibili le spese di viaggio e soggiorno che tengono conto delle seguenti indicazioni:

- Biglietto Aereo: classe economy (presentazione del titolo di viaggio)
- Biglietto Treno: seconda classe (presentazione del titolo di viaggio)
- Albergo: max 3 stelle.

B2) Azioni di comunicazione

Dovrà essere predisposta la **tabella E** della modulistica (timbrata e firmata dal Legale Rappresentante di ogni soggetto componente l'Aggregazione) riportante il nominativo dei fornitori, con i relativi costi derivanti dalle fatture e/o ricevute emesse.

A supporto di tale tabella dovrà essere prodotto:

- contratto o lettere di incarico firmate per accettazione in copia conforme all'originale, stipulate tra il beneficiario e il soggetto fornitore dei beni/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l'espletamento degli stessi;
- profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi: CV + documento d'identità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società;
- eventuale master di produzione di sito internet;
- per tutte le consulenze prestate nell'ambito delle Azioni di Comunicazione dovrà essere prodotta una relazione tecnica esaustiva volta ad evidenziare le attività svolte, gli obiettivi definiti ed i risultati conseguiti nell'attività di assistenza fornita. Le attività che dovranno risultare dovranno essere congrue con il numero di giornate ammesso in fase istruttoria e svolto in fase di attuazione. A tale relazione DOVRANNO essere allegati elaborati, report di singoli incontri/riunioni e ogni altra documentazione idonea a supporto dell'attività effettivamente svolta: elaborati specifici, piani di marketing, piani di comunicazione, rapporti attività, relazione specifica sull'attività svolta a firma del consulente/società di consulenza/ controfirmata dal responsabile del progetto.
- DOCUMENTAZIONE DA TENERE A DISPOSIZIONE PER LA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DAL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE. NON E' OBBLIGATORIA LA TRASMISSIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI:
 - copia conforme all'originale delle fatture annullate con il "servizi prestati/acquisiti nell'ambito del progetto presentato a valere sull'Avviso Pubblico per il sostegno ai processi di internazionalizzazione delle PMI del Lazio in forma aggregata "Interventi Diretti" -



L.R. 05/08 contraddistinto dal protocollo n° _____” e riportanti la dicitura “copia conforme all’originale”, con timbro e firma del legale rappresentante in originale;

- lettera liberatoria in originale, timbrata e firmata in originale dal legale rappresentante della società fornitrice, corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Per ritenersi valida la liberatoria dovrà essere redatta su carta intestata del fornitore. Qualora una fattura venga pagata in più tranches, si dovrà indicare la data e l’importo di ogni singolo pagamento. In luogo della liberatoria può essere prodotta copia conforme della disposizione di bonifico, assegno, ricevuta bancaria, bollettino postale, corredata dal relativo estratto conto;
- versamento ritenuta d’acconto: ove applicabile dovrà essere prodotta copia conforme all’originale (riportante la dicitura “copia conforme all’originale”, con timbro e firma del legale rappresentante in originale) della ricevuta di versamento (modello F24) della ritenuta d’acconto, corredata dall’evidenza dell’addebito sul relativo estratto conto.

C) Servizi specialistici per l'internazionalizzazione: C1) Supporto Informativo - C2) Supporto consulenziale - C3) Supporto gestionale)

Dovrà essere predisposta la **tabella F** rispettivamente per le tipologie C1) C2) e C3), timbrata e firmata dal Legale Rappresentante di ogni soggetto componente l’Aggregazione, riportante il nominativo dei fornitori, con i relativi costi derivanti dalle fatture e/o ricevute emesse.

A supporto di tale tabella dovrà essere prodotto:

- contratto o lettere di incarico firmate per accettazione in copia conforme all’originale, stipulate tra il beneficiario e il soggetto fornitore della ricerca/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l’espletamento degli stessi;
- profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi: CV + documento d’identità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società;
- per tutte le consulenze prestate (C1, C2 e C3) dovrà essere prodotta una relazione tecnica esaustiva volta ad evidenziare le attività svolte, gli obiettivi definiti ed i risultati conseguiti nell’attività di assistenza fornita. Le attività dovranno risultare essere congrue con il numero di giornate ammesso in fase istruttoria e svolto in fase di attuazione. A tale relazione DOVRANNO essere allegati elaborati, report di singoli incontri/riunioni e ogni altra documentazione idonea a supporto dell’attività effettivamente svolta: elaborati specifici per ogni consulenza prestata (legale, doganale, fiscale, ecc.);
- piani di penetrazione commerciale, studi di prefattibilità, apporti attività, relazione specifica sull’attività svolta a firma del consulente/società di consulenza/ controfirmata dal responsabile del progetto;



- relazione relativa all'attività dell'eventuale TEM coinvolto nel processo d'internazionalizzazione.
- DOCUMENTAZIONE DA TENERE A DISPOSIZIONE PER LA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DAL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE . NON E' OBBLIGATORIO LA TRASMISSIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI:
 - copia conforme all'originale delle fatture annullate con "servizi prestati/acquisiti nell'ambito del progetto presentato a valere sull' Avviso Pubblico per il sostegno ai processi di internazionalizzazione delle pmi del Lazio in forma aggregata "Interventi Diretti" - L.R. 05/08 contraddistinto dal protocollo n° _____" e riportanti la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale;
 - lettera liberatoria in originale, timbrata e firmata in originale dal legale rappresentante della società fornitrice, corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Per ritenersi valida la liberatoria dovrà essere redatta su carta intestata del fornitore. Qualora una fattura venga pagata in più tranches, si dovrà indicare la data e l'importo di ogni singolo pagamento. In luogo della liberatoria può essere prodotta copia conforme della disposizione di bonifico, assegno, ricevuta bancaria, bollettino postale, corredata dal relativo estratto conto;
 - versamento ritenuta d'acconto: ove applicabile dovrà essere prodotta copia conforme all'originale (riportante la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale) della ricevuta di versamento (modello F24) della ritenuta d'acconto, corredata dall'evidenza dell'addebito sul relativo estratto conto.

D) Attività svolte a migliorare, anche ai fini dell'esportazione la qualità della struttura e dei sistemi produttivi ed acquisire certificazioni attinenti alla qualità e alla tipicità dei prodotti e ai sistemi ambientali

Dovrà essere predisposta la **tabella G** (timbrata e firmata dal Legale Rappresentante di ogni soggetto componente l'Aggregazione) riportante la descrizione degli investimenti effettuati e i relativi costi derivanti dalle fatture emesse dalle società fornitrici.

A supporto di tale tabella dovrà essere prodotto:

- contratto o lettere di incarico firmate per accettazione in copia conforme all'originale, stipulate tra il beneficiario e il soggetto fornitore dei beni/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l'espletamento degli stessi;
- profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi/materiali: CV + documento d'identità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società;
- elaborati relativi alle attività svolte per l'adeguamento dei processi /prodotti;
- certificazioni in copia conforme all'originale acquisiti al fine di migliorare la competitività su mercati esteri.



- DOCUMENTAZIONE DA TENERE A DISPOSIZIONE PER LA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DAL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE. NON E' OBBLIGATORIO LA TRASMISSIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI:
 - copia conforme all'originale delle fatture annullate "servizi prestati/acquisiti nell'ambito del progetto presentato a valere sull' Avviso Pubblico per il sostegno ai processi di internazionalizzazione delle pmi del Lazio in forma aggregata "Interventi Diretti" - L.R. 05/08 contraddistinto dal protocollo n° _____" e riportanti la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale;
 - lettera liberatoria in originale, timbrata e firmata in originale dal legale rappresentante della società fornitrice, corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Per ritenersi valida la liberatoria dovrà essere redatta su carta intestata del fornitore. Qualora una fattura venga pagata in più tranches, si dovrà indicare la data e l'importo di ogni singolo pagamento. In luogo della liberatoria può essere prodotta copia conforme della disposizione di bonifico, assegno, ricevuta bancaria, bollettino postale, corredata dal relativo estratto conto;
 - versamento ritenuta d'acconto: ove applicabile dovrà essere prodotta copia conforme all'originale (riportante la dicitura "copia conforme all'originale", con timbro e firma del legale rappresentante in originale) della ricevuta di versamento (modello F24) della ritenuta d'acconto, corredata dall'evidenza dell'addebito sul relativo estratto conto.



L.R. n. 5/2008
Allegato I

**Avviso Pubblico per il sostegno dei processi di Internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio in forma aggregata – “INTERVENTI DIRETTI” –
Art. 4 della L.R. 27 maggio 2008, n. 5**

Spett.
LAZIO INNOVA S.P.A.
Via dell’Amba Aradam, 9
00184 ROMA

RICHIESTA SALDO

Il/La sottoscritto/a	(Nome e Cognome).....
Nato/a a	(Nazione).....(Comune).....(Provincia).....
Il	gg/mm/aaa
Residente in	(Comune).....(Provincia).....
Indirizzo	(via/piazza) CAP
Codice Fiscale	
Identificato mediante	Tipo di documento
Numero	
Rilasciato da in data

In qualità di

⇒ Titolare/legale rappresentante dell’impresa con il ruolo di mandataria dell’aggregazione (ATI/ATS/Contratto di rete) denominata _____ beneficiaria del contributo concesso con determinazione dirigenziale del 19 giugno 2015, n. G07640 per la realizzazione del progetto denominato _____

o

⇒ Legale Rappresentante del Consorzio/Rete Soggetto denominato/a _____ e beneficiario/a del contributo concesso con determinazione dirigenziale del 19 giugno 2015, n. G07640 per la realizzazione del progetto denominato _____

Forma giuridica dell’impresa mandataria/Consorzio/Rete Soggetto _____

con sede legale in Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Costituito/a o i l _____ iscritto/a al R.I. di _____ il _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____



L.R. n. 5/2008

Allegato 1

CHIEDE

L'erogazione del saldo per un importo di Euro _____ avendo sostenuto spese pari ad Euro _____ come di seguito evidenziato:

<u>TIPOLOGIA DI INTERVENTO</u>	<u>SPESA SOSTENUTA in EURO)</u>	<u>CONTRIBUTO RICHIESTO (in EURO)</u>
A1) Partecipazione a manifestazione fieristiche o a saloni internazionali o a rilevanti eventi commerciali all'estero		
A2) Promozione comunicazione e marketing per la realizzazione temporanea, per un periodo massimo di 12 mesi, all'estero, di showroom, centri espositivi, centri servizi per la commercializzazione di prodotti regionali e per l'esportazione di servizi.		
B1) Organizzazione eventi promozionali		
B2) Azioni di comunicazione		
C1) Supporto informativo		
C2) Supporto consulenziale		
C3) Supporto gestionale.		
D) Attività volte a migliorare, anche ai fini dell'esportazione, la qualità della struttura e del sistema produttivi ed acquisire certificazioni attinenti alla qualità e alla tipicità dei prodotti e ai sistemi ambientali comprendenti		
TOTALE		

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

- a) di avere presentato domanda di agevolazioni alla quale è stato attribuito il seguente n° di Protocollo _____ e n° CUP _____, ai sensi dell'Avviso pubblico relativo all'art.4 della L.R. 27/05/2008 n°5 "sostegno dei processi di internazionalizzazione delle pmi del Lazio in forma aggregata";
- b) che alla data della presente richiesta si richiede un saldo relativo alle attività realizzate pari ad Euro _____, al netto dell'IVA in quanto detraibile/comprendivo di IVA in quanto non detraibile;



L.R. n. 5/2008

Allegato I

- c) che la documentazione di spesa relativa al predetto Saldo, solidalmente allegata alla presente dichiarazione, è conforme ai documenti originali, conservati presso la sede legale/sede amministrativa /unità produttiva al seguente indirizzo _____;
- d) che le spese sono state tutte sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della citata domanda di agevolazioni;
- e) che le suddette spese sono documentate da fatture o altri titoli di spesa fiscalmente regolari sui quali è stata apposta l'annotazione "servizi prestati/acquisiti nell'ambito del Progetto di internazionalizzazione _____ realizzato con il contributo della Regione Lazio e contraddistinto dal protocollo n° _____"
- f) che le predette spese risultano pagate per l'importo indicato nella tabella di cui sopra, come comprovabile dai relativi documenti che vengono allegati alla presente;
- g) che le forniture relative ai servizi acquistati direttamente sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già evidenziati,
- h) che le suddette spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi e non riguardano la gestione ordinaria
- i) che tutti i soggetti dell'aggregazione partecipanti al progetto, così come indicato in domanda, hanno preso parte all'esecuzione del progetto .

ed a tal fine

ALLEGA

i seguenti documenti in conformità a quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dalle Linee Guida per la rendicontazione:

- **certificazione del Presidente del Collegio Sindacale** di ciascuna società componente l'aggregazione ovvero, in mancanza del collegio medesimo, del Revisore Legale iscritto all'Albo Ufficiale prescelto da ciascuna società, attestante la regolarità e la conformità alla normativa della documentazione trasmessa e contenente il prospetto riepilogativo delle spese sostenute, avente valore di autocertificazione, distinto per tipologia di intervento relativamente al progetto **approvato (Allegato 2)**;
- **relazione tecnica finale**, secondo il format specifico, a firma del Legale Rappresentante e recante il timbro della società mandataria dell'ATI/ATS/Rete Contratto o del Consorzio/Rete Soggetto, sui progetti realizzati e che ne metta in evidenza i risultati raggiunti e i costi sostenuti (**Allegato 3**);
- **Autocertificazione** comprovante il **mantenimento dei requisiti** di ogni società partecipante all'Aggregazione beneficiaria, secondo il format compilata, corredata di timbro e firmata in originale dal Legale Rappresentante di ogni società partecipante all'Aggregazione beneficiaria;
- **l'autocertificazione** nel rispetto della **Disciplina Antiriciclaggio e Antiterrorismo** di cui al D. Lgs. 21/11/2007 n. 231 compilata e firmata in originale dal Legale Rappresentante di ogni società partecipante all'Aggregazione beneficiaria e corredata di relativo timbro, conforme al testo allegato, qualora alla data di trasmissione della richiesta di erogazione siano trascorsi sei mesi dalla precedente autocertificazione;
- **la dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro Imprese** di cui all'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445 compilata e firmata in originale dal Legale Rappresentante di ogni società partecipante all'Aggregazione beneficiaria e corredata di relativo timbro, conforme al testo allegato, qualora alla data di trasmissione della richiesta di erogazione siano trascorsi sei mesi dalla precedente autocertificazione;



L.R. n. 5/2008
Allegato 1

- **informativa DURC di ogni società partecipante** all'Aggregazione beneficiaria, conforme al format previsto al fine di attestare l'eventuale presenza, per ciascuna società partecipante al raggruppamento beneficiario, di una posizione aperta nei confronti dell'INPS ai fini della richiesta *ed acquisizione d'ufficio della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC)*;
- **documento di identità** del legale rappresentante (ovvero il soggetto titolato a presentare l'istanza di rendicontazione) in corso di validità;
- Copia conforme all'originale **dell'ultimo bilancio** (di ogni società partecipante all'Aggregazione beneficiaria) depositato/dichiarazione dei redditi, completa della dichiarazione IVA, e situazione economico finanziaria infrannuale aggiornata alla data di presentazione della richiesta.

Luogo e data _____

Timbro e Firma
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Si prega di voler accreditare il contributo sul conto corrente di seguito indicato:

C/C N°	
INTESTATO A	
BANCA	
AGENZIA	
IBAN	

Luogo e data _____

Timbro e Firma
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

CERTIFICAZIONE DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE OVVERO, IN MANCANZA DEL COLLEGIO MEDESIMO, DI REVISORE LEGALE ISCRITTO ALL'ALBO UFFICIALE
(da compilarsi per la richiesta del Saldo da ogni impresa facente parte dell'aggregazione)

Il sottoscritto _____, Presidente del Collegio Sindacale della _____/Revisore Legale iscritto al Registro dei Revisori Legali (di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n.39) al n° _____, visionata la documentazione rimessagli dal Sig. _____, in qualità di legale rappresentante della società _____ per la rendicontazione del progetto realizzato con i benefici concessi a valere sulla L.R. n. 5/2008, "bando sostegno dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio" ed al fine della relativa richiesta di erogazione del saldo del contributo, concesso in relazione alla domanda prot. n. _____,

attesta

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76**

- la regolarità di quanto contenuto nella predetta documentazione nonché l'aderenza dei fatti dichiarati a quanto previsto dal citato Bando della L.R. n. 5/2008;
- la conformità delle operazioni indicate dalla disciplina regionale, nazionale e comunitaria vigente dei titoli originali di costo e/o di spesa;
- che è stata verificata tutta la documentazione amministrativa conforme al citato bando;
- che sono state adempiute e verificate le prescrizioni fiscali connesse;
- che le spese indicate nell'allegato prospetto riepilogativo delle spese riguardano effettivamente e unicamente le spese previste dal progetto ammesso a contributo;
- che le spese indicate nell'allegato prospetto riepilogativo delle spese sono state integralmente pagate secondo modalità che rispettano le norme in materia di antiriciclaggio previste dal Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni e che per ognuna di esse è stata acquisita regolare dichiarazione liberatoria del relativo fornitore;
- che i diversi interventi costituenti il progetto sono stati realizzati secondo il seguente schema ed in maniera conforme a quanto indicato nella Proposta Unilaterale di Contributo prot. n. _____ del ____/____/_____, sottoscritto per accettazione dal/la Sig./a _____, in qualità di legale rappresentante della società mandataria dell'ATI / ATS /Consorzio / Rete Soggetto _____:

<u>TIPOLOGIA DI INTERVENTO</u>	<u>SPESA SOSTENUTA in EURO)</u>	<u>CONTRIBUTO RICHiesto (in EURO)</u>
A1) Partecipazione a manifestazione fieristiche o a saloni internazionali o a rilevanti eventi commerciali all'estero		
A2) Promozione comunicazione e marketing per la realizzazione temporanea, per un periodo massimo di 12 mesi, all'estero, di showroom, centri espositivi, centri servizi per la commercializzazione di prodotti regionali e per l'esportazione di servizi.		
B1) Organizzazione eventi promozionali		
B2) Azioni di comunicazione		
C1) Supporto informativo		
C2) Supporto consulenziale		
C3) Supporto gestionale.		
D) Attività volte a migliorare, anche ai fini dell'esportazione, la qualità della struttura e del sistema produttivi ed acquisire certificazioni attinenti alla qualità e alla tipicità dei prodotti e ai sistemi ambientali comprendenti		
TOTALE		

Luogo e data _____

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE/
REVISORE LEGALE

(Timbro e firma del Presidente del Collegio Sindacale/Revisore Legale)

Allegati:

1. Prospetto riepilogativo delle spese
2. Fotocopia di un documento d'identità valido del Revisore Legale o del Presidente del Collegio Sindacale

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: A) cooperazione industriale, commerciale e di export per imprese aggregate, in mercati esteri ritenuti prioritari per la ricerca di collaborazioni industriali, commerciali e di esportazioni di prodotti e servizi regionali.

(Nel caso di pagamenti in valuta estera il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento)

A.1): Partecipazione a manifestazione fieristiche o a saloni internazionali o a rilevanti eventi commerciali all'estero

1. Costi per la locazione dello spazio espositivo alle fiere e ai saloni internazionali

N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

2. Costi per il noleggio e l'allestimento di stand alle fiere e ai saloni internazionali

N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto.*

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

3. Costi delle competenze tecniche per interpretariato e traduzione connessi alla partecipazione alle fiere e ai saloni internazionali

N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto.

4. Costi per servizi di trasporto, assicurative e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le fiere e i saloni internazionali

N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

5. Costi per servizi di trasporto, assicurative e similari connesse al trasporto di campionari specifici utilizzati ai fini delle dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità promozionale									
N° Prog.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

6. Costi per la realizzazione comune di incontri, eventi, convegni, esposizioni di prodotti e conferenze stampa connessi alle fiere e ai saloni internazionali									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

7. Compenso del personale (costo lordo aziendale, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa) utilizzato per dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità promozionali							
N° PROG.	DIPENDENTE/ COLLABORATORE	MESE CEDOLINO DI RIFERIMENTO	Numero totale giorni	Costo orario	ore	IMPORTO totale	Data pagamento
				€		€	
				€		€	
TOTALE						€	

(ampliare quanto necessario)

TIPOLOGIA DI INTERVENTO A1) – TOTALE SPESE SOSTENUTE	€
---	----------

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

A.2): Promozione comunicazione e marketing per la realizzazione temporanea, per un periodo massimo di 12 mesi, all'estero, di showroom, centri espositivi, centri servizi per la commercializzazione di prodotti regionali e per l'esportazione di servizi.

(Nel caso di pagamenti in valuta estera il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento)

1. Costi per la locazione e l'allestimento di locali (arredi, strumentazioni e infrastrutture tecniche, eccetto macchinari e impianti di produzione) destinati alla creazione di uffici o di sale espositive e per la creazione dei nuovi centri di assistenza tecnica post-vendita									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

2. Costi per servizi di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le sale espositive all'estero									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

L.R. n. 5/2008
Allegato 2**3. Costi per l'installazione e potenziamento di collegamenti telematici tra imprese**

N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
							TOTALE	€	€

*(ampliare quanto necessario)*** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto***4. compenso del personale (costo lordo aziendale, comprensivo, quindi, di tutti gli oneri a carico dell'impresa) impiegato presso l'unità locale estera, ivi compreso il personale non dipendente in possesso di contratto a progetto o similari**

N° PROG.	DIPENDENTE/ COLLABORATORE	MESE CEDOLINO DI RIFERIMENTO	Numero totale giorni	Costo orario	ore	IMPORTO totale	Data pagamento
				€		€	
				€		€	
					TOTALE	€	

*(ampliare quanto necessario)*** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

TIPOLOGIA DI INTERVENTO A2) – TOTALE SPESE SOSTENUTE	€
---	----------

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: B) Progettazione e realizzazione di eventi promozionali volti alla valorizzazione di filiere, distretti e imprese

(Nel caso di pagamenti in valuta estera il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento)

B1) Organizzazione eventi promozionali

1. Costi per la locazione di locali in Italia o all'estero destinati alla realizzazione dell'evento									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

2. Costi per il noleggio di attrezzature e strumentazioni per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento promozionale									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

3. Costi per la realizzazione di materiale informativo e di attività promo/pubblicitarie relative ai specifici eventi promozionali

N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

4. Costi di viaggio e soggiorno di operatori esteri nel caso di eventi di incoming;

N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

5. Compenso del personale (costo lordo aziendale, comprensivo, quindi, di tutti gli oneri a carico dell'impresa) utilizzato per dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità promozionali all'interno dell'evento promozionale							
N° PROG.	DIPENDENTE/ COLLABORATORE	MESE CEDOLINO DI RIFERIMENTO	Numero totale giorni	Costo orario	ore	IMPORTO totale	Data pagamento
				€		€	
				€		€	
					TOTALE	€	

TIPOLOGIA DI INTERVENTO B1) – TOTALE SPESE SOSTENUTE	€
--	---

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

B2): Azioni di comunicazione

(Nel caso di pagamenti in valuta estera il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento)

1. Costi per la creazione di siti WEB, portali e altri ambienti web-based in inglese o nella lingua del paese obiettivo del programma d'internazionalizzazione									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

2. Costi per la realizzazione di attività di Web Marketing mirato ai mercati internazionali identificati quali mercati target									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

3. Costi per azioni di comunicazione e advertising sui mercati internazionali

N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
TOTALE								€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

TIPOLOGIA DI INTERVENTO B2) – TOTALE SPESE SOSTENUTE	€
---	----------

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: C) Servizi specialistici per l'internazionalizzazione, servizi di consulenza legale, finanziaria e commerciale per imprese, analisi di mercato, studi e ricerche settoriali per il consolidamento della presenza sui mercati internazionali.

(Nel caso di pagamenti in valuta estera il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento)

C1) Supporto informativo:

1. Costi per l'elaborazione di un piano di penetrazione commerciale in un determinato paese e settore adeguato al potenziale di penetrazione delle imprese partecipanti al progetto, che evidenzia gli accordi intercorsi con aziende estere appartenenti ad un determinato settore									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
TOTALE								€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

TIPOLOGIA DI INTERVENTO C1) – TOTALE SPESE SOSTENUTE	€
---	----------

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

C2) Supporto consulenziale:

(Nel caso di pagamenti in valuta estera il controlvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento)

1. Costi per incarichi per la ricerca operatori esteri e assistenza per organizzazione incontri commerciali									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

2. Costi per la realizzazione di studi pre-fattibilità e di fattibilità per lo sviluppo delle reti commerciali									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

3. Costi per la consulenza legale inerente la contrattualistica internazionale										
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTE IMPONIBILE FATTURA	IMPORTE IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO	
								€	€	
								€	€	
							TOTALE	€	€	

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

4. Costi per la consulenza legale inerente la gestione delle controversie e recupero crediti con riferimento a mercati esteri, registrazione dei diritti industriali all'estero (marchi e brevetti)										
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTE IMPONIBILE FATTURA	IMPORTE IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO	
								€	€	
								€	€	
							TOTALE	€	€	

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

5. Costi per la consulenza fiscale su aspetti inerenti la fiscalità societaria in contesti internazionali									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

6. Costi per la consulenza doganale su aspetti tecnici, legislativi e procedurali connessi all'import/export									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

7. Costi di consulenza per servizi amministrativi, notarili funzionali e necessari alla realizzazione di specifiche attività previste dal programma d'internazionalizzazione									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

8. Costi per consulenza su certificazioni estere di prodotto elaborazione di Piani di Marketing per l'internazionalizzazione									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

9. Costi per l'ideazione e realizzazione di brand per la penetrazione nei mercati esteri;										
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO	
								€	€	
								€	€	
							TOTALE	€	€	

(ampliare quanto necessario)

* per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto

TIPOLOGIA DI INTERVENTO C2) – TOTALE SPESE SOSTENUTE €

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

C3) Supporto gestionale:

(Nel caso di pagamenti in valuta estera il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento)

1. Costi per il coinvolgimento, in via temporanea, nel processo d'internazionalizzazione di un Temporary Export Manager (TEM) che assicuri la gestione e coordinamento del progetto d'internazionalizzazione; coordinamento e gestione del programma di internazionalizzazione tra le imprese del RTI o della rete di imprese									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORITO IMPONIBILE FATTURA	IMPORITO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

1. Costi per consulenze specialistiche ad integrazione delle funzioni aziendali e funzionali al progetto di internazionalizzazione (project manager qualora esterni all'azienda o all'aggregazione)									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORITO IMPONIBILE FATTURA	IMPORITO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

TIPOLOGIA DI INTERVENTO C3) – TOTALE SPESE SOSTENUTE	€
---	----------

L.R. n. 5/2008
Allegato 2

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: D) Attività volte a migliorare, anche ai fini dell'esportazione, la qualità della struttura e del sistema produttivi ed acquisire certificazioni attinenti alla qualità e alla tipicità dei prodotti e ai sistemi ambientali comprendenti

(Nel caso di pagamenti in valuta estera il controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione del giorno di effettivo pagamento)

1) Costi relativi all'acquisizione di certificazioni necessarie e/o strategiche per migliorare la competitività su mercati esteri									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

2) Costi per l'adeguamento dei processi, dei prodotti, e dei sistemi aziendali necessari alla realizzazione del solo progetto d'internazionalizzazione									
N° PROG.	FORNITORE	N° FATTURA	DATA FATTURA	DESCRIZIONE FORNITURA	DATA PAGAMENTO*	MEZZO DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA	IMPORTO IMPONIBILE FATTURA	IMPORTO IMPONIBILE IMPUTABILE AL PROGETTO
								€	€
								€	€
							TOTALE	€	€

(ampliare quanto necessario)

** per data di pagamento si intende la data valuta risultante dall'estratto conto*

TIPOLOGIA DI INTERVENTO D) – TOTALE SPESE SOSTENUTE	€
--	----------

**Avviso Pubblico per il sostegno dei processi di Internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio in forma aggregata – “INTERVENTI DIRETTI” –
Art. 4 della L.R. 27 maggio 2008, n. 5**

Spett.
LAZIO INNOVA S.P.A.
Via dell'Amba Aradam, 9
00184 ROMA

RELAZIONE TECNICA

Il/La sottoscritto/a	(Nome e Cognome).....
Nato/a a	(Nazione).....(Comune).....(Provincia).....
Il	gg/mm/aaa
Residente in	(Comune).....(Provincia).....
Indirizzo	(via/piazza) CAP
Codice Fiscale	
Identificato mediante	Tipo di documento
Numero	
Rilasciato da in data

In qualità di

⇒ titolare/legale rappresentante dell'impresa con il ruolo di mandataria dell'aggregazione (ATI/ATS/Contratto di rete) denominata _____ e beneficiaria del contributo concesso con determinazione dirigenziale n° _____ del _____ per la realizzazione del progetto denominato _____

o
⇒ Legale Rappresentante del Consorzio/Rete Soggetto denominato/a _____ e beneficiario/a del contributo concesso con determinazione dirigenziale n° _____ del _____ per la realizzazione del progetto denominato _____

Forma giuridica dell'impresa mandataria/consorzio/Rete Soggetto _____
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Costituita/o il _____ iscritto/a al R.I. di _____ il _____ con il n° _____
C.F. _____ P.IVA _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

DICHIARA

***ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76***

- che, nei termini previsti di cui all'Atto d'Impegno, ed al fine della liquidazione del contributo concesso al progetto denominato _____, lo stesso è stato realizzato secondo le modalità di seguito esposte per ogni singolo intervento di cui è risultato essere composto, e con i costi successivamente indicati.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro della mandataria/capofila e firma del legale rappresentante)

L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TIPOLOGIA DI INTERVENTO A): A1) Partecipazione a manifestazione fieristiche o a saloni internazionali o a rilevanti eventi commerciali all'estero
dell'intervento, risultati conseguiti ed eventuali variazioni apportate

- Descrivere sinteticamente le voci di spesa ammesse per l'intervento e gli obiettivi da realizzare con l'attuazione dell'intervento.
- Esporre e motivare anche le eventuali variazioni apportate per ogni singola voce di spesa ammessa.
- Illustrare gli obiettivi che si sono conseguiti con le azioni intraprese ed i risultati raggiunti.
- Oltre alla tabella riepilogativa sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria/capofila, di seguito riportata, allegare anche:
 - **Tabella A**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, relativa all'**intervento A1) comma 7**, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce;
 - **Tabella B**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce.

L.R. n. 5/2008
Allegato 3**TABELLA RIEPILOGATIVA: Costi sostenuti nell'attuazione dell'intervento A) A1) Partecipazione a manifestazione fieristiche o a saloni internazionali o a rilevanti eventi commerciali all'estero (inserire il nome delle imprese e il relativo costo sostenuto per ciascuna voce di costo – esempio prima riga)**

AMMESSO			VARIATO			RENDICONTATO		
Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo
costi per la locazione dello spazio espositivo alle fiere e ai saloni internazionali;	impresa 1		costi per la locazione dello spazio espositivo alle fiere e ai saloni internazionali;	impresa 1		costi per la locazione dello spazio espositivo alle fiere e ai saloni internazionali;	impresa 1	
	impresa 2			impresa 2			impresa 2	
	impresa 3			impresa 3			impresa 3	
	impresa 4			impresa 4			impresa 4	
	impresa n			impresa n			impresa n	
costi per il noleggio e l'allestimento di stand alle fiere e ai saloni internazionali;			costi per il noleggio e l'allestimento di stand alle fiere e ai saloni internazionali;			costi per il noleggio e l'allestimento di stand alle fiere e ai saloni internazionali;		
costi delle competenze tecniche per interpretariato e traduzione connessi alla partecipazione alle fiere e ai saloni internazionali;			costi delle competenze tecniche per interpretariato e traduzione connessi alla partecipazione alle fiere e ai saloni internazionali;			costi delle competenze tecniche per interpretariato e traduzione connessi alla partecipazione alle fiere e ai saloni internazionali;		
costi per servizi di trasporto, assicurative e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le fiere e i saloni internazionali			costi per servizi di trasporto, assicurative e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le fiere e i saloni internazionali			costi per servizi di trasporto, assicurative e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le fiere e i saloni internazionali		
costi per servizi di trasporto, assicurative e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati ai fini delle dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità promozionale;			costi per servizi di trasporto, assicurative e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati ai fini delle dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità promozionale;			costi per servizi di trasporto, assicurative e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati ai fini delle dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità promozionale;		
costi per la realizzazione comune di incontri, eventi, convegni, esposizioni di prodotti e conferenze stampa connessi alle fiere e ai saloni internazionali;			costi per la realizzazione comune di incontri, eventi, convegni, esposizioni di prodotti e conferenze stampa connessi alle fiere e ai saloni internazionali;			costi per la realizzazione comune di incontri, eventi, convegni, esposizioni di prodotti e conferenze stampa connessi alle fiere e ai saloni internazionali;		
compenso del personale utilizzato per dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità promozionali			compenso del personale utilizzato per dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità promozionali			compenso del personale utilizzato per dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità promozionali		
Totale		-	Totale		-	Totale		-



L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TIPOLOGIA DI INTERVENTO A): A2) Promozione comunicazione e marketing per la realizzazione temporanea, per un periodo massimo di 12 mesi, all'estero, di showroom, centri espositivi, centri servizi per la commercializzazione di prodotti regionali e per l'esportazione di servizi.

Obiettivi dell'intervento, risultati conseguiti ed eventuali variazioni apportate

- Descrivere sinteticamente le voci di spesa ammesse per l'intervento e gli obiettivi da realizzare con l'attuazione dell'intervento.
- Esporre e motivare anche le eventuali variazioni apportate per ogni singola voce di spesa ammessa.
- Illustrare gli obiettivi che si sono conseguiti con le azioni intraprese ed i risultati raggiunti.
- Oltre alla tabella riepilogativa sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria/capofila, di seguito riportata, allegare anche:
 - **Tabella A**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, relativamente all'intervento A2) comma 4, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce;
 - **Tabella C**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce.

L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TABELLA RIEPILOGATIVA: Costi sostenuti nell'attuazione dell'intervento A): A2) Promozione comunicazione e marketing per la realizzazione temporanea, per un periodo massimo di 12 mesi, all'estero, di showroom, centri espositivi, centri servizi per la commercializzazione di prodotti regionali e per l'esportazione di servizi. (inserire il nome delle imprese e il relativo costo sostenuto per ciascuna voce di costo – esempio prima riga)

AMMESSO					VARIATO					RENDICONTATO				
Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo
costi per la locazione e l'allestimento di locali destinati alla creazione di sale espositive e per la creazione dei nuovi centri di assistenza tecnica post-vendita	impresa 1		costi per la locazione e l'allestimento di locali destinati alla creazione di sale espositive e per la creazione dei nuovi centri di assistenza tecnica post-vendita	impresa 1		costi per la locazione e l'allestimento di locali destinati alla creazione di sale espositive e per la creazione dei nuovi centri di assistenza tecnica post-vendita	impresa 1		costi per la locazione e l'allestimento di locali destinati alla creazione di sale espositive e per la creazione dei nuovi centri di assistenza tecnica post-vendita	impresa 1		costi per la locazione e l'allestimento di locali destinati alla creazione di sale espositive e per la creazione dei nuovi centri di assistenza tecnica post-vendita	impresa 1	
	impresa 2			impresa 2			impresa 2			impresa 2			impresa 2	
	impresa 3			impresa 3			impresa 3			impresa 3			impresa 3	
	impresa 4			impresa 4			impresa 4			impresa 4			impresa 4	
	impresa n			impresa n			impresa n			impresa n			impresa n	
costi per servizi di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le sale espositive all'estero			costi per servizi di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le sale espositive all'estero			costi per servizi di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le sale espositive all'estero			costi per servizi di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le sale espositive all'estero			costi per servizi di trasporto, assicurativi e similari connessi al trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente presso le sale espositive all'estero		
costi per l'installazione e potenziamento di collegamenti telematici tra imprese;			costi per l'installazione e potenziamento di collegamenti telematici tra imprese;			costi per l'installazione e potenziamento di collegamenti telematici tra imprese;			costi per l'installazione e potenziamento di collegamenti telematici tra imprese;			costi per l'installazione e potenziamento di collegamenti telematici tra imprese;		
compenso del personale impiegato presso l'unità locale estera, ivi compreso il personale non dipendente in possesso di contratto a progetto o similari			compenso del personale impiegato presso l'unità locale estera, ivi compreso il personale non dipendente in possesso di contratto a progetto o similari			compenso del personale impiegato presso l'unità locale estera, ivi compreso il personale non dipendente in possesso di contratto a progetto o similari			compenso del personale impiegato presso l'unità locale estera, ivi compreso il personale non dipendente in possesso di contratto a progetto o similari			compenso del personale impiegato presso l'unità locale estera, ivi compreso il personale non dipendente in possesso di contratto a progetto o similari		
Totale		-	Totale		-	Totale		-	Totale		-	Totale		-

TIPOLOGIA DI INTERVENTO B): B1) Organizzazione eventi promozionali:Obiettivi dell'intervento, risultati conseguiti ed eventuali variazioni apportate

- Descrivere sinteticamente le voci di spesa ammesse per l'intervento e gli obiettivi da realizzare con l'attuazione dell'intervento.
- Esporre e motivare anche le eventuali variazioni apportate per ogni singola voce di spesa ammessa.
- Illustrare gli obiettivi che si sono conseguiti con le azioni intraprese ed i risultati raggiunti.
- Oltre alla tabella riepilogativa sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria/capofila, di seguito riportata, allegare anche:
 - **Tabella A**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, relativamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce;
 - **Tabella D**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce.

L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TABELLA RIEPILOGATIVA: Costi sostenuti nell'attuazione dell'intervento B): B1) Organizzazione eventi promozionali. (inserire il nome delle imprese e il relativo costo sostenuto per ciascuna voce di costo – esempio prima riga)

AMMESSO					VARIATO					RENDICONTATO				
Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo			
costi per la locazione di locali in Italia o all'estero destinati alla realizzazione dell'evento;	impresa 1		costi per la locazione di locali in Italia o all'estero destinati alla realizzazione dell'evento;	impresa 1		costi per la locazione di locali in Italia o all'estero destinati alla realizzazione dell'evento;	impresa 1		costi per la locazione di locali in Italia o all'estero destinati alla realizzazione dell'evento;	impresa 1				
	impresa 2			impresa 2			impresa 2							
	impresa 3			impresa 3			impresa 3							
	impresa 4			impresa 4			impresa 4							
	impresa n			impresa n			impresa n							
costi per il noleggio di attrezzature e strumentazioni per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento promozionale			costi per il noleggio di attrezzature e strumentazioni per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento promozionale			costi per il noleggio di attrezzature e strumentazioni per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento promozionale			costi per il noleggio di attrezzature e strumentazioni per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento promozionale					
costi per la realizzazione di materiale informativo e di attività promo/pubblicitarie relative ai specifici eventi promozionali			costi per la realizzazione di materiale informativo e di attività promo/pubblicitarie relative ai specifici eventi promozionali			costi per la realizzazione di materiale informativo e di attività promo/pubblicitarie relative ai specifici eventi promozionali			costi per la realizzazione di materiale informativo e di attività promo/pubblicitarie relative ai specifici eventi promozionali					
costi di viaggio e soggiorno di operatori esteri nel caso di eventi di incoming;			costi di viaggio e soggiorno di operatori esteri nel caso di eventi di incoming;			costi di viaggio e soggiorno di operatori esteri nel caso di eventi di incoming;			costi di viaggio e soggiorno di operatori esteri nel caso di eventi di incoming;					
compenso del personale utilizzato per dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità			compenso del personale utilizzato per dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità			compenso del personale utilizzato per dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità			compenso del personale utilizzato per dimostrazioni di fasi di lavorazione artigianale con finalità					
Totale	Totale	-	Totale	Totale	-	Totale	Totale	-	Totale	Totale	-			

TIPOLOGIA DI INTERVENTO B): B2) Azioni di comunicazione:Obiettivi dell'intervento, risultati conseguiti ed eventuali variazioni apportate

- Descrivere sinteticamente le voci di spesa ammesse per l'intervento e gli obiettivi da realizzare con l'attuazione dell'intervento.
- Esporre e motivare anche le eventuali variazioni apportate per ogni singola voce di spesa ammessa.
- Illustrare gli obiettivi che si sono conseguiti con le azioni intraprese ed i risultati raggiunti.
- Oltre alla tabella riepilogativa sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria/capofila, di seguito riportata, allegare anche:
 - **Tabella E**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce.

L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TABELLA RIEPILOGATIVA: Costi sostenuti nell'attuazione dell'intervento B): B2) Azioni di comunicazione. (inserire il nome delle imprese e il relativo costo sostenuto per ciascuna voce di costo – esempio prima riga)

AMMESSO				VARIATO				RENDICONTATO			
Dettaglio Spesa	Impresa	Importo		Dettaglio Spesa	Impresa	Importo		Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	
costi per la creazione di siti WEB, portali e altri ambienti web-based in inglese o nella lingua del paese obiettivo del programma d'internazionalizzazione;	impresa 1			costi per la creazione di siti WEB, portali e altri ambienti web-based in inglese o nella lingua del paese obiettivo del programma d'internazionalizzazione;	impresa 1			costi per la creazione di siti WEB, portali e altri ambienti web-based in inglese o nella lingua del paese obiettivo del programma d'internazionalizzazione;	impresa 1		
	impresa 2				impresa 2				impresa 2		
	impresa 3				impresa 3				impresa 3		
	impresa 4				impresa 4				impresa 4		
costi per la realizzazione di attività di Web Marketing mirato ai mercati internazionali identificati quali mercati target;				costi per la realizzazione di attività di Web Marketing mirato ai mercati internazionali identificati quali mercati target;				costi per la realizzazione di attività di Web Marketing mirato ai mercati internazionali identificati quali mercati target;			
costi per azioni di comunicazione e advertising sui mercati internazionali.				costi per azioni di comunicazione e advertising sui mercati internazionali.				costi per azioni di comunicazione e advertising sui mercati internazionali.			
Totale		-		Totale		-		Totale		-	

10



L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TIPOLOGIA DI INTERVENTO C): C1) Supporto informativo

Obiettivi dell'intervento, risultati conseguiti ed eventuali variazioni apportate

- Descrivere sinteticamente le voci di spesa ammesse per l'intervento e gli obiettivi da realizzare con l'attuazione dell'intervento.
- Esporre e motivare anche le eventuali variazioni apportate per ogni singola voce di spesa ammessa.
- Illustrare gli obiettivi che si sono conseguiti con le azioni intraprese ed i risultati raggiunti.
- Oltre alla tabella riepilogativa sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria/capofila, di seguito riportata, allegare anche:
 - **Tabella F**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, relativamente all'intervento **C1) Supporto informativo**, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce.

TABELLA RIEPILOGATIVA: Costi sostenuti nell'attuazione dell'intervento C): C1) Supporto informativo. (inserire il nome delle imprese e il relativo costo sostenuto per ciascuna voce di costo – esempio prima riga)

AMMESSO				VARIATO				RENDICONTATO				
Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Impresa	Dettaglio Spesa	Importo	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Importo	Impresa	Importo	
costi per l'elaborazione di un piano di penetrazione commerciale in un determinato paese e settore adeguato al potenziale di penetrazione delle imprese partecipanti al progetto, che evidenzia gli accordi intercorsi con aziende estere appartenenti ad un determinato settore	impresa 1		impresa 1	costi per l'elaborazione di un piano di penetrazione commerciale in un determinato paese e settore adeguato al potenziale di penetrazione delle imprese partecipanti al progetto, che evidenzia gli accordi intercorsi con aziende estere appartenenti ad un determinato settore		impresa 1		costi per l'elaborazione di un piano di penetrazione commerciale in un determinato paese e settore adeguato al potenziale di penetrazione delle imprese partecipanti al progetto, che evidenzia gli accordi intercorsi con aziende estere appartenenti ad un determinato settore		impresa 1		
	impresa 2		impresa 2			impresa 2			impresa 2		impresa 2	
	impresa 3		impresa 3			impresa 3			impresa 3		impresa 3	
	Totale	-	Totale		-	Totale	-		Totale	-		

TIPOLOGIA DI INTERVENTO C): C2) Supporto consulenzialeObiettivi dell'intervento, risultati conseguiti ed eventuali variazioni apportate

- Descrivere sinteticamente le voci di spesa ammesse per l'intervento e gli obiettivi da realizzare con l'attuazione dell'intervento.
- Esporre e motivare anche le eventuali variazioni apportate per ogni singola voce di spesa ammessa.
- Illustrare gli obiettivi che si sono conseguiti con le azioni intraprese ed i risultati raggiunti.
- Oltre alla tabella riepilogativa sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria/capofila, di seguito riportata, allegare anche:
 - **Tabella F**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, relativamente all'intervento **C2) Supporto consulenziale**, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce.



L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TABELLA RIEPILOGATIVA: Costi sostenuti nell'attuazione dell'intervento C): C2) Supporto consulenziale. (inserire il nome delle imprese e il relativo costo sostenuto per ciascuna voce di costo – esempio prima riga)

AMMESSO				VARIATO				RENDICONTATO			
Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo
costi per incarichi per la ricerca operatori esteri e assistenza per organizzazione incontri commerciali;	impresa 1		costi per incarichi per la ricerca operatori esteri e assistenza per organizzazione incontri commerciali;	impresa 1		costi per incarichi per la ricerca operatori esteri e assistenza per organizzazione incontri commerciali;	impresa 1		costi per incarichi per la ricerca operatori esteri e assistenza per organizzazione incontri commerciali;	impresa 1	
	impresa 2			impresa 2			impresa 2				
	impresa 3			impresa 3			impresa 3				
	impresa 4			impresa 4			impresa 4				
costi per la realizzazione di studi pre-fattibilità e di fattibilità per lo sviluppo delle reti commerciali			costi per la realizzazione di studi pre-fattibilità e di fattibilità per lo sviluppo delle reti commerciali			costi per la realizzazione di studi pre-fattibilità e di fattibilità per lo sviluppo delle reti commerciali			costi per la realizzazione di studi pre-fattibilità e di fattibilità per lo sviluppo delle reti commerciali		
costi per la consulenza legale inerente la contrattualistica internazionale;			costi per la consulenza legale inerente la contrattualistica internazionale;			costi per la consulenza legale inerente la contrattualistica internazionale;			costi per la consulenza legale inerente la contrattualistica internazionale;		
costi per la consulenza legale inerente la gestione delle controversie e recupero crediti con riferimento a mercati esteri, registrazione dei diritti industriali all'estero (marchi e brevetti);			costi per la consulenza legale inerente la gestione delle controversie e recupero crediti con riferimento a mercati esteri, registrazione dei diritti industriali all'estero (marchi e brevetti);			costi per la consulenza legale inerente la gestione delle controversie e recupero crediti con riferimento a mercati esteri, registrazione dei diritti industriali all'estero (marchi e brevetti);			costi per la consulenza legale inerente la gestione delle controversie e recupero crediti con riferimento a mercati esteri, registrazione dei diritti industriali all'estero (marchi e brevetti);		
costi per la consulenza fiscale su aspetti inerenti la fiscalità societaria in contesti internazionali;			costi per la consulenza fiscale su aspetti inerenti la fiscalità societaria in contesti internazionali;			costi per la consulenza fiscale su aspetti inerenti la fiscalità societaria in contesti internazionali;			costi per la consulenza fiscale su aspetti inerenti la fiscalità societaria in contesti internazionali;		
costi per la consulenza doganale su aspetti tecnici, legislativi e procedurali connessi all'import/export			costi per la consulenza doganale su aspetti tecnici, legislativi e procedurali connessi all'import/export			costi per la consulenza doganale su aspetti tecnici, legislativi e procedurali connessi all'import/export			costi per la consulenza doganale su aspetti tecnici, legislativi e procedurali connessi all'import/export		
costi di consulenza per servizi amministrativi, notarili funzionali e necessari alla realizzazione di specifiche attività previste dal programma d'internazionalizzazione			costi di consulenza per servizi amministrativi, notarili funzionali e necessari alla realizzazione di specifiche attività previste dal programma d'internazionalizzazione			costi di consulenza per servizi amministrativi, notarili funzionali e necessari alla realizzazione di specifiche attività previste dal programma d'internazionalizzazione			costi di consulenza per servizi amministrativi, notarili funzionali e necessari alla realizzazione di specifiche attività previste dal programma d'internazionalizzazione		
costi per consulenza su certificazioni estere di prodotto elaborazione di Piani di Marketing per l'internazionalizzazione			costi per consulenza su certificazioni estere di prodotto elaborazione di Piani di Marketing per l'internazionalizzazione			costi per consulenza su certificazioni estere di prodotto elaborazione di Piani di Marketing per l'internazionalizzazione			costi per consulenza su certificazioni estere di prodotto elaborazione di Piani di Marketing per l'internazionalizzazione		
costi per l'ideazione e realizzazione di brand per la penetrazione nei mercati esteri			costi per l'ideazione e realizzazione di brand per la penetrazione nei mercati esteri			costi per l'ideazione e realizzazione di brand per la penetrazione nei mercati esteri			costi per l'ideazione e realizzazione di brand per la penetrazione nei mercati esteri		
Totale		-	Totale		-	Totale		-	Totale		-

TIPOLOGIA DI INTERVENTO C): C3) Supporto gestionale:Obiettivi dell'intervento, risultati conseguiti ed eventuali variazioni apportate

- Descrivere sinteticamente le voci di spesa ammesse per l'intervento e gli obiettivi da realizzare con l'attuazione dell'intervento.
- Esporre e motivare anche le eventuali variazioni apportate per ogni singola voce di spesa ammessa.
- Illustrare gli obiettivi che si sono conseguiti con le azioni intraprese ed i risultati raggiunti.
- Oltre alla tabella riepilogativa sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria/capofila, di seguito riportata, allegare anche:
 - **Tabella F**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, relativamente all'intervento **C3) Supporto gestionale**, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce.



L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TABELLA RIEPILOGATIVA: Costi sostenuti nell'attuazione dell'intervento C): C3) Supporto gestionale. (inserire il nome delle imprese e il relativo costo sostenuto per ciascuna voce di costo – esempio prima riga)

AMMESSO				VARIATO				RENDICONTO			
Dettaglio Spesa	Impresa	Importo		Dettaglio Spesa	Impresa	Importo		Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	
	impresa 1				impresa 1				impresa 1		
	impresa 2				impresa 2				impresa 2		
	impresa 3				impresa 3				impresa 3		
costi per il coinvolgimento in via temporanea, nel processo d'internazionalizzazione di un TEM che assicuri la gestione e il coordinamento del progetto di internazionalizzazione tra le imprese RTI o della rete d'internazionalizzazione;				costi per il coinvolgimento in via temporanea, nel processo d'internazionalizzazione di un TEM che assicuri la gestione e il coordinamento del progetto di internazionalizzazione tra le imprese RTI o della rete d'internazionalizzazione;				costi per il coinvolgimento in via temporanea, nel processo d'internazionalizzazione di un TEM che assicuri la gestione e il coordinamento del progetto di internazionalizzazione tra le imprese RTI o della rete d'internazionalizzazione;			
costi per consulenze specialistiche ad integrazione delle funzioni aziendali e funzionali al progetto di internazionalizzazione (project manager) qualora esterni all'azienda o all'aggregazione)				costi per consulenze specialistiche ad integrazione delle funzioni aziendali e funzionali al progetto di internazionalizzazione (project manager) qualora esterni all'azienda o all'aggregazione)				costi per consulenze specialistiche ad integrazione delle funzioni aziendali e funzionali al progetto di internazionalizzazione (project manager) qualora esterni all'azienda o all'aggregazione)			

L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TIPOLOGIA DI INTERVENTO D): Attività volte a migliorare, anche ai fini dell'esportazione, la qualità della struttura e del sistema produttivi ed acquisire certificazioni attinenti alla qualità e alla tipicità dei prodotti e ai sistemi ambientali

Obiettivi dell'intervento, risultati conseguiti ed eventuali variazioni apportate

- Descrivere sinteticamente le voci di spesa ammesse per l'intervento e gli obiettivi da realizzare con l'attuazione dell'intervento.
- Esporre e motivare anche le eventuali variazioni apportate per ogni singola voce di spesa ammessa.
- Illustrare gli obiettivi che si sono conseguiti con le azioni intraprese ed i risultati raggiunti.
- Oltre alla tabella riepilogativa sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria/capofila, di seguito riportata, allegare anche:
 - **Tabella G**, scaricabile dal sito www.lazioinnova.it, debitamente compilata e sottoscritta da ogni impresa che ha effettuato le spese cui la tabella si riferisce.

16

L.R. n. 5/2008
Allegato 3

TABELLA RIEPILOGATIVA: Costi sostenuti nell'attuazione dell'intervento D) Attività volte a migliorare, anche ai fini dell'esportazione, la qualità della struttura e del sistema produttivi ed acquisire certificazioni attinenti alla qualità e alla tipicità dei prodotti e ai sistemi ambientali. (inserire il nome delle imprese e il relativo costo sostenuto per ciascuna voce di costo – esempio prima riga)

AMMESSO				VARIATO				RENDICONTATO			
Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Importo	Dettaglio Spesa	Impresa	Importo	Importo
costi relativi all'acquisizione di certificazioni necessarie e/o strategiche per migliorare la competitività su mercati esteri	impresa 1			costi relativi all'acquisizione di certificazioni necessarie e/o strategiche per migliorare la competitività su mercati esteri	impresa 1			costi relativi all'acquisizione di certificazioni necessarie e/o strategiche per migliorare la competitività su mercati esteri	impresa 1		
	impresa 2				impresa 2				impresa 2		
	impresa 3				impresa 3				impresa 3		
	impresa 4				impresa 4				impresa 4		
costi per l'adeguamento dei processi, dei prodotti, e dei sistemi aziendali necessari alla realizzazione del solo progetto d'internazionalizzazione.				costi per l'adeguamento dei processi, dei prodotti, e dei sistemi aziendali necessari alla realizzazione del solo progetto d'internazionalizzazione.				costi per l'adeguamento dei processi, dei prodotti, e dei sistemi aziendali necessari alla realizzazione del solo progetto d'internazionalizzazione.			
Totale		-	-	Totale		-	-	Totale		-	-

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro della mandataria/capofila e firma del legale rappresentante)

17



compilare per ogni azienda partecipante all'aggregazione

DICHIARAZIONE REQUISITI

Spettabile
LAZIO INNOVA S.P.A.
 Via dell'Amba Aradam, 9
 00184 ROMA

____ sottoscritt _____
 nat ____ - _____ il _____
 residente in _____
 Via _____ n° _____ Comune _____
 CAP _____ Provincia _____

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

Forma giuridica _____

con sede legale in:

Via _____ n° _____
 Comune _____ CAP _____ Provincia _____
 Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
 dall'art. 76**

- che ai fini dell'accertamento dei requisiti dimensionali l'impresa rientra nei parametri di PMI di cui all'Allegato I al Regolamento UE n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 in quanto:
 - gli addetti (ULA) sono n. _____
 - il fatturato è di € _____ oppure il totale di bilancio annuo è di € _____
 - è in possesso/non è in possesso (cancellare quello che non interessa) del requisito di impresa autonoma;
 - è in possesso/non è in possesso (cancellare quello che non interessa) del requisito di indipendenza;
- non presentare le caratteristiche di Impresa in difficoltà così come definita dagli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C244 del 1.10.2004;
- non trovarsi in condizioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- non essere oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfare le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei propri confronti di una tale procedura su richiesta dei propri creditori, ai sensi dell'art. 4 comma 3, lettera a) del Reg. (UE) 1407/2013 "de minimis";
- possedere una situazione di regolarità contributiva attestata dal DURC. A tal proposito si precisa che, ai fini dell'erogazione, si applica quanto previsto dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, in quanto compatibile;



- operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dagli artt. 4 e 7 della LR 18 settembre 2007, n. 16 “Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all’emersione del lavoro non regolare”;
- aver restituito le eventuali agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la revoca e restituzione;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio e antiterrorismo di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea (clausola Daggendorf);
- non essere stati destinatari, nei 3 anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche per fatti gravi imputabili all’impresa, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell’impresa;
- non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della normativa antimafia (Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii);
- non superare, mediante il finanziamento di cui al presente Avviso, i massimali previsti dal Reg. (UE) n° 1407/2013 (“de minimis”);
- non risultare associato o collegato con altra impresa appartenente all’aggregazione;
- non essere stato oggetto di provvedimenti di sospensione dell’attività imprenditoriale o di provvedimenti interdittivi, intervenuti nell’ultimo biennio, alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche, secondo quanto risultante dai dati in possesso dell’Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- garantire comportamenti professionalmente corretti, vale a dire che nei confronti del legale rappresentante non deve essere stata pronunciata sentenza passata in giudicato o essere stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- garantire il pieno rispetto dagli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell’ordinamento giuridico italiano in materia di:
 1. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 2. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 3. inserimento dei disabili;
 4. pari opportunità;
 5. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 6. tutela dell’ambiente;
- essere in regola con le disposizioni in materia di aiuti ex art. 87 del Trattato UE individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea [se l’impresa è stata costituita prima del 23 maggio 2007];
- non avere usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Timbro e Firma)

N.B.: barrare ciascun punto inerente l’autodichiarazione

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

La compilazione della presente Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dei relativi allegati è obbligatoria ai sensi dell'artt. 15 e 21 del D. Lgs. n. 231 del 2007 al fine dell'erogazione di contributi alle società/imprese richiedenti.

La modulistica allegata si compone di:

Compilazione obbligatoria:

- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione del richiedente

Compilare se d'interesse:

- Allegato n. 1/A - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione del Titolare Effettivo
- Allegato n. 1/B – Informativa in merito alla società controllante in relazione ai rapporti con la società richiedente il contributo e al suo assetto proprietario
- Allegato n. 1/D – Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione del Rappresentante Legale/Trustee del Trust
- Allegato n. 2 - Dichiarazione per le persone politicamente esposte

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 48 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

(compilare a cura del richiedente il contributo)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

il _____

Residente in _____

Alla via _____

C.A.P. _____

Codice Fiscale _____

Identificato mediante Patente Carta d'identità Altro doc.to: _____

Numero _____

Rilasciato/a da _____ In data ____/____/____

NELLA QUALITA' DI:*(barrare solo il riquadro d'interesse)*

- Persona fisica in nome e per conto proprio
- Persona fisica delegato ad operare in nome e per conto di altro soggetto (esecutore)

ovvero, con riferimento all'impresa richiedente il contributo:

- Titolare di ditta individuale
- Legale rappresentante
- Amministratore Delegato/ Amministratore Unico
- Altro (specificare) _____

VISTO

- L'art. 15 del D. Lgs. n. 231 del 2007 che fissa gli obblighi di adeguata verifica della clientela da parte degli intermediari finanziari e degli altri soggetti esercenti attività finanziaria in relazione ai rapporti ed alle operazioni inerenti allo svolgimento dell'attività istituzionale degli stessi;
- L'art. 21 del D. Lgs. n. 231 del 2007 che prevede che "i clienti forniscono, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire ai soggetti destinatari del presente decreto di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela. Ai fini dell'identificazione del titolare effettivo, i clienti forniscono per iscritto, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate delle quali siano a conoscenza";
- Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n.196/2003) che fissa norme e principi per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- L'obbligo di allegazione della presente certificazione alla domanda di accesso al contributo/finanziamento presentata in data (compilare) ____/____/____

CONSAPEVOLE

- della responsabilità penale a proprio carico, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;
- della facoltà, attribuita per disposizione di legge, in capo a Lazio Innova S.p.A. di richiedere ulteriori informazioni, per una completa esecuzione dell'adeguata verifica della clientela, in funzione dell'esercizio dei poteri istruttori a titolo di integrazione della documentazione presentata;
- dell'eventualità che Lazio Innova S.p.A., in sede di acquisizione dei dati e della documentazione necessaria ai fini dell'accesso al progetto, in virtù di quanto disposto dagli art. 41 e ss. del D. Lgs. n. 231 del 2007, trasmetta la segnalazione dell'operazione in essere ancor prima dell'effettuazione della medesima o comunque vi dia esecuzione riservandosi il diritto di trasmettere le informazioni acquisite, ove rinvenga fondati sospetti di violazione della vigente normativa antiriciclaggio e delle norme penali in vigore;
- che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, da parte di personale incaricato da Lazio Innova SpA, secondo profili operativi attribuiti in relazione alle funzioni svolte, con logiche strettamente correlate alla finalità per cui vengono forniti e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza

DICHIARA*(barrare solo i riquadri corrispondenti alla situazione di fatto)*

- che dal registro informatizzato delle notizie di reato presso gli Uffici della Procura della Repubblica NON risulta alcuna iscrizione a proprio carico alla data di compilazione della presente dichiarazione, con riferimento ai seguenti reati non colposi di cui al Codice Penale, Libro II:**
- Titolo II "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione" (artt. 314-360 – a titolo esemplificativo: peculato, concussione, corruzione, malversazione)
 - Titolo VIII - Dei delitti contro l'economia pubblica (artt. 499-518 – a titolo esemplificativo: inosservanza della normativa sui rapporti di lavoro, illecita concorrenza, frode)
 - Titolo XIII - Dei delitti contro il patrimonio (artt. 624-649 – a titolo esemplificativo: furto, estorsione, truffa, usura, ricettazione e riciclaggio)
- che nella Banca dati del Casellario giudiziale NON risulta alcuna iscrizione a proprio carico alla data di compilazione della presente dichiarazione, con riferimento ai seguenti reati non colposi di cui al Codice Penale, Libro II:**
- Titolo II "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione" (artt. 314-360 – a titolo esemplificativo: peculato, concussione, corruzione, malversazione)
 - Titolo VIII - Dei delitti contro l'economia pubblica (artt. 499-518 – a titolo esemplificativo: inosservanza della normativa sui rapporti di lavoro, illecita concorrenza, frode)
 - Titolo XIII - Dei delitti contro il patrimonio (artt. 624-649 – a titolo esemplificativo: furto, estorsione, truffa, usura, ricettazione e riciclaggio)

- che dal registro informatizzato delle notizie di reato presso gli Uffici della Procura della Repubblica e/o nella Banca dati del Casellario giudiziale RISULTANO a proprio carico iscrizioni alla data di compilazione della presente dichiarazione, con riferimento ai reati sopraelencati (specificare):**

- o Uffici della Procura della Repubblica di:

- o Banca dati del Casellario giudiziale:

DICHIARA

(compilare)

- di svolgere la seguente attività lavorativa e/o economica:

_____;

- di agire in nome e per conto della società/impresa _____,
con sede in _____ alla via _____ n. _____;
Codice Fiscale e/o Partita Iva n. _____;

- che l'attività prevalente svolta dalla società/impresa è:

_____;

- Codice ATECO 2007: _____ Codice SAE: _____
(Codici reperibili presso la Camera di Commercio o la Banca della società/impresa)

DICHIARA

(barrare solo il riquadro corrispondente alla situazione di fatto)

- di essere il titolare effettivo* dell'operazione** inteso come destinatario ultimo degli effetti delle operazioni finanziarie inerenti il rapporto da instaurarsi, ex D. Lgs. 231 del 2007
- in quanto possiede quote di capitale superiori al 25% del totale del capitale stesso, in assenza di altri soci con partecipazioni superiori al 25%;
 - in quanto esercita in altro modo il controllo sulla direzione della società/impresa anche in considerazione dell'eventuale influenza da me esercitata sulle decisioni riservate ai soci (es.: società ad azionariato diffuso e cooperative).
- di essere il titolare effettivo* dell'operazione, congiuntamente ad altri soggetti** *(vedi allegati)*
- in quanto sussistono più persone fisiche che possiedono una partecipazione o quota superiore al 25% del capitale della società, ovvero ne esercitano il controllo sotto altro modo ***(in questo caso compilare l'allegato n. 1/A).***
 - in quanto sussistono uno o più soggetti giuridici che possiedono una partecipazione o quota superiore al 25% del capitale della società, ovvero ne esercitano il controllo sotto altro modo ***(in questo caso compilare l'allegato n. 1/B).***

- di non essere il titolare effettivo* dell'operazione** (vedi allegati)
- in quanto agisce nell'esclusivo interesse di un'altra o di altre persone fisiche (*in questo caso compilare l'allegato n. 1/A*).
 - in quanto agisce nell'esclusivo interesse di un altro o di altri soggetti giuridici (*in questo caso compilare l'allegato n. 1/B*).
- che nell'operazione in oggetto non è configurabile alcun titolare effettivo***
- in quanto non sussistono soci che detengono quote di capitale sociale in misura superiore al 25%, ovvero che esercitano la direzione societaria sotto altro modo.

* **Titolare effettivo:** Si definisce Titolare Effettivo la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano la Società/Impresa nonché la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di entità giuridica, la/le persone fisiche che detengano partecipazioni superiori al 25% del capitale sociale. Nel caso in cui non ricorra la condizione di cui sopra, come ad esempio può riscontrarsi nelle società ad azionariato diffuso o nelle società cooperative, il titolare effettivo può rivenirsi in uno più soggetti preposti all'amministrazione della società, in considerazione dell'eventuale influenza da questi esercitata sulle decisioni riservate ai soci, con riguardo, in particolare, alle decisioni relative alla nomina degli amministratori.

DICHIARA

(barrare solo il riquadro corrispondente alla situazione di fatto)

- di non rientrare nell'elenco delle Persone politicamente esposte**
- di rientrare nell'Elenco delle Persone politicamente esposte** (*in questo caso compilare l'allegato N. 2 per le persone politicamente esposte*).

Con la presente, il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente a Lazio Innova S.p.A. eventuali modifiche e/o variazioni che dovessero intervenire alla presente dichiarazione e/o ai relativi allegati.

Roma, il ___ / ___ / ___

In fede (firma leggibile) _____

Nota Bene: Allegare alla presente dichiarazione il documento d'identità in corso validità del dichiarante

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione del Titolare Effettivo

(da compilare a cura del titolare effettivo solo nel caso in cui sussista un titolare effettivo persona fisica dell'operazione diverso o aggiuntivo rispetto al richiedente firmatario della domanda. Nel caso i titolari effettivi fossero più di uno, compilare un allegato N. 1/A per ciascuno di essi)

Il sottoscritto:

Nome e cognome _____

Nato/a _____

Il _____

Residente in _____

Alla via _____

C.A.P. _____

Codice Fiscale _____

Identificato mediante Patente Carta d'identità Altro doc.to) _____

Numero _____

Rilasciato/a da _____ In data ____ / ____ / ____

Dichiara di risultare titolare effettivo dell'operazione di cui alla richiesta di contributo/finanziamento presentata in data ____ / ____ / ____ dalla società/impresa: _____ in quanto:

(barrare solo il riquadro corrispondente alla situazione di fatto)

- possiede una partecipazione nel capitale della società/impresa di cui sopra/di cui all'allegato 1/B superiore al 25%, pari alla percentuale del _____% alla data di richiesta/erogazione di contributo**
- ovvero,
- esercita il controllo sulla direzione della società/impresa di cui sopra/di cui all'allegato 1/B sotto altro modo, e precisamente:**
- (descrivere)

VISTO

- L'art. 15 del D. Lgs. n. 231 del 2007 che fissa gli obblighi di adeguata verifica della clientela da parte degli intermediari finanziari e degli altri soggetti esercenti attività finanziaria in relazione ai rapporti ed alle operazioni inerenti allo svolgimento dell'attività istituzionale degli stessi;
- L'art. 21 del D. Lgs. n. 231 del 2007 che prevede che "i clienti forniscono, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire ai soggetti destinatari del presente decreto di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela. Ai fini dell'identificazione del titolare effettivo, i clienti forniscono per iscritto, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate delle quali siano a conoscenza";
- Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n.196/2003) che fissa norme e principi per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- L'obbligo di allegazione della presente certificazione alla domanda di accesso al contributo/finanziamento presentata in data (compilare) ____/____/____.

CONSAPEVOLE

- della responsabilità penale a proprio carico, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;
- della facoltà, attribuita per disposizione di legge, in capo a Lazio Innova S.p.A. di richiedere ulteriori informazioni, per una completa esecuzione dell'adeguata verifica della clientela, in funzione dell'esercizio dei poteri istruttori a titolo di integrazione della documentazione presentata;
- dell'eventualità che Lazio Innova S.p.A., in sede di acquisizione dei dati e della documentazione necessaria ai fini dell'accesso al progetto, in virtù di quanto disposto dagli art. 41 e ss. del D. Lgs. n. 231 del 2007, trasmetta la segnalazione dell'operazione in essere ancor prima dell'effettuazione della medesima o comunque vi dia esecuzione riservandosi il diritto di trasmettere le informazioni acquisite, ove rinvenga fondati sospetti di violazione della vigente normativa antiriciclaggio e delle norme penali in vigore;
- che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, da parte di personale incaricato da Lazio Innova SpA, secondo profili operativi attribuiti in relazione alle funzioni svolte, con logiche strettamente correlate alla finalità per cui vengono forniti e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza,

DICHIARA

(barrare solo i riquadri corrispondenti alla situazione di fatto)

- che dal registro informatizzato delle notizie di reato presso gli Uffici della Procura della Repubblica NON risulta alcuna iscrizione a proprio carico alla data di compilazione della presente dichiarazione, con riferimento ai seguenti reati non colposi di cui al Codice Penale, Libro II:**
- Titolo II "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione" (artt. 314-360 – a titolo esemplificativo: peculato, concussione, corruzione, malversazione)
 - Titolo VIII - Dei delitti contro l'economia pubblica (artt. 499-518 – a titolo esemplificativo: inosservanza della normativa sui rapporti di lavoro, illecita concorrenza, frode)
 - Titolo XIII - Dei delitti contro il patrimonio (artt. 624-649 – a titolo esemplificativo: furto, estorsione, truffa, usura, ricettazione e riciclaggio)
- che nella Banca dati del Casellario giudiziale NON risulta alcuna iscrizione a proprio carico alla data di compilazione della presente dichiarazione, con riferimento ai seguenti reati non colposi di cui al Codice Penale, Libro II:**
- Titolo II "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione" (artt. 314-360 – a titolo esemplificativo: peculato, concussione, corruzione, malversazione)
 - Titolo VIII - Dei delitti contro l'economia pubblica (artt. 499-518 – a titolo esemplificativo: inosservanza della normativa sui rapporti di lavoro, illecita concorrenza, frode)
 - Titolo XIII - Dei delitti contro il patrimonio (artt. 624-649 – a titolo esemplificativo: furto, estorsione, truffa, usura, ricettazione e riciclaggio)

che dal registro informatizzato delle notizie di reato presso gli Uffici della Procura della Repubblica e/o nella Banca dati del Casellario giudiziale **RISULTANO** a proprio carico iscrizioni alla data di compilazione della presente dichiarazione, con riferimento ai reati sopraelencati (specificare):

o Uffici della Procura della Repubblica di:

o Banca dati del Casellario giudiziale:

DICHIARA

(barrare solo il riquadro corrispondente alla situazione di fatto)

di non rientrare nell'elenco delle Persone politicamente esposte

di rientrare nell'Elenco delle Persone politicamente esposte *(in questo caso compilare l'allegato n. 2 per le persone politicamente esposte).*

Con la presente, il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente a Lazio Innova S.p.A. eventuali modifiche e/o variazioni che dovessero intervenire alla presente dichiarazione e/o ai relativi allegati.

Roma, il ____ / ____ / ____

In fede (firma leggibile)

Nota Bene: Allegare alla presente dichiarazione il documento d'identità in corso validità del titolare effettivo

ALLEGATO n. 1/B**Informativa in merito alla società controllante, in relazione ai rapporti con la società richiedente il contributo e al suo assetto proprietario**

(da compilare a cura del richiedente il contributo solo nel caso in cui una persona giuridica possiede più del 25% del capitale della società richiedente, ovvero ne esercita il controllo in altro modo)

- Denominazione _____
- Sede legale/Indirizzo _____
- Codice Fiscale/P. IVA _____
- Percentuale di possesso del capitale nella società richiedente il contributo _____

Dati anagrafici di ciascuno dei soci che detengono una % di partecipazione superiore al 25% nella società che sottoscrive la presente dichiarazione:

- Nel caso di soci persona fisica, si richiede la compilazione dell'allegato 1/A da parte di ciascun socio
- Nel caso di soci persona giuridica, si richiede la compilazione dell'allegato 1/B da parte di ciascun socio

Socio 1:

Nome e cognome/Denominazione _____

Residente in/Sede legale _____

Codice Fiscale/P. Iva _____

Socio 2:

Nome e cognome/Denominazione _____

Residente in/Sede legale _____

Codice Fiscale/P. Iva _____

Socio 3:

Nome e cognome/Denominazione _____

Residente in/Sede legale _____

Codice Fiscale/P. Iva _____

ALLEGATO n. 1/D**Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione del Rappresentante Legale/Trustee del Trust, in relazione ai rapporti con la società richiedente il contributo e al suo assetto proprietario**

(da compilare a cura del Trust/Fiduciaria solo nel caso in cui il Trust/Fiduciaria possiede più del 25% del capitale della società richiedente, ovvero ne esercita il controllo sotto altro modo)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

il _____

Residente in _____

Alla via/C.A.P. _____

Codice Fiscale _____

Identificato mediante Patente Carta d'identità Altro doc.to: _____

Numero _____

Rilasciato/a da _____ In data ____/____/____

Dichiara quanto segue relativamente al Trust/Fiduciaria in possesso di una quota superiore al 25% del capitale della società richiedente contributo alla Lazio Innova SpA, ovvero ne esercita il controllo sotto altro modo:

- Denominazione del Trust/Fiduciaria _____
- Sede legale/Indirizzo _____
- Codice Fiscale/P. IVA _____
- Percentuale di possesso del capitale nella società richiedente il contributo _____

Identificazione del Titolare Effettivo:

- persone fisiche/giuridiche beneficiarie del 25% + 1 del patrimonio del trust (caso in cui i futuri beneficiari siano già stati individuati)
- persone fisiche/giuridiche nel cui interesse è istituito il trust (caso in cui i futuri beneficiari non siano già stati individuati)
- persone fisiche/giuridiche che esercitano il controllo, anche di fatto, sul 25% + 1 del patrimonio del trust
- in caso residuale, ciascun trustee del trust, se non già identificato

Dati anagrafici di ciascuno dei soggetti che sono stati individuati come titolare effettivo, al punto precedente:

- Nel caso di persona fisica, si richiede la compilazione dell'allegato 1/A da parte di ciascun soggetto
- Nel caso di persona giuridica, si richiede la compilazione dell'allegato 1/B da parte di ciascun soggetto

Soggetto 1:

Nome e cognome/Denominazione _____

Residente in/Sede legale _____

Codice Fiscale/P. Iva _____

Soggetto 2:

Nome e cognome/Denominazione _____

Residente in/Sede legale _____

Codice Fiscale/P. Iva _____

Soggetto 3:

Nome e cognome/Denominazione _____

Residente in/Sede legale _____

Codice Fiscale/P. Iva _____

Nota Bene: Si richiede di allegare alla presente dichiarazione l'atto istitutivo del trust

Roma, il ____/____/____

In fede (firma leggibile del dichiarante) _____

Nota Bene: Allegare alla presente dichiarazione il documento d'identità in corso validità del dichiarante

ALLEGATO n. 2

Dichiarazione per le persone politicamente esposte
(da compilare solo nel caso di persone politicamente esposte)

Premesso che:

- l'art. 1, comma 2, lett. o) del D.Lgs. n. 231 del 2007 individua la definizione di Persona Politicamente Esposta (PEP), integrata con decorrenza 1° gennaio 2014, dalla parte quarta, sezione III, del Provvedimento Banca d'Italia recante disposizioni attuative in materia di adeguata verifica della clientela, come "le persone fisiche residenti sul territorio nazionale o cittadine di altri Stati comunitari o di Stati extracomunitari che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche come pure i loro familiari diretti o coloro con i quali tali persone intrattengono notoriamente stretti legami, individuate sulla base dei criteri di cui all'allegato tecnico al presente decreto";
- l'art. 1 dell'Allegato Tecnico al D. Lgs. n. 231 del 2007, individua espressamente le tipologie di persone politicamente esposte, **il richiedente dichiara di ricoprire, o di aver ricoperto nei 12 mesi antecedenti alla presentazione della domanda di contributo/finanziamento, una delle seguenti cariche o di essere familiare diretto di persona che le abbia ricoperte o di intrattenere stretti legami con essa:**

(barrare la casella attinente)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Capo di Stato; | <input type="checkbox"/> Incaricato d'affari; |
| <input type="checkbox"/> Capo di Governo; | <input type="checkbox"/> Ufficiale di alto livello delle forze armate; |
| <input type="checkbox"/> Ministro/ Vice Ministro; | <input type="checkbox"/> Membro di organi di amministrazione, direzione o vigilanza di imprese possedute dallo Stato. |
| <input type="checkbox"/> Sottosegretario; | <input type="checkbox"/> Familiare diretto di persona politicamente esposta ovvero: |
| <input type="checkbox"/> Parlamentare; | o Coniuge; |
| <input type="checkbox"/> Membro di corte suprema, corte costituzionale e/o di altro organo giudiziario di alto livello le cui decisioni non sono generalmente soggette a ulteriore appello, salvo in circostanze eccezionali; | o Figlio e relativo coniuge; |
| <input type="checkbox"/> Membro della Corte dei conti e/o del consiglio di amministrazione delle banche centrali; | o Soggetto convivente nell'ultimo quinquennio; |
| <input type="checkbox"/> Ambasciatore; | o Genitori. |

Nel caso in cui venga barrata una delle predette caselle, la Società Lazio Innova informa sin d'ora il soggetto istante che sarà necessario un supplemento di istruttoria volto ad ottenere ulteriori dati ed informazioni utili per stabilire, ad esempio, la relazione tra il cliente e il titolare effettivo del rapporto ai fini del rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 231 del 2007, e si riserva eventualmente di richiedere specifiche attestazioni rilasciate dal cliente.

Roma, il ____/____/____

In fede (firma leggibile)



compilare per ogni azienda partecipante all'aggregazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DATI CAMERALI
(articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Spett.le
LAZIO INNOVA S.P.A.
Via dell'Amba Aradam, 9
00184 ROMA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____,
C.F. _____ residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____, in qualità di _____ e legale
rappresentante della _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito **"Impresa"**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____, che ha ad oggetto sociale _____

che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. ____ consiglieri), i cui componenti sono:

- nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

- nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

- nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:



che la/e sede/i secondaria/e e unità locali
 è/sono: _____

(specificare l'indirizzo completo e il tipo di sede secondaria. Es: ufficio, stabilimento, deposito).

che la classificazione ATECO 20__ (es. 2007) della descrizione attività è la seguente
 _____ (indicare l'anno della classificazione ed il codice ISTAT completo).

che l'impresa medesima non si è trovata negli ultimi cinque anni in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, concordato preventivo o amministrazione controllata.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà revocata.

_____, li _____

Timbro e firma leggibile del dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Lazio Innova S.p.A. si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma I, D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.



compilare per ogni azienda partecipante all'aggregazione

PRIVACY

Spettabile
LAZIO INNOVA S.P.A.
Via dell'Amba Aradam, 9
00184 ROMA

Oggetto: Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, all'atto della raccolta dei dati personali Sviluppo Lazio S.p.A. è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

A. I Vostri dati personali possono essere da noi acquisiti tramite:

- l'inoltro, anche da parte Vostra, di richieste di consulenza finanziaria, domande di attivazione di fondi pubblici anche comunitari e richieste di finanziamento o di altri servizi erogati dalla nostra Società;
- tramite la consultazione di elenchi o documenti pubblici e conoscibili da chiunque (Registro delle imprese, Albi, altri Uffici Pubblici);
- Banche, Finanziarie, soggetti terzi ed Enti Pubblici.

Tali dati sono comunque inerenti le attività economiche e commerciali da Voi svolte e possono riguardare, ad esempio, prodotti, progetti, servizi, contratti, ordini, fatture, debiti, crediti, attività, passività, solvibilità, morosità, inadempimenti, transazioni, ragione sociale, sedi, indirizzi, dati contabili, ecc., nonché il personale da Voi preposto alla gestione amministrativa ed operativa ed ai quali la presente informativa è da intendersi estesa.

B. I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- B.1 per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie cui è sottoposta Sviluppo Lazio S.p.A., o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.);
- B.2 per dare esecuzione a contratti nei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);
- B.3 per altre nostre finalità gestionali ed organizzative.

Il conferimento dei dati necessari per le finalità di cui al punto B1 e B2 è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione del progetto. Il mancato conferimento, o il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto B.3 potrebbe essere valutato negativamente ai fini dell'instaurazione o prosecuzione dei rapporti.

C. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

D. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto B, Sviluppo Lazio S.p.A. potrà comunicare tali dati a:

- società che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- Enti, od Amministrazioni Pubbliche, anche Comunitari, il cui intervento è previsto da leggi, regolamenti e normative comunitarie o dalle convenzioni o accordi in base ai quali opera la nostra Società;



- liberi professionisti, alcuni dei quali operano in forma associata (studi legali, commercialisti) per consulenze operative anche in forma associata o società che operano per nostro conto valutazioni di progetto, incluso il possesso di requisiti per l'attivazione di fondi pubblici;
- società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale (società di revisione, società di consulenza informatica, ecc.);
- professionisti e società di recupero crediti (ove ciò dovesse rendersi necessario).

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia.

Un elenco dettagliato di queste società è disponibile presso la nostra azienda.

E. Diritti di cui all'art. 7.

Informiamo, infine, che l'art. 7 del Decreto Legislativo conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o non di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso ed in particolare di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali a fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc., esercitando tale diritto in forma gratuita presso l'indirizzo di seguito indicato:

Sviluppo Lazio S.p.A. - Via Bellini, 22 - 00198 ROMA

Il titolare del trattamento è Lazio Innova S.p.A., con sede legale in Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma. I dati identificativi del/dei responsabile/i del trattamento, designato/i ai sensi dell'art. 29 del decreto, sono riportati in un elenco costantemente aggiornato presso l'agenzia stessa all'indirizzo sopra indicato.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Preso atto dell'informativa fornita acconsento/acconsentiamo al trattamento dei miei/nostri dati, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa, per le finalità sopra indicate.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Timbro e Firma)



compilare per ogni azienda partecipante all'aggregazione

DICHIARAZIONE REQUISITI

Spettabile
LAZIO INNOVA S.P.A.
 Via dell'Amba Aradam, 9
 00184 ROMA

____ sottoscritt _____
 nat ____ - _____ il _____
 residente in _____
 Via _____ n° _____ Comune _____
 CAP _____ Provincia _____

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

Forma giuridica _____

con sede legale in:

Via _____ n° _____
 Comune _____ CAP _____ Provincia _____
 Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
 dall'art. 76**

- che ai fini dell'accertamento dei requisiti dimensionali l'impresa rientra nei parametri di PMI di cui all'Allegato I al Regolamento UE n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 in quanto:
 - gli addetti (ULA) sono n. _____
 - il fatturato è di € _____ oppure il totale di bilancio annuo è di € _____
 - è in possesso/non è in possesso (cancellare quello che non interessa) del requisito di impresa autonoma;
 - è in possesso/non è in possesso (cancellare quello che non interessa) del requisito di indipendenza;
- non presentare le caratteristiche di Impresa in difficoltà così come definita dagli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C244 del 1.10.2004;
- non trovarsi in condizioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- non essere oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfare le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei propri confronti di una tale procedura su richiesta dei propri creditori, ai sensi dell'art. 4 comma 3, lettera a) del Reg. (UE) 1407/2013 "de minimis";
- possedere una situazione di regolarità contributiva attestata dal DURC. A tal proposito si precisa che, ai fini dell'erogazione, si applica quanto previsto dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, in quanto compatibile;



- operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dagli artt. 4 e 7 della LR 18 settembre 2007, n. 16 “Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all’emersione del lavoro non regolare”;
- aver restituito le eventuali agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la revoca e restituzione;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio e antiterrorismo di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea (clausola Daggendorf);
- non essere stati destinatari, nei 3 anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche per fatti gravi imputabili all’impresa, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell’impresa;
- non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della normativa antimafia (Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii);
- non superare, mediante il finanziamento di cui al presente Avviso, i massimali previsti dal Reg. (UE) n° 1407/2013 (“de minimis”);
- non risultare associato o collegato con altra impresa appartenente all’aggregazione;
- non essere stato oggetto di provvedimenti di sospensione dell’attività imprenditoriale o di provvedimenti interdittivi, intervenuti nell’ultimo biennio, alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche, secondo quanto risultante dai dati in possesso dell’Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- garantire comportamenti professionalmente corretti, vale a dire che nei confronti del legale rappresentante non deve essere stata pronunciata sentenza passata in giudicato o essere stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- garantire il pieno rispetto dagli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell’ordinamento giuridico italiano in materia di:
 1. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 2. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 3. inserimento dei disabili;
 4. pari opportunità;
 5. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 6. tutela dell’ambiente;
- essere in regola con le disposizioni in materia di aiuti ex art. 87 del Trattato UE individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea [se l’impresa è stata costituita prima del 23 maggio 2007];
- non avere usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹
(Timbro e Firma)

barrare, ciascun punto inerente l’autodichiarazione



compilare per ogni azienda partecipante all'aggregazione

PRIVACY

Spettabile
LAZIO INNOVA S.P.A.
 Via dell'Amba Aradam, 9
 00184 ROMA

Oggetto: Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali "

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, all'atto della raccolta dei dati personali Sviluppo Lazio S.p.A. è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

A. I Vostri dati personali possono essere da noi acquisiti tramite:

- l'inoltro, anche da parte Vostra, di richieste di consulenza finanziaria, domande di attivazione di fondi pubblici anche comunitari e richieste di finanziamento o di altri servizi erogati dalla nostra Società;
- tramite la consultazione di elenchi o documenti pubblici e conoscibili da chiunque (Registro delle imprese, Albi, altri Uffici Pubblici);
- Banche, Finanziarie, soggetti terzi ed Enti Pubblici.

Tali dati sono comunque inerenti le attività economiche e commerciali da Voi svolte e possono riguardare, ad esempio, prodotti, progetti, servizi, contratti, ordini, fatture, debiti, crediti, attività, passività, solvibilità, morosità, inadempimenti, transazioni, ragione sociale, sedi, indirizzi, dati contabili, ecc., nonché il personale da Voi preposto alla gestione amministrativa ed operativa ed ai quali la presente informativa è da intendersi estesa.

B. I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- B.1 per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie cui è sottoposta Sviluppo Lazio S.p.A., o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.);
- B.2 per dare esecuzione a contratti nei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);
- B.3 per altre nostre finalità gestionali ed organizzative.

Il conferimento dei dati necessari per le finalità di cui al punto B1 e B2 è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione del progetto. Il mancato conferimento, o il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto B.3 potrebbe essere valutato negativamente ai fini dell'instaurazione o prosecuzione dei rapporti.

C. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

D. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto B, Sviluppo Lazio S.p.A. potrà comunicare tali dati a:

- società che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- Enti, od Amministrazioni Pubbliche, anche Comunitari, il cui intervento è previsto da leggi, regolamenti e normative comunitarie o dalle convenzioni o accordi in base ai quali opera la nostra Società;
- liberi professionisti, alcuni dei quali operano in forma associata (studi legali, commercialisti) per consulenze operative anche in forma associata o società che operano per nostro conto valutazioni di progetto, incluso il possesso di requisiti per l'attivazione di fondi pubblici;



- società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale (società di revisione, società di consulenza informatica, ecc.);
- professionisti e società di recupero crediti (ove ciò dovesse rendersi necessario).

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia.

Un elenco dettagliato di queste società è disponibile presso la nostra azienda.

E. Diritti di cui all'art. 7.

Informiamo, infine, che l'art. 7 del Decreto Legislativo conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o non di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso ed in particolare di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali a fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc., esercitando tale diritto in forma gratuita presso l'indirizzo di seguito indicato:

Sviluppo Lazio S.p.A. - Via Bellini, 22 - 00198 ROMA

Il titolare del trattamento è Sviluppo Lazio S.p.A., con sede legale in Via V. Bellini 22 - 00198 Roma. I dati identificativi del/dei responsabile/i del trattamento, designato/i ai sensi dell'art. 29 del decreto, sono riportati in un elenco costantemente aggiornato presso l'agenzia stessa all'indirizzo sopra indicato.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Preso atto dell'informativa fornita acconsento/acconsentiamo al trattamento dei miei/nostri dati, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa, per le finalità sopra indicate.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Timbro e Firma)



ALLEGATO n. I/C

Dichiarazione della persona delegata

(da compilare, a cura della persona delegata, solo nel caso in cui la società/impresa abbia conferito una delega o procura ad agire per proprio conto a persone terze)

Il/La sottoscritto/a	(Nome e Cognome)
Nato/a a	(Nazione) (Comune) (Provincia)
Il	gg/mm/aaa
Residente in	(Comune) (Provincia)
indirizzo	(via/piazza) CAP
Codice Fiscale	
Identificato mediante	Tipo di documento
Numero	
Rilasciato da in data
Di agire per conto della società/impresa	

Nota Bene: Allegare alla presente dichiarazione il documento d'identità in corso validità e copia della delega.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale rappresentante



ALLEGATO 2

Dichiarazione per le persone politicamente esposte

(da compilare solo nel caso di persone politicamente esposte)

Premesso che:

- l'art. 1, comma 2, lett. o) del D.Lgs. n. 231 del 2007 individua come "persone politicamente esposte" le persone fisiche cittadine di altri Stati comunitari o di Stati extracomunitari che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche come pure i loro familiari diretti o coloro con i quali tali persone intrattengono notoriamente stretti legami, individuate sulla base dei criteri di cui all'allegato tecnico al presente decreto";
- l'art. 1 dell'Allegato Tecnico al D. Lgs. n. 231 del 2007, individua espressamente le tipologie di persone politicamente esposte;

il richiedente, in quanto cittadino di altro Stato comunitario o di Stato extracomunitario, dichiara di ricoprire, o di aver ricoperto sino a data anteriore a meno di un anno dalla presentazione della domanda di contributo/finanziamento una delle seguenti cariche, o di essere familiare diretto di persona che le abbia ricoperte, o di intrattenere stretti legami con essa:

(barrare la casella attinente)

- Capo di Stato;
- Capo di Governo;
- Ministro/ Vice Ministro;
- Sottosegretario;
- Parlamentare;
- Membro di corte suprema, corte costituzionale e/o di altro organo giudiziario di alto livello le cui decisioni non sono generalmente soggette a ulteriore appello, salvo in circostanze eccezionali;
- Membro della Corte dei conti e/o del consiglio di amministrazione delle banche centrali;
- Ambasciatore;
- Incaricato d'affari;
- Ufficiale di alto livello delle forze armate;
- Membro di organi di amministrazione, direzione o vigilanza di imprese possedute dallo Stato.
- Familiare diretto di persona politicamente esposta ovvero:
 - Coniuge;
 - Figlio e relativo coniuge;
 - Soggetto convivente nell'ultimo quinquennio;
 - Genitori.



Nel caso in cui venga barrata una delle predette caselle, la Società Sviluppo Lazio informa sin d'ora il soggetto istante che sarà necessario un supplemento di istruttoria volto ad ottenere ulteriori dati ed informazioni utili, come, per esempio, quelle utili a stabilire l'origine dei fondi impiegati nel rapporto ai fini del rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 231 del 2007.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale rappresentante



compilare per ogni azienda partecipante all'aggregazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DATI CAMERALI
(articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Spett.le
LAZIO INNOVA S.P.A.
Via dell'Amba Aradam, 9
00184 ROMA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____,
C.F. _____ residente a _____ (____) in Via
_____ n. _____, in qualità di _____ e legale
rappresentante della _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "**Impresa**"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del - _____, capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____, che ha ad oggetto sociale _____

che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ consiglieri), i cui componenti sono:

- nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

- nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

- nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:



che _____ la/e _____ sede/i _____ secondaria/e _____ e _____ unità _____ locali _____
 è/sono: _____

(specificare l'indirizzo completo e il tipo di sede secondaria. Es: ufficio, stabilimento, deposito).

che la classificazione ATECO 20__ (es. 2007) della descrizione attività è la seguente _____ (indicare l'anno della classificazione ed il codice ISTAT completo).

che l'impresa medesima non si è trovata negli ultimi cinque anni in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, concordato preventivo o amministrazione controllata.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà revocata.

_____, li _____

Timbro e firma leggibile del dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Sviluppo Lazio si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma I, D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, su cui sia apposta la firma leggibile in originale.



compilare per ogni azienda partecipante all'aggregazione

INFORMATIVA DURC

Spett.le
LAZIO INNOVA S.P.A.
 Via dell'Amba Aradam, 9
 00184 ROMA

_____ sottoscritt _____
 nat a _____ il _____
 residente in _____
 Via _____ n° _____ Comune _____
 C.A.P. _____ Provincia _____
 In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:
 denominata: _____ Forma giuridica: _____
 con sede legale in _____
 Via _____ n° _____ Comune _____
 C.A.P. _____ Provincia _____
 Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
 C.F. _____ P.IVA _____
 Telefono fisso _____ Cellulare di riferimento _____
 Fax _____ E-mail _____

DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
 consapevole delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
 richiamate dagli artt. 75 e 76**

(Barrare con una X i punti che interessano)

che l'impresa ha in carico personale dipendente e pertanto una posizione aperta presso l'INPS di cui alle seguenti coordinate:

Sede INPS di appartenenza _____

Matricola INPS _____

CCNL applicato _____

che l'impresa ha in carico personale iscritto alla gestione separata presso l'INPS di cui alle seguenti coordinate:

Sede INPS di appartenenza _____

Matricola INPS _____

CCNL applicato _____



- che l'impresa ha una posizione aperta presso l'INAIL di cui alle seguenti coordinate:
Sede INAIL di appartenenza _____
Codice Posizione assicurativa INAIL (PAT) _____
- che l'impresa ha una posizione aperta presso i seguenti altri Istituti per la verifica della regolarità contributiva (per es. ENPALS, INPGI, ecc) _____
- che l'impresa non ha e non ha mai avuto una posizione aperta presso alcuno degli Enti tenuti al rilascio di attestazioni di regolarità contributiva.
- che l'impresa ha avuto in passato una posizione aperta presso i seguenti Enti tenuti al rilascio di attestazioni di regolarità contributiva _____ ma ha cessato la suddetta posizione in data _____.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹

(firma del L.R. della Società e relativo timbro)

¹ Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata).



compilare per ogni azienda partecipante all'aggregazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RATING DI LEGALITA'
(articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Spett.le
LAZIO INNOVA S.P.A.
Via dell'Amba Aradam, 9
00184 ROMA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____,
C.F. _____ residente a _____ (_____) in
Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale
rappresentante della _____, con sede in _____, via
_____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "**Impresa**"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 del Regolamento dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato approvato con Delibera AGCM 14 novembre 2012, n. 24075 concernente "Regolamento di attuazione dell'art. 5-ter del d.l. n. 1/2012, così come modificato dall'art. 1, comma 1-quinquies, del d.l. n. 29/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 62/2012".
- di impegnarsi a comunicare a Sviluppo Lazio S.p.A. la revoca di tale iscrizione ovvero la sospensione del rating qualora essa intervenga tra la data di richiesta dell'agevolazione e la data di erogazione del contributo.

_____, li _____

Timbro e firma leggibile del dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Sviluppo Lazio effettuerà i relativi controlli in base a quanto disposto dall'art. 3 dal Decreto 20 febbraio 2014, n. 57 - MEF-MISE - Regolamento concernente l'individuazione delle modalità in base alle quali si tiene conto del rating di legalità attribuito alle imprese ai fini della concessione di finanziamenti e sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante, su cui sia apposta la firma leggibile in originale.

Carta intestata del fornitore**Schema di Dichiarazione Liberatoria del Fornitore**

__ sottoscritt __ _____

nat __ - _____ il _____

In qualità di legale rappresentante dell'impresa denominata:

_____ Forma giuridica _____

con sede legale in:

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

P.IVA _____

ATTESTA

Che le seguenti fatture:

N.	Data	Descrizione	Importo (compresa IVA)	Modalità pagamento	Data pagamento

sono state integralmente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere.

Ed inoltre attesta che:

a fronte delle stesse non sono stati riconosciuti, né mai lo saranno, abbuoni o sconti a qualsiasi titolo;

sui beni forniti non grava alcun privilegio, patto di riservato dominio o diritto di prelazione e che non abbiamo nulla a pretendere in relazione alla relativa fornitura;

le fatture si riferiscono a beni nuovi di fabbrica.

Luogo e data _____

Timbro e firma
IL LEGALE RAPPRESENTANTE



Avviso Pubblico per il sostegno dei processi di Internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio in forma aggregata
 – “INTERVENTI DIRETTI” –
 Art. 4 della L.R. 27 maggio 2008, n. 5

FAC-SIMILE TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE ATTIVITA' SVILUPPATE DA PERSONALE DIPENDENTE/ASSIMILATO AL PERSONALE DIPENDENTE

MESE DI _____

PROGETTO _____

Giorni ¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Nome ²																																
Firma																																

Descrizione delle attività sviluppate

Nome

Firma

Descrizione delle attività sviluppate

Nome

Firma

Descrizione delle attività sviluppate

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 (timbro e firma della società beneficiaria)

¹ Indicare il numero delle ore lavorate in corrispondenza dei singoli giorni in cui si è svolta l'attività.

² Indicare il nominativo del dipendente che ha effettuato la prestazione



Tabella "D" - B1) Organizzazione di Eventi Promozionali

	MANDATARIA	MANDANTE
SOGGETTO BENEFICIARIO	SALDO	

Fornitore	CF Fornitore	Descrizione fattura	Fatture			Modalità pagamento	Data pagamento
			n°	data	Costo imputabile al progetto		
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
TOTALE					-	€	

Allegati:

- Copia conforme all'originale dei Contratti o Lettere d'Incarico firmati per accettazione, stipulati tra il beneficiario e il soggetto fornitore dei beni/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l'espletamento degli stessi.
- Profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi: Curriculum Vitae + copia del documento d'identità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società di consulenza e/o servizi.
- Descrizione per queste tipologie di altre spese sostenute nell'ambito del progetto: costi per il noleggio di attrezzature e strumentazioni per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento promozionale.
- Materiali prodotti nell'ambito del progetto e strettamente connessi alla sua realizzazione ed i rispettivi documenti:
 - documenti fotografici relativi all'evento promozionale;
 - copia di materiale promozionale prodotto dalle aziende (depliant, brochure, video, ecc.).

Timbro e Firma Legale Rappresentante



Tabella "E" - B2) Azioni di comunicazione

SOGGETTO BENEFICIARIO

--

MANDATARIA	MANDANTE
------------	----------

SALDO

Fornitore	CF Fornitore	Descrizione fattura	Fatture			Modalità pagamento	Data pagamento
			n°	data	Costo imputabile al progetto		
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
TOTALE					€	-	

Allegati:

- Copia conforme all'originale dei Contratti o Lettere d'incarico firmati per accettazione, stipulati tra il beneficiario e il soggetto fornitore dei beni/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l'esplicitamento degli stessi.
- Profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi: Curriculum Vitae + copia del documento d'indentità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società di consulenza e/o servizi.
- Per tutte le consulenze prestate nell'ambito delle Azioni di Comunicazione, dovrà essere prodotta una relazione tecnica esaustiva che evidenzia le attività svolte, gli obiettivi definiti ed i risultati conseguiti nell'attività di assistenza fornita. Le attività dovranno risultare essere congrue con il numero di giornate ammesso in fase istruttoria e svolto in fase di attuazione. A tale relazione dovranno essere allegati: elaborati, report dei singoli incontri/riunioni e ogni altra documentazione idonea a supporto dell'attività effettivamente svolta (elaborati specifici, piani di marketing, piani di comunicazione, rapporti attività, relazione specifica sull'attività svolta a firma del consulente/società di consulenza e controfirmata dal responsabile del progetto).

Timbro e Firma Legale Rappresentante



Tabella "F" - C) Servizi Specialistici per l'Internazionalizzazione

SOGGETTO BENEFICIARIO

MANDATARIA

MANDANTE

SALDO

Indicare a quale intervento si riferiscono: C1) Supporto Informativo C2) Supporto Consulenziale C3) Supporto Gestionale

(nel caso i costi siano riferiti a più di una tipologia, replicare il modulo per ciascuna di esse)

Fornitore	CF Fornitore	Descrizione fattura	Fatture			Modalità pagamento	Data pagamento
			n°	data	Costo imputabile al progetto		
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
TOTALE						€	-

Allegati:

- Copia conforme all'originale dei Contratti o Lettere d'incarico firmati per accettazione, stipulati tra il beneficiario e il soggetto fornitore dei beni/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l'espletamento degli stessi.
- Profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi: Curriculum Vitae + copia del documento d'identità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società di consulenza e/o servizi.
- Per tutte le consulenze prestate nell'ambito delle Azioni di Comunicazione, dovrà essere prodotta una relazione tecnica esaustiva che evidenzii le attività svolte, gli obiettivi definiti ed i risultati conseguiti nell'attività di assistenza fornita. Le attività dovranno risultare essere congrue con il numero di giornate ammesso in fase istruttoria e svolto in fase di attuazione. A tale relazione **dovranno essere allegati:** elaborati, report dei singoli incontri/riunioni e ogni altra documentazione idonea a supporto dell'attività effettivamente svolta (elaborati specifici, piani di marketing, piani di comunicazione, rapporti attività, relazione specifica sull'attività svolta a firma del consulente/società di consulenza e controfirmata dal responsabile del progetto).

Timbro e Firma Legale Rappresentante



Tabella "G" - D) Attività volte a migliorare, anche ai fini dell'esportazione, la qualità della struttura e dei sistemi produttivi e ad acquisire certificazioni attinenti alla qualità e alla tipicità dei prodotti e ai sistemi ambientali

SOGGETTO BENEFICIARIO

 MANDATARIA

 MANDANTE

 SALDO

Fornitore	CF Fornitore	Descrizione fattura	Fatture			Modalità pagamento	Data pagamento
			n°	data	Costo imputabile al progetto		
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
				gg/mm/aa			
TOTALE					€	-	

Allegati:

- Copia conforme all'originale dei Contratti o Lettere d'incarico firmati per accettazione, stipulati tra il beneficiario e il soggetto fornitore dei beni/servizi, delle competenze tecniche e/o specialistiche. Nel caso di servizi, documenti comprovanti l'espletamento degli stessi.
- Profilo professionale del soggetto fornitore dei servizi: Curriculum Vitae + copia del documento d'identità in corso di validità in caso di persona fisica; brochure aziendale in caso di società di consulenza e/o servizi.
- Elaborati relativi alle attività svolte per l'adeguamento dei processi/prodotti.
- Certificazioni in copia conforme all'originale acquisiti al fine di migliorare la competitività sui mercati esteri.

Timbro e Firma Legale Rappresentante