

Allegato n. 1 al Bando di Gara

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia locali, igiene ambientale, smaltimento rifiuti e facchinaggio presso gli uffici di Lazio Innova S.p.A. in Roma: sede principale sita in via Marco Aurelio 26/A - via Capo d'Africa 29/A e sede secondaria sita in via dell'Amba Aradam 9

CIG: 67300347BE

Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato I al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Lazio Innova s.p.a. (nel prosieguo, Società o Stazione appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia locali, igiene ambientale, smaltimento rifiuti e facchinaggio, come meglio specificato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato 2 al Bando di gara, e sulla base delle clausole contenute nella Bozza di contratto di appalto, allegato 3 al Bando di gara, e nel DUVRI, allegato 4 al Bando di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del 16/03/2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

La documentazione di gara comprende il Bando di gara (su G.U.U.E. e G.U.R.I.) e i suoi allegati:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
3. Schema di contratto;
4. DUVRI.

I. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

I.1 Costituisce oggetto dell'appalto l'espletamento, presso gli uffici della Stazione Appaltante in Roma

Lazio Innova S.p.A.
società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio

Sede legale e operativa
Via Marco Aurelio 26/a -00184 Roma

sede operativa
via dell'Amba Aradam , 9 - 00184 Roma
t+39 06 605160 - f+39 0660516601
numero verde 800 989796
www.lazioinnova.it info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it

registro delle imprese di Roma
p.iva e cod.fis. 05950941004
rea 938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



**REGIONE
LAZIO**

sita in via Marco Aurelio 26/A - via Capo d'Africa 29/A (sede principale) e in via dell'Amba Aradam 9 (sede secondaria), delle attività indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e di seguito sintetizzate:

- a. pulizia locali ordinaria programmata (prestazione principale): si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nella sede della Società oggetto del servizio. Le operazioni di pulizia si distinguono, come descritto nel Capitolato speciale, in attività con frequenza giornaliera o periodica (settimanale, mensile, ecc.) e vanno garantite nella fascia oraria compresa tra le ore 5:00 e le ore 8:00 nella sede principale e tra le ore 18:00 e le ore 20:00 nella sede secondaria. Nel servizio di pulizia ordinaria sono compresi la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati ed indifferenziati nel rispetto delle vigenti norme di legge che regolano la materia (ivi compresa la gestione SISTRI). In particolare, per rifiuti differenziati si intendono: carta e cartone, vetro, plastica, lattine, toner e cartucce per stampanti;
- b. pulizia locali straordinaria per interventi a richiesta (prestazione principale): si intendono le attività non programmate svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene e per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sede oggetto del servizio. Tali attività saranno richieste per eventi straordinari non prevedibili ed urgenti (ad es. pulizie straordinarie per traslochi) e saranno oggetto di specifico ordinativo, che sarà valorizzato a misura in base alla tariffa oraria onnicomprensiva offerta;
- c. igiene ambientale programmata (prestazione principale) (derattizzazione, disinfestazione e disinfezione): intesa quale esecuzione di tutte le operazioni di bonifica necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali degli edifici rispetto alla presenza di topi, ratti, insetti e batteri che possono pregiudicare l'agibilità e il comfort nei luoghi di lavoro e in tutti gli altri ambienti coperti e scoperti facenti parte delle sedi;
- d. facchinaggio per interventi a richiesta (prestazione secondaria): inteso come movimentazione di arredi (compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a trasportare montati), scatole di tutte le dimensioni, macchine fotocopiatrici, computer, stampanti ecc., all'interno della sede oggetto della presente procedura o, in alternativa da/per ulteriori siti individuati dalla Società entro un raggio di 50 km dal Comune di Roma (sedi delle società del gruppo di Lazio Innova S.p.a., sedi centrali o periferiche della Regione Lazio, magazzini e/o depositi di stoccaggio di arredi e materiali vari, etc.), quant'altro si dovesse ritenere necessario per il funzionamento degli uffici della Società indicati in oggetto e delle proprie sedi secondarie. Il servizio dovrà essere svolto, di norma, tra le ore 8:00 e le ore 17:00, a chiamata per esigenze della Società e sarà oggetto di specifici ordinativi, che saranno valorizzati a misura in base alle tariffe orarie onnicomprensive offerte.

Tali servizi sono specificamente descritti e dettagliati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, a cui si rimanda integralmente. Il presente appalto non può essere suddiviso in lotti, in quanto un frazionamento dell'appalto non offrirebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità di ciascun lotto in vista degli obiettivi perseguiti.

In caso di cambio di gestione dell'appalto, si stabilisce per il nuovo affidatario Prestatore dei servizi l'obbligo di assorbire o utilizzare nell'espletamento dei nuovi servizi, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti dei precedenti Prestatori (cd. clausola sociale). Detti lavoratori sono contrattualmente identificati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

1.2 La **durata** dei suddetti servizi sarà pari a 24 (ventiquattro) **mesi** a decorrere dalla "data di inizio attività", indicata in un apposito verbale di inizio delle attività e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto.

1.3 L'**importo** complessivo stimato, parte a corpo e parte a misura, delle attività sopra indicate, posto a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è pari ad **€ 289.568,00 (duecentoottantanovemilacinquecentosessantotto/00)**, IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi, così suddiviso:

1) pulizia locali ordinaria programmata (a corpo): importo biennale a base di gara € 202.648,00 (duecentoduemilaseicentoquarantotto/00), per complessive 11.960 ore minime garantite nel biennio;

2) igiene ambientale programmata (a corpo): importo biennale a base di gara € 5.000,00 (cinquemila/00);

3) smaltimento rifiuti ed adempimenti di legge(a corpo): importo biennale a base di gara € 20.000,00 (ventimila/00);

4) pulizia locali straordinaria per interventi a richiesta (a misura): importo biennale massimo spendibile pari ad € 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00), che sarà valutato sulla base della tariffa oraria onnicomprensiva posta a base di gara pari ad € 25,00 (venticinque/00), per complessive 576 ore biennali presunte di intervento;

5) facchinaggio per interventi a richiesta(a misura): importo biennale massimo spendibile pari ad € 36.000,00 (trentasemila/00), che sarà valutato sulla base della tariffa oraria onnicomprensiva posta a base di gara pari ad € 25,00 (venticinque/00), per complessive 1.440ore biennali presunte di intervento;

6) autocarro per il servizio di facchinaggio a richiesta(a misura): importo biennale massimo spendibile pari ad € 11.520,00 (undicimilacinquecentoventi/00), che sarà valutato sulla base della tariffa oraria onnicomprensiva posta a base di gara pari ad € 30,00 (trenta/00), per complessive 384 ore biennali presunte di intervento;

Il presente appalto prevede l'esecuzione di servizi svolti all'interno della sede della Società o di altre

società ad essa legate; pertanto, considerati i potenziali rischi da interferenze, sono presenti costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Di conseguenza, per tutte le suddette tipologie di affidamento è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ed i costi biennali relativi alla sicurezza specifica dell'appalto sono pari a € **2.000,00 (duemila/00)** IVA esclusa, non soggetti a ribasso di gara.

L'importo complessivo biennale dell'appalto, pari a € **291.568,00 (duecentonovantunomilacinquecentosessantotto/00)** IVA esclusa, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) e comma 12 del Codice, potrà essere ridotto o aumentato, in base alle effettive esigenze della Società e nel rispetto delle norme di legge, del 20% dell'importo contrattuale, senza che il Prestatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La Società si riserva la facoltà di richiedere le medesime prestazioni, agli stessi patti e condizioni, in altre sedi, diverse da quella sopra indicata, nel caso in cui dovesse sussistere la necessità di cambio sede con trasferimento degli uffici. In tal caso, sarà stipulato un apposito atto aggiuntivo che riporterà tutte le specifiche dei servizi da prestare nei nuovi locali, senza modificare nella sostanza i servizi in appalto ma eventualmente solo le quantità nei limiti di cui sopra (+20%).

1.4 La Società si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare al Prestatore, entro il periodo di vigenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 63, comma 5 per un importo massimo quadriennale, IVA esclusa, pari a € 579.136,00 (cinquecentosettantanovemilacentotrentasei/00), oltre ad € 4.000,00 (quattromila/00), IVA esclusa, per oneri quadriennali della sicurezza specifica (DUVRI).

1.5 Pertanto, ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'importo complessivo presunto dell'appalto è pari a € 583.136,00 (cinquecentoottantatremilacentotrentasei/00), IVA esclusa (due anni + due anni).

1.6. Ai sensi dell'art. 30 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

1.7. L'appalto è finanziato con fondi propri di Lazio Innova.

1.8. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salva la rivalutazione ISTAT con indice FOI con decorrenza dal secondo anno ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

1.9. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

1.10 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Lazio Innova S.p.A.
società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio

Sede legale e operativa
Via Marco Aurelio 26/a -00184 Roma

sede operativa
via dell'Amba Aradam , 9 - 00184 Roma
t+39 06 605160 - f+39 0660516601
numero verde 800 989796
www.lazioinnova.it info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it

registro delle imprese di Roma
p.iva e cod.fis. 05950941004
rea 938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



**REGIONE
LAZIO**

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, con le modalità ivi indicate.
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del Codice nonché del presente disciplinare di gara. L'operatore economico stabilito in altro Stato UE, o altro Stato estero i cui operatori hanno comunque accesso agli appalti pubblici in territorio italiano, dovrà produrre DGUE indicante i requisiti richiesti, presentando quando richiesto, documentazione conforme alle normative vigenti nel Paese di appartenenza, comprovante il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione da parte delle Imprese italiane. Tale documentazione, qualora non redatta in lingua italiana, dovrà essere corredata di traduzione autenticata dall'autorità consolare italiana (art. 3, comma 4, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), oppure di traduzione certificata conforme al testo straniero da parte di un traduttore ufficiale.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che ricadano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

3.2. Ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modificazioni dalla legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cd. "black list" di cui al D.M. 4 maggio 1999 (Ministero delle Finanze - Individuazione di Stati e territori aventi un regime fiscale privilegiato) e al D.M. 21 novembre 2001 (Ministero dell'Economia e delle Finanze - Individuazione degli Stati o territori a regime fiscale privilegiato di cui all'art. 127-bis, comma 4, del testo unico delle imposte sui redditi - cd. «black list») ad esclusione dei Paesi individuati con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del secondo comma del citato art. 37, devono essere in **possesso dell'autorizzazione di partecipazione** alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 (Ministero dell'Economia e delle Finanze – Disposizioni concernenti i criteri di rilascio dell'autorizzazione prevista dall'art. 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, ai fini della partecipazione

alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 45, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

4.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla soppressa Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016, come richiamata dal Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016.

4.2 Com'è noto, dal 1 luglio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo per la partecipazione ai pubblici appalti deve essere acquisita dalle stazioni appaltanti presso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) attraverso il sistema AVCPASS. Pertanto, l'iscrizione alla BDNCP è diventata obbligatoria per tutti gli appalti con importo a base d'asta pari o superiore a 40.000 euro esclusi quelli svolti con procedure telematiche e per relativi settori speciali. Per utilizzare AVCPASS le stazioni appaltanti si registrano al sistema "SIMOG" e acquisiscono per ogni procedura il CIG (codice identificativo di gara). A tal fine, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara **devono registrarsi al sistema** accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (il portale ora è gestito da ANAC che è subentrata nei compiti dell'AVCP). L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

4.3 Sussiste l'obbligo per l'operatore economico di presentare il DGUE. Resta inteso che, ai sensi dell'articolo 85, comma 9 del Codice, la mancaza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del suddetto documento, presentato anche da soggetti terzi obbliga il concorrente che vi ha dato

causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **euro 500,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena d'esclusione.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante può richiedere la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. La documentazione di gara (Bando di gara G.U.U.E. e G.U.R.I. e i suoi allegati: Disciplinare di gara e allegati, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, Schema di contratto, DUVRI e DGUE) è disponibile sul sito internet: <http://www.lazioinnova.it> alla sezione Avvisi e Gare.

5.2 Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

5.3 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo email acquistiegare@pec.lazioinnova.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC/FAX, cui indirizzare la convocazione.

5.4 Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Società. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione nella totalità dei luoghi interessati al servizio in forma individuale con la presenza del singolo concorrente che ne abbia fatto richiesta.

5.5 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

5.6 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito preventivamente delle deleghe di tutti detti operatori.

5.7 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure da un operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

6.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo email acquistiegare@pec.lazioinnova.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 09/09/2016. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 16/09/2016.

6.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate insieme alle domande in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.lazioinnova.it> alla sezione Avvisi e Gare. Si raccomanda, pertanto, ai concorrenti di accedere e consultare periodicamente il sito in fase di predisposizione dell'offerta, e comunque con congruo anticipo rispetto alla presentazione della stessa.

7. Modalità di presentazione della documentazione

Il DGUE deve essere presentato con le modalità di cui all'art. 85 del Codice e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 05.01.2016:

a) con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

b) potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) deve essere reso e sottoscritto dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2

Il DGUE e l'eventuale documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8. Comunicazioni

8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si

intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti nel DGUE.

8.2 In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Servizi Acquisti e risorse umane, diversamente la Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.3 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.4 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

9.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, indicando obbligatoriamente una terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

9.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9.3 La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore, salvo le ipotesi di cui al comma 13 dell'art. 105 del Codice, e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. Requisiti di carattere speciale.

A. Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industriale, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, a norma della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) per l'esercizio dell'attività di pulizia e sanificazione, nonché a norma dell'art. 8 del D.M. 30 giugno 2003, n. 221, nella fascia di classificazione di cui all'art. 8, comma 2, lettera a), per l'esercizio delle attività di facchinaggio.

Devono altresì essere iscritti a norma dell'art. 212 del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i., all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti.

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari costituenti, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate in relazione al servizio che concretamente è destinata a svolgere, minimo nella fascia A, e comunque in modo che la somma delle singole classifiche risulti pari o superiore alle fasce sopra richieste, mentre l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali deve essere posseduto anche soltanto da chi concretamente esegue la prestazione.

In caso di Consorzio Stabile o fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal Consorzio, salvo quanto previsto dall'art. 47.

Al concorrenti degli Stati membri, trova applicazione l'art. 83, comma 3, del Codice.

B. Requisiti capacità economica e finanziaria

B.1 Fatturato settore oggetto della gara

Negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando occorre aver conseguito un fatturato specifico relativo ai soli servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto di almeno euro 600.000,00 (IVA esclusa), di cui:

- a) 560.000,00 euro per servizi di pulizie, smaltimento rifiuti e di sanificazione ambientale;
- b) 40.000,00 euro per servizi di facchinaggio.

Motivazione requisito fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice: si precisa che il limite di accesso connesso al fatturato aziendale è motivato dalla particolarità, complessità, entità economica e criticità dei servizi in questione, che devono garantire, senza soluzioni di continuità e/o problemi di alcun tipo, il corretto funzionamento degli uffici ed i compiti istituzionali della Società.

Attenzione: nel DGUE per i servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (almeno € 600.000,00 IVA esclusa, di cui 560.000,00 euro per servizi di pulizie, smaltimento rifiuti e sanificazione ambientale e 40.000,00 euro per servizi di facchinaggio) **indicare** per ogni singolo contratto eseguito la descrizione dettagliata dell'**oggetto, importo, data e committente**.

In **caso di raggruppamento di imprese**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e dell'art. 48 del Codice, il suddetto requisito deve essere posseduto e inserito nel DGUE distintamente per ogni impresa raggruppata.

a) Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo "verticale"

L'impresa capogruppo mandataria si assume la prestazione principale avente ad oggetto i servizi di pulizia locali e di sanificazione ambientale; una o più imprese mandanti si assumono la prestazione secondaria avente ad oggetto il servizio di facchinaggio. Si precisa che:

- il requisito di cui al punto **B.1.a** (fatturato relativo ai soli servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto pari ad almeno 560.000,00 euro per servizi di pulizie, smaltimento rifiuti e sanificazione ambientale) deve essere posseduto dall'impresa mandataria che si assume lo svolgimento della prestazione principale avente ad oggetto il servizio di pulizia e di sanificazione ambientale;

- il requisito di cui al punto **B.1.b** (fatturato relativo ai soli servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto pari ad almeno 40.000,00 euro per servizi di facchinaggio) deve essere posseduto dall'impresa mandante che si assume lo svolgimento della prestazione secondaria avente ad oggetto il servizio di facchinaggio. Nel caso di più imprese mandanti per il servizio di facchinaggio ciascuna deve possedere un fatturato di almeno 8.000,00 euro fatto salvo il raggiungimento dell'importo minimo richiesto.

b) Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo “orizzontale”

L'Impresa capogruppo mandataria e le imprese mandanti si assumono il medesimo tipo di prestazione principale (servizi di pulizia locali e di sanificazione ambientale) o secondaria (servizio di facchinaggio).

Si precisa che:

- il requisito di cui al punto **B.1.a** (fatturato relativo ai soli servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto pari ad almeno 560.000,00 euro per servizi di pulizie, smaltimento rifiuti e sanificazione ambientale) deve essere posseduto dalla totalità delle imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve essere in possesso di un fatturato di almeno 280.000,00 euro e ciascuna impresa mandante deve essere in possesso di un fatturato di almeno 112.000,00 euro, fatto salvo il raggiungimento dell'importo richiesto;

- il requisito di cui al punto **B.1.b** (fatturato relativo ai soli servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto pari ad almeno 40.000,00 euro per servizi di facchinaggio) deve essere posseduto dalla totalità delle imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve essere in possesso di un fatturato di almeno 20.000,00 euro e ciascuna impresa mandante deve essere in possesso di un fatturato di almeno 8.000,00 euro, fatto salvo il raggiungimento dell'importo richiesto.

Resta inteso che sono ammessi anche raggruppamenti temporanei di tipo “misto”.

In caso di **Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, il suddetto requisiti deve essere posseduto ed inserito nel DGUE distintamente dal Consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b-c).

In caso di **Consorzio stabile** di imprese, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, e di **Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** e **Consorzio tra imprese artigiane**, di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice si precisa che il suddetto requisito di fatturato deve essere posseduto direttamente dal Consorzio, salvo quanto disposto dall'art. 47 del Codice.

In caso di **Consorzio ordinario** di imprese, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dettate per i raggruppamenti temporanei di imprese. La predetta assimilazione comporta che i Consorzi ordinari di imprese non possono avere una propria qualificazione e, quindi, partecipano alle gare utilizzando le qualificazioni dei propri consorziati (tutti).

Pertanto, tutti i consorziati dovranno essere in possesso dei requisiti di fatturato specifico, nella misura

minima del 20% per ciascuna impresa consorziata, fatto salvo il raggiungimento dell'importo minimo richiesto da parte del Consorzio ordinario nel suo complesso.

In **caso di aggregazione di imprese di rete** o di **GEIE**, ex art. 45, comma 21, lettere f) e g) e dell'art. 48 del Codice, il suddetto requisito deve essere posseduto ed inserito nel DGUE distintamente per ogni impresa aggregata (si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dettate per i raggruppamenti temporanei di imprese).

La predetta assimilazione comporta che il requisito del fatturato specifico deve essere soddisfatto dal GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

C. Requisiti capacità tecnica e professionale

CI. Esecuzione negli ultimi tre anni:

a) almeno un contratto per servizio di pulizia di importo non inferiore ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00) (IVA esclusa);

b) almeno un contratto per servizio di facchinaggio di importo non inferiore ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) (IVA esclusa);

ovvero in alternativa

c) almeno due contratti per servizi di pulizia ciascuno di importo non inferiore ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) (IVA esclusa);

d) almeno due contratti per servizi di facchinaggio ciascuno di importo non inferiore ad € 10.000,00 (euro diecimila/00) (IVA esclusa).

Attenzione: nel DUGE per i suddetti contratti di pulizia e di facchinaggio indicare per ogni singolo contratto eseguito la descrizione dettagliata dell'**oggetto, importo, data e committente**.

Possono essere indicati anche contratti misti (pulizie più facchinaggio); in tal caso, occorre evidenziare distintamente le quote parti dei servizi qui di interesse rispettando i limiti di cui sopra.

In **caso di raggruppamento di imprese**, ai sensi dell'art. 37 del Codice, la suddetta "Dichiarazione sostitutiva contratti analoghi" deve essere presentata distintamente per ogni impresa raggruppata.

1) Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo "**verticale**"

L'Impresa capogruppo mandataria si assume la prestazione principale avente ad oggetto i servizi di pulizia locali e di sanificazione ambientale; una o più imprese mandanti si assumono la prestazione secondaria avente ad oggetto il servizio di facchinaggio.

Si precisa che:

- il requisito di cui al punto CI.a (un contratto analogo di almeno 200.000,00 euro per servizio di pulizie) oppure CI.c (due contratti analoghi di almeno 150.000,00 euro per servizio di pulizie) deve essere posseduto dall'impresa mandataria che si assume lo svolgimento della prestazione principale avente ad oggetto il servizio di pulizia e di sanificazione ambientale;

- il requisito di cui al punto C1.b (un contratto analogo di almeno 15.000,00 euro per servizio di facchinaggio) oppure C.d (due contratti analoghi di almeno 10.000,00 euro per servizio di facchinaggio) deve essere posseduto dall'impresa mandante che si assume lo svolgimento della prestazione secondaria avente ad oggetto il servizio di facchinaggio.

b) Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo “orizzontale”

L'Impresa capogruppo mandataria e le imprese mandanti si assumono il medesimo tipo di prestazione principale (servizi di pulizia locali e di sanificazione ambientale) o secondaria (servizio di facchinaggio). Si precisa che, fatto salvo il raggiungimento dell'importo minimo richiesto:

- il requisito di cui al punto C1.a oppure C1.c deve essere posseduto dalla totalità delle imprese, per ciascuna delle alternative indicate, fermo restando che l'impresa mandataria deve essere in possesso di contratti pari ad almeno il 50% dei valori indicati) e ciascuna impresa mandante deve essere in possesso di contratti pari ad almeno il 20% dei valori indicati;

- il requisito di cui al punto C1.b oppure C1.f (contratti analoghi servizi facchinaggio) deve essere posseduto dalla totalità delle imprese, per ciascuna delle alternative indicate, fermo restando che l'impresa mandataria deve essere in possesso di contratti pari ad almeno il 50% dei valori indicati e ciascuna impresa mandante deve essere in possesso di contratti pari ad almeno il 20% dei valori indicati.

Resta inteso che sono ammessi anche raggruppamenti temporanei di tipo “misto”.

In caso di **Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, il suddetto requisiti deve essere posseduto ed inserito nel DGUE distintamente dal Consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b-c).

In caso di **Consorzio stabile di imprese**, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, e di **Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** e **Consorzio tra imprese artigiane**, di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice si precisa che il suddetto requisito di capacità deve essere posseduto direttamente dal Consorzio, salvo quanto disposto dall'art. 47 del Codice.

In caso di **Consorzio ordinario di imprese**, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dettate per i raggruppamenti temporanei di imprese. La predetta assimilazione comporta che i Consorzi ordinari di imprese non possono avere una propria qualificazione e, quindi, partecipano alle gare utilizzando le qualificazioni dei propri consorziati (tutti).

Pertanto, tutti i consorziati dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità, nella misura minima del 20% per ciascuna impresa consorziata, fatto salvo il raggiungimento dell'importo minimo richiesto da parte del Consorzio ordinario nel suo complesso.

In caso di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, ex art. 45, comma 21, lettere f) e g) e dell'art. 48

del Codice, il suddetto requisito deve essere posseduto ed inserito nel DGUE distintamente per ogni impresa aggregata (si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dettate per i raggruppamenti temporanei di imprese).

La predetta assimilazione comporta che il requisito di capacità deve essere soddisfatto dal GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

C2. Certificazione di qualità

Possesso del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, relativa al servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (**settore EA35**: per i servizi di pulizia – **settore EA31a**: per i servizi di facchinaggio).

In **caso di raggruppamento di imprese**, ai sensi dell'art. 48 del Codice, il suddetto certificato deve essere posseduto ed inserito nel DGUE da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, con riferimento alle prestazioni dalle stesse svolte. Nei RTI verticali, la certificazione per il settore EA35 deve essere posseduta dall'impresa mandataria e la certificazione per il settore EA31a dall'impresa mandante. Nei RTI orizzontali o misti la certificazione per il settore EA35 deve essere posseduta da ciascuna impresa esecutrice di servizi di pulizia e la certificazione EA31a deve essere posseduta da ciascuna impresa esecutrice di servizi di facchinaggio.

In **caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato dal Consorzio (se già costituito) oppure da tutte le imprese consorziate (quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b-c). In tal caso, per tutti i Consorzi, la certificazione per il settore EA31a deve essere posseduta dal Consorzio (se già costituito) o da **almeno una** delle imprese consorziate (che eseguirà, ovviamente, il servizio di facchinaggio).

In **caso di aggregazione di imprese di rete o di GEIE**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere f) e g) e dell'art. 48 del Codice, il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, con riferimento alle prestazioni dalle stesse svolte. Pertanto, la certificazione per il settore EA35 deve essere posseduta da ciascuna impresa esecutrice di servizi di pulizia e la certificazione EA31a deve essere posseduta da ciascuna impresa esecutrice di servizi di facchinaggio.

Attenzione: si evidenzia che l'intima correlazione tra l'ottimale gestione dell'impresa nel suo complesso ed il riconoscimento della qualità rende la certificazione di qualità aziendale un requisito connotato da un'implicita **soggettività** e, come tale, non cedibile ad altre organizzazioni.

Pertanto, questa Società ritiene di **non consentire l'avvalimento della certificazione di qualità.**

11. Contenuto della BUSTA “A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1. In questa prima busta devono essere inseriti il DGUE o i DGUE, completo/i in ogni sua/loro parte, in relazione a tutti i motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice e ai requisiti di carattere speciale di cui all’art. 83 del Codice, come sopra individuati al punto 10.

1.1 Si precisa che, in base al Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, in tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell’operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna deve sottoscrivere lo stesso DGUE ovvero presentare DGUE propri in relazione all’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

2. Ulteriori dichiarazioni da inserire con separato allegato B sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore speciale ove firmatario del DGUE del concorrente:

- a) disponibilità di una sede operativa a Roma o, in mancanza, che l’impresa si impegna a disporne entro 30 giorni dalla stipula del contratto;
- b) dichiara che l’impresa, ai fini di eventuali accessi agli atti del presente procedimento da parte di altri offerenti, ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 e degli articoli 76, comma 4, del Codice (*in alternativa - contrassegnare con x*):
- **consente** alla Società di dare visione e rilasciare copia di tutta la propria documentazione di gara presentata (amministrativa, tecnica, economica e di congruità dell’offerta), qualora alcuno degli altri offerenti eserciti la facoltà di accesso agli atti;
 - **non consente** alla Società di dare visione e rilasciare copia della documentazione di gara indicata nella allegata motivata e comprovata dichiarazione relativa alle informazioni fornite dall’offerente stesso nell’ambito della propria offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali, qualora alcuno degli altri offerenti eserciti la facoltà di accesso agli atti;

*(Attenzione: in quest’ultimo caso inserire in separata busta chiusa, da inserire nella **Busta C**, con la dicitura “**DICHIARAZIONE ACCESSO ATTI**”, la comprovata e motivata dichiarazione in ordine all’eventuale carattere di segreto tecnico e/o commerciale delle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta ed a giustificazione della medesima. La suddetta “Dichiarazione accesso atti” deve essere sottoscritta in calce, a pena di irricevibilità della stessa, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma), da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l’impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale). La mancata produzione della suddetta dichiarazione*

libera Lazio Innova s.p.a. dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. n. 184/2006);

c) dichiara che l'impresa a titolo di impegno contrattuale:

- ha preso esatta cognizione in sede di sopralluogo obbligatorio della natura del servizio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione del servizio, e di considerarle tali da consentire l'offerta presentata;
- conosce ed accetta integralmente tutte le condizioni, nessuna esclusa e senza riserva alcuna, del Bando di gara, del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, del DUVRI, dello Schema di contratto, del documento (eventuale) contenente quesiti e risposte, nonché del presente documento (disciplinare di gara e allegati) parte integrante del bando stesso, relativi all'affidamento dell'appalto dei servizi di pulizia locali, igiene ambientale e facchinaggio;
- è disponibile a dare inizio all'esecuzione della prestazione, in caso di aggiudicazione, anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa;
- è in grado di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare;

d) dichiara di aver ottenuto il **PASSOE** (*allegare alla presente dichiarazione il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS - La registrazione al sistema AVCPASS dovrà essere effettuata sul sito www.avcp.it, mediante accesso al link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato", seguendo le istruzioni ivi riportate*);

e) dichiara che per il concorrente, per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012 (*in alternativa contrassegnare con x*):

- non sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti della Lazio Innova S.p.a.;
- sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti della Lazio Innova S.p.a.: (**Attenzione:** *in quest'ultimo caso indicare nella presente dichiarazione i nominativi dei soggetti con relazioni di parentela o affinità e relativa tipologia*);

f) dichiara che per l'impresa, per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera f), della Legge n. 190/2012, (*in alternativa contrassegnare con x*):

- non sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative della Lazio Innova S.p.a.;
- sussistono i seguenti vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti

con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative della Lazio Innova S.p.a.:
..... (**Attenzione:** in quest'ultimo caso indicare nella presente dichiarazione i
nominativi dei soggetti con vincoli di lavoro o professionali e relativa tipologia);

- g) (**nel caso di società cooperativa italiana**) che l'impresa è iscritta nel Registro Prefettizio delle Cooperative e può partecipare ai pubblici appalti;
- h) (**nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cd. "black list"**) che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione di partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;

La presente dichiarazione sostitutiva deve essere resa completa e dovrà essere corredata di copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Qualora la dichiarazione venga sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata anche la copia della procura.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente disciplinare costituisce causa di esclusione, fatta salva la possibilità di soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83 del Codice.

In **caso di raggruppamento di imprese o di consorzi ordinari di imprese**, la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere presentata distintamente da ogni impresa raggruppata o consorziata ed essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente le imprese raggruppate (se procuratore allegare copia non autenticata della procura speciale).

In **caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere presentata distintamente dal Consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b-c) ed essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente il Consorzio e le imprese consorziate (se procuratore allegare copia non autenticata della procura speciale).

In caso di **aggregazione di imprese di rete** o di **GEIE**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere f) e g) del Codice si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dettate per i raggruppamenti temporanei di imprese. Pertanto, la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere presentata distintamente da ogni impresa aggregata ed essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa aggregata (se procuratore allegare copia della procura speciale).

In particolare, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai

sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Attenzione: in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, ferme restando le conseguenze civili e penali connesse all'ipotesi di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, l'offerente verrà escluso dalla presente procedura di gara e tale esclusione sarà segnalata all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Attenzione: in caso di partecipazione plurisoggettiva occorrerà produrre il PASSOE adeguato alla fattispecie attenendosi alle istruzioni riportate nel sito ANAC.

3. Garanzie

Il concorrente deve presentare

- a. una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (e quindi pari ad € 5.831,36) nel rispetto e con le modalità riportate nell'art. 93 del Codice, con una efficacia pari ad almeno 180 giorni;
- b. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

4. Documentazione comprovante il pagamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, alla Autorità Nazionale Anticorruzione

Ciascuna impresa, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015 n. 163 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 – su G.U.R.I. n. 113 del 17 maggio 2014), deve presentare l'attestazione dell'avvenuta contribuzione di euro 35 (come stabilito, in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata deliberazione) in una delle seguenti modalità secondo le nuove "Istruzioni operative" fornite dall'Autorità sul sito www.anac.it:

on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

La Società provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG assegnato alla presente procedura di gara (CIG **67300347BE**).

Attenzione: ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005 e delle conseguenti deliberazioni della Autorità Nazionale Anticorruzione, il mancato o errato pagamento è causa di esclusione dalla gara, come ribadito dalla citata Autorità con la deliberazione n. 4 del 10 ottobre 2012 (paragrafo 11).

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

In caso di Consorzio di imprese, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito.

In caso di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata da una delle imprese aggregate.

Costituisce causa di esclusione l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità; tuttavia, un inadempimento meramente formale, consistente nell'aver effettuato il versamento seguendo modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità stessa, oppure (alla luce della novella sul soccorso istruttorio) nell'aver omesso di allegare la ricevuta di pagamento, non può essere sanzionato con l'esclusione, senza che si proceda ad un previo accertamento dell'effettivo assolvimento dell'obbligo in questione entro il termine perentorio di partecipazione alla gara.

12. Contenuto della BUSTA "B" – "OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA"

Sulla base delle prestazioni richieste nei documenti “Capitolato speciale descrittivo e prestazionale” e “Schema di contratto”, l’impresa deve dimostrare le proprie caratteristiche qualitative attraverso la redazione di un’offerta tecnica riportante quanto di seguito indicato (specificare distintamente ogni singolo elemento richiesto ai fini della valutazione dell’offerta ed attribuzione dei relativi punteggi di merito) e consistente in n. 4 relazioni illustrative del servizio pulizie, oltre che in n. 1 relazione illustrativa del servizio di facchinaggio.

Pertanto, l’offerta tecnico organizzativa deve contenere, a pena di esclusione, cinque relazioni tecniche complete e dettagliate, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al paragrafo 14 nel quale sono inseriti i criteri e sub-criteri di valutazione dell’offerta tecnica (tabella 2):

a) “sistema organizzativo del servizio pulizia”: occorre presentare una relazione illustrativa (max 5 pagine) del sistema organizzativo proposto per il presente appalto così articolata:

1. Personale addetto al servizio: specificare il monte ore annuo complessivo offerto per il servizio di pulizie programmate migliorativo rispetto al minimo richiesto (5.980 ore/anno), specificare il numero e le qualifiche del personale impiegato (nel rispetto della clausola sociale di riassorbimento del personale attualmente in organico ai Prestatori dei servizi di pulizia presso LAZIO INNOVA), descrivere il controllo tecnico del personale, la garanzia di sostituzione in caso di assenza per qualunque causa, il personale addetto al controllo di qualità, la programmazione interventi e il piano di formazione;
- 2) Struttura organizzativa e logistica del servizio: descrivere le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo, illustrare le modalità operative, i piani di lavoro e l’articolazione turni;

b) “metodologie tecnico operative del servizio pulizia, smaltimento rifiuti e igiene ambientale”: occorre presentare una relazione illustrativa (max 5 pagine) delle metodologie proposte per il presente appalto così articolata:

- 1) Modalità di esecuzione del servizio: descrivere i sistemi utilizzati per il miglioramento degli standard e illustrare le proposte di razionalizzazione e di miglioramento del servizio, con particolare attenzione alla frequenza delle operazioni, specie le più complesse e, quindi, diverse dalla normale spazzolatura, spolveratura e/o aspiratura. Illustrare il sistema di controllo di qualità e le modalità di monitoraggio del servizio. Descrivere le misure di gestione ambientale, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti e raccolta differenziata, nonché alle eventuali azioni per minimizzare i consumi energetici. Specificare il possesso di eventuali certificazioni di

qualità ambientale. In questa relazione occorre illustrare anche il servizio di pulizia a chiamata (operazioni non programmabili: tempi di risposta, personale a disposizione, organizzazione) e di igiene ambientale (consistente nelle operazioni di bonifica necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali dei locali rispetto alla presenza di topi, ratti, insetti, e batteri che possono pregiudicare l'agibilità e il comfort nei luoghi di lavoro e in tutti gli altri ambienti interessati);

2) Materiali e prodotti utilizzati nel servizio: descrivere le caratteristiche dei materiali e prodotti utilizzati sia nel servizio di pulizia sia nel servizio di igiene ambientale, con particolare attenzione ai prodotti ecocompatibili;

c) "sicurezza e tipo di macchine previste per il servizio pulizia": occorre presentare una relazione illustrativa (max 3 pagine) così articolata:

1) Sicurezza: descrivere il piano adottato per la sicurezza dei lavoratori in base al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché il tipo di aggiornamento del personale in merito ai prodotti e mezzi da usare nel servizio;

2) Macchine: descrivere il tipo di macchine previste ed utilizzate effettivamente per il presente appalto e la loro rispondenza alle norme di sicurezza attestati da marcatura CE;

d) "strumenti e attrezzature utilizzate nel servizio pulizia": occorre presentare una relazione illustrativa (max 3 pagine) così articolata:

1) Strumenti: descrivere gli strumenti che saranno effettivamente utilizzati nel presente appalto (non occorre elencare tutti gli strumenti posseduti ma solo quelli che saranno realmente utilizzati nei locali interessati al servizio in oggetto: resta inteso che quanto offerto dovrà essere effettivamente utilizzato pena la risoluzione del contratto);

2) Attrezzature: descrivere le attrezzature che saranno effettivamente utilizzate nel presente appalto (non occorre elencare tutte le attrezzature possedute ma solo quelle che saranno realmente utilizzate nei locali interessati al servizio in oggetto: resta inteso che quanto offerto dovrà essere effettivamente utilizzato pena la risoluzione del contratto);

e) "caratteristiche del servizio facchinaggio": occorre presentare una relazione illustrativa (max 4 pagine) del servizio offerto così articolata:

1) Sistema organizzativo e metodologie del servizio: descrivere le modalità di gestione del personale addetto e il piano di aggiornamento e formazione. Specificare il numero e le qualifiche del personale impiegato, il controllo tecnico del personale, il controllo di qualità, il personale addetto al controllo di qualità;

2) Strumenti e attrezzature: illustrare le caratteristiche degli strumenti e attrezzature che saranno effettivamente utilizzati nel presente appalto, oltre l'autocarro furgonato.

Resta inteso che, così come stabilito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, per garantire un livello minimo di qualità del servizio di pulizia e sanificazione ordinaria programmata in appalto, viene considerato quale minimo standard operativo accettabile, al di sotto del quale le imprese concorrenti non potranno scendere in sede di offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, un monte ore medio di 115 ore settimanali, corrispondenti a 5.980 ore annue.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia non programmata e il servizio di facchinaggio si ricorda che gli stessi saranno prestati a chiamata e su indicazione della Società, mediante specifici ordini di servizio nel rispetto delle condizioni poste dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica organizzativa dovrà essere chiusa in apposita ed unica busta intestata: in tale busta, con la dicitura "OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA", non devono essere inseriti altri documenti. Ciascun documento relativo all'offerta tecnica organizzativa deve essere sottoscritto con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma) da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore allegare copia non autenticata della procura speciale). Non saranno ammesse offerte tecniche organizzative riguardanti solo parte dei servizi richiesti. Resta inteso che gli oneri relativi alla predisposizione e presentazione dell'offerta tecnica saranno a carico del concorrente e che la Società non rimborserà alcuna spesa.

In caso di raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e dell'art. 48 del Codice, i documenti relativi all'offerta tecnica devono essere sottoscritti:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi tra imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice, i documenti relativi all'offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio.

In caso di Consorzio stabile ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera c), e dell'art. 47 del Codice, i documenti relativi all'offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio.

In caso di Consorzio ordinario di imprese, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera e), e dell'art. 48 del Codice, i documenti relativi all'offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate;

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio.

In caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f), e dell'art. 48 del Codice, i documenti relativi all'Offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di GEIE, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera g), e dell'art. 48 del Codice, i documenti relativi all'Offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura) di tutte le imprese aggregate.

13. Contenuto della BUSTA “C” – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato C**), contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo annuo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, valido ai fini dell'aggiudicazione;
- b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo annuo posto a base di gara (144.784 euro), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la ripartizione del prezzo complessivo annuo offerto in:
 - costo annuo (a corpo) del personale del servizio di pulizie programmate in relazione al monte

- ore annuo offerto (minimo garantito 5.980 ore annue);
- costo annuo (a corpo) dei prodotti utilizzati nel servizio di pulizie programmate;
- costo annuo (a corpo) delle attrezzature e dei macchinari utilizzati nel servizio di pulizie programmate;
- costo annuo (a corpo) onnicomprensivo (personale, prodotti, attrezzature) del servizio di igiene ambientale;
- costo annuo presunto (a misura) del servizio di pulizie non programmate a richiesta: tariffa oraria onnicomprensiva (personale, prodotti, attrezzature e macchinari) da applicare al numero delle ore presunte annue (288 ore);
- costo annuo presunto (a misura) del servizio di facchinaggio a richiesta: tariffa oraria onnicomprensiva (personale, strumenti e attrezzature) da applicare al numero delle ore presunte annue (720 ore) e tariffa oraria onnicomprensiva dell'autocarro (nolo a caldo) da applicare al numero delle ore presunte annue (192 ore);
- costo annuo stimato (a corpo) relativo alla sicurezza aziendale di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;
- spese generali su base annua;
- utile d'impresa su base annua.

Inoltre il prezzo complessivo annuo offerto dovrà essere scomposto indicando i seguenti elementi:

- prezzo mensile al metro quadrato per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) a frequenza Alta;
- prezzo mensile per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) per il totale dei metri quadrati a frequenza Alta;
- prezzo annuo per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) per il totale dei metri quadrati a frequenza Alta;
- prezzo mensile al metro quadrato per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) a frequenza Media;
- prezzo mensile per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) per il totale dei metri quadrati a frequenza Media;
- prezzo annuo per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) per il totale dei metri quadrati a frequenza Media;

- prezzo mensile al metro quadrato per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) a frequenza Bassa;
- prezzo mensile per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) per il totale dei metri quadrati a frequenza Bassa;
- prezzo annuo per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) per il totale dei metri quadrati a frequenza Bassa;
- prezzo mensile al metro quadrato per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) a frequenza Molto Bassa;
- prezzo mensile per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) per il totale dei metri quadrati a frequenza Molto Bassa;
- prezzo annuo per il servizio di pulizie ordinarie programmate (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature) per il totale dei metri quadrati a frequenza Molto Bassa;
- prezzo annuo totale per il servizio di igiene ambientale programmato (onnicomprensivo di personale, prodotti, attrezzature);
- prezzo annuo totale per il servizio di smaltimento rifiuti ed adempimenti di legge;
- prezzo orario ed annuo totale per il servizio di pulizie straordinarie a richiesta (prezzo onnicomprensivo per 288 ore annue presunte);
- prezzo orario ed annuo totale per il servizio di facchinaggio a richiesta (prezzo onnicomprensivo per 720 ore annue presunte);
- prezzo orario ed annuo totale per autocarro per il servizio di facchinaggio a richiesta (prezzo onnicomprensivo per 192 ore annue presunte);

In questa busta, con la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, devono essere inseriti i documenti di cui ai punti seguenti:

A Offerta economica

L’Offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, in conformità alla “Dichiarazione di offerta economica” di cui all’**Allegato C** del presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere incondizionate ed i valori dovranno essere espressi, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza fra indicazioni, sarà ritenuta valida l’indicazione espressa in lettere.

Ciascuna impresa deve, inoltre, indicare specificamente i costi relativi alla sicurezza aziendale, di cui all’art. 95, comma 10, del Codice, che devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche

dei servizi in appalto (da non confondere con i costi relativi alla sicurezza specifica di cui al DUVRI e non soggetti a ribasso).

L'Offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del concorrente offerente.

In caso di raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e dell'art. 48 del Codice, i documenti relativi all'offerta tecnica devono essere sottoscritti:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi tra imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice, i documenti relativi all'offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio.

In caso di Consorzio stabile ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera c), e dell'art. 47 del Codice, i documenti relativi all'offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio.

In caso di Consorzio ordinario di imprese, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera e), e dell'art. 48 del Codice, i documenti relativi all'offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio.

In caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f), e dell'art. 48 del Codice, i documenti relativi all'Offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di GEIE, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera g), e dell'art. 48 del Codice, i documenti relativi all'Offerta tecnica organizzativa devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura) di tutte le imprese aggregate.

L'impresa deve indicare il prezzo annuo complessivo presunto ed i singoli prezzi a corpo e unitari a misura (in cifre ed in lettere: in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere) offerti per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente appalto.

Nella "Dichiarazione di offerta economica" l'unità concorrente dovrà riportare la composizione del prezzo annuo complessivamente offerto come sopra evidenziato.

Resta inteso che il prezzo annuo complessivo presunto vale ai fini dell'aggiudicazione, mentre ai fini contrattuali valgono i singoli prezzi a corpo e i singoli prezzi unitari a misura.

B Dichiarazione accesso agli atti (eventuale)

Relativamente al diritto di accesso agli atti, previsto dall'art. 53 del Codice, il concorrente è tenuto a rendere comprovata e motivata dichiarazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e/o commerciale delle informazioni fornite o che saranno fornite nell'ambito dell'offerta ed a giustificazione della medesima. La mancata produzione della suddetta dichiarazione libera la Società dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. n. 184/2006. Pertanto, nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di non consentire alla Società di dare visione e rilasciare copia della documentazione di gara dovrà presentare la suddetta "dichiarazione accesso agli atti", sottoscritta in calce, a pena di irricevibilità della stessa, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma) da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la suddetta "dichiarazione accesso agli atti" deve essere sottoscritta in calce, a pena di irricevibilità della stessa, come specificato al paragrafo precedente.

La suddetta motivata e comprovata dichiarazione, con eventuali documenti allegati, utile a dimostrare che le informazioni fornite dall'offerente stesso nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime costituiscano segreti tecnici o commerciali deve essere inserita in separata busta chiusa, con la dicitura "**DICHIARAZIONE ACCESSO ATTI**", da inserire nella **Busta "C"**. Resta inteso che la Società valuterà in caso di richiesta di accesso agli atti se negare o concedere tale diritto al richiedente sulla

base di quanto prodotto dal concorrente contro interessato all'accesso.

14. Procedura di aggiudicazione

14.1 Criterio aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Pertanto, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base a elementi diversi che comprendono il prezzo e la qualità, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 60 punti; il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 40 punti.

L'offerta economica non potrà in nessun caso essere pari o superiore all'importo annuo complessivo a massimale stimato pari ad € **144.784,00** (centoquarantaquattromilasettecentoottantaquattro/00) (IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi).

Per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i] + [W_{eco} * V(a)_{eco}]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta a-esima;

n = numero totale dei requisiti di qualità, di cui alla successiva tabella 2, pari a 5;

W_i = peso attribuito al requisito di qualità i-esimo, come specificato nel successivo punto 15.4;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta a-esima rispetto al requisito di qualità i-esimo, come specificato nel successivo punto 16.2 (può assumere un valore variabile tra zero ed uno);

$\sum n$ = sommatoria sugli n requisiti di qualità;

W_{eco} = peso attribuito all'offerta economica, come specificato nel successivo punto 15.3;

$V(a)_{eco}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta economica a-esima, come specificato nel successivo punto 2 (può assumere un valore variabile tra zero ed uno).

L'indice di valutazione C(a) dell'offerta a-esima potrà assumere un valore tra 0 e 100 (60+40).

Con riferimento all'indice di valutazione C(a) sarà redatta la graduatoria di gara, in base alla quale sarà formulata, da parte della Commissione giudicatrice, la proposta di aggiudicazione all'organo deliberativo competente, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 97 del Codice.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà a quella che ha ottenuto il maggior punteggio sull'elemento di valutazione "Offerta Economica"; in caso di uguaglianza assoluta si procederà mediante sorteggio.

14.2 Determinazione dei coefficienti V(a)_i

Per la determinazione dei coefficienti V(a)_i relativi ai 5 requisiti di qualità verrà applicato il metodo n. II, lettera a.4), riportato nell'allegato P dell'abrogato Regolamento di cui al d.P.R. 207/2010.

In particolare, i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice. Ogni componente della Commissione giudicatrice, pertanto, attribuirà a ciascun dei 10 sub-elementi dei 5 requisiti e per ogni offerta, a propria discrezione, un giudizio sintetico motivato, a cui verrà associato il corrispondente valore V(a)_i secondo quanto riportato nella sotto indicata tabella I.

Pertanto, i coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun sub-elemento sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-elemento;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi ("prima riparametrazione").

La somma dei punteggi dei sub-elementi di ciascun requisito di qualità determina il valore provvisorio di V(a)_i per ogni requisito. Successivamente, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui 5 requisiti di qualità tecnica qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi (60 punti), sarà effettuata una "seconda riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto (dato dalla somma dei punteggi dei 5 requisiti) il massimo punteggio previsto (60 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In tal modo, l'incidenza relativa della voce offerta tecnica sul punteggio finale sarà sempre in grado di rispecchiare la proporzione prevista dal bando di gara (60 punti offerta tecnica e 40 punti offerta economica).

Per i servizi richiesti, di cui alla successiva tabella 2, ciascun componente della Commissione giudicatrice esprimerà un unico giudizio sintetico (coefficiente V(a)_i) per ciascuno dei 10 sub elementi di valutazione, tenendo conto, ai fini dell'attribuzione del giudizio sintetico (da molto negativo ad ottimo) come specificato nella tabella I, delle seguenti caratteristiche:

- affidabilità delle soluzioni proposte;
- caratteristiche qualitative e prestazionali;
- offerte migliorative rispetto ai minimi richiesti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- qualità delle metodologie;
- qualità dei processi utilizzati.

Giudizio sintetico	V(a)i associato al giudizio sintetico	Motivazione giudizio sintetico
Molto negativo	0	
Abbastanza negativo	0,1	
Negativo	0,2	
Abbastanza scarso	0,3	
Scarso	0,4	
Quasi sufficiente	0,5	
Sufficiente	0,6	
Più che sufficiente	0,7	
Buono	0,8	
Quasi ottimo	0,9	
Ottimo	1	

Tabella I

14.3 Determinazione del coefficiente V(a)eco

Il solo coefficiente V(a)eco sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)eco_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove

V(a)eco_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

P_b = prezzo annuo a base di gara

P_i = prezzo annuo offerto dal concorrente *i*esimo

P_m = prezzo annuo minimo offerto dai concorrenti

14.4 Assegnazione dei pesi W_i e W_{eco}

Lazio Innova S.p.A.
società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio

Sede legale e operativa
Via Marco Aurelio 26/a -00184 Roma

sede operativa
via dell'Amba Aradam , 9 - 00184 Roma
t+39 06 605160 - f+39 0660516601
numero verde 800 989796
www.lazioinnova.it info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it

registro delle imprese di Roma
p.iva e cod.fis. 05950941004
rea 938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



**REGIONE
LAZIO**

Il peso assegnato all'offerta tecnica è pari a 60 ed è dato dalla somma dei pesi W_i assegnati a ciascun requisito di qualità. Il peso W_{eco} assegnato all'offerta economica è pari a 40.

In Tabella 2 si riporta, per ciascun requisito di qualità, il peso W_i assegnato ed i rispettivi sub elementi di valutazione e relativi pesi.

i	Categoria del requisito di qualità	W_i
1	Sistema organizzativo del servizio pulizia	25
1.a	<u>Personale addetto al servizio</u> : monte ore annuo complessivo offerto per il servizio di pulizie programmate migliorativo rispetto al minimo richiesto (5.980 ore/anno); numero e qualifiche del personale impiegato (nel rispetto della clausola sociale di riassorbimento del personale attualmente in organico ai Prestatori dei servizi di pulizia presso Lazio Innova); controllo tecnico del personale; garanzia di sostituzione in caso di assenza per qualunque causa; personale addetto al controllo di qualità; programmazione interventi; piano di formazione.	15
1.b	<u>Struttura organizzativa e logistica del servizio</u> : caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo; modalità operative, i piani di lavoro e l'articolazione turni.	10
2	Metodologie tecnico operative del servizio pulizia	10
2.a	<u>Modalità di esecuzione del servizio</u> : sistemi utilizzati per il miglioramento degli standard e proposte di razionalizzazione e di miglioramento del servizio ordinario, con particolare attenzione alla frequenza delle operazioni, specie le più complesse e, quindi, diverse dalla normale spazzolatura, spolveratura e/o aspiratura; sistema di controllo di qualità e modalità di monitoraggio del servizio; misure di gestione ambientale, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti e raccolta differenziata, nonché alle eventuali azioni per minimizzare i consumi energetici; possesso di eventuali certificazioni di qualità ambientale. Caratteristiche del servizio a chiamata (tempi di risposta, personale a disposizione, organizzazione) e di igiene ambientale.	5
2.b	<u>Materiali e prodotti utilizzati nel servizio</u> : caratteristiche dei materiali e prodotti utilizzati sia nei servizi di pulizia sia nel servizio di igiene ambientale, con particolare attenzione ai prodotti ecocompatibili.	5
3	Sicurezza e tipo di macchine previste per il servizio di pulizia	8
3.a	<u>Sicurezza</u> : piano adottato per la sicurezza dei lavoratori in base al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; aggiornamento del personale in merito ai prodotti e mezzi da usare nel servizio.	5
3.b	<u>Macchine</u> : tipo di macchine previste ed utilizzate effettivamente per il presente	3

	appalto e la loro rispondenza alle norme di sicurezza attestati da marcatura CE.	
4	Strumenti e attrezzature utilizzate nel servizio pulizia	7
4.a	<u>Strumenti</u> che saranno effettivamente utilizzati nel presente appalto.	4
4.b	<u>Attrezzature</u> che saranno effettivamente utilizzate nel presente appalto.	3
5	Caratteristiche servizio facchinaggio	10
5.a	<u>Sistema organizzativo e metodologie del servizio</u> : modalità di gestione del personale addetto e piano di aggiornamento e formazione; numero e le qualifiche del personale impiegato; controllo tecnico del personale; controllo di qualità; personale addetto al controllo di qualità.	7
5.b	<u>Strumenti e attrezzature utilizzate nel servizio</u> : caratteristiche degli strumenti e attrezzature che saranno effettivamente utilizzati nel presente appalto.	3

Tabella 2

Attenzione: il concorrente la cui offerta tecnica non raggiunga prima della “seconda riparametrazione” finale un punteggio di **almeno 30 punti su 60 punti** non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell’offerta economica e, conseguentemente, sarà escluso dalla procedura di gara (“clausola di sbarramento”).

Come sopra riportato, l’aggiudicazione della gara avrà luogo secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95 del Codice, con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della congruità ai sensi dell’art. 97 del Codice.

L’aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente ammesso alla gara con punteggio complessivo più alto e con offerta ritenuta congrua.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento; non saranno ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate, plurime, indefinite. Tutti i coefficienti ed i punteggi assegnati in sede di valutazione dell’offerta tecnico-economica saranno considerati alla terza cifra decimale con arrotondamento per eccesso se il quarto decimale è uguale o superiore a 5.

In caso di aggiudicazione sarà ritenuto vincolante per l’operatore economico aggiudicatario tutto quanto contenuto ed indicato nell’offerta tecnico-economica, con l’avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo sarà a carico dell’aggiudicatario e retribuito all’interno del prezzo offerto senza che lo stesso possa avanzare alcuna pretesa in merito.

15. Invio documentazione e prima seduta pubblica

15.1 La documentazione di gara dovrà essere predisposta come segue:

- 1) **busta A** interna chiusa (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) contenente tutta la documentazione amministrativa prescritta;
- 2) **busta B** interna chiusa (OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA) contenente tutta la documentazione tecnica prescritta;
- 3) **busta C** interna chiusa (OFFERTA ECONOMICA) contenente tutta la documentazione economica prescritta con eventualmente i documenti di cui al paragrafo 13 sub B (accesso atti).

Le tre **buste interne** chiuse dovranno essere inserite in una **busta grande esterna (plico)** intestata e sigillata, pena l'esclusione dalla gara, con sistema di chiusura atto a garantire l'individuazione della provenienza dell'offerta e la sua segretezza.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

15.2 Su tale plico (contenente le tre buste interne) dovrà essere apposta, oltre al nominativo dell'impresa (se raggruppamento riportare il nominativo della capogruppo e delle mandanti – se consorzio riportare il nominativo del Consorzio e delle consorziate che eseguiranno i servizi), il recapito postale, fax ed e-mail per eventuali comunicazioni urgenti antecedenti all'apertura dei plichi, la seguente dicitura: “**GARA A PROCEDURA APERTA CIG N. 67300347BE – SERVIZIO PULIZIA E FACCHINAGGIO SEDE LAZIO INNOVA – NON APRIRE**”.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r.. Ogni concorrente dovrà produrre una sola offerta economica e non sono ammesse offerte alternative o successive. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le **ore 12:00 del 23/09/2016** al seguente indirizzo: **Lazio Innova s.p.a., Ufficio Acquisti e Gare, Via Marco Aurelio 26/a, Roma – 00184**.

Non verranno prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato. Il recapito dell'offerta entro il termine perentorio previsto dal bando di gara resterà ad esclusivo rischio del mittente, qualunque sia il motivo per il quale essa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. L'offerta potrà essere fatta pervenire, oltre che per mezzo del servizio postale (spedizione di plico raccomandato o corriere espresso), anche mediante consegna diretta, o tramite corriere od agenzia di recapito autorizzata. La consegna può essere effettuata a mano, direttamente al predetto indirizzo dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

dei giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza sopraindicata e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza.

15.3 Entro il termine indicato dal bando per la presentazione delle offerte sono ammessi il ritiro dell'offerta già presentata, nonché l'eventuale presentazione di offerta sostitutiva e/o di documentazione integrativa o sostitutiva di quella già presentata.

Oltre il termine sopra indicato, non sarà invece più consentito il ritiro dell'offerta, né sarà considerata valida alcuna altra offerta o documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documentazione precedente. In particolare, verrà esclusa l'offerta pervenuta fuori termine, ancorché spedita a mezzo del servizio postale in tempo utile.

15.4 L'apertura delle buste avrà luogo in seduta pubblica il giorno **29/09/2016 alle ore 10.00**, presso la sede di Lazio Innova S.p.a., Via Marco Aurelio 26/A, 00184 – Roma, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

16. Clausole contrattuali

16.1 Nel contratto d'appalto sarà inserita apposita clausola con la quale l'appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 recante "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

16.2 Resta inteso che, l'appaltatore si impegna fin d'ora, a semplice richiesta scritta della Società, ad applicare le **migliori condizioni contrattuali** risultanti da gare eventualmente bandite e aggiudicate dalla Consip durante l'esecuzione del contratto ed aventi ad oggetto prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente affidamento.

16.3 La Società si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno a sensi artt. 1337 e 1338 del codice civile.

16.4 La Società si riserva il diritto:

- a. di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida in relazione all'oggetto dell'appalto;
- c. di sospendere o non aggiudicare la gara in autotutela per motivi di interesse pubblico di

opportunità e/o convenienza.

16.5 Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, la Società potrà richiedere, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'avvio anticipato del servizio, fermo restando il rispetto della normativa vigente.

16.6.1 La Società si riserva il diritto di richiedere all'aggiudicatario l'estensione dei servizi oggetto della precedente procedura ad eventuali altre sedi che la Società stessa dovesse acquisire in gestione all'interno del Comune di Roma anche in seno a procedure di fusione aziendali. In tal caso e nell'erogazione dei servizi, l'aggiudicatario applicherà i corrispettivi unitari offerti in sede di gara fino a concorrenza del corrispettivo massimo d'aggiudicazione.

16.6.2 La Società si riserva di esercitare un'opzione di proroga per il periodo massimo di sei mesi e comunque limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 1 I, del Codice.

16.7 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati relativi alle Imprese partecipanti di cui la Società verrà in possesso, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione. In particolare, i dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di procedimenti pendenti, verranno trattati al solo fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara d'appalto di cui all'art. 80 del Codice. I dati rilevanti ai fini della qualificazione delle imprese potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti delle imprese cui si riferiscono. I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale della Società, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara; pertanto, la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla gara medesima. I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003 citato.

Titolare del trattamento è la Lazio Innova s.p.a., in persona di Andrea Ciampalini.

17. Ulteriori disposizioni

17.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95 comma 12, del Codice.

17.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, nel rispetto dell'art. 95, comma 12, del Codice.

17.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la

scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

17.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data dell'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice (art. 32, comma 9).

17.5 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Prestatore.

17.6 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

17.7 Si avvisano i concorrenti che ai sensi dell'art. 73, comma 4, e dell'art. 216, comma 11, del Codice, sono posti a carico dei soggetti aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese di pubblicazione degli estratti dei bandi e degli avvisi sulla GURI e sui quotidiani. Tali oneri devono essere versati alla Società entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dallo stesso per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti. Le spese che saranno poste a carico del Prestatore relativamente alla procedura sopra riportata sono quelle sostenute per la pubblicazione sulla GURI nei quotidiani dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara. Tali spese sono preventivamente quantificate in circa € 10.000,00 (diecimila/00) complessivi, sia per la pubblicazione del bando sia per la pubblicazione dell'esito di gara. Tali spese sono comprensive di diritti e IVA. Sono fatti salvi eventuali adeguamenti del prezzo suddetto, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della Società. Sarà cura della Società comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

17.8 La stazione appaltante è tenuta all'applicazione dell'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Allegati:

A – DGUE

B – Modello dichiarazioni aggiuntive

C – Modello di schema offerta economica

Lazio Innova S.p.A.
società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio

Sede legale e operativa
Via Marco Aurelio 26/a -00184 Roma

sede operativa
via dell'Amba Aradam , 9 - 00184 Roma
t+39 06 605160 - f+39 0660516601
numero verde 800 989796
www.lazioinnova.it info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it

registro delle imprese di Roma
p.iva e cod.fis. 05950941004
rea 938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



**REGIONE
LAZIO**