



*Allegato n. 4 al Bando di Gara*

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

DUVRI - Art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia locali, igiene ambientale, smaltimento rifiuti e facchinaggio presso gli uffici di Lazio InnoVA S.p.A. in Roma: sede principale sita in via Marco Aurelio 26/A - via Capo d'Africa 29/A e sede secondaria sita in via dell'Amba Aradam 9

CIG: 67300347BE

**Lazio InnoVA S.p.A.**  
società soggetta a direzione  
e coordinamento della Regione Lazio  
  
Sede legale e operativa  
Via Marco Aurelio 26/a -00184 Roma

sede operativa  
via dell'Amba Aradam , 9 - 00184 Roma  
t+39 06 605160 - f+39 0660516601  
numero verde 800 989796  
[www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) [info@lazioinnova.it](mailto:info@lazioinnova.it)  
[lazioinnova@pec.lazioinnova.it](mailto:lazioinnova@pec.lazioinnova.it)

registro delle imprese di Roma  
p.iva e cod.fis. 05950941004  
rea 938517  
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



**REGIONE  
LAZIO**

## PREMESSA

Il presente documento costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) redatto in applicazione all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dalla Lazio Innova s.p.a. (di seguito "Società") ed ha lo scopo di focalizzare gli elementi di possibile rischio da interferenze per i servizi di cui all'appalto in oggetto.

Esso ha inoltre lo scopo di promuovere la cooperazione, il coordinamento e l'informazione tra i datori di lavoro per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Il presente documento, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, viene pertanto messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 e dell'allegato VIII del D.Lgs. n. 163/2006.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze ossia alle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della Società e il personale del Prestatore e tra il personale di imprese diverse che operano all'interno della sede della Società con contratti differenti, mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà prestato il servizio con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetto il Prestatore per i quali lo stesso dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente. Il Prestatore è tenuto pertanto a redigere il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Il DUVRI, come chiarito dalla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14.11.2007, è da considerarsi "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

Tale documento potrà essere aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di subappalti, affidamento a lavoratori autonomi, ulteriori servizi non precedentemente previsti e in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative;

tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

## DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'espletamento, per le sedi di Lazio Innova s.p.a. in Roma, delle attività per l'erogazione dei seguenti servizi, come riportato sul documento Capitolato speciale descrittivo e prestazionale:

- a. pulizia locali ordinaria programmata: si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi di LAZIO INNOVA oggetto del servizio. Le operazioni di pulizia si distinguono, come descritto nel presente Capitolato descrittivo e prestazionale, in attività con frequenza giornaliera o periodica (settimanale, mensile, ecc.) e vanno garantite nella fascia oraria compresa tra le ore 5:00 e le ore 8:00 nella sede principale e tra le ore 18:00 e le ore 20:00 nella sede secondaria. Nel servizio di pulizia ordinaria sono compresi la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati ed indifferenziati nel rispetto delle vigenti norme di legge che regolano la materia. In particolare, per rifiuti differenziati si intendono: carta e cartone, vetro, plastica, lattine, metallo, cartucce e toner;
- b. pulizia locali straordinaria per interventi a richiesta: si intendono le attività non programmate svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene e per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del servizio. Tali attività saranno richieste per eventi straordinari non prevedibili ed urgenti (ad es. pulizie straordinarie per traslochi o lavori) e saranno oggetto di specifico ordinativo, che sarà valorizzato a misura in base alla tariffa oraria onnicomprensiva offerta;
- c. igiene ambientale programmata (derattizzazione, disinfestazione e disinfezione): intesa quale esecuzione di tutte le operazioni di bonifica necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali dell'edificio rispetto alla presenza di topi, ratti, insetti e batteri che possono pregiudicare l'agibilità e il comfort nei luoghi di lavoro e in tutti gli altri ambienti coperti e scoperti facenti parte della sede;
- d. facchinaggio per interventi a richiesta (prestazione secondaria): inteso come movimentazione di arredi (compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a trasportare montati), scatole di tutte le dimensioni, macchine fotocopiatrici, computer, stampanti ecc., all'interno della sede oggetto della presente procedura o, in alternativa da/per ulteriori siti individuati dalla Società entro un raggio di 50 km dal Comune di Roma (sedi delle società del gruppo di Lazio Innova S.p.a., sedi centrali o periferiche della Regione Lazio,

magazzini e/o depositi di stoccaggio di arredi e materiali vari, etc.), quant'altro si dovesse ritenere necessario per il funzionamento degli uffici della Società indicati in oggetto e delle proprie sedi secondarie. Il servizio dovrà essere svolto, di norma, tra le ore 8:00 e le ore 17:00, a chiamata per esigenze della Società e sarà oggetto di specifici ordinativi, che saranno valorizzati a misura in base alle tariffe orarie onnicomprensive offerte.;

Tali servizi sono specificamente descritti e dettagliati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, a cui si rimanda integralmente.

Il presente appalto non può essere suddiviso in lotti, in quanto un frazionamento dell'appalto non offrirebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità di ciascun lotto in vista degli obiettivi perseguiti.

La durata dei suddetti servizi sarà pari a 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla "data di inizio attività", indicata in un apposito verbale di inizio delle attività e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto.

## **ANALISI DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Nel caso del presente appalto di servizi si valuta che verosimilmente le possibili interferenze siano relative a:

### **1) Rischi da interferenza presso la sede della Società**

Luogo di esecuzione: complesso immobiliare sito in via Marco Aurelio 26/A - via Capo d'Africa 29/A.

Oggetto della valutazione:

#### **A) Rischi da interferenza durante le attività ordinarie programmate**

I rischi da valutare riguardano le potenziali interferenze intercorrenti tra il Prestatore, i suoi incaricati, il personale alle dipendenze della Società, i dipendenti di altre imprese appaltatrici operanti presso la sede della Società, ospiti e visitatori, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e igiene ambientale programmata all'interno della nuova sede della Società.

Misure di prevenzione. Si stabiliscono le seguenti misure di prevenzione dai rischi da interferenza:

1. Il Prestatore deve preventivamente effettuare un sopralluogo presso i locali della nuova sede della Società allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro e alle interferenze tra le attività presenti e al fine di coordinare i comportamenti in caso di emergenza.
2. Il personale occupato dal Prestatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro.
3. Il Prestatore deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto, di salvataggio, antincendio e alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici affissi nei luoghi e attenersi altresì scrupolosamente alle indicazioni dei referenti della Società con riguardo alle misure di sicurezza da adottarsi all'interno dei locali.
4. Le attrezzature utilizzate devono essere tutte conformi alle normative in vigore.

#### B) Rischi da interferenza durante le attività non programmate

I rischi da valutare riguardano le potenziali interferenze intercorrenti tra il Prestatore, i suoi incaricati, il personale alle dipendenze della Società, i dipendenti di altre imprese appaltatrici operanti presso la sede della Società, ospiti e visitatori, per quanto attiene alle operazioni di pulizia all'interno della nuova sede della Società o in altri locali.

Infatti, durante i due anni di durata dell'appalto, il Prestatore deve mettere a disposizione della Società un servizio di pulizia. Pertanto, al fine di evitare altresì ogni altro rischio da interferenza con personale della Società e di altre imprese, nonché con ospiti e visitatori, che siano presenti nei locali della nuova sede, si stabilisce che il Prestatore, anche in esecuzione a quanto previsto nel capitolato descrittivo e prestazionale, concordi con la Società le modalità e gli orari in cui consentire al proprio personale di essere presente nei locali per effettuare gli interventi nella massima sicurezza.

Misure di prevenzione. Si stabiliscono le seguenti misure di prevenzione dai rischi da interferenza:

1. Il Prestatore deve preventivamente effettuare un sopralluogo presso i locali della nuova sede della Società allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro e alle interferenze tra le attività presenti e al fine di coordinare i comportamenti in caso di emergenza.
2. Il personale occupato dal Prestatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro.

3. Il Prestatore deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto, di salvataggio, antincendio e alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici affissi nei luoghi e attenersi altresì scrupolosamente alle indicazioni dei referenti della Società con riguardo alle misure di sicurezza da adottarsi all'interno dei locali.

4. Le attrezzature utilizzate devono essere tutte conformi alle normative in vigore.

5. Il Prestatore deve preventivamente concordare con la Società gli orari e le modalità di prestazione dei servizi a richiesta per attività non programmate al fine di evitare in maniera tassativa sovrapposizioni tra le rispettive lavorazioni.

## **2) Rischi da interferenza per movimentazione attrezzature, materiali ed altro**

Le attrezzature ed i materiali necessari alla prestazione dei servizi di pulizia e facchinaggio dovranno essere movimentati con le seguenti modalità.

Oggetto della valutazione: eventuali rischi da interferenza sono connessi con le operazioni di scarico/carico dei materiali dai mezzi del Fornitore e con il successivo trasporto manuale e/o con appositi supporti nella sede della Società. I rischi da valutare riguardano pertanto le potenziali interferenze intercorrenti tra il Prestatore, i suoi incaricati, i dipendenti, nonché eventuali terzi presenti sui luoghi di lavoro (es. ospiti e visitatori).

Misure di prevenzione: si stabiliscono le seguenti misure di prevenzione dai rischi da interferenza:

1. Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale del Prestatore, questo è tenuto, nell'esecuzione dei servizi richiesti, ad attuare le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e le disposizioni complementari contenute nel presente documento. È inoltre tenuta ad impartire al proprio personale operante presso la sede della Società informazioni e formazione adeguate, nonché precise istruzioni con riferimento ai contenuti del presente documento.
2. Per il servizio di facchinaggio, nel corso delle operazioni di consegna, l'agibilità degli accessi, dei percorsi di transito e delle uscite di sicurezza non dovrà essere compromessa con ostacoli o ingombri di qualsiasi natura, salvo quanto in tal senso sia stato preventivamente ed esplicitamente stabilito a causa della natura della consegna da effettuare.
3. Laddove possibile, si dovrà utilizzare un ingresso indipendente da quello utilizzato dai dipendenti e da ospiti e visitatori. Tale indicazione sarà fornita al Prestatore dal soggetto incaricato dalla Società.

4. Il trasporto delle attrezzature e materiali di consumo all'interno della sede della Società dovrà essere eseguito a mano o tramite l'utilizzo di appositi carrelli a trazione manuale o altra attrezzatura in dotazione al Prestatore. Le attrezzature per il lavoro utilizzate dal Prestatore devono possedere i requisiti di sicurezza ed essere utilizzate secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
5. Ascensori e montacarichi possono essere utilizzati solo in conformità alla loro destinazione d'uso e con riguardo alle loro caratteristiche tecniche;
6. Il Prestatore deve operare senza alterare in alcun modo i livelli di sicurezza e le misure di prevenzione e protezione esistenti nella sede della Società;
7. Qualsiasi anomalia, incidente, infortunio o situazione di emergenza che venisse a determinarsi nel corso dell'appalto deve venire tempestivamente segnalata al personale della Società al fine di consentire l'attivazione delle opportune procedure di intervento, fermo restando l'obbligo per il personale del Prestatore di adoperarsi - nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione - per la riduzione al minimo dei danni. I lavoratori del Prestatore che operano nei luoghi di lavoro della Società devono in caso di allarme sospendere immediatamente le loro attività, mettere in sicurezza le proprie attrezzature e abbandonare prontamente l'area interessata dall'evento seguendo le norme di comportamento vigenti nell'edificio e le istruzioni impartite dal personale della Società addetto alla gestione delle emergenze;
8. Il Prestatore dovrà prontamente segnalare alla Società ogni utile valutazione relativa all'utilizzo di specifiche attrezzature di lavoro o a seguito dell'individuazione di fattori di rischio da interferenze non preventivate nel presente documento, anche ai fini della modifica e dell'aggiornamento del presente Documento.

### **DETERMINAZIONE COSTI DELLA SICUREZZA**

I costi biennali, non soggetti a ribasso d'asta, relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze sono stati valutati pari a € 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA che rappresenta la somma minima stimata per l'effettuazione di riunioni di cooperazione e coordinamento, corsi di formazione e approntamento di attrezzature di sicurezza (DPI, segnaletica, pronto soccorso, etc.) per tutta la durata dell'appalto.

I costi valutati devono comprendere, tra le altre, le seguenti voci:

- Informazione specifica dei lavoratori per attività nella sede della Società;



- Sbarramenti e transennature per segnalazioni attività in corso;
- Segnaletica specifica;

In allegato la tabella degli oneri annuali (IVA esclusa) per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**Lazio Innova S.p.A.**  
società soggetta a direzione  
e coordinamento della Regione Lazio  
  
Sede legale e operativa  
Via Marco Aurelio 26/a -00184 Roma

sede operativa  
via dell'Amba Aradam , 9 - 00184 Roma  
t+39 06 605160 - f+39 0660516601  
numero verde 800 989796  
[www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) [info@lazioinnova.it](mailto:info@lazioinnova.it)  
[lazioinnova@pec.lazioinnova.it](mailto:lazioinnova@pec.lazioinnova.it)

registro delle imprese di Roma  
p.iva e cod.fis. 05950941004  
rea 938517  
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.

