

Regione Lazio

DIREZIONE FORMAZ., RICE. E INNOV., SCUOLA UNIV., DIR. STUDIO
Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 23 novembre 2016, n. G13865

Approvazione: 1) Avviso pubblico **PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA** - Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo (L.R. 13/2008 - art. 4) e relativi allegati; 2) Schema di convenzione con Lazio Innova Spa per la gestione operativa della procedura. Prenotazione di impegno di spesa a favore di Lazio Innova Spa di Euro 7.000.000,00 a valere sul capitolo C32506 - Annualità 2017

Oggetto: Approvazione: 1) Avviso pubblico PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA - Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo (L.R. 13/2008 - art. 4) e relativi allegati; 2) Schema di convenzione con Lazio Innova Spa per la gestione operativa della procedura. Prenotazione di impegno di spesa a favore di Lazio Innova Spa di Euro 7.000.000,00 a valere sul capitolo C32506 - Annualità 2017.

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Ricerca e Innovazione;

VISTA la legge statutaria dell'11 novembre 2004, n.1 "Statuto della Regione Lazio";

VISTA la legge regionale del 18 febbraio 2002, n.6 recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento regionale del 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale del 31 dicembre 2015, n. 17 – "Legge di stabilità regionale 2016";

VISTA la legge regionale del 31 dicembre 2015, n. 18 – "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2016, n. 29, recante: "Applicazione delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 2 e articolo 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 23 febbraio 2016, n. 55, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, lett. c), della legge regionale 31 dicembre 2015, n.18";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 10 novembre 2016, n. 666, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018 – Variazione di bilancio, in termini di competenza, per l'anno 2017, tra i capitoli di spesa C32504 e C32506, di cui al programma 03 della missione 14";

VISTA la circolare del Segretario Generale prot. n. 117455 del 3 marzo 2016 e le altre, eventuali e successive integrazioni, con la quale sono state fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2016-2018, conformemente a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale 2 febbraio 2016, n. 29;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale del 17 ottobre 2012 n.518 concernente “Disciplina dei rapporti tra l’Amministrazione Regionale e l’Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio – Sviluppo Lazio SpA istituita dall’art. 24 della l.r. 6 del 7 giugno 1999 “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione della Regione Lazio per l’esercizio finanziario 1999 (art. 28 L.R. 11 aprile 1986, n. 17)” e delle controllate F.L.L.A.S. S.p.A., BIC Lazio S.p.A., Unionfidi Lazio S.p.A.”;

VISTA la legge regionale del 4 agosto 2008, n. 13 – “Promozione della ricerca e sviluppo dell’innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio”;

VISTA la deliberazione consiliare n. 25 del 25 luglio 2012 “Approvazione del Programma strategico regionale per la ricerca, l’innovazione ed il trasferimento tecnologico 2011-2013 di cui all’art.10 della Legge Regionale 4 agosto 2008, n.13 e successive modifiche e integrazioni”;

VISTA la proposta di deliberazione consiliare n. DEC25 del 19.07.2016 concernente: “Approvazione del programma strategico regionale per la ricerca, l’innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016-2018 di cui all’articolo10 della legge regionale del 4 agosto 2008, n.13 e successive modifiche e integrazioni”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. DEC46 del 18.11.2016 concernente “Piano annuale per la ricerca, l’innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016 – art.12 legge regionale 4 agosto 2008, n.13”;

VISTO l’art. 4 della LR 13/2008 che elenca le azioni per le quali la Regione conclude specifici accordi con le Università e gli Enti di ricerca operanti nel Lazio, ai fini della valorizzazione del sistema della ricerca;

CONSIDERATO che nel Programma strategico regionale per la ricerca, l’innovazione ed il trasferimento tecnologico 2011-2013, attualmente in vigore nelle more dell’approvazione da parte del Consiglio regionale del Programma strategico regionale per la ricerca, l’innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016-2018, l’Obiettivo Strategico 2 “Valorizzazione del sistema della ricerca” ed obiettivo specifico 2.1 “Favorire le ricadute sul territorio regionale del valore generato dal sistema della ricerca del Lazio” intende valorizzare il capitale umano altamente specializzato attraverso investimenti in ricerca e sviluppo che stimolino la collaborazione fra Organismi di ricerca e imprese laziali;

CONSIDERATO che nel succitato Programma strategico regionale per la ricerca, l’innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016-2018, l’Obiettivo Specifico 1.3 – Valorizzazione del capitale umano altamente specializzato, nell’ambito dell’Obiettivo Strategico 1 (Investimenti per la ricerca pubblica e privata), intende promuovere il sistema della ricerca ed innovazione regionale ed in particolare intende valorizzare il capitale umano altamente specializzato, sovvenzionando progetti di ricerca ad alto contenuto innovativo e coerenti con la Smart Specialisation Strategy regionale da realizzarsi da parte di Gruppi di Ricerca dedicati, in modo da creare e facilitare i rapporti di collaborazione con le imprese;

RITENUTO, pertanto, opportuno approvare Avviso pubblico PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA - Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo (L.R. 13/2008 - art. 4) e relativi allegati, di seguito Avviso Pubblico (Allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, in attuazione dell’Obiettivo Specifico 1.3 – Valorizzazione del capitale umano altamente specializzato, nell’ambito dell’Obiettivo Strategico 1 (Investimenti per la ricerca pubblica e privata) del Programma strategico regionale per la ricerca, l’innovazione ed il

trasferimento tecnologico 2016-2018 ed in coerenza con l'Obiettivo Strategico 2 "Valorizzazione del sistema della ricerca" del Programma strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2011-2013;

RITENUTO di finanziare il predetto Avviso per un importo di € 7.000.000,00 a valere sul capitolo C32506 – "ARMO - Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio - L.R. 9/2010, art. 2, comma 9, lett. c) - Formazione, ricerca e innovazione § Contributi agli investimenti a imprese controllate", annualità 2017;

RITENUTO di affidare la gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso pubblico alla Società Lazio Innova Spa, sulla base di apposita Convenzione e che gli oneri derivanti dall'approvazione della predetta Convenzione e del relativo Piano Operativo graveranno sul capitolo C21900 "Fondo speciale per lo sviluppo e le occupazioni (parte corrente) § trasferimenti correnti a imprese controllate" - esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019, con le modalità di cui alla DGR 518/2012 succitata, secondo quanto indicato nel medesimo Piano operativo;

RITENUTO, pertanto, di approvare lo Schema di Convenzione per la disciplina dei rapporti tra la Regione Lazio e la Lazio Innova Spa relativamente allo svolgimento delle attività che quest'ultima dovrà condurre in qualità di soggetto a cui è stata affidata la gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso pubblico (Allegato 2), parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

RITENUTO necessario prenotare a favore di Lazio Innova Spa le risorse destinate alla copertura finanziaria dell'Avviso pubblico per il successivo trasferimento ai soggetti ammessi al finanziamento, pari ad € 7.000.000,00 a valere sul capitolo C32506 – "ARMO - Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio - L.R. 9/2010, art. 2, comma 9, lett. c) - Formazione, ricerca e innovazione § Contributi agli investimenti a imprese controllate", annualità 2017 (Missione 14, Programma 03, Codice 2.03.03.01.000);

ATTESO che l'obbligazione giungerà a scadenza per l'intero importo di € 7.000.000,00 entro l'esercizio 2017;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

DI APPROVARE l'Avviso pubblico **PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA - Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo** (L.R. 13/2008 - art. 4) e relativi allegati, di seguito Avviso Pubblico (Allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI AFFIDARE la gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso pubblico alla Società Lazio Innova Spa, sulla base di apposita Convenzione;

DI APPROVARE lo Schema di Convenzione per la disciplina dei rapporti tra la Regione Lazio e Lazio Innova Spa relativamente allo svolgimento delle attività che quest'ultima dovrà condurre in qualità di soggetto a cui è stata affidata la gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso pubblico (Allegato 2), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI PRENOTARE a favore di Lazio Innova Spa le risorse destinate alla copertura finanziaria dell'Avviso pubblico per il successivo trasferimento ai soggetti ammessi al finanziamento, pari ad € 7.000.000,00 a valere sul capitolo C32506 – “ARMO - Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio - L.R. 9/2010, art. 2, comma 9, lett. c) - Formazione, ricerca e innovazione § Contributi agli investimenti a imprese controllate”, annualità 2017 (Missione 14, Programma 03, Codice 2.03.03.01.000).

La presente determinazione ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

LA DIRETTRICE REGIONALE
(Avv. Elisabetta Longo)



Allegato 1

ASSESSORATO FORMAZIONE, RICERCA, SCUOLA ED UNIVERSITA'

**Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione,
Scuola e Università, Diritto allo Studio**

**AVVISO PUBBLICO
PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA
Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo
(L.R. 13/2008 - art. 4)**

INDICE

Art. 1 - Premessa, obiettivi e dotazione finanziaria.....	2
Art. 2 - Definizioni	2
Art. 3 - Requisiti di ammissibilità.....	3
Art. 4 - Progetti e Spese Ammissibili.....	4
Art. 5 - Natura e misura della Sovvenzione.....	6
Art. 6 - Modalità di presentazione della richiesta di Sovvenzione	7
Art. 7 - Procedura di selezione e concessione della Sovvenzione.....	8
Art. 8 – Modalità di erogazione della Sovvenzione	10
Art. 9 – Rinvio alla Convenzione.....	10
Art. 10 - Diritto di accesso, informativa ai sensi della Legge 241/90, trasparenza e trattamento dei dati personali	10

ALLEGATI

- A.** Definizioni
- B.** Schema di Convenzione
- C.** Istruzioni e fac-simile Formulario
- D.** Istruzioni e modulistica
- E.** Informativa ai sensi del D.Lgs.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



Art. 1 - Premessa, obiettivi e dotazione finanziaria

1. Il presente avviso pubblico («Avviso») è disposto in attuazione dell'art. 4 della Legge Regionale n. 13 del 4 agosto 2008, del Programma Strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016-2018 di cui alla proposta di deliberazione consiliare n. DEC25 del 19.07.2016 – Obiettivo strategico 1, del Piano annuale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016 – art.12 della legge regionale 4 agosto 2008, n.13 di cui alla deliberazione di Giunta regionale DEC 46 del 18.11.2016 ed in coerenza con il Programma strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2011-2013 – Obiettivo strategico 2 di cui alla deliberazione consiliare n. 25 del 25.07.2012, che intendono sostenere attività di ricerca orientata all'accrescimento della competitività tecnologica del tessuto imprenditoriale della Regione.
2. L'Avviso promuove il sistema della ricerca ed innovazione regionale ed in particolare intende valorizzare il capitale umano altamente specializzato ivi presente, sovvenzionando progetti di ricerca ad alto contenuto innovativo e coerenti con la Smart Specialisation Strategy regionale (RIS3) da realizzarsi da parte di Gruppi di Ricerca dedicati, in modo da creare e facilitare i rapporti di collaborazione con le Imprese.
3. I Beneficiari della sovvenzione prevista dal presente Avviso sono gli Organismi di Ricerca e Diffusione della Conoscenza («OdR») aventi Sede Operativa o un Laboratorio sul territorio della regione Lazio in cui realizzare il Progetto, e che rispondano alla definizione prevista dalla normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato. La Sovvenzione prevista dal presente Avviso è quindi un finanziamento pubblico di attività non economiche, in quanto svolte da OdR in maniera indipendente in vista di maggiori conoscenze, e non ha pertanto natura di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea.
4. L'Avviso definisce la procedura amministrativa di concessione della Sovvenzione, specificando, tra l'altro, i soggetti che possono beneficiare della Sovvenzione, la forma e la misura della stessa, le caratteristiche dei Progetti, le procedure di accesso, i criteri di valutazione dei Progetti e le modalità di erogazione. L'allegato sub B all'Avviso «Schema di Convenzione» definisce i rapporti tra l'amministrazione concedente la Sovvenzione ed i Beneficiari ed i Destinatari specificando, tra l'altro, le modalità di rendicontazione dei Progetti, gli altri obblighi ed i motivi di revoca della Sovvenzione. Entrambi detti documenti disciplinano le funzioni della struttura regionale competente, Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, e quelle di Lazio Innova SpA a cui è affidata la gestione operativa.
5. La dotazione finanziaria del presente Avviso è di Euro 7.000.000,00 a valere sulle risorse disponibili sul capitolo C32506 "ARMO - Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio - L.R. 9/2010, art. 2, comma 9, lett. c) - Formazione, ricerca e innovazione § Contributi agli investimenti a imprese controllate" e può essere aumentata di eventuali risorse regionali che si rendessero disponibili.

Art. 2 - Definizioni

1. I termini e le abbreviazioni indicati nel corpo del presente Avviso e/o nello Schema di Convenzione - allegato sub B -, con la lettera maiuscola, al singolare o al plurale, vanno intesi in riferimento alle definizioni come riportate in grassetto e tra virgolette nell'allegato sub A al presente Avviso.



Art. 3 - Requisiti di ammissibilità

1. I Beneficiari delle Sovvenzioni previste dall'Avviso sono gli OdR che, al più tardi al momento della richiesta della prima erogazione e fino alla Data di Conclusione del Progetto, abbiano almeno una Sede Operativa o un Laboratorio dove realizzare il Progetto, nel territorio della regione Lazio. I Destinatari delle Sovvenzioni sono i Gruppi di Ricerca che assumono l'incarico di realizzare il Progetto con la direzione di un Coordinatore.
2. Nel caso di Altri OdR e/o CIRT che non siano Enti Pubblici, questi devono, al momento della presentazione della richiesta e fino alla Data di Conclusione del Progetto:
 - a. essere iscritti al Registro delle Imprese;
 - b. disporre dell'ultimo bilancio di esercizio approvato precedentemente alla data di finalizzazione del formulario dal quale si possa evincere che il rapporto fra le attività economiche e il volume complessivo di cui alla voce A) del conto economico non superi il 20%; qualora dal bilancio non sia possibile rilevare tale dato, per assenza di contabilità separata fra attività economiche e non economiche, il requisito si intenderà non rispettato;
 - c. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
 - d. operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi, in relazione a quanto disposto dall'art. 4 della L.R. 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 della L.R. 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii.;
 - e. non essere stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; detto requisito deve esistere in capo al soggetto Richiedente ed al Legale Rappresentante;
 - f. non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;



- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e ss.mm.ii.;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 e ss.mm.ii.;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Il requisito di cui al presente punto f) deve essere verificato nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

- g. che gli amministratori ed i rappresentanti non si sono resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
 - h. aver restituito le sovvenzioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
 - i. non trovarsi nelle condizioni ostative alla concessione della Sovvenzione previste dalla vigente Disciplina Antimafia.
3. Inoltre, sempre nel caso di Altri OdR e/o CIRT che non siano Enti Pubblici, questi devono, ai fini della Concessione della Sovvenzione possedere i seguenti requisiti, che saranno accertati alla sottoscrizione della Convenzione:
- a. rispettare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.;
 - b. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di: (i) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (ii) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale; (vi) tutela dell'ambiente.
4. La regolarità contributiva, attestata tramite DURC, verrà verificata da Lazio Innova con conseguente accertamento da parte delle amministrazioni competenti:
- a. al momento della sottoscrizione della Convenzione;
 - b. in relazione ad ogni singola richiesta di erogazione.

Art. 4 - Progetti e Spese Ammissibili

1. I Progetti devono rientrare in almeno una delle sette aree di specializzazione - AdS - individuate dalla RIS3 ovvero:
 - Aerospazio,
 - Scienze della vita,
 - Beni culturali e tecnologie della cultura,
 - Agrifood,
 - Industrie creative digitali,
 - Green Economy,



- Sicurezza.
2. Gli OdR di Diritto possono richiedere Sovvenzioni per più Progetti ma questi devono riguardare Destinatari diversi, ovvero Gruppi di Ricerca che non hanno alcun membro in comune. Sono ammessi Gruppi di Ricerca i cui membri appartengono a diverse strutture (Dipartimenti, Istituti o assimilabili) del medesimo OdR di Diritto ed anche Gruppi di Ricerca Misti, ovvero i cui membri provengono da diversi OdR di Diritto.
Ciascun Altro OdR o CIRT può richiedere la Sovvenzione per un unico Progetto e Destinatario.
 3. Saranno considerati sovvenzionabili i Progetti finalizzati:
 - a. alla realizzazione di strumenti ed attività di supporto per programmi dedicati al trasferimento tecnologico a favore delle Imprese del Lazio ed alla connessa diffusione di conoscenze nell'ambito delle istituzioni scientifiche, con particolare riferimento a:
 - creazione e gestione di poli, reti di ricerca e laboratori, anche virtuali, con un ruolo di aggregatori di conoscenze, strumenti e competenze presenti nel territorio della regione Lazio;
 - b. alla promozione delle prestazioni svolte presso le Imprese del Lazio da personale con competenze scientifiche e tecniche dei soggetti beneficiari, con particolare riferimento a:
 - attività di ricerca miranti alla definizione di nuovi prodotti, servizi, processi, metodi o modelli;
 - attività di studio e ricerca teorico - sperimentale mirante alla realizzazione di prototipi e/o impianti pilota o dimostrativi;
 - attività di studio e ricerca che mirino all'ampliamento delle conoscenze scientifiche e tecniche per accrescere la competitività tecnologica del tessuto imprenditoriale laziale.
 4. I Progetti devono essere realizzati dai Gruppi di Ricerca Destinatari presso le Sedi Operative o i Laboratori localizzati nel territorio della regione Lazio, salvo eventuali specifiche attività da svolgere altrove per motivate necessità tecniche o economiche, entro 26 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione (Data di Conclusione del Progetto). I relativi pagamenti possono aver luogo entro 6 mesi dalla Data di Conclusione del Progetto e la rendicontazione del Progetto deve essere presentata entro la stessa data.
 5. I Progetti devono presentare Spese Ammissibili, pertinenti e congrue rispetto al Progetto non inferiori a 50.000 Euro e non superiori a 150.000 Euro, coerenti con le seguenti voci:
 - a) il costo del personale sostenuto dal Beneficiario per i membri del Gruppo di Ricerca, anche mediante assegni di ricerca o altri rapporti di lavoro assimilabili, incluso il personale dipendente di altri OdR di diritto (Gruppi di Ricerca Misti), nella misura massima del 70% delle Spese Ammesse totali del Progetto. E' ammissibile al 100% il costo per il personale appositamente reclutato o, *pro rata temporis*, il cui rapporto di lavoro è appositamente rinnovato. Nel caso di personale che, alla Data di Concessione della Sovvenzione, sia già dipendente del Beneficiario il relativo costo è ammissibile *pro rata temporis* nella misura forfettaria del 30% del corrispondente costo annuo calcolato prima della Data di Concessione della Sovvenzione, e comunque nella misura massima del 15% delle Spese Ammesse della presente voce a). Il costo del personale dipendente di altri OdR di diritto (Gruppi di Ricerca Misti) deve risultare sostenuto dal Beneficiario, sia pure in modo indiretto, tramite distacchi o altre modalità di rimborso del costo sostenuto dal datore di lavoro che assicurino la corrispondenza e trasparenza dei costi sostenuti dal Beneficiario e quelli sostenuti dal datore di lavoro;
 - b) i canoni o le quote di ammortamento, calcolate sulla base delle buone pratiche contabili, relative alle strumentazioni, attrezzature e software utilizzati per il Progetto e per la durata di questo;



- c) i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca prevista dal Progetto, compresi i servizi di ricerca, le competenze tecniche ed i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, nella misura massima del 20% del totale delle Spese Ammesse totali di Progetto;
 - d) le spese per la diffusione ed il trasferimento dei risultati del Progetto (organizzazione di seminari, incontri, produzione di materiali informativi, realizzazione di laboratori dimostrativi), missioni e stage in Italia e all'estero, nella misura massima del 10% del totale delle Spese Ammesse totali di Progetto;
 - e) gli altri costi diretti di ricerca come, a titolo non esaustivo, accesso a banche dati, materie prime, componenti e semilavorati, nonché costi per l'acquisto di materiali di consumo funzionali al Progetto;
 - f) i costi generali ed indiretti, in misura forfettaria, nel limite massimo del 5% delle Spese Ammesse riferite alla precedente voce a);
 - g) i premi da corrispondersi sulla Fideiussione di cui all'art. 8, comma 1, lettera a).
6. Le spese di cui alle voci del precedente comma 5), ad esclusione di quella di cui alla lettera f), dovranno risultare a prezzi di mercato e sostenute nei confronti di soggetti che non risultino Parti Correlate. Si presume il rispetto di tale condizioni ove si ricorra alle Convenzioni Consip ovvero a gara sopra soglia comunitaria. Qualora delle spese siano sostenute nei confronti di Parti Correlate rispetto al Beneficiario da un punto di vista formale, ad esempio laddove si ricorra ad una centrale di committenza partecipata ma avente propria autonoma personalità giuridica, le Spese Effettivamente Sostenute sono quelle sostenute nei confronti del fornitore o prestatore di servizi a valle, che non risulti Parte Correlata rispetto al Beneficiario.
7. Le Spese Effettivamente Sostenute devono derivare da impegni contrattuali assunti successivamente alla data di finalizzazione del Formulario e sostenute successivamente alla Data di Concessione della Sovvenzione. Fanno eccezione le spese strettamente connesse alle attività preparatorie del Progetto come, a titolo esemplificativo, quelle sostenute per la presentazione della richiesta, i costi connessi alle procedure di reclutamento del personale del Gruppo di Ricerca da individuarsi o quelle per l'acquisto delle strumentazioni, apparecchiature e materiali la cui ordinazione per tempo risultasse essenziale al Progetto. Non costituiscono impegni contrattuali né quelli condizionati alla Concessione della Sovvenzione né quelli relativi a personale o beni materiali o immateriali già nella disponibilità dei Beneficiari. Le Spese Effettivamente Sostenute potranno essere pagate anche nei sei mesi successivi la Data di Conclusione del Progetto, fermo restando che la rendicontazione deve essere presentata a Lazio Innova entro lo stesso termine.
8. Le Spese sono al netto dell'IVA ove la stessa risulti detraibile o comunque recuperabile da parte del Beneficiario sulla base della propria posizione fiscale, sono invece al lordo dell'IVA ove la stessa non sia recuperabile.

Art. 5 - Natura e misura della Sovvenzione

1. La Sovvenzione ha natura di contributo a fondo perduto in conto esercizio.
2. La Sovvenzione non può superare l'ammontare delle Spese Ammissibili del Progetto ritenute pertinenti e congrue all'esito delle procedure di valutazione (Spese Ammesse) ed, in ogni caso, l'importo di 150.000 Euro per ciascun Progetto.



3. Fermo restando il rispetto del limite in valore assoluto di cui al precedente comma la Sovvenzione corrisponde al 100% delle Spese Ammesse. Per gli Altri OdR la Sovvenzione non può comunque superare la differenza tra i costi totali e i ricavi derivanti da attività economiche, registrati nell'ultimo bilancio approvato precedentemente la data di finalizzazione del Formulario.

Art. 6 - Modalità di presentazione della richiesta di Sovvenzione

1. Le richieste di accesso alle Sovvenzioni disciplinate dall'Avviso possono essere presentate esclusivamente per via telematica compilando il Formulario disponibile on-line nella piattaforma GeCoWEB accessibile dal sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata.
2. Il Richiedente, previo accreditamento a GeCo WEB, dovrà compilare il relativo Formulario "Progetti di Gruppi di Ricerca – art.7 – L.R. 13/2008", conforme al modello allegato C all'Avviso, selezionabile nel menu a tendina "Compila una nuova domanda" a partire dalle ore 12:00 del 1 dicembre 2016 e fino alle ore 18:00 del 15 febbraio 2017.
3. Compilato il Formulario ed allegate le relative Dichiarazioni e i documenti ivi richiesti, a seguito della finalizzazione della richiesta (da allora non più modificabile) sarà assegnato un numero di protocollo automatico e generato dal sistema un file contenente la Domanda e le Dichiarazioni obbligatorie da allegare alla Domanda, riportate nell'allegato sub D all'Avviso.
4. Il Dossier di Richiesta, comprendente la Domanda e le Dichiarazioni, deve essere inviato a Lazio Innova entro 10 giorni dalla data di assegnazione del protocollo di cui al comma 3, seguendo la procedura di seguito descritta.
5. La Domanda, le Dichiarazioni e i documenti ivi richiesti devono essere sottoscritti con Firma Digitale, apposta da persona in grado di impegnare legalmente il Richiedente. Nel caso di Richiedenti iscritti al Registro delle Imprese la verifica di tali poteri sottoscrittori è effettuata on-line tramite GeCoWEB; nel caso di Richiedenti non iscritti al Registro delle Imprese italiano, andrà allegata al Formulario la documentazione idonea a consentire tale verifica.
6. Alla Domanda deve essere dedicata una marca da bollo di Euro 16,00, ove dovuta, e la cui copia annullata deve essere applicata alla Dichiarazione di Assolvimento dell'Imposta di Bollo, da sottoscrivere con Firma Digitale e allegare alla PEC di invio del Dossier di Richiesta.
7. Il Richiedente entro il termine di cui al comma 4, deve inviare a mezzo PEC all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it, il Dossier di Richiesta, indicando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura "Progetti di Gruppi di Ricerca – Domanda prot. n.", riportando il numero di protocollo assegnato automaticamente da GeCoWEB.
8. Il mancato invio del Dossier di Richiesta, nella forma indicata nei commi precedenti, comporta automaticamente la inammissibilità della richiesta presentata.
9. Non saranno ritenute ammissibili le richieste presentate in modo difforme, con la documentazione componente il Dossier di Richiesta priva di Firma Digitale secondo quanto indicato al precedente comma 5 o sottoscritte da soggetto di cui non è provato il potere di impegnare legalmente il Richiedente, riportanti erronema o parziale presentazione dei dati e dei documenti richiesti, inviate prima od oltre i termini di presentazione previsti dall'Avviso, che presentino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte. Ogni altro caso di difformità sostanziale inerente la Domanda, le Dichiarazioni, il Formulario e/o altra documentazione prevista a corredo costituisce motivo di esclusione.



10. Fermi restando i requisiti di ammissibilità, presentando la Domanda i Richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'Avviso e dai suoi allegati, e riconoscono altresì che, con la presentazione della Domanda, non si costituisce alcun obbligo di finanziamento in capo alla Regione Lazio e a Lazio Innova.
11. Il Richiedente, pena la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., nel caso in cui, tra la data di presentazione della Domanda e la data di pubblicazione del provvedimento di cui al comma 5 dell'art. 7 dell'Avviso, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Art. 7 - Procedura di selezione e concessione della Sovvenzione

1. La selezione delle richieste si effettua attraverso una procedura valutativa a graduatoria che prevede, in primo luogo, l'istruttoria di ammissibilità formale sulla base dei seguenti criteri:
 - a. completezza della documentazione presentata;
 - b. osservanza delle prescrizioni dell'Avviso;
 - c. possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui all'art. 3 dell'Avviso;
 - d. rispondenza dei Progetti proposti alle finalità previste agli artt. 1 e 4 dell'Avviso.
2. Al termine della verifica di ammissibilità formale i Progetti saranno classificati ammissibili o non ammissibili alla fase di valutazione tecnico-scientifica. I Progetti risultati non ammissibili saranno oggetto di una specifica comunicazione da parte di Lazio Innova al Richiedente, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii.
3. I Progetti risultati ammissibili saranno sottoposti alla valutazione tecnico-scientifica che sarà effettuata, con le modalità di cui all'articolo 13 della L.R. 13/2008 e ss.mm.ii. e di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 624 del 25.10.2016. In particolare il Nucleo di Valutazione procederà a:
 - a. valutare eventuali controdeduzioni avanzate dai Richiedenti i cui Progetti sono stati valutati non ammissibili, pervenute a seguito della comunicazione ex art. 10 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
 - b. definire ed approvare le linee guida della valutazione e la ponderazione dei punteggi relativamente ai sottocriteri di merito, ad uso interno dei revisori, in coerenza con i criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante:

Criteri	Sottocriteri	Punteggio min-max
A. GRUPPO DI RICERCA	1. Pubblicazioni nel settore specifico del Gruppo di Ricerca	0-20
	2. Competenze scientifiche del Coordinatore scientifico	
	3. Caratteristiche e know-how scientifico del Gruppo di Ricerca	0-10
	4. Brevetti nazionali e/o internazionali sull'argomento specifico	
	1. Valenza innovativa del Progetto, con riferimento alla novità e all'originalità delle conoscenze acquisibili e dei risultati attesi rispetto allo stato dell'arte e allo sviluppo	0-60



B. PROGETTO DI RICERCA	dell'AdS pertinente della RIS3	
	2. Utilità della proposta, applicabilità e trasferibilità dei risultati	
	3. Impatto della ricerca sul contesto socio-economico locale	
	4. Congruità dei tempi di realizzazione e dei costi previsti per l'attuazione del Progetto	
	5. Grado di rilevanza industriale del Progetto (lettere di intenti, collaborazioni in corso con imprese...)	
	6. Grado di coinvolgimento in reti di cooperazione scientifica nazionali e/o internazionali	0-10

- c. verificare la rispondenza delle valutazioni dei singoli Progetti alle linee guida della valutazione e alla ponderazione delle tabelle punteggi effettuate dai revisori;
- d. definire ed approvare, sulla base dei punteggi assegnati, la graduatoria dei Progetti, indicando i Progetti idonei e finanziabili, i Progetti idonei ma non finanziabili per dotazione finanziaria esaurita ed i Progetti non idonei, nonché l'elenco dei Progetti ritenuti non ammissibili, specificando per questi ultimi i relativi motivi. In caso di dotazione finanziaria insufficiente per finanziare più Progetti con pari punteggio sarà data priorità a quelli con il punteggio più alto per il sottocriterio B.1 e, in caso di ulteriore parità, a quelli la cui richiesta di Sovvenzione è pervenuta prima, seguendo il numero di protocollo automatico generato da GeCoWEB.
4. Saranno ritenuti idonei i Progetti che, in base ai criteri sopra indicati, abbiano raggiunto un punteggio complessivo minimo di 60, di cui almeno 20 nell'ambito del criterio "Gruppo di Ricerca" e almeno 40 nell'ambito del criterio "Progetto di Ricerca".
5. Sulla base delle deliberazioni del Nucleo di Valutazione, il Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, con propria determinazione, provvede ad approvare la graduatoria e l'elenco. La predetta determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL) e sul sito di Lazio Innova Spa (<http://www.lazioinnova.it>).
6. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione delle graduatorie, Lazio Innova comunica via PEC ai Richiedenti dei Progetti idonei e finanziabili, l'ammissione alla Sovvenzione allegando a tale comunicazione la Convenzione da sottoscrivere con la Regione Lazio entro i successivi 30 giorni. In tale sede Lazio Innova comunica il Codice Unico di Progetto (CUP) ai Beneficiari che non sono Enti Pubblici; questi ultimi dovranno richiederlo autonomamente ed inserirlo nel testo della Convenzione. Il testo dello schema di Convenzione è riportato nell'allegato sub B al presente Avviso di cui il Richiedente, con specifica dichiarazione inclusa nella Domanda, riconosce di avere preso visione e di approvarne i contenuti.
7. In caso di mancato rispetto di ciascuno dei termini di cui al precedente comma 6 il Beneficiario si intenderà rinunciatario. Anche per il rispetto dei termini indicati nel presente articolo farà fede la data di invio a mezzo PEC delle comunicazioni.



Art. 8 – Modalità di erogazione della Sovvenzione

1. La Sovvenzione sarà erogata in tre soluzioni:
 - a. un'anticipazione obbligatoria, da richiedersi non oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione nella misura del 50% della Sovvenzione concessa e garantita, ad eccezione degli Enti Pubblici, da Fidejussione. Lazio Innova, all'esito delle verifiche previste, provvederà all'erogazione dell'anticipo;
 - b. un acconto obbligatorio, pari al 30% della Sovvenzione concessa, a Stato Avanzamento Lavori (SAL) relativo all'attività svolta nei 16 mesi successivi alla Data di Concessione della Sovvenzione. La richiesta di SAL deve esser presentata non oltre 16 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione e deve cumulare un importo di Spese Effettivamente Sostenute non inferiore al 40% delle Spese Ammesse;
 - c. la restante quota della Sovvenzione a saldo, a fronte di rendicontazione delle attività realizzate, da presentarsi non oltre 32 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione.
2. In caso di mancato rispetto di ciascuno dei termini di cui al precedente comma 1 la concessione della Sovvenzione si intenderà revocata.

Art. 9 – Rinvio alla Convenzione

1. La Convenzione, da redigersi in conformità allo schema allegato sub B al presente Avviso disciplina, tra l'altro, le modalità di realizzazione dei Progetti di ricerca, le modalità di richiesta delle erogazioni, i contenuti delle rendicontazioni, le caratteristiche delle Spese Effettivamente Sostenute e della relativa documentazione probatoria, gli altri obblighi del Beneficiario e la revoca e il recupero delle Sovvenzioni.

Art. 10 - Diritto di accesso, informativa ai sensi della Legge 241/90, trasparenza e trattamento dei dati personali

1. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata rivolgendosi a Lazio Innova all'indirizzo PEC incentivi@pec.lazioinnova.it.
2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n.241/1990 e ss. mm.ii, il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di Lazio Innova, con riferimento a quanto previsto alle lettere a), b), c), d) del medesimo articolo. Il Direttore della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio, ai sensi dell'art.6 cit. lett. e), è competente dell'adozione del provvedimento finale. La durata del procedimento non può superare i termini previsti dall'art. 5, comma 5, del D. Lgs. 123/98.
3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. il trattamento dei dati forniti a seguito della partecipazione alle procedure di evidenza pubblica avviene esclusivamente per le finalità della procedura stessa e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.
4. Ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e fatti salvi i maggiori dettagli riportati nell'Informativa allegata sub E, si precisa quanto segue:
 - a. i dati forniti sono trattati da Lazio Innova per l'espletamento degli adempimenti previsti, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;



- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata assegnazione della Sovvenzione;
 - c. la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati anche mediante strumenti informatici e telematici;
 - d. i dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal Richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
 - e. i dati anagrafici del Richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione saranno diffusi secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso Lazio Innova nonché sul sito internet di Lazio Innova, sul sito della Regione Lazio e sul BURL, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.
5. Il titolare del trattamento è Lazio Innova. I dati identificativi del/dei responsabile/i del trattamento, designato/i ai sensi dell'Articolo 29 del Dlgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., sono riportati in un elenco costantemente aggiornato presso Lazio Innova, all'indirizzo riportato nell'Informativa allegata sub E.
 6. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento in ogni momento, inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato negli Avvisi.

Allegato A

AVVISO PUBBLICO**PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA****Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo****DEFINIZIONI**

1. «**Avviso**»: il presente avviso pubblico.
2. «**Progetto**»: il progetto di ricerca da realizzarsi da parte di un Gruppo di Ricerca Destinatario della Sovvenzione, ai sensi dell'Avviso, sulle Spese Ammissibili previste e qualora concessa la sua successiva erogazione sulla base delle Spese Effettivamente Sostenute.
3. «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ivi compresi gli aiuti De Minimis ai sensi dell'art. 2 (13) del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio (REG SIE).
4. «**Sovvenzione**»: gli Aiuti e gli altri contributi e agevolazioni concessi ed erogati sotto forma di fondo perduto.
5. «**Organismo di Ricerca e Diffusione della Conoscenza**» o «**OdR**»: "entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di tecnologia, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati" (comma 83 dell'art. 2 del Reg. (UE) 615/2014, GUUE 2014/L 187/1). Per la definizione di OdR e delle attività non economiche il cui finanziamento con risorse pubbliche non costituisce aiuto di Stato, ai fini dell'Avviso, si tiene inoltre conto della giurisprudenza della Corte di Giustizia compendiata nella "Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato" (GUUE 2016/C 262/01) e delle precisazioni previste nella "Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione" (GUUE 2014/C 198/01) ed in particolare di quanto ivi previsto al punto 20 ovvero che i soggetti che svolgano anche attività economiche non sono considerati OdR qualora queste ultime attività abbiano contribuito per più del 20% alla copertura dei costi dell'ultimo esercizio.
6. «**OdR di Diritto**»: si considerano tali le Università Statali, le Istituzioni AFAM e gli Enti Pubblici di Ricerca vigilati dai Ministeri competenti.
7. «**CIRT**»: Consorzi Interuniversitari di Ricerca Tematica.
8. «**Altri OdR**»: si considerano tali gli OdR che non sono OdR di Diritto o CIRT.
9. «**Ente Pubblico**»: ente costituito o riconosciuto da norme di legge.
10. «**Destinatario**» o «**Gruppo di Ricerca**»: l'insieme di almeno quattro persone fisiche che assumono l'incarico di realizzare il Progetto oggetto della sovvenzione prevista dall'Avviso e che lo qualificano sulla base delle proprie esperienze e competenze ovvero, nel caso di membri da individuare, dello specifico profilo. E' un «**Gruppo di Ricerca Misto**» quello che preveda dei membri di provenienza di un altro OdR di Diritto diverso da quello Richiedente.
11. «**Coordinatore**»: il responsabile scientifico del Progetto nonché il coordinatore del Gruppo di Ricerca e quindi il referente tecnico e sostanziale del Destinatario della Sovvenzione. Il Coordinatore deve risultare titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di professore, ricercatore o tecnologo, con il Richiedente già al momento della richiesta, nonché in possesso di una esperienza adeguata per guidare il gruppo di ricerca e, con l'opportuno supporto amministrativo del Beneficiario, per gestire

sovvenzioni pubbliche. A tal fine il coordinatore deve avere esperienza di ricerca scientifica da almeno 10 anni ed avere già coordinato almeno un progetto di ricerca che abbia ricevuto un finanziamento in ambito internazionale, europeo, nazionale o territoriale.

12. **«Richiedente»:** soggetto che presenta una richiesta ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso. Le persone fisiche che sottoscrivono la Domanda, la Convenzione e l'altra documentazione prevista dall'Avviso devono potere legalmente rappresentare il Richiedente o sue articolazioni dotate di autonomia decisionale sufficiente per presentare una richiesta ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso ed assumere i relativi impegni. Nel caso di Organismi di Diritto Pubblico o comunque non iscritti al Registro delle Imprese italiano tali poteri sono da verificarsi sulla base del pertinente ordinamento (es. Dipartimenti, Istituti o assimilabili) e/o atti amministrativi autorizzativi specifici, mentre nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese italiano i poteri di impegnare il soggetto giuridico Richiedente devono risultare da tale Registro. Nel caso di Gruppi di Ricerca Misti il richiedente è l'OdR di Diritto datore di lavoro del Coordinatore.
13. **«Beneficiario»:** l'OdR che risulti ammissibile, idoneo e finanziabile ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso e che risulti titolare (i) della Convenzione e (ii) dei rapporti di lavoro e dei contratti che determinano la Spesa Ammissibile del Progetto sovvenzionabile.
14. **«Nucleo di Valutazione»:** organismo collegiale deputato alla valutazione dei Progetti a valere sul presente Avviso istituito ai sensi dell'articolo 13 della LR 13/2008 e disciplinato dalla DGR n. 624 del 25 ottobre 2016.
15. **«Concessione»:** l'atto amministrativo di concessione al Beneficiario della Sovvenzione, assunto dalla competente Direzione regionale e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). Per **«Data di Concessione della Sovvenzione»** si intende la data di pubblicazione di tale atto sul BURL.
16. **«Data di Comunicazione della Concessione della Sovvenzione»:** è la data in cui, tramite PEC, Lazio Innova comunica al beneficiario la concessione della sovvenzione con le modalità previste al comma 6 dell'art. 7 dell'Avviso.
17. **«Data di Conclusione del Progetto»:** è la data, non oltre 26 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione, nella quale il Progetto è completamente realizzato e le Spese Ammissibili sono state sostenute per competenza. I relativi pagamenti possono avere luogo entro sei mesi dalla Data di Conclusione del Progetto e la rendicontazione deve essere presentata entro la stessa data.
18. **«Convenzione»:** documento che regola i rapporti fra la Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e il Beneficiario ed il Destinatario da sottoscrivere in conformità con lo Schema allegato sub B all'Avviso.
19. **«Spese Ammesse»:** voci di spesa ritenute ammissibili al termine della procedura di istruttoria e valutazione, sulle quali è calcolata la Sovvenzione concessa.
20. **«Spese Ammissibili»:** le spese che si riferiscono al Progetto per cui si richiede la Sovvenzione e che siano coerenti con le voci previste nell'Avviso.
21. **«Spese Effettivamente Sostenute»:** le Spese Ammesse sostenute dal Beneficiario e giustificate da fatture o documenti contabili equivalenti (**«Titoli di Spesa»**) ad esso intestati, che risultino interamente pagate dal Beneficiario con uno dei mezzi di pagamento previsti all'art. 6, comma 1, lettera d) dello Schema di Convenzione (allegato B all'Avviso) entro 32 mesi dalla Data di Progetto Concessione della Sovvenzione e che siano correttamente rendicontate entro lo stesso termine.
22. **«Variazioni del Progetto»:** modifiche al Progetto di ricerca presentato e approvato. Non costituiscono Variazioni del Progetto modifiche compensative, nel limite del 20% dell'importo totale delle Spese Ammesse, fra le singole voci di spesa previste all'art. 4 comma 5 dell'Avviso, fermi restando i massimali ivi previsti e sempre che tali modifiche non comportino variazioni degli obiettivi, delle finalità e dei risultati rispetto a quelli previsti nel Progetto presentato e approvato o, comunque, variazioni relative agli elementi che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi e quindi la concessione della Sovvenzione. Non costituisce altresì Variazione del Progetto la sostituzione dei membri del Gruppo di Ricerca indicati in sede di richiesta, ad eccezione del Coordinatore, con personale avente competenze ed esperienze evidentemente pari o superiori.

23. **«Impresa»:** ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) n. 651/2014 (RGE) si considera Impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma e natura giuridica (pubblica o privata).
24. **«Registro delle Imprese»:** Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA competente per territorio ovvero registro equivalente in uno Stato membro della Unione Europea o di uno Stato.
25. **«Dossier di Richiesta»:** comprende la Domanda e le Dichiarazioni, formalizzati secondo quanto indicato nell'art. 6 del presente Avviso, nonché ogni altro documento richiesto.
26. **«Dichiarazioni»:** moduli da allegare alla Domanda, da redigersi in conformità con i modelli allegati sub D.2 e 3 all'Avviso e con le modalità indicate all'art. 6 dell'Avviso, ivi compresa la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.
27. **«Domanda»:** modulo di richiesta di accesso alla Sovvenzione presentata con le modalità indicate all'art. 6 dell'Avviso e da redigersi in conformità con il modello allegato sub D.1 all'Avviso.
28. **«Firma Digitale»:** la firma elettronica apposta su un documento elettronico e che ha la stessa validità di una firma autografa autenticata su un documento cartaceo, disciplinata dal D.Lgs. 7 marzo 2005. n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) e relative norme tecniche.
29. **«Formulario»:** modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'Avviso per la valutazione del Progetto presentato. Il formulario, il cui fac-simile è allegato sub C all'Avviso, può essere compilato solo on-line attraverso il sistema GeCoWEB.
30. **«GeCoWEB»:** la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei e della Regione Lazio per le imprese, gli enti e le persone fisiche, accessibile o dal sito www.lazioinnova.it, cliccando sul simbolo del gecko presente sulla home page, oppure all'indirizzo <https://gecoweb.lazioinnova.it/>. Il sistema permette l'accreditamento per le imprese attraverso la smart-card o token USB rilasciata dalle CCIAA e per gli Enti attraverso la procedura di registrazione che consentirà di avere le credenziali di accesso alla piattaforma. Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina <http://www.lazioinnova.it/gecoweb/>.
- 
31. **«PEC»:** Posta Elettronica Certificata, tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate, a tutti gli effetti di Legge, all'indirizzo PEC fornito dai Richiedenti in sede di richiesta ovvero al diverso indirizzo in seguito dagli stessi formalmente indicato. La PEC di Lazio Innova è incentivi@pec.lazioinnova.it.
32. **«Sede Operativa o Laboratorio»:** si intende una unità locale nella quale si realizza l'attività prevista dal Progetto di ricerca sovvenzionato e nel quale opera prevalentemente il Gruppo di Ricerca e dove sono ubicate, salvo che per documentabili esigenze tecniche, le strumentazioni, le attrezzature e gli altri beni fisici o ove localizzabili immateriali, oggetto delle Spese Effettivamente Sostenute. Il Beneficiario deve possedere, al più tardi entro la prima richiesta di erogazione, idoneo Titolo di Disponibilità dell'edificio o unità immobiliare adibito a Sede Operativa o Laboratorio e questi, sempre entro tale termine, deve avere destinazione d'uso coerente con lo svolgimento dell'attività prevista e risultare munito delle autorizzazioni necessarie per svolgere le attività previste nel Progetto. Nel caso degli Altri OdR e/o CIRT che non siano Enti Pubblici, dovrà, inoltre, risultare dal Registro delle Imprese tenuto da una delle Camere di Commercio del territorio regionale del Lazio. Nel caso degli Enti Pubblici si presume l'esistenza di idoneo Titolo di Disponibilità, della destinazione d'uso coerente e delle autorizzazioni necessarie per svolgere le attività previste nel Progetto.
33. **«Titolo di disponibilità»:** qualsiasi titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione, anche finanziaria, o comodato, anche nella forma di contratto preliminare di cui all'articolo 1351 del codice civile. Alla data in cui è richiesto il possesso del Titolo di disponibilità, il relativo atto o contratto deve risultare già registrato, anche in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 del D.P.R. n. 131/1986 - T.U. sull'imposta di registro. Nel caso di OdR che siano Organismi di Diritto Pubblico il Titolo di Disponibilità sarà costituito da apposita autocertificazione che Lazio Innova potrà verificare a campione.
34. **«Parti Correlate»:** si intendono parti correlate con i membri del Gruppo di Ricerca e, nel caso di Beneficiari OdR di Diritto, con i Responsabili Unici dei Procedimenti di spesa attinenti il Progetto o, nel

caso di Beneficiari di diritto privato, con il Beneficiario (nel seguito della definizione per semplicità i "beneficiari"):

- qualunque soggetto che partecipi nel o sia partecipata da tali beneficiari per almeno il 25% ovvero siano entrambi partecipate, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- le persone fisiche che siano:
 - l'amministratore, il titolare, il socio del beneficiario;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado dei suddetti beneficiari;
- nonché qualunque soggetto che abbia tra i loro soci o titolari o amministratori, che siano persone fisiche che ricadono nei casi di cui sopra.

35. «**Convenzione Consip**»: accordo-quadro sulla base del quale le imprese fornitrici - aggiudicatrici di gare indette da Consip (centrale acquisti della Pubblica Amministrazione) su singole categorie merceologiche - s'impegnano ad accettare (alle condizioni e ai prezzi stabiliti in gara e in base agli standard di qualità previsti nei capitolati) ordinativi di fornitura da parte delle Pubbliche Amministrazioni, fino al limite massimo previsto (il cosiddetto massimale).
36. «**Smart Specialisation Strategy (S3)**» o «**RIS3**»: la strategia di specializzazione intelligente del Lazio adottata con DGR n. 281 del 31 maggio 2016, e ss.mm.ii., che individua le sette Aree di Specializzazione («**AdS**»): Aerospazio, Scienze della vita, Beni culturali e tecnologie della cultura, Agrifood, Industrie creative digitali, Green Economy e Sicurezza e le traiettorie di sviluppo della Regione.
37. «**Disciplina Anticorruzione**»: Legge del 06 novembre 2012 n. 190 e ss. mm. ii. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
38. «**Disciplina Antimafia**»: Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e ss. mm. ii. "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia".
39. «**Disciplina Privacy**»: Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali".
40. «**Disciplina Trasparenza**»: Decreto Legislativo 14 aprile 2013 n. 33 e ss. mm. ii. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
41. «**Legge Fallimentare**»: Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii..
42. «**Obblighi di tracciabilità**»: le disposizioni attinenti i pagamenti sulle transazioni derivanti da risorse pubbliche, previste dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. ii.
43. «**Stato Avanzamento Lavori ("SAL")**»: stato di avanzamento lavori relativo alle attività progettuali.

Allegato B**SCHEMA DI CONVENZIONE****AVVISO PUBBLICO PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA
Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo****TRA**

La Regione Lazio – di seguito “Regione” – con sede e domicilio legale in Roma, Via Cristoforo Colombo 212, C.F. 80143490581, rappresentata dal Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio,, nato/a, il/...../....., domiciliato per la carica presso la sede sopraindicata;

E

Il/La (Soggetto Beneficiario), con sede e domicilio legale in, C.F., rappresentata/o da nato/a a, il/...../....., domiciliato per la carica presso la sede sopraindicata;

PREMESSO CHE

A) La Regione:

- esercita i propri poteri secondo quanto previsto dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dal proprio Statuto, in conformità alle linee di indirizzo contenute negli strumenti di programmazione regionale di settore;
- nell'ambito dei poteri esercitati, assegna particolare rilevanza alla promozione della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione, riconosciute quali motori della strategia di sviluppo economico e sociale regionale;
- al fine di sviluppare la competitività del sistema produttivo regionale, sostiene interventi in materia di ricerca e ne valorizza i relativi risultati, incentivando la diffusione dell'innovazione, l'incontro tra la domanda e l'offerta di ricerca e innovazione nonché la nascita e lo sviluppo di imprese innovative;
- favorisce la diffusione della cultura della ricerca scientifica anche a sostegno dell'innovazione, nonché la conoscenza dei programmi, delle attività e dei risultati conseguiti;
- al fine di conseguire l'obiettivo dello sviluppo della ricerca e dell'innovazione può, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, stipulare convenzioni con Organismi di Ricerca;
- è interessata a sviluppare collaborazioni di ricerca internazionale fra imprese e centri di ricerca operanti nel suo territorio e analoghi organismi internazionali.

B) Il/La (Soggetto Beneficiario):

(descrizione della missione come da statuto/atto costitutivo)

CONSIDERATO CHE

- con Determinazione n. del .../.../..... del Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio è stato approvato l'Avviso Pubblico "Progetti di gruppi di ricerca - Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo" (di seguito denominato Avviso), in attuazione della Legge Regionale n. 13 del 04 agosto 2008 e ss.mm.ii. e del Programma Strategico Regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016-2018;

- tale Avviso è finalizzato alla presentazione di proposte relative alla realizzazione di Progetti di ricerca che creino e facilitino i rapporti di collaborazione con le imprese, agevolino il trasferimento tecnologico e favoriscano la fruizione e la diffusione dei risultati della Ricerca;
- con Determinazione n..... del .../.../..... della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, pubblicata sul BURL del .../.../.....(Data di Concessione della Sovvenzione) al seguente Progetto presentato dal (*Soggetto Beneficiario*) è stata concessa la seguente Sovvenzione:

Denominazione Progetto:

Coordinatore:

Importo Spese Ammesse del Progetto: **Euro;**

Importo Sovvenzione al Progetto: **Euro**

**tutto ciò premesso
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1
Premessa, allegati e definizioni**

1. Le premesse e i considerata di cui sopra insieme agli atti ivi richiamati e agli allegati costituiscono parte integrante, vincolante e inscindibile della presente Convenzione.
2. I termini e le abbreviazioni indicati nel corpo della presente Convenzione con la lettera maiuscola, al singolare o al plurale, vanno intesi in riferimento alle definizioni come riportate in grassetto e tra virgolette nell'allegato sub A all'Avviso.

**ARTICOLO 2
Oggetto e finalità**

1. La presente Convenzione definisce i rapporti tra la Regione, ivi inclusi gli aspetti gestionali affidati a Lazio Innova e il/la (*Soggetto Beneficiario*) .

**ARTICOLO 3
Criteri e procedure che regolano gli impegni reciproci delle singole parti firmatarie**

1. Il/La(*Soggetto Beneficiario*) individua nella persona di il Coordinatore del Progetto, il quale coordinerà il Gruppo di Ricerca e garantirà lo svolgimento delle attività di ricerca previste nel Progetto, assicurando il rispetto delle specifiche disposizioni previste dalla normativa vigente regionale, nazionale e comunitaria e dei vincoli che ne derivano.
2. Il/La(*Soggetto Beneficiario*) si impegna a:
 - a. realizzare in modo puntuale e completo il Progetto presentato ed approvato entro 26 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione ovvero entro il / .../
 - b. assumere a proprio carico ogni maggior onere imprevisto ed imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa del Progetto complessivo;
 - c. non effettuare Variazioni del Progetto senza la preventiva autorizzazione della Regione Lazio, da richiedersi mediante la presentazione a Lazio Innova di motivata istanza, sottoscritta con Firma Digitale. La Sovvenzione eventualmente rimodulata o rideterminata non potrà, in ogni caso, essere superiore a quella inizialmente concessa o inferiore del 60% a quella inizialmente concessa;

- d. fornire alla Regione Lazio le informazioni relative all'attuazione del Progetto al fine di permettere il monitoraggio delle attività svolte;
 - e. consentire alla Regione Lazio e a Lazio Innova le ispezioni e le verifiche, anche in loco, al fine di verificare lo stato di avanzamento del Progetto, le condizioni per il mantenimento del diritto alla Sovvenzione concessa e/o erogata, inclusa la concreta realizzabilità del "Piano di Recupero Tempi" di cui alla successiva lettera k), nonché l'avvenuta realizzazione delle attività previste dal Progetto;
 - f. conservare presso i propri uffici la documentazione riguardante il Progetto per 5 anni dalla Data di Conclusione del Progetto, fermo restando il rispetto della normativa civilistica, contabile, fiscale e tributaria applicabile;
 - g. comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - h. riportare in chiaro su tutti i Titoli di Spesa ed i relativi atti di pagamento il Codice Unico di Progetto (CUP);
 - i. evidenziare che la realizzazione ed i risultati del Progetto di ricerca sono stati possibili anche attraverso la Sovvenzione della Regione Lazio;
 - j. *(nel caso di Beneficiari diversi dagli Enti Pubblici)* presentare entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, pena revoca della Sovvenzione Concessa, idonea Fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di importo pari Euro *(55% dell'importo della Sovvenzione pari all'importo dell'anticipazione obbligatoria del 50% della Sovvenzione maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali)*, con scadenza non inferiore al / ... / *(non inferiore a 38 mesi dalla Data di Concessione delle Sovvenzioni)*, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema. Potrà essere utilizzato, in quanto compatibile, lo schema approvato dalla Circolare del MISE n. 4075 del 5 febbraio 2014, adattandolo ove necessario;
 - k. pagare e rendicontare Spese Effettivamente Sostenute per la realizzazione del Progetto presentato ed approvato nella misura di almeno il 40% delle Spese Ammesse entro 16 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione ovvero entro il / ... /, pena revoca della Sovvenzione concessa. Il Beneficiario che non abbia raggiunto detto tetto di Spese Effettivamente Sostenute deve presentare, entro il medesimo termine e sempre pena revoca della Sovvenzione concessa, un "Piano Recupero Tempi" ferma restando la scadenza finale di cui alla lettera a), di cui Lazio Innova istruirà la concreta realizzabilità per la obbligatoria approvazione espressa da parte della Regione Lazio;
 - l. pagare e rendicontare le Spese Effettivamente Sostenute per la realizzazione del Progetto presentato ed approvato entro 32 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione, ovvero entro il / ... /, pena revoca della Sovvenzione concessa.
3. Regione:
- a. individua, nella persona di il Responsabile della Convenzione che assicura il corretto svolgimento dell'intervento verificando lo stato dell'arte del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - b. provvede, tramite Lazio Innova, all'erogazione della Sovvenzione con le modalità previste all'art. 8 dell'Avviso e le procedure riportate nel successivo art. 5 della Convenzione;
 - c. esamina le Variazioni del Progetto sulla base della preventiva valutazione istruttoria da parte di Lazio Innova. Tali Variazioni saranno sottoposte a parere del Nucleo di Valutazione nel caso in cui sia ravvisata la possibilità che le stesse comportino variazioni degli obiettivi, delle finalità e dei risultati rispetto a quelli previsti nel Progetto presentato e approvato o, comunque, variazioni

relative agli elementi che hanno determinato l'ammissibilità del Progetto o l'attribuzione dei punteggi necessari per la concessione della Sovvenzione. La Regione ha la facoltà di non approvare variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del Progetto approvato.

ARTICOLO 4

Progetto di ricerca e tempi di realizzazione

1. Il Progetto di ricerca oggetto della Sovvenzione concessa e regolato dalla presente Convenzione, è riportato nell'Allegata "Scheda Progetto" *(da redigersi in conformità al format di cui all'Appendice I allo Schema di Convenzione allegato sub B all'Avviso)*.
2. La "Scheda Progetto", fermo restando i maggiori dettagli presentati dal *(Soggetto Beneficiario)* in sede di richiesta, riporta sinteticamente l'articolazione del Progetto, gli obiettivi che si vogliono raggiungere, il piano delle spese e la tempistica di realizzazione, che non potrà in ogni caso essere superiore a 26 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione.
3. Il/La *(Soggetto Beneficiario)* è tenuto a comunicare tempestivamente a Lazio Innova l'eventuale rinuncia, totale o parziale, alla Sovvenzione concessa nonché eventuali difficoltà nel portare a termine il Progetto entro il periodo massimo di 26 mesi dalla Data di Concessione della Sovvenzione, e i provvedimenti che intende assumere per superare tali difficoltà, comprese le eventuali Variazioni da apportare al Progetto approvato.

ARTICOLO 5

Procedure di erogazione della Sovvenzione

1. L'anticipazione obbligatoria nella misura del 50% della Sovvenzione è erogata successivamente alla regolare sottoscrizione della presente Convenzione, previa richiesta da inoltrarsi non oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione e, nel caso dei soggetti diversi dagli Enti Pubblici, previa presentazione della fideiussione di cui all'art. 3, comma 2 lettera j) e delle relative verifiche di conformità da parte di Lazio Innova.
2. Le richieste di erogazione di SAL e Saldo e la relativa rendicontazione devono essere trasmesse esclusivamente per via telematica tramite il sistema informativo guidato di compilazione e di inoltro GeCoWeb, accessibile con le medesime modalità previste per la richiesta. Ai fini del rispetto dei termini di presentazione delle rendicontazioni di cui al precedente art. 3, fa fede la data di inoltro telematico tramite il sistema GeCoWeb (finalizzazione). Le richieste di erogazione e le rendicontazioni devono essere sottoscritte con Firma Digitale da persona in grado di impegnare legalmente il/la *(Soggetto Beneficiario)*.
3. Lazio Innova provvederà ad esaminare le richieste di erogazione per SAL o saldo, ferme restando tutte le altre previsioni dell'Avviso e della Convenzione, verificando che le Spese Effettivamente Sostenute e la relativa documentazione siano conformi alle previsioni di cui all'art. 4 dell'Avviso. Le rendicontazioni vengono sottoposte a parere del Nucleo di Valutazione quando ne sia rilevata l'opportunità e sussistano dubbi circa la conformità tra il Progetto preventivato e quello realizzato, con particolare riferimento agli elementi che hanno determinato l'ammissibilità e l'attribuzione dei punteggi e quindi l'idoneità e la finanziabilità del Progetto, o sia riscontrata una Variazione del Progetto non autorizzata. La Regione ha la facoltà di non approvare variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del progetto approvato.
4. Qualora il/la *(Soggetto Beneficiario)* presenti la rendicontazione entro i termini di cui all'art. 8 dell'Avviso e con le modalità sopra indicate ma questa risultasse incompleta, Lazio Innova provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal *(Soggetto Beneficiario)* entro i 30 giorni successivi alla richiesta; in mancanza, la verifica di cui al comma precedente sarà realizzata sulla base della documentazione disponibile.

5. La Sovvenzione può essere soggetta a riduzione nel caso di parziale realizzazione del Progetto approvato, sostenimento non integrale delle Spese Ammesse e nei casi di non conformità parziale della documentazione di spesa presentata.
6. Le singole erogazioni sono subordinate alle verifiche della Disciplina Antimafia, ove applicabile, e alla verifica tramite DURC della regolarità contributiva del (*Soggetto Beneficiario*) determinando, se del caso, l'intervento sostitutivo di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.
7. A seguito di conclusione positiva dell'istruttoria sulle rendicontazioni presentate, viene adottato da Lazio Innova l'atto di approvazione della rendicontazione, confermando o eventualmente rideterminando sulla base della Spesa Effettivamente Sostenuta, la Sovvenzione concessa e liquidando quanto dovuto. Alle Sovvenzioni erogate nei confronti di OdR che non risultino Enti Pubblici e comunque risultino soggetti alle imposte sui redditi, verrà applicata la ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e ss. mm. e ii.

ARTICOLO 6

Disciplina di dettaglio delle Spese Effettivamente Sostenute

1. Tutte le Spese Effettivamente Sostenute per poter essere riconosciute devono rispettare le previsioni per le Spese Ammissibili dell'art. 4 dell'Avviso ed inoltre:
 - a. essere espressamente e strettamente attinenti al Progetto ammesso alla Sovvenzione;
 - b. essere sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, i quantitativi prestati o forniti ed i relativi prezzi unitari e totali. Tali documenti in originale devono riportare il CUP (Codice Unico di Progetto ex art. 1, commi 1 e 5 della Legge n. 144 del 17 maggio 1999) e la dicitura "Spesa sostenuta grazie al contributo della Regione Lazio a valere sulla L.R. 13/08, Progetto Gruppo di Ricerca n. prot.", se del caso tale dicitura indicherà la quota parte del Titolo di Spesa Ammissibile al Progetto;
 - c. essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
 - d. essere pagate in modo conforme agli Obblighi di Tracciabilità, ovvero nello specifico, mediante:
 - i. bonifico bancario;
 - ii. ricevuta bancaria;
 - iii. RID;
 - iv. assegno circolare non trasferibile;
 - v. bollettino postale (tramite conto corrente postale);
 - vi. vaglia postale (tramite conto corrente postale);
 - vii. per le sole spese relative a missioni e viaggi, carta di credito o bancomat intestato al Beneficiario con delega al Legale Rappresentante o dipendente del Beneficiario;

i bonifici e le ricevute bancarie devono riportare nella causale il CUP o, se non ancora disponibile, la denominazione del Progetto. Tutti i pagamenti devono risultare addebitati su conti correnti bancari o postali intestati al Beneficiario. Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma;

le spese rendicontate sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate, a titolo di esempio tramite assegni bancari o per cassa, non sono considerate ammissibili;
 - e. essere comunque conformi a quanto stabilito nell'Avviso e nella presente Convenzione.
2. A parziale deroga di quanto stabilito al comma 1 e solo nel caso di Beneficiari Enti Pubblici e solo in sede di richiesta di erogazione per Stato Avanzamento Lavori (SAL), contribuiscono al raggiungimento della soglia minima delle Spese Effettivamente Sostenute, le Spese non pagate ma corredate dai provvedimenti previsti dai rispettivi ordinamenti che determinano la certezza del credito da parte degli emittenti dei Titoli di Spesa (atti di liquidazione o assimilabili), fermo restando che la prova dei corrispondenti pagamenti di cui al dovrà essere fornita in sede di richiesta di erogazione del saldo.

ARTICOLO 7**Altri obblighi**

1. Il/La (*Soggetto Beneficiario*), oltre a quanto specificato nell'Avviso e nei restanti articoli della presente Convenzione, è tenuto a:
 - a. rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il finanziamento concesso secondo quanto disposto dagli Obblighi di Tracciabilità. Il conto corrente, bancario o postale su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto è IBAN Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono:
 C.F.
 C.F.
 - b. comunicare ogni eventuale variazione ai dati di cui alla precedente lettera a) in materia di Obblighi di Tracciabilità;
 - c. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti all'art. 3 dell'Avviso;
2. Il/La (*Soggetto Beneficiario*) è tenuto/a a dare la massima visibilità alla Sovvenzione concessa dalla Regione Lazio, riproducendone il logo sui materiali prodotti, anche di natura elettronica, per effetto del Progetto e riportando la dizione "Progetto di Gruppo di Ricerca finanziato ai sensi della L.R. Lazio 13/08".
3. Il/La (*Soggetto Beneficiario*) accetta la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (codice fiscale e ragione sociale o, nel caso di Enti Pubblici, informazioni equivalenti) e dell'importo dell'agevolazione concessa ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. La descrizione del Progetto oggetto di Sovvenzione, richiesta dal summenzionato art. 27 del D.lgs. 33/2013, è effettuata mediante un link all'indirizzo internet fornito dal Beneficiario. Lazio Innova è comunque autorizzata a pubblicare, insieme ai dati di cui sopra, la descrizione sintetica del Progetto appositamente richiesta nel Formulario GeCoWEB .
4. La Regione si riserva il diritto di dare massima visibilità ai risultati del Progetto e di partecipare alle iniziative di trasferimento e disseminazione dei suoi risultati, anche parziali, programmate dal/dalla (*Soggetto Beneficiario*), senza oneri aggiuntivi per il medesimo. A tal fine il/la (*Soggetto Beneficiario*) ed il Coordinatore assumono l'obbligo, in mancanza del quale ci si riserva di non riconoscere le relative spese:
 - a. di riprodurre il logo della Regione Lazio sui materiali prodotti, anche di natura elettronica, per effetto del Progetto e riportando la dizione "Progetto di Ricerca, finanziato ai sensi della L.R. 13/08";
 - b. di dare preventiva comunicazione alla Regione Lazio delle attività aperte al pubblico di presentazione sull'avanzamento e sui risultati del Progetto favorendo un eventuale intervento istituzionale.

ARTICOLO 8**Revoche**

1. La Sovvenzione concessa è soggetta a revoca, con conseguente restituzione dell'importo eventualmente già erogato nei casi in cui non siano rispettati gli obblighi previsti, in capo al/alla (*Soggetto Beneficiario*), dalla presente Convenzione o dall'Avviso, ed in particolare:
 - a. il provvedimento di concessione della Sovvenzione sia riconosciuto invalido per originari vizi di legittimità o di merito;
 - b. mancanza o venire meno dei requisiti previsti agli artt. 3 e 4 dell'Avviso;

- c. non aver realizzato in modo puntuale e completo il Progetto presentato ed approvato;
 - d. mancata presentazione delle richieste di erogazione entro i termini perentori previsti dall'art. 8 comma 1 dell'Avviso e dall'art. 3, comma 2 lettere j), k) e l) della presente Convenzione;
 - e. mancata presentazione da parte dei beneficiari diversi dagli Enti Pubblici della fidejussione di cui dall'art. 3, comma 2 lettera j) della presente Convenzione;
 - f. importo di Spese Effettivamente Sostenute rendicontate in sede di richiesta di erogazione a Stato Avanzamento Lavori inferiori al 40% delle Spese Ammesse o mancata approvazione espressa da parte della Regione del "Piano Recupero tempi";
 - g. importo di Spese rendicontate inferiore al 60% delle Spese Ammesse;
 - h. trasferimento della Sede Operativa o Laboratorio del/della (*Soggetto Beneficiario*), indicata quale sede di svolgimento del Progetto, al di fuori del territorio regionale;
 - i. impedimenti da parte del Beneficiario nel consentire i controlli previsti e mancata risposta a richieste di informazioni o chiarimenti che prevedano esplicitamente la revoca della Sovvenzione concessa ove non rispettati i termini per la risposta ivi prescritti;
 - j. i controlli abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, incompleti o non conservati ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera f), per fatti insanabili imputabili al/alla (*Soggetto Beneficiario*);
 - k. altri gravi inadempimenti del Beneficiario rispetto gli obblighi previsti dalla Legge, nell'Avviso, nella Convenzione, nella Domanda, nelle Dichiarazioni e in tutta la documentazione prodotta dal Beneficiario.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il provvedimento di concessione della Sovvenzione sarà inoltre revocato, integralmente o in misura parziale, dalla Regione Lazio, su proposta di Lazio Innova che provvederà alla successiva formale comunicazione della revoca stessa, nel caso di Sovvenzione concessa e/o erogata sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti. Rientra in tale casistica anche il mancato rispetto dell'obbligo di comunicare tempestivamente gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del citato D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di cui all'art. 6, comma 11 dell'Avviso.
 3. Resta salva la facoltà della Regione Lazio e di Lazio Innova di valutare ulteriori casi di revoca non previsti ai commi precedenti, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
 4. Al verificarsi di una o più cause di revoca o in caso di rinuncia da parte del Beneficiario, Lazio Innova, esperite ove previsto le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., trasmette alla Direzione competente della Regione Lazio la proposta per l'assunzione del provvedimento di revoca e, se del caso, per il recupero delle somme erogate, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.
 5. La revoca determina l'obbligo da parte del/della (*Soggetto Beneficiario*) di restituire, entro 60 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, le somme ricevute, maggiorate dell'interesse legale oltre 100 punti base, per il periodo intercorrente tra l'erogazione e la restituzione. Eventuali ritardi nella restituzione di quanto dovuto comporteranno l'applicazione di interessi di mora, per il periodo successivo al termine per la restituzione, nella misura degli interessi legali maggiorati di 400 punti base.
 6. Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

7. L'eventuale rinuncia alla Sovvenzione da parte del Beneficiario, che non potrà comunque avvenire oltre il termine del Completamento del Progetto, non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90 E ss.mm.ii.

ARTICOLO 9
Comunicazioni tra le
parti

1. Le comunicazioni tra le parti si intendono validamente effettuate agli indirizzi PEC dei contraenti, di seguito indicate: per la Regione Lazio....., per il/la (*Soggetto Beneficiario*)

ARTICOLO 10
Entrata in vigore e durata

1. La presente Convenzione entrerà in vigore alla data di stipula ed ha validità triennale.

ARTICOLO 11
Controversie

1. Per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli, nell'Avviso e nella normativa richiamata, valgono e si osservano le disposizioni del Codice Civile che regolano i rapporti di tipo contrattuale.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, il foro competente in via esclusiva è quello di Roma.

ARTICOLO 12
Firma e registrazione

1. La presente convenzione viene firmata digitalmente, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, con sostituzione del testo cartaceo e della firma autografa.
2. Le imposte di registro, in caso d'uso, e di bollo con i relativi oneri accessori dovuti per la presente Convenzione, sono a carico del/della (*Soggetto Beneficiario*).
3. Il presente atto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di numero contrassegni di euro 16,00 ciascuno, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto conservato agli atti della Struttura "Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università" della Regione Lazio; in alternativa il pagamento dell'imposta di bollo può essere effettuato in modalità telematica.

Per la Regione Lazio

Il Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio

.....

FIRMATO DIGITALMENTE

Per il/la (*Soggetto Beneficiario*)

Il

.....

FIRMATO DIGITALMENTE

Appendice I allo Schema di Convenzione

AVVISO PUBBLICO

**PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA
Conoscenza e Cooperazione per un Nuovo Modello di Sviluppo**

SCHEMA DI SCHEDA PROGETTO

Titolo progetto:

CUP:

Coordinatore:

Altri membri del Gruppo di Ricerca Destinatario:

Azioni in cui si sviluppa il Progetto e tempi di esecuzione

- Indicazione della sede operativa
- AdS ed esigenze del tessuto imprenditoriale da cui nasce il Progetto di Ricerca
- Finalità, obiettivi e risultati del Progetto di Ricerca
- Descrizione delle attività e delle fasi

- Cronoprogramma	primi 2 mesi	1° anno				2° anno			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Fase 1									
Fase II									
Fase III									
Fase IV									
Fase V									

Spese Ammesse

Voci di spesa ex art. 4, comma 5 dell'Avviso	Spesa Ammessa (Euro)
a. costo del personale (nella misura massima del 70% delle Spese Ammesse totali del Progetto)	
b. canoni o le quote di ammortamento relative alle strumentazioni, attrezzature e software utilizzati per il Progetto e per la durata di questo	
c. costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca (nella misura massima del 20% delle Spese Ammesse totali del Progetto)	
d. spese per la diffusione ed il trasferimento dei risultati del Progetto, (nella misura massima del 10% delle Spese Ammesse totali di Progetto)	
e. altri costi diretti di ricerca	
f. costi generali ed indiretti, in misura forfettaria (nel limite massimo del 5% delle Spese Ammesse riferite alla precedente voce a);	
g. premi da corrispondersi sulla Fideiussione	
Totale	

AVVISO PUBBLICO
PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA
Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo
ISTRUZIONI E FAC-SIMILE FORMULARIO

PREMESSA

Il presente documento, parte integrante dell'Avviso, illustra il Formulario per la presentazione del Progetto e la richiesta della Sovvenzione, da compilarsi esclusivamente tramite la piattaforma digitale GeCoWEB.

Esso rappresenta le sezioni del Formulario ed i campi da compilare digitalmente, dando modo così di preparare anticipatamente il materiale da caricare, fornendo informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

PASSO 1 – Registrazione/accreditamento al sistema GeCoWEB

Anzitutto occorre procedere alla registrazione dei Richiedenti nel sistema GeCoWEB ed alla compilazione dei relativi dati anagrafici.

La procedura di accesso iniziale si conclude con l'attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI), da utilizzare per i successivi accessi al sistema.

I canali di accesso a GeCoWEB, anche per l'inserimento iniziale dei dati anagrafici, sono per questo avviso, due, così definiti nella pagina di benvenuto:

1. **“Accedi come Impresa”**: riservato a tutti i soggetti (OdR - Organismi di Ricerca e Diffusione della Conoscenza) già iscritti al Registro delle Imprese italiano tenuto dalle competenti CCIAA territoriali.
2. **“Accedi come Ente o Organismo di Ricerca”**: riservato, per quanto riguarda questo Avviso, agli OdR non iscritti al Registro delle Imprese italiano.

L'accesso come Impresa, che richiede il possesso del token o della smart-card rilasciata dalle CCIAA, permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate (ad es. poteri dei firmatari, bilanci depositati, sedi operative, oggetto sociale, etc.). Gli altri accessi, non avendo collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiedono invece di indicare ulteriori dati e informazioni e di allegare la pertinente documentazione.

Qualora un OdR sia iscritto al Registro delle Imprese Italiano, e pertanto sia in possesso del token o della smart-card, deve accedere come impresa.

Nel caso di accesso come Ente o Organismo di Ricerca il CUI è diverso per ogni “Titolare Ente/Dipartimento” (identificato informaticamente tramite il suo codice fiscale personale, si veda la Sezione 1.1). Quindi anche se il Richiedente e Beneficiario è il medesimo (Università, Ente di Ricerca, etc.) da un punto di vista strettamente giuridico, vanno registrate più anagrafiche. Ciò consente di accedere al sistema, tramite diversi CUI, in ragione dei livelli di rappresentanza, poteri e gradi di autonomia decisionale previsti dagli specifici ordinamenti interni.

Se il Richiedente è già registrato ed in possesso del CUI, l'anagrafica è già presente nel sistema GeCoWEB e non è necessario ripetere il “Passo 1”. Tuttavia chi accede con canali diversi da “Accedi come Impresa” deve verificare che i dati anagrafici siano ancora validi (es. titolare ente/dipartimento, sede, legale rappresentante, etc.) perché non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l'interoperabilità con la banca dati del Registro delle Imprese.

I dati anagrafici richiesti dalla “Sezione 1.1 – Anagrafica” di GeCoWEB sono differenti per i due canali di accesso (OdR iscritti al Registro delle Imprese italiano o altri OdR) e sono i seguenti.

Sezione 1.1 - Anagrafica: IMPRESA**(OdR iscritto al Registro delle Imprese italiano - dati già precaricati)**

Ragione sociale							
Mandataria (<i>Altro Partner non Capofila</i>)	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No					
Forma giuridica							
Data di costituzione							
Partita IVA				Codice Fiscale			
CUI							
Indirizzo sede legale					N. civico		CAP
Comune			Prov.(sigla)		Paese		
Telefono			Fax				
Sito Web			e-mail				
PEC							
Indirizzo sede operativa nel Lazio	<i>(solo se già disponibile)</i>					CAP	
Comune sede operativa				Prov. (sigla)			
Data di apertura sede operativa							
Classificazione dimensionale	<input type="checkbox"/> Micro Impresa <input type="checkbox"/> Piccola Impresa <input type="checkbox"/> Media Impresa <input type="checkbox"/> Grande Impresa						
Codice ATECO 2007	Numero		Descrizione				
Anno di riferimento							
Fatturato anno di riferimento							
Dipendenti anno di riferimento							
Legale Rappresentante	Nome _____ Cognome _____ Codice Fiscale _____ Tipologia documento di Identità _____ Rilasciato da: _____ N° _____ Data di rilascio _____ Data di Scadenza _____ Carica _____						

Dati sul referente del progetto

Cognome e Nome
E-mail personale
Telefono
Fax

Sezione 1.1 - Anagrafica: ORGANISMO DI RICERCA**(Odr non iscritti al registro delle imprese e/o iscritti ad un registro delle imprese straniero)**

Denominazione Ente					
Forma giuridica Ente					
Ente privato	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No			
Organismo di ricerca	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No			
CUI					
Codice Fiscale					
Dipartimento/ufficio/area Ente					
PEC					
Indirizzo		n. civ.		CAP	
Comune		Prov. (sigla)		Paese	

TITOLARE Ente/Dipartimento

Cognome
Nome
Codice fiscale
E-mail personale
Telefono
Fax

Dati sul referente del progetto

Cognome e Nome
E-mail personale
Telefono
Fax

PASSO 2 – Selezione del formulario

Una volta che i Richiedenti sono registrati, questi possono aprire il Formulario vero e proprio selezionando "L.R. 13/2008 art. 4 – Progetti di Gruppi di Ricerca" dal menù a tendina presente in alto a destra nel sistema GeCoWEB e cliccare sul pulsante "COMPILA NUOVA DOMANDA".

Si rammenta che questo avviso è riservato solo a richiedenti singoli e che gli OdR di Diritto possono presentare più di un Progetto ed in tale caso vanno presentate più domande.

PASSO 3 – Caratteristiche del soggetto richiedente

La "Sezione 1.2 - Caratteristiche del soggetto richiedente" o la "Sezione 1.3 – Caratteristiche del soggetto richiedente Organismo di Ricerca" di GeCoWEB vanno compilate rispettivamente nel caso di OdR iscritti al Registro delle Imprese e di OdR pubblici che non sono iscritti a tale registro.

E' evidente che la chiarezza della descrizione delle caratteristiche del richiedente, insieme a quella del Progetto (di cui al passo successivo), è molto importante per una corretta valutazione di merito anche al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 7 dell'Avviso, in ciascun box sono riportate delle indicazioni per favorire la chiarezza delle descrizioni.

Sezione 1.2 - Caratteristiche del soggetto richiedente*(OdR iscritti al Registro delle Imprese italiano)***1.2.1 Descrizione del soggetto richiedente**

(max. 15.000 caratteri)

Descrivere:

- organizzazione dell'unità di ricerca (Ente/Dipartimento) e principali linee di ricerca sviluppate negli ultimi 5 anni;
- know-how scientifico dell'unità di ricerca con relative pubblicazioni ed eventuali diritti di privativa industriale negli ultimi 5 anni;
- rapporti di collaborazione preesistenti in reti di cooperazione scientifica nazionali e/o internazionali;
- rapporti di collaborazione preesistenti con imprese (con evidenza dei settori e delle imprese del Lazio).

Sezione 1.3 - Caratteristiche del soggetto richiedente Organismo di Ricerca*(OdR NON iscritti al Registro delle Imprese italiano)***1.3.1 Caratteristiche dell'Organismo di Ricerca**

(max 15.000 caratteri)

Descrivere:

- organizzazione dell'unità di ricerca (Ente/Dipartimento) e principali linee di ricerca sviluppate negli ultimi 5 anni;
- know-how scientifico dell'unità di ricerca con relative pubblicazioni ed eventuali diritti di privativa industriale negli ultimi 5 anni, attinenti l'argomento specifico oggetto del Progetto;
- rapporti di collaborazione preesistenti in reti di cooperazione scientifica nazionali e/o internazionali;
- rapporti di collaborazione preesistenti con imprese (con evidenza dei settori e delle imprese del Lazio).

PASSO 4 – Descrizione del Progetto per il quale è richiesta la Sovvenzione

La "Sezione 2 – Progetto Agevolabile" e la "Sezione 3 – Caratteristiche del Progetto" di GeCoWEB vanno compilate per ogni Progetto, utilizzando i box disponibili di seguito riportati.

E' evidente che la chiarezza della descrizione del Progetto e delle sue fasi o attività, è molto importante per valutare sia la congruità e pertinenza delle corrispondenti spese su cui è richiesta la Sovvenzione che per la valutazione di merito del Progetto stesso.

In ciascun box sono riportate delle indicazioni per favorire la chiarezza delle descrizioni indicando i punti dove ci si attende vengano fornite le informazioni pertinenti per ciascuno dei sottocriteri di selezione previsti dall'Avviso.

Sezione 2 - Progetto Agevolabile**Titolo del Progetto** _____**Eventuale Acronimo** _____**Durata del Progetto** _____**Descrizione sintetica del Progetto**

(max 1.000 caratteri)

N.B. Le informazioni contenute nel box sottostante saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 D.lgs. 33/2013.

Descrivere sinteticamente:

- l'area di specializzazione della S3 e le competenze disciplinari attivate;
- il Coordinatore e le sue esperienze e gli altri componenti del Gruppo di Ricerca destinatari;
- le attività principali che qualificano il Progetto;
- gli obiettivi concreti e specifici che si intendono perseguire attraverso la realizzazione del Progetto.

3.1.1 Descrizione del Programma di Investimento

(max 25.000 caratteri)

Descrizione del Gruppo di Ricerca Destinatario:

- Competenze ed esperienze scientifiche ed organizzative del Coordinatore (sottocriterio A2 e A3)
- Competenze ed esperienze scientifiche degli altri membri del Gruppo di Ricerca (sottocriterio A3), equilibrio del mix di competenze e ruoli
- Pubblicazioni nel settore specifico del Gruppo di Ricerca (sottocriterio A1) e brevetti nazionali o internazionali sull'argomento specifico del Progetto (sottocriterio A4)
- rapporti di collaborazione in reti di cooperazione scientifica nazionali e/o internazionali attivati per il Progetto (sottocriterio B6)

3.1.2 Potenzialità del mercato di riferimento

(max 20.000 caratteri)

Descrivere:

- Valenza innovativa del progetto, con particolare riferimento alla novità e originalità delle conoscenze acquisibili e dei risultati attesi rispetto allo stato dell'arte e allo sviluppo dell'area di specializzazione - "AdS" pertinente della Smart Specialisation Regionale "S3" (sottocriterio B1)
- utilità e trasferibilità dei risultati del progetto (sottocriterio B2)
- impatto della ricerca sul contesto socio economico regionale (sottocriterio B3)
- grado di rilevanza industriale del Progetto (sottocriterio B5, allegare eventuali accordi o lettere di intenti asseveranti collaborazioni in essere o da avviare con imprese),

3.1.3 Caratteristiche del Progetto

(max 20.000 caratteri)

Descrivere le attività o fasi in cui si articola il Progetto fornendo gli elementi necessari per esprimere una valutazione sulla pertinenza e congruità delle spese previste e sul sottocriterio B4 Congruità dei tempi di realizzazione e dei costi previsti per l'attuazione del Progetto:

- gli obiettivi finali ed intermedi e la metodologia di implementazione del Progetto;
- le attività previste ed i tempi di realizzazione, incluse le tempistiche per le eventuali procedure amministrative;
- la partecipazione alle varie attività dei membri del Gruppo di Ricerca e gli elementi che determinano l'ammontare delle spese previste per il personale (voce a delle spese ammissibili)
- le caratteristiche e l'utilità delle strumentazioni, attrezzature, e software utilizzati nel progetto e gli elementi che determinano l'ammontare delle spese previste per tale voce (voce b delle spese ammissibili)
- le caratteristiche e l'utilità dei servizi di consulenza o equivalenti e gli elementi, comprese le caratteristiche dei fornitori, che determinano l'ammontare previsto per tale voce (voce c delle spese ammissibili);
- le caratteristiche e l'utilità degli altri costi diretti di ricerca, ove previsti, e gli elementi, comprese le caratteristiche dei fornitori, che determinano l'ammontare previsto per tale voce (voce e delle spese ammissibili);
- le caratteristiche delle azioni previste per la diffusione ed il trasferimento dei risultati del progetto e gli elementi, che determinano l'ammontare previsto per tale voce (voce d delle spese ammissibili).

PASSO 5 – Spese ammissibili

La “Sezione 4 – Spese Ammissibili” di GeCoWEB va compilata per ogni Progetto. Si prevede vengano compilate delle tabelle ed allegati i relativi preventivi o altri documenti assimilabili rilevanti.

Le righe delle tabelle sono in parte sempre uguali per qualsiasi tipologia di spesa ammissibile ed in parte diverse in quanto richiedono le diverse informazioni rilevanti per la specifica “Tipologia di Investimento”.

La parte sempre uguale è composta da sei colonne e consente di selezionare solo valori predefiniti:

a	b	c	d	e	f
Azienda	Tipologia Intervento	Tipologia Investimento	Spesa Ammissibile	Attività (campo vuoto)	Regolamento

- a. **“Azienda”**: prevede solo il nominativo del Richiedente e quindi non va effettuata alcuna scelta.
- b. **“Tipologia di Intervento”**: sarà valorizzato con la dicitura “RICERCA DI BASE”
- c. **“Tipologia di Investimento”**: sono le macro tipologie di spesa previste dalla classificazione GeCoWEB (es. Costo del personale dipendente, Ammortamenti, etc.) che ha un notevole impatto sulla documentazione da presentare, soprattutto in sede di rendiconto;
- d. **“Spesa Ammissibile”**: sono le sottovoci di spesa previste dalla classificazione GeCoWEB per ogni “Tipologia di Investimento”.
- e. **“Attività”**: campo non valorizzato;
- f. **“Regolamento”**: sarà valorizzato con la dicitura “NON AIUTO DI STATO”.

Le colonne successive sono in numero variabile, dipendono dalla “Tipologia di Investimento” selezionata e devono essere compilate con i dati opportuni.

Al fine di guidare la compilazione del Formulario trattiamo prima le possibili combinazioni tra le uniche due colonne da valorizzare in GeCoWEB (“Tipologie di Investimento” e sub voci “Spese Ammissibili”) in riferimento alle Spese Ammissibili previste alle lettere da a) a g) del comma 5 dell’art. 4 dell’Avviso.

Voci Spese Ammissibili Avviso	TIPOLOGIE DI INVESTIMENTO: – Spesa ammissibile
a) Costo del personale – membri del Gruppo di Ricerca (nel limite massimo del 70% delle spese ammesse)	COSTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE: - Personale dipendente incrementale (appositamente reclutato o, <i>pro rata temporis</i> , appositamente rinnovato) - Personale dipendente preesistente (e già contrattualizzato per la durata della sua partecipazione al Progetto)
b) Canoni o quote di ammortamento della strumentazione, attrezzature o software utilizzati per il Progetto	AMMORTAMENTI: – Ammortamenti su beni utilizzati in RSI COSTI PER IL GODIMENTO BENI DI TERZI: – Canoni di leasing su beni utilizzati in attività RSI – Canoni di affitto su beni utilizzati in attività RSI
c) Servizi di consulenza o assimilabili (nel limite massimo del 20% delle spese ammesse)	COSTO PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE: - Consulenze a giornata SERVIZI DI CONSULENZA A CORPO: – Consulenze a corpo

	<ul style="list-style-type: none"> - Spese per brevetti e diritti - Ricerca contrattuale
d) Spese per la diffusione ed il trasferimento dei risultati del Progetto (nel limite massimo del 10% delle spese ammesse)	COSTI DI PRODUZIONE: <ul style="list-style-type: none"> - Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati della ricerca
e) Altri costi diretti di ricerca	COSTI DI PRODUZIONE: <ul style="list-style-type: none"> - Materiali e forniture imputabili al progetto (inclusi prototipi)
f) Costi generali ed indiretti (forfait nella misura del 5% della voce a)	COSTI INDIRETTI ED ALTRI ONERI: <ul style="list-style-type: none"> - Spese generali forfettarie
g) Premi su fidejussione	COSTI INDIRETTI ED ALTRI ONERI: <ul style="list-style-type: none"> - Premio fidejussione

I campi delle successive colonne, come anticipato, sono invece editabili con testo, numeri o importi (come facilmente intuibile dai titoli) e si differenziano per ogni "Tipologia di Investimento", come di seguito rappresentato:

COSTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE

<i>Nominativo Personale dipendente</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Costo Unitario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Tot. Costo</i>

AMMORTAMENTI

<i>Descrizione del Bene</i>	<i>Quota di Ammortamento</i>	<i>N° mesi di utilizzo</i>	<i>Costo imputabile al progetto</i>

COSTO PER GODIMENTO BENI DI TERZI - Investimenti in Leasing

<i>Descrizione bene</i>	<i>Maxicanone</i>	<i>Costo del bene</i>	<i>Importo canone mensile</i>	<i>Num. Mesi di utilizzo</i>	<i>Costo imputabile al progetto</i>

COSTO PER GODIMENTO BENI DI TERZI - Affitti

<i>Descrizione</i>	<i>Costo</i>

COSTO PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE

<i>Nominativo Personale non dipendente</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Costo Unitario</i>	<i>N° ore</i>	<i>Tot. Costo</i>

SERVIZI DI CONSULENZA A CORPO

<i>Descrizione</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Costo</i>

COSTI DELLA PRODUZIONE

<i>Descrizione del Bene acquistato</i>	<i>Costo imputabile al progetto</i>

COSTI INDIRETTI E ALTRI ONERI

<i>Descrizione</i>	<i>Costo imputabile al progetto</i>

PASSO 6 – Allegati

Al formulario dovrà essere allegata, in formato *.pdf o immagine, la seguente documentazione:

A. Documentazione Amministrativa:

- Dichiarazione relativa al conflitto di interessi e clausola anti-pantouflage, secondo il format del Documento 4 dell'Allegato D all'Avviso;

E, ove pertinente:

- *(nel caso di OdR diversi dagli OdR di Diritto)* Dichiarazione attestante il possesso di requisiti di OdR con allegato Statuto e ove non depositato al Registro delle Imprese italiano, copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato ; secondo il format del Documento 5 dell'Allegato D all'Avviso;
- *(nel caso di OdR non iscritti al Registro delle Imprese italiano,)* Documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è presentata la Domanda..

B. Documentazione Tecnica:

- *(per le spese di personale dipendente o assimilabile, impiegato)* il curriculum vitae e l'ultima busta paga o, per il personale da assumere, il profilo delle competenze e della esperienza ed il livello di remunerazione previsto;
- *(per le spese di consulenza o i servizi ed inclusa la ricerca contrattuale):*
 - il curriculum vitae con in evidenza le attività svolte maggiormente attinenti all'incarico negli ultimi 5 anni. Nel caso di incarichi conferiti a persone giuridiche e che prevedono numerose risorse professionali coinvolte o servizi standard, possono essere prodotti i soli curriculum vitae dei responsabili della commessa e delle altre principali figure previste ma, così come nel caso di servizi standard (certificazioni, servizi di laboratorio, tarature, ecc.), vanno prodotte le referenze ed una descrizione dell'organizzazione (cd. company profile recante numero di addetti, fatturato specifico, dotazioni tecniche se rilevanti, etc.);
 - preventivi dettagliati di spesa con la specifica, nel caso di consulenze a giornata, delle figure professionali che svolgeranno la consulenza, relativi ruoli e impegno temporale previsto.

PASSO 7 – Finalizzazione del Formulario

Il sistema GeCoWEB consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) fino alla finalizzazione del Formulario (pulsante "Finalizza").

Con il comando "Finalizza" il Formulario (e quindi il Progetto per il quale è richiesta la Sovvenzione) non è più modificabile: viene prodotto il numero e la data di protocollo, e il sistema produce la documentazione autocoposta da inviare via PEC entro 10 giorni (Dossier di Richiesta), secondo quanto previsto nell'Allegato A al Disciplinare.

Con il codice CUI acquisito si potrà continuare ad accedere al sistema per monitorare lo stato della procedura e, in caso di concessione della Sovvenzione, per caricare i documenti per la rendicontazione.

Maggiori informazioni sul funzionamento di GeCoWEB sono contenute nelle apposite guide accessibili dal sistema stesso o possono essere richieste all'indirizzo mail dedicato helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici ed amministrativi sull'Avviso possono invece essere richiesti all'indirizzo mail dedicato infobandiimprese@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti la valutazione dei Progetti, di competenza del Nucleo di Valutazione.

Allegato D

AVVISO PUBBLICO
PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA
Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo

ISTRUZIONI E MODULISTICA

STRUTTURA DELLA MODULISTICA

Documento 1 – Domanda

Documento 2a - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente (*OdR iscritti al registro delle Imprese Italiano*)

Documento 2b - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente (*OdR non iscritti al Registro delle Imprese Italiano*)

Documento 3 – Dichiarazione attestante l'assenza di condanne (*OdR non Ente Pubblico*)

Documento 4 – Dichiarazione relativa a conflitto di interessi e clausola anti pantouflage

Documento 5 – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di OdR (*nel caso di OdR diversi dagli OdR di Diritto*)

Documento 6 – Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo (*se dovuta*)

ISTRUZIONI

La Domanda e tutte le Dichiarazioni devono essere sottoscritte con Firma Digitale:

- nel caso di OdR iscritti al Registro delle Imprese italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di OdR non iscritti al Registro delle Imprese italiano è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

I campi riportati nella modulistica fra virgolette («...») saranno compilati automaticamente (autocomposizione) dal sistema GeCoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di all'allegato sub A all'Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

Dossier di Richiesta

Il Dossier di Richiesta, composto dalla Domanda e dalle Dichiarazioni relative, deve essere inviato a mezzo PEC entro i termini previsti all'art. 6 dell'Avviso, dal Richiedente che ha sottoscritto la Domanda.

DOCUMENTO 1 - Domanda

La Domanda deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che presenta richiesta compilando il Formulario on line.

La Domanda sarà autocomposta dal sistema GeCoWEB e sarà scaricabile solo successivamente alla finalizzazione del Formulario, in quanto contiene l'indicazione del numero di protocollo automatico assegnato dal sistema GecoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

DOCUMENTO 2a e DOCUMENTO 2b - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti

Oltre alla Domanda il Dossier di Richiesta contiene la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti (Documento 2a nel caso di OdR iscritti al registro delle Imprese Italiano, Documento 2b nel caso di OdR non iscritti al Registro delle Imprese Italiano), da rendersi da parte di tutti Richiedenti che non siano Enti Pubblici.

La Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti sarà autocomposta dal sistema GeCoWEB e sarà anche essa scaricabile solo successivamente alla finalizzazione del Formulario, in quanto contiene l'indicazione del numero di protocollo automatico assegnato dal sistema GecoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

L'autocomposizione è leggermente differente a seconda che l'OdR sia o meno iscritto al Registro delle Imprese italiano e, di conseguenza, abbia acceduto al sistema GeCoWEB come "Impresa" o come "Ente".

DOCUMENTO 3 - Dichiarazioni attestanti l'assenza di condanne

Oltre alla Domanda e alle Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, il Dossier di Richiesta contiene le Dichiarazioni attestanti l'assenza di condanne (Documento 3), anche questa da rendersi da parte di tutti Richiedenti che non siano Enti Pubblici.

È una Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti che si elencano di seguito, ad eccezione dei firmatari del Documento 2a o del Documento 2b: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Il Documento 3 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il format del Documento 3 è disponibile in formato editabile sul sito www.lazioinnova.it nella apposita pagina dedicata all'Avviso "Progetti di Gruppi di Ricerca conoscenza e Cooperazione per un nuovo modello di sviluppo"

Ogni Dichiarazione deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal dichiarante.

Dichiarazioni da allegare al Formulario

Sono tutte Dichiarazioni editabili che devono essere sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della finalizzazione del Formulario**.

Tutti i FORMAT relativi ai documenti di seguito descritti saranno resi disponibile in formato editabile nella pagina dedicata all'Avviso "Progetti di Gruppi di Ricerca Conoscenza e Cooperazione per un nuovo modello di sviluppo" del sito di Lazio Innova www.lazioinnova.it.

DOCUMENTO 4 - Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage

Il Documento 4 non viene generato dal sistema GeCoWEB e deve essere opportunamente compilato dal Richiedente e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante.

Ogni "Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage" (Documento 4), deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente ed allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione**.

DOCUMENTO 5 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di OdR (nel caso di OdR diversi dagli OdR di Diritto)

Il Documento 5 deve essere predisposto in caso di Richiedenti OdR che non sono OdR di Diritto (così come indicati nel documento Definizioni). Esso richiede che sia allegato lo Statuto del richiedente (o documento assimilabile) e, ove non depositato al Registro delle Imprese italiano, l'ultimo bilancio di esercizio approvato.

Il Documento 5 non viene generato dal sistema GeCoWEB e deve essere sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante dell'OdR Richiedente ed allegato (compresi i suoi allegati) al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione**.

Dichiarazione da allegare alla PEC di trasmissione del Dossier di Richiesta

**DOCUMENTO 6 - Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo
(ove dovuta)**

La Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo (Documento 6) è generata da GeCoWEB ma deve essere completata apponendo la Marca da Bollo a servizio della Domanda. Il Documento deve quindi essere scansionato e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che sottoscrive la Domanda.

Ai sensi del punto 16 della Tabella Allegato B) del D.P.R. 642/1972 non sono soggette all'imposta di bollo le domande presentate dalle amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane.

Il Documento 6 deve essere inviato in allegato alla PEC di trasmissione del Dossier di Richiesta.

AVVISO PUBBLICO
PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA
Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo

DOMANDA

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00198 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n. «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto» nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in «Legale_PAESE», Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente «RAGIONESOCIALE»

CHIEDE

L'ammissione alla Sovvenzione prevista dall'Avviso in oggetto, per la realizzazione del Progetto «TITOLO PROGETTO» definito in dettaglio nel Formulario sopra indicato e nei suoi allegati;

DICHIARA

- di avere visionato l'Avviso e il suo allegato sub B Schema di Convenzione e di approvarne esplicitamente tutti i contenuti;
- di essere consapevole che la concessione della Sovvenzione richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria realizzata da Lazio Innova S.p.A., alla valutazione da parte del Nucleo di Valutazione ed all'approvazione, mediante Determinazione, da parte della competente Direzione Regionale;

ALLEGA

(per gli OdR che non sono Enti Pubblici)

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti secondo il format di cui al Documento 2a per OdR iscritto al Registro delle Imprese italiano o secondo il format di cui al Documento 2b per OdR non iscritto al Registro delle Imprese italiano;
- Dichiarazioni attestanti l'insussistenza di condanne una per ogni persona fisica ivi prevista (Documento 3)

**DICHIARA INOLTRE DI AVER ALLEGATO AL FORMULARIO
in aggiunta alla documentazione tecnica ivi richiesta**

- Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage (Documento 4)

E, ove pertinente

- (nel caso di OdR diversi dagli OdR di Diritto) Dichiarazione attestante il possesso di requisiti di OdR con allegato Statuto e ove non depositato al Registro delle Imprese italiano, copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato, redatta secondo il format del Documento 5;
- (nel caso di OdR non iscritti al Registro delle Imprese italiano.) Documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è presentata la Domanda.

«Data»

«Legale_Sottoscritto»

DOCUMENTO 2a - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA

Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo

DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00198 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto» nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in «Legale_PAESE», Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente «RAGIONESOCIALE»

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che il Richiedente:

- a. è regolarmente costituito ed iscritto nel Registro delle Imprese;
- b. dispone dell'ultimo bilancio di esercizio approvato precedentemente alla data di finalizzazione del Formulario e da questo si evince che il rapporto fra le attività economiche e il volume complessivo di cui alla voce A) del conto economico non superi il 20%;
- c. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- d. non è soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- e. ha restituito le Sovvenzioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

in quanto persona fisica:

- a. che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

DOCUMENTO 2a - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti

- b. che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. che non ha riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. che non è stata pronunciata a proprio carico, condanna irrevocabile o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione o a pena detentiva in misura non inferiore a due anni per qualunque delitto non colposo; che non è stata pronunciata a proprio carico condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

inoltre

SI IMPEGNA A

- a. che tutte le spese oggetto di richiesta di Sovvenzione sono e saranno sostenute nei confronti di soggetti che non risultano Parti Correlate;
- b. che il Richiedente dispone di almeno una Sede Operativa/Laboratorio sul territorio della regione Lazio ove realizzare il Progetto o ne disporrà al più tardi al momento della prima erogazione della Sovvenzione;
- c. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi statali, della Commissione Europea e dell'Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;

DOCUMENTO 2a - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti

- d. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nei documenti allegati e nelle dichiarazioni fornite, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
- e. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso in oggetto e nella Convenzione da stipularsi in conformità allo Schema di cui all'allegato sub B all'Avviso;

infine

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'**Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"** riportata all'Allegato E all'Avviso, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa e per le finalità in essa indicate.

«Data»

«Legale_Sottoscritto»

DOCUMENTO 2b - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA

Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo

DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00198 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto» nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» Codice Fiscale «CODICEFISCALETITOLARE» in qualità di Titolare dell'Ente/Dipartimento «DIPARTIMENTO» della «DENOMINAZIONEENTE», Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA ENTE» Codice Fiscale Ente «CODICEFISCALEENTE» con sede legale in: Via «INDIRIZZOSEDELEGALE», n°«CIVICOSEDELEGALE», Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», PEC «PECENTE»

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che la «DENOMINAZIONEENTE» di cui il dichiarante è Legale Rappresentante:

- a. dispone dell'ultimo bilancio di esercizio approvato precedentemente alla data di finalizzazione del Formulario e da questo si evince che il rapporto fra le attività economiche e il volume complessivo di cui alla voce A) del conto economico non superi il 20%;
- b. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, ne ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- c. non è soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- d. ha restituito le Sovvenzioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

DOCUMENTO 2b - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti

in quanto persona fisica:

- a. che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- b. che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. che non ha riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. che non è stata pronunciata a proprio carico, condanna irrevocabile o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione o a pena detentiva in misura non inferiore a due anni per qualunque delitto non colposo; che non è stata pronunciata a proprio carico condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

inoltre

SI IMPEGNA A

- a. che tutte le spese oggetto di richiesta di Sovvenzione sono e saranno sostenute nei confronti di soggetti che non risultano Parti Correlate;

DOCUMENTO 2b - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti

- b. che il Richiedente dispone di almeno una Sede Operativa/Laboratorio sul territorio della regione Lazio ove realizzare il Progetto o ne disporrà al più tardi al momento della prima erogazione della Sovvenzione;
- c. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi statali, della Commissione Europea e dell'Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- d. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nei documenti allegati e nelle dichiarazioni fornite, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
- e. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso in oggetto e nella Convenzione da stipularsi in conformità allo Scema di cui all'allegato sub B all'Avviso;

infine

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'**Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"** riportata all'Allegato E all'Avviso, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa e per le finalità in essa indicate.

«Data»

«Legale_Sottoscritto»

DOCUMENTO 3 - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA

Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE

(da rendersi da parte di tutti i soggetti indicati all'art. 3, comma 2, lettera f dell'Avviso, diversi dal firmatario del Documento 2a o del Documento 2b)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26,B
00198 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n «NPROTOCODOMANDA» del «DATAPROTOCODOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza) Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
In qualità di _____ (inserire carica / ruolo ricoperto)
della _____ (ragione sociale) con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato**
decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- a. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

DOCUMENTO 3 - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne

- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

b. di non essere colpevole di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

DOCUMENTO 4 - Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA

Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo

DICHIARAZIONE RELATIVA A CONFLITTO D'INTERESSI E CLAUSOLA ANTI PANTOUFFLAGE

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00198 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO»

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza) Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
In qualità di _____ (inserire carica / ruolo ricoperto)
della _____ (ragione sociale) con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di (se applicabile) _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

VISTI

- ✓ la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione della Giunta regionale 16 febbraio 2016 n. 43 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2016-2018";

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato**
decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

(Barrare quella che interessa)

- che **non sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado¹ o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e di Lazio Innova S.p.A.
- che **sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio e di Lazio Innova S.p.A. e precisamente con:

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

(ampliare quanto necessario)

- che si impegna a dare tempestiva comunicazione in caso di sopravvenienza dei suddetti vincoli di parentela o affinità o di coniugio.

Inoltre, in attuazione delle disposizioni previste all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**):

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- di **non** aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente.

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

¹ Sono parenti o affini entro il secondo grado i seguenti soggetti: figlio/a, genitore, suocero/a, genero/nuora, fratello/sorella, nipote, nonno/a, fratello/sorella della moglie/marito.

DOCUMENTO 5 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di OdR

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA

Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI
"ORGANISMO DI RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA "**

(da rendersi da parte degli OdR diversi dagli OdR di Diritto)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00198 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n «NPROTOCODOMANDA» del «DATAPROTOCODOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO»

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza) Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
In qualità di _____ (inserire carica / ruolo ricoperto)
della _____ (ragione sociale) con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____
in merito alla richiesta di Sovvenzione in oggetto

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato
decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che la Sovvenzione richiesta non ha natura di Aiuto di Stato in quanto la _____
(*inserire denominazione OdR*) di cui è Legale Rappresentante

- a. possiede i requisiti definiti al punto 5 dell'allegato A – Definizioni dell'Avviso per l'identificazione degli "Organismi di Ricerca e Diffusione della Conoscenza», ed in particolare:
- è un'entità, indipendentemente dallo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze.

- ove l'ente svolge anche attività economiche mantiene una contabilità separata, come si può desumere dal bilancio di esercizio, tra i costi, i ricavi e le modalità di finanziamento delle attività economiche e di quelle non economiche;
- è a conoscenza che le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva sull'Ente, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non potranno godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati dall'attività non economica svolta.

A tal fine si allega una copia dello statuto vigente in cui tali requisiti sono chiaramente esplicitati nonché, per i soggetti non tenuti al deposito del bilancio di esercizio presso il Registro delle Imprese italiano, copia dell'ultimo bilancio di esercizio con separata indicazione dei costi e dei ricavi attinenti le attività economiche e le attività non economiche e le distinte modalità di finanziamento.

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

DOCUMENTO 6 - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA

Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

MARCA
DA BOLLO

€ 16,00

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00198 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n. «NPROTOCDOMANDA» del «DATAPROTOCDOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto» nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in «Legale_PAESE», Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente «RAGIONESOCIALE»

in merito alla richiesta di Sovvenzione in oggetto

DICHIARA

- che per la Domanda in oggetto è stata destinata la marca da bollo da 16,00 Euro debitamente annullata ed applicata nell'apposito spazio sull'originale cartaceo del presente documento;
- che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011) e sarà tenuta a disposizione per essere esibita in caso di controlli da parte di Lazio Innova, della Regione Lazio e dei competenti organismi statali.

«Data»

«Legale_Sottoscritto»

AVVISO PUBBLICO
PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA
Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, all'atto della raccolta dei dati personali Lazio Innova S.p.A. è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

A. I Vostri dati personali possono essere da noi acquisiti tramite:

- l'invio, anche da parte Vostra, di richieste di consulenza finanziaria, domande di attivazione di fondi pubblici anche comunitari e richieste di finanziamento o di altri servizi erogati dalla nostra Società;
- tramite la consultazione di elenchi o documenti pubblici e conoscibili da chiunque (Registro delle imprese, Albi, altri Uffici Pubblici);
- Banche, Finanziarie, soggetti terzi ed Enti Pubblici.

Tali dati sono comunque inerenti le attività economiche e commerciali da Voi svolte e possono riguardare, ad esempio, prodotti, progetti, servizi, contratti, ordini, fatture, debiti, crediti, attività, passività, solvibilità, morosità, inadempimenti, transazioni, ragione sociale, sedi, indirizzi, dati contabili, ecc., nonché il personale da Voi preposto alla gestione amministrativa ed operativa ed ai quali la presente informativa è da intendersi estesa.

B. I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie cui è sottoposta Lazio Innova S.p.A., o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.);
- per dare esecuzione a contratti nei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);
- per altre nostre finalità gestionali ed organizzative.

Il conferimento dei dati necessari per le finalità di cui al punto B1 e B2 è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione del progetto. Il mancato conferimento, o il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto B3 potrebbe essere valutato negativamente ai fini dell'instaurazione o prosecuzione dei rapporti.

C. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

D. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto B, Lazio Innova S.p.A. potrà comunicare tali dati a:

- società che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- Enti, od Amministrazioni Pubbliche, anche Comunitari, il cui intervento è previsto da leggi, regolamenti e normative comunitarie o dalle convenzioni o accordi in base ai quali opera la nostra Società;
- liberi professionisti, alcuni dei quali operano in forma associata (studi legali, commercialisti) per consulenze operative anche in forma associata o società che operano per nostro conto valutazioni di progetto, incluso il possesso di requisiti per l'attivazione di fondi pubblici;
- società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale (società di revisione, società di consulenza informatica, ecc.);

- professionisti e società di recupero crediti (ove ciò dovesse rendersi necessario).

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia.

Un elenco dettagliato di queste società è disponibile presso la nostra azienda.

E. Diritti di cui all'art. 7.

Informiamo, infine, che l'art. 7 del Decreto Legislativo conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o non di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso ed in particolare di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali a fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc., esercitando tale diritto in forma gratuita presso l'indirizzo di seguito indicato:

Lazio Innova S.p.A. - Via Marco Aurelio, 26A - 00184 ROMA

Il titolare del trattamento è Lazio Innova S.p.A., con sede legale in Via Marco Aurelio 26A - 00184 Roma. I dati identificativi del/dei responsabile/i del trattamento, designato/i ai sensi dell'art. 29 del decreto, sono riportati in un elenco costantemente aggiornato presso l'indirizzo sopra indicato.

Allegato 2**SCHEMA DI CONVENZIONE****TRA**

la Regione Lazio, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo, n. 212 (C.F. 80143490581), in seguito denominata "Regione", rappresentata da....., nato/a a....., il e domiciliato/a per la carica presso la sede della Regione Lazio, Via Cristoforo Colombo, n. 212, 00145 Roma

E

Lazio Innova S.p.A. con sede legale in Roma, Via Marco Aurelio 26/a C.F. e P.I. 05950941004, rappresentata da, nato/a a il domiciliato/a per l'incarico in Via Marco Aurelio 26/a in ragione della carica giusti poteri delegati;

PREMESSO:

- che con la Legge regionale n. 13 del 4 agosto 2008, "Promozione della ricerca e sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio", la Regione promuove lo sviluppo del sistema regionale dell'innovazione per favorire la crescita sociale, economica e occupazionale;
- che l'art.14bis della Legge regionale n. 13 del 4 agosto 2008, , introdotto dall'art. 2 comma 9 della Legge Regionale n. 9 del 24 dicembre 2010, ha istituito il "Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio", prevedendo al comma 2 che "alla realizzazione delle attività operative inerenti al fondo provvede la Fi.La.S.", oggi Lazio Innova S.p.A. (di seguito Lazio Innova)";
- che con deliberazione n. 25 del 25 luglio 2012 il Consiglio regionale ha approvato il "Programma Strategico regionale per la Ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico 2011-2013" di cui all'art. 10 della Legge Regionale n. 13 del 4 agosto 2008 e successive modifiche ed integrazioni, già deliberato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 287 del 17 giugno 2011, di seguito "Programma Strategico";
- che con proposta di deliberazione consiliare n. DEC25 del 19.07.2016 la Giunta ha adottato il Programma strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016-2018 di cui all'articolo 10 della legge regionale del 4 agosto 2008, n.13 e successive modifiche e integrazioni";
- che con deliberazione di Giunta regionale DEC 46 del 18.11.2016 è stato approvato il Piano annuale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016 – art.12 della legge regionale 4 agosto 2008, n.13;
- che con deliberazione di Giunta Regionale del 17.10.2012 n.518 vengono disciplinati i rapporti tra l'Amministrazione Regionale e l'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio – Sviluppo Lazio SpA istituita dall'art. 24 della L.R. n. 6 del 7 giugno 1999 - "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 1999 (art. 28 L.R. 11 aprile 1986, n. 17)" - e delle controllate FI.LA.S. S.p.A., BIC Lazio S.p.A., Unionfidi Lazio S.p.A.;
- che con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo a " PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA – Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo (LR 13/2008 – art. 4)", di seguito Avviso Pubblico, nel quale vengono descritti: le finalità e oggetto, le tipologie di intervento e le risorse finanziarie, i soggetti beneficiari, le spese ammissibili, l'ammontare dei contributi, le procedure amministrative, tecniche e finanziarie, il soggetto attuatore e i criteri di selezione delle operazioni;

- che le risorse complessive destinate alla copertura finanziaria dell'Avviso Pubblico sono pari ad € 7.000.000,00 a valere sul capitolo C32506 "ARMO - Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio - L.R. 9/2010, art. 2, comma 9, lett. c) - Formazione, ricerca e innovazione § Contributi agli investimenti a imprese controllate";
- che Lazio Innova provvede alla realizzazione degli interventi attuativi della Legge regionale n. 13 del 4 agosto 2008 mediante la gestione e l'utilizzo del Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio di cui all'art. 14-bis della medesima legge;
- che la gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso Pubblico è stata affidata a Lazio Innova, ai sensi dell'art.1 del medesimo Avviso Pubblico;
- che l'attribuzione di funzioni delegate a Lazio Innova rende necessaria la definizione degli ambiti di attività e delle competenze della stessa Società allo scopo di disciplinare i reciproci diritti ed obblighi ai fini dello svolgimento delle attività attraverso un'apposita convenzione;
- che lo schema della presente Convenzione è stato approvato con Determinazione n. _____ del _____

Quanto sopra premesso, volendosi dare esecuzione alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di cui alla Determinazione n. del per la gestione del Fondo pari ad € 7.000.000,00, e secondo la disponibilità delle risorse finanziarie derivanti dal bilancio 2017

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura con valore di patto contrattuale.

Art. 2 Oggetto

La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra la Regione Lazio e Lazio Innova relativamente allo svolgimento delle attività che quest'ultima dovrà condurre in qualità di Ente attuatore, a cui è stata affidata la gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso Pubblico per " PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA – Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo (LR 13/2008 – art. 4)".

Art. 3 Impegno dei contraenti

Nell'ambito dell'attività di gestione operativa della procedura delineata nell'Avviso pubblico per " PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA – Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo (LR 13/2008 – art. 4)", Lazio Innova si impegna a:

- predisporre i sistemi informatici e gli atti necessari per avviare la presentazione delle domande da parte dei soggetti beneficiari;
- fornire assistenza tecnica nelle procedure di selezione e valutazione dei progetti di ricerca presentati dai soggetti interessati alle agevolazioni regionali e monitoraggio sullo svolgimento dei progetti;

- fornire assistenza tecnica per la redazione e la gestione delle convenzioni da avviare con i soggetti ammessi al finanziamento;
- erogare i finanziamenti ai soggetti ammessi ai finanziamenti regionali;
- acquisire la documentazione amministrativa utile ai fini della verifica dei relativi costi sostenuti e gestione di tutte le attività inerenti la rendicontazione tecnico amministrativa dei costi sostenuti da parte dei soggetti beneficiari delle agevolazioni, ivi inclusa la redazione di linee guida per la rendicontazione e la verifica, anche mediante sopralluogo a campione, della corretta determinazione del contributo;
- fornire assistenza nella predisposizione delle analisi ex ante, del monitoraggio e della valutazione in itinere dei risultati attesi;
- gestire le modalità operative del sistema CUP (codice unico di progetto) relativamente ai progetti di investimento pubblico.

La Regione Lazio si impegna a trasferire sul conto corrente attivato da Lazio Innova le risorse previste dal Fondo destinate all'attuazione delle attività relative all'Avviso, pari a Euro 7.000.000,00.

Art. 4 Piano Operativo di Gestione

Le parti concordano di adottare il Piano Operativo di Gestione dell'Avviso pubblico allegato alla presente Convenzione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 5 Organizzazione delle strutture

Al fine di dare attuazione alla presente Convenzione e agli obblighi derivanti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile in relazione all'Avviso e alle specifiche previste dall'Avviso stesso, Lazio Innova dovrà organizzare le proprie strutture tecnico-amministrative in modo da assicurare il rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 6 Trasferimento delle risorse

1. La copertura finanziaria delle attività previste nell'ambito dell'Avviso Pubblico per " PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA – Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo (LR 13/2008 – art. 4)", oggetto della presente Convenzione è garantita da risorse a valere sul "Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo Sviluppo dell'Innovazione e del Trasferimento tecnologico nella Regione Lazio", esercizio finanziario 2017, istituito con L.R. n.13 del 4 agosto 2008.

Le risorse, pari a complessivi € 7.000.000,00, verranno trasferite successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione e saranno accreditate su un apposito conto corrente bancario fruttifero denominato "Fondo regionale per la promozione della ricerca e lo Sviluppo dell'Innovazione e del Trasferimento tecnologico nella Regione Lazio – Avviso pubblico per " PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA – Conoscenza e cooperazione per un nuovo modello di sviluppo (LR 13/2008 – art. 4)", intestato a Lazio Innova S.p.A.

Lazio Innova si impegna:

- gestire la somma di Euro 7.000.000,00 in attuazione di quanto disposto dalla L.R. n.13 del 4 agosto 2008;
- attivare un conto corrente bancario dedicato e produrre una contabilità separata da quella ordinaria e propria di Lazio Innova;
- presentare alla Regione Lazio un rendiconto delle attività svolte e dei relativi costi sostenuti a far data dall'inizio delle attività;
- utilizzare gli interessi e i rendimenti maturati sul Fondo per le stesse finalità da esso previste, sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione. Gli importi andranno determinati al netto delle imposte dirette e indirette, previste dalla vigente normativa.

La Regione Lazio si impegna a trasferire sul conto corrente attivato da Lazio Innova S.p.A., le risorse previste per la gestione dell'Avviso pari a Euro 7.000.000,00.

Art.7

Oneri per la gestione del Fondo e delle attività connesse

Gli oneri derivanti dalla gestione amministrativo contabile dell'Avviso Pubblico, ivi compresa l'istruttoria delle domande presentate, la gestione dei rapporti con beneficiari dei contributi, la raccolta e analisi della documentazione per l'erogazione, l'assistenza tecnica e informativa sull'adempimento degli obblighi dei beneficiari, l'attività di coordinamento e gestione del tutoraggio, l'assistenza tecnica ed il controllo delle erogazioni finanziarie, sono a carico del Fondo Principale di Lazio Innova S.p.A. e verranno fatturati secondo le abituali modalità previste dall'atto di regolamentazione dei rapporti tra l'Amministrazione regionale e Lazio Innova ai sensi della D.G.R. n. 518/2012, inclusi i costi variabili di progetto, stimati per il triennio 2017/2019 in Euro 300.120,00 IVA inclusa.

Qualora si configuri l'esigenza o l'opportunità di apportare variazioni alle singole attività previste nel Piano, Lazio Innova, su richiesta della Regione, predispone uno specifico documento ad integrazione del Piano, contenente tutti gli elementi necessari alla sua valutazione e alla conseguente approvazione da parte della Direzione Regionale competente.

Eventuali variazioni in diminuzione rispetto a quanto previsto nel Piano vanno esplicitate e motivate nella relazione annuale e nella relazione di chiusura delle attività.

Art. 8

Risorse non utilizzate

1. Entro 90 giorni dal termine indicato all'art. 8, Lazio Innova si impegna ad effettuare la restituzione delle eventuali somme non utilizzate mediante versamento sul c/c bancario (IBAN _____) della Banca _____ intestato alla tesoreria della Regione Lazio, con indicazione delle seguenti causali di versamento: _____.

Art. 9

Durata della convenzione

La presente convenzione, decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione di tutte le procedure conseguenti al citato Avviso Pubblico fino al 31 dicembre 2019.

Art. 10

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti coinvolti a vario titolo, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 11

Tracciabilità dei flussi finanziari

1 – Lazio Innova assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, utilizzerà il c/c bancario n. presso la Banca, IBAN, sul quale la Regione Lazio accrediterà la somma di € 7.000.000,00. A tal fine Lazio Innova individua nei Sigg: nato il, C.F. e Dott., nato a il, C.F., le persone delegate ad operare sul sopraindicato conto.

2 – Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli Istituti bancari o delle Poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non vengano effettuati secondo gli strumenti del bonifico (bancario o postale) ivi previsti, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'Art 3 c. 8 L. 136/2010.

Art. 12
Norme regolatrici della Convenzione

I sottoscrittori della presente Convenzione si impegnano ad operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

È espressamente convenuto che la Regione potrà procedere alla risoluzione del presente atto qualora si accerti che la gestione dei contributi non avvenga, per qualsiasi causa, secondo le modalità indicate nella presente Convenzione e nelle successive determinazioni, con le quali potranno essere previste anche ulteriori e specifiche norme di gestione dei contributi.

Art. 13
Oneri fiscali e spese di registrazione

Le spese di stipula, di registrazione e bollo ed ogni altra spesa relativa alla presente Convenzione sono a carico di Lazio Innova S.p.A.

Art. 14
Legge applicata e foro competente

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

Art. 15
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Roma, li.....

Il presente atto verrà sottoscritto digitalmente

Per la Regione Lazio

Per Lazio Innova S.p.A.

Allegato alla Convenzione

LEGGE REGIONALE 04 AGOSTO 2008, N. 13
*PROMOZIONE DELLA RICERCA E SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE E DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
NELLA REGIONE LAZIO*

Piano Operativo di Gestione

**AVVISO PUBBLICO
RELATIVO A PROGETTI DI RICERCA PRESENTATI DA UNIVERSITA'
E CENTRI DI RICERCA
Annualità 2017**

Lazio Innova S.p.A.

Premessa

La Regione Lazio, in attuazione della Legge Regionale n.13 del 4 agosto 2008, del Programma Strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016-2018 – Obiettivo strategico 1, del Piano annuale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2016 – art.12 della legge regionale 4 agosto 2008, n.13 ed in coerenza con il Programma strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico 2011-2013 – Obiettivo strategico 2 intende sostenere attività di ricerca orientata all'accrescimento della competitività tecnologica del tessuto imprenditoriale della Regione, promuovendo, in particolare, il sistema della ricerca ed innovazione regionale mediante la valorizzazione del capitale umano altamente specializzato presente sul territorio, sovvenzionando progetti di ricerca ad alto contenuto innovativo e coerenti con la Smart Specialisation Strategy regionale (RIS3) da realizzarsi da parte di Gruppi di Ricerca dedicati, in modo da creare e facilitare i rapporti di collaborazione con le Imprese.

Lazio Innova in qualità di società *in-house* della Regione Lazio offre garanzie di solvibilità, competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria ed essendo lo strumento operativo regionale dedicata al sostegno dei processi di sviluppo e di innovazione del tessuto imprenditoriale della Regione Lazio, assicura competenza nel settore, conoscenza dei *player* e la massima sinergia ed integrazione tra le azioni regionali aventi la medesima finalità.

Le attività saranno realizzate tenendo conto degli indirizzi operativi e delle disposizioni regionali in materia di gestione, monitoraggio e controllo, Lazio Innova si impegna ad avere un comportamento proattivo ed improntato alla cooperazione nel raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Regionale.

Le attività previste

Le attività a carico della Lazio Innova, previste all'art. 4 della Convenzione, sono le seguenti:

- a. predisporre i sistemi informatici e gli atti necessari per avviare la presentazione delle domande da parte dei soggetti beneficiari;
- b. fornire assistenza tecnica nelle procedure di selezione e valutazione dei progetti di ricerca presentati dai soggetti interessati alle agevolazioni regionali e monitoraggio sullo svolgimento dei progetti;
- c. fornire assistenza tecnica per la redazione e la gestione delle convenzioni da avviare con i soggetti ammessi al finanziamento;
- d. erogare i finanziamenti ai soggetti ammessi ai finanziamenti regionali;
- e. acquisire la documentazione amministrativa utile ai fini della verifica dei relativi costi sostenuti e gestione di tutte le attività inerenti la rendicontazione tecnico amministrativa dei costi sostenuti da

- parte dei soggetti beneficiari delle agevolazioni, ivi inclusa la redazione di linee guida per la rendicontazione e la verifica, anche mediante sopralluogo a campione, della corretta determinazione del contributo;
- f. fornire assistenza nella predisposizione delle analisi ex ante, del monitoraggio e della valutazione in itinere dei risultati attesi;
 - g. gestire le modalità operative del sistema CUP (codice unico di progetto) relativamente ai progetti di investimento pubblico.

Le predette attività, che saranno avviate nel corso dell'ultimo mese del 2016, proseguiranno nel triennio 2017-2019.

Più in dettaglio le attività previste per la Lazio Innova, in qualità di gestore operativo della procedura, consistono in:

- assistenza su indicazione alla competente Direzione Regionale per la redazione dell'Avviso Pubblico e per l'elaborazione della modulistica per la presentazione dei progetti da parte dei soggetti destinatari di cui all'art. 3 del citato Avviso.

Detto Avviso prevede la procedura "valutativa a graduatoria"; con la pubblicazione dell'avviso sul BURL, saranno attivati i servizi informativi per i potenziali beneficiari, attraverso i canali e gli strumenti di comunicazione più opportuni.

Tali attività si sono concretizzate, in una prima fase, con la definizione dei contenuti sulla base delle indicazioni della competente Direzione Regionale.

Parallelamente la Lazio Innova ha avviato le attività per la realizzazione dei sistemi informatici per la presentazione on-line delle proposte progettuali, che svolgeranno anche la funzione di primo filtro rispetto agli elementi tecnico-amministrativo-contabili, obbligatori ai fini dell'ammissione delle domande.

- assistenza al territorio e Help Desk: a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, Lazio Innova svolgerà l'attività di help desk e di assistenza a tutti coloro i quali vogliono presentare i progetti e hanno necessità di spiegazioni ed assistenza. L'help desk avverrà telefonicamente, per e-mail e soprattutto attraverso lo strumento delle FAQ.

L'obiettivo è quello di rispondere il più celermente possibile e di condividere con tutti gli utenti le risposte attraverso la pubblicazione delle stesse.

- Acquisizione delle domande: tale attività prevede l'organizzazione dei servizi per la ricezione delle domande, l'attribuzione di un numero di protocollo e l'archiviazione delle stesse.

- Avvio delle attività di istruttoria amministrativa, tecnica e determinazione dei finanziamenti

Istruttoria amministrativa

Tutti i progetti presentati entro la scadenza dell'Avviso Pubblico saranno sottoposti ad un percorso istruttorio diretto a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande; la completezza delle informazioni fornite e la conformità delle stesse rispetto alla specifica modulistica; la presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo al potenziale beneficiario.

Istruttoria tecnica/scientifica e determinazione dei finanziamenti (da avviare solamente se superata la verifica amministrativa)

Accertata la presenza dei requisiti di ammissibilità, sulla base della predetta istruttoria amministrativa, si procederà:

- all'elaborazione delle istruttorie tecnico/scientifiche, da parte di professionisti di comprovata esperienza/competenza, selezionati nell'ambito del registro di esperti scientifici indipendenti, italiani e stranieri, istituito presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (Register of Expert Peer Reviewers for Italian Scientific Evaluation);
 - alla predisposizione di tutti i documenti di supporto per la presentazione delle istruttorie alle valutazioni del competente Nucleo di valutazione e alla elaborazione, da parte di quest'ultimo, delle graduatorie finali;
 - alla trasmissione delle predette graduatorie, unitamente ai verbali delle riunioni, alla competente Direzione Regionale per le conseguenti determinazioni di approvazione;
 - all'assistenza alla Direzione Regionale per il perfezionamento delle Convenzioni tra la Regione Lazio e il soggetto beneficiario.
- Rendicontazione delle operazioni: affinché sia possibile procedere all'erogazione dei finanziamenti con le modalità previste dall'Avviso Pubblico, puntualmente richiamate nelle singole Convenzioni, la Lazio Innova svolgerà un'accurata attività di verifica delle rendicontazioni presentate, anche con l'ausilio di istruttori esterni, di provata professionalità ed esperienza, coordinati dall'Ufficio Gestione degli Interventi.
Ciascuna richiesta di erogazione verrà puntualmente controllata dal punto di vista amministrativo contabile e dal punto di vista tecnico-scientifico.

Budget dei costi e risorse coinvolte

Si riporta di seguito il Piano Operativo di Gestione per il periodo 2017-2019.

TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE PER ANNUALITA'

ANNO	IMPORTO (netto IVA)	IVA	TOTALE
2017	172.000	37.840	209.840
2018	37.000	8.140	45.140
2019	37.000	8.140	45.140
TOTALE	246.000	54.120	300.120

L'attuazione delle attività descritte implica l'utilizzo di personale specializzato con figure e profili tra loro diversificati: esperti nelle materie giuridiche, economiche, tecnologiche, informatiche ed esperti scientifici.

Pertanto, saranno coinvolte risorse le cui professionalità sono così definite:

- Coordinatore - Risorsa con titoli e con più di 10 anni di esperienza lavorativa nella gestione dei Fondi (Responsabile del Servizio);
- Risorse senior - Risorsa con titoli e con più di 5 anni di esperienza lavorativa nello specifico settore di interesse (Responsabile di task force, istruttore o rendicontatore, tecnologo, informatico)
- Risorse intermedie - Risorsa con titoli e con più di 3 anni di esperienza lavorativa nello specifico settore di interesse (Assistente di task force, assistente istruttore o assistente rendicontatore, assistente tecnologo, assistente informatico)
- Risorse junior - Risorsa con titoli e/o con esperienza lavorativa fino a 2 anni nello specifico settore di interesse (Es. Addetto, Impiegato, Addetto esperto, Impiegato esperto).
- Prestazioni a corpo: trattasi di prestazioni professionali e di acquisti di beni e servizi non riconducibili ad attività erogate a "giornate uomo".

Di seguito si riportano le tabelle relative alle previsioni finanziarie suddivise per anno:

TAB. 2 - PREVISIONI FINANZIARIE 2017

Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	totale costi	IVA	Totale
Coordinatore	20	0	0	0	0
Senior	85	0	0	0	0
Intermedio	75	0	0	0	0
Junior	240	0	0	0	0
Totale impegno personale dipendente			0	0	0
Acquisto di beni, servizi e lavori					Totale
Tipologia					
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti	0	0	0	0	0
Sistemi informatici e banche dati	0	0	0	0	0
Istruttorie	180	900	162.000	35.640	197.640
Missioni e trasferte	0	0	0	0	0
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche	0	0	0	0	0
Manifestazioni/eventi/convegni	0	0	0	0	0
Acquisto beni	0	0	0	0	0
Altri beni e servizi	0	0	10.000	2.200	12.200
Totale Acquisto di beni, servizi e lavori			172.000	37.840	209.840
TOTALE SCHEDA 2017			172.000	37.840	209.840

TAB. 3 - PREVISIONI FINANZIARIE 2018

Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	totale costi	IVA	Totale
Coordinatore	10	0	0	0	0
Senior	31	0	0	0	0
Intermedio	29	0	0	0	0
Junior	90	0	0	0	0
Totale impegno personale dipendente			0	0	0
Acquisto di beni, servizi e lavori					Totale
Tipologia					
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti	0	0	0	0	0
Sistemi informatici e banche dati	0	0	0	0	0
Istruttorie	60	450	27.000	5.940	32.940
Missioni e trasferte	0	0	0	0	0
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche	0	0	0	0	0
Manifestazioni/eventi/convegni	0	0	0	0	0
Acquisto beni	0	0	0	0	0
Altri beni e servizi	0	0	10.000	2.200	12.200

Totale Acquisto di beni, servizi e lavori	37.000	8.140	45.140
TOTALE SCHEDA 2018	37.000	8.140	45.140

TAB. 4 - PREVISIONI FINANZIARIE 2019

Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	totale costi	IVA	Totale
Coordinatore	12	0	0	0	0
Senior	33	0	0	0	0
Intermedio	35	0	0	0	0
Junior	100	0	0	0	0
Totale impegno personale dipendente			0	0	0
Acquisto di beni, servizi e lavori					Totale
Tipologia					
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti	0	0	0	0	0
Sistemi informatici e banche dati	0	0	0	0	0
Istruttorie	60	450	27.000	5.940	32.940
Missioni e trasferte	0	0	0	0	0
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche	0	0	0	0	0
Manifestazioni/eventi/convegni	0	0	0	0	0
Acquisto beni	0	0	0	0	0
Altri beni e servizi	0	0	10.000	2.200	12.200
Totale Acquisto di beni, servizi e lavori					37.000
					8.140
					45.140
TOTALE SCHEDA 2018					37.000
					8.140
					45.140

Le risorse umane impegnate per la gestione delle attività opereranno prevalentemente presso la sede di Lazio Innova e, laddove necessario, presso gli uffici indicati dalle competenti strutture regionali. Il profilo potrà variare in funzione dell'effettivo andamento delle attività ed in relazione alle esigenze individuate in corso di attuazione, eventuali integrazioni e/o scostamenti dovranno essere effettuati sulla base di quanto previsto dalla Convenzione. Si precisa inoltre che per costo/giornata si intende il costo medio applicabile per la figura professionale di riferimento.