

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 2 dicembre 2016, n. G14349

Regolamento Regionale 24 marzo 2016, n. 6 concernente: "Criteri per la partecipazione, l'assegnazione, l'erogazione e procedure per il monitoraggio e per la rendicontazione in materia di contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul fondo unico regionale per lo spettacolo dal vivo di cui alla Legge Regionale 29 dicembre 2014, n. 15". Approvazione della "Guida operativa alla compilazione dell'Atto di Impegno e alla presentazione della Rendicontazione" L.R. n. 15/2014 Regolamento regionale n. 6/2016 - Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo - annualità 2016 e della modulistica richiesta comune a tutti gli interventi previsti dal regolamento e di quella specifica per gli interventi previsti ai sensi degli artt. 12 e 13.

OGGETTO: Regolamento Regionale 24 marzo 2016, n. 6 concernente: "Criteri per la partecipazione, l'assegnazione, l'erogazione e procedure per il monitoraggio e per la rendicontazione in materia di contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul fondo unico regionale per lo spettacolo dal vivo di cui alla Legge Regionale 29 dicembre 2014, n. 15".

Approvazione della "Guida operativa alla compilazione dell'Atto di Impegno e alla presentazione della Rendicontazione" L.R. n. 15/2014 Regolamento regionale n. 6/2016 - Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo - annualità 2016 e della modulistica richiesta comune a tutti gli interventi previsti dal regolamento e di quella specifica per gli interventi previsti ai sensi degli artt. 12 e 13.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Spettacolo dal Vivo;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002 n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2014, n.15 concernente: "Sistema Cultura Lazio: Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo e di promozione culturale";

VISTO il regolamento regionale n. 6 del 24/3/2016 "Criteri per la partecipazione, l'assegnazione, l'erogazione e procedure per il monitoraggio e per la rendicontazione in materia di contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul fondo unico regionale per lo spettacolo dal vivo di cui alla Legge Regionale 29 dicembre 2014, n. 15";

VISTA la D.G.R. 19 Luglio 2016 n. 422 concernente: "L.R. 29 dicembre 2014, n. 15 - Approvazione del Documento di indirizzo regionale per lo spettacolo dal vivo e per la promozione delle attività culturali 2016-2018 e del Programma Operativo Annuale degli interventi 2016";

CONSIDERATO che fino all'adozione di una piattaforma informatica dedicata da parte della Direzione Regionale competente in materia di cultura, l'acquisizione e la gestione delle domande presentate ai sensi del sopra citato regolamento nell'annualità 2016 per le attività da svolgersi negli anni 2016 e 2017 nonché la gestione delle corrispondenti risorse è stata affidata a Lazio Innova S.p.A. attraverso il sistema GeCoWEB, così come stabilito dalla D.G.R. n. 112/2016, dalla D.G.R. n. 422/2016 nonché dall'art. 20 del Regolamento Regionale 24 marzo 2016 n. 6;

VISTA la determinazione dirigenziale G04333 del 28 Aprile 2016 con la quale sono state fissate le modalità di presentazione della domanda attraverso la piattaforma GeCoWEB;

VISTA determinazione n. G12897 del 03/11/2016 "Legge regionale 29 dicembre 2014 n. 15 e Deliberazione giunta regionale 22 marzo 2016 n. 112. Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Lazio e la Lazio Innova S.p.A, codice fiscale: 05950941004, ed impegno di spesa sul Capitolo G11920: € 1.450.000,00 e sul Capitolo G11115 € 600.000,00 – Esercizio finanziario 2016.";

CONSIDERATO che ai sensi della sopra citata determinazione la gestione della rendicontazione è affidata a Lazio Innova SpA e che pertanto deve essere presentata utilizzando la piattaforma GeCoWEB;

VISTA la determinazione dirigenziale del 25/11/2016 n. G13972 concernente: “Regolamento Regionale n. 6 del 24 marzo 2016: Criteri per la partecipazione, l'assegnazione, l'erogazione e procedure per il monitoraggio e per la rendicontazione in materia di contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul fondo unico regionale per lo spettacolo dal vivo di cui alla Legge Regionale 29 dicembre 2014, n. 15” artt. 12 e 13. Quantificazione valore punto e attribuzione del relativo contributo;

RITENUTO pertanto per gli interventi previsti dagli artt. 12 e 13 del regolamento regionale n. 6/2016, di dovere approvare la documentazione necessaria alla regolare rendicontazione delle attività e alla dimostrazione dell'effettivo svolgimento delle stesse prevista dall'art.5 del sopra citato regolamento regionale;

CONSIDERATO che con nota del 30/11/2016 prot. n. 26788, acquisita nel registro ufficiale della Regione Lazio con prot. n. 598147, Lazio Innova SpA ha trasmesso in riferimento alla legge n. 15/2014 e al regolamento regionale del 24/3/2016 n. 6 la Guida Operativa e la modulistica per i soggetti ammessi a contributo;

RITENUTO pertanto opportuno approvare la “Guida operativa alla compilazione dell'Atto di Impegno e alla presentazione della Rendicontazione” L.R. n. 15/2014 Regolamento regionale n. 6/2016 - Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo - annualità 2016 predisposta da Lazio Innova SpA (Allegato A), che rinvia all'utilizzo di una modulistica comune a tutti gli interventi previsti dal regolamento (Allegato B) e di una modulistica specifica per i singoli articoli;

RITENUTO di approvare la modulistica specifica richiesta dalla sopra citata Guida Operativa per gli interventi previsti dagli artt. 12 e 13 del regolamento regionale n. 6/2016 (Allegato C);

DETERMINA

- di approvare la “Guida operativa alla compilazione dell'Atto di Impegno e alla presentazione della Rendicontazione” L.R. n. 15/2014 Regolamento regionale n. 6/2016 - Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo - annualità 2016 predisposta da Lazio Innova SpA (Allegato A);
- di approvare la modulistica richiesta dalla sopra citata Guida Operativa comune a tutti gli interventi previsti dal regolamento regionale n. 6/2016 (Allegato B);
- di approvare la modulistica specifica richiesta dalla sopra citata Guida Operativa per gli interventi previsti dagli artt. 12 e 13 del regolamento regionale n. 6/2016 (Allegato C).

IL DIRETTORE
Miriam Cipriani



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6
Guida operativa per la compilazione dell’Atto d’Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

ALLEGATO A

Guida alla compilazione dell’Atto di Impegno e alla presentazione della Rendicontazione

Legge Regionale n. 15 del 29/12/2014

Regolamento Regionale n. 6 del 24/03/2016

Disposizioni in materia di Spettacolo dal vivo

Annualità 2016

**Guida operativa per la compilazione dell’Atto d’Impegno e della documentazione
da presentare per l’erogazione del contributo**



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

INDICE

PREMESSA	3
L'ATTO D'IMPEGNO	3
La documentazione da presentare.....	4
Obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 20 L.R. 16/1996	5
La tempistica	5
Rimodulazione, modifiche e variazioni	5
LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SALDO	7
La documentazione da presentare.....	7
Le decurtazioni operate alle spese rendicontate.....	10
La tempistica	11
Le motivazioni di revoca del contributo.....	11
Verifiche e Controllo	12



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

PREMESSA

Il presente documento intende fornire le linee guida per una corretta comprensione e compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della documentazione necessaria ai fini della richiesta di erogazione del contributo.

Le linee guida risultano strutturate in due specifiche sezioni:

- l'Atto d'Impegno;
- la richiesta di erogazione a titolo di Saldo.

Ciascuna sezione è dedicata in particolare:

- all'esame della documentazione obbligatoria da presentare in sede di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno e di verifica amministrativa e di merito nel caso delle richieste di erogazione del contributo;
- agli adempimenti da seguire nel caso si ravvisino delle modifiche non sostanziali ai progetti originariamente deliberati;
- al rispetto della tempistica prevista in ciascuna delle fasi di cui ai punti precedenti.

In tali sezioni si farà riferimento ai modelli di specifiche dichiarazioni o di documenti che il soggetto beneficiario di agevolazioni deve trasmettere in sede di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno e di quelli che deve allegare alla richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo. Tali modelli sono reperibili sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata alla L.R. 15/14 – Regolamento 24/03/2016 n. 6 – Spettacolo dal vivo - Annualità 2016.

Il documento potrà essere oggetto di eventuali aggiornamenti in riferimento a casi specifici che si manifesteranno nel corso di attuazione e che Lazio InnoVA S.p.A. pubblicherà attraverso successive revisioni del presente documento pubblicato sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata.

L'ATTO D'IMPEGNO

Lazio InnoVA S.p.A., sulla base della Determinazione di approvazione della graduatoria delle domande ammissibili a contributo, pubblicata sul B.U.R.L., provvede ad inviare mediante posta elettronica certificata (pec) la Comunicazione di Concessione per la sottoscrizione dell'Atto di Impegno ai soggetti beneficiari dei contributi.

La sottoscrizione dell'Atto di impegno corredato dalla documentazione richiesta è condizione vincolante per l'avvio della procedura finalizzata all'erogazione del contributo riconosciuto.



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

L'Atto d'Impegno riporta in particolare:

- le spese ammesse ed il relativo contributo ammesso e finanziabile;
- le modalità di erogazione del contributo;
- gli impegni che il soggetto beneficiario si assume con la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno stesso.

La documentazione da presentare

Il Legale Rappresentante del soggetto ammesso al contributo dovrà sottoscrivere l'Atto d'Impegno entro 30 giorni dalla data di ricezione della Comunicazione di Concessione presso gli uffici di Lazio InnoVA S.p.A., previo appuntamento e lo stesso dovrà essere corredato della seguente documentazione:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità, in corso di validità del Legale Rappresentante;
2. dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000 art 46 e 47, utilizzando il format allegato alla comunicazione di concessione;
3. scheda bilancio preventivo, riportante i costi ammessi per ciascuna delle tipologie di spesa in cui si articola il progetto stesso, sottoscritte dal Legale Rappresentante;
4. scheda progetto, secondo il format trasmesso in allegato alla Comunicazione di concessione, da fornire in formato elettronico;
5. modulo di richiesta variazioni, da utilizzare in caso di richiesta di rimodulazione o di variazioni: utilizzare il format disponibile sul sito www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata alla L.R. 15/14 – Regolamento Spettacolo dal vivo- annualità 2016. In caso di rimodulazione, questa dovrà essere inviata a Lazio InnoVA entro 30 gg dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione del contributo;
6. coordinate bancarie del conto corrente intestato all'organismo beneficiario, secondo il format trasmesso in allegato alla Comunicazione di concessione, compilato e firmato dal Legale Rappresentante e corredato del relativo timbro.

Se lo statuto societario prevede la firma congiunta di più soci, tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soci firmatari. Sarà inoltre necessario allegare la fotocopia firmata del documento d'identità di ognuno dei soci.

Si evidenzia che la sottoscrizione dell'Atto di Impegno e della sopra citata documentazione allegata rientra tra gli atti di ordinaria amministrazione e dunque spettanti a quei soggetti ai quali il Codice Civile riconosce tale competenza.



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

Si sottolinea che, in sede di accettazione dell'Atto d'Impegno, il beneficiario dovrà formalmente dichiarare la data di inizio progetto che dovrà essere compresa tra il giorno successivo alla data di pubblicazione del Regolamento Regionale (30 marzo 2016) e la data di sottoscrizione del suddetto Atto, utilizzando il format per le dichiarazioni allegato all'Atto di Impegno.

Obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 20 L.R. 16/1996

Le pubblicazioni, le stampe, il materiale di comunicazione e promozionale e quant'altro riferito al progetto finanziato, qualora non ancora realizzato alla data di notifica della concessione del contributo, dovranno riportare in modo evidente la dicitura "Regione Lazio – Assessorato alla Cultura e Politiche Giovanili" con inserimento del logo regionale, come previsto dalla L.R. 20/05/1996, n. 16, art. 20.

La tempistica

L'Atto d'Impegno, dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'organismo beneficiario e recante il timbro dello stesso presso gli uffici di Lazio Innova S.p.A. **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione.

Si fa presente che qualora il soggetto beneficiario non sottoscriva l'Atto d'Impegno entro il suddetto termine, trasmettendo quanto previsto nella comunicazione stessa, Lazio Innova S.p.A. intenderà risolti di diritto gli impegni ed i rapporti già assunti, dandone comunicazione alla competente Direzione Regionale.

Rimodulazione, modifiche e variazioni

I soggetti beneficiari dei contributi devono attenersi puntualmente al progetto approvato tenendo conto delle voci ammesse per ciascuna delle tipologie di spesa finanziate.

Tuttavia, come previsto **dall'art. 4 comma 6 del Regolamento Regionale**, è possibile **entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione del contributo** presentare a Lazio Innova una rimodulazione del progetto, in cui il costo complessivo dell'iniziativa sia pari alla somma tra il contributo regionale concesso e le altre entrate indicate nel bilancio preventivo presentato in allegato alla domanda di contributo. Il modulo per la richiesta di rimodulazione/variazione è disponibile sul sito di Lazio



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

Innova: www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata alla L.R. 15/14 – Regolamento Spettacolo dal vivo - Annualità 2016.

Ai sensi dell'art. 4 comma 7 del Regolamento, qualora durante l'attuazione del progetto, si ravvisi l'opportunità o la necessità per sopravvenute esigenze di apportare delle variazioni significative di elementi presenti nel programma e/o ad alcune voci di spesa del progetto approvato o rimodulato, queste devono essere preventivamente comunicate e motivate alla Direzione regionale competente per il tramite di Lazio Innova.

La richiesta di rimodulazione/variazione, utilizzando il format specifico per articolo e reperibile sul sito www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata alla L.R. 15/14 – Regolamento Spettacolo dal vivo- annualità 2016, dovrà essere inviata via pec a Lazio Innova S.p.A., tramite incentivi@pec.lazioinnova.it.

Il Legale Rappresentante dovrà motivare dettagliatamente le ragioni alla base della richiesta di variazione, descrivendo, attraverso il confronto con le voci del programma presentato e ammesso riportato nella scheda sottoscritta in sede di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno, le voci oggetto di variazione. Particolare attenzione dovrà essere dedicata agli obiettivi che si intendono perseguire con la variazione richiesta e ai benefici apportati dalla variazione.

Attraverso un'analisi dell'ammissibilità delle voci di spesa oggetto della variazione e della loro coerenza e congruità con gli obiettivi prospettati, Lazio Innova S.p.A. avrà trenta giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del soggetto beneficiario, per le opportune valutazioni esprimendo le eventuali contro osservazioni in merito. In caso di silenzio, la modifica si intende approvata.

In linea generale, fermo restando il contributo concesso, la variazione è ammissibile purché la modifica sia funzionale al progetto ammesso nel suo complesso o comporti la riduzione del costo unitario delle singole voci di spesa.

Eventuali variazioni in aumento della spesa iniziale non comportano un aumento del contributo concesso.

Qualora la rimodulazione o le variazioni comportino, a insindacabile giudizio della Direzione regionale competente, modifiche della qualità progettuale rispetto a quanto valutato dalla Commissione di valutazione, sarà applicato il comma 8 dell'art. 4 del regolamento. Si esorta a richiedere sempre preventivamente la variazione al progetto ammesso e con una tempistica congrua con i termini di conclusione e a non renderla nota direttamente con la richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo. Ciò al fine di non incorrere in decurtazioni delle spese che potrebbero incidere sulla quota di contributo da erogare.



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SALDO

La richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo, è subordinata alla verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alla spesa ammessa e al completamento del progetto ammesso.

Il contributo liquidabile è soggetto a riduzione ai sensi dei commi 5,6 e 7 dell'art. 6 del Regolamento.

La documentazione da presentare

La richiesta di erogazione del contributo a titolo di Saldo e la rendicontazione devono essere trasmesse esclusivamente per via telematica tramite il sistema informativo guidato di compilazione e di inoltro GeCoWEB, accessibile con le medesime modalità previste per la richiesta di contributo. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della rendicontazione fa fede la data di inoltro telematico tramite il sistema GeCoWEB. Lazio Innova si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria alla regolarizzazione della rendicontazione, nei limiti previsti nelle apposite Linee Guida. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 30 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse.

Per la presentazione tramite GeCoWeb ci si riserva di fornire indicazioni più dettagliate in seguito, tramite pubblicazione di un aggiornamento sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata alla L.R. 15/14 – Regolamento Spettacolo dal vivo - Annualità 2016.

La documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante **con firma elettronica certificata** e corredata dalla seguente documentazione, utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito internet www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata alla L.R. 15/14 – Regolamento Spettacolo dal vivo - Annualità 2016:

1. Modulo "Richiesta di erogazione di Saldo", firmata dal legale rappresentante, attestante la spesa sostenuta per la realizzazione del progetto approvato e la corrispondente quota di contributo richiesta, da erogare;
2. Dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000 art 47, del mantenimento dei requisiti e degli elementi di qualità indicizzata;
3. Prospetto Riepilogativo delle Spese compilato in ogni sua parte a firma del Legale Rappresentante del soggetto beneficiario;



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

4. Prospetto costi del personale a firma del Legale Rappresentante del soggetto beneficiario;
5. Bilancio consuntivo (le voci di spesa e gli eventuali massimali consentiti sono gli stessi del bilancio preventivo);
6. Verbale di approvazione del bilancio consuntivo da parte dell'organo competente per statuto, in copia conforme all'originale;
7. copia delle fatture, notule e buste paga relative alle spese sostenute per la realizzazione del progetto, di cui all'elenco del punto precedente;
8. liberatorie rilasciate dai fornitori/dipendenti/collaboratori, redatte sui moduli disponibili nel suddetto sito e firmate in originale cartaceo oppure con firma elettronica certificata del dichiarante, da inviare a mezzo raccomandata a: Lazio Innova SpA – Spettacolo dal vivo 2016 - Via Amba Aradam, 9 – 00184 Roma ovvero se con firma elettronica via pec a incentivi@pec.lazioinnova.it; in alternativa alle liberatorie potranno essere presentate copie conformi all'originale degli estratti conto bancari comprovanti l'effettivo pagamento delle spese rendicontate;
9. Contratti stipulati con il personale impegnato nella realizzazione del progetto, in copia conforme all'originale;
10. Modelli F24 quietanzati attestanti il pagamento degli oneri sociali e fiscali se dovuti, accompagnati da un prospetto, a firma del Legale Rappresentante, che specifichi i nominativi per cui sono stati versati gli oneri e i relativi importi;
11. Borderò e giustificativi delle entrate;
12. Documentazione SIAE;
13. Materiale promozionale utilizzato per il progetto ed eventuale rassegna stampa;
14. Relazione artistica e finanziaria conclusiva sull'avvenuto completamento del progetto, sugli obiettivi raggiunti e di quanto altro eventualmente previsto nell'atto d'impegno, completa di cronoprogramma, redatta dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario;
15. Documentazione fotografica o filmografica comprovante l'effettivo svolgimento del progetto;
16. Schede della Qualità indicizzata e del Personale compilate a consuntivo (reperibili sul sito www.lazioinnova.it, nella sezione specificatamente dedicata alla L.R. 15/14 – Regolamento Spettacolo dal vivo- annualità 2016).



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

Si informa che tutta la documentazione sopra elencata, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'organismo beneficiario ed inserita nel sistema di compilazione e di inoltro GeCoWEB in sede di richiesta di erogazione SAL, ad eccezione delle lettere liberatorie che dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta fornitrice o in originale cartaceo da collaboratori o dipendenti.

Si fa presente che le fatture o gli altri documenti di spesa devono essere **intestati al soggetto beneficiario. L'emissione delle fatture** dei beni/servizi acquistati, **delle notule e delle buste paga e i relativi pagamenti** devono risultare effettuati nel periodo compreso tra il 30/3/2016 e non oltre la data di presentazione della rendicontazione e della richiesta di saldo, pertanto entro il 31/3/2017.

Nel caso di soggetti che beneficiano di contributo regionale a valere sul Programma Operativo approvato con D.G.R. n. 280 del 16/06/2015, come da graduatoria approvata con Det. G12896 del 27/10/2015, il progetto relativo all'annualità 2016 deve svolgersi successivamente al 30 aprile 2016 e le fatture e gli altri titoli di spesa presentati dovranno essere datati a partire dal 1°/05/2016. Lazio Innova SpA e la Regione Lazio effettueranno controlli incrociati sulle rendicontazioni dell'annualità 2015 e dell'annualità 2016 per verificare che gli stessi titoli di spesa non vengano presentati su entrambe le annualità.

Si sottolinea che:

- sugli originali delle fatture deve essere apposta la dicitura **“Fattura pagata con il concorso dei fondi della legge regionale n. 15/2014 – Annualità 2016” – protocollo domanda n. – Codice CUP n.**;
- l'oggetto della fattura deve essere riconducibile al programma approvato;
- i pagamenti devono essere effettuati in conformità al disposto di cui alla Legge 136/2010 “Tracciabilità dei pagamenti” e successive modifiche e integrazioni; esclusivamente per i **pagamenti già effettuati alla data di notifica del contributo** concesso, possono essere ammessi anche pagamenti in contanti, purché entro la soglia ammessa dalla normativa vigente in materia, attestati da liberatoria del fornitore/collaboratore e tracciabili tramite registrazione sui libri contabili come da normativa fiscale vigente;
- tutta la documentazione contabile, dovrà essere registrata sia sul libro IVA che nel libro giornale ove previsti.



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

Si evidenzia che i **pagamenti anticipati rispetto alla data della fattura** per le forniture e/o i servizi acquisiti saranno ammessi a contributo limitatamente alla successiva casistica ed adottando le seguenti modalità operative:

1° CASO: pagamento anticipato entro i 7 giorni di calendario.

Qualora il pagamento sia stato anticipato di 5 giorni lavorativi (7 giorni di calendario) rispetto alla data di fattura, la spesa è ammissibile senza ottenere ulteriore documentazione, essendo sufficienti la fattura e la liberatoria.

2° CASO: pagamento anticipato oltre i 7 giorni di calendario, ma entro i 5 mesi dalla data di pagamento.

In questo caso, sono previste due possibilità:

a. 1° sotto caso: operazioni con pagamenti rateali, oppure acconto e saldo.

È necessario acquisire i seguenti elementi:

1. copia del contratto (o documento equivalente) tra le parti che preveda espressamente forme di pagamento intermedio (acconti, caparre, rate, ecc.) rispetto al saldo finale;
2. fattura a saldo attestati gli importi di pagamenti in acconto e relativa liberatoria;
3. evidenza bancaria dei pagamenti degli acconti riportati in fattura.

b. 2° sottocaso: operazione con pagamento unico.

È necessario acquisire i seguenti elementi:

1. copia del contratto (o documento equivalente tra le parti);
2. fattura a saldo attestante l'importo di pagamento ricevuto e relativa liberatoria;
3. evidenza bancaria del pagamento relativo alla fattura.

3° CASO: fattura oltre i 5 mesi dalla data di pagamento.

Tali fatture non sono ammesse in quanto non rispettano la normativa I.V.A. e il beneficiario avrebbe dovuto effettuare un'auto-fatturazione.

Le decurtazioni operate alle spese rendicontate

In sede di verifica sul consuntivo dell'attività svolta e di analisi della rendicontazione delle spese è possibile che alcune di esse non siano ammissibili da normativa e/o



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

comunque non previste nella scheda del progetto originariamente ammesso e/o non preventivamente comunicate.

In questo caso, ai sensi dell'Art. 6 comma 3 del regolamento, Lazio Innova S.p.A. invierà una comunicazione ufficiale al beneficiario, ponendo in evidenza tutte le decurtazioni da effettuare alle spese rendicontate, le relative motivazioni e l'importo del contributo finale. Ai sensi della L. 241/90, il soggetto beneficiario avrà a disposizione un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, per presentare eventuali osservazioni e documentazione utile a determinare una nuova valutazione delle spese rendicontate. Trascorso tale termine, in assenza di ulteriore documentazione utile, Lazio Innova S.p.A. procederà ad erogare il saldo del contributo in relazione alle spese ritenute ammissibili e per l'importo comunicato.

La tempistica

La richiesta di erogazione a titolo di Saldo e la rendicontazione devono essere presentate **non oltre il 31/03/2017**.

Il suddetto termine è improrogabile e, pertanto, in caso di mancata trasmissione della richiesta di erogazione del contributo a titolo di saldo, corredata di tutta la documentazione di rendicontazione prevista, si procederà all'avvio del procedimento di revoca del contributo approvato.

Le motivazioni di revoca del contributo

Le agevolazioni saranno revocate ai soggetti destinatari dalla Regione Lazio nei seguenti casi:

- qualora sia accertato il mancato rispetto dei requisiti e delle condizioni minime previste dal Regolamento regionale n. 6/2016;
- qualora in sede di rendicontazione sia accertata una diminuzione delle uscite superiore al 50% rispetto al bilancio presentato in sede di domanda o rimodulato o variato;
- qualora, a seguito di scostamenti nella realizzazione del progetto, sia necessaria una rideterminazione del punteggio e questo risulti inferiore alla soglia definita per la concessione del contributo ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento;
- non siano ottemperati gli obblighi di comunicazione di cui alla l.r. n. 16/1996 art. 20;
- nelle ipotesi di cui all'art. 4 commi 5 e 7 del Regolamento regionale n. 6/2016;



L.R. 15/2014 – Reg. 24/03/2016, n. 6

Guida operativa per la compilazione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della Rendicontazione

- il progetto non risulti concluso entro i termini previsti e/o non sia stata presentata, entro il 31/03/2017, la relazione finale e la relativa rendicontazione corredata da tutto quanto previsto nell'Atto di impegno;
- il soggetto beneficiario non fornisca la documentazione richiesta entro i termini o non consenta i controlli.

Qualora le dichiarazioni dei beneficiari dovessero risultare in tutto o in parte non rispondenti al vero, i beneficiari stessi incorreranno nella decadenza dal beneficio.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio e di Lazio InnoVA S.p.A. di valutare ulteriori casi di revoca non previsti al comma precedente, con particolare riguardo a gravi irregolarità o violazioni di legge, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

La revoca o la decadenza determinano l'obbligo da parte del beneficiario di restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate degli interessi legali.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio InnoVA S.p.A. e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Verifiche e Controllo

E' facoltà di Lazio InnoVA, nei 2 (due) anni successivi all'assegnazione del contributo, effettuare direttamente o indirettamente, verifiche tecniche, amministrative e finanziarie presso la sede legale e/o operativa del soggetto beneficiario, per accertare la reale rispondenza tra quanto dichiarato nella relazione e l'attività realizzata.

Inadempienze totali o parziali potranno costituire motivo di revoca del contributo, comportando la restituzione dei benefici eventualmente concessi, maggiorata degli interessi legali.



ALLEGATO B

L.R. 15/14 – Regolamento Regionale 24 marzo 2016, n. 6 – Art.

DICHIARAZIONE REQUISITI E INIZIO ATTIVITA'

Spett.le
Lazio Innova S.p.A.
Via dell'Amba Aradam, 9
00184 - Roma

__ sottoscritt _____
 nat__ a _____ il _____
 residente in Via _____ n° _____
 Comune _____ CAP _____ Provincia _____

in qualità di legale rappresentante dell'organismo denominato:

_____ Forma giuridica _____

con sede legale in:

Via _____ n° _____
 Comune _____ CAP _____ Provincia _____
 Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
 C.F. _____ P.IVA _____

in relazione al progetto identificato con il prot. n. approvato con Determinazione regionale n. del e beneficiario di un contributo complessivo di €

DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
 dall'art. 76**

- che il progetto ha avuto/avrà inizio in data/...../2016 e termine entro il 31/12/2016;
- che non sono venuti a mancare uno o più requisiti di ammissibilità ai sensi della LR 15/2014 e del Regolamento regionale 24/03/2016, n. 6;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti,

Riguardo all'Organismo che rappresenta:

- che non è in liquidazione volontaria o coatta, o concordato preventivo e non sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione;



- di operare nel rispetto delle vigenti normative;
- che non è destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti e di aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali sia stata disposta la restituzione;
- che è in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC;
- che non si trova in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà così come definita dagli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C244 del 1.10.2004;
- che il progetto di cui trattasi non è oggetto di altri contributi regionali, ovvero che in caso di ulteriori contributi per lo stesso progetto, si è data comunicazione alle Direzioni Regionali competenti per materia di aver optato per il contributo di cui al Regolamento Regionale 24/03/2016, n. 6, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento stesso;
- che è soggetto a ritenuta d'acconto del 4% per la parte corrente delle spese;
- che NON è soggetto a ritenuta d'acconto.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹

(firma del L.R. dell'organismo e relativo timbro)

¹ Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale documento sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (comune, notaio o ambasciata).

SCHEDA PROGETTO	
Nome progetto	
Ambito di intervento	
Denominazione Soggetto Beneficiario	
Eventuali partner	Con il sostegno di: Con la collaborazione di:
Descrizione sintetica dell'iniziativa	Obiettivi:
	Contenuti:
	Modalità di realizzazione:
	Risultati (previsti /raggiunti):
Cronoprogramma	
Bacino di utenza	
Costo totale	
Contributo assegnato	
Immagini da allegare (foto, logo, etc)	
Eventuali materiali prodotti (da allegare)	
Contatti (referente progetto)	



**L.R. 15/14 - Spettacolo dal vivo- Annualità 2016
Regolamento Regionale 24 marzo 2016, n. 6 – Art.**

RICHIESTA DI EROGAZIONE DI SALDO

Spett.le
Lazio Innova S.p.A.
Via dell’Amba Aradam, 9
00184 - Roma

Oggetto: Richiesta di erogazione del contributo concesso a valere sulla L.R. 15/14 – Reg. 24 marzo 2016 n. 6 – Art..... Annualità 2016, in relazione al progetto identificato con il prot. n., Atto d’Impegno prot. n. del a titolo di Saldo.

__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____
residente in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell’organismo denominato:

_____ Forma giuridica _____

con sede legale in:

Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

l’erogazione del contributo a titolo di Saldo per l’importo di € _____ avendo sostenuto spese pari ad € _____ ed entrate pari ad € _____

E DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76



- a) Che le spese sono state tutte sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della citata domanda di agevolazioni;
- b) che le suddette spese sono documentate da fatture o altri titolo di spesa fiscalmente validi sui quali al pagamento, è stata apposta l'annotazione "Spesa sostenuta con il concorso dei fondi della legge regionale n. 15/2014 – Annualità 2016" – prot. domanda n. – Codice CUP n.;
- c) che la documentazione di spesa relativa al predetto Saldo, allegata alla presente dichiarazione, è conforme ai documenti originali, conservati presso la sede legale/sede operativa al seguente indirizzo
- d) che le modalità di pagamento utilizzate per le spese del progetto finanziato e risultanti dalla documentazione prodotta, rispettano le norme in materia di anticiclaggio previste dal Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni e che i pagamenti sono stati effettuati in conformità al disposto di cui alla Legge 136/2010 "Tracciabilità dei pagamenti" e successive modifiche e integrazioni;
- e) che tutta la documentazione contabile, è stata registrata sia sul libro IVA che nel libro giornale, ove previsti;
- f) che le spese sostenute risultano pagate per l'importo indicato nel **prospetto riepilogativo delle spese**, come comprovabile dai relativi documenti che vengono allegati alla presente;
- g) che il contributo riconosciuto a seguito della valutazione positiva della rendicontazione trasmessa sia accreditato sul conto corrente indicato in sede di sottoscrizione dell'Atto di Impegno ovvero, qualora variato, sul seguente:

C/C INTESTATO A	
BANCA	
AGENZIA	
IBAN	

ed a tal fine

ALLEGA

i seguenti documenti:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante dell'organismo beneficiario;
2. dichiarazione comprovante il mantenimento dei requisiti e degli elementi di qualità indicizzata compilata e firmata dal Legale Rappresentante;



3. prospetto riepilogativo delle spese sostenute, con elenco dei singoli giustificativi di spesa rendicontati, firmato dal legale Rappresentante;
4. prospetto riepilogativo dei costi del personale firmato dal legale Rappresentante;
5. bilancio a consuntivo;
6. verbale di approvazione del bilancio a consuntivo da parte dell'organo competente per statuto, in copia conforme all'originale;
7. copia delle fatture, notule e buste paga relative alle spese sostenute per la realizzazione del progetto, di cui all'elenco del punto precedente;
8. liberatorie rilasciate dai fornitori/dipendenti/collaboratori, redatte in originale, e/o copia conforme all'originale degli estratti conto bancari comprovanti i pagamenti;
9. copie conformi dei contratti stipulati con il personale esterno impiegato nel progetto;
10. modelli F24 quietanzati e accompagnati da un prospetto riepilogativo per il personale impiegato nel progetto;
11. borderò e giustificativi delle entrate;
12. documentazione SIAE;
13. materiale promozionale utilizzato per il progetto ed eventuale rassegna stampa;
14. documentazione fotografica o filmografica comprovante l'effettivo svolgimento del progetto;
15. schede della Qualità indicizzata e del Personale compilate a consuntivo;
16. relazione artistica e finanziaria conclusiva sul programma realizzato.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

(firma del legale rappresentante e timbro)



L.R. 15/14- Regolamento regionale n. 6/2016 – Art Annualità 2016

Relazione artistico-finanziaria conclusiva del progetto

Il sottoscritto nat ... a il C.F., in qualità di, dell'organismo, forma giuridica, con sede legale in, presenta la seguente relazione inerente il progetto realizzato dal predetto organismo in relazione al progetto identificato con il prot. n., a valere sulla L.R. 15/14 – Reg. 6/2016 art.-Annualità 2016, Atto d’Impegno prot. n. del

1. ILLUSTRAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO E DEI RISULTATI CONSEGUITI

Descrizione del progetto realizzato, degli artisti impegnati nel progetto e illustrazione dei risultati finali conseguiti (ampliare la tabella quanto necessario)



2. CRONOPROGRAMMA

Il progetto è stato realizzato secondo il seguente cronoprogramma (*aggiungere righe se necessario*):

Attività:	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

3. BILANCIO DEL PROGETTO

*Descrizione delle spese sostenute e delle entrate percepite, con riferimento al bilancio preventivo o alla eventuale rimodulazione o variazione autorizzata (ampliare la tabella quanto necessario).
Per il dettaglio delle singole voci si rinvia alla scheda di bilancio a consuntivo.*

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

(firma del L.R. dell'Impresa e relativo timbro)

L.R. N. 15/2014 - Reg. n. 6/2016 - Spettacolo dal vivo annualità 2016
Prospetto riiepilogativo delle spese sostenute

Beneficiario: Progetto:

ARTICOLO:

VOCE DI SPESA	TIPO DOCUMENTO	FORNITORE	INTESTATARIO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO ¹	IMPORTO TOTALE DOCUMENTO	IMPORTO IMPRESILI	MEZZO PAGAMENTO	DATA DI PAGAMENTO	DATA LIBERATORIA

1: attenersi alle voci di spesa contenute nel file del bilancio
2: in caso di raggruppamento indicare il partner intestatario della fattura o altro documento di spesa
3: riportare l'oggetto della fattura (beni, servizi, prestazioni)

Il sottoscritto Legale rappresentante dell'organismo DICHIARA, ai sensi AI sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che la documentazione di spesa allegata alla rendicontazione presentata è in copia conforme all'originale.

Luogo e data _____
Il Legale Rappresentante _____



LR 15/2014 – Reg. regionale 6/2016 art Annualità 2016
Elenco spese personale dipendente

DENOMINAZIONE ANNO.....

ORGANISMO

n.

VOCE DI BILANCIO: STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE - MESE..... ANNO.....

(N.B. Compilare e numerare una scheda per ogni periodo di retribuzione, riportando le informazioni indicate nelle colonne).

Num. prog.	(a) Nominativo	(b) Importo lordo	(c) Percentuale totale delle ritenute previdenziali	(d)	(e) Quota a carico del dipendente	(f) IRPEF	(g) Importo netto (a)-(c)-(d)	Contributi a carico del datore di lavoro	Totale costo del personale (a)+(f)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
		TOTALE							

(Ogni elenco deve essere sottoscritto dal rappresentante legale)

Luogo e data

Il legale rappresentante



L.R. 15/14 – Regolamento Regionale 24 marzo 2016, n. 6 – Art.

DICHIARAZIONE MANTENIMENTO REQUISITI

Spett.le
Lazio Innova S.p.A.
Via dell'Amba Aradam, 9
00184 - Roma

__ sottoscritt__ _____
 nat__ a _____ il _____
 residente in Via _____ n° _____
 Comune _____ CAP _____ Provincia _____

in qualità di legale rappresentante dell'organismo denominato:

_____ Forma giuridica _____

con sede legale in:

Via _____ n° _____
 Comune _____ CAP _____ Provincia _____
 Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
 C.F. _____ P.IVA _____

in relazione al progetto identificato con il prot. n. approvato con Determinazione regionale n. del e beneficiario di un contributo complessivo di €

DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
 dall'art. 76**

- che non sono venuti a mancare uno o più requisiti di ammissibilità ai sensi della LR 15/2014 e del Regolamento regionale 24/03/2016, n. 6;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti,

Riguardo all'Organismo che rappresenta:

- che non è in liquidazione volontaria o coatta, o concordato preventivo e non sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione;
- di operare nel rispetto delle vigenti normative;



- che non è destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti e di aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali sia stata disposta la restituzione;
- che è in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC;
- che non si trova in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà così come definita dagli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C244 del 1.10.2004;
- che i dati contenuti nella **allegata Scheda della Qualità Indicizzata** sono rispondenti al vero.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹

(firma del L.R. dell'organismo e relativo timbro)

¹ Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale documento sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (comune, notaio o ambasciata).

**ALLEGATO C**

L.R. 15/14 – Spettacolo dal Vivo
Regolamento regionale 24 marzo 2016 n. 6 – art. 12 Annualità 2016

RICHIESTA DI RIMODULAZIONE / VARIAZIONE

__ sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante della Società denominata:

_____ Forma giuridica _____

con sede legale in: _____

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta/o al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in relazione al progetto identificato con il prot. n., a valere sulla L.R. 15/2014-
 Regolamento 6/2016 - annualità 2016, Atto d’Impegno prot. n. del

CHIEDE L’APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE

RIMODULAZIONE

VARIAZIONE

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA DI RIMODULAZIONE/VARIAZIONE AL PROGETTO

*Descrizione sintetica delle voci di spesa o altre specifiche del programma originariamente ammesso e di quelle
 oggetto di rimodulazione/variazione*



2. VARIAZIONI AL PROGRAMMA

2.1 VARIAZIONI DI DATE, LUOGHI O NUMERO DI SPETTACOLI

Descrivere la variazione di date, luoghi o numero di spettacoli da effettuare, le relative motivazioni, l'impatto sul progetto e i risultati attesi. Compilare dettagliatamente e allegare la Scheda qualità indicizzata

2.2 VARIAZIONI DI PERSONALE ARTISTICO, TECNICO E AMMINISTRATIVO

Descrivere la variazione di personale artistico, tecnico e amministrativo, le relative motivazioni, l'impatto sul progetto e i risultati attesi. Compilare dettagliatamente e allegare la Scheda qualità indicizzata e la Scheda Personale

2.3 ALTRE VARIAZIONI AL PROGRAMMA

Descrivere le altre eventuali variazioni, le relative motivazioni, l'impatto sul progetto e i risultati attesi. Compilare dettagliatamente e allegare la Scheda qualità indicizzata se modificata rispetto a quella presentata insieme alla domanda

2.4 VOCI DI SPESA OGGETTO DI RIMODULAZIONE/VARIAZIONE

La variazione di spesa su prospettata viene sintetizzata nella seguente **tabella** riepilogativa del programma di spese ammesso a contributo e di quello rimodulato/variato. Si tenga presente che **le voci di spesa sono le stesse riportate nel documento del bilancio preventivo e non possono esserne aggiunte altre.**



Descrivere le voci di spesa oggetto di rimodulazione/variazione, le relative motivazioni, l'impatto sul progetto e i risultati attesi. Compilare dettagliatamente la tabella sottostante



L.R. 15/2014 – Regolamento n. 6/2016 – Art. 12 - Annualità 2016

TABELLA RIEPILOGATIVA DEL PROGRAMMA SPESE

Descrizione	AMMESSO			Descrizione/ Fornitore	VARIATO			SCOSTAMENTO			Note
	Quantità a	Prezzi unitari b	Costo c		Quantità d	Prezzi unitari e	Costo f	Quantità g=(d-a)	Prezzi unitari h=(e-b)	Costo i=(f-c)	
A. COSTI DEL PERSONALE											
Compenso lordo Direttore			0,00							0,00	
Oneri sociali direttore			0,00							0,00	
Retrib. Lorda organizzatori			0,00							0,00	
Oneri sociali organizzatori			0,00							0,00	
Retrib. Lorda pers. artistico			0,00							0,00	
Oneri soc. pers. Artistico			0,00							0,00	
Retrib. Lorda pers. tecnico			0,00							0,00	
Oneri soc. pers. Tecnico			0,00							0,00	
Retrib. Lorda pers. Amministr.			0,00							0,00	
Oneri soc. pers. Amministr.			0,00							0,00	
Subtotale A)			0,00							0,00	
B. COSTI DI OSPITALITA'											
Compensi compagnie ital.			0,00							0,00	
Compensi compagnie stran.			0,00							0,00	
Compensi comp. Contr. a %			0,00							0,00	
Viaggi organismi ospitati			0,00							0,00	
Noleggio scenogr. costumi str.			0,00							0,00	
Nol. Strum. Tecnica luci suoni			0,00							0,00	
Prestaz. Per allestimenti			0,00							0,00	
SIAE			0,00							0,00	
Vigili del fuoco			0,00							0,00	
Subtotale B)			0,00							0,00	



Descrizione	AMMESSO			Descrizione/ Fornitore	VARIATO			SCOSTAMENTO			Note
	Quantità	Prezzi unitari	Costo		Quantità	Prezzi unitari	Costo	Quantità	Prezzi unitari	Costo	
	a	b	c		d	e	f	g=(d-a)	h=(e-b)	i=(f-c)	
C. COSTI DI PRODUZIONE											
Viaggi per prod. proprie			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Noi. Scenogr costumi strum.			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Noi.strum. tecnica luci suono			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Affitto sala prove			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Prestaz. Per allestimenti			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
SIAE			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Vigili del fuoco			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Subtotale C)			0,00				0,00			0,00	
D. DEBITTO E REPLICHE											
Viaggi per prod. proprie			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Noi. Scenogr costumi strum.			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Noi.strum. tecnica luci suoni			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Affitto sala prove			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Prestaz. Per allestimenti			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
SIAE			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Vigili del fuoco			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Subtotale D)			0,00				0,00			0,00	
E. PUBBLICITA' E PROMOZIONE											
Servizi di ufficio stampa			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Stampe, distrib. E affiss. Loc.			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Prestaz. Profess. (riprese...)			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Pubblicità (inserzioni, ecc.)			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Gestione e manutenz. sito			0,00				0,00	0	0,00	0,00	
Subtotale E)			0,00				0,00			0,00	



Descrizione	AMMESSO			Descrizione/ Fornitore	VARIATO			SCOSTAMENTO			Note
	Quantità a	Prezzi unitari b	Costo c		Quantità d	Prezzi unitari e	Costo f	Quantità g=(d-a)	Prezzi unitari h=(e-b)	Costo i=(f-c)	
F. GESTIONI SPAZI											
Affitto spazi per spettacoli			0,00					0	0,00	0,00	
Manutenz. Ordinaria spazi			0,00					0	0,00	0,00	
Utenze degli spazi			0,00					0	0,00	0,00	
Pulizie degli spazi			0,00					0	0,00	0,00	
Subtotale F)			0,00	Subtotale F)						0,00	
G. COSTI GENERALI											
Materiale di consumo			0,00					0	0,00	0,00	
Affitto uffici			0,00					0	0,00	0,00	
Consulenze (commercialis.)			0,00					0	0,00	0,00	
Utenze uffici			0,00					0	0,00	0,00	
Pulizie uffici			0,00					0	0,00	0,00	
Subtotale G)			0,00	Subtotale G)						0,00	
Totale			0,00		Totale					0,00	

3. CONCLUSIONI

Ciò premesso, sulla base di quanto precedentemente descritto e viste le motivazioni riportate, si richiede la rimodulazione/variazione al progetto rappresentato.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante



L.R. 15/14 – Spettacolo dal Vivo
Regolamento regionale 24 marzo 2016 n. 6 – art. 13 - Annualità 2016

RICHIESTA DI RIMODULAZIONE / VARIAZIONE

__ sottoscritt _____

nat __ a _____ il _____

residente in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante della Società denominata:

_____ Forma giuridica _____

con sede legale in: _____

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta/o al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in relazione al progetto identificato con il prot. n. _____, a valere sulla L.R. 15/2014-Regolamento 6/2016 - annualità 2016, Atto d'Impegno prot. n. _____ del _____,

CHIEDE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE

RIMODULAZIONE

VARIAZIONE

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA DI RIMODULAZIONE/VARIAZIONE AL PROGETTO

Descrizione sintetica delle voci di spesa o altre specifiche del programma originariamente ammesso e di quelle oggetto di rimodulazione/variazione



2. VARIAZIONI AL PROGRAMMA

2.1 VARIAZIONI DI DATE, LUOGHI O NUMERO DI SPETTACOLI

Descrivere la variazione di date, luoghi o numero di spettacoli da effettuare, le relative motivazioni, l'impatto sul progetto e i risultati attesi. Compilare dettagliatamente e allegare la Scheda qualità indicizzata

2.2 VARIAZIONI DI PERSONALE ARTISTICO, TECNICO E AMMINISTRATIVO

Descrivere la variazione di personale artistico, tecnico e amministrativo, le relative motivazioni, l'impatto sul progetto e i risultati attesi. Compilare dettagliatamente e allegare la Scheda qualità indicizzata e la Scheda Personale

2.3 ALTRE VARIAZIONI AL PROGRAMMA

Descrivere le altre eventuali variazioni, le relative motivazioni, l'impatto sul progetto e i risultati attesi. Compilare dettagliatamente e allegare la Scheda qualità indicizzata se modificata rispetto a quella presentata insieme alla domanda

2.4 VOCI DI SPESA OGGETTO DI RIMODULAZIONE/VARIAZIONE

La variazione di spesa su prospettata viene sintetizzata nella seguente **tabella** riepilogativa del programma di spese ammesso a contributo e di quello rimodulato/variato. Si tenga presente che **le voci di spesa sono le stesse riportate nel documento del bilancio preventivo e non possono esserne aggiunte altre.**



Descrivere le voci di spesa oggetto di rimodulazione/variazione, le relative motivazioni, l'impatto sul progetto e i risultati attesi. Compilare dettagliatamente la tabella sottostante



L.R. 15/2014 – Regolamento n. 6/2016 – Art. 13 Artisti di Strada - Annualità 2016

TABELLA RIEPILOGATIVA DEL PROGRAMMA SPESE

Descrizione	AMMESSO			Descrizione/ Fornitore	VARIATO			SCOSTAMENTO			Note
	Quantità	Prezzi unitari	Costo		Quantità	Prezzi unitari	Costo	Quantità	Prezzi unitari	Costo	
	a	b	c	d	e	f	g=(d-a)	h=(e-b)	i=(f-c)		
A. COSTI DEL PERSONALE											
Compenso lordo Direttore			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Oneri sociali direttore			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Retrib. Lorda organizzatori			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Oneri sociali organizzatori			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Retrib. Lorda pers. artistico			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Oneri soc. pers. Artistico			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Retrib. Lorda pers. tecnico			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Oneri soc. pers. Tecnico			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Retrib. Lorda pers. Amministr.			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Oneri soc. pers. Amministr.			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Subtotale A)			0,00			0,00			0,00		
B. COSTI DI OSPITALITA'											
Compensi compagnie ital.			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Compensi compagnie stran.			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Compensi comp. Contr. a %			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Viaggi organismi ospitati			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Noleggio scenogr. costumi str.			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Nol. Strum. Tecnica luci suoni			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Prestaz. Per allestimenti			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
SIAE			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Vigili del fuoco			0,00			0,00	0	0,00	0,00		
Subtotale B)			0,00			0,00			0,00		



Descrizione	AMMESSO			Descrizione/ Fornitore	VARIATO			SCOSTAMENTO			Note
	Quantità a	Prezzi unitari b	Costo c		Quantità d	Prezzi unitari e	Costo f	Quantità g=(d-a)	Prezzi unitari h=(e-b)	Costo i=(f-c)	
C. COSTI DI PRODUZIONE											
Viaggi per prod. proprie			0,00					0	0,00	0,00	
Nol. Scenogr. costumi strum.			0,00					0	0,00	0,00	
Nol. strum. tecnica luci suono			0,00					0	0,00	0,00	
Affitto sala prove			0,00					0	0,00	0,00	
Prestaz. Per allestimenti			0,00					0	0,00	0,00	
SIAE			0,00					0	0,00	0,00	
Vigili del fuoco			0,00					0	0,00	0,00	
Subtotale C)			0,00							0,00	
D. PUBBLICITA' E PROMOZIONE											
Servizi di ufficio stampa			0,00					0	0,00	0,00	
Stampe, distrib. E affiss. Loc.			0,00					0	0,00	0,00	
Prestaz. Profess. (riprese...)			0,00					0	0,00	0,00	
Pubblicità (Inserzioni, ecc.)			0,00					0	0,00	0,00	
Gestione e manutenz. sito			0,00					0	0,00	0,00	
Subtotale D)			0,00							0,00	
E. GESTIONI SPAZI											
Affitto spazi per spettacoli			0,00					0	0,00	0,00	
Manutenz. Ordinaria spazi			0,00					0	0,00	0,00	
Utenze degli spazi			0,00					0	0,00	0,00	
Pulizie degli spazi			0,00					0	0,00	0,00	
Subtotale E)			0,00							0,00	



Descrizione	AMMESSO			Descrizione/ Fornitore	VARIATO			SCOSTAMENTO			Note
	Quantità a	Prezzi unitari b	Costo c		Quantità d	Prezzi unitari e	Costo f	Quantità g=(d-a)	Prezzi unitari h=(e-b)	Costo i=(f-c)	
F. COSTI GENERALI											
Materiali di consumo			0,00								
Affitto uffici			0,00								
Consulenze (commercialis.)			0,00								
UtENZE uffici			0,00								
Pulizie uffici			0,00								
Subtotale F)			0,00							0,00	
		Totale									
			0,00							0,00	

3. CONCLUSIONI

Ciò premesso, sulla base di quanto precedentemente descritto e viste le motivazioni riportate, si richiede la rimodulazione/variazione al progetto rappresentato.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

Regolamento regionale art. 12 - Festival e rassegne multidisciplinari

Comma 3, lettera b) - Qualità indicizzata

Punto 1) - Numero di spettacoli 2016 superiore al minimo richiesto (n. 10 in un arco di tempo limitato non superiore a 6 mesi)

Punto 2) - Presenza nel cast artistico e tecnico 2016 di giovani al di sotto dei 35 anni di età (% in termini di unità) (1)

Punto 5) - Sconto sul prezzo di biglietto al pubblico con età inferiore a 26 o superiore a 65 anni (in %) (2)

(1) Ai fini del punteggio si considera giovane chi compirà 35 anni nel 2016 o successivamente ovvero i nati nel 1981 o dopo.

Elementi di dettaglio nella scheda "Personale"

(2) Indicare 0% in mancanza di detta politica di sconti

Totale spettatori 2016

Elementi di dettaglio - Numero di spettacoli, rappresentazioni e sale (o piazze)

Natura spettacolo (teatro/danza/musica/altro...specificare) (se del caso replicare per ciascuno spettacolo)

Ruolo richiedente (Produttore/Coproduttore/Ospitante)

Soggetto coproduttore

Produttore ospitato

Titolo/repertorio

Regista o coreografo o direttore musicale o analogo

Musica dal vivo (si/no)

Dal (giorno prima rappresentazione del 2016)

Al (giorno ultima rappresentazione del 2016)

Al (giorno ultima rappresentazione del 2016)

Al (giorno ultima rappresentazione del 2016)

Sala

Comune

Capienza

Dal (giorno prima rappresentazione del 2016)

Al (giorno ultima rappresentazione del 2016)

Rappresentazioni (n°)

Giornate recitative (giorni)

Rappresentazioni gratuite (n°)

Rappresentazioni a pagamento (n°)

(se del caso replicare per ciascuna sala o piazza)

Regolamento regionale art. 13 - Festival circensi o degli artisti di strada

Comma 8, lettera b) - Qualità indicizzata

Punto 1) - Presenza nel cast artistico e tecnico 2016 di giovani al di sotto dei 35 anni di età (% in termini di unità) (1)

Punto 4) - Sconto sul prezzo di biglietto al pubblico con età inferiore a 26 o superiore a 65 anni (in %) (2)

Punto 5) - Artisti ospitati (singoli o formazione di artisti) superiore al minimo richiesto (n. 12 per i festival competitivi e n. 5 per i non competitivi)

Punto 6) - Riequilibrio offerta territoriale - n. aree urbane disagiate Roma Capitale o altri Comuni del Lazio

(1) Ai fini del punteggio si considera giovane chi compirà 35 anni nel 2016 o successivamente ovvero i nati nel 1981 o dopo.

Elementi di dettaglio nella scheda "Personale"

(2) Indicare 0% in mancanza di detta politica di sconti

Totale spettatori 2016

Elementi di dettaglio - Riequilibrio territoriale

Elenco spettacoli (rappresentazioni), riprodurre quanto necessario	
n° rappresentazioni in	sala o spazio (indirizzo e Comune)
	area disagiata di Roma Capitale (si/no)
	dal
	al
n° rappresentazioni in	sala o spazio (indirizzo e Comune)
	area disagiata di Roma Capitale (si/no)
	dal
	al
n° rappresentazioni in	sala o spazio (indirizzo e Comune)
	area disagiata di Roma Capitale (si/no)
	dal
	al

L.R. 15/2014 - Regolamento Regionale n. 6/2016 - Annualità 2016 - Art. 12
 (Titolo del progetto)

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO

TABELLA RIEPILOGATIVA DEL PROGRAMMA SPESE

Descrizione	AMMESSO				RIMODULATO/VARIATO				RENDICONTATO		
	Quantità	Prezzi unitari	Costo		Quantità	Prezzi unitari	Costo		Quantità	Prezzi unitari	Costo
A. COSTI DEL PERSONALE	a	b	c		d	e	f		g	h	i
Compenso lordo Direttore			0				0			0	0
Oneri sociali direttore			0				0			0	0
Retrib. Lorda organizzatori			0				0			0	0
Oneri sociali organizzatori			0				0			0	0
Retrib. Lorda pers. artistico			0				0			0	0
Oneri soc. pers. Artistico			0				0			0	0
Retrib. Lorda pers. tecnico			0				0			0	0
Oneri soc. pers. Tecnico			0				0			0	0
Retrib. Lorda pers. Amministr.			0				0			0	0
Oneri soc. pers. Amministr.			0				0			0	0
Subtotale A)			0	Subtotale A)			0	Subtotale A)			0
B. COSTI DI OSPITALITA'	a	b	c		d	e	f		g	h	i
Compensi compagnie ital.			0				0			0	0
Compensi compagnie stran.			0				0			0	0
Compensi comp. Contr. a %			0				0			0	0
Viaggi organismi ospitati			0				0			0	0
Noleggio scenogr. costumi str.			0				0			0	0
Nol. Strum. Tecnica luci suoni			0				0			0	0
Prestitaz. Per allestimenti			0				0			0	0
SIAE			0				0			0	0
Vigili del fuoco			0				0			0	0
Subtotale B)			0	Subtotale B)			0	Subtotale B)			0
C. COSTI DI PRODUZIONE	a	b	c		d	e	f		g	h	i
Viaggi per prod. proprie			0				0			0	0
Nol. Scenogr costumi strum.			0				0			0	0

Altre entrate: specificare											0
Subtotale D)											0
E. ENTRATE DA ALTRE ATTIVITA' PROPRIE											0
Entrate da servizi accessori (es. noleggio scenografie e costumi, bar, pubblicazioni. Ecc.)											0
Altre entrate legate al progetto (es. quote sociali, ecc.)											0
Specificare											0
Subtotale E)											0
Totale entrate preventivate										0	
										Totale entrate a consuntivo	0

DEFICIT DI BILANCIO
0,00

L.R. 15/2014 - Regolamento Regionale n. 6/2016 - Annualità 2016 - Art. 13
 (Titolo del progetto)

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO

TABELLA RIEPILOGATIVA DEL PROGRAMMA SPESE

Descrizione	AMMESSO				RIMODULATO/VARIATO				RENDICONTATO		
	Quantità	Prezzi unitari	Costo		Quantità	Prezzi unitari	Costo		Quantità	Prezzi unitari	Costo
A. COSTI DEL PERSONALE	a	b	c		d	e	f		g	h	i
Compenso lordo Direttore			0				0			0	0
Oneri sociali direttore			0				0			0	0
Retrib. Lorda organizzatori			0				0			0	0
Oneri sociali organizzatori			0				0			0	0
Retrib. Lorda pers. artistico			0				0			0	0
Oneri soc. pers. Artistico			0				0			0	0
Retrib. Lorda pers. tecnico			0				0			0	0
Oneri soc. pers. Tecnico			0				0			0	0
Retrib. Lorda pers. Amministr.			0				0			0	0
Oneri soc. pers. Amministr.			0				0			0	0
Subtotale A)			0	Subtotale A)			0	Subtotale A)			0
B. COSTI DI OSPITALITA'	a	b	c		d	e	f		g	h	i
Compensi compagnie Ital.			0				0			0	0
Compensi compagnie stran.			0				0			0	0
Compensi comp. Contr. a %			0				0			0	0
Viaggi organismi ospitati			0				0			0	0
Noleggio scenogr. costumi str.			0				0			0	0
Noli. Strum. Tecnica luci suoni			0				0			0	0
Prestaz. Per allestimenti			0				0			0	0
SIAE			0				0			0	0
Vigili del fuoco			0				0			0	0
Subtotale B)			0	Subtotale B)			0	Subtotale B)			0
C. COSTI DI PRODUZIONE	a	b	c		d	e	f		g	h	i
Viaggi per prod. proprie			0				0			0	0
Noli. Scenogr. costumi strum.			0				0			0	0

Nol. strum. tecnica luci suono				0											0
Affitto sala prove				0											0
Prestaz. Per allestimenti				0											0
SIAE				0											0
Vigili del fuoco				0											0
Subtotale C)				0	Subtotale C)										0
D. PUBBLICITA' E PROMOZIONE	a	b	c		d	e	f	g	h	i					
Servizi di ufficio stampa			0												0
Stampe, distrib. E affiss. Loc.			0												0
Prestaz. Profess. (riprese...)			0												0
Pubblicità (inserzioni, ecc.)			0												0
Gestione e manutenz. sito			0												0
Subtotale D)			0	Subtotale D)											0
E. GESTIONI SPAZI	a	b	c		d	e	f	g	h	i					
Affitto spazi per spettacoli			0												0
Manutenz. Ordinaria spazi			0												0
Utenze degli spazi			0												0
Pulizie degli spazi			0												0
Subtotale E)			0	Subtotale E)											0
F. COSTI GENERALI	a	b	c		d	e	f	g	h	i					
Materiale di consumo			0												0
Affitto uffici			0												0
Consulenze (commercialis...)			0												0
Utenze uffici			0												0
Pulizie uffici			0												0
Subtotale F)			0	Subtotale F)											0
Totale spese approvate					Totale spese variate					Totale spese rendicontate					
			0												0

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE ENTRATE

PREVENTIVATO			A CONSUNTIVO		
A. CONTRIBUTI PUBBLICI					
Contributi statali		0			0
Contributi comunali		0			0
Contributi da UE		0			0
Altri contributi pubblici		0			0
Subtotale A)		0			0
B. CONTRIBUTI PRIVATI					
Contributi da soggetti privati		0			0
Subtotale B)		0			0
C. SPONSORIZZAZIONI					
Sponsorizzazioni economiche					0
Subtotale C)		0			0
D. ENTRATE DA ATTIVITA' CARATTERISTICA					
Entrate da abbonamenti		0			0
Incessi da biglietteria		0			0
Incessi da vendita		0			0
Entrate derivanti da contratti a compenso fisso		0			0
Entrate derivanti da contratti a percentuale sugli incassi		0			0
Altre entrate: specificare		0			0
Subtotale D)		0			0
E. ENTRATE DA ALTRE ATTIVITA' PROPRIE					
Entrate da servizi accessori (es. noleggio scenografie e costumi, bar, pubblicazioni. Ecc.)		0			0
Altre entrate legate al progetto (es. quote sociali, ecc.)		0			0
Specificare		0			0

Subtotale E)		0	Subtotale E)	0
Totale entrate preventivate		0	Totale entrate a consuntivo	0

DEFICIT DI BILANCIO
0,00