ISTRUZIONI PER LA MODULISTICA DA ALLEGARE AL FORMULARIO

ISTRUZIONI

Tale documento contiene la Modulistica e le Dichiarazioni da allegare al Formulario richiamata al Passo 5 dello stesso.

Le dichiarazioni, come sotto meglio esposte, sono tutte le Dichiarazioni editabili che devono essere sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della finalizzazione dello stesso.

Tutte le Dichiarazioni devono essere sottoscritte con Firma Digitale:

* nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
* nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese italiano ma a registri equivalenti di Stati membri della UE o Stati equiparati, è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.
* nel caso di persone fisiche (Promotore) tali soggetti dovranno dotarsi di Firma Digitale.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni dell’Avviso (Art. 3), ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

Le Dichiarazioni sono disponibili in formato editabile sul sito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’apposita pagina dedicata all’Avviso “Innovazione Sostantivo femminile 2017”.

DOCUMENTO 2 – Business Plan

Il Modulo relativo al Business Plan dovrà supportare numericamente quanto espresso analiticamente nel box. 3.4 del Formulario in moda da motivare la validità del Business descritto.

DOCUMENTO 3 – Dichiarazione di impegno a costituire società

È una Dichiarazione che deve essere resa solo nel caso di Impresa costituenda, da tutti i soggetti persone fisiche costituiranno la compagine sociale, Il Richiedente, futuro legale rappresentante, dovrà sottoscrivere tale documento con firma digitale mentre, gli altri componenti, dovranno appore la propria firma autografa nell’apposito spazio.

DOCUMENTO 4a – Dichiarazione attestante l’assenza di condanne per singolo soggetto tenuto a rilasciarla

È una Dichiarazione che deve essere resa solo nel caso di Impresa già costituita, da tutti i soggetti persone fisiche, come sotto elencate, ad eccezione del Legale Rappresentate dell’impresa Richiedente.

Queste persone fisiche sono i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ogni Dichiarazione deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal dichiarante.

Il Documento 4a deve essere allegato al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.

DOCUMENTO 4b – Dichiarazione attestante l’assenza di condanne sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti

In alternativa a quanto indicato con riferimento al Documento 4a, la Dichiarazione attestante l’assenza di condanne può essere resa dal Legale Rappresentante dell’impresa già costituita con riferimento ai soggetti che ricoprono le cariche sopra richiamate.

Nella Dichiarazione devono essere indicati in modo analitico i dati dei suddetti soggetti.

La Dichiarazione deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante.

Il Documento 4b deve essere allegato al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.

DOCUMENTO 5 - Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti

Il Documento 5 deve essere opportunamente compilato per ogni Richiedente e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante sia dell’impresa già costituita. Ogni “Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti De Minimis” (Documento 5), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante di ogni Richiedente, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.

DOCUMENTO 6 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica

È una Dichiarazione che deve essere resa, nel caso in cui è richiesto un Aiuto De Minimis, da tutte le imprese facenti parte dell’Impresa Unica, indicate da ogni Richiedente nella “Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti” (Sezione B1 del Documento 6).

Il Documento 6 deve essere opportunamente compilato per ogni Impresa indicata dal ogni Richiedente nella Sezione B1 del Documento 5 e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante dell’Impresa Richiedente già costituita al moneto della presentazione della Domanda di Agevolazione.

Ogni “Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica” (Documento 6), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante dell’Impresa, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.

 DOCUMENTO 7 - Dichiarazione relativa a conflitto d’interessi e clausola anti pantouflage

Il Documento 7 deve essere opportunamente compilato per ogni Richiedente e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante sia dell’impresa già costituita sia dal Promotore per le imprese costituende.

Ogni “Dichiarazione relativa a conflitto d’interessi e clausola anti pantouflage” (Documento 7), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante di ogni Richiedente, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della sua finalizzazione.