**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO**

Le Dichiarazioni devono essere opportunamente compilate e sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante, fatto salvo quanto previsto in relazione al Documenti 4a e al Documento 8, e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della finalizzazione dello stesso.

Le dichiarazioni devono riferirsi a dati ed informazioni valide con riferimento alla data di presentazione della domanda. Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Con riferimento alla sottoscrizione delle Dichiarazioni si rappresenta che:

* nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
* nel caso di persone fisiche, inclusi i Richiedenti Liberi Professionisti, la Firma Digitale deve essere quella della persona fisica che rilascia le Dichiarazioni e sottoscrive la Domanda;
* nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano (imprese straniere), è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

Con riferimento al Documento 4a e al Documento 8, qualora il dichiarante non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che i documenti siano sottoscritti con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall’invio della PEC.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all’Appendice n.2 dell’Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

Le Dichiarazioni sono disponibili in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nell’apposita pagina dedicata all’Avviso “Sostegno alle imprese operanti nei 15 comuni del Lazio rientranti nell’Area del Cratere Sismico”.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei moduli possono essere richiesti all’indirizzo mail : [infobandiimprese@lazioinnova.it](mailto:infobandiimprese@lazioinnova.it).

Quesiti sull’utilizzo del sistema GeCoWEB possono essere richiesti all’indirizzo mail: [helpgecoweb@lazioinnova.it](mailto:helpgecoweb@lazioinnova.it)

Si riportano di seguito istruzioni specifiche per la compilazione dei singoli documenti.

Si precisa che l’elenco inizia dal Documento 3 in quanto il Documento 1 è la Domanda e il Documento 2 è la dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo, entrambi autocomposti dal sistema GeCoWEB al termine della compilazione del Formulario (finalizzazione) secondo i format di cui all’Allegato B all’Avviso.

**DOCUMENTO 3**  Dichiarazione relativa a conflitto d’interessi

Il Documento 3 deve essere compilato solo nel caso in cui il firmatario della Domanda abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive e di Lazio Innova.

In tal caso, il Documento 3 deve essere opportunamente compilato, sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente e allegato al Formulario.

Qualora il firmatario della Domanda non abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive e di Lazio Innova, il Documento 3 non va compilato, in quanto nella Domanda (Documento 1) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali rapporti.

**DOCUMENTO 4a** Dichiarazione attestante l’assenza di condanne rilasciata da altri soggetti

È una Dichiarazione che deve essere resa dai soggetti di seguito indicati (ai sensi dell’articolo 3 dell’Avviso, comma 3, lettera i), con la sola eccezione del firmatario della Domanda (perché tale Dichiarazione è già compresa nel testo della Domanda – Documento 1):

* in caso di impresa individuale: il titolare e, se esistente, il direttore tecnico;
* in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e, se esistente, il direttore tecnico;
* in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e, se esistente, il direttore tecnico;
* in caso di altro tipo di società o di consorzio: tutti i membri del consiglio di amministrazione (o l’amministratore unico) cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo incluso, se esistente, il direttore tecnico; inoltre, qualora vi siano meno di quattro soci, il socio di maggioranza o socio unico.

Pertanto, qualora nell’impresa Richiedente non vi siano altri soggetti tenuti a rilasciare tale dichiarazione oltre il firmatario della Domanda, non è necessario produrre il Documento 4a, né in alternativa il Documento 4b.

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento 4a non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento 4a sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall’invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

**DOCUMENTO 4b** Dichiarazione attestante l’assenza di condanne sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti

In alternativa a quanto indicato con riferimento al Documento 4a, la Dichiarazione attestante l’assenza di condanne può essere resa, compilando il Documento 4b, dal Legale Rappresentante del Richiedente con riferimento ai soggetti sopra indicati nelle istruzioni per la compilazione del Documento 4a (ai sensi dell’articolo 3 dell’Avviso, comma 3, lettera i).

Nella Dichiarazione devono essere indicati in modo analitico i soggetti per i quali viene rilasciata la dichiarazione, che non abbiano rilasciato dichiarazione di cui al Documento 4a o sottoscritto la Domanda.

**DOCUMENTO 5.** Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili

Il Documento 5 deve essere compilato solo nel caso in cui il Richiedente abbia richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili.

Il Documento 5 contiene le informazioni necessarie a verificare la presenza di eventuali ulteriori aiuti sulle medesime Spese Ammissibili incluse nel Progetto presentato.

Il Documento 5 deve essere opportunamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Richiedente.

Qualora il Richiedente della Domanda non richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili, il Documento 5 non va compilato, in quanto nella Domanda (Documento 1) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali Aiuti.

Il **DOCUMENTO 6**, Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa

Il Documento 6 deve essere presentato, nella formulazione alternativa **DOCUMENTO 6a** e **DOCUMENTO 6b**, in quanto è necessario per la verifica del possesso del requisito di Microimpresa.

Deve essere opportunamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Richiedente.

**DOCUMENTO 6 a.** Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa – Impresa Autonoma

**Il Richiedente che non ha con altre Imprese alcuna delle “Relazioni” sotto indicate è definito Impresa Autonoma.**

Il Documento 6a deve essere quindi utilizzato **se il Richiedente non ha con altre Imprese alcuna “Relazione” fra quelle di seguito indicate:**

1. Relazioni dirette fra imprese **(IMPRESE COLLEGATE direttamente)**:
2. un’impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
3. un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
4. un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
5. un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.
6. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre Imprese. **(IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre Imprese)**
7. Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo “stesso mercato rilevante” le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su “mercati contigui” le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). **(IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche)**
8. Relazioni fra imprese che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, in cui un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle).  **(IMPRESE ASSOCIATE)[[1]](#footnote-1).**

Il **DOCUMENTO 6b**. Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa – Impresa che ha relazioni con altre Imprese

Il Documento 6b deve essere utilizzato **se il Richiedente ha con altre Imprese una o più “Relazioni” fra quelle sopra indicate** nelle istruzioni per la compilazione del Documento 6a.

Il Documento 6b è pertanto alternativo al Documento 6a.

Qualora il Richiedente abbia con altre Imprese una o più “Relazioni” fra quelle sopra indicate, ai fini della verifica del rispetto del requisito di Microimpresa, rilevano anche i dati relativi alle Imprese con le quali il Richiedente ha la “Relazione”.

Si precisa che il perimetro di riferimento per **la verifica del possesso del requisito di Microimpresa** comprende tutte le relazioni sopra indicate e di seguito riportate:

* + Imprese Collegate direttamente (punto 1)
  + Imprese Collegate indirettamente per il tramite altre Imprese (punto 2)
  + Imprese Collegate indirettamente per il tramite di persone fisiche (punto 3)
  + Imprese Associate (punto 4)

Rileva inoltre la presenza di Enti Pubblici con partecipazioni, anche congiunte, superiori al 25%.

Ai fini della verifica della dimensione di Impresa, ai dati dell’Impresa Richiedente si aggiungono per intero i dati relativi alle Imprese Collegate, direttamente e indirettamente, e in proporzione alla partecipazione i dati delle Imprese Associate.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle Imprese rientranti nel perimetro di riferimento i cui dati sono inclusi nel bilancio consolidato.

I dati di riferimento sono quelli dell’ultimo bilancio. Tuttavia si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, in quanto in caso di superamento – verso l’alto o verso il basso – dei livelli soglia previsti dal RGE, tale superamento è preso in considerazione solo se mantenuto per due esercizi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) è necessario fornire ogni documentazione a supporto.

**DOCUMENTO 7.** Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

Il Documento 7 deve essere sempre presentato in quanto è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis.

Si precisa che il perimetro di riferimento per **le verifiche relative agli Aiuti De Minimis** include solo le seguenti relazioni, che definiscono il concetto di “Impresa Unica”:

* + imprese collegate direttamente (punto 1)
  + Imprese collegate indirettamente per il tramite di altre Imprese (punto 2).

Sono rilevanti gli Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dalle Imprese rientranti nel perimetro dell’Impresa Unica nell’esercizio in corso e nei due precedenti.

Qualora l’Aiuto De Minimis richiesto o ottenuto non sia informa di Sovvenzione (contributo a fondo perduto) ma in forma diversa (ad esempio garanzia o finanziamento agevolato), l’importo dell’Aiuto De Minimis da indicare è la corrispondente Equivalente Sovvenzione Lorda, o “ESL”, che è comunicata al beneficiario dal soggetto che eroga l’Aiuto De Minimis.

Se l’Impresa Richiedente ha con altre imprese “Relazioni” fra quelle sopra indicate ai punti 1 e 2, deve indicare nella tabella prevista nel Documento 7 tutti i nominativi delle Imprese con le quali ha tali relazioni.

Non rilevano Imprese con le quali vi sia una “Relazione” fra quelle sopra indicate ai punti 3 e 4.

Il Documento 7 deve essere sempre compilato, anche se il Richiedente e/o le altre imprese di cui sopra non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell’esercizio in corso e nei due precedenti.

**DOCUMENTO 8**. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica

Il Documento 8 deve essere compilato dalle imprese che hanno con l’impresa Richiedente “Relazioni” fra quelle sopra indicate ai punti 1 e 2 (Impresa Unica), in quanto è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis

Il Documento 8 deve essere sempre compilato dalle Imprese indicate dal Richiedente nella tabella del Documento 7, anche se tali Imprese non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell’esercizio in corso e nei due precedenti.

Ovviamente il Documento 8 non è previsto qualora l’Impresa Richiedente sia una Impresa Autonoma.

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento 8 non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento 8 sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall’invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

1. Non sono considerate Imprese Associate i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate Collegate ai sensi del punto 1) che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione. [↑](#footnote-ref-1)