

ALLEGATO I

AVVISO PUBBLICO

**“Sostegno alle imprese operanti nei 15 comuni del Lazio
rientranti nell’Area del Cratere Sismico”**

Articolo 1 – Obiettivi, finalità, contenuti e dotazione finanziaria dell’Avviso	2
Articolo 2 – Definizioni e riferimenti normativi	2
Articolo 3 – Destinatari e requisiti di ammissibilità	2
Articolo 4 – Natura e misura del Contributo	5
Articolo 5 – Spese ammissibili	5
Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste	8
Articolo 7 – Istruttoria e valutazione delle richieste, Concessione dell’Aiuto	9
Articolo 8 – Atto di impegno ed erogazione del Contributo	11
Articolo 9 – Variazioni soggettive e oggettive	12
Articolo 10 – Altri obblighi del Beneficiario e controlli, informativa ai sensi della Legge 241/90	14
Articolo 11 – Rinuncia, annullamento, decadenza, e restituzione del Contributo	15
Articolo 12 - Diritto di accesso, reclami e disposizioni finali	16
Appendice n. 1 – Riferimenti normativi	18
Appendice n. 2 – Quadro definitorio	20
Allegato A – Istruzioni per la compilazione del Formulario e delle Dichiarazioni da allegare al Formulario e relativa modulistica	
Allegato B – Istruzioni e fac simile di Domanda	
Allegato C – Informativa ai sensi del D. Legs. 196/03	

Articolo 1 – Obiettivi, finalità, contenuti e dotazione finanziaria dell’Avviso

1. La Regione Lazio intende sostenere il recupero della produttività delle imprese operanti nell’Area del Cratere Sismico: comuni di Accumoli, Amatrice, Antrdoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant’Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri indicati nella LEGGE 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione , con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016..
2. A tal fine, con Deliberazione n. 140 del 28 marzo 2017, pubblicata sul BURL n. 28 (ordinario) del 6 aprile 2017, la Giunta regionale ha modificato la DGR 352/2016 destinando, fra l’altro, specifiche risorse alla concessione di contributi a fondo perduto per agevolare gli investimenti produttivi per il rilancio delle microimprese danneggiate e al contempo a sostenere nuovi investimenti anche da parte di microimprese di nuova costituzione favorendo la riqualificazione produttiva dell’area.
3. Con Deliberazione 270.... La Giunta regionale ha specificato, tra l’altro, che saranno destinati 2,5 milioni di euro, per contributi a fondo perduto per gli investimenti che copre l’80% delle spese sostenute fino a un massimo di 20.000 euro; le aziende interessate sono le microimprese (meno di dieci occupati). Una parte rilevante di queste risorse sarà riservata alle imprese già operanti nell’area prima del 24 agosto 2016.
4. Il presente avviso pubblico (“Avviso”) definisce le caratteristiche dei progetti agevolabili, i soggetti che possono beneficiarne, la forma e la misura degli Aiuti, le spese ammissibili, i criteri di valutazione e le procedure di accesso, di concessione e di erogazione degli Aiuti.
5. La dotazione dell’Avviso ammonta complessivamente a Euro 2.500.000, con una riserva di Euro 1.500.000 destinata alle imprese che alla data del 24 agosto 2016 operavano nell’Area del Cratere Sismico.

Articolo 2 – Definizioni e riferimenti normativi

1. I termini e le abbreviazioni utilizzati nel presente Avviso con la lettera maiuscola, al singolare o al plurale, vanno intesi con riferimento alle definizioni, in grassetto e tra virgolette, introdotte nel corpo del documento o riportate nell’Appendice n. 2 all’Avviso, ferma restando la validità di tutte le ulteriori definizioni previste nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Il rinvio a norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili, a partire da quelle richiamate nell’Appendice n. 1 al presente Avviso, si intende effettuato al testo vigente, comprensivo delle modificazioni ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

Articolo 3 – Destinatari e requisiti di ammissibilità

- I. Destinatari del presente Avviso sono le Microimprese, inclusi i Liberi Professionisti:
 - A. che alla data del 24 agosto 2016 operavano nell’Area del Cratere Sismico;
 - B. che hanno avviato l’operatività nell’area del Cratere Sismico successivamente alla data del 24 agosto 2016 e che alla data di presentazione della domanda operano nell’Area del Cratere Sismico;
 - C. che intendono avviare o riavviare l’operatività, al massimo entro la prima richiesta di erogazione, nell’Area del Cratere Sismico, purché alla data di presentazione della domanda siano costituite e iscritte al Registro delle Imprese ovvero, se Liberi Professionisti, siano titolari di Partita IVA.

2. Al fine della verifica dell'operatività nell'Area del Cratere Sismico rileva la presenza di un'unità locale, censita nel Registro delle Imprese Italiano, nella quale si svolge l'attività produttiva o di erogazione di servizi relativa al Progetto presentato; in caso di Liberi Professionisti, rileva il domicilio professionale risultante dal modello dell'Agenzia delle Entrate "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA".
3. I Destinatari devono essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di seguito indicati, con riferimento al momento della richiesta, della concessione e dell'erogazione del Contributo:
 - a. Rientrare nella definizione di Microimpresa di cui al punto 21 dell'Appendice 2 all'Avviso;
 - b. essere iscritto nel Registro delle Imprese, ovvero, in caso di Liberi Professionisti, essere titolare di partita IVA;
 - c. non operare nei Settori Esclusi, di cui al punto 37 dell'Appendice 2;
 - d. rispettare i limiti previsti dalla normativa in materia di "De Minimis";
 - e. aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
 - f. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
 - g. non avere amministratori o rappresentanti dell'impresa che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
 - h. non essere stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; detto requisito deve esistere in capo al soggetto Richiedente ed al Legale Rappresentante;
 - i. non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.I del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

I soggetti tenuti a possedere il requisito di cui alla presente lettera i) sono:

- o in caso di impresa individuale: il titolare e, se esistente, il direttore tecnico;
- o in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e, se esistente, il direttore tecnico;
- o in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e, se esistente, il direttore tecnico;
- o in caso di altro tipo di società o di consorzio: tutti i membri del consiglio di amministrazione (o l'amministratore unico) cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo incluso, se esistente, il direttore tecnico; inoltre, qualora vi siano meno di quattro soci, il socio di maggioranza o socio unico.

Non compromettono il possesso del requisito i casi in cui: (i) il reato è stato depenalizzato (ii) è intervenuta la riabilitazione (iii) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna (iv) in caso di revoca della condanna medesima.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, il Legale Rappresentante potrà rendere tale Dichiarazione e firmarla digitalmente con riferimento anche ai soggetti sopra indicati, a condizione che dalla stessa Dichiarazione sia ricavabile l'indicazione analitica e nominativa dei predetti soggetti.

4. Inoltre, ai fini della Concessione del Contributo, il Richiedente deve possedere i seguenti requisiti, che saranno accertati alla sottoscrizione dell'Atto di Impegno:
 - a. rispettare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii;
 - b. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di: (i) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (ii) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale; (vi) tutela dell'ambiente;
5. Inoltre, ai fini dell'erogazione del Contributo, il Beneficiario deve possedere, in base ad idoneo Titolo di Disponibilità, e mantenere per i 3 (tre) anni successivi all'erogazione a saldo, pena la decadenza del Contributo concesso, una Sede Operativa nell'Area del Cratere Sismico, censita nel Registro delle Imprese Italiano, ovvero, per i Liberi Professionisti, che risulti dal modello dell'Agenzia delle Entrate "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA".
6. Infine il Beneficiario deve possedere una situazione di regolarità contributiva, attestata tramite DURC, fatto salvo il caso in cui goda della sospensione degli adempimenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi conformemente alle previsioni di cui al decreto-legge n. 189 del 17 ottobre 2016, coordinato con la legge di conversione n. 229 del 15 dicembre 2016, recante: "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 ed alle conseguenti Circolari Inps. Tale requisito verrà verificato da Lazio Innova, con conseguente accertamento da parte delle amministrazioni competenti:
 - a. al momento della sottoscrizione dell'Atto di Impegno;
 - b. in relazione ad ogni singola richiesta di erogazione.

Si precisa che, ai fini dell'erogazione, si applica quanto previsto dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, in materia di pagamento sostitutivo da parte della PA dell'importo corrispondente all'inadempienza, in quanto compatibile.

7. Qualora il Richiedente sia una Impresa straniera non iscritta nel Registro delle Imprese Italiano, deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso o di requisiti equipollenti secondo le norme del Paese di appartenenza e produrre la relativa documentazione secondo la legislazione del medesimo Paese, accompagnata da traduzione certificata in lingua italiana, o, in alternativa, accompagnata da attestazione del revisore legale.
8. In ciascuna delle fasi dell'iter procedurale Lazio Innova potrà effettuare verifiche, anche a campione, sul possesso dei requisiti.
9. I requisiti di cui al presente Articolo devono essere mantenuti fino alla data di erogazione del saldo, pena la decadenza della richiesta ovvero la decadenza del Contributo, se già concesso. Resta salvo quanto previsto per la Sede Operativa al precedente comma 5 e più dettagliatamente nell'articolo 9, in relazione alla disciplina delle variazioni.

Articolo 4 – Natura e misura del Contributo

1. Il contributo viene concesso nel rispetto delle disposizioni previste dal regime De Minimis di cui al Reg.(UE) 1407/2013 o al Reg (UE) 1408/2013 applicabile in relazione al settore di attività del Beneficiario.
2. L'agevolazione è un contributo a fondo perduto commisurato alle Spese Ammissibili nell'ambito di un Progetto.
3. L'intensità di aiuto è pari all'80% delle Spese effettivamente sostenute e rendicontate e comunque nella misura minima di 3.200 Euro e fino ad un importo massimo di 20.000 Euro, ovvero per le imprese che operano nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli fino ad un importo massimo di 15.000 Euro, ai sensi del Reg UE 1408/2013. In ogni caso, qualora la Sovvenzione concedibile sia inferiore a quella richiesta per insufficiente capienza rispetto al massimale De Minimis ancora disponibile, la Sovvenzione sarà concessa fino a concorrenza di tale capienza.
4. Eventuali incrementi delle Spese Effettivamente Sostenute rispetto alle Spese Ammesse non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del Contributo rispetto a quello inizialmente concesso. L'ammontare del Contributo viene rideterminato sulla base delle intensità di aiuto concedibili ove le Spese Effettivamente Sostenute risultino inferiori alle Spese Ammesse, sempre che tale riduzione non sia causa di decadenza.
5. Le agevolazioni previste dal presente Avviso non sono cumulabili con altri aiuti pubblici concessi per le medesime spese, incluse le agevolazioni concesse sulla base del Regolamento De Minimis applicabile.

Articolo 5 – Spese ammissibili

1. L'importo minimo del Progetto ammissibile è di 4.000 Euro. Non è previsto un importo massimo, fermo restando che il contributo non potrà superare l'importo di cui al comma 3 dell'art. 4.
2. Le Spese Ammissibili sono quelle relative alle Attività incluse nel Progetto, con i limiti previsti nell'Avviso e coerenti con le specifiche tecniche descritte nel presente articolo. Ai fini della compilazione del Formulario sulla piattaforma GeCoWEB, come specificato nell'Allegato A all'Avviso, le Spese Ammissibili sono riconducibili alle seguenti "Tipologie di Investimento":

- **Investimenti:**

Investimenti materiali localizzati presso la Sede Operativa nel Cratere:

- acquisizione di terreni non edificati o di terreni edificati, strettamente attinente alla realizzazione del Progetto;

- macchinari, impianti, hardware e attrezzature varie nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale dell'Impresa, strettamente necessari al ciclo di produzione/erogazione dei servizi ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza; si precisa che i veicoli targati sono ammissibili solo per i Richiedenti già operativi nel Cratere alla data del 24 agosto 2016;
- opere murarie e lavori edili strettamente necessari alla creazione di un nuovo stabilimento (unità produttiva) o per l'ampliamento di uno stabilimento già esistente;

Investimenti immateriali per la parte utilizzata per l'attività svolta relativa al Progetto e nella Sede Operativa in cui sono realizzati gli Investimenti Materiali inclusi nel Progetto:

- brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi;
 - software e applicativi digitali non destinati alla rivendita, commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'Impresa.
- **Servizi di Consulenza (Consulenze a corpo)**
 - Servizi di consulenza specialistica a corpo strumentali alla realizzazione del Progetto, quali ad esempio: servizi di consulenza a supporto della logistica, marketing, contrattualistica, pagamenti, gestione interna ed esterna, gestione degli acquisti e dei rapporti con i fornitori, servizi di consulenza tecnologica e manageriale.
 - Servizi di consulenza a corpo relativi alla predisposizione della richiesta e del Progetto (business plan).
 - **Costo del personale non dipendente (Consulenze a giornata/ora)**
 - Servizi di consulenza specialistica a giornata/ora strumentali alla realizzazione del Progetto, quali ad esempio: servizi di consulenza a supporto della logistica, marketing, contrattualistica, pagamenti, gestione interna ed esterna, gestione degli acquisti e dei rapporti con i fornitori, servizi di consulenza tecnologica e manageriale.
 - servizi di consulenza a giornata/ora relativi alla predisposizione della richiesta e del Progetto (business plan).

I servizi di consulenza specialistica, in forma di Consulenze a corpo e/o Costo del personale non dipendente (consulenze a giornata/ora), sono ammissibili entro un limite complessivo massimo del 20% del totale delle Spese Ammesse; inoltre, devono essere prestati da consulenti che non siano Parti Correlate con il Beneficiario, non devono avere natura continuativa o periodica e devono esulare dai normali costi di gestione del Beneficiario connessi ad attività ordinarie quali ad esempio la consulenza fiscale e la consulenza legale.

Nell'ambito del massimale del 20% sopra indicato, i servizi di consulenza specialistica relativi alla predisposizione della richiesta e del Progetto (business plan) sono ammissibili entro l'importo massimo di Euro 500.

- **Costi indiretti e altri oneri (costi relativi all'ottenimento della fideiussione).**

3. Tutte le Spese Ammissibili per poter essere riconosciute devono:
 - a. essere espressamente e strettamente pertinenti al Progetto ammesso e congrue, ovvero a prezzi di mercato;
 - b. essere sostenute (data fattura) successivamente al 6 aprile 2017, data di pubblicazione sul BURL della DGR 140 del 28 marzo 2017;

- c. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture, o documento contabile di valore probatorio equivalente, da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, i quantitativi prestati o forniti ed i relativi prezzi unitari e totali e sui quali sia riportato il numero di protocollo identificativo, la denominazione del Progetto o il codice CUP (Codice Unico di Progetto), ove disponibile; il Codice CUP sarà comunicato direttamente, anche a mezzo comunicazione ad hoc, da Lazio Innova al Beneficiario
- d. essere in regola dal punto di vista della normativa, civilistica e fiscale;
- e. essere realizzate (data fattura), pagate e rendicontate entro dodici mesi dalla Data di Concessione. È consentito, in sede di rendicontazione, presentare fatture non pagate, in numero massimo di 5 (cinque) relative solo a spese per Investimenti materiali e/o Immateriali, corredate di quanto necessario affinché Lazio Innova provveda, in esito alle verifiche previste, al pagamento diretto al fornitore della quota coperta dal Contributo.
- f. essere pagate, fatto salvo quanto indicato al punto precedente, utilizzando esclusivamente uno dei mezzi di pagamento di seguito indicati:
 - i. bonifico bancario o SDD;
 - ii. ricevuta bancaria;
 - iii. RID;
 - iv. carta di credito/bancomat aziendale intestata al Beneficiario con delega al Legale Rappresentante o dipendente del Beneficiario.

I bonifici e le ricevute bancarie devono riportare nella causale il CUPⁱ o, se non ancora disponibile, la denominazione del Progetto. Tutti i pagamenti devono risultare addebitati su conti correnti bancari intestati al Beneficiario. Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma. Le spese sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate non sono considerate ammissibili.

- 4. Alle fatture (o altro titolo di spesa) dovrà essere apposta in originale, prima di essere riprodotte per la presentazione della rendicontazione, la seguente dicituraⁱⁱ:

“REGIONE LAZIO
Contributi alle imprese operanti nei comuni del Lazio dell'Area del Cratere Sismico
(Numero protocollo)ⁱⁱⁱ
Spesa rendicontata imputata al Progetto: (euro...)
(Codice CUP)”

- 5. In alternativa a quanto disposto nel precedente comma 4, il Beneficiario deve impegnarsi a non presentare ad altra Pubblica Amministrazione il documento di spesa ai fini dell'ottenimento di ulteriori agevolazioni pubbliche. Qualora a seguito di controlli sul Registro Nazionale degli Aiuti Lazio Innova dovesse accertare l'ottenimento di aiuti sulla medesima spesa oggetto di rendicontazione al presente Avviso il contributo sarà dichiarato decaduto.
- 6. La documentazione tecnica da produrre obbligatoriamente in sede di richiesta, a supporto della valutazione, è la seguente:
 - a. per le Tipologie di Investimento - Investimenti Materiali e Immateriali: preventivi di spesa, oppure listini o prezziari ufficiali o pubblicati su internet, oppure altri elementi idonei a verificare la congruità della spesa;

ⁱ Il Codice CUP (Codice Unico di Progetto) sarà comunicato direttamente, anche a mezzo comunicazione ad hoc, da Lazio Innova al Beneficiario

ⁱⁱ La dizione deve essere apposta sul documento originale e solo in seguito si può procedere alla predisposizione della copia conforme. Per copia conforme all'originale si intende la fotocopia del documento originale sul quale viene apposta la dizione “copia conforme all'originale” e Firma Digitale del Legale Rappresentante del Beneficiario.

ⁱⁱⁱ Il numero di protocollo è quello assegnato dal sistema GeCoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

- b. per le Tipologie di Investimento - Servizi di Consulenza e Costo del personale non dipendente: preventivi dettagliati di spesa contenenti, nel caso di consulenze a giornata, la specifica delle figure professionali che svolgeranno la consulenza, relativi curriculum vitae, ruoli e impegno temporale previsto.
7. Non sono comunque Spese Ammissibili:
- quelle sostenute nei confronti di Parti Correlate;
 - quelle derivanti da autofatturazione da parte del Beneficiario;
 - l'IVA, a meno che risulti realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario e non sia in alcun modo detraibile o recuperabile per quest'ultimo, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile, e qualsiasi onere accessorio di natura fiscale o finanziaria;

Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste

- Le richieste di Contributo possono essere presentate esclusivamente per via telematica, compilando preventivamente il Formulario disponibile on-line nella piattaforma GeCoWEB accessibile dal sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata, e quindi inviando la richiesta di Contributo via PEC con le modalità e nei termini di seguito indicati.
- Il primo passo per la presentazione della richiesta è la compilazione del Formulario tramite il sistema GeCoWEB: le istruzioni per la compilazione e un fac-simile del Formulario sono riportati nell'Allegato A.
- I Richiedenti possono accedere al sistema GeCoWEB per la compilazione del Formulario a partire dalle ore 12:00 del 6 giugno 2017.
- Al Formulario, prima della sua finalizzazione (che rende non più modificabile il Formulario), devono essere allegate le Dichiarazioni, fra quelle di seguito indicate, che sono applicabili alla situazione specifica del Richiedente secondo le istruzioni indicate per ogni singolo documento nell'Allegato A all'Avviso:
 - Dichiarazione relativa a conflitto di interessi (format Documento 3)
 - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti (format Documento 4a) ovvero Dichiarazione attestante l'assenza di condanne del Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti (format Documento 4b)
 - Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili (format Documento 5)
 - “Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che non ha relazioni con altre Imprese (Impresa Autonoma)” (format Documento 6a) ovvero “Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che ha relazioni con altre Imprese” (format Documento 6b)
 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis (format Documento 7)
 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica (format Documento 8)
- I format dei documenti sopra indicati sono disponibili in formato editabile nella pagina dedicata sul sito www.lazioinnova.it. e devono essere opportunamente compilati prima di essere sottoscritti ed inviati.
- Tutti i documenti, prima di essere caricati nel sistema GeCoWEB come allegati al Formulario, devono essere sottoscritti con Firma Digitale, dal Legale Rappresentante del Richiedente ovvero, nel caso del Documento 4a e del Documento 8, dal dichiarante. Si precisa che, con riferimento al Documento 4a e al Documento 8, qualora il dichiarante non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che i documenti siano sottoscritti con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC di cui al successivo comma 8, all'indirizzo “Lazio Innova – Via dell'Amba Aradam , 9 – 00184 Roma” indicando sulla busta la seguente

dicitura “Avviso Pubblico Sostegno alle imprese operanti nei 15 comuni del Lazio rientranti nell’Area del Cratere Sismico – Domanda prot. n.” riportando il numero di protocollo di cui al comma successivo.

7. Al termine della compilazione del Formulario (finalizzazione) sarà assegnato un numero di protocollo automatico e il sistema GeCoWEB genererà un unico file contenente la Domanda, inclusa la Dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo. Il file deve essere sottoscritto digitalmente prima di essere inviato ai sensi dei commi successivi: è possibile apporre la Firma Digitale in tutti i punti in cui è richiesta ovvero sottoscrivere l’intero file; in tal caso la firma si intenderà comunque apposta in calce alla Domanda e in calce ai singoli allegati.
8. La presentazione della richiesta di Contributo deve essere effettuata inviando via PEC, all’indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it, a partire dalle ore 9:00 del 3 luglio 2017 e comunque entro 30 giorni dalla data di finalizzazione del Formulario, la seguente documentazione:
 - Domanda (file autocomposto dal sistema GeCoWEB- format Documento 1);
 - Dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo (autocomposta dal sistema GeCoWEB e completata secondo le indicazioni di cui al successivo comma 11) – (format Documento 2).
9. Ai fini dell’assegnazione delle risorse rileva l’ordine cronologico di invio della PEC di cui al precedente comma 8. Nell’oggetto della PEC deve essere indicata la dicitura “Contributi per il sostegno alle imprese operanti nell’Area del Cratere Sismico – Domanda n.”, con il numero di protocollo attribuito dal sistema GeCoWEB.
10. Saranno accettate domande fino a concorrenza di un importo pari al doppio della dotazione complessiva (“overbooking”), fatta salva la riserva di cui al comma 4 dell’articolo 1 e ferma restando la possibilità di chiusura anticipata dello sportello, qualora la dotazione risulti interamente assegnata.
11. Non saranno ritenute ammissibili le richieste:
 - inviate prima od oltre i termini indicati nel presente Avviso, al precedente comma 8, o con modalità diverse da quella in esso indicata;
 - il cui Formulario non sia stato compilato;
 - la cui Domanda – Documento 1 non sia sottoscritta dal Richiedente con Firma Digitale .
12. Qualora il Richiedente abbia finalizzato, volutamente o erroneamente, più richieste mediante il sistema GeCoWEB, sarà preso in considerazione unicamente il contenuto della richiesta il cui protocollo corrisponda alla Domanda inviata a mezzo PEC. Qualora risultino più di una Domanda inviate a mezzo PEC, sarà considerata valida la prima in ordine cronologico.
13. Alla Domanda deve essere dedicata una marca da bollo da Euro 16,00 che deve essere applicata alla Dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo contenuta nel file generato dal sistema GeCoWEB da sottoscrivere con Firma Digitale e allegare alla PEC di invio della Domanda dopo aver provveduto ad annullare la marca da bollo. Il Richiedente deve conservare l’originale della dichiarazione con la marca da bollo annullata ed esibirla ove richiesto a dimostrazione dell’avvenuto utilizzo ed annullamento.
14. Presentando la Domanda, i Richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.
15. Il Richiedente, a pena di decadenza, assume l’impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda e la data di pubblicazione degli elenchi/comunicazione Concessione di cui al successivo Articolo 7, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Articolo 7 – Istruttoria e valutazione delle richieste, Concessione dell’Aiuto

1. L’iter procedimentale della richiesta di contributo seguirà la procedura “a sportello”, ovvero nel rispetto dell’ordine cronologico di presentazione delle richieste, da intendersi come orario e data di invio della PEC contenente la Domanda, e si articola nelle seguenti fasi:

- a. istruttoria;
 - b. valutazione.
 - c. concessione dell' Aiuto.
2. Lazio Innova si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione integrativa, ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241 del 1990 e dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Non potranno in nessun caso essere richiesti ad integrazione documenti obbligatori ed elementi essenziali non compilati nel Formulario, la cui assenza costituisce motivo di inammissibilità, quali:
- a. la Domanda e le Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali per la partecipazione all'Avviso;
 - b. il Progetto e il quadro di spesa (da compilare nel Formulario).

Istruttoria

3. Lazio Innova effettua l'istruttoria a supporto delle valutazioni che sono espresse da apposita «**Commissione di Valutazione**» o «**Commissione**». La Commissione è nominata dal Direttore Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive ed è così composta: il Direttore Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, che lo presiede, o suo delegato, e due componenti designati dal Direttore Generale di Lazio Innova
4. Nell'istruttoria è data evidenza di:
- a) Verifica della correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento (rispetto delle modalità e dei tempi);
 - b) Verifica della completezza della richiesta;
 - c) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità da parte del Richiedente;
 - d) Descrizione del Progetto;
 - e) Analisi delle voci di spesa, con riferimento alle singole componenti del Progetto presentato, al fine di:
 - (i) confermarne l'ammissibilità rispetto a quanto previsto nell'Avviso;
 - (ii) consentire alla Commissione di valutarne la congruità.
5. Saranno effettuate, verifiche di ufficio dei requisiti di ammissibilità.
6. In caso di esito negativo delle verifiche di cui ai precedenti punti da a), b) e c), le richieste ritenute non ammissibili saranno oggetto di specifica comunicazione, da parte di Lazio Innova al soggetto Richiedente, ai sensi della Legge 241/90, e quindi poste all'attenzione della Commissione di Valutazione, accompagnate dalle eventuali osservazioni presentate dal Richiedente e analizzate da Lazio Innova.

Valutazione

7. La Commissione di Valutazione, dopo aver preso atto dell'esito dell'istruttoria effettuata da Lazio Innova, verificherà la coerenza del Progetto con gli obiettivi e le finalità dell'Avviso, verificando l'ammissibilità e valutando la congruità delle voci di spesa. In esito ai lavori della Commissione saranno definiti i Progetti ammissibili e i Progetti inammissibili.

Concessione

8. I Progetti ammissibili saranno finanziati, in ordine cronologico di presentazione della richiesta (data di invio della PEC), distinguendo in specifici elenchi quelli finanziati con le risorse della riserva e quelli finanziati con le altre risorse, fino al raggiungimento dello stanziamento indicato nell'Avviso. In caso di esaurimento delle risorse disponibili, i Progetti, seppur ammissibili, risulteranno non finanziabili.
9. Gli esiti, approvati con determinazione della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (Data di Concessione dell' Aiuto) e sui siti internet www.lazioeuropa.it e www.lazioinnova.it.

10. I Richiedenti le cui richieste siano ritenute non ammissibili potranno ricorrere al TAR avverso la Determinazione regionale di cui sopra, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, o al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL.

Articolo 8 – Atto di impegno ed erogazione del Contributo

1. Lazio Innova entro 15 giorni dalla Data di Concessione dell’Aiuto, invia a mezzo PEC la Comunicazione di Concessione ai Beneficiari invitandoli a sottoscrivere l’Atto di Impegno ivi allegato. Il Beneficiario deve sottoscrivere l’Atto di Impegno entro i 30 giorni successivi alla ricezione della Comunicazione di Concessione con le modalità ivi indicate, allegando quanto in essa richiesto.
2. Qualora i Beneficiari non rispettino i suddetti termini e modalità ovvero abbiano perso o non abbiano acquisito i requisiti previsti nell’Articolo 3 del presente Avviso, saranno considerati rinunciatari, e Lazio Innova procederà a darne comunicazione alla Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive per l’adozione del provvedimento che dichiara la decadenza dall’Aiuto concesso.
3. Il Contributo sarà erogato secondo le modalità di seguito indicate:
 - a. una eventuale anticipazione, da richiedersi entro e non oltre due mesi dalla Data di Concessione, nella misura minima del 20% e massima del 100% dell’Aiuto concesso, garantita da Fideiussione. Lazio Innova, all’esito delle verifiche sulla Fideiussione rilasciata, provvederà all’erogazione dell’anticipo;
 - b. una erogazione a saldo, a fronte di rendicontazione delle attività e delle Spese Effettivamente Sostenute, da presentarsi entro dodici mesi dalla Data di Concessione prorogabili fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi su richiesta scritta e motivata da parte del Beneficiario, previo adeguamento della durata della Fideiussione, ove rilasciata. L’ammontare del Contributo è rideterminato nella misura del 80% delle Spese Effettivamente Sostenute come risultanti all’esito delle verifiche, ove inferiori alle Spese Ammesse, fermo restando l’importo minimo indicato al precedente articolo 5. L’erogazione a saldo è al netto di quanto eventualmente erogato a titolo di anticipazione.
4. L'erogazione del Contributo avviene dietro presentazione di fatture di spesa quietanzate, fatto salvo quanto previsto all'articolo 5 comma 3, lettera e). In questo ultimo caso, le fatture verranno saldate da Lazio Innova direttamente al fornitore, previo pagamento, da parte del Beneficiario, dell’IVA, se non ammissibile, della quota del 20% dell’imponibile non coperta da contributo e delle eventuali spese non relative al Progetto ammesso eventualmente indicate nelle fatture stesse. Al fine di procedere a tale pagamento diretto, sarà cura del Beneficiario provvedere alla raccolta del consenso espresso del fornitore ed alla formalizzazione della relativa domanda a Lazio Innova.
5. La richiesta di saldo deve essere corredata dalla rendicontazione, trasmessa esclusivamente per via telematica tramite il sistema informativo guidato di compilazione e di inoltro GeCoWEB. Le richieste e la documentazione di rendicontazione, ove non diversamente previsto deve essere sottoscritta mediante Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Beneficiario. La documentazione di rendicontazione è così composta:
 - a. la relazione conclusiva del Progetto, nella quale dovranno essere evidenziate le eventuali variazioni intervenute rispetto al Progetto approvato e alla composizione delle Spese Ammesse previste nell’Atto di Impegno;
 - b. il prospetto riepilogativo delle spese, corredato della documentazione contabile e documentazione tecnica coerente con le previsioni di cui all’art. 5, nonché di quanto necessario all’eventuale pagamento diretto ai fornitori;
 - c. le dichiarazioni relative al mantenimento dei requisiti, ove previsto con valore di autocertificazione (D.P.R. 445 del 28/12/2000), debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante del Beneficiario.
6. Qualora il Beneficiario non presenti la richiesta di saldo e la rendicontazione entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova provvede a comunicare via PEC l’avvio del procedimento per la dichiarazione di decadenza dall’Aiuto al Beneficiario, fatte salve situazioni eccezionali connesse a fatti non

dipendenti dalla volontà dei Beneficiari. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della richiesta e della rendicontazione di saldo fa fede la data di inoltro telematico tramite il sistema GeCoWEB.

7. Lazio Innova si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria alla regolarizzazione della rendicontazione. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è effettuata sulla base della documentazione disponibile.
8. A seguito di conclusione positiva dell'istruttoria, Lazio Innova provvede all'erogazione dando comunicazione degli estremi del pagamento al Beneficiario.

Articolo 9 – Variazioni soggettive e oggettive

1. I Beneficiari realizzano il Progetto conformemente a quanto previsto nell'Avviso e nell'Atto di Impegno, sia per quanto concerne l'aspetto tecnico che per quanto riguarda le voci ed i relativi valori di Spesa Ammessi.
2. Possono essere tuttavia ritenute ammissibili variazioni oggettive al Progetto nonché variazioni soggettive riferite al Beneficiario, rispetto quanto ammesso e valutato positivamente in sede di Concessione nel rispetto delle modalità e nei limiti di seguito indicati.
3. Sono ammissibili modifiche del Progetto che non alterino oggettivamente le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità del Progetto e congruità delle Spese, non modificano gli obiettivi originari o l'impianto complessivo del Progetto ammesso, non costituiscano una modifica sostanziale nei contenuti o nelle modalità di esecuzione dello stesso. A titolo di esempio, si intendono tali: la sostituzione del medesimo bene/servizio ammesso per relativo adeguamento tecnologico ma non la variazione relativa alla quantità del bene ammesso o alla tipologia del servizio reso. Sono ammissibili modeste variazioni di prezzo di un bene/servizio ammesso e la sostituzione di un fornitore con altro ugualmente o maggiormente qualificato. Sono ammissibili variazioni, anche compensative che non eccedono il 25% del valore complessivo delle Spese Ammesse o il 30% della la singola "Tipologia di Investimento", fermi restando i limiti massimi previsti nel comma 2 dell'articolo 5. Tali modifiche sono ammissibili purché funzionali al Progetto ammesso nel suo complesso.
4. Sono invece considerate «**Variazioni**» le modifiche che incidono in maniera significativa sul Progetto alterando oggettivamente le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità, congruità e finanziabilità del Progetto. Tra le Variazioni rientrano, ad esempio:
 - a. le variazioni, anche prive di impatto economico, che possono incidere in negativo sugli elementi che hanno determinato l'ammissibilità del Progetto;
 - b. le variazioni soggettive che prevedono una modifica dei Beneficiari, di cui ai successivi commi 10 e seguenti;
 - c. le variazioni delle tipologie dei servizi previsti o delle quantità dei beni ammessi;
 - d. la riduzione delle Spese Effettivamente Sostenute in misura superiore al 30% delle Spese Ammesse;
 - e. le variazioni, anche compensative, eccedenti il 25% del valore complessivo delle Spese Ammesse o eccedenti il 30% della la singola "Tipologia di Investimento".
5. Le Variazioni possono essere ammesse, soltanto per una volta, a seguito di preventiva richiesta motivata e successiva autorizzazione da parte di Lazio Innova. Non sono ammissibili richieste di variazione presentate prima della Concessione dell'Aiuto. Resta ferma la facoltà del Beneficiario di richiedere preventivamente a Lazio Innova l'autorizzazione in caso di modifiche del Progetto rientranti nelle fattispecie di cui al precedente comma 4.
6. L'istanza di variazione, comprensiva di una sintetica relazione che evidenzia e motivi gli scostamenti previsti rispetto alle caratteristiche originarie del Progetto, è corredata dal prospetto dei costi riformulato sulla base delle richieste di modifica, entrambi sottoscritti da persona in grado di impegnare

legalmente il Beneficiario. Le nuove spese indicate dovranno risultare comunque coerenti con il quadro generale del Progetto e con tutte le norme ed i limiti in tema di ammissibilità della spesa indicati nel presente Avviso.

7. Lazio Innova provvede alla valutazione ed all'eventuale approvazione. Qualora Lazio Innova ravvisi che la variazione proposta possa rideterminare l'ammissibilità del Progetto, la variazione sarà sottoposta alla Commissione di Valutazione e può, di conseguenza, determinare la decadenza dall'Aiuto. Lazio Innova si impegna a riscontrare le richieste di variazione entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse.
8. In caso di mancato accoglimento dell'istanza di variazione dell'intervento ovvero di mancata presentazione dell'istanza, sono comunque fatte salve le spese sostenute che non rientrano nella variazione, purché il Beneficiario si impegni formalmente a completare il Progetto con proprie risorse finanziarie e purché non si incorra in una delle cause di decadenza.
9. La disciplina prevista al comma 7 si applica anche in caso di variazioni riscontrate in sede di rendicontazione finale, purché non si incorra in una delle cause di decadenza.

Variazioni soggettive dei Beneficiari

10. La perdita dei requisiti di Microimpresa da parte del Beneficiario per effetto del superamento dei dati che determinano la dimensione aziendale, successivamente alla Concessione dell'Aiuto, non comporta la rideterminazione, la decadenza o la restituzione dell'Aiuto concesso.
11. Nelle operazioni aziendali che non comportano l'estinzione del Beneficiario originario e che trasferiscono la responsabilità della realizzazione del Progetto ad un soggetto giuridico terzo ("operazioni societarie e subentro"), intercorse prima dell'erogazione del saldo, gli Aiuti concessi o erogati possono essere confermati in capo al subentrante a condizione che quest'ultimo:
 - a) presenti specifica richiesta di subentro; la domanda di modifica del Beneficiario deve essere presentata entro i 30 giorni successivi alla data dell'atto di modifica;
 - b) possenga i requisiti previsti dal presente Avviso;
 - c) nei casi di cessione di azienda, di ramo di azienda o scissione, il nuovo soggetto continui ad esercitare l'attività svolta dal Beneficiario originario;
 - d) assuma, per il periodo residuo, gli obblighi previsti dal presente Avviso e dall'Atto di Impegno in capo al Beneficiario originario.

Qualora l'operazione societaria intervenga tra la data di presentazione della richiesta di Contributo e la Concessione, le domande di subentro non sono ammesse con conseguente decadenza della Richiesta di Contributo.

Laddove, successivamente al trasferimento dell'Aiuto si debba procedere alla dichiarazione di decadenza totale o parziale del medesimo, il Beneficiario subentrante risponde anche delle somme erogate al Beneficiario originario.

L'Aiuto concesso e non erogato, dalla data di domanda di subentro o ove altrimenti noto l'evento di modifica a Lazio Innova, è interamente liquidato al Beneficiario subentrante.

Nel caso di procedure concorsuali diverse dal fallimento, le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche all'affitto temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura *in bonis* della procedura concorsuale, a condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della stessa.

12. Se la modificazione interviene successivamente all'erogazione del saldo, il soggetto subentrante non acquista lo status di Beneficiario, ma resta obbligato al rispetto di quanto previsto al comma 3 dell'articolo 3 del presente Avviso.

13. La mancata presentazione della domanda entro i termini previsti impedisce la liberazione del Beneficiario originale.

Articolo 10 – Altri obblighi del Beneficiario e controlli, informativa ai sensi della Legge 241/90

1. I Beneficiari, oltre a quanto specificato nell'Avviso, sono tenuti a:
- a. dare corso all'Avvio del Progetto in data successiva al 6 aprile 2017, data di pubblicazione sul BURL della DGR n. 140 del 28 marzo 2017;
 - b. comunicare i conti corrente utilizzati e dedicati per le movimentazioni finanziarie inerenti il Progetto in conformità alla Disciplina Tracciabilità Flussi Finanziari;
 - c. mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative al Progetto, che si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di Progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative nel sistema contabile del Beneficiario;
 - d. conservare presso i propri uffici, la documentazione riguardante l'operazione per 5 anni dalla data di erogazione del saldo, fermo restando il rispetto della normativa contabile, fiscale e tributaria applicabile;
 - e. mantenere la Sede Operativa nell'Area del Cratere Sismico ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 per almeno i 3 (tre) anni successivi all'erogazione del saldo;
 - f. comunicare, eventuali variazioni sopravvenute dal momento della presentazione della domanda di Sovvenzione che modifichino il Progetto rispetto ai dati comunicati in fase di presentazione della domanda anche rispetto ad aggiornamenti di Dichiarazioni nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda e la data di erogazione della Sovvenzione eventualmente concessa, siano intervenuti eventi che rendano obsolete le Dichiarazioni rese, con riferimento ad elementi tali da modificare le scelte in relazione alla concessione ed erogazione del Contributo;
 - g. comunicare l'eventuale rinuncia o altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito del Progetto;
 - h. far fronte a qualunque ulteriore onere necessario alla realizzazione del Progetto.
2. I Beneficiari inoltre acconsentono e devono favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi comunitari e statali, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei Progetti e le condizioni per il mantenimento delle agevolazioni in relazione a quanto stabilito, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
- i. i Beneficiari hanno un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
 - ii. le spese dichiarate sono state effettivamente sostenute;
 - iii. i prodotti e i servizi sono stati effettivamente forniti;
 - iv. la spesa dichiarata corrisponde ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal Beneficiario;
 - v. la spesa dichiarata dal Beneficiario è conforme al diritto applicabile e alle condizioni per il sostegno del Progetto;
 - vi. rispetto degli obblighi di informazione del sostegno ricevuto di cui ai successivi commi 4 ss. del presente Articolo;
 - vii. consenso alla pubblicazione sul sito di Lazio Innova e della Regione Lazio delle informazioni di cui ai successivi commi 6 ss. del presente Articolo;
 - viii. rispetto del divieto di cumulo di cui al comma 5 dell'art. 4.

3. La violazione degli obblighi di cui al presente paragrafo comporta la decadenza della Concessione e recupero del Contributo eventualmente erogato.

Obblighi di informazione e pubblicità

4. I Richiedenti, nel presentare richiesta accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi, dell'importo dell'Aiuto concesso, della descrizione sintetica del progetto sovvenzionato inserita nel Formulario on line nonché del link all'indirizzo fornito dal Beneficiario in sede di richiesta, previsti dalla Disciplina Trasparenza.
5. La descrizione sintetica del Progetto sovvenzionato, richiesta dal summenzionato art. 27 del D.lgs. 33/2013, è effettuata mediante un link all'indirizzo internet fornito dal Beneficiario in sede di richiesta. Lazio Innova è comunque autorizzata a pubblicare, insieme ai dati di cui al precedente punto 4, la descrizione sintetica inserita dal Richiedente nel Formulario on-line.
6. Qualora richiesto da Lazio Innova, i Beneficiari trasmettono una sintesi del Progetto, gli obiettivi e i risultati dello stesso, eventualmente corredati da materiale fotografico o video di libera diffusione a fini di promozione e divulgazione delle attività e dei risultati del Programma.

Protezione dei dati personali

7. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. il trattamento dei dati forniti a seguito della partecipazione al presente Avviso avviene esclusivamente per le finalità della procedura stessa e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.
8. In merito all'Informativa sui dati personali ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003 si rimanda all'Allegato C al presente Avviso
9. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento dei dati in ogni momento, inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica incentivi@pec.lazioinnova.it.

Articolo 11 – Rinuncia, annullamento, decadenza, e restituzione del Contributo

1. Qualora il Beneficiario non abbia realizzato il Progetto o ne abbia realizzato solo una parte pregiudicandone l'organicità e la funzionalità e il risultato, e comunque in tutti i casi in cui le risorse erogate siano state utilizzate per finalità diverse da quelle cui erano destinate, Lazio Innova provvede a comunicare al Beneficiario, l'avvio del procedimento di dichiarazione di decadenza dall'Aiuto.
2. L'eventuale rinuncia all'Aiuto da parte del Beneficiario non pregiudica gli effetti del provvedimento che dichiara la decadenza, qualora il procedimento per la dichiarazione di decadenza sia stato già avviato ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90.
3. Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, l'Aiuto sarà dichiarato decaduto, integralmente o in misura parziale, dalla Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione di decadenza stessa, nei seguenti casi:
 - a) la chiusura o il trasferimento della Sede Operativa fuori dall'Area del Cratere Sismico in data antecedente lo scadere dei 3 (tre) anni dalla data dell'erogazione a saldo;
 - b) Avvio del Progetto in data antecedente al 6 aprile 2017, data di pubblicazione della DGR 140/2017;
 - c) mancata sottoscrizione dell'Atto di Impegno entro i termini previsti nell'Articolo 8;
 - d) mancata realizzazione del Progetto in misura tale da cumulare Spese Effettivamente Sostenute a saldo, entro 6 mesi dalla data di Concessione dell'Aiuto, fatta salva l'eventuale proroga di cui all'articolo Articolo 8 comma 3 lettera b), per un ammontare almeno pari almeno al 70% delle Spese Ammesse e per un importo pari ad almeno 4.000 Euro

- e) mancata presentazione della richiesta di erogazione e della rendicontazione entro 6 mesi dalla data di Concessione dell'Aiuto (Articolo 8 comma 3 lettera b.) fatta salva l'eventuale proroga ivi prevista;
 - f) realizzazione di un Progetto non coerente con quello ammesso, ossia qualora venga accertata in sede di rendicontazione il mancato raggiungimento degli obiettivi o dell'impianto complessivo del Progetto ammesso a contributo, ovvero sia accertata una Variazione non preventivamente approvata ai sensi dell'Articolo 9;
 - g) mancato rispetto di quanto previsto nell'Articolo 3 in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi compreso il mancato rispetto delle condizioni dell'Articolo 9 con riferimento al subentro ed il mancato rispetto del vincolo di destinazione e funzionamento di cui all'art. 71 del REG SIE (Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013);
 - h) mancato rispetto delle prescrizioni in relazione al possesso di una Sede Operativa nell'Area del Cratere Sismico all'atto della prima erogazione, incluso il caso in cui il possesso non risulti da idoneo Titolo di Disponibilità ovvero il Beneficiario non sia in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività imprenditoriale;
 - i) il Beneficiario non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, incompleti per fatti insanabili imputabili al Beneficiario;
 - j) mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al Beneficiario dal presente Avviso o dall'Atto d'Impegno;
 - k) verificarsi di altre violazioni di legge e delle norme richiamate nel presente Avviso pubblico.
4. La dichiarazione di decadenza determina l'obbligo da parte del Beneficiario di restituire le somme ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora.
 5. La Regione si riserva altresì l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura di due volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 del D.Lgs. n. 123/98.
 6. Qualora siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Articolo 12 - Diritto di accesso, reclami e disposizioni finali

1. Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'articolo 25 della citata legge.
2. Il responsabile per le attività è il Direttore pro tempore di Lazio Innova S.p.A. o suo delegato. Il responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali è la direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive. I rispettivi nominativi sono pubblicati sui siti web www.lazioinnova.it e www.regione.lazio.it.
3. La durata del procedimento non può superare i termini previsti dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 123/98.
4. Qualsiasi informazione relativa all'Avviso Pubblico e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@lazioinnova.it e infobandiimprese@lazioinnova.it o al seguente numero telefonico 800989796.
5. La Regione Lazio si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di Sovvenzione. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BURL le modifiche intervenute e comunica le modalità di integrazione delle domande.

6. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Avviso, si rinvia alle pertinenti disposizioni richiamate nei “Riferimenti normativi” (Appendice n. I) nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Appendice n. I – Riferimenti normativiComunitari

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "De Minimis";
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "De Minimis" nel settore agricolo;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;

Nazionali

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n. 123 del 31 marzo 1998, "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Legge n. 234 del 24 dicembre 2012, "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea";
- Legge n. 125 del 30 ottobre 2013, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)";
- Legge n. 56 del 7 aprile 2014, "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni";
- Decreto Legge n. 133 del 12/09/2014 (art. 30) convertito con modificazioni dalla Legge n. 164 del 11/11/2014 concernente il Piano per la promozione straordinaria del *Made in Italy* e misure per l'attrazione degli investimenti e relativi DM di attuazione;
- Legge n.229 del 15 dicembre 2016 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n.189 del 17 ottobre 2016, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016;
- Decreto Legge n. 8 del 9 febbraio 2017 "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017"

Regionali

- Legge Regionale n. 25 del 20 novembre 2011 "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione" e ss.mm.ii.
- Legge Regionale n. 6 del 18 febbraio 2002, , e ss.mm.ii., concernente "Disciplina sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" ed in particolare l'art. 11 che disciplina le strutture della Giunta;
- Legge Regionale n. 5 del 27 maggio 2008, "Disciplina degli interventi regionali a sostegno dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese nel Lazio";

- Legge regionale n. 1/2015, recante “Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio”;
- Legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015, - Legge di stabilità regionale 2016;
- Legge regionale n. 18 del 31 Dicembre 2015, - Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2016-2018;
- Regolamento Regionale n.1 del 6 settembre 2002, denominato “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e ss.mm.ii;
- DGR n. 140 del 28 marzo 2017 “POR FESR Lazio 2014-2020. Integrazione DGR n. 352 del 28 giugno 2016. Destinazione delle risorse regionali previste per l’overbooking del Programma Operativo, pubblicata sul BURL del 6 aprile 2017.

Appendice n. 2 – Quadro definitorio

Normativa e soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo

1. «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ivi compresi gli aiuti De Minimis.
2. «**Avviso**»: il presente documento che invita a presentare Progetti da selezionare per la concessione di contributi a fondo perduto per agevolare gli investimenti produttivi per il rilancio delle microimprese operanti nei 15 comuni del Lazio rientranti nell'Area del Cratere Sismico. L'Avviso disciplina il procedimento amministrativo per l'accesso, la concessione e l'erogazione delle Sovvenzioni.
3. «**Disciplina Anticorruzione**»: Legge n. 190 del 6 novembre 2012, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.
4. «**Disciplina Tracciabilità Flussi Finanziari**»: L. 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010, convertita con L. n. 217/2010 disciplinante gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari.
5. «**Disciplina Privacy**»: D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii..
6. «**Disciplina Sicurezza sul lavoro**»: D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, D.M. 17-12-2009 e L.R. n. 16 del 18 settembre 2007, “Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare.
7. «**Disciplina Trasparenza**»: D.Lgs. n. 33 del 14 aprile 2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii..
8. «**Legge Fallimentare**»: Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii..
9. «**Regolamento De Minimis**» o «**De Minimis**»: il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “De Minimis”, e il Regolamento (UE) N. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “De Minimis” nel settore agricolo, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 352 del 24.12.2013, che prevedono rispettivamente, tra l'altro e con eccezioni, (Reg N. 1407) che l'importo complessivo degli aiuti De Minimis concessi da uno Stato membro a un'Impresa Unica in termini di ESL, non può superare Euro 200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari (in caso di imprese operanti nel settore dei trasporti di merci su strada per conto terzi tale soglia è ridotta a Euro 100.000,00) e che (Reg. N. 1408) l'importo complessivo degli aiuti De Minimis concessi da uno Stato membro ad un'Impresa Unica che opera nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli non può superare Euro 15.000 nell'arco di tre esercizi finanziari. Alle imprese che operano nella trasformazione e la commercializzazione di prodotti agricoli si applica il Reg. N. 1407.
10. «**Regolamento Generale di Esenzione**» o «**RGE**»: il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Regolamento Generale di Esenzione per categoria), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 187 del 26.06.2014.
11. «**Sovvenzione**» o «**Contributo**»: L'Aiuto concesso a valere sull'Avviso.

Soggetti Destinatari, Richiedenti e Beneficiari

12. «**Area del Cratere Sismico**» o «**Area del Cratere**» «**Area**»: comuni di **Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri**, negli Allegati 1 e 2 del Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 coordinato con la

Legge di conversione 15 dicembre 2016 n. 229 recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”.

13. «**Beneficiario**»: il soggetto giuridico (microimpresa, compresi i Liberi Professionisti) a cui è concessa la Sovvenzione prevista dall'Avviso.
14. «**Destinatari**»: le fattispecie dei soggetti potenzialmente Beneficiari, ove possiedano i requisiti previsti dal presente Avviso.
15. «**Impresa**»: ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) n. 651/2014 (RGE) si considera Impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica.
16. «**Impresa Unica**»: l'insieme di Imprese, come definito all'art. 2 (2) del De Minimis, tra le quali esista almeno una delle relazioni seguenti:
 - a. un'Impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra Impresa;
 - b. un'Impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra Impresa;
 - c. un'Impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra Impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - d. un'Impresa azionista o socia di un'altra Impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra Impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le Imprese fra le quali intercorre una delle relazioni sopra indicate, per il tramite di una o più altre Imprese, sono anch'esse considerate un'Impresa Unica.
17. «**Imprese Associate**»: in conformità all'Allegato I al RGE e fatte salve le eccezioni ivi previste, sono tutte le Imprese non classificate come Imprese collegate tra le quali esiste la seguente relazione: un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle).
18. «**Imprese Collegate**»: in conformità all'allegato I al RGE e all'art. 2 (2) del Regolamento De Minimis, fatte salve le eccezioni ivi previste, sono le Imprese fra le quali esiste una delle relazioni che determinano l'insieme di Imprese definite come “Impresa unica” ed inoltre le Imprese fra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo “stesso mercato rilevante” le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su “mercati contigui” le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due).
19. «**Legale Rappresentante**»: I soggetti che hanno il potere di rappresentare la Società nei rapporti con i terzi. Nel caso dei Liberi Professionisti non costituiti in forma societaria è il Libero Professionista stesso. Nel caso dei soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano è la o le persone che ivi risultano dotate di tali poteri, compreso il titolare di Ditta Individuale.
20. «**Libero Professionista**»: soggetto giuridico equiparato alle Imprese dall'art. 1 comma 821 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), in quanto soggetto che esercita attività economica; se non costituiti in società regolarmente iscritte al Registro Imprese, devono essere titolari di Partita IVA. Ove non diversamente specificato, pertanto, la disciplina prevista nel presente Avviso per le Imprese si intende applicata anche ai Liberi Professionisti a partire dal rispetto dei parametri dimensionali di PMI.
21. «**Microimpresa**»: l'Impresa, compresi i Liberi Professionisti, che soddisfa i requisiti di cui l'Allegato I del RGE (Definizione di PMI), con riferimento in particolare ai seguenti parametri e soglie di classificazione:

- Meno di 10 occupati
- Fatturato annuo e/o totale bilancio annuo inferiore a 2 milioni di Euro

Fermi restando i maggiori dettagli previsti nell'RGE e nel Decreto del Ministero attività Produttive del 18 aprile 2005 di recepimento della raccomandazione comunitaria 2003/361/CE del 06.05.2003:

- gli occupati, calcolati in termini di Unità Lavorative Annue («ULA»), il fatturato annuo e il totale di bilancio annuo devono fare riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato o in mancanza all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
 - è sufficiente rispettare una sola delle due soglie previste per il fatturato annuo ed il totale di bilancio annuo;
 - se un'Impresa supera tali soglie, in qualsiasi direzione, essa perde o acquisisce la qualifica di micro, piccola, media o grande Impresa solo se questo scostamento avviene per due anni consecutivi;
 - per le Imprese non Autonome dette soglie devono essere calcolate consolidando i dati delle Imprese Collegate e, pro quota, delle Imprese Associate;
 - un'Impresa non è una PMI se almeno il 25% del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente, fatte salve le limitate eccezioni previste nell'Allegato I al RGE.
22. «**Parti Correlate**»: ai fini del presente Avviso si intendono parti correlate con l'Impresa Beneficiaria:
- qualunque Impresa che risulti Impresa Unica con l'Impresa Beneficiaria ovvero siano entrambe partecipate, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
 - le persone fisiche che siano:
 - Legale Rappresentante, amministratore o socio del Richiedente o Beneficiario;
 - il coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado, del Legale rappresentante, o amministratore o socio controllante del Richiedente o Beneficiario;
 - nonché qualunque Impresa che abbia tra i loro soci o titolari o amministratori, che siano persone fisiche che ricadono nei casi di cui sopra.
23. «**Registro delle Imprese**»: il Registro delle Imprese istituito dall'art. 2188 del Codice Civile e tenuto dalla CCIAA competente per territorio («**Registro delle Imprese Italiano**») ovvero registro equivalente in uno Stato membro della Unione Europea o di uno Stato equiparato.
24. «**Richiedente**»: il soggetto giuridico, dotato di capacità di agire, che richiede l'Aiuto previsto dall'Avviso.

Procedure

25. «**Atto di Impegno**»: documento che regola i rapporti fra Lazio Innova e il Beneficiario; l'Atto di Impegno contiene almeno i seguenti elementi:
- le condizioni per il finanziamento relative al Progetto, compresi i requisiti specifici;
 - il piano finanziario;
 - il termine per il completamento del Progetto;
 - gli obblighi e i vincoli in capo al Beneficiario previsti nell'Avviso, nonché eventuali ulteriori condizioni specifiche.
26. «**Comunicazione della Concessione**»: comunicazione con cui Lazio Innova informa tramite PEC il Beneficiario dell'avvenuta Concessione dell'Aiuto.

27. «**Concessione**»: l'atto amministrativo di concessione al Beneficiario dell' Aiuto previsto dall' Avviso, assunto dalla competente Direzione regionale e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). Per «**Data di Concessione**» si intende tale data di pubblicazione.
28. «**Dichiarazioni**»: Dichiarazioni da inviare via PEC in sede di presentazione della richiesta, da redigersi in conformità con i moduli allegati al presente Avviso e resi disponibili sul sito www.lazioinnova.it, da sottoscrivere con Firma Digitale, ed inviare con le modalità previste nel presente Avviso.
29. «**Domanda**»: modulo di richiesta di accesso all' agevolazione, che sarà autocomposto dal sistema GeCoWEB dopo la finalizzazione del Formulatio, in conformità al modello pubblicato, da sottoscrivere con Firma Digitale e presentare con le modalità indicate nel Disciplinare e/o nell' Avviso.
30. «**Fideiussione**»: fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, a copertura dell' importo dell' anticipazione richiesta maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, con scadenza non inferiore a sei mesi oltre la data massima consentita per la presentazione della rendicontazione a saldo, oppure con rinnovo automatico che consenta di coprire tale periodo, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d' Italia o dai corrispondenti organismi di vigilanza appartenenti all' Eurosystema. Potrà essere utilizzato, in quanto compatibile, lo schema approvato dalla Circolare del MISE n. 4075 del 5 febbraio 2014, adattandolo ove necessario.
31. «**Firma Digitale**»: la firma elettronica apposta su un documento elettronico che ha la stessa validità di un firma autografa autenticata da documento di identità apposta su un documento cartaceo (come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii. – c.d. “Codice dell' Amministrazione Digitale” - e relative norme tecniche).
32. «**Formulatio**»: modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall' Avviso per la valutazione del Progetto presentato e/o della richiesta di Contributo. Il Formulatio può essere compilato solo on-line attraverso il sistema GeCoWEB.
33. «**GeCoWEB**»: la piattaforma digitale di Lazio Innova per l' accesso ai contributi europei e della Regione Lazio per le Imprese, gli enti e le persone fisiche, accessibile o dal sito www.lazioinnova.it, cliccando sul simbolo del gecko presente sulla home page, oppure all' indirizzo <https://gecoweb.lazioinnova.it/>. Il sistema permette l' accreditamento per le Imprese attraverso la smart-card o token USB rilasciata dalle CCIAA e per i soggetti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano attraverso la procedura di registrazione che consentirà di avere le credenziali di accesso alla piattaforma. Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina <http://www.lazioinnova.it/gecoweb/>.
34. «**PEC**»: Posta Elettronica Certificata. Tutte le comunicazioni previste dall' Avviso si intendono validamente effettuate all' indirizzo PEC dei Richiedenti o Beneficiari (o del Mandante in caso di Aggregazioni) essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82). L' indirizzo PEC dei Richiedenti o Beneficiari iscritti al Registro delle Imprese Italiano è la PEC ivi registrata (una versione "virtuale" della sede legale) ai sensi dell' art. 16 comma 6 il D.L. 185/08, convertito nella L. 2/2009. Negli altri casi è l' indirizzo PEC fornita dal Richiedente in sede di richiesta ovvero al diverso indirizzo in seguito dagli stessi formalmente indicato. L' indirizzo PEC di Lazio Innova valido ai fini della procedura amministrativa disciplinata dall' Avviso è incentivi@pec.lazioinnova.it.

Progetto, attività, spese ammissibili

35. «**Avvio del Progetto**»: è “la data di inizio dei lavori relativi all' investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l' investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima”. Nel caso delle Attività previste dall' Avviso, si intende per data di Avvio del Progetto la data del primo impegno giuridicamente vincolante che deve essere successiva alla data di pubblicazione sul BURL della DGR 140 del 28 marzo 2017 (6 aprile 2017).

36. **«Sede Operativa»:** l'unità locale operativa nell'Area del Cratere Sismico, censita nel Registro delle Imprese Italiano, in cui l'Impresa svolga l'attività produttiva o di erogazione di servizi relativa al Progetto; in caso di Liberi Professionisti, si fa riferimento al domicilio professionale risultante dal modello dell'Agenzia delle Entrate "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA".
37. **«Settori Esclusi»:** Non possono essere concessi aiuti alle imprese operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (CE) n. 1379/2013 del Consiglio. Sono inoltre esclusi i settori considerati non etici dalla Regione Lazio, in particolare:
- a) Le attività economiche che siano illecite ai sensi delle disposizioni legislative o regolamentari italiane che si applica a tale produzione, commercio o attività.
 - b) La produzione ed il commercio di tabacco e bevande alcoliche distillate e prodotti connessi.
 - c) La fabbricazione e il commercio di armi e munizioni di ogni tipo. Questa esclusione non si applica nella misura in cui queste attività sono parte integrante o accessoria di esplicite politiche dell'Unione europea.
 - d) Le case da gioco e imprese equivalenti.
 - e) Le attività rientranti nel settore informatico quando l'investimento riguarda il finanziamento della ricerca, sviluppo o applicazioni tecniche relative a programmi o soluzioni elettroniche specificamente finalizzati a sostenere:
 - qualsiasi tipologia di attività che rientri nei settori esclusi indicati nelle precedenti lettere da (a) a (d),
 - il gioco d'azzardo su Internet e le case da gioco on line,
 - la pornografia;o destinati a permettere:
 - di accedere illegalmente a reti elettroniche di dati
 - di scaricare illegalmente dati elettronici.
 - f) Le attività rientranti nel settore delle scienze della vita quando il sostegno riguarda il finanziamento della ricerca, dello sviluppo o delle applicazioni tecniche relativi a (i) clonazione umana a scopi di ricerca o terapeutici o (ii) organismi geneticamente modificati ("OGM").
38. **«Spesa Effettivamente Sostenuta»:** la Spesa Ammissibile sostenuta dal Beneficiario, inerente al Progetto ritenuto ammissibile e correttamente rendicontata, giustificata da fattura o documento contabile equivalente («Titolo di Spesa») ad esso intestato che risulti interamente pagato da parte del Beneficiario a mezzo bonifico bancario, ricevuta bancaria, RID, nonché con carta di credito/bancomat intestata al Beneficiario con delega al legale rappresentante o altro dipendente dell'Impresa e relativo addebito bancario.
39. **«Spese Ammesse»:** voci di spesa ritenute ammissibili al termine della procedura di istruttoria e valutazione, sulle quali è calcolato l'Aiuto concesso.
40. **«Spese Ammissibili»:** voci di spesa che si riferiscono al Progetto per cui si richiede il Contributo e che siano coerenti con le tipologie indicate nell'Avviso.
41. **«Spese Preparatorie»:** costi relativi alla predisposizione della Domanda e del Progetto.
42. **«Titolo di disponibilità»:** qualsiasi titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione, anche finanziaria, o comodato, anche nella forma di contratto preliminare di cui all'articolo 1351 del codice civile con immissione nel possesso/detenzione. Alla data in cui è richiesto dall'Avviso il possesso del Titolo di disponibilità, il relativo atto o contratto deve risultare già registrato, anche in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 del D.P.R. n. 131/1986 - T.U. sull'imposta di registro; è inoltre considerato titolo idoneo l'Autorizzazione alla Delocalizzazione Temporanea concessa dall'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Lazio ai sensi dell'Ordinanza n. 9 del 14 dicembre 2016 del Commissario del Governo per la Ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2016.

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

**“Sostegno alle imprese operanti nei 15 comuni del Lazio
rientranti nell’Area del Cratere Sismico”****ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO
E DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO
E RELATIVA MODULISTICA****PREMESSA**

Ai sensi dell’articolo 6 dell’Avviso, le richieste possono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma digitale GeCoWEB.

Il presente Allegato A, parte integrante dell’Avviso, fornisce le istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB per la presentazione del Progetto e la richiesta del contributo.

Nel presente documento sono rappresentate le sezioni del Formulario ed i campi da compilare on line, dando modo così di preparare anticipatamente il materiale da caricare, fornendo al contempo informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni dell’Avviso (Appendice 2 - Quadro Definitorio), ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

PASSO I – Registrazione/accreditamento al sistema GeCoWEB

Anzitutto occorre procedere alla registrazione del Richiedente nel sistema GeCoWEB ed alla compilazione dei relativi dati anagrafici.

La procedura di registrazione/accreditamento si conclude con l’attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI), da utilizzare per i successivi accessi al sistema (si consiglia di fare una copia elettronica per evitare errori nella lettura e trasposizione di cifre e lettere).

Relativamente a questo Avviso, i canali di accesso a GeCoWEB, anche per l’inserimento iniziale dei dati anagrafici, sono due, così definiti nella pagina di benvenuto:

- “Accedi come Impresa”: riservato ai Richiedenti che sono Imprese iscritte al Registro delle Imprese Italiano.
- “Accedi come persona fisica”: riservato ai Richiedenti che sono Liberi Professionisti o Imprese non iscritte al Registro delle Imprese Italiano (Imprese Estere); conseguentemente il successivo log-in dovrà essere effettuato selezionando l’opzione “Liberi Professionisti/Imprese Estere” e non l’opzione “Persona Fisica”.

L’accesso come Impresa richiede il possesso del token o della smart-card rilasciata dalle CCIAA, che permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate (ad es. poteri dei firmatari, bilanci depositati, sedi operative, oggetto sociale, etc.).

L’accesso come “persona fisica” – “Libero Professionista”, non avendo collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiede invece di indicare dati e informazioni

I dati per la registrazione, sono:

Dati anagrafici

Nome	Cognome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Data di nascita	Stato di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo estero di nascita	<input type="text"/>	

Indirizzo di residenza

Indirizzo	Civico	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dati anagrafici Attività

Ragione Sociale	P.IVA	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Forma Giuridica	Data Costituzione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Indirizzo Sede Legale

Indirizzo Sede Legale	Civico	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Comune	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FAX	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Indirizzo Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa	Civico	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Comune	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FAX		
<input type="text"/>		
PEC	Classificazione dimensionale	Codice ATECO 2007
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anno di Riferimento	Fatturato di riferimento	Dipendenti anno di riferimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Albo Professionale	Numero Albo Professionale	Data iscrizione Albo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

PASSO 2 – selezione del formulario relativo all’Avviso.

Una volta che il Richiedente è registrato, ricevuta la mail per la conferma della registrazione contenente il CUI (codice Unico Identificativo), può entrare nuovamente nel sistema, tramite le stesse modalità di accesso usate per la prima volta in fase di registrazione, e quindi aprire il Formulario vero e proprio selezionando dalla schermata introduttiva

“Sostegno alle Imprese nell’Area del Cratere Sismico”

e cliccando sul pulsante “COMPILA NUOVA DOMANDA” dal menu a tendina presente in alto a destra nel sistema GeCoWEB come da immagine seguente:

The screenshot shows the GeCoWEB interface. At the top left is the GeCoWEB logo. At the top right is a 'Log out' button. Below the logo is the text 'Gestione Domande'. To the right of this is a dropdown menu with 'Sostegno alle Imprese dell'Area del Cratere Sismico' selected. To the right of the dropdown menu is a button labeled 'Compila una nuova domanda'.

Si apre quindi la seguente maschera iniziale relativa alla “Tipologia di soggetto richiedente”:

Istruzioni

Impresa Singola Si No

La schermata presenterà precompilata la corretta indicazione (Si); è necessario cliccare sul tasto “salva Bozza” per poter andare avanti nella compilazione del Formulario, come di seguito indicato.

A questo punto sarà possibile visualizzare la sezione Anagrafica del formulario che sarà diversa a seconda della modalità di accesso al sistema, descritte al Passo I del presente documento, e che rappresenterà le seguenti informazioni:

Anagrafica Impresa iscritta al Registro delle imprese

Codice fiscale	CUI	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mandataria	Forma Giuridica	Data costituzione
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Partita IVA	Indirizzo sede legale	N. civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAP	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	Fax	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC	Modifica qui sede operativa	Sede Operativa Lazio
<input type="text"/>	(selezionare tra quelle iscritte)	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Indirizzo	Civico	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Comune	Codice ATECO 2007
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Istruzioni

Descrizione ATECO	Anno di riferimento	Fatturato anno di riferimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dipendenti anno di riferimento		
<input type="text"/>		

Tutte le informazioni sopra riportate risulteranno precompilate ed è richiesto esclusivamente di selezionare la sede operativa interessata dal Progetto, nel caso ne risultino più d'una registrate presso il Registro delle Imprese Italiano.

Un campo di testo denominato "L'impresa rispetta i requisiti previsti dal bando per le seguenti motivazioni" consente di segnalare eventuali dati non aggiornati, errori o di fare precisazioni

È necessario, invece, selezionare la "Classificazione Dimensionale" dell'Impresa Richiedente, utilizzando la maschera sotto riportata.

Classificazione dimensionale			
<input type="radio"/> Microimpresa	<input type="radio"/> Piccola impresa	<input type="radio"/> Media impresa	<input type="radio"/> Grande impresa

Si rammenta che sono ammissibili all'Avviso solo i Richiedenti che rientrano nella definizione di Microimpresa.

La sezione Rappresentanti aziendali carica automaticamente dal Registro delle Imprese Italiano i dati relativi al Legale Rappresentante, e consente di compilare le seguenti informazioni per un Referente del Progetto:

Nome	Cognome	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	Email personale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Anagrafica del Libero Professionista

Nel caso di soggetti Liberi Professionisti o Imprese non iscritte al Registro delle Imprese Italiano il sistema acquisisce i dati forniti al momento della registrazione, come compilati al PASSO I.

Vengono inoltre richieste le seguenti informazioni con riferimento al Referente del Progetto

Nome	Cognome	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	Email personale	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La maschera "Rappresentanti aziendali" non va compilata.

Istruzioni

PASSO 3 – Descrizione del Progetto per il quale è richiesta del Contributo

La sezione Anagrafica Progetto Agevolabile e la sezione Caratteristiche del Progetto di GeCoWEB vanno compilate utilizzando i box disponibili di seguito riportati.

E' evidente che la chiarezza della descrizione del Progetto e delle sue fasi o attività, è molto importante sia per valutare la congruità e pertinenza delle spese su cui è richiesto il Contributo, che per la valutazione di merito del Progetto stesso.

In ciascun box sono riportate delle indicazioni per favorire la chiarezza delle descrizioni.

Anagrafica del Progetto Agevolabile

Titolo del Progetto

--	--

Eventuale Acronimo del Progetto

Durata del Progetto (in mesi)

(NOTA)

NOTA

**AI FINI DELLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DELLA RISERVA FINANZIARIA,
INDICARE NEL BOX “Eventuale Acronimo del Progetto”
LA TIPOLOGIA “A”, “B”, o “C” IN CUI RICADE IL RICHIEDENTE**

Per comodità si riportano di seguito le tre tipologie previste nel comma 1 dell'articolo 3 dell'Avviso:

- A. che alla data del 24 agosto 2016 operavano nell'Area del Cratere Sismico;
- B. che hanno avviato l'operatività nell'area del Cratere Sismico successivamente alla data del 24 agosto 2016 e che alla data di presentazione della domanda operano nell'Area del Cratere Sismico;
- C. che intendono avviare o riavviare l'operatività, al massimo entro la prima richiesta di erogazione, nell'Area del Cratere Sismico, purché alla data di presentazione della domanda siano costituite e iscritte al Registro delle Imprese ovvero, se Liberi Professionisti, siano titolari di Partita IVA.

Descrizione sintetica del Progetto (max 3.000 caratteri)

Descrivere:

- Idea progettuale (Sintesi)
- Obiettivi che l'azienda intende perseguire attraverso la realizzazione del Progetto.

N.B. Le informazioni contenute nel box saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 D.lgs. 33/2013.

Caratteristiche del Progetto

Descrizione del Progetto (max. 25.000 caratteri)

Illustrare in modo organico:

- le caratteristiche fondamentali del Progetto;
- le caratteristiche distintive dei prodotti/servizi che si producono/erogano a seguito della realizzazione del Progetto;
- il posizionamento (attuale o previsto) del Richiedente rispetto al mercato di riferimento.

Illustrare in modo concreto, rispetto agli obiettivi che si vogliono conseguire nel mercato di riferimento:

- i prezzi dei prodotti e dei servizi dell'impresa/soggetto Richiedente rispetto a quelli già presenti sul mercato;
- i canali di vendita che l'impresa/soggetto Richiedente intende adottare o sviluppare grazie al Progetto ed i punti di forza e debolezza rispetto a quelli già presenti sul mercato;
- le iniziative promozionali che si intendono sviluppare per entrare o ampliare il mercato aziendale, con riferimento ai clienti target ed eventuali diverse tipologie di clienti;
- le partnership che si intendono sviluppare per entrare o ampliare il mercato aziendale con riferimento ai clienti target ed eventuali diverse tipologie di clienti.

Pianificazione economica, finanziaria e patrimoniale (max. 25.000 caratteri)

Descrivere analiticamente:

- le stime e le ipotesi che sono alla base degli Investimenti del Programma di Investimento con elementi per determinare la loro pertinenza e congruità
- il livello di redditività e livelli occupazionali attesi (anche in riferimento all'autoimpiego).

PASSO 4 – Inserimento Spese Ammissibili e relativi preventivi/altra documentazione

Le Spese Ammissibili vanno inserite in GeCoWEB compilando le singole sezioni relative alle “Tipologie di Investimento” nelle quali sono riclassificate le voci di spesa previste per la realizzazione del Progetto.

Il sistema propone specifiche tabelle per l'inserimento delle informazioni richieste e che siano allegati i relativi preventivi o altri documenti assimilabili rilevanti.

Le Spese Ammissibili in base all'Avviso sono classificate nelle Tipologie di Investimento indicate nel quadro che segue, che corrispondono ad altrettante sezioni disponibili nel sistema GeCoWEB, per il caricamento dei dati.

“TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO” (classificazione GeCoWEB)	SPESA AMMISSIBILE (articolo 5 comma 3 Avviso)
	Investimenti Materiali

Istruzioni

Investimenti	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione di terreni non edificati o di terreni edificati, strettamente attinente alla realizzazione del Progetto di Investimento • Macchinari, impianti, hardware e attrezzature varie nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale dell'Impresa, strettamente necessari al ciclo di produzione/erogazione dei servizi ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza; tali beni dovranno essere installati presso la Sede dell'unità Operativa aziendale che beneficia del sostegno • Opere murarie e lavori edili strettamente necessari alla creazione di un nuovo stabilimento (attività produttiva) o per l'ampliamento di uno stabilimento esistente <p>Investimenti Immateriali per la parte utilizzata per l'attività svolta relativa al Progetto e nella Sede Operativa in cui sono realizzati gli Investimenti Materiali inclusi nel Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi. • Software e applicativi digitali non destinati alla rivendita, commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'Impresa
Servizi di consulenza (a corpo)	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi di consulenza specialistica strumentale alla realizzazione del Progetto. • Servizi di consulenza a corpo a supporto della logistica, marketing, contrattualistica, pagamenti, gestione interna ed esterna, gestione degli acquisti e dei rapporti con i fornitori, servizi di consulenza tecnologica e manageriale • Servizi di consulenza a corpo per l'Assistenza alla predisposizione della Richiesta e del Progetto di Investimento.
Costo del personale non dipendente (Consulenza a giornata/ora)	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi di consulenza specialistica strumentale alla realizzazione del Progetto • Servizi di consulenza a giornata/ora a supporto della logistica, marketing, contrattualistica, pagamenti, gestione interna ed esterna, gestione degli acquisti e dei rapporti con i fornitori, servizi di consulenza tecnologica e manageriale • Servizi di consulenza per l'Assistenza alla predisposizione della Richiesta e del Progetto di Investimento
Costi indiretti e altri oneri	<ul style="list-style-type: none"> • Costi per l'ottenimento della fideiussione

Selezionando la specifica "Tipologia di Investimento" fra quelle sopra indicate, il sistema presenterà una tabella nella quale inserire i dati relativi alla voce di Spesa Ammissibile.

Le tabelle sono in parte sempre uguali per tutte le "Tipologie di Investimento" ed in parte variano, in quanto le informazioni richieste sono diverse in relazione alle caratteristiche della relativa spesa ammissibile.

La parte sempre uguale è composta da sei colonne che presentano valori predefiniti:

Istruzioni

a	b	c	d	e	f
Azienda	Tipologia Intervento	Tipologia Investimento	Spesa Ammissibile	Attività (campo vuoto)	Regolamento

- a. "Azienda": il campo Azienda riporta il nominativo del Richiedente; non va effettuata alcuna scelta.
- b. "Tipologia di Intervento": in questo Avviso riporta la medesima definizione della Tipologia di Investimento.
- c. "Tipologia di Investimento": è la classificazione delle spese prevista dal sistema GeCoWEB che è stata selezionata; in particolare per la Tipologia di Investimento denominata "Investimenti" consentirà di selezionare fra Investimenti Materiali e Investimenti Immateriali
- d. "Spesa Ammissibile": sono le singole voci di spesa previste dalla classificazione GeCoWEB per ogni "Tipologia di Investimento".
- e. "Attività": campo non valorizzato;
- f. "Regolamento": il sistema valorizza automaticamente la categoria di Aiuto.

Le colonne successive sono in numero variabile, dipendono dalla "Tipologia di Investimento" selezionata e devono essere compilate con i dati opportuni.

INVESTIMENTI

Descrizione del Bene da acquistare	Costo imputabile al progetto

SERVIZI DI CONSULENZA A CORPO

Descrizione	Nominativo(*)	Costo

COSTO PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE

Nominativo(*) del personale non dipendente	Qualifica(*)	Costo Unitario	N° ore	Tot. Costo

(*) Riportare il Nominativo del Consulente che fornisce il servizio a giornata/ore.

COSTI INDIRETTI E ALTRI ONERI

Descrizione	Costo imputabile al progetto

Istruzioni

In fondo ad ogni singola sezione relativa alla specifica “Tipologia di Investimento” è previsto uno spazio (con relativo pulsante verde) per il caricamento dei file relativi ai preventivi di spesa o altra documentazione utile a verificare la congruità delle spese.

Ogni singolo documento caricato è attribuito ad una delle voci di Spesa Ammissibile inserite.

È disponibile un riquadro nel quale indicare una descrizione del documento caricato.



Descrizione	Riferimento	File	Download
Non ci sono file uploadati			

PASSO 6 – Allegati

Al Formulario – prima della sua finalizzazione – dovrà essere allegata, in formato *.pdf o immagine, la seguente documentazione:

- Documentazione tecnica:
 - (per i liberi professionisti) Ultimo modello di “Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA” presentato all’Agenzia delle Entrate
 - (per tutti i richiedenti che non sono tenuti al deposito dei bilanci) dichiarazione dei redditi o equivalente documento ufficiale dal quale siano desumibili i dati di bilancio
 - (per le imprese estere, non iscritte al Registro delle Imprese Italiano) Documentazione attestante i poteri di firma del soggetto che sottoscrive con Firma Digitale la Domanda e le Dichiarazioni

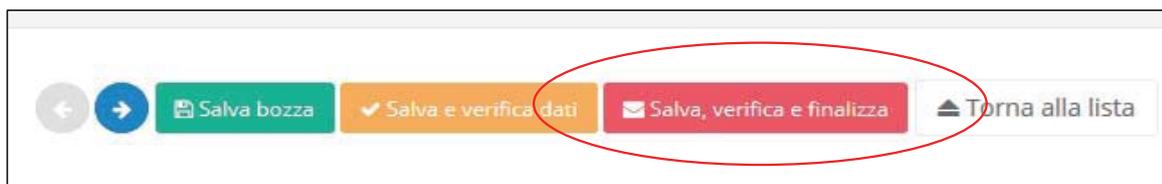
Possono inoltre essere allegati altri documenti che il Richiedente ritiene utili alla valutazione del Progetto presentato.

- Documentazione Amministrativa:
 - Dichiarazione relativa a conflitto di interessi (format Documento 3)
 - Dichiarazione attestante l’assenza di condanne rilasciata da altri soggetti (format Documento 4a)
 - Dichiarazione attestante l’assenza di condanne del Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti (format Documento 4b)
 - Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili (format Documento 5)
 - Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che non ha relazioni con altre Imprese (Impresa Autonoma) (format Documento 6a)
 - Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che ha relazioni con altre Imprese (format Documento 6b)
 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis (format Documento 7)
 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica (format Documento 8)

Le Dichiarazioni di cui sopra devono essere allegare seguendo le istruzioni di seguito indicate.

PASSO 7 – Finalizzazione del Formulario

Il sistema GeCoWEB consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) fino alla finalizzazione del Formulario (pulsante “Salva, verifica e finalizza”).



Con il comando “Salva, verifica e Finalizza” il Formulario (e quindi il Progetto per il quale è richiesto il contributo) non è più modificabile e viene assegnato il numero di protocollo.

Utilizzando il tasto “Stampa” nella schermata di gestione domande del sistema GeCoWEB, cui si può accedere anche selezionando “torna alla lista”, il sistema produce la documentazione autocomposta.



La Domanda e la Dichiarazione di assolvimento dell’Imposta di Bollo (di cui ai Format Documento 1 e Documento 2 dell’Allegato B all’Avviso) dovranno essere obbligatoriamente inviate via PEC a partire dalle ore 9 del 03 luglio 2017 e comunque non oltre 30 giorni dalla data di finalizzazione del Formulario.

La data di invio della PEC rileva ai fini dell’ordine cronologico di assegnazione delle risorse stanziare.

Con il codice CUI acquisito si potrà continuare ad accedere al sistema per monitorare lo stato della procedura e, in caso di concessione del Contributo, per caricare i documenti per la rendicontazione.

Maggiori informazioni sul funzionamento di GeCoWEB sono contenute nelle apposite guide accessibili dall’interno del sistema stesso o possono essere richieste all’indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici ed amministrativi sull’Avviso possono invece essere richiesti all’indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandiimprese@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti la valutazione dei Progetti, di competenza della Commissione di Valutazione.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO

Le Dichiarazioni devono essere opportunamente compilate e sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante, fatto salvo quanto previsto in relazione al Documento 4a e al Documento 8, e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della finalizzazione dello stesso.

Le dichiarazioni devono riferirsi a dati ed informazioni valide con riferimento alla data di presentazione della domanda. Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Con riferimento alla sottoscrizione delle Dichiarazioni si rappresenta che:

- nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di persone fisiche, inclusi i Richiedenti Liberi Professionisti, la Firma Digitale deve essere quella della persona fisica che rilascia le Dichiarazioni e sottoscrive la Domanda;
- nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano (imprese straniere), è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

Con riferimento al Documento 4a e al Documento 8, qualora il dichiarante non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che i documenti siano sottoscritti con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all'Appendice n.2 dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

Le Dichiarazioni sono disponibili in formato editabile sul sito www.lazioinnova.it nell'apposita pagina dedicata all'Avviso "Sostegno alle imprese operanti nei 15 comuni del Lazio rientranti nell'Area del Cratere Sismico".

Quesiti sulle modalità di compilazione dei moduli possono essere richiesti all'indirizzo mail : infobandiimprese@lazioinnova.it.

Quesiti sull'utilizzo del sistema GeCoWEB possono essere richiesti all'indirizzo mail: helpgecoweb@lazioinnova.it

Si riportano di seguito istruzioni specifiche per la compilazione dei singoli documenti.

Si precisa che l'elenco inizia dal Documento 3 in quanto il Documento 1 è la Domanda e il Documento 2 è la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, entrambi autocomposti dal sistema GeCoWEB al termine della compilazione del Formulario (finalizzazione) secondo i format di cui all'Allegato B all'Avviso.

DOCUMENTO 3 Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi

Il Documento 3 deve essere compilato solo nel caso in cui il firmatario della Domanda abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive e di Lazio Innova.

In tal caso, il Documento 3 deve essere opportunamente compilato, sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente e allegato al Formulario.

Qualora il firmatario della Domanda non abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive e di Lazio Innova, il Documento 3 non va compilato, in quanto nella Domanda (Documento 1) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali rapporti.

DOCUMENTO 4a Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti

È una Dichiarazione che deve essere resa dai soggetti di seguito indicati (ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, comma 3, lettera i), con la sola eccezione del firmatario della Domanda (perché tale Dichiarazione è già compresa nel testo della Domanda – Documento 1):

- in caso di impresa individuale: il titolare e, se esistente, il direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e, se esistente, il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e, se esistente, il direttore tecnico;
- in caso di altro tipo di società o di consorzio: tutti i membri del consiglio di amministrazione (o l'amministratore unico) cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo incluso, se esistente, il direttore tecnico; inoltre, qualora vi siano meno di quattro soci, il socio di maggioranza o socio unico.

Pertanto, qualora nell'impresa Richiedente non vi siano altri soggetti tenuti a rilasciare tale dichiarazione oltre il firmatario della Domanda, non è necessario produrre il Documento 4a, né in alternativa il Documento 4b.

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento 4a non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento 4a sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

DOCUMENTO 4b Dichiarazione attestante l'assenza di condanne sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti

In alternativa a quanto indicato con riferimento al Documento 4a, la Dichiarazione attestante l'assenza di condanne può essere resa, compilando il Documento 4b, dal Legale Rappresentante del Richiedente con riferimento ai soggetti sopra indicati nelle istruzioni per la compilazione del Documento 4a (ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, comma 3, lettera i).

Nella Dichiarazione devono essere indicati in modo analitico i soggetti per i quali viene rilasciata la dichiarazione, che non abbiano rilasciato dichiarazione di cui al Documento 4a o sottoscritto la Domanda.

DOCUMENTO 5. Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili

Il Documento 5 deve essere compilato solo nel caso in cui il Richiedente abbia richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili.

Il Documento 5 contiene le informazioni necessarie a verificare la presenza di eventuali ulteriori aiuti sulle medesime Spese Ammissibili incluse nel Progetto presentato.

Il Documento 5 deve essere opportunamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Richiedente.

Qualora il Richiedente della Domanda non richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili, il Documento 5 non va compilato, in quanto nella Domanda (Documento 1) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali Aiuti.

DOCUMENTO 6, Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa

Il Documento 6 deve essere presentato, nella formulazione alternativa DOCUMENTO 6a e DOCUMENTO 6b, in quanto è necessario per la verifica del possesso del requisito di Microimpresa.

Deve essere opportunamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Richiedente.

DOCUMENTO 6 a. Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa – Impresa Autonoma

Il Richiedente che non ha con altre Imprese alcuna delle “Relazioni” sotto indicate è definito Impresa Autonoma.

Il Documento 6a deve essere quindi utilizzato **se il Richiedente non ha con altre Imprese alcuna “Relazione” fra quelle di seguito indicate:**

1. Relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre Imprese. (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre Imprese**)
3. Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo “stesso mercato rilevante” le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su “mercati contigui” le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche**)

4. Relazioni fra imprese che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, in cui un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). (**IMPRESSE ASSOCIATE**)¹.

Il **DOCUMENTO 6b**. Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa – Impresa che ha relazioni con altre Imprese

Il Documento 6b deve essere utilizzato **se il Richiedente ha con altre Imprese una o più “Relazioni” fra quelle sopra indicate** nelle istruzioni per la compilazione del Documento 6a.

Il Documento 6b è pertanto alternativo al Documento 6a.

Qualora il Richiedente abbia con altre Imprese una o più “Relazioni” fra quelle sopra indicate, ai fini della verifica del rispetto del requisito di Microimpresa, rilevano anche i dati relativi alle Imprese con le quali il Richiedente ha la “Relazione”.

Si precisa che il perimetro di riferimento per **la verifica del possesso del requisito di Microimpresa** comprende tutte le relazioni sopra indicate e di seguito riportate:

- Imprese Collegate direttamente (punto 1)
- Imprese Collegate indirettamente per il tramite altre Imprese (punto 2)
- Imprese Collegate indirettamente per il tramite di persone fisiche (punto 3)
- Imprese Associate (punto 4)

Rileva inoltre la presenza di Enti Pubblici con partecipazioni, anche congiunte, superiori al 25%.

Ai fini della verifica della dimensione di Impresa, ai dati dell'Impresa Richiedente si aggiungono per intero i dati relativi alle Imprese Collegate, direttamente e indirettamente, e in proporzione alla partecipazione i dati delle Imprese Associate.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle Imprese rientranti nel perimetro di riferimento i cui dati sono inclusi nel bilancio consolidato.

I dati di riferimento sono quelli dell'ultimo bilancio. Tuttavia si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, in quanto in caso di superamento – verso l'alto o verso il basso – dei livelli soglia previsti dal RGE, tale superamento è preso in considerazione solo se mantenuto per due esercizi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) è necessario fornire ogni documentazione a supporto.

DOCUMENTO 7. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

¹ Non sono considerate Imprese Associate i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate Collegate ai sensi del punto 1) che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

Il Documento 7 deve essere sempre presentato in quanto è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis.

Si precisa che il perimetro di riferimento per **le verifiche relative agli Aiuti De Minimis** include solo le seguenti relazioni, che definiscono il concetto di “Impresa Unica”:

- imprese collegate direttamente (punto 1)
- Imprese collegate indirettamente per il tramite di altre Imprese (punto 2).

Sono rilevanti gli Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dalle Imprese rientranti nel perimetro dell’Impresa Unica nell’esercizio in corso e nei due precedenti.

Qualora l’Aiuto De Minimis richiesto o ottenuto non sia informa di Sovvenzione (contributo a fondo perduto) ma in forma diversa (ad esempio garanzia o finanziamento agevolato), l’importo dell’Aiuto De Minimis da indicare è la corrispondente Equivalente Sovvenzione Lorda, o “ESL”, che è comunicata al beneficiario dal soggetto che eroga l’Aiuto De Minimis.

Se l’Impresa Richiedente ha con altre imprese “Relazioni” fra quelle sopra indicate ai punti 1 e 2, deve indicare nella tabella prevista nel Documento 7 tutti i nominativi delle Imprese con le quali ha tali relazioni.

Non rilevano Imprese con le quali vi sia una “Relazione” fra quelle sopra indicate ai punti 3 e 4.

Il Documento 7 deve essere sempre compilato, anche se il Richiedente e/o le altre imprese di cui sopra non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell’esercizio in corso e nei due precedenti.

DOCUMENTO 8. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica

Il Documento 8 deve essere compilato dalle imprese che hanno con l’impresa Richiedente “Relazioni” fra quelle sopra indicate ai punti 1 e 2 (Impresa Unica), in quanto è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis

Il Documento 8 deve essere sempre compilato dalle Imprese indicate dal Richiedente nella tabella del Documento 7, anche se tali Imprese non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell’esercizio in corso e nei due precedenti.

Ovviamente il Documento 8 non è previsto qualora l’Impresa Richiedente sia una Impresa Autonoma.

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento 8 non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento 8 sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall’invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

DOCUMENTO 3 - Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi

**SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI
NELL'AREA DEL CRATERE SISMICO**

DICHIARAZIONE RELATIVA A CONFLITTO D'INTERESSI

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

VISTI:

- ✓ la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione della Giunta regionale 14 febbraio 2017 n. 58 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2017-2019";

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- ✓ che **SUSSISTONO** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive e di Lazio Innova S.p.A. e precisamente con:

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

(replicare quanto necessario)

Si impegna a dare tempestiva comunicazione in caso di sopravvenienza dei suddetti vincoli di parentela o affinità o di coniugio

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO 4a - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne
rilasciata da altri soggetti**

**SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI
NELL'AREA DEL CRATERE SISMICO**

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE
RILASCIATA DA ALTRI SOGGETTI
AI SENSI DEL COMMA 3, LETTERA i) DELL'ARTICOLO 3 DELL'AVVISO**

(da rendersi da parte di tutti i soggetti ivi indicati diversi dal firmatario del Documento I)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____
In qualità di _____ (inserire carica/ruolo ricoperto) dell'Impresa Richiedente
_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai
benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- a. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- b. di non aver reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante
SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO 4b- Dichiarazione attestante l'assenza di condanne
rilasciata dal Legale Rappresentante
in riferimento ad altri soggetti
(alternativa al Documento 4a)**

**SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI
NELL'AREA DEL CRATERE SISMICO**

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE

(sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3, lettera i) dell'articolo 3 dell'Avviso)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

CHE, PER QUANTO A PROPRIA DIRETTA CONOSCENZA, I SOGGETTI DI SEGUITO INDICATI:

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

In qualità di _____ (inserire carica / ruolo ricoperto)

della _____ (ragione sociale)

Nome _____	Cognome _____
nato/a a _____	Prov. _____ il _____
residente in Via _____	n° _____ Comune _____
CAP _____	Provincia _____ Stato _____
In qualità di _____	(inserire carica / ruolo ricoperto)
della _____	(ragione sociale)

(riprodurre quanto necessario)

- a. non hanno riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.I del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- b. non hanno reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.

_____, il ____/____/____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO 5 - Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili

**SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI
NELL'AREA DEL CRATERE SISMICO**

DICHIARAZIONE SUL CUMULO DEGLI AIUTI SULLE MEDESIME SPESE AMMISSIBILI

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Sovvenzione a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- che il Richiedente **HA RICHIESTO O OTTENUTO** sulle stesse **Spese Ammissibili** su cui è richiesta la Sovvenzione **gli Aiuti indicati nella tabella sottostante:**

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto (nota)			Piano di Investimento o Attività incluso nel Progetto presentato, cui fanno riferimento le Spese oggetto dell'Aiuto indicato
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
TOTALE						
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

_____, il ____/____/____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO 6a - Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa
IMPRESA AUTONOMA**

**SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI NELL'AREA
DEL CRATERE SISMICO**

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA

- IMPRESA AUTONOMA -

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Sovvenzione a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

– **che l'Impresa Richiedente è definibile "IMPRESA AUTONOMA"** (nota)

NOTA

Ai sensi dell'allegato I del RGE, si definisce IMPRESA AUTONOMA una impresa:

1. *che non ha con altre Imprese alcun legame fra quelli di seguito indicati (Imprese Collegate direttamente):*
 - (i) *un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
 - (ii) *un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
 - (iii) *un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
 - (iv) *un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*
2. *che non ha con altre Imprese una delle relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una o più altre imprese; (Imprese Collegate indirettamente per il tramite di altre imprese)*
3. *che non ha con altre Imprese una delle relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitano le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due); (Imprese Collegate indirettamente per il tramite di persone fisiche)*
4. *che – salvo quanto indicato al punto successivo – non ha con altre Imprese, che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, la seguente relazione (Imprese Associate): un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). Non costituiscono tale relazione le partecipazioni in misura pari o superiore al 25% detenute dai seguenti soci: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (business angels) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. Non è comunque IMPRESA AUTONOMA una impresa in cui i soggetti sopra elencati esercitano una delle relazioni di cui al punto 1, fermo restando che la relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.*
5. *che non è partecipata da Enti Pubblici che detengono, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25% salvo i casi di cui al punto 4.*

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di Impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

- che il Richiedente, in quanto IMPRESA AUTONOMA, ha:
 - occupati (ULA) nell'ultimo esercizio pari a
 - occupati (ULA) nel penultimo esercizio pari a

 - fatturato dell'ultimo bilancio pari a Euro (nota)
 - fatturato del penultimo bilancio pari a Euro (nota)

 - attivo patrimoniale dell'ultimo bilancio pari a Euro (nota)
 - attivo patrimoniale del penultimo bilancio pari a Euro (nota)

NOTA:

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

_____, il ___/___/____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO 6b - Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa
IMPRESA CHE HA RELAZIONI CON ALTRE IMPRESE**

**SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI NELL'AREA
DEL CRATERE SISMICO**

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA

- IMPRESA CHE HA RELAZIONI CON ALTRE IMPRESE -

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Sovvenzione a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

- che il Richiedente **HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA (nota)** con le Imprese / Enti pubblici / altri soggetti (rif: eccezioni alla relazione di Imprese Associate di cui al punto 4 della nota) di seguito indicati:

Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto	Descrizione della relazione intercorrente	Riferimento al punto elenco della NOTA	Inclusa nel Bilancio consolidato di:

(Ampliare quanto necessario)

NOTA

Ai sensi dell'allegato I del RGE, le RELAZIONI rilevanti ai fini della verifica della dimensione aziendale sono le seguenti:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESA COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese. (**IMPRESA COLLEGATE indirettamente – per il tramite di altre imprese**)
3. Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitano le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano

operare su “mercati contigui” le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). **(IMPRESE COLLEGATE indirettamente – per il tramite di persone fisiche)**

4. Relazioni fra imprese che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, in cui un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). **(IMPRESE ASSOCIATE)**. Non sono Imprese Associate i soci, con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e inferiori alla maggioranza (o che comunque non generano un rapporto di controllo ai sensi del punto 1) che sono: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (business angels) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.
5. Presenza nel capitale sociale di Enti Pubblici che detengono, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25% (salvo i casi di cui al punto 4).

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di Impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

che le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di Impresa sono quelle indicate nelle seguenti tabelle:

TABELLA I – Dati relativi all'Impresa Richiedente

Occupati (ULA)		Totale Attivo		Fatturato	
Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

In caso sia disponibile il Bilancio Consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del Bilancio Consolidato e non compilare le tabelle con i dati relativi alle Imprese consolidate.

TABELLA 2 – Dati relativi alle Imprese Collegate, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre Imprese che per il tramite di persone fisiche

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Partecipazione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

(Ampliare quanto necessario)

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle Imprese incluse nel Bilancio Consolidato che comprende il Richiedente.

TABELLA 3 – dati relativi alle Imprese Associate

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Partecipazione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

(Ampliare quanto necessario)

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle Imprese incluse nel Bilancio Consolidato che comprende il Richiedente.

_____, il ___/___/___

il Dichiarante
SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO 7 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

**SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI NELL'AREA
DEL CRATERE SISMICO**

DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Sovvenzione a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- che il Richiedente **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che il Richiedente **HA RICHIESTO O OTTENUTO**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, anche in ragione di operazioni di fusione, scissione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, gli **Aiuti De Minimis indicati nella tabella che segue**

Tabella I – Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dal Richiedente

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)			di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalentente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

Inoltre, DICHIARA

- che il Richiedente **NON HA con altre imprese alcuna delle “Relazioni”** indicate nella NOTA di seguito (corrispondenti ai punti 1 e 2 delle Istruzioni per la predisposizione della modulistica) – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che il Richiedente **HA “Relazioni”** indicate nella NOTA di seguito (corrispondenti ai punti 1 e 2 delle Istruzioni per le Dichiarazioni da allegare al Formulario) **con le imprese indicate nella successiva tabella:**

NOTA

Le **RELAZIONI** rilevanti ai fini della verifica della dimensione aziendale sono le seguenti:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese. (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente – per il tramite di altre imprese**)

Nominativo dell'Impresa Collegata (ELENCO IMPRESE FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA)	Riferimento tipo di relazione indicato nella precedente nota

(ampliare quanto necessario)

Per ognuna delle imprese sopra elencate si allega la dichiarazione rilasciata dal rispettivo Legale Rappresentante secondo il format di cui al Documento 8.

_____, il ____/____/____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO 8 – Dichiarazione sugli Aiuti de Minimis
delle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica**

**SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI NELL’AREA
DEL CRATERE SISMICO**

DICHIARAZIONI SUGLI AIUTI DE MINIMIS

DELLE ALTRE IMPRESE FACENTI PARTE DELL’IMPRESA UNICA

Imprese Collegate del Richiedente, direttamente e indirettamente, per il tramite di altre Imprese

Dichiarazione allegata alla “Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis” (Documento 7) presentata dall’Impresa Richiedente:

_____ (indicare l’Impresa Richiedente)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n° _____ Comune _____ CAP _____

Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante/Titolare della

Forma Giuridica _____

con sede legale in: _____

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76,

- Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 352 del 24 dicembre 2013;
- In relazione alla richiesta di Sovvenzione a valere sul Progetto Imprenditoriale _____
_____ presentato dalla _____
_____ (Impresa Richiedente) a valere
sull'Avviso pubblico "Sostegno alle Imprese operanti nei 15 Comuni del Lazio rientranti nell'Area del Cratere
Sismico" pubblicato sul B.U.R.L. n. _____ del _____;

che la _____,
di cui il dichiarante è Legale Rappresentante, **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis**
nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che
HA RICHIESTO O OTTENUTO, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, anche in ragione di
operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, **gli Aiuti De Minimis indicati nella tabella
sottostante:**

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedi- mento	Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)			di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

_____, il ____/____/____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

ALLEGATO B

AVVISO PUBBLICO

**“Sostegno alle imprese operanti nei 15 comuni del Lazio
rientranti nell’Area del Cratere Sismico”**

ISTRUZIONI E FAC-SIMILE DI DOMANDA

PREMESSA

Al termine della compilazione del Formulario mediante la piattaforma digitale GeCoWEB, sarà possibile stampare un file .pdf contenente il modulo di Domanda e la dichiarazione di Assolvimento dell’imposta di bollo.

ISTRUZIONI

La Domanda (**Documento 1**) e la dichiarazione di Assolvimento dell’imposta di bollo (**Documento 2**) sono autocomposti in un unico file .pdf dal sistema GeCoWEB, successivamente alla finalizzazione del Formulario.

Prima di essere inviato via PEC, il documento deve essere opportunamente sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che ha compilato il Formulario, i cui dati saranno automaticamente indicati nel documento autocomposto dal sistema GeCoWEB

Alla stessa PEC deve essere allegato il **Documento 2** “Assolvimento dell’Imposta di Bollo”

Si sottolinea che il **Documento 2** è generato dal sistema GeCoWEB e deve essere completato apponendo la marca da bollo a servizio della Domanda. Il file .pdf deve pertanto essere stampato, completato applicando la marca da bollo, scansionato e quindi opportunamente sottoscritto con Firma Digitale del Legale Rappresentante del Richiedente.

Con riferimento alla sottoscrizione della Domanda e della dichiarazione di Assolvimento dell’imposta di Bollo, si rappresenta che:

- nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di persone fisiche, inclusi i Richiedenti Liberi Professionisti, la Firma Digitale deve essere quella della persona fisica che rilascia le dichiarazioni o sottoscrive la Domanda;
- nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano (imprese straniere), è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

Inoltre si evidenzia che è possibile apporre la Firma Digitale in tutti i punti in cui è richiesta, ovvero sottoscrivere l’intero file; in tal caso la firma si intenderà comunque apposta in calce alla Domanda e in calce ai singoli allegati.

I campi riportati nella modulistica fra virgolette («...») saranno compilati automaticamente (autocomposizione) dal sistema GeCoWEB al momento della stampa successiva alla finalizzazione del Formulario.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all'Appendice n.2 dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

La Domanda (Documento I) deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it entro i termini previsti nell'Avviso.

La dichiarazione di Assolvimento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla PEC di invio della Domanda.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei moduli possono essere richiesti all'indirizzo mail infobandiimprese@lazioinnova.it.

Quesiti sull'utilizzo del sistema GeCoWEB possono essere richiesti all'indirizzo mail helpgecoweb@lazioinnova.it.

DOCUMENTO I - Domanda**SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI
NELL'AREA DEL CRATERE SISMICO****DOMANDA**

Alla domanda deve essere destinata una marca da bollo da 16,00 Euro debitamente annullata e la cui copia deve essere fornita nell'Allegato 2(d) Assolvimento dell'Imposta di Bollo.

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n. «NPROTOCDOMANDA» del «DATAPROTOCDOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto» nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in «Legale_PAESE», Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente «RAGIONESOCIALE»/Libero Professionista Richiedente in forma singola

CHIEDE

L'ammissione alla Sovvenzione prevista dall'Avviso in oggetto, per la realizzazione del Progetto di Investimento «TITOLO PROGETTO» definito in dettaglio nel Formulario sopra indicato e nei suoi allegati;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso in oggetto
- di essere consapevole che la concessione dell'agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria realizzata da Lazio Innova S.p.A. ed all'approvazione, mediante Determinazione, da parte della competente Direzione Regionale;

DICHIARA ALTRESI'

che il Richiedente

- è una Microimpresa, ai sensi dell'Allegato I al RGE;
- rispetta i limiti previsti dalla normativa in materia di "De Minimis";

DICHIARA INOLTRE

di aver allegato al Formulario, ove prevista, in coerenza con le istruzioni di cui all'Allegato A all'Avviso, la Documentazione di seguito elencata:

- | | |
|-------------------|---|
| Documento 3 | - Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi |
| Documento 4a o 4b | - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne |
| Documento 5 | - Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili |

- Documento 6a o 6b – Dichiarazione per la verifica delle dimensioni di Impresa (Microimpresa)
Documento 7 – Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis
Documento 8 – Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che l'Impresa Richiedente:

- a. è regolarmente costituita ed iscritta nel Registro delle Imprese, ovvero, in caso di Liberi Professionisti non costituiti in forma societaria, è titolare di Partita IVA;
- b. non opera nei Settori Esclusi di cui al punto 37 dell'Appendice 2 dell'Avviso – Quadro definitorio;
- c. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti (*tale requisito non si applica ai Liberi Professionisti*);
- d. ha restituito o depositato in un conto bloccato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle Autorità nazionali e regionali;
- e. rispetta i limiti previsti dalla normativa in materia di "De Minimis" ed in particolare - ai sensi dell'art. 4 paragrafo 3, lettera a) del Reg. (UE) 1407/2013 - di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge nazionale per l'apertura nei propri confronti, su richiesta dei propri creditori, di una procedura concorsuale;
- f. **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO** alcun Aiuto sulle stesse Spese Ammissibili su cui è richiesta la Sovvenzione – nel qual caso non compila il Documento 5 "Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili – oppure che **HA RICHIESTO O OTTENUTO** sulle stesse Spese Ammissibili su cui è richiesta la Sovvenzione gli Aiuti indicati nel Documento 5 che ha allegato al Formulario o allega alla PEC di invio della presente Domanda;
- g. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- h. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali pertinenti;
- i. non è soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- j. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il Richiedente. (clausola antipantouflage).

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata**
decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

in quanto persona fisica:

- a. che non ha reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- b. che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. che non ha riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. che non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
- e. che **NON SUSSISTONO** nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive e di Lazio Innova S.p.A. – nel qual caso non compila il Documento 3 “Dichiarazione relativa a conflitto di interessi”– oppure che **SUSSISTONO** nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive e di Lazio Innova S.p.A. indicati puntualmente nel Documento 3, che ha allegato al Formulario o allega alla PEC di invio della presente Domanda.

Inoltre

SI IMPEGNA A

- a. che tutte le spese oggetto di richiesta di Sovvenzione siano sostenute nei confronti di soggetti che non siano Parti Correlate come definite al punto 22 dell'Appendice 2 all'Avviso;
- b. che il Richiedente disponga di almeno una sede operativa/domicilio fiscale nell'Area del Cratere Sismico, censita nel Registro delle Imprese, ovvero, per i Liberi Professionisti, che risulti dal modello dell'Agenzia delle Entrate "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA", al più tardi al momento della prima erogazione della Sovvenzione;

SI IMPEGNA, ALTRESÌ, A

- a. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi statali, della Commissione Europea e dell'Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- b. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nei documenti allegati e nelle dichiarazioni fornite, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
- c. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso in oggetto;

infine

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'**Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"** riportata all'Allegato C all'Avviso, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa e per le finalità in essa indicate.

«Data»

«Legale_Sottoscritto»

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO 2 – Assolvimento dell'Imposta di Bollo

SOSTEGNO ALLE IMPRESE OPERANTI NEI 15 COMUNI DEL LAZIO RIENTRANTI NELL'AREA DEL CRATERE SISMICO

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

(da rendersi da parte del Richiedente. Deve essere completata apponendo la Marca da Bollo a servizio della Domanda e annullandola. Il Documento deve quindi essere scansionato e sottoscritto con Firma Digitale)



Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26 /A
00184 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n. «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto» nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in «Legale_PAESE», Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente «RAGIONESOCIALE»/Libero Professionista Richiedente in forma singola

in merito alla richiesta di Sovvenzione in oggetto

DICHIARA

- che per la Domanda è stata destinata la marca da bollo da 16,00 Euro debitamente annullata ed applicata nell'apposito spazio sull'originale cartaceo del presente documento;
- che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011) e sarà tenuta a disposizione per essere esibita in caso di controlli da parte di Lazio Innova, della Regione Lazio e dei competenti organismi statali.

«Data»

«Legale_Sottoscritto»

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

ALLEGATO C

AVVISO PUBBLICO

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, all'atto della raccolta dei dati personali Lazio Innova S.p.A. è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

A. I Vostri dati personali possono essere da noi acquisiti, anche mediante strumenti informatici e telematici, tramite:

- l'inoltro, anche da parte Vostra, di richieste di consulenza finanziaria, domande di attivazione di fondi pubblici anche comunitari e richieste di finanziamento o di altri servizi erogati dalla nostra Società;
- tramite la consultazione di elenchi o documenti pubblici e conoscibili da chiunque (Registro delle imprese, Albi, altri Uffici Pubblici);
- Banche, Finanziarie, soggetti terzi ed Enti Pubblici.

Tali dati sono comunque inerenti le attività economiche e commerciali da Voi svolte e possono riguardare, ad esempio, prodotti, progetti, servizi, contratti, ordini, fatture, debiti, crediti, attività, passività, solvibilità, morosità, inadempimenti, transazioni, ragione sociale, sedi, indirizzi, dati contabili, ecc., nonché il personale da Voi preposto alla gestione amministrativa ed operativa ed ai quali la presente informativa è da intendersi estesa.

B. I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie cui è sottoposta Lazio Innova S.p.A., o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.);
- per dare esecuzione a contratti nei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);
- per altre nostre finalità gestionali ed organizzative.

Il conferimento dei dati necessari per le finalità di cui al punto B1 e B2 è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione del progetto. Il mancato conferimento, o il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto B3 potrebbe essere valutato negativamente ai fini dell'instaurazione o prosecuzione dei rapporti.

C. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

D. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto B, Lazio Innova S.p.A. potrà comunicare tali dati a:

- società che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- Enti, od Amministrazioni Pubbliche, anche Comunitari, il cui intervento è previsto da leggi, regolamenti e normative comunitarie o dalle convenzioni o accordi in base ai quali opera la nostra Società;

- Enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 ss.mm.ii.;
- liberi professionisti, alcuni dei quali operano in forma associata (studi legali, commercialisti) per consulenze operative anche in forma associata o società che operano per nostro conto valutazioni di progetto, incluso il possesso di requisiti per l'attivazione di fondi pubblici;
- società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale (società di revisione, società di consulenza informatica, ecc.);
- professionisti e società di recupero crediti (ove ciò dovesse rendersi necessario).

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia.

Un elenco dettagliato di queste società è disponibile presso la nostra azienda.

I dati anagrafici e le informazioni in ordine alla valutazione della domanda agevolativa ed ai relativi esiti saranno diffusi secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso Lazio innova, nonché sul sito internet di Lazio Innovo, sul sito della Regione Lazio e sul BURL, al fine di divulgare i risultati finali delle procedure amministrative.

E. Diritti di cui all'art. 7.

Informiamo, infine, che l'art. 7 del Decreto Legislativo conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o non di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso ed in particolare di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali a fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc., esercitando tale diritto in forma gratuita presso l'indirizzo di seguito indicato:

Lazio Innovo S.p.A. - Via Marco Aurelio, 26A - 00184 ROMA,

oppure inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica: incentivi@pec.lazioinnova.it

Il titolare del trattamento è Lazio Innovo S.p.A., con sede legale in Via Marco Aurelio 26A - 00184 Roma. I dati identificativi del/dei responsabile/i del trattamento, designato/i ai sensi dell'art. 29 del decreto, sono riportati in un elenco costantemente aggiornato presso l'indirizzo sopra indicato.