# LINEE GUIDA PER IL PIANO DI LAVORO DI PROGETTO

|  |
| --- |
| **1. Struttura complessiva del Progetto** |
| Descrivere la struttura complessiva del piano di lavoro e la sua articolazione in Work Packages (WP), indicando per ciascuno di essi:* una breve descrizione con una sintesi delle relative milestones e deliverables;
* i motivi per cui sono classificati come Ricerca Industriale o Sviluppo Sperimentale;
* il Partner responsabile del WP, il suo punto di forza ed il ruolo degli eventuali ulteriori Partner coinvolti.

Fornire una rappresentazione grafica di come i WP interagiscono tra di loro nel determinare la tempistica complessiva del Progetto (diagramma PERT o simili).Descrivere le attività generali di Progetto (non attribuibili al singolo WP), gli elementi che determinano la congruità dei relativi costi rispetto i prezzi di mercato ed il o i Partner che sostengono tali costi.Descrivere le eventuali entrate certe generate dal Progetto e da portare a riduzione della Spesa Ammissibile. |

|  |
| --- |
| **Lista dei WP e riepilogo impegno del Personale Dipendente** |
| **Id WP** | **Titolo WP** | **Partner responsabile** | **Ore o giorni/****uomo** | **Mese di avvio[[1]](#footnote-1)** | **Mese di conclusione1** |
| WP 0 | Attività generali di progetto |  |  |  |  |
| WP 1 |  |  |  |  |  |
| WP … |  |  |  |  |  |
| WP n[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(totale)* |  |  |

|  |
| --- |
| **Lista dei Deliverables** |
| **Titolo del Deliverable** | **Id WP** | **Partner responsabile** | **Descrizione e tipologia[[3]](#footnote-3)** | **Livello di disseminazione[[4]](#footnote-4)** | **Mese di consegna1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Lista delle Milestones** |
| **Titolo della Milestone** | **Id WP** | **Partner responsabile** | **Descrizione**  | **Mezzo di verifica** | **Mese di scadenza1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Descrizione e quantificazione delle spese di ciascun Work Package** (da riprodurre per ciascun WP) |
| Descrivere: * l’attività del WP in modo dettagliato e scomponendole in componenti (task);
* le milestones ed i deliverables (dettagliati);
* le relative tempistiche di realizzazione delle attività con evidenza dei mesi di inizio e di fine, delle milestones e delle scadenze per i deliverables (rappresentate graficamente con un diagramma di GANTT o similare);
* gli aspetti critici che si possono frapporre alla riuscita del WP e le misure adottate per ridurre i rischi;
* le esperienze e capacità del coordinatore tecnico-scientifico e delle altre eventuali Figure Chiave;

Descrivere, valorizzare (per Partner ove più di uno) e fornire gli elementi che determinano la congruità dei relativi costi rispetto ai prezzi di mercato:* l’articolazione del gruppo di lavoro dedicato (qualifiche e profili, numero, etc.) con relative previsioni di impegno (giornate o ore/uomo) con riferimento, in caso di WP realizzato congiuntamente da più Partner, al contributo di ciascuno di loro;
* le dotazioni necessarie in termini di strumentazioni, dati, conoscenze messe a disposizione dai Partner o da acquisire);
* i fabbisogni previsti per ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, materiali di consumo, etc.
 |

|  |
| --- |
| **Sintesi Work Package** (da riprodurre per ciascun WP) |
|  **Id WP**  |  | **Partner responsabile** |  |
| **Titolo WP** |  |
| **Partner** |  |  |  |  |  |
| Ore/uomo |  |  |  |  |  |
| a) Personale Dip.[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |
| b) Ammort./canoni4 |  |  |  |  |  |
| c) Servizi4 |  |  |  |  |  |
| d) Materiali4 |  |  |  |  |  |
| **Totale Spese** |  |  |  |  |  |

Per quanto riguarda i costi imputati al Progetto per il personale dipendente e le consulenze quotate a giornata o ore va fornito, per ciascun WP e Partner, una tabella con il seguente dettaglio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo e qualifica[[6]](#footnote-6)** (\*) | **Costo Unitario** | **N° giorni/ore** | **Tot. Costo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Per quanto riguarda i costi imputati al Progetto di cui all’art. 7 (1) (b) dell’Avviso (ammortamenti, canoni di leasing o noleggio della strumentazione …) va fornito, per ciascun WP e Partner, una tabella con il seguente dettaglio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione**  | **Costo storico originario** | **Quota di ammortamento o canone mensile**[[7]](#footnote-7) | **N° mesi di utilizzo** | **Tot. costo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Riepilogo spese ammissibili** |
|  **Partner****IdWP Tipo[[8]](#footnote-8)** |  |  |  |  | **Totale** |
|  |  |  |  |
| WP 0[[9]](#footnote-9) | RI |  |  |  |  |  |
| WP 06 | SS |  |  |  |  |  |
| WP 1 |  |  |  |  |  |  |
| WP 2 |  |  |  |  |  |  |
| WP … |  |  |  |  |  |  |
| WP n |  |  |  |  |  |  |
| Forfettari6 | RI |  |  |  |  |  |
| Forfettari6 | SS |  |  |  |  |  |
| **Totale**  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Riepilogo sovvenzione richiesta** |
|  **Partner**  |  |  |  |  | **Totale** |
| Ricerca Industriale |  |  |  |  |  |
| Sviluppo Sperimentale |  |  |  |  |  |
| **Totale**  |  |  |  |  |  |

Nel caso di Aggregazione Stabile, costituita o costituenda, la ripartizione tra Partner non è necessaria e comunque coincide con le loro partecipazioni in qualità di soci della persona giuridica Aggregazione Stabile.

1. Indicare il mese con una numerazione progressiva (1, 2, …, n) a partire dalla Data di Concessione. [↑](#footnote-ref-1)
2. GeCoWEB consente di caricare 20 WP oltre a quello riservato alle attività generali di Progetto, ove ne servisse un numero maggiore alcuni WP devono essere accorpati nel caricare le relative spese su GeCoWEBe qui numerati opportunamente (es. WP 1a e WP1b). [↑](#footnote-ref-2)
3. Per la tipologia indicare: “R” se trattasi di un documento (report); “DEM” se trattasi di un dimostratore, un prototipo, un impianto pilota, etc.; “DEC” se trattasi di un sito web, un deposito di brevetto o assimilabile, un video o altre azioni sui media, etc.; “OTHER” negli altri casi (software, diagramma tecnico, etc.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare “aperto” (pubblicazione su web), “ristretto” (soggetto a limitazioni temporali o a obblighi di riservatezza) o “classificato”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si fa riferimento alle Voci di Spesa come meglio definite all’art. 7 (1) dell’Avviso e qui sintetizzate. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nominativo da riportare per le Figure Chiave e sicuramente per il coordinatore scientifico dell’intero Progetto e quelli dei singoli work package (di cui allegare curriculum). Negli altri casi indicare almeno il profilo in termini di competenze (es. sviluppatore informatico, ingegnere ambientale, etc.) e la seniorità in termini di esperienza specifica (almeno x anni di esperienza specifica, etc.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Nel caso di leasing il canone mensile può comprendere la quota pro-tempore del maxicanone iniziale. [↑](#footnote-ref-7)
8. Per le tipologie di WP indicare: “RI” per Ricerca Industriale e “SS” per Sviluppo Sperimentale. Per la tipologia di Partner indicare: “OdR” per gli Organismi di ricerca e Diffusione delle Conoscenze, “PI” per Piccola Impresa, “MI” per Media Impresa e “GI” per Grande Impresa. [↑](#footnote-ref-8)
9. I costi da rendicontare ma che riguardano l’intero Progetto e non sono imputabili ai singoli WP (ad es. i costi per la revisione contabile o la fidejussione), così come per le spese indirette riconoscibili alle Imprese in misura forfettaria per i costi generali ed amministrative, devono essere ripartiti pro-quota in ragione del rapporto tra le spese da ciascuno sostenute per Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale. [↑](#footnote-ref-9)