

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI “GUIDE MADE IN LAZIO”

Provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice

Il Direttore Generale

PREMESSO CHE

Lazio Innova intende selezionare, con particolare riferimento alle eccellenze nei settori dell'enogastronomia, artigianato, moda, design, arte e cultura, prodotti editoriali, tradizionali e/o multimediali, che promuovano e valorizzino il territorio regionale, enfatizzandone le tipicità e illustrando in modo convincente i punti di forza del territorio e delle sue realtà produttive di eccellenza.

A tal fine:

- in data 14.02.2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale di Lazio Innova, l'Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per la fornitura di "Guide made in Lazio";
- entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, fissato alle ore 12:00 del giorno 09.03.2018, sono pervenute, mediante email PEC all'indirizzo acquistiegare@pec.lazioinnova.it o mediante posta ordinaria all'indirizzo di Lazio Innova S.p.A. Via Marco Aurelio n. 26/A - 00184 Roma, n. 25 plichi riferiti alla manifestazione di interesse in epigrafe;
- la verifica dei prodotti sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale di Lazio Innova.

RITENUTO opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, individuare i membri della Commissione tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:

- Presidente: Laura Tassinari Zugni Tauro, Direzione operativa Internazionalizzazione, Clusters e Studi, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Enrica Bagnolini, Responsabile Ufficio Gestione Progetti internazionali, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Donatella Piccione, Ufficio Gestione Progetti internazionali, come da curriculum allegato al presente atto.

VISTO l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

DETERMINA

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI “GUIDE MADE IN LAZIO”

Provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice

1) di nominare la Commissione giudicatrice per la verifica delle manifestazioni di interesse relative alla presentazione di prodotti editoriali, tradizionali e/o multimediali, che promuovano e valorizzino il territorio regionale, enfatizzandone le tipicità e illustrando in modo convincente i punti di forza del territorio e delle sue realtà produttive di eccellenza;

2) di individuare come segue i membri della Commissione:

Presidente: Laura Tassinari Zugni Tauro, Direzione operativa Internazionalizzazione, Clusters e Studi;

Commissario: Enrica Bagnolini, Responsabile Ufficio Gestione Progetti internazionali;

- Commissario: Donatella Piccione, Ufficio Gestione Progetti internazionali.

3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al precedente punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma I, del D.Lgs. 50/2016;

4) di demandare alla Commissione la verifica dei requisiti richiesti nell'avviso.

ALLEGATI INTEGRANTI

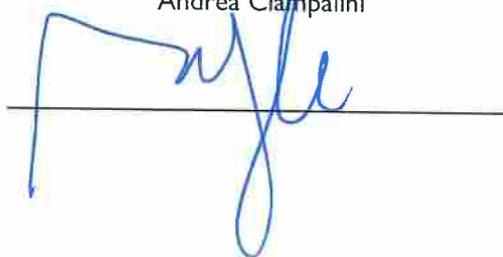
- CV LAURA TASSINARI ZUGNI TAURO

- CV ENRICA BAGNOLINI

- CV DONATELLA PICCIONE

Roma, 04.05.2018

Il Direttore Generale
Andrea Ciampalini



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome	Tassinari Zugni Tauro
Nome	Laura
Data di nascita	
Numero	

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile Edile
Altri titoli di studio e professionali	Iscritta all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Da Febbraio 2014 – Bic Lazio SpA - Direttore Generale Il Business Innovation Center è la società regionale finalizzata alla diffusione della cultura d'impresa e al sostegno delle iniziative imprenditoriali innovative, anche attraverso la collaborazione tra imprese (reti/filiera) e tra territori e la promozione di progetti imprenditoriali legati allo sviluppo locale e alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.- Membro del Consiglio di Amministrazione del Pa.L.Mer (Parco Scientifico Tecnologico del Lazio Meridionale) - società consorile dedicata a attività di ricerca, sperimentazione e diffusione di innovazione scientifica, tecnologica ed organizzativa.- Membro del Consiglio di Amministrazione di Sapienza Innovazione - società dedicata alla promozione del dialogo tra Università, Centri di ricerca pubblici e privati, Associazioni di categoria, Consorzi di imprese e imprenditori, nel supportare l'integrazione e la commercializzazione delle invenzioni e delle conoscenze generate dalle attività scientifiche di base dell'Università ad alto potenziale innovativo e commerciale.- Vicepresidente (dal 2006) di ILAN - Associazione Italiana Piccoli Aeroporti. Ha partecipato all'ideazione e alla costituzione.

<p>incarichi ricoperti in precedenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Dal 2011 a Gennaio 2014 – FIAS (Finanziaria Laziale di Sviluppo) – Direttore Generale ◦ Dal 2005 al 2011 – FILAS – Direttore Operativo ◦ Dal 2001 al 2005 – FILAS – Responsabile del settore Marketing e Comunicazione ◦ Dal 1995 al 2001 - Consulente nelle aree innovazione, marketing e organizzazione - ha assistito lo start-up e l'espansione di più di venti iniziative di PMI sul territorio laziale ◦ Dal 2000 al 2001 - Italia Nostra Onlus- Ideazione e sviluppo del progetto Greenider in favore della mobilità ecosostenibile sul territorio del Comune di Roma ◦ Dal 1995 al 1999 -- Telematica Srl ◦ Project manager di progetti di innovazione nel settore delle tecnologie avanzate ◦ Consulente di Marketing e Organizzazione Aziendale – impegnata nell'assistenza alla creazione di impresa ed all'avvicinamento di progetti innovativi; ha partecipato alla riorganizzazione di Mondipressa, società mista Unicar-ametec – Confindustria Lazio ◦ Dal 1996 al 1998 - Ordine degli Ingegneri di Roma - Membro della Commissione Sicurezza - Consulente sugli adempimenti conseguenti al recepimento delle norme comunitarie in materia di sicurezza sul lavoro, con riguardo particolare all'utilizzo delle tecnologie informatiche ◦ Dal 1992 al 1994 - Digital Equipment Corporation SpA - Direttore Filiale Aerospazio, con responsabilità a livello nazionale di large account quali Agenzia Spaziale Italiana, European Space Agency, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare e armonizzazione dei relativi programmi informatici di rilevamento e controllo con gli standard NASA ◦ Dal 1988 al 1992 - Digital Equipment Corporation SpA - Sales Engineer, area Università e Ricerca, Account Manager di CNR - Piano Spaziale Nazionale, Istituto Nazionale di Geofisica, ed altri large account. ◦ Dal 1985 al 1988 - IBM Italia SpA - System Engineer presso la Filiale Banche e Assicurazioni, ristaccata presso i centri di calcolo dei maggiori istituti di credito italiani (BNL, Banco di Santo Spirito ed altre). 									
<p>Altri incarichi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Su incarico del MIUR – Ufficio Scolastico Regionale del Lazio - è stata docente di Project Management ◦ Su incarico del Ministero del Lavoro - è stata docente di Sicurezza del Lavoro nei corsi di formazione post laurea per Ingegneri e Architetti 									
<p>capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	Buona	Buona	FRANCESE	Buona	Buona
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
INGLESE	Buona	Buona								
FRANCESE	Buona	Buona								

capacità nell'uso di tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Ottima

Ha partecipato in qualità di relatore a numerosi workshop e seminari sui temi dell'innovazione e dell'organizzazione aziendale e ha collaborato a diverse pubblicazioni di settore.

INFORMAZIONI PERSONALI

ENRICA BAGNOLINIESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Febbraio 2003

Responsabile Servizio InternazionalizzazioneLazio Innova (già Sviluppo Lazio), agenzia regionale di innovazione, Roma – www.laziointernational.it

- Da luglio 2008, in qualità di Responsabile del Servizio Internazionalizzazione, ho gestito il coordinamento del gruppo di Lavoro, la pianificazione delle attività e dei progetti di internazionalizzazione, la gestione delle relazioni con gli uffici regionali ed i partner istituzionali (ICE, Ministero dello Sviluppo Economico, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, etc.), la pianificazione del budget e il reporting delle attività.
- In precedenza, in qualità di Controller di area, ho svolto attività di gestione amministrativa e di reporting sul budget sia per quanto riguarda l'utilizzo dei Fondi Europei, che dei fondi degli Accordi di Programma tra Regione Lazio e Ministero dello Sviluppo Economico.
- Inoltre, ho svolto funzione di Project manager per alcuni progetti rientranti nel DOCUP Ob. 2 2000-2006 relativi all'internazionalizzazione delle PMI regionali.
- In qualità di assistente, ho supportato la stesura e l'implementazione di accordi internazionali per lo sviluppo di progetti europei di promozione in Lituania, Romania, Bulgaria.
- Gestione e pianificazione della partecipazione di imprese de Lazio ad eventi e missioni internazionali in Italia, nell'area Med, Medio Oriente, Federazione Russa, USA.

Attività o settore servizi alle imprese

Da Settembre a Dicembre 2003

Consulente

- Pianificazione di eventi e fund-raising in occasione del Semestre Italiano di Presidenza del Consiglio Europeo

Attività o settore organizzazione eventi e fund-raising

Da Febbraio a Dicembre 2002

Consulente

EURES scrl, Bologna, Italia

- Attività di consulenza a favore di gruppi industriali italiani per l'individuazione di fondi pubblici nazionali ed internazionali nei settori delle costruzioni e dell'ambiente con particolare rilievo dell'area dell'Est Europa.

Attività o settore servizi alle imprese

Da Aprile a Giugno 2001

Consulente

Farest Rt., Ufficio di Budapest, Ungheria

- Gestione e coordinamento dell'ufficio di Budapest, contatti con nuovi clienti; prima presentazione dei Servizi offerti; ricerca dei fondi pubblici disponibili, sviluppo di relazioni con autorità italiane ed ungheresi.

Attività o settore servizi alle imprese

Da Gennaio a Giugno 2001

Consulente

Magellanica S.p.a., Bologna, Italia

- Coordination for the Foreign Affairs Office, trainees supervising, research on European funds available for the East Europe, contacts with European universities in order to develop common projects

Attività o settore servizi alle imprese

Da Settembre a Dicembre 2000

Internship

Magellanica S.p.a., Bologna, Italia

- Promotion, International relations managing, participation in field mission (Croatia) and events planning

Attività o settore servizi alle imprese

Giugno 2000

Interprete

EURES scarl, Bologna, Italia

- Collaboration with the National Centre for the Missing Children, International Network, under the patronage of Ministry of the Interior, Ministry of Justice, Emilia Romagna Region, University of Bologna, Municipality of Casalecchio with duties of secretariat, translation and interpreting

Attività o settore servizi alle imprese

Da Giugno a Agosto 1999

Internship

Segretariato Generale delle Nazioni Unite, Dipartimento per il Disarmo – Centro Regionale per la Pace ed il Disarmo in Asia e nel Pacifico, New York - USA

- Supporto nell'organizzazione di seminari e conferenze internazionali nell'area Asiatica sulle questioni della sicurezza; redazione di report sulla sicurezza dei singoli paesi e predisposizione di accordi con i paesi ospitanti.
- Dal 20/31 Luglio 1999 partecipazione alla UN – Japan Conference on the Kyoto Disarmament in qualità di assistente personale al coordinatore del progetto

Attività o settore organizzazione internazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999-2000

Master in Relazioni internazionali

Università degli Studi di Bologna, Italia

- Economia internazionale, Economia Industriale, Diritto Internazionale e Comunitario, Storia delle Relazioni internazionali, Inglese

1994-1999

Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Internazionale

Università degli Studi di Bologna, Italia

- Diritto Internazionale e Comunitario, Teoria delle Relazioni internazionali, Economia internazionale, Scienza della politica; Micro e Macro Economia, Inglese e Spagnolo
- Tesi in Diritto Internazionale: "Il parere della Corte Internazionale di Giustizia sulla legalità della minaccia e dell'uso delle armi nucleari dell'8 luglio 1996".

1989-1994

Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Ginanni" – Ravenna, Italia

- Economia aziendale, Inglese, Tedesco, Matematica finanziaria, Economia e Diritto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Buono
Spagnolo	Buono	Molto buono	Sufficiente	Sufficiente	Buono

Tedesco Sufficiente
 Francese

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone) Good organisational and managerial skills, Ability to coordinate a project work team to meet the planned activities and their fulfilment

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
 ▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:
 ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
 ▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
 ▪ Good knowledge of Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Word Perfect, Macintosh, Internet

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ falegnameria

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Esempio di pubblicazione:
 Presentazioni ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
 Progetti Esempio di progetto:
 Conferenze ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi

Certificazioni

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Donatella Piccione
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lazio Innova S.p.A. – Internazionalizzazione, Reti & Studi, Via Marco Aurelio, 26 a - Roma
- Tipo di azienda o settore
Società della Regione Lazio per lo sviluppo e l'innovazione. Strumento di attuazione della programmazione regionale in materia economica e territoriale
- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Aggiornamento e gestione dei contenuti di *laziointernational.it*, portale regionale per l'internazionalizzazione; programmazione e realizzazione delle Newsletter di *laziointernational.it*.
Referente per le attività di internazionalizzazione delle Aree di Specializzazione *Aerospazio e Sicurezza* e *Scienze della Vita*; coordinamento e realizzazione dei progetti di internazionalizzazione, in collaborazione con l'area Cluster Tecnologici.
Project Manager delle quattro edizioni del *Meet in Italy for Life Sciences* e di IFIB 2017 (Forum Italiano su Biotecnologie e Biotecnologie).
Referente per i progetti di internazionalizzazione con la Cina; coordinamento delle attività promosse dal MIUR, MISE, MAECI e Città della Scienza di Napoli.
Per conto di Lazio Innova, organizzazione della firma dei protocolli con la Municipalità di Tianjin (Cina), con la ITTN – International Technology Transfer Network e con INNOWAY, coordinamento delle attività avviate.
Coordinamento della partecipazione della Regione Lazio, attraverso Lazio Innova, alle attività del Cluster ALISEI e membro del Gruppo di Lavoro Internazionalizzazione costituito all'interno del Cluster ALISEI.
- Date (da – a) **Da febbraio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Sviluppo Lazio S.p.A. – Servizio Sviluppo Economico, Area

lavoro
• Tipo di azienda o settore Internazionalizzazione, Via Vincenzo Bellini, 22 00198 Roma
Società della Regione Lazio, strumento di attuazione della programmazione regionale in materia economica e territoriale
• Tipo di impiego Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e realizzazione delle attività di comunicazione relative ai progetti di internazionalizzazione a sostegno delle PMI regionali.
Organizzazione di progetti complessi e di missioni di *outgoing* o di *incoming* sia di settore che multi-settoriali.

• Date (da – a)

Da maggio 1993 a dicembre 2003

Confcommercio Roma, Via Properzio, 5 Roma
Associazione imprenditoriale rappresentativa dei settori del
Commercio, Turismo e Servizi
Impiegata
Addetto Stampa presso l'Area Comunicazione e Marketing,
assistente del responsabile dell'Ufficio Stampa e delle Relazioni
Esterne

Da maggio 1991 ad aprile 1993

Promunione S.r.l. - Confcommercio Roma, Via Properzio, 5
Società di servizi della Confcommercio Roma
Impiegata
Responsabile servizio di assistenza tecnica allo sviluppo delle
imprese commerciali e del terziario

Settembre / gennaio 1998

Assistente presso l'Università LUMSA alla cattedra di Economia
della Comunicazione - corso seminariale 1998.

Da ottobre 1995 a luglio 1996

Europcar S.p.A. Via Fiume Giallo, 121
Società internazionale autonoleggio breve, medio, lungo termine
Consulente
Coordinatrice dell'Ufficio Comunicazione ed Immagine della
Europcar Interrent e Direttore Responsabile dell'*House Organ*
aziendale "Greenworld" e della *Newsletter* mensile "EuropcarNews"

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Ottobre 1985 - marzo 1990, Diploma di laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Internazionale presso la LUISS (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) Voto di Laurea: 110/110 e lode

Giugno/settembre 1990, Corso post laurea di marketing presso la Summer School dell'Harvard University di Boston

Da maggio 1993

Iscritta all'Albo dei Pubblicisti di Roma.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Buona