

**GARA A PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO AVENTE A OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI: GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI (PAYROLL); COMPLEMENTARI (PRESENZE, BUDGET PERSONALE DIPENDENTE, NOTE SPESE); INTEGRAZIONE APPLICATIVI**

**CPV: 79631000-6 (SERVIZI DI PERSONALE E DI FOGLIO PAGA); 79211110-0 (SERVIZI DI GESTIONE RETRIBUZIONI); 51212000-1 (SERVIZI DI INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE); 72268000-1 (SERVIZI DI FORNITURA SOFTWARE); 7223000-6 (SERVIZI DI SVILUPPO DI SOFTWARE PERSONALIZZATI); 79411000-8 (SERVIZI GENERALI DI CONSULENZA GESTIONALE)**

**CIG: 75484634B9**

**CUP: F84I18000080002**

---

### **CHIARIMENTI AL 30/08/2018**

DI) In merito alla gara in oggetto si chiede conferma sul livello di servizio atteso modulo payroll. Nel capitolato si indica “Software as a service”, quindi tutte le attività di inserimento variabili, quadratura, certificazione, produzione del cedolino, adempimenti, saranno in carico a Lazio Innova? O il data entry sarà responsabilità di Lazio Innova? Inoltre la certificazione e produzione è a carico del Fornitore?

**RI) Nel Capitolato la formula indicata Software as a Service si riferisce alla piattaforma applicativa che dovrà essere resa disponibile a Lazio Innova via internet. Tale piattaforma è uno degli elementi che compone il servizio integrato oggetto di appalto. Oltre alla piattaforma l’Operatore Economico si fa carico di erogare verso Lazio Innova, attraverso funzioni automatizzate e/o proprio personale, tutti i servizi descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.**

**Per le necessarie attività di configurazione preliminare del sistema/servizio si richiama, in particolare, il paragrafo 5.2 che elenca, tra le altre cose, le quadrature richieste.**



D2) Con riferimento alla Gara in oggetto ed in particolare al Capitolo 9. “Modalità di presentazione dell’Offerta Tecnica” del Capitolato Speciale, viene detto che la Relazione deve conte (punto c ii.) i CV in forma anonima delle risorse da dedicare all’attività di Lazio Innova ordinate secondo i profili indicati.

Chiediamo di confermare che i CV non devono far parte della Relazione tecnica (max 20 cartelle), ma devono essere presentati in un documento a parte, come indicato al Capitolo 15. “Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica” del Disciplinare di Gara.

**R2) Si conferma che il limite di n. 20 cartelle è riferito esclusivamente alla “Relazione Tecnica dei servizi/forniture offerti” di cui al paragrafo 15 sub a) del Disciplinare di gara. I curricula in formato anonimo, pertanto, potranno eccedere detto limite.**

D3) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria tramite fideiussione, che durata dovrà avere la stessa?

**R3) La garanzia fideiussoria dovrà avere validità pari ad almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta.**

D4) All’interno del Disciplinare di Gara, del DGUE e del Capitolato descrittivo e prestazionale ci sono alcuni punti che non possiamo accettare, è possibile evidenziare tali punti e proporre di ridiscuterli, se aggiudicatari?

Si evidenzia, inoltre, che non può essere fornita consulenza normativa e previdenziale, tali attività sono demandate ad una rete di Consulenti del Lavoro.

**R4) Come indicato dall’art. 2 dello Schema di Contratto, il Disciplinare di Gara, il DGUE e il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto stesso.**

**Si fa presente, inoltre, che ai sensi del punto 13 dello Schema di Dichiarazioni aggiuntive (Allegato 6 al Disciplinare di Gara) il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e nel documento (eventuale) contenente quesiti e risposte.**

**Relativamente al secondo punto si rimanda ai contenuti dei paragrafi 2 e 5 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.**

D5) Come previsto nel paragrafo 2.2 del Disciplinare di Gara, richiediamo il seguente chiarimento: nel “Disciplinare di Gara”, paragrafo 7, viene esplicitato: “I concorrenti, a pena l’esclusione, devono essere in possesso dei requisiti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett, b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della quantificazione richiesta dal presente disciplinare”.

Nello stesso “Disciplinare di Gara”, al paragrafo 12 “Modalità di presentazione dell’Offerta e sottoscrizione dei documenti di gara”, vengono date istruzioni sulla presentazione delle offerte che devono comunque essere spedite/consegnate in formato cartaceo (Plico).

Si richiede cortesemente se i documenti possono o devono essere inseriti (upload) tramite il sito dell’ANAC oppure se gli stessi devono esclusivamente essere consegnati come previsto dal “Disciplinare di Gara” a paragrafo 12.

Si richiede anche cosa e quando, eventualmente, deve essere inserito sempre sul sito dell’ANAC.

**R5) In merito al possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7 del Disciplinare di Gare si specifica quanto segue:**

**a) Requisiti di idoneità (paragrafo 7.1 del Disciplinare di Gara): per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.**

**Non è richiesta, pertanto, la presentazione di alcun documento all’Operatore Economico.**

**b) Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale: la Stazione Appaltante effettuerà la verifica dei requisiti ai sensi dell’art. 85 comma 5 D.Lgs. 50/2016.**

**L’Operatore Economico sarà tenuto ad inserire, previa richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti nella Piattaforma AVCPASS, utilizzando il PassOE di pertinenza.**

**Per quanto riguarda la documentazione da inserire nella piattaforma si rimanda agli elenchi riportati nei paragrafi 7.2 e 7.3 del Disciplinare di Gara.**



**Il plico contenente l'offerta dovrà, invece, essere presentato secondo le modalità e i termini previsti nel paragrafo 12 del Disciplinare di Gara.**

D6) In riferimento alla pagina 28 del capitolato di gara (“paragrafo 10 - criteri di valutazione dell’offerta tecnica”) nella quale è riportata una tabella relativa il prospetto generale di attribuzione dei punteggi, sono previsti 15 punti per la fase di start up. Tuttavia, esclusivamente per il servizio payroll la scrivente non necessita di fornire tale componente, in quanto l’attività è già in essere. Vorremmo quindi avere maggiori chiarimenti circa l’attribuzione del punteggio in questo caso.

**R6) La fase di start-up di cui al paragrafo 5.2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale costituisce la fase di avviamento di servizi diversificati, gestiti mediante la piattaforma operativa integrata messa a disposizione dall’Operatore Economico aggiudicatario, di cui il servizio di payroll costituisce solo una parte.**

**Difatti, la fase di start-up prevede:**

- a. predisposizione dell’ambiente applicativo integrato;**
- b. acquisizione e migrazione di tutti i dati necessari per il corretto ed efficiente svolgimento dei servizi;**
- c. test funzionale e prestazionale dell’ambiente applicativo e delle attività;**
- d. training del personale di Lazio Innova indicato in fase di avvio del servizio.**

**L’Operatore Economico ha pertanto l’obbligo di rappresentare le modalità ed i tempi esecutivi di detta fase che saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata in applicazione dei criteri stabiliti al paragrafo 17.1 del Disciplinare di Gara.**

D7) Potete gentilmente indicare l’importo della marca da bollo da apporre sull’offerta economica (Allegato 7) così come richiesto a pagina 27 del disciplinare di gara (“paragrafo 16 – Contenuto della busta C - offerta economica”)?

**R7) Il valore della marca da bollo da apporre sull’offerta economica è pari ad Euro 16,00.**

D8) Potete gentilmente confermare se gli allegati richiesti possono essere compilati sugli standard ricevuti oppure se è obbligatorio riportarli su nostra carta intestata?

**R8) Si conferma che gli allegati richiesti possono essere compilati utilizzando i modelli disponibili al link <http://www.lazioinova.it/gara-procedura-aperta-carattere-comunitario->**



[la-stipula-un-contratto-avente-oggetto-la-fornitura-servizi-gestione-paghe-contributi-payroll-complementari-presenze-budget-perso/](#)