

---

**VADEMECUM PER LA RENDICONTAZIONE**

**Il Contributo sarà erogato secondo le modalità di seguito indicate:**

- a.** acconto del 40% del contributo concesso se garantito da fideiussione bancaria o assicurativa,

La fideiussione sarà svincolata a fronte della rendicontazione dell’intero piano di investimenti e delle Spese Effettivamente Sostenute, da presentarsi entro 12 mesi dalla data di concessione dell’agevolazione, sempre a condizione che siano rispettati gli obiettivi del Piano Occupazionale;

- b.** erogazione con stato di avanzamento lavori (SAL):

- erogazione a SAL in misura pari al 50% del contributo concesso, a fronte della rendicontazione di Spese Effettivamente Sostenute in misura pari ad almeno il 50% del piano di investimenti ammesso e a condizione che siano già raggiunti gli obiettivi del Piano Occupazionale,

–

- c.** erogazione in unica soluzione

- erogazione pari al 90% del contributo concesso a fronte della rendicontazione dell’intero piano di investimenti e delle Spese Effettivamente Sostenute, da presentarsi entro 12 mesi dalla data di concessione dell’agevolazione e a condizione che siano già raggiunti gli obiettivi del Piano Occupazionale.

In entrambe le modalità, l’erogazione dell’ultima tranche, pari al 10% del contributo concesso, avverrà previa verifica del rispetto degli obiettivi del Piano Occupazionale ed in particolare della permanenza in occupazione dei lavoratori assunti/stabilizzati, alla scadenza di 24 mesi dalla presentazione della rendicontazione di saldo del progetto di investimento.

**Richiesta di prima erogazione a titolo di anticipazione**

Al momento della richiesta di prima erogazione si dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Richiesta di erogazione a titolo di anticipazione (generata dal sistema GeCoWeb) da inviare mezzo PEC all’indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it);
2. Fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, a copertura dell’importo dell’anticipazione richiesta maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, con scadenza non inferiore a sei mesi oltre la data massima consentita per la presentazione della rendicontazione a saldo, oppure con rinnovo automatico che consenta di coprire tale periodo, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d’Italia o dai corrispondenti organismi di vigilanza appartenenti all’Eurosistema. Oltre al testo disponibile nella sezione dedicata all’Avviso pubblico sul sito web di Lazio Innova S.p.A. (all. If), potrà essere utilizzato, in quanto compatibile, anche lo schema approvato dalla Circolare del MISE n. 4075 del 5 febbraio 2014, adattandolo ove necessario;
3. Nel caso di polizza assicurativa emessa da agenzia assicurativa, Dichiarazione sostitutiva a firma dell’Agente generale Procuratore (All. Ig), firmatario della polizza fideiussoria per conto della Compagnia di assicurazione, volta ad attestare che l’importo garantito rientri nei limiti stabiliti dal contratto di agenzia per la stipula di polizze fideiussorie. Allegare copia del documento di identità dell’Agente generale firmato in originale;

**AVVISO PUBBLICO**  
**“Fondo in favore dei lavoratori e delle imprese  
dell’indotto del settore dell’aeromobile”**

4. La polizza fidejussoria, la Dichiarazione sostitutiva a firma dell’Agente generale Procuratore e la copia del documento di identità dell’Agente generale firmato in originale devono essere inviati mezzo Raccomandata A/R all’indirizzo Lazio InnoVA S.p.A. Via dell’Amba Aradam, 9 – 00184 Roma.
5. Copia del titolo di disponibilità dell’immobile/sede operativa registrato presso l’Agenzia delle Entrate in data antecedente la richiesta di prima erogazione.

**Richiesta di erogazione a titolo di SAL o SALDO**

La richiesta di saldo deve essere corredata dalla documentazione di rendicontazione, trasmessa esclusivamente per via telematica tramite il sistema informativo guidato di compilazione e di inoltro GeCoWEB. Le richieste e la documentazione di rendicontazione, ove non diversamente previsto devono essere sottoscritte mediante Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Beneficiario.

La documentazione di rendicontazione, disponibile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it), nella sezione dedicata all’Avviso pubblico, è così composta:

1. Richiesta di erogazione a titolo di saldo (generata dal sistema GeCoWeb) da inviare mezzo PEC all’indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it);
2. Relazione conclusiva del progetto, nella quale dovranno essere evidenziate le eventuali variazioni intervenute rispetto al progetto approvato e alla composizione delle spese ammesse previste nell’Atto di Impegno;
3. Prospetto riepilogativo delle spese, corredato della documentazione contabile e documentazione tecnica coerente con le previsioni di cui all’art. 5 dell’Avviso pubblico, nonché di quanto necessario all’eventuale pagamento diretto ai fornitori;
4. Dichiarazioni relative al mantenimento dei requisiti, ove previsto con valore di autocertificazione (D.P.R. 445 del 28/12/2000), sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante del Beneficiario;
5. Copie delle fatture (o altri titoli di spesa);
6. <sup>1</sup> Copia del titolo di disponibilità dell’immobile/sede operativa registrato presso l’Agenzia delle Entrate.

Qualora il Beneficiario non presenti la richiesta di saldo e la rendicontazione entro i termini e con le modalità previste dall’Avviso pubblico, Lazio InnoVA provvede a comunicare via PEC l’avvio del procedimento per la dichiarazione di decadenza dall’Aiuto al Beneficiario, fatte salve situazioni eccezionali connesse a fatti non dipendenti dalla volontà dei Beneficiari. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della richiesta e della rendicontazione di saldo fa fede la data di inoltro telematico tramite il sistema GeCoWEB.

**Tutte le Spese Ammissibili per poter essere riconosciute devono essere:**

- a. Espressamente e strettamente pertinenti al Progetto ammesso e congrue, ovvero a prezzi di mercato;
- b. Sostenute (data fattura o altro titolo di spesa) successivamente al 6 aprile 2017, data di pubblicazione sul BURL della DGR 140 del 28 marzo 2017;

<sup>1</sup> Esclusivamente se non presentato con richiesta di erogazione a titolo di anticipo

**AVVISO PUBBLICO**  
**“Fondo in favore dei lavoratori e delle imprese  
dell’indotto del settore dell’aeromobile”**

- c. Effettivamente sostenute e giustificate da fatture (o altri titoli di spesa), o documento contabile di valore probatorio equivalente, da cui risultino chiaramente l’oggetto della prestazione o fornitura, i quantitativi prestatati o forniti ed i relativi prezzi unitari e totali e sui quali sia riportato il numero di protocollo identificativo, la denominazione del Progetto o il codice CUP (Codice Unico di Progetto), riportato sull’Atto di impegno sottoscritto;
- d. In regola dal punto di vista della normativa, civilistica e fiscale;
- e. Realizzate (data fattura), pagate e rendicontate entro dodici mesi dalla Data di Concessione;
- f. Pagate, fatto salvo quanto indicato al punto precedente, utilizzando esclusivamente uno dei mezzi di pagamento di seguito indicati:
  - i. bonifico bancario o SDD;
  - ii. ricevuta bancaria;
  - iii. RID;
  - iv. carta di credito/bancomat aziendale intestata al Beneficiario con delega al Legale Rappresentante o dipendente del Beneficiario.

I bonifici e le ricevute bancarie devono riportare nella causale il CUP<sup>i</sup> o, se non ancora disponibile al momento del pagamento, la denominazione del Progetto. Tutti i pagamenti devono risultare addebitati su conti correnti bancari intestati al Beneficiario. Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma. Le spese sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate non sono considerate ammissibili.

Alle fatture (o altro titolo di spesa) dovrà essere apposta in originale, prima di essere riprodotte per la presentazione della rendicontazione, la seguente dicitura<sup>ii</sup>:

**“REGIONE LAZIO**  
**Fondo in favore dei lavoratori e delle imprese dell’indotto del settore dell’aeromobile**  
**Spesa rendicontata imputata al Progetto: (euro.....)**  
**(Codice CUP)”**

<sup>i</sup> Il Codice CUP (Codice Unico di Progetto) sarà comunicato direttamente, anche a mezzo comunicazione ad hoc, da Lazio Innova al Beneficiario

<sup>ii</sup> La dizione deve essere apposta sul documento originale e solo in seguito si può procedere alla predisposizione della copia conforme. Per copia conforme all’originale si intende la fotocopia del documento originale sul quale viene apposta la dizione “copia conforme all’originale” e Firma Digitale del Legale Rappresentante del Beneficiario.

<sup>iii</sup> Il numero di protocollo è quello assegnato dal sistema GeCoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

**Lazio Innova S.p.A.**  
società soggetta a direzione  
e coordinamento della Regione Lazio  
sede legale  
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma  
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601  
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it  
info@lazioinnova.it  
lazioinnova@pec.lazioinnova.it  
registro delle imprese di Roma  
partita iva e codice fiscale 05950941004  
Rea RM-938517  
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.

