ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

"Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016"
Art. 20 D.L. 189/2016

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO E DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO E RELATIVA MODULISTICA

PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso, le richieste possono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma digitale GeCoWEB.

Il presente documento, parte integrante dell'Avviso, illustra il Formulario per la presentazione del Progetto e la richiesta del Contributo, da compilarsi esclusivamente tramite la piattaforma digitale GeCoWEB.

Esso rappresenta le sezioni del Formulario, i campi da compilare digitalmente e gli allegati da caricare, dando modo così di preparare anticipatamente il materiale, e fornendo informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni riportate nell'Appendice 3 – Definizioni dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le altre definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

PASSO 1 – Registrazione/accreditamento al sistema GeCoWEB

Anzitutto occorre procedere alla registrazione dei Richiedenti nel sistema GeCoWEB ed alla compilazione dei relativi dati anagrafici.

La procedura di accesso iniziale si conclude con l'attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI), da utilizzare per i successivi accessi al sistema (si consiglia di fare una copia elettronica per evitare errori nella lettura e trasposizione di cifre e lettere).

I canali di accesso a GeCoWEB, anche per l'inserimento iniziale dei dati anagrafici, sono definiti nella pagina di benvenuto https://gecoweb.lazioinnova.it:

Per questo Avviso sono attivi due dei tre canali di accesso (non è attivo il canale riservato agli Enti), ovvero:

"Accedi come Impresa": riservato a tutti i Richiedenti che sono iscritti al Registro delle Imprese Italiano.

"Accedi come persona fisica": riservato, per questo Avviso, a

- Titolari di Partita IVA (per il sistema GeCoWEB Liberi Professionisti);
- Imprese non iscritte al Registro delle Imprese Italiano ma ad equivalenti di Stati membri dell'Unione europea o di Stati equiparati (Imprese Estere).

Il successivo log-in dovrà essere effettuato selezionando l'opzione "Liberi Professionisti/Imprese Estere" e non l'opzione "Persona Fisica" (che non è attiva per questo Avviso).

L'accesso come Impresa, che richiede il possesso del token o della smart-card rilasciata dalle CCIAA, permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate (ad es. poteri dei firmatari, bilanci depositati, sedi operative, oggetto sociale, etc.).

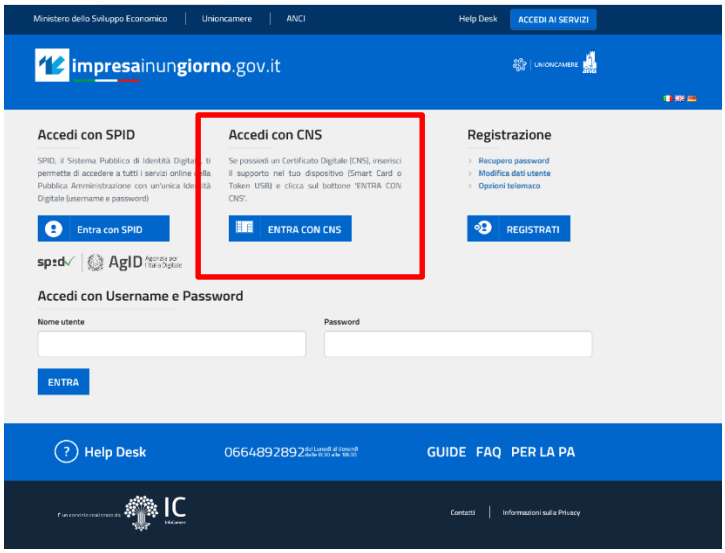
L'accesso come persona fisica (login "Liberi Professionisti/Imprese Estere"), che non prevede collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiede invece – in fase di registrazione – di indicare dati e informazioni e di allegare documentazione analoga a quella altrimenti ricavabile dal Registro delle Imprese Italiano (es. bilancio o dichiarazioni dei redditi, l'ultima "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" per i Liberi Professionisti, etc.).

Se il Richiedente è già registrato ed in possesso del CUI, l'anagrafica è già presente nel sistema GeCoWEB e non è necessario ripetere il "Passo 1". Tuttavia chi accede con canali diversi da "Accedi come Impresa" deve verificare che i dati anagrafici siano ancora validi (es. sede, legale rappresentante, etc.) perché non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l'interoperabilità con la banca dati del Registro delle Imprese Italiano. Qualora i dati necessitino di un aggiornamento, il Richiedente deve inviare una comunicazione via PEC all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it per segnalare le modifiche da apportare.

Registrazione come "Impresa"

L'utente deve cliccare il link "Accedi come Impresa" dall'homepage di GeCoWEB:

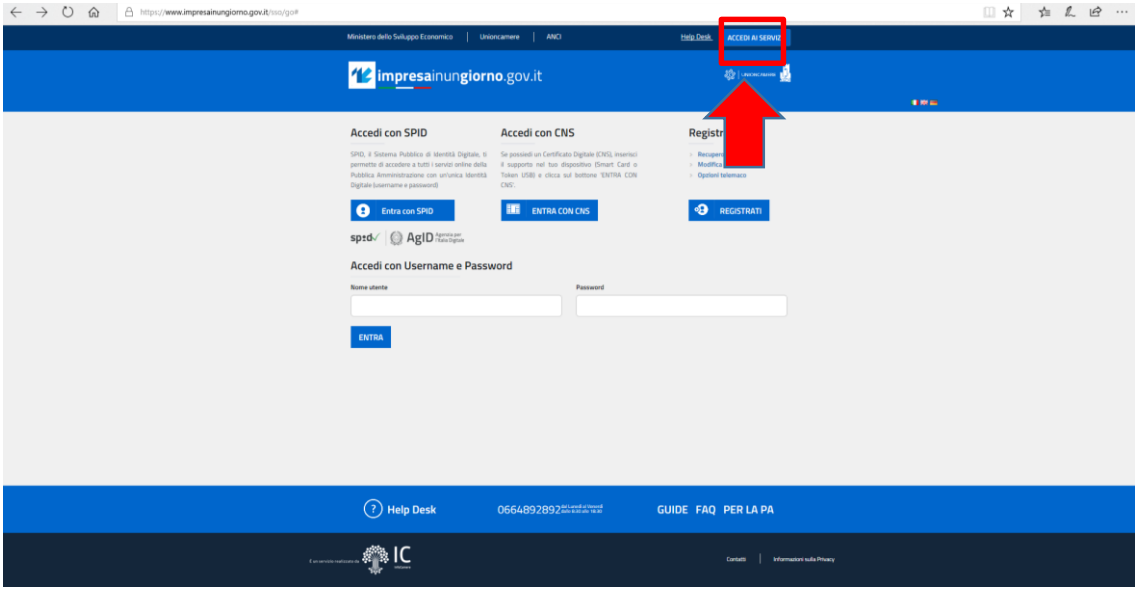
L'utente verrà direzionato sul portale www.impresainungiorno.gov.it su cui potrà effettuare la registrazione attraverso CNS:



Per **effettuare la registrazione** l'utente deve:

1. Inserire il Dispositivo di firma e autenticazione via porta USB o la Smart Card nel lettore;

2. Attivare il browser;
3. Cliccare su **Accedi ai servizi** quindi seguire le istruzioni per la registrazione.



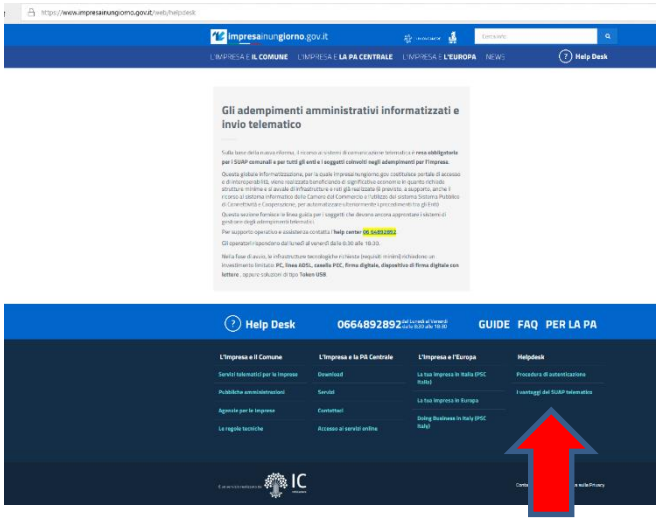
Attenzione!

Il certificato digitale CNS deve essere preventivamente installato sul Browser (MS Explorer, Morzilla Firefox, …); le modalità di importazione dei certificati e le regole per il loro utilizzo sono reperibili sul sito della Certification Authority che ha rilasciato il Dispositivo.

* * *

A supporto dell'utente, è stato realizzato un video "Procedura di autenticazione" che illustra le modalità di registrazione al portale www.impresainungiorno.it.

Per poter accedere alla "procedura di autenticazione, bisogna cliccare su help desk, quindi si espande una sezione sul footer relativa ai servizi che offre il sito all'utente. Tra questi selezionare sotto "helpdesk" la **procedura di autenticazione.**



http://www.infocamere.it/web/supporto-prodotti-ic/-/registrazione-portale-www-impresainungiorno-gov-it

* * *

Nel caso di **primo accesso**, l'utente verrà prima ridirezionato sul sistema di autenticazione del portale www.impresainungiorno.it per autenticarsi tramite Smart-card o Token USB ed inserire il PIN della sua carta per essere riconosciuto dal sistema.

A seguito dell'autenticazione, il sistema rilascia all'utente le credenziali di accesso con cui potrà accedere a GeCoWEB.

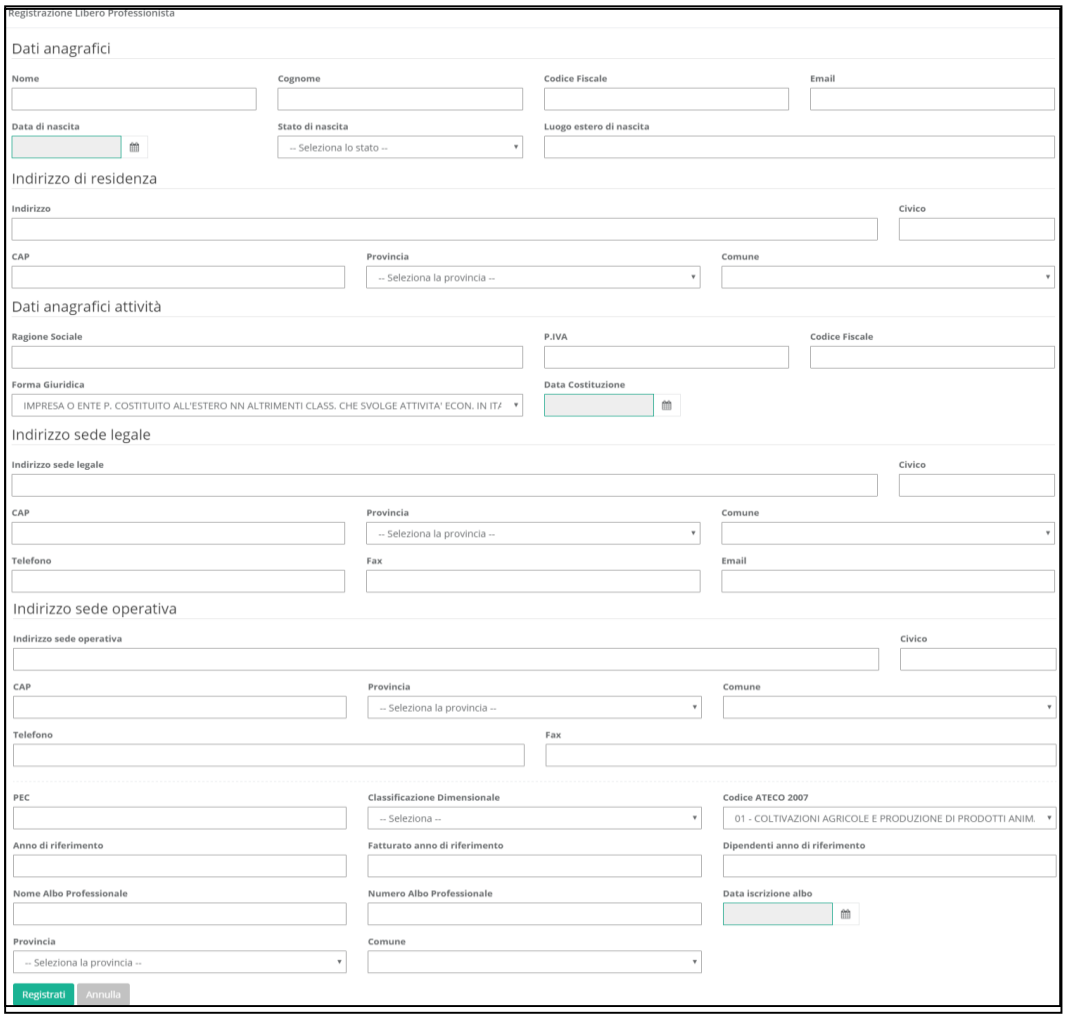
Il Sistema presenterà quindi al Richiedente la lista delle Imprese per le quali è Legale Rappresentante e quelle per cui ha ricevuto una delega da un Legale Rappresentante: a seguito della selezione dell'Impresa, l'utente visualizzerà l'applicazione Gestione Domande di GeCoWEB.

Registrazione come "Persona Fisica"

L'utente deve cliccare il link "**Accedi come persona fisica**" dall'homepage di GeCoWEB.

Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata, su cui dovrà registrarsi come Libero Professionista/Impresa Estera:

Nel caso di primo accesso, l'utente deve cliccare il link **Compila il modulo di registrazione** e compilare tutti i campi presenti nel modulo di registrazione.



Al termine della compilazione cliccare il pulsante **Registrati** ovvero Annulla per terminare la procedura.

La registrazione è andata a buon fine, a breve riceverai una email con i dettagli per accedere al sistema GeCoWEB.

GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

Il Richiedente potrà così effettuare l'accesso utilizzando come credenziali il proprio **Codice Fiscale**, la **Partita IVA** ed il **CUI** ricevuto.

PASSO 2 – Selezione del Formulario e maschera introduttiva

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema con le credenziali corrette, il Richiedente può procedere con la creazione della nuova domanda.

Per iniziare la procedura di compilazione di una domanda, il Richiedente deve aprire la "combo" in alto a destra nella schermata Gestione Domande per visualizzare i Formulari disponibili.

Il Richiedente deve cliccare il pulsante "COMPILA UNA NUOVA DOMANDA" per selezionare l'opzione opportuna fra quelle di seguito indicate, come da immagine seguente:

SISMA2018 DE MINIMIS ALTRI SETTORI

SISMA2018 DE MINIMIS AGRICOLTURA/PESCA-ACQUACOLTURA

SISMA2018 Reg.Esenz. ALTRI SETTORI

SISMA2018 Reg.Esenz. AGRICOLTURA

SISMA2018 Reg.Esenz. PESCA-ACQUACOLTURA

Si apre quindi la seguente maschera iniziale relativa alla "Tipologia di soggetto richiedente":

È necessario, a questo punto, cliccare sul tasto "Salva bozza" per poter andare avanti nella compilazione del Formulario, come di seguito indicato (più in generale è sempre necessario, per spostarsi nella sezione successiva di GeCoWEB cliccare sul tasto "Salva bozza" o "Salva e verifica dati").

PASSO 3 – Controllo Anagrafica e segnalazione dei referenti di progetto

A questo punto sarà possibile visualizzare la sezione Anagrafica del Formulario che sarà diversa a seconda della modalità di accesso al sistema, descritte al Passo I del presente documento.

Nel caso di Impresa iscritta al Registro delle imprese, risulteranno riportati (e non modificabili) tutti i dati ed è richiesto esclusivamente di selezionare:

- la "Classificazione Dimensionale" dell'Impresa Richiedente, utilizzando la maschera sotto riportata:

Classificazione dimensionale			
O Microimpresa	O Piccola impresa	O Media impresa	O Grande impresa

- la sede operativa interessata dal Progetto, nel caso ne risultino più d'una registrate presso il Registro delle Imprese Italiano;

Un campo di testo denominato "L'impresa rispetta i requisiti previsti dal bando per le seguenti motivazioni" consente di segnalare eventuali dati non aggiornati, errori o di fare precisazioni

La sezione "Rappresentanti aziendali" carica automaticamente dal Registro delle Imprese Italiano i dati relativi al Legale Rappresentante (o per i soggetti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano il nominativo ed i dati indicati all'atto della registrazione), e consente di compilare le seguenti informazioni per un Referente del Progetto:

Nome	Cognome	Telefono
Fax	**Email personale**	**Codice fiscale***

* Dato richiesto solo per i Titolari di Partita IVA (per il sistema GeCoWEB Liberi Professionisti/Imprese Estere)

PASSO 4 – Descrizione del Progetto

La sezione Anagrafica Progetto Agevolabile e la Sezione Caratteristiche del Progetto di GeCoWEB vanno compilate utilizzando i BOX disponibili di seguito riportati.

È evidente che la chiarezza della descrizione del Progetto è molto importante per la valutazione di merito del Progetto stesso nonché per valutare la congruità e pertinenza delle spese su cui è richiesto il Contributo.

In ciascun box sono riportate delle indicazioni per favorire la chiarezza delle descrizioni indicando i punti dove ci si attende vengano fornite le informazioni pertinenti per ciascuno dei criteri di selezione previsti dall'Avviso.

Anagrafica del Progetto Agevolabile

Titolo del Progetto

Eventuale Acronimo del Progetto	Durata del Progetto (in mesi)
	(max 18 mesi)

Descrizione sintetica del Progetto (max 1.000 caratteri)

Descrivere sinteticamente il Progetto con evidenza degli obiettivi concreti che si intendono perseguire.

N.B. Le informazioni contenute nel box saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 D. Lgs. 33/2013

Caratteristiche del Progetto

BOX: Descrizione del Progetto (max 25.000 caratteri)

Descrivere il Progetto, evidenziandone le caratteristiche fondamentali, fornendo elementi relativi al posizionamento del richiedente rispetto al mercato di riferimento, agli obiettivi e i risultati che si intendono realizzare e alle attività necessarie al raggiungimento di tali obiettivi e risultati.

IN PARTICOLARE, in questo box devono essere indicati gli elementi necessari per la valutazione del Progetto, con riferimento ai **criteri di valutazione** di cui all'articolo 8 dell'Avviso:

- la pronta **cantierabilità** ovvero se ci sia l'esigenza di disporre di un periodo massimo di 6 mesi dalla concessione per ottenere tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio del Progetto, indicando quali siano tali autorizzazioni. Indicare un cronoprogramma dal quale emerga la realizzabilità del Progetto entro i tempi previsti;

- la **coerenza dell'impatto occupazionale** indicato nella griglia, che il richiedente si impegna a raggiungere, con il Progetto di investimento presentato;

- elementi a sostegno della **capacità finanziaria dell'impresa** di realizzare il Progetto presentato e della **congruità delle spese rispetto al Progetto** (attività da realizzare, obiettivi e risultati da raggiungere).

BOX: Punteggio (campo numerico)

Riportare il PUNTEGGIO TOTALE risultante dal calcolo dei punteggi sulla base dei criteri di priorità indicati nella GRIGLIA PUNTEGGI PRIORITÀ di cui all'Appendice 1 all'Avviso.

La compilazione di questo BOX **È ESSENZIALE** per l'assegnazione del punteggio e **la definizione della graduatoria per l'avvio ad istruttoria.**

Se il file excel restituisce un numero con cifre decimali, inserire tale numero diviso da un punto e non da una virgola.

Esempio:

20**.**10 corretto

20**,**10 errato

BOX: Comune e Settore in cui si realizza il Progetto (per assegnazione riserva)

BOX da compilare <u>ai fini dell'assegnazione della riserva finanziaria</u> prevista (art.1 comma 5):

- per i Progetti che si localizzano nei territori dei comuni:
  - ACCUMOLI
  - AMATRICE

- per i Progetti che si realizzano nei settori
  - TURISMO
  - AGROINDUSTRIA

È quindi necessario compilare questo BOX perché si tenga conto ai fini della verifica della disponibilità finanziaria del fatto che il Progetto sia localizzato nel Comune di Amatrice o nel Comune di Accumoli e/o che il Progetto riguardi i settori Turismo o Agroindustria.

NB:
in caso di Progetti che sono localizzati in aree e in settori diversi da quelli sopra indicato non è necessario compilare questo BOX.

PASSO 5 – Inserimento Spese Ammissibili e caricamento preventivi/altra documentazione

Le Spese Ammissibili vanno inserite in GeCoWEB compilando le singole sezioni relative alle "Tipologie di Investimento" nelle quali sono riclassificate le voci di spesa previste per la realizzazione del Progetto.

Il sistema propone specifiche tabelle per l'inserimento delle informazioni richieste e per consentire di allegare i relativi preventivi o altri documenti assimilabili rilevanti.

Le Spese Ammissibili di cui all'Avviso sono classificate nelle Tipologie di Investimento secondo quanto indicato nella tabella che segue; ad ogni classe di "Tipologia di Investimento" corrisponde una sezione del sistema GeCoWEB, per il caricamento dei dati.

SPESA AMMISSIBILE (da Avviso)	**CLASSIFICAZIONE IN TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO**
a) il suolo aziendale e le sue sistemazioni;	INVESTIMENTI: investimenti materiali
b) le opere murarie e assimilate nonché le infrastrutture specifiche aziendali, inclusi l'acquisto o la realizzazione di nuovi immobili o l'ampliamento di immobili esistenti, purché strettamente funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;	INVESTIMENTI: investimenti materiali
c) i beni materiali ammortizzabili di qualsiasi specie funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;	INVESTIMENTI: investimenti materiali oppure INVESTIMENTI IN LEASING *(da utilizzare in caso di acquisizione di beni materiali mediante contratto di leasing)*

(Segue)

SPESA AMMISSIBILE (da Avviso)	CLASSIFICAZIONE IN TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO
d) i brevetti e gli altri diritti di proprietà industriali funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;	INVESTIMENTI: investimenti immateriali
e) i programmi informatici esclusivamente connessi alle esigenze di gestione del ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;	INVESTIMENTI: investimenti immateriali *(da utilizzare in caso di acquisto programmi informatici)* oppure CONSULENZE A CORPO *(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso complessivo predefinito – A CORPO)* oppure COSTO DEL PERSONALE NON DIPENDENTE *(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso commisurato alle giornate/uomo o alle ore/uomo impiegate)*
f) per le sole PMI, i costi relativi all'acquisizione di servizi di consulenza connessi al Progetto di investimento produttivo dettagliatamente indicate nell'Avviso.	CONSULENZE A CORPO *(da utilizzare in caso servizi di consulenze con compenso complessivo predefinito – A CORPO)* oppure COSTO DEL PERSONALE NON DIPENDENTE *(da utilizzare in caso servizi di consulenza con compenso commisurato alle giornate/uomo o alle ore/uomo impiegate)*

Selezionando la specifica "Tipologia di Investimento" fra quelle previste, il sistema presenterà una pagina contenente le tabelle nelle quali inserire i dati relativi alle voci di Spesa ammissibile rientranti nella "Tipologia di Investimento" e il pulsante per caricare i preventivi o altra documentazione (come illustrato più avanti).

Il contenuto delle tabelle presentate dal sistema varia in relazione all'opzione scelta in fase di compilazione domanda[1], secondo quanto di seguito illustrato.

[1] SISMA2018-DE MINIMIS - SISMA2018 Reg.Esenz. ALTRI SETTORI - SISMA2018 Reg.Esenz. AGRICOLTURA - SISMA2018 Reg.Esenz. PESCA-ACQUACOLTURA

SISMA2018-DE MINIMIS

SISMA 2018 DE MINIMIS AGRICOLTURA / PESCA-ACQUACOLTURA

Reg. De Minimis

Tipologia di Intervento	Tipologia di Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Regolamento
DE MINIMIS	Investimenti: Investimenti Materiali	a) suolo … b) opere murarie… c) beni materiali…	campo non valorizzato	DE MINIMIS
DE MINIMIS	Investimenti: Investimenti Immateriali	d) brevetti e altri … e) progr. informatici …	campo non valorizzato	DE MINIMIS
DE MINIMIS	Investimenti in Leasing	c) beni materiali…	campo non valorizzato	DE MINIMIS
DE MINIMIS	Consulenze a corpo	e) progr. informatici … f) servizi di consulenza… (PMI)	campo non valorizzato	DE MINIMIS
DE MINIMIS	Costo del personale non dipendente (consulenze a giornata)	e) progr. informatici … f) servizi di consulenza… (PMI)	campo non valorizzato	DE MINIMIS

SISMA2018 Reg.Esenz. ALTRI SETTORI

Nel caso del "Reg. Esenzione ALTRI SETTORI" (Reg.(UE) 651/2014) il sistema presenta diverse opzioni con riferimento alla singola tipologia di Spesa ammissibile: il Richiedente nel compilare la domanda deve porre attenzione alla scelta dell'opzione applicabile, in particolare con riferimento alla localizzazione del Progetto in un comune rientrante in una delle "Zone Assistite"[2] o in un diverso comune rientrante nell'Area del Cratere, perché a tale classificazione corrispondono diverse intensità di aiuto.

Tale opzione non è prevista per le spese relative ai servizi di consulenza.

[2] Ai sensi della definizione n. 29 dell'appendice 3 all'Avviso sono «**Zone Assistite**» le zone designate con la DGR n. 476 del 17/7/2014 nella carta degli aiuti a finalità regionale relativa al periodo 1.7.2014 – 31.12.2020 ed approvate dalla Commissione Europea con Dec. C (2014) 6424 del 16.9.2014 in cui è possibile concedere gli Aiuti a finalità regionale agli investimenti di cui all'art. 14 del RGE. Nell'Area del Cratere Sismico sono i seguenti comuni: **Accumoli, Amatrice, Borbona, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Rieti.**

Reg. Esenzione Altri settori

Tipologia di Intervento	Tipologia di Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Regola mento
Reg. Esenzione Altri Settori	Investimenti: Investimenti Materiali	a) suolo… ZONE ASSISTITE (art. 14) a) suolo… ALTRE ZONE (art. 17) b) opere murarie… ZONE ASSISTITE (art. 14) b) opere murarie … ALTRE ZONE (art. 17) c) beni materiali… ZONE ASSISTITE (art. 14) c) beni materiali… ALTRE ZONE (art. 17)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014
Reg. Esenzione Altri Settori	Investimenti: Investimenti Immateriali	d) brevetti e altri … ZONE ASSISTITE (art.14) d) brevetti e altri … ALTRE ZONE (art. 17) e) progr. informat….ZONE ASSISTITE (art.14) e) progr. informatici … ALTRE ZONE (art. 17)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014
Reg. Esenzione Altri Settori	Investimenti in Leasing	c) beni materiali… ZONE ASSISTITE (art. 14) c) beni materiali… ALTRE ZONE (art. 17)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014
Reg. Esenzione Altri Settori	Consulenze a corpo	e) progr. informatici … (art.18) f) servizi di consulenza… (PMI) (art.18)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014
Reg. Esenzione Altri Settori	Costo del personale non dipendente (consulenze a giornata)	e) progr. informatici …(art.18) f) servizi di consulenza… (PMI) (art.18)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014

SISMA2018 Reg.Esenz. AGRICOLTURA

Nel caso del "Reg. Esenzione AGRICOLTURA" (Reg.(UE) 702/2014) il sistema presenta diverse opzioni con riferimento alla singola tipologia di Spesa ammissibile: il Richiedente nel compilare la domanda deve porre attenzione alla scelta dell'opzione applicabile, in particolare con riferimento all'eventualità che sia qualificabile come "giovane agricoltore o agricoltore insediato da almeno 5 anni" (art. 14 par 13) ovvero che il Progetto si caratterizzi come misura preventiva dei danni da calamità naturali (caratteristiche antisismiche) (art. 14 par 14), perché a tale classificazione corrispondono diverse intensità di aiuto.

Reg. Esenzione Agricoltura

Tipologia di Intervento	Tipologia di Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Regola mento
Reg. Esenzione Agricoltura	Investimenti: Investimenti Materiali	a) suolo… (art. 14 par12 – art 17) a) suolo… (art. 14 par13) a) suolo… (art. 14 par14) b) opere murarie… (art. 14 par12 – art 17) b) opere murarie … (art. 14 par13) b) opere murarie … (art. 14 par14) c) beni materiali… (art. 14 par12 – art 17) c) beni materiali… (art. 14 par13) c) beni materiali… (art. 14 par14)	(campo non valorizzato)	Reg. (UE) 702/2014
Reg. Esenzione Agricoltura	Investimenti: Investimenti Immateriali	d) brevetti e altri … (art. 14 par12 – art 17) d) brevetti e altri … (art. 14 par13) d) brevetti e altri … (art. 14 par14) e) progr. informat…. (art. 14 par12 – art 17) e) progr. informatici … (Art.14 par13) e) progr. informatici …(Art.14 par13)		Reg. (UE) 702/2014
Reg. Esenzione Agricoltura	Investimenti in Leasing	c) beni materiali… (art. 14 par12 – art 17) c) beni materiali… (art. 14 par13) c) beni materiali… (art. 14 par14))		Reg. (UE) 702/2014
Reg. Esenzione Agricoltura	Consulenze a corpo	e) progr. informatici … (art. 14 par12 – art 17) e) progr. informatici … (art. 14 par13) e) progr. informatici … (art. 14 par14) f) servizi di consulenza… (art. 14 par12–art.17) f) servizi di consulenza… (art. 14 par13) f) servizi di consulenza… (art. 14 par14)		Reg. (UE) 702/2014
Reg. Esenzione Agricoltura	Costo del personale non dipendente (consulenze a giornata)	e) progr. informatici … (art. 14 par12 – art 17) e) progr. informatici … (art. 14 par13) e) progr. informatici … (art. 14 par14) f) servizi di consulenza… (art. 14 par12–art.17) f) servizi di consulenza… (art. 14 par13) f) servizi di consulenza… (art. 14 par14)		Reg. (UE) 702/2014

SISMA2018 Reg.Esenz. PESCA-ACQUACOLTURA

Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura

Tipologia di Intervento	Tipologia di Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Regolamento
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Investimenti: Investimenti Materiali	a) suolo … (art. 31) b) opere murarie… (art. 31) c) beni materiali… (art. 31)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Investimenti: Investimenti Immateriali	d) brevetti e altri … (art. 31) e) progr. informatici …(art. 31)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Investimenti in Leasing	c) beni materiali…(art. 31)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Consulenze a corpo	e) progr. informatici … (art. 32) f) servizi di consulenza… (PMI) (art. 32)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Costo del personale non dipendente (consulenze a giornata)	e) progr. informatici …(art. 32) f) servizi di consulenza… (PMI) (art. 32)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014

Effettuata la scelta della Tipologia di Investimento, le informazioni da fornire con riferimento alla singola "tipologia di Spesa" variano secondo quanto indicato negli schemi di seguito riportati e devono essere compilate inserendo i dati opportuni.

INVESTIMENTI (Materiali, Immateriali)

Descrizione del Bene da acquistare	Costo imputabile al progetto

INVESTIMENTI IN LEASING

Descrizione bene	*Maxicanone*	*Costo del bene*	*Importo canone mensile*	*Num. Mesi di utilizzo*	*Costo imputabile al progetto*

SERVIZI DI CONSULENZA A CORPO

Descrizione	Nominativo(*)	Costo

(*) Riportare il nominativo del consulente/società di consulenza che fornisce il servizio.

COSTO PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE

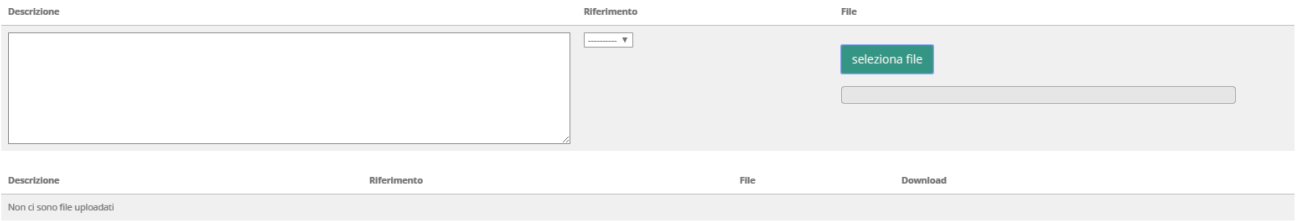
Nominativo(*) del personale non dipendente	Qualifica(*)	Costo Unitario	N° ore	Tot. Costo

(*) Riportare il Nominativo del Consulente che fornisce il servizio a giornata/ore.

In fondo ad ogni singola sezione relativa alla specifica "Tipologia di Investimento è previsto uno spazio (con relativo pulsante verde) per il caricamento dei file relativi ai preventivi di spesa o altra documentazione utile a verificare la congruità delle spese.

Ogni singolo documento caricato è attribuito ad una delle voci di Spesa Ammissibile inserite.

È disponibile un riquadro nel quale indicare una descrizione del documento caricato.



PASSO 7 – Allegati da caricare sul portale GeCoWEB (prima della finalizzazione)

Al Formulario – prima della sua finalizzazione – dovrà essere allegata, in formato *.pdf o immagine, la seguente documentazione:

Documentazione tecnica:

- stampa del file excel contenente la griglia con l'indicazione dei punteggi di priorità che il Richiedente si è attribuito ai fini della definizione della posizione nella graduatoria per l'avvio ad istruttoria, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale; il modello di calcolo per l'attribuzione dei punteggi è reso disponibile sulla pagina dedicata del sito di Lazio Innova. Qualora il Richiedente non intende utilizzare il modello di calcolo reso disponibile in formato excel, deve, comunque, allegare una tabella che indichi il dato rilevante per ciascun criterio e il relativo punteggio che il Richiedente si è attribuito nonché il punteggio totale, sottoscritta con firma digitale;
- Copia della scheda AeDES;
- Ultimo bilancio depositato alla data di presentazione della domanda;

- Nel caso di Imprese non obbligate al deposito del bilancio presso il registro delle Imprese Italiano e per i titolari di partita IVA: copia degli ultimi due bilanci precedenti la data di presentazione della richiesta, o per i soggetti non tenuti, delle ultime due dichiarazioni dei redditi, corredate dai relativi bilanci di verifica redatti secondo le disposizioni normative vigenti.
- Per i titolari di partita IVA: l'ultimo modello di "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" (modello AA9) presentato all'Agenzia delle Entrate.
- Nel caso l'IVA risulti realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario e non sia in alcun modo detraibile o recuperabile per quest'ultimo, evidenza documentale sulla disciplina fiscale applicabile (es. dichiarazione dei redditi con applicazione del regime forfettario, etc.).
- Nel caso di Imprese non iscritte al Registro delle Imprese Italiano: la documentazione che comprova l'esistenza della Impresa e, ove persona giuridica, il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale tale persona giuridica.
- Attestazione di Iscrizione all'Albo dell'AGCM, qualora il Richiedente sia in possesso del rating di legalità.

Documentazione Amministrativa:

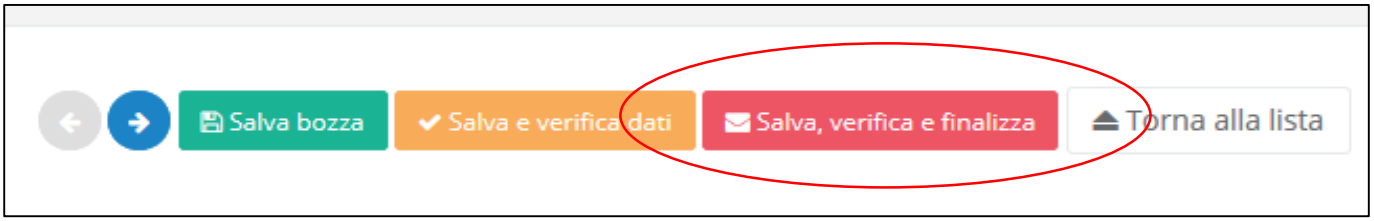
- Dichiarazione di Impegno relativa all'Incremento Occupazionale generato per effetto degli investimenti indicato ai fini del calcolo del punteggio (format Documento F1).
- "Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che non ha relazioni con altre Imprese (Impresa Autonoma)" (format Documento F2a) ovvero "Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che ha relazioni con altre Imprese" (format Documento F2b).
- Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili (format Documento F3).
- Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis (format Documento F4).
- Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica (format Documento F5).
- Dichiarazione relativa a conflitto di interessi (format Documento F6).
- Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti (format Documento F7a) ovvero Dichiarazione attestante l'assenza di condanne del Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti (format Documento F7b).
- Dichiarazione di consenso ai sensi della Disciplina Privacy relativa alla realizzazione di campagne di comunicazione e diffusione (format Documento F8).
- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (format Documento F9), con indicazione degli estremi della marca da bollo dedicata alla domanda.

Al termine del presente Allegato A all'Avviso sono riportati tutti i format dei Documenti sopra indicati (da F1 a F9), con le relative istruzioni per la compilazione.

I documenti sono anche disponibili in formato editabile sul sito di Lazio Innova (www.lazioinnova.it) nella pagina dedicata all'Avviso.

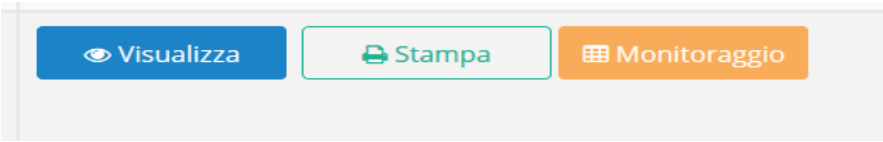
PASSO 8 – Finalizzazione del Formulario

Il sistema GeCoWEB consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) fino alla finalizzazione del Formulario (pulsante "Salva, verifica e finalizza").



<u>Con il comando "Salva, verifica e Finalizza" il Formulario</u> (e quindi il Progetto per il quale è richiesto il contributo) <u>non è più modificabile</u> e viene assegnato il numero di protocollo.

Utilizzando il tasto **"Stampa"** nella schermata di gestione domande del sistema GeCoWEB, cui si può accedere anche selezionando "torna alla lista", il sistema produce la documentazione autocomposta.



La Domanda e la Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti (di cui ai Format Documento D1 e Documento D2 dell'Allegato B all'Avviso) dovranno essere obbligatoriamente inviate via PEC a partire dalle ore 12:00 del 6 dicembre 2018 e fino alle ore 12:00 del 31 gennaio 2018.

Con il codice CUI acquisito si potrà continuare ad accedere al sistema per monitorare lo stato della procedura e, in caso di concessione del Contributo, per caricare i documenti per la rendicontazione.

Maggiori informazioni sul funzionamento di GeCoWEB sono contenute nelle apposite guide accessibili dall'interno del sistema stesso o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioninnova.it.

I quesiti tecnici ed amministrativi sull'Avviso possono invece essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandiimprese@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti la valutazione dei Progetti, di competenza della Commissione di Valutazione.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO

Le Dichiarazioni devono essere opportunamente compilate e sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante, e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della finalizzazione dello stesso (fatto salvo quanto previsto più avanti in relazione al Documento F5 e al Documento F7b)

Le dichiarazioni devono riferirsi a dati e informazioni valide con riferimento alla data di presentazione della domanda. Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Con riferimento alla sottoscrizione delle Dichiarazioni si rappresenta che:

- nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di persone fisiche, inclusi i Richiedenti Liberi Professionisti, la Firma Digitale deve essere quella della persona fisica che rilascia le Dichiarazioni e sottoscrive la Domanda;
- nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano (imprese straniere), è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

Con riferimento al Documento F5 e al Documento F7b, qualora il dichiarante non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che i documenti siano sottoscritti con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all'Appendice 3 dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

Le Dichiarazioni sono disponibili in formato editabile sul sito www.lazioinnova.it nell'apposita pagina dedicata all'Avviso "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" Art. 20 D.L. 189/2016

Quesiti sulle modalità di compilazione dei moduli possono essere richiesti all'indirizzo mail : infobandiimprese@lazioinnova.it.

Quesiti sull'utilizzo del sistema GeCoWEB possono essere richiesti all'indirizzo mail: helpgecoweb@lazioinnova.it

Si riportano di seguito istruzioni specifiche per la compilazione dei singoli documenti.

DOCUMENTO F1 Dichiarazione di Impegno relativa all'incremento occupazionale generato per effetto degli investimenti indicato ai fini del calcolo del punteggio

Il Documento F1 deve essere compilato da tutti i Richiedenti che abbiano indicato nella griglia per l'attribuzione del punteggio, in base ai criteri di priorità indicata nell'Appendice 1 all'Avviso, un incremento occupazionale, al fine di formalizzare l'impegno ad attuare tale incremento occupazionale.

Il **DOCUMENTO F2**, Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa

Il Documento F2a deve essere presentato, nella formulazione alternativa **DOCUMENTO F2a** e **DOCUMENTO F2b**, in quanto è necessario per la verifica del possesso del requisito di Microimpresa.

Deve essere opportunamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Richiedente.

DOCUMENTO F2a. Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa – Impresa Autonoma

Il Richiedente che non ha con altre Imprese alcuna delle "Relazioni" sotto indicate è definito Impresa Autonoma.

Il Documento F2a deve essere quindi utilizzato **se il Richiedente non ha con altre Imprese alcuna "Relazione" fra quelle di seguito indicate:**

1. Relazioni dirette fra imprese **(IMPRESE COLLEGATE direttamente)**:
   (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
   (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
   (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
   (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre Imprese. **(IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre Imprese)**
3. Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). **(IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche)**
4. Relazioni fra imprese che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, in cui un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). **(IMPRESE ASSOCIATE)[3].**

[3] Non sono considerate Imprese Associate i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate Collegate ai sensi del punto 1) che rientrano

Il **DOCUMENTO F2b**. Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa – Impresa che ha relazioni con altre Imprese

Il Documento F2b deve essere utilizzato **se il Richiedente ha con altre Imprese una o più "Relazioni" fra quelle sopra indicate** nelle istruzioni per la compilazione del Documento F2a.

Il Documento F2b è pertanto alternativo al Documento 6F2.

Qualora il Richiedente abbia con altre Imprese una o più "Relazioni" fra quelle sopra indicate, ai fini della verifica del rispetto del requisito dimensionale, rilevano anche i dati relativi alle Imprese con le quali il Richiedente ha la "Relazione".

Si precisa che il perimetro di riferimento per **la verifica del possesso del requisito dimensionale** comprende tutte le relazioni sopra indicate e di seguito riportate:

- Imprese Collegate direttamente (punto 1)
- Imprese Collegate indirettamente per il tramite altre Imprese (punto 2)
- Imprese Collegate indirettamente per il tramite di persone fisiche (punto 3)
- Imprese Associate (punto 4)

Rileva inoltre la presenza di Enti Pubblici con partecipazioni, anche congiunte, superiori al 25%.

Ai fini della verifica della dimensione di Impresa, ai dati dell'Impresa Richiedente si aggiungono per intero i dati relativi alle Imprese Collegate, direttamente e indirettamente, e in proporzione alla partecipazione i dati delle Imprese Associate.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle Imprese rientranti nel perimetro di riferimento i cui dati sono inclusi nel bilancio consolidato.

I dati di riferimento sono quelli dell'ultimo bilancio. Tuttavia si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, per verificare se, in caso di superamento – verso l'alto o verso il basso – dei livelli soglia previsti dal RGE, tale superamento sia mantenuto per due esercizi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) è necessario fornire ogni documentazione a supporto.

DOCUMENTO F3. Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili

Il Documento F3 deve essere compilato solo nel caso in cui il Richiedente abbia richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili.

Il Documento F3 contiene le informazioni necessarie a verificare la presenza di eventuali ulteriori aiuti sulle medesime Spese Ammissibili incluse nel Progetto presentato.

Il Documento F3 deve essere opportunamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Richiedente.

---

nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

Qualora il Richiedente della Domanda non richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili, il Documento F3 non va compilato, in quanto nelle Dichiarazioni allegate alla Domanda (Documento D2) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali Aiuti.

DOCUMENTO F4. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

Il Documento F4 deve essere presentato solo nel caso il richiedente scelga il contributo erogato in Regime De Minimis, in quanto è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis.

Si precisa che il perimetro di riferimento per **le verifiche relative agli Aiuti De Minimis** include solo le seguenti relazioni, che definiscono il concetto di "Impresa Unica":

- imprese collegate direttamente (punto 1)
- Imprese collegate indirettamente per il tramite di altre Imprese (punto 2).

Sono rilevanti gli Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dalle Imprese rientranti nel perimetro dell'Impresa Unica nell'esercizio in corso e nei due precedenti.

Qualora l'Aiuto De Minimis richiesto o ottenuto non sia informa di Sovvenzione (contributo a fondo perduto) ma in forma diversa (ad esempio garanzia o finanziamento agevolato), l'importo dell'Aiuto De Minimis da indicare è la corrispondente Equivalente Sovvenzione Lorda, o "ESL", che è comunicata al beneficiario dal soggetto che eroga l'Aiuto De Minimis.

Se l'Impresa Richiedente ha con altre imprese "Relazioni" fra quelle sopra indicate ai punti 1 e 2, deve indicare nella tabella prevista nel Documento F4 tutti i nominativi delle Imprese con le quali ha tali relazioni.

Non rilevano Imprese con le quali vi sia una "Relazione" fra quelle sopra indicate ai punti 3 e 4.

Nel caso il richiedente scelga il contributo erogato in Regime De Minimis,Il Documento F4 deve essere sempre compilato, anche se il Richiedente e/o le altre imprese di cui sopra non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell'esercizio in corso e nei due precedenti.

DOCUMENTO F5. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica

Il Documento F5 deve essere compilato dalle imprese che hanno con l'impresa Richiedente "Relazioni" fra quelle sopra indicate ai punti 1 e 2 (Impresa Unica), in quanto è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis

Il Documento F5 deve essere sempre compilato dalle Imprese indicate dal Richiedente nella tabella del Documento F4, anche se tali Imprese non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell'esercizio in corso e nei due precedenti.

Ovviamente il Documento F5 non è previsto qualora l'Impresa Richiedente sia una Impresa Autonoma.

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento F5 non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento F5 sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

DOCUMENTO F6 Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi

Il Documento F6 deve essere compilato solo nel caso in cui il firmatario della Domanda abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio e di Lazio Innova.

In tal caso, il Documento F6 deve essere opportunamente compilato, sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente e allegato al Formulario.

Qualora il firmatario della Domanda non abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio e di Lazio Innova, il Documento F6 non va compilato, in quanto nelle Dichiarazioni allegate alla Domanda (Documento D2) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali rapporti.

DOCUMENTO F7 Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti

Tale dichiarazione può essere rilasciata dai singoli soggetti tenuti (Documento F7a) ovvero dal Legale rappresentante in riferimento agli altri soggetti tenuti (Documento F7b).

È una Dichiarazione che deve essere resa dai soggetti di seguito indicati (ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, comma 4, lettera d), con la sola eccezione del firmatario della Domanda (perché tale Dichiarazione è già compresa nel testo delle Dichiarazioni allegate alla Domanda – Documento D2):

- in caso di impresa individuale: il titolare e, se esistente, il direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e, se esistente, il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e, se esistente, il direttore tecnico;
- in caso di altro tipo di società o di consorzio: tutti i membri del consiglio di amministrazione (o l'amministratore unico) cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo incluso, se esistente, il direttore tecnico; inoltre, qualora vi siano meno di quattro soci, il socio di maggioranza o socio unico.

Pertanto, qualora nell'impresa Richiedente non vi siano altri soggetti tenuti a rilasciare tale dichiarazione oltre il firmatario della Domanda, non è necessario produrre il Documento F7a, né in alternativa il Documento F7b.

DOCUMENTO F7a Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento F7a non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento F7a sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

DOCUMENTO F7b Dichiarazione attestante l'assenza di condanne sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti

In alternativa a quanto indicato con riferimento al Documento F7a, la Dichiarazione attestante l'assenza di condanne può essere resa, compilando il Documento F7b, dal Legale Rappresentante del Richiedente con riferimento ai soggetti sopra indicati (ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, comma 4, lettera d).

Nella Dichiarazione devono essere indicati in modo analitico i soggetti per i quali viene rilasciata la dichiarazione, che non abbiano rilasciato dichiarazione di cui al Documento F7a o sottoscritto la Domanda.

DOCUMENTO F8 Dichiarazione di consenso ai sensi della Disciplina Privacy relativa alla realizzazione di campagne di comunicazione e diffusione

Il Documento F9 deve essere compilato dai Richiedenti che intendono prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità espressamente indicate nel Documento stesso. Il mancato rilascio del consenso non avrà conseguenze negative ai fini del trattamento e della valutazione della richiesta.

DOCUMENTO F9 Dichiarazione di Assolvimento dell'imposta di Bollo

Il Documento F9 deve essere compilato da tutti i Richiedenti, salvo il caso dei soggetti esenti ai sensi del punto 16 della Tabella Allegato B) del D.P.R. n. 642/1972, e completato apponendo la marca da bollo dedicata alla Domanda prima di scansionarlo e sottoscriverlo con Firma Digitale.

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

RELATIVA ALL'INCREMENTO OCCUPAZIONALE GENERATO

PER EFFETTO DEGLI INVESTIMENTI

(COME INDICATO AI FINI DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO)

(da rendersi da parte del Richiedente.)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26 /A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

SI IMPEGNA

- a realizzare entro i termini previsti nell'Avviso l'incremento occupazionale, calcolato secondo le modalità indicate nell'articolo 7 comma 3 dell'Avviso, riportato nella griglia per il calcolo dei punteggi in base ai criteri di priorità e di seguito indicato:
  - ✓ unità incrementali complessive _____ (*riportare in lettere* _____)

  di cui
  - ✓ a tempo indeterminato _____ (*riportare in lettere* _____)

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA

– IMPRESA AUTONOMA –

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

– **che l'Impresa Richiedente è definibile "IMPRESA AUTONOMA"** (nota)

NOTA

Ai sensi dell'allegato I del RGE, si definisce IMPRESA AUTONOMA una impresa:

1. *che non ha con altre Imprese alcun legame fra quelli di seguito indicati (Imprese Collegate direttamente):*

(i) *un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*

(ii) *un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*

(iii) *un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*

(iv) *un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

2. *che non ha con altre Imprese una delle relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una o più altre imprese; (Imprese Collegate indirettamente per il tramite di altre imprese)*

3. *che non ha con altre Imprese una delle relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due); (Imprese Collegate indirettamente per il tramite di persone fisiche)*

4. *che – salvo quanto indicato al punto successivo – non ha con altre Imprese, che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, la seguente relazione (Imprese Associate): un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). Non costituiscono tale relazione le partecipazioni in misura pari o superiore al 25% detenute dai seguenti soci: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (business angels) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. Non è comunque IMPRESA AUTONOMA una impresa in cui i soggetti sopra elencati esercitino una delle relazioni di cui al punto* 1, *fermo restando che* la *relazione di cui al* punto 1 (*iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.*

5. *che non è partecipata da Enti Pubblici che detengono, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25% salvo i casi di cui al punto 4.*

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di Impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

– che il Richiedente, in quanto IMPRESA AUTONOMA, ha:

- occupati (ULA) nell'ultimo esercizio pari a ……
- occupati (ULA) nel penultimo esercizio pari a ……

- fatturato dell'ultimo bilancio pari a Euro …… (nota)
- fatturato del penultimo bilancio pari a Euro …… (nota)

- attivo patrimoniale dell'ultimo bilancio pari a Euro …….. (nota)
- attivo patrimoniale del penultimo bilancio pari a Euro …….. (nota)

NOTA:

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.
Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.
Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

_____, il ___/___/_____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA

– IMPRESA CHE HA RELAZIONI CON ALTRE IMPRESE –

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

– che il Richiedente **HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA (nota)** con le Imprese / Enti pubblici / altri soggetti (rif: *eccezioni alla relazione di Imprese Associate di cui al punto 4 della nota*) di seguito indicati:

Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto	Descrizione della relazione intercorrente	Riferimento al punto elenco della NOTA	Inclusa nel Bilancio consolidato di:

(Ampliare quanto necessario)

NOTA

Ai sensi dell'allegato I del RGE, le RELAZIONI rilevanti ai fini della verifica della dimensione aziendale sono le seguenti:

1. relazioni dirette fra imprese ***(IMPRESE COLLEGATE direttamente)****:*

(i) *un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*

(ii) *un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*

(iii) *un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*

(iv) *un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

2. *Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese.* ***(IMPRESE COLLEGATE indirettamente – per il tramite di altre imprese)***

3. *Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano*

operare su "mercati contigui" le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). ***(IMPRESE COLLEGATE indirettamente – per il tramite di persone fisiche)***

4. *Relazioni fra imprese che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, in cui un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle).* ***(IMPRESE ASSOCIATE).*** *Non sono Imprese Associate i soci, con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e inferiori alla maggioranza (o che comunque non generano un rapporto di controllo ai sensi del punto 1) che sono: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (business angels) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.*
5. *Presenza nel capitale sociale di Enti Pubblici che detengono, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25% (salvo i casi di cui al punto 4).*

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di Impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

che le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di Impresa sono quelle indicate nelle seguenti tabelle:

TABELLA 1 – Dati relativi all'Impresa Richiedente

Occupati (ULA)		Totale Attivo		Fatturato	
Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.
Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.
Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

In caso sia disponibile il Bilancio Consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del Bilancio Consolidato e non compilare le tabelle con i dati relativi alle Imprese consolidate.

TABELLA 2 – Dati relativi alle Imprese Collegate, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre Imprese che per il tramite di persone fisiche

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Parte-cipa-zione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

(Ampliare quanto necessario)

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.
Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.
Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.
Non riportare i dati delle Imprese incluse nel Bilancio Consolidato che comprende il Richiedente.

TABELLA 3 – dati relativi alle Imprese Associate

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Parte-cipa-zione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

(Ampliare quanto necessario)

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.
Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.
Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.
Non riportare i dati delle Imprese incluse nel Bilancio Consolidato che comprende il Richiedente.

_____, il ___/___/_____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE SUL CUMULO DEGLI AIUTI SULLE MEDESIME SPESE AMMISSIBILI

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

– che il Richiedente **HA RICHIESTO O OTTENUTO sulle stesse Spese Ammissibili** su cui è richiesto il Contributo **gli Aiuti indicati nella tabella sottostante**:

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto (nota)			*Piano di Investimento o Attività incluso nel Progetto presentato, cui fanno riferimento le Spese oggetto dell'Aiuto indicato*
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
TOTALE						
(ampliare quanto necessario)						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, …) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

_____, il ___/___/_____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- che il Richiedente **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che il Richiedente **HA RICHIESTO O OTTENUTO**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, anche in ragione di operazioni di fusione, scissione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, gli **Aiuti De Minimis indicati nella tabella che segue**

Tabella 1 – Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dal Richiedente

Ente Concedente	*Riferimento normativo*	*Data del provvedi-mento*	*Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)*			*di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi*
			Richiesto	*Concesso*	*Effettivo*	
(ampliare quanto necessario)						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, …) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

Inoltre, DICHIARA

– che il Richiedente **NON HA con altre imprese alcuna delle "Relazioni"** indicate nella NOTA di seguito (corrispondenti ai punti 1 e 2 delle Istruzioni per la predisposizione della modulistica) – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che il Richiedente **HA "Relazioni"** indicate nella NOTA di seguito (corrispondenti ai punti 1 e 2 delle Istruzioni per le Dichiarazioni da allegare al Formulario) **con le imprese indicate nella successiva tabella:**

NOTA

Le RELAZIONI rilevanti ai fini della verifica della dimensione aziendale sono le seguenti:

1. *relazioni dirette fra imprese* ***(IMPRESE COLLEGATE direttamente)****:*
   - (i) *un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
   - (ii) *un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
   - (iii) *un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
   - (iv) *un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*
2. *Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese.* ***(IMPRESE COLLEGATE indirettamente – per il tramite di altre imprese)***

Nominativo dell'Impresa Collegata ***(ELENCO IMPRESE FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA)***	*Riferimento tipo di relazione indicato nella precedente nota*

(ampliare quanto necessario)

Per ognuna delle imprese sopra elencate si allega la dichiarazione rilasciata dal rispettivo Legale Rappresentante secondo il format di cui al Documento F5.

_____, il ____/____/_____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONI SUGLI AIUTI DE MINIMIS

DELLE ALTRE IMPRESE FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA

Imprese Collegate del Richiedente, direttamente e indirettamente, per il tramite di altre Imprese

Dichiarazione allegata alla "Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis" (Documento F4) presentata dall'Impresa Richiedente:

_____*(indicare l'Impresa Richiedente)*

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il_____

residente in_____

Via_____ n°_____ Comune_____ CAP_____

Provincia_____

In qualità di Legale Rappresentante/Titolare della

_____

Forma Giuridica_____

con sede legale in:_____

Via_____ n°_____

Comune _____CAP_____ Provincia_____

Telefono _____ e-mail _____

Iscritta al registro delle imprese di _____con il n. _____

C.F. _____ P.IVA_____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,

- Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 352 del 24 dicembre 2013;
- In relazione alla richiesta di Contributo a valere sul Progetto Imprenditoriale _____ _____ presentato dalla _____ _____ (Impresa Richiedente) a valere sull'Avviso pubblico "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 - Art. 20 D.L. 189/2016" pubblicato sul B.U.R.L. n._____del_____;

che la _____, di cui il dichiarante è Legale Rappresentante, **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che **HA RICHIESTO O OTTENUTO**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, anche in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, **gli Aiuti De Minimis indicati nella tabella sottostante**:

Ente Concedente	*Riferimento normativo*	*Data del provvedi-mento*	*Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)*			*di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi*
			Richiesto	*Concesso*	*Effettivo*	
(ampliare quanto necessario)						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, …) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE RELATIVA A CONFLITTO D'INTERESSI

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

VISTI:

- ✓ la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione della Giunta regionale 14 febbraio 2017 n. 58 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2017-2019";

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- ✓ che **SUSSISTONO** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio e di Lazio Innova S.p.A. e precisamente con:

  Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela_____

  Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela_____

  (replicare quanto necessario)

Si impegna a dare tempestiva comunicazione in caso di sopravvenienza dei suddetti vincoli di parentela o affinità o di coniugio

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE RILASCIATA DA ALTRI SOGGETTI AI SENSI DEL COMMA 4, LETTERA d) DELL'ARTICOLO 3 DELL'AVVISO

(da rendersi da parte di tutti i soggetti ivi indicati diversi dal firmatario del Documento D2)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di _____ (inserire carica/ruolo ricoperto) dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

a. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
   - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

b. di non aver reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE

(sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 4, lettera d) dell'articolo 3 dell'Avviso)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

CHE, PER QUANTO A PROPRIA DIRETTA CONOSCENZA, I SOGGETTI DI SEGUITO INDICATI:

Nome_____Cognome_____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in Via _____ n°_____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

In qualità di _____ (*inserire carica / ruolo ricoperto*)

della _____ (*ragione sociale*)

Nome_____Cognome_____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in Via _____ n°_____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

In qualità di _____ (*inserire carica / ruolo ricoperto*)

della _____ (*ragione sociale*)

(riprodurre quanto necessario)

a. non hanno riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

b. non hanno reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA DISCIPLINA PRIVACY

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa ai sensi della Disciplina Privacy riportata in Appendice 4 all'Avviso.

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di cui al punto B3 della suddetta informativa ("*per la realizzazione di campagne di comunicazione e di diffusione degli esiti dell'Avviso e dei risultati delle politiche, piani o programmi regionali di incentivazione del sistema economico di cui l'Avviso fa parte, attraverso la pubblicazione di elenchi contenenti alcuni dati personali delle Imprese Beneficiarie*").

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Deve essere completata apponendo la Marca da Bollo a servizio della Domanda e annullandola.

Il Documento deve quindi essere scansionato e sottoscritto con Firma Digitale)

MARCA
DA BOLLO

€ 16,00

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26 /A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome_____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n°___ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n°_____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

- che per la Domanda è stata destinata la marca da bollo da 16,00 Euro debitamente annullata ed applicata nell'apposito spazio sull'originale cartaceo del presente documento;
- che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011) e sarà tenuta a disposizione per essere esibita in caso di controlli da parte di Lazio Innova, della Regione Lazio e dei competenti organismi statali.

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE