



Legge Regionale 21 luglio 2003, n.20

Attuazione del Piano per la Cooperazione 2017/2018 – DGR 594 del 23 ottobre 2018

AVVISO PUBBLICO

“Promozione e sostegno della cooperazione”

ALLEGATO A

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO E DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO E RELATIVA MODULISTICA

INDICE

PREMESSA	p. 2
PASSO 1 - Registrazione al sistema GeCoWEB	p. 3
PASSO 2 - Selezione del Formulario, maschera introduttiva e integrazione dati anagrafici	p. 5
PASSO 3 - Descrizione del progetto	p. 6
PASSO 4 - Spese ammissibili e relativi allegati	p. 8
PASSO 5 - Altri allegati	p. 10
PASSO 6 - Finalizzazione del Formulario	p. 11
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO	p. 13
MODULISTICA	
Documento F1 - Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili	
Documento F2 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis	
Documento F3 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica	
Documento F4 - Dichiarazione relativa al conflitto di interessi	
Documento F5a - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti	
Documento F5b - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata dal Legale Rappresentante con riferimento ad altri soggetti	
Documento F6 - Dichiarazione di consenso ai sensi della Disciplina Privacy relativa alla realizzazione di campagne di comunicazione e diffusione	
Documento F7 - Impegno ad aprire una Sede Operativa nel Lazio	

PREMESSA

Il presente documento, parte integrante dell'Avviso, illustra il Formulario per la presentazione del Progetto e la richiesta dell'Aiuto, da compilarsi esclusivamente tramite la piattaforma digitale GeCoWEB.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni riportate nell'Appendice I – Quadro definitorio dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

Esso rappresenta le sezioni del Formulario, i campi da compilare digitalmente e gli allegati da caricare, dando modo così di preparare anticipatamente il materiale, fornendo informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

Anzitutto occorre procedere alla registrazione dei Richiedenti nel sistema GeCoWEB come illustrato al PASSO 1, che si conclude con l'attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI), da utilizzare per i successivi accessi al sistema.

Se il Richiedente è già registrato nel sistema GeCoWEB ed è quindi già in possesso del CUI, può invece iniziare direttamente dal PASSO 2.



I canali di accesso a GeCoWEB, anche per l'inserimento iniziale dei dati anagrafici, sono definiti nella pagina di benvenuto <http://gecoweb.lazioinnova.it>.

Per questo Avviso sono attivi i tre canali di accesso previsti:

“Accedi come Impresa”: riservato a tutti i Richiedenti che sono iscritti al Registro delle Imprese Italiano, ovvero per questo Avviso: le Imprese Cooperative costituite e i Consorzi di Imprese Cooperative costituiti; tale accesso deve essere utilizzato dalle Organizzazioni regionali del Movimento Cooperativo riconosciute con Decreto del

Ministro delle Attività Produttive ai sensi dell'art.3 del Decreto Legislativo 2 agosto 2002, n.220, solo nel caso in cui siano iscritte al Registro delle Imprese.

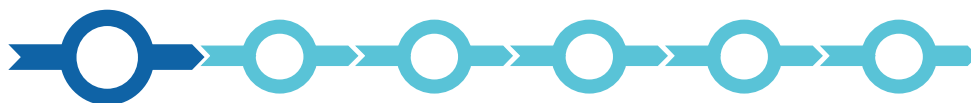
“Accedi come persona fisica”: riservato per questo Avviso ai Richiedenti che sono “Promotore” di una Impresa Cooperativa Costituenda o di un costituendo Consorzio di Imprese Cooperative, che dovranno eseguire il successivo log-in selezionando l'opzione “Persona Fisica”.

“Accedi come Ente”: riservato, per quanto riguarda questo Avviso, alle Organizzazioni regionali del Movimento Cooperativo riconosciute con Decreto del Ministro delle Attività Produttive ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 2 agosto 2002, n. 220 (in quanto non iscritte al Registro delle imprese).

L'accesso come Impresa richiede il preventivo possesso del CNS (dispositivo token USB o smart card e relativo PIN, rilasciato dalle CCIAA anche tramite soggetti abilitati) e l'accredito al portale www.impresainungiorno.gov.it. Tale accredito permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario produrre i dati e le informazioni già ivi registrate (ad es. Legali Rappresentanti e relativi poteri, oggetto sociale, PEC, sedi operative, etc.).

L'accesso come persona fisica o Ente, non avendo collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiede invece di indicare dati e informazioni in sede di registrazione e di allegare documentazione analoga a quella altrimenti ricavabile dal Registro delle Imprese Italiano (es. statuto, poteri, oggetto sociale, etc.).

PASSO I



Registrazione al sistema GeCoWEB

Anzitutto, nel caso di Richiedenti non già registrati, occorre procedere alla registrazione nel sistema GeCoWEB che si conclude con l'attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI).

Registrazione come “Impresa”

Il Richiedente non registrato, selezionando “Accedi come Impresa” dall'homepage di GeCoWEB, viene direzionato sul portale www.impresainungiorno.gov.it, su cui dovrà accreditarsi attraverso CNS (dispositivo token USB o smart card e relativo PIN):

Per **accreditarsi** l'utente deve:



1. Inserire il dispositivo di firma e autenticazione nel proprio computer: il token nella porta USB o la smart card nel lettore e seguire le istruzioni per l'attivazione.
2. Aprire il sito www.impresainungiorno.it, selezionare “**Accedi ai servizi**” quindi seguire le istruzioni per la registrazione.

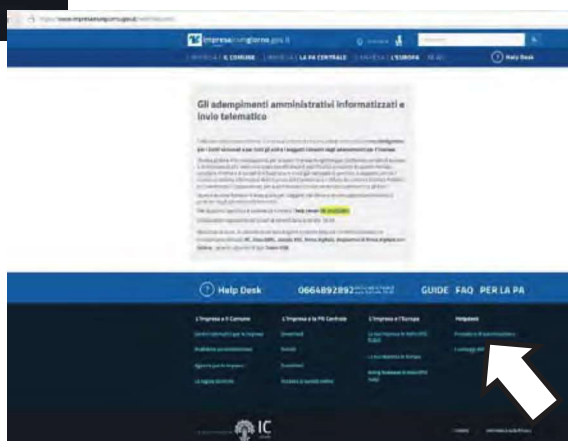


Attenzione!

I browser (MS Explorer, Mozilla Firefox, ...) di norma installano automaticamente il certificato digitale CNS, ma talvolta può essere necessaria l'installazione manuale.

A supporto dell'utente, è stato realizzato un video che illustra le modalità di accreditamento (<http://www.infocamere.it/web/supporto-prodotti-ic/-/registrazione-portale-www-impresainungiorno-gov-it>), a cui si accede selezionando nella home page “helpdesk” oppure “guide” e quindi “procedura di autenticazione” nella parte bassa della pagina (footer) sotto “helpdesk”.

E' inoltre disponibile una assistenza tramite messaggi (“Contattaci”) e telefonica al n. 0664892892 attiva dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 18:30.



Registrazione come “Persona Fisica”

L'accesso come persona fisica è riservato per questo Avviso ai Richiedenti che sono “Promotore” di una Impresa Cooperativa Costituenda o di un costituendo Consorzio di Imprese Cooperative.

Dopo avere selezionato “**Accedi come persona fisica**” dall’homepage di GeCoWEB, il Promotore dovrà selezionare “login Persona Fisica”, fra le alternative offerte dal sistema, e quindi selezionare “Compila il modulo di registrazione”.



Inserite le informazioni richieste in tutti i campi presenti nel modulo, occorre cliccare il pulsante **Registrati** per completare la procedura, ovvero Annulla per interromperla.

In caso di buon esito della registrazione compare il messaggio “La registrazione è andata a buon fine, a breve riceverai una email con i dettagli per accedere al sistema GeCoWEB”. Tale email, inviata al Richiedente alla casella di posta da lui indicata nel modulo, contiene il **CUI** che, insieme al proprio **Codice Fiscale**, consentirà i successivi accessi al sistema GeCoWEB.

Si consiglia di fare una copia elettronica del CUI per evitare errori nella lettura e trasposizione di cifre e lettere.

Registrazione come “Ente”

L’accesso come Ente è riservato per questo Avviso alle sole Organizzazioni regionali del Movimento Cooperativo che non sono iscritte al Registro delle Imprese Italiano (nel qual caso devono accedere come “Impresa”).

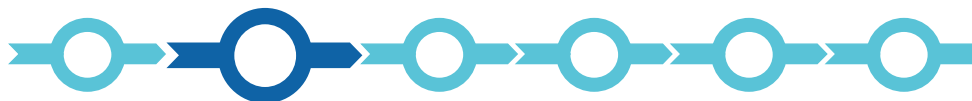
Il Richiedente non registrato, dopo avere selezionato “**Accedi come Ente**” dall’homepage di GeCoWEB, deve selezionare “Compila il modulo di registrazione”.

Il sistema richiede anche i dati relativi al “Titolare dell’Ente/Dipartimento” (identificato informaticamente tramite il suo codice fiscale personale) che ha il potere di impegnare legalmente l’Organizzazione e sottoscriverà la Domanda. Ciò consente di accedere al sistema, tramite diversi CUI, in ragione dei livelli di rappresentanza, poteri e gradi di autonomia decisionale previsti dagli specifici ordinamenti interni in cui può essere articolata una persona giuridica.

Inserite le informazioni richieste in tutti i campi presenti nel modulo, occorre cliccare il pulsante “**Registrati**” per completare la procedura, ovvero Annulla per interromperla.

In caso di buon esito della registrazione compare il messaggio “La registrazione è andata a buon fine, a breve riceverai una email con i dettagli per accedere al sistema GeCoWEB”. Tale email, inviata al Richiedente alla casella di posta da lui indicata nel modulo, contiene il **CUI** che, insieme al **Codice Fiscale dell’Ente** e al **Codice Fiscale del “Titolare dell’Ente/Dipartimento”**, consentirà i successivi accessi al sistema GeCoWEB.

Si consiglia di fare una copia elettronica del CUI per evitare errori nella lettura e trasposizione di cifre e lettere.

PASSO 2**Selezione del Formulario, maschera introduttiva e integrazione dei dati anagrafici**

Gli utenti registrati al sistema GeCoWEB devono accedere tramite il canale di accesso utilizzato in sede di registrazione, e quindi autenticarsi con:

- il dispositivo CNS (token USB o smart card), nel caso del canale “accedi come Impresa”. L’utente sarà quindi direzionato al portale www.impresainungiorno.it dove deve selezionare “GeCoWEB” dai servizi disponibili (visibili selezionando “Accedi ai servizi”);
- con il CUI ed il proprio codice fiscale, nel caso del canale “accedi come persona fisica”;
- con il CUI, il codice fiscale dell’Ente e il codice fiscale personale del “Titolare Ente/Dipartimento”, nel caso del canale “accedi come Ente”.

L’utente viene quindi direzionato su GeCoWEB alla pagina “gestione domande”, dove trova la lista dei suoi Formolari già compilati, in tutto o in parte, e di quelli già finalizzati.

Entrati nel sistema per presentare la richiesta di accesso ai contributi previsti dall’Avviso, il Richiedente deve cliccare sul pulsante “COMPILA UNA NUOVA DOMANDA”, in alto a destra nella schermata “Gestione Domande”, per visualizzare i Formolari disponibili (relativi a tutti i bandi aperti).

Nel caso di questo Avviso il Richiedente deve selezionare il Formulario appropriato fra i due Obiettivi strategici previsti:

- **“L.R. 20/2003 – Promozione della cultura cooperativa”**, per presentare un Progetto ai sensi dell’**Obiettivo strategico 1** “Promozione della cultura cooperativa”, **riservato alle Organizzazioni del movimento cooperativo** (come meglio precisato all’art. 4, comma 1, lettera a) dell’Avviso);
- **“L.R. 20/2003 – Sostegno al sistema cooperativo regionale”**, per presentare un Progetto ai sensi dell’**Obiettivo strategico 2** “Sostegno al sistema cooperativo regionale”, **riservato alle Imprese cooperative** (costituite e costituende) **e ai Consorzi di imprese cooperative** (costituiti e costituendi) (come meglio precisato all’art. 4 comma 1 lettera b) dell’Avviso).

Si apre quindi la seguente maschera iniziale relativa alla “Tipologia di soggetto richiedente”, che risulterà precompilata “SI”.

Impresa Singola Si No

Per procedere nella compilazione del Formulario è necessario cliccare sul tasto “Salva bozza”.



In generale per spostarsi da una sezione (tab) all’altra di GeCoWEB è sempre necessario, cliccare sul tasto “Salva bozza” o sul tasto “Salva e verifica dati”.

A questo punto sarà possibile visualizzare la sezione **“Anagrafica”** che riporta i dati non modificabili forniti in sede di registrazione, per gli utenti entrati tramite i canali “accedi come persona fisica” o “accedi come ente”, o acquisiti dal Registro delle Imprese Italiano, se entrati tramite il canale “accedi come Impresa”.

Chi accede con canali diversi da “Accedi come Impresa” deve verificare che i dati anagrafici siano ancora validi (es. sede, legale rappresentante, etc.) perché non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l’interoperabilità con la banca dati del Registro delle Imprese Italiano. Qualora i dati necessitino di un aggiornamento, il Richiedente deve inviare una comunicazione via PEC all’indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it per segnalare le modifiche da apportare.

Nel caso di Impresa iscritta al Registro delle imprese è richiesto esclusivamente di selezionare la sede operativa interessata dal Progetto, nel caso ne risultino più d'una registrate presso il Registro delle Imprese Italiano. Si rammenta che **tale sede operativa deve essere nel Lazio pena l'esclusione del progetto alle agevolazioni previste dall'Avviso.**

Un campo di testo denominato "L'impresa rispetta i requisiti previsti dal bando per le seguenti motivazioni" consente di segnalare eventuali dati non aggiornati, errori o di fare precisazioni.

La sezione "Rappresentanti aziendali" carica automaticamente dal Registro delle Imprese Italiano i dati relativi al Legale Rappresentante (o per i soggetti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano il nominativo ed i dati indicati all'atto della registrazione), e consente di selezionare il legale Rappresentante che sottoscriverà la domanda e le dichiarazioni, nel caso ne risulti più di uno registrato presso il Registro delle Imprese Italiano.

La sezione "Rappresentanti aziendali" richiede di compilare, per gli utenti entrati tramite il canale "accedi come persona fisica", le informazioni di seguito riportate relative al Referente del Progetto (facoltativo, invece, per gli utenti entrati con "accedi come impresa").

Nome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	Email personale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>

PASSO 3



Descrizione del progetto

La descrizione del Progetto è composta da tre Sezioni:

1. Caratteristiche del soggetto richiedente
2. Anagrafica del Progetto agevolabile
3. Caratteristiche del Progetto

1. Caratteristiche del soggetto richiedente

La sezione Caratteristiche del Soggetto Richiedente di GeCoWEB va compilata utilizzando il box "Descrizione del Soggetto Richiedente".

E' evidente che la chiarezza della descrizione delle caratteristiche del richiedente, insieme a quella del Progetto (di cui alla sezione 3), è molto importante per una corretta valutazione di merito, in particolare per quanto riguarda i giudizi relativi ai criteri di valutazione.

BOX: Descrizione del Soggetto Richiedente (max 15.000 caratteri)

Descrivere:

Con riferimento all'Obiettivo 1: la struttura organizzativa dell'Organizzazione del Movimento Cooperativo richiedente, con particolare riferimento al gruppo di lavoro che si occuperà della realizzazione del Progetto

Con riferimento all'Obiettivo 2: gli aspetti che rendono credibili ed attendibili gli impegni assunti mediante la modulistica di cui all'allegato B

- per le Imprese Cooperative non ancora costituite, con riferimento alla costituzione in forma cooperativa e conseguente iscrizione all'albo (carattere mutualistico dell'attività, compagine societaria, oggetto dell'attività, ecc.);
- per i costituenti Consorzi di Imprese Cooperative, con riferimento alla motivazione della creazione del Consorzio e dei vantaggi per le Imprese Cooperative che ne faranno parte;
- per i soggetti che non hanno già una Sede Operativa nel territorio del Lazio, con riferimento alle motivazioni e i vantaggi dell'avvio dell'operatività sul territorio regionale.

2. Anagrafica del Progetto Agevolabile

La sezione richiede anzitutto l'inserimento degli estremi della **marca da bollo** a servizio della Domanda come previsto all'articolo 7 comma 6 dell'Avviso pubblico e dalla legge, fatte salve le esenzioni ivi previste. Il Richiedente dovrà inserire negli appositi spazi il numero e la data riportate sulla Marca da Bollo.

Si ricorda che la Marca da Bollo deve essere conservata debitamente annullata dal Richiedente, in quanto potrà essere controllata da Lazio Innova, dalla Regione Lazio o dalle autorità tributarie, e non potrà essere utilizzata per altri adempimenti.

Vanno quindi compilati i seguenti campi:

Titolo del Progetto

Eventuale Acronimo del Progetto

Durata del Progetto (in mesi)

Max 12 mesi

BOX: Descrizione sintetica del Progetto (max 1.000 caratteri)

Descrivere sinteticamente il Progetto con evidenza degli obiettivi concreti che si intendono perseguire.

N.B. Le informazioni contenute nel box saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 D. Lgs. 33/2013

3. Caratteristiche del Progetto

La sezione Caratteristiche del Progetto di GeCoWEB va compilata utilizzando il box "Descrizione del Progetto" (max 25.000 caratteri)

E' evidente che la chiarezza della descrizione del Progetto Imprenditoriale, così come la situazione di partenza del soggetto richiedente e le sue esigenze (di cui alla sezione I), è molto importante per la valutazione di merito del Progetto stesso.

BOX: Descrizione del Progetto (max 25.000 caratteri)

Descrivere il Progetto, partendo dagli obiettivi e dai risultati concreti che esso intende raggiungere e argomentando sui motivi per cui si ritiene che le attività previste dal Progetto siano le migliori per raggiungere tali obiettivi e risultati. Descrivere le attività con la necessaria articolazione. In particolare, i progetti delle Organizzazioni dovranno indicare le azioni specifiche, le fasi e la relativa durata, il numero di cooperative coinvolte e dei lavoratori, i settori, l'apporto in termini di innovazione, l'eventuale costituzione di reti o partenariati, i risultati attesi e la loro disseminazione, la rispondenza agli obiettivi fissati dal Piano annuale. Per le imprese: la tipologia del supporto ricevuto nella fase di avvio, la descrizione del soggetto che ha fornito i servizi evidenziandone la professionalità, i contenuti specifici degli interventi. In questo box devono essere indicati gli elementi necessari per la valutazione del Progetto, con riferimento ai **criteri di valutazione** di cui all'articolo 8 dell'Avviso e quindi:

- **Con riferimento all'Obiettivo I:**
 - coerenza del Progetto con gli obiettivi del Piano per la cooperazione di cui alla DGR 594/2018;
 - congruità economica delle spese rispetto ai prezzi di mercato e pertinenza/adequatezza rispetto agli obiettivi. In particolare, sarà valutata la scheda finanziaria al fine di verificare se i costi siano in maniera preponderante

- imputati a funzioni “strategiche” per il progetto e solo in misura marginale connessi a spese di supporto e accessorie, quali spese amministrative, di funzionamento, ecc.;
- risultati attesi.
 - **Con riferimento all'Obiettivo 2:**
 - coerenza del Progetto con gli obiettivi di sostegno e impulso alle neo-imprese cooperative;
 - appropriatezza e congruità delle spese previste.

PASSO 4**Spese Ammissibili e relativi allegati**

Le Spese Ammissibili vanno inserite in GeCoWEB compilando le singole sezioni relative alle “Tipologie di Investimento” (tabs) nelle quali sono riclassificate le voci di spesa previste per la realizzazione del Progetto.

Il sistema propone specifiche tabelle per l’inserimento delle informazioni richieste e per consentire di allegare i relativi preventivi o altri documenti assimilabili rilevanti.

Le Spese Ammissibili per questo Avviso sono classificate nelle Tipologie di Investimento secondo quanto indicato nelle tabelle che seguono; ad ogni “Tipologia di Investimento” corrisponde una sezione del sistema GeCoWEB, per il caricamento dei dati.

Obiettivo strategico I

TIPOLOGIA DI INTERVENTO “Spese di Progettazione”:

“Tipologia di Investimento”	“Spese Ammissibili”
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	Progettazione
CONSULENZE A CORPO <i>(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso complessivo predefinito – A CORPO)</i> oppure COSTO DEL PERSONALE NON DIPENDENTE <i>(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso commisurato alle giornate/uomo o alle ore/uomo impiegate)</i>	Progettazione

TIPOLOGIA DI INTERVENTO “Spese dirette”:

	“Tipologia di Investimento”	“Spese Ammissibili”
a)	COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	Comunicazione/Formazione
b)	CONSULENZE A CORPO <i>(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso complessivo predefinito – A CORPO)</i> oppure COSTO DEL PERSONALE NON DIPENDENTE <i>(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso commisurato alle giornate/uomo o alle ore/uomo impiegate)</i>	Comunicazione/Formazione
		Assistenza tecnica
		Certificazione

c)	INVESTIMENTI: investimenti materiali oppure	Attrezzature
	INVESTIMENTI IN LEASING <i>(da utilizzare in caso di acquisizione di beni materiali mediante contratto di leasing)</i>	Attrezzature in Leasing
d)	INVESTIMENTI: investimenti immateriali	Investimenti Immateriali
		Acquisizione di certificazioni
e)	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	Noleggio Attrezzature

TIPOLOGIA DI INTERVENTO “Spese indirette”:

“Tipologia di Investimento”	“Spese Ammissibili”
COSTI INDIRETTI E ALTRI ONERI	Premi su Fideiussione

Obiettivo strategico 2

“Tipologia di Investimento”	“Spese Ammissibili”
CONSULENZE A CORPO <i>(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso complessivo predefinito – A CORPO)</i> oppure COSTO DEL PERSONALE NON DIPENDENTE <i>(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso commisurato alle giornate/uomo o alle ore/uomo impiegate)</i>	Assistenza tecnica

In fondo ad ogni singola sezione relativa alla specifica “Tipologia di Investimento” è previsto uno spazio (con relativo pulsante verde) per il caricamento dei file relativi ai preventivi di spesa o altra documentazione utile a verificare la pertinenza e congruità delle spese.

Ogni singolo documento caricato è attribuito ad una delle Voci di Spesa inserite. I documenti possono essere in formato *.pdf o immagine (non modificabile).

È disponibile un riquadro nel quale indicare una descrizione del documento caricato.

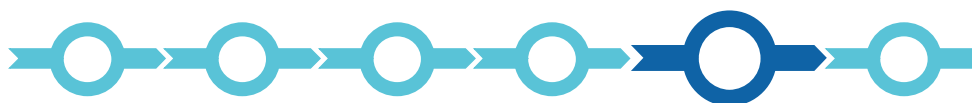
Documentazione tecnica da caricare con riferimento alle singole Voci di Spesa:

- a. per le spese di consulenza, studi o per servizi:
 - i. preventivi dettagliati di spesa con la specifica, nel caso di consulenze a giornata (“personale non dipendente” nella classificazione GeCoWEB), delle figure professionali che svolgeranno la consulenza, relativi ruoli e impegno temporale previsto;

- ii. curriculum vitae con in evidenza le attività svolte maggiormente attinenti all'incarico negli ultimi 5 anni. Nel caso di incarichi conferiti a persone giuridiche e che prevedono numerose risorse professionali coinvolte, possono essere prodotti i soli curriculum vitae dei responsabili della commessa e delle altre principali figure previste ma, così come nel caso di servizi standard (es. prove di laboratorio, tarature, etc.), vanno prodotte le referenze ed una descrizione dell'organizzazione incaricanda (cd. company profile recante numero di addetti, fatturato specifico, dotazioni tecniche rilevanti, etc.);
- b. per altri acquisti di beni e servizi diversi da quelli di cui alla lettera a): preventivi e, nel caso di Investimenti Immateriali e software appositamente sviluppati da terzi per il Progetto o su richiesta di Lazio Innova, perizie di stima redatte da tecnici qualificati ed indipendenti contenenti tutti gli elementi che hanno condotto a tale stime;
- c. in alternativa ai documenti di cui dalle lettere a) e b), laddove si tratti di beni o servizi standard e largamente diffusi sul mercato: il Richiedente può fornire indicazioni dettagliate sulle distinte tecniche ed i prezzi, tali da consentire di riscontrarle con facilità da listini o prezzari pubblicati su internet;
- d. per le spese di Personale Dipendente o Assimilabile: il curriculum vitae e l'indicazione della RAL o, per il personale da assumere, il profilo delle competenze e della esperienza ed il livello di RAL previsto;
- e. qualsiasi ulteriore informazione e documento relativo alla singola Voce di Spesa ritenuto utile per la valutazione del Progetto.

La documentazione sopra indicata, in particolare se non riferibile ad una singola Voce di Spesa, può anche essere allegata al Formulário – prima della sua finalizzazione – secondo quanto illustrato di seguito.

PASSO 5



Caricamento altri allegati

Al Formulário – prima della sua finalizzazione – dovrà essere allegata, oltre alla documentazione relativa alle singole spese di cui al precedente PASSO 4 e sempre in formato *.pdf o immagine (non modificabile), la seguente documentazione:

Documentazione tecnica non riferita alle singole Voci di Spesa:

- a. documentazione tecnica di natura generale per la valutazione della pertinenza e della congruità delle spese (analisi di mercato, analisi comparative delle alternative, confronti tra più preventivi);
- b. qualsiasi ulteriore informazione e documento ritenuto utile per la valutazione del Progetto

Documentazione Amministrativa:

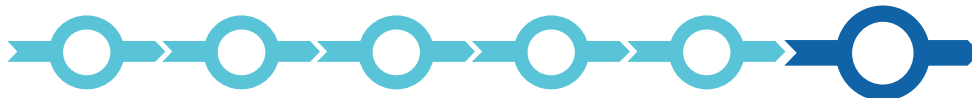
- a. Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili (format Documento F1), da compilare e allegare solo nel caso in cui il Richiedente abbia richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili;
- b. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis (format **Documento F2**);
- c. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica (format **Documento F3**); tale documento non è previsto qualora l'Impresa Richiedente sia una Impresa Autonoma;

- d. Dichiarazione relativa a conflitto di interessi (format **Documento F4**), da compilare e allegare solo nel caso in cui il firmatario della Domanda abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico Attività Produttive e Lazio Creativo e di Lazio Innova;
- e. Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti (format **Documento F5a**) ovvero Dichiarazione attestante l'assenza di condanne del Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti (format **Documento F5b**), ove applicabile;
- f. Dichiarazione di consenso ai sensi della Disciplina Privacy relativa alla realizzazione di campagne di comunicazione e diffusione (format **Documento F6**) – facoltativo;
- g. Dichiarazione di impegno ad aprire una Sede Operativa nel Lazio (format **Documento F7**), da compilare e allegare solo in caso di Richiedenti che al momento della domanda non hanno una Sede Operativa nel territorio della regione Lazio.
- h. nel caso di Organizzazione regionale del Movimento Cooperativo non iscritta al Registro delle Imprese Italiano: documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente l'Organizzazione per la quale è resa la dichiarazione.

Al termine del presente Allegato A all'Avviso sono riportati tutti i format dei Documenti sopra indicati (da F1 a F6), con le relative istruzioni per la compilazione.

I documenti sono anche disponibili in formato editabile sul sito di Lazio Innova (www.lazioinnova.it) nella pagina dedicata all'Avviso.

PASSO 6



Finalizzazione del Formulario

Il sistema GeCoWEB consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) fino alla finalizzazione del Formulario (pulsante “Salva, verifica e finalizza”).



Con il comando “Salva, verifica e Finalizza” il Formulario (e quindi il Progetto per il quale è richiesto il contributo) non è più modificabile e viene assegnato il numero di numero identificativo del formulario e quindi del Progetto.

Utilizzando il tasto “Stampa” nella schermata di gestione domande del sistema GeCoWEB, cui si può accedere anche selezionando “torna alla lista”, il sistema produce la documentazione autocomposta.



Per il completamento della procedura di presentazione della richiesta di contributo, la Domanda e la Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti (di cui ai format Documento D1a, D1b e D1c, Documento D2a, D2b e D2c dell'Allegato B all'Avviso) **dovranno essere obbligatoriamente inviate via PEC a partire dalle ore 12:00 del 19 febbraio 2019 ed entro le ore 18:00 del 16 maggio 2019.**

Con il codice CUI acquisito si potrà successivamente accedere al sistema per monitorare lo stato della procedura e, in caso di concessione del Contributo, per caricare i documenti per la rendicontazione.

Maggiori informazioni sul funzionamento di GeCoWEB sono contenute nelle apposite guide accessibili dall'interno del sistema stesso o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici ed amministrativi sull'Avviso possono invece essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandiimpres@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti la valutazione dei Progetti, di competenza della Commissione di Valutazione.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO

Le Dichiarazioni devono essere opportunamente compilate e sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante (fatto salvo quanto previsto più avanti in relazione al Documento F3 e al Documento F5b) e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della finalizzazione dello stesso.

Le dichiarazioni devono riferirsi a dati e informazioni valide con riferimento alla data di presentazione della domanda. Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Con riferimento alla sottoscrizione delle Dichiarazioni si rappresenta che:

- nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di persone fisiche ("Promotori"), la Firma Digitale deve essere quella della persona fisica che rilascia le Dichiarazioni e sottoscrive la Domanda;
- nel caso di Organizzazione regionale del Movimento Cooperativo non iscritta al Registro delle Imprese Italiano è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

Con riferimento al Documento F3 e al Documento F5b, qualora il dichiarante non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che i documenti siano sottoscritti con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all'Appendice I dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

Le Dichiarazioni sono disponibili in formato editabile sul sito www.lazioinnova.it nell'apposita pagina dedicata all'Avviso "Promozione e sostegno della cooperazione"

Quesiti sulle modalità di compilazione dei moduli possono essere richiesti all'indirizzo mail : infobandiimprese@lazioinnova.it.

Quesiti sull'utilizzo del sistema GeCoWEB possono essere richiesti all'indirizzo mail: helpgecoweb@lazioinnova.it

Si riportano di seguito istruzioni specifiche per la compilazione dei singoli documenti.

DOCUMENTO F1. Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili

Il Documento F1 deve essere compilato solo nel caso in cui il Richiedente abbia richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili.

Il Documento F1 contiene le informazioni necessarie a verificare la presenza di eventuali ulteriori aiuti sulle medesime Spese Ammissibili incluse nel Progetto presentato.

Il Documento F1 deve essere opportunamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Richiedente.

Qualora il Richiedente della Domanda non ha richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili, il Documento F1 non va compilato, in quanto nelle Dichiarazioni allegate alla Domanda (Documento D2) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali Aiuti.

DOCUMENTO F2. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

Il Documento F2 è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis.

Si precisa che il perimetro di riferimento per **le verifiche relative agli Aiuti De Minimis** include solo le seguenti relazioni, che definiscono il concetto di “Impresa Unica”:

- I. imprese collegate direttamente
 - (i) un’impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
 - (ii) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
 - (iii) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
 - (iv) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.
2. Imprese collegate indirettamente per il tramite di altre Imprese

Un’Impresa che non abbia con altre Imprese alcuna delle relazioni sopra indicate si definisce “Impresa Autonoma”.

Sono rilevanti gli Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dalle Imprese rientranti nel perimetro dell’Impresa Unica nell’esercizio in corso e nei due precedenti.

Qualora l’Aiuto De Minimis richiesto o ottenuto non sia informa di Sovvenzione (contributo a fondo perduto) ma in forma diversa (ad esempio garanzia o finanziamento agevolato), l’importo dell’Aiuto De Minimis da indicare è la corrispondente Equivalente Sovvenzione Lorda, o “ESL”, che è comunicata al beneficiario dal soggetto che eroga l’Aiuto De Minimis.

Se l’Impresa Richiedente ha con altre imprese “Relazioni” fra quelle sopra indicate ai punti I e 2, deve indicare nella tabella prevista nel Documento F2 tutti i nominativi delle Imprese con le quali ha tali relazioni.

Non rilevano Imprese con le quali vi sia una “Relazione” fra quelle di seguito indicate :

- Relazioni di cui al punto I per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo “stesso mercato rilevante” le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su “mercati contigui” le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due).
(IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche)

- Relazioni fra imprese che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, in cui un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). **(IMPRESE ASSOCIATE)**

Il Documento F2 deve essere sempre compilato, anche se il Richiedente e/o le altre imprese di cui sopra non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell'esercizio in corso e nei due precedenti.

DOCUMENTO F3. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica

Il Documento F3 deve essere compilato dalle imprese che hanno con l'impresa Richiedente "Relazioni" fra quelle sopra indicate ai punti 1 e 2 (Impresa Unica), in quanto è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis

Il Documento F3 deve essere sempre compilato dalle Imprese indicate dal Richiedente nella tabella del Documento F2, anche se tali Imprese non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell'esercizio in corso e nei due precedenti.

Il Documento F3 non è previsto qualora l'Impresa Richiedente sia una Impresa Autonoma.

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento F3 non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento F3 sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

DOCUMENTO F4. Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi

Il Documento F4 deve essere compilato solo nel caso in cui il firmatario della Domanda abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico Attività Produttive e Lazio Creativo e di Lazio Innova.

In tal caso, il Documento F4 deve essere opportunamente compilato, sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente e allegato al Formulario.

Qualora il firmatario della Domanda non abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari Direzione Regionale Sviluppo Economico Attività Produttive e Lazio Creativo e di Lazio Innova, il Documento F4 non va compilato, in quanto nelle Dichiarazioni allegate alla Domanda (Documento D2) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali rapporti.

DOCUMENTO F5. Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti

Tale dichiarazione può essere rilasciata dai singoli soggetti tenuti (Documento F5a) ovvero dal Legale rappresentante in riferimento agli altri soggetti tenuti (Documento F5b).

È una Dichiarazione che deve essere resa dai soggetti di seguito indicati (ai sensi dell'articolo 4 dell'Avviso, comma 4, lettera e), con la sola eccezione del firmatario della Domanda (perché tale Dichiarazione è già compresa nel testo delle Dichiarazioni allegate alla Domanda – Documento D2):

- tutti i membri del consiglio di amministrazione (o l'amministratore unico) cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo incluso, se esistente, il direttore tecnico; inoltre, qualora vi siano meno di quattro soci, il socio di maggioranza.

Pertanto, qualora nell'impresa Richiedente non vi siano altri soggetti tenuti a rilasciare tale dichiarazione oltre il firmatario della Domanda, non è necessario produrre il Documento F5a, né in alternativa il Documento F5b.

DOCUMENTO F5a. Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento F5a non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento F5a sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

DOCUMENTO F5b. Dichiarazione attestante l'assenza di condanne sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti

In alternativa a quanto indicato con riferimento al Documento F5a, la Dichiarazione attestante l'assenza di condanne può essere resa, compilando il Documento F5b, dal Legale Rappresentante del Richiedente con riferimento ai soggetti sopra indicati (ai sensi dell'articolo 4 dell'Avviso, comma 4, lettera e).

Nella Dichiarazione devono essere indicati in modo analitico i soggetti per i quali viene rilasciata la dichiarazione, che non abbiano rilasciato dichiarazione di cui al Documento F5a o sottoscritto la Domanda.

DOCUMENTO F6. Dichiarazione di consenso ai sensi della Disciplina Privacy relativa alla realizzazione di campagne di comunicazione e diffusione

Il Documento F6 è facoltativo e deve essere compilato dai Richiedenti che intendono prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità espressamente indicate nel Documento stesso. Il mancato rilascio del consenso non avrà conseguenze negative ai fini del trattamento e della valutazione della richiesta.

DOCUMENTO F7. Impegno ad aprire una Sede Operativa nel Lazio

Il Documento F7 deve essere compilato solo dai Richiedenti che al momento della domanda non hanno una sede Operativa nel territorio della regione Lazio.

**DOCUMENTO FI - Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti
sulle medesime Spese Ammissibili**

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA COOPERAZIONE

**DICHIARAZIONE SUL CUMULO DEGLI AIUTI
SULLE MEDESIME SPESE AMMISSIBILI**

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare lo Stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in riferimento alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso "Promozione e sostegno della cooperazione"

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata**
decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- che il Richiedente **HA RICHIESTO O OTTENUTO** sulle stesse **Spese Ammissibili** su cui è richiesto il Contributo **gli Aiuti indicati nella tabella sottostante:**

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto (nota)			Piano di Investimento o Attività incluso nel Progetto presentato, cui fanno riferimento le Spese oggetto dell'Aiuto indicato
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
TOTALE						
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO F2 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA COOPERAZIONE

DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare lo Stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in riferimento alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso "Promozione e sostegno della cooperazione"

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- che il Richiedente **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso NON compila la tabella sottostante – oppure che il Richiedente **HA RICHIESTO O OTTENUTO**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due

precedenti, anche in ragione di operazioni di fusione, scissione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, gli **Aiuti De Minimis indicati nella tabella che segue**

Tabella I – Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dal Richiedente

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)			di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

Inoltre, DICHIARA

- che il Richiedente **NON HA con altre imprese alcuna delle "Relazioni"** indicate nella NOTA di seguito (corrispondenti ai punti 1 e 2 delle Istruzioni per la predisposizione della modulistica) – nel qual caso NON compila la tabella sottostante – oppure che il Richiedente **HA "Relazioni"** indicate nella NOTA di seguito (corrispondenti ai punti 1 e 2 delle Istruzioni per le Dichiarazioni da allegare al Formulario) **con le imprese indicate nella successiva tabella:**

NOTA

Le RELAZIONI rilevanti ai fini della verifica della dimensione aziendale sono le seguenti:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESA COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese. (**IMPRESA COLLEGATE indirettamente – per il tramite di altre imprese**)

Nominativo dell'Impresa Collegata (ELENCO IMPRESA FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA)	Riferimento tipo di relazione indicato nella precedente nota

(ampliare quanto necessario)

Per ognuna delle imprese sopra elencate si allega la dichiarazione rilasciata dal rispettivo Legale Rappresentante secondo il format di cui al Documento F5.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO F3 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis
rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica**

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA COOPERAZIONE

**DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS RILASCIATA DALLE ALTRE IMPRESE FACENTI
PARTE DELL'IMPRESA UNICA**

Imprese Collegate del Richiedente, direttamente e indirettamente, per il tramite di altre Imprese

Dichiarazione allegata alla " Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis" (Documento F2) presentata dall'Impresa Richiedente:

_____ (indicare l'Impresa Richiedente)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ (indicare lo Stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante/Titolare della

Forma Giuridica _____

con sede legale in: _____

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,

- Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 352 del 24 dicembre 2013;
- In relazione alla richiesta di Contributo a valere sul Progetto Imprenditoriale _____
_____ presentato dalla _____
_____ (Impresa Richiedente) a valere

sull'Avviso pubblico "Promozione e sostegno della cooperazione" pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.) n. _____ del _____;

che la _____,
di cui il dichiarante è Legale Rappresentante, **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che **HA RICHIESTO O OTTENUTO**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, anche in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, **gli Aiuti De Minimis indicati nella tabella sottostante:**

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)			di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

_____, il ___/___/___

Il Dichiarante¹

¹ Qualora non firmata con firma digitale la dichiarazione deve essere accompagnata da copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità

DOCUMENTO F4 - Dichiarazione relativa al conflitto di interessi

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA COOPERAZIONE

DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONFLITTO DI INTERESSI

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare lo Stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in riferimento alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso "Promozione e sostegno della cooperazione"

VISTI:

- ✓ la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione della Giunta regionale 14 febbraio 2017 n. 58 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2017-2019";

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- ✓ che **SUSSISTONO** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Sviluppo Economico Attività Produttive e Lazio Creativo e di Lazio Innova S.p.A. e precisamente con:

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

(replicare quanto necessario)

Si impegna a dare tempestiva comunicazione in caso di sopravvenienza dei suddetti vincoli di parentela o affinità o di coniugio

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO F5a – Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA COOPERAZIONE

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE RILASCIATA DA ALTRI SOGGETTI AI SENSI DEL COMMA 4, LETTERA e) DELL'ARTICOLO 4 DELL'AVVISO

(da rendersi da parte di tutti i soggetti ivi indicati diversi dal firmatario del Documento D2)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare lo Stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di _____ (inserire carica/ruolo ricoperto) dell'Impresa Richiedente
_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in riferimento alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso "Promozione e sostegno della cooperazione"

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata**
decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- a. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.I del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- b. di non aver reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.

_____, il ___ / ___ / _____

Il Dichiarante²

² Qualora non firmata con firma digitale la dichiarazione deve essere accompagnata da copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità

DOCUMENTO F5b – Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata dal Legale Rappresentante con riferimento ad altri soggetti

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA COOPERAZIONE

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE RILASCIATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE CON RIFERIMENTO AD ALTRI SOGGETTI

(sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 4, lettera e) dell'articolo 4 dell'Avviso)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare lo Stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in riferimento alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso "Promozione e sostegno della cooperazione"

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,

consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata**

decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

CHE, PER QUANTO A PROPRIA DIRETTA CONOSCENZA, I SOGGETTI DI SEGUITO INDICATI:

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

In qualità di _____ (inserire carica / ruolo ricoperto)

della _____ (ragione sociale)

Nome _____ Cognome _____
 nato/a a _____ Prov. _____ il _____
 residente in Via _____ n° _____ Comune _____
 CAP _____ Provincia _____ Stato _____
 In qualità di _____ (inserire carica / ruolo ricoperto)
 della _____ (ragione sociale)

(riprodurre quanto necessario)

- a. non hanno riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- b. non hanno reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO F6 – Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA COOPERAZIONE

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA DISCIPLINA PRIVACY

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare lo Stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____
In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente
_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in riferimento alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso "Promozione e sostegno della cooperazione"

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa ai sensi della Disciplina Privacy riportata in Appendice 2 all'Avviso.

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di cui al punto B3 della suddetta informativa ("per la realizzazione di campagne di comunicazione e di diffusione degli esiti dell'Avviso e dei risultati delle politiche, piani o programmi regionali di incentivazione del sistema economico di cui l'Avviso fa parte, attraverso la pubblicazione di elenchi contenenti alcuni dati personali delle Imprese Beneficiarie").

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO F7 – Impegno ad aprire una Sede Operativa nel Lazio

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA COOPERAZIONE

IMPEGNO AD APRIRE UNA SEDE OPERATIVA NEL LAZIO

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare lo Stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____
In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente
_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in riferimento alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso "Promozione e sostegno della cooperazione"

SI IMPEGNA

ad aprire nel territorio della Regione Lazio una Sede Operativa, come definita nel punto 36 dell'Appendice I all'Avviso, al più tardi entro la prima richiesta di erogazione e a provvedere che entro tale termine tale Sede Operativa sia censita presso il Registro delle Imprese Italiano.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE