

AVVISO PUBBLICO**Itinerario Giovani (Iti.Gi.) spazi e ostelli**

(DGR 511/2011 - Piano annuale a favore dei giovani,
DGR 844/2018 e DGR 200/2019 – Linee guida Iti.Gi)

INFORMATIVA PRIVACY**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
"REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), e del d.lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati che riguardano la sua persona o, nei casi e alle condizioni previste dalla legge, i suoi familiari:

- Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - Email: dpo@regione.lazio.it - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
- Responsabile del Trattamento è il Direttore pro tempore della Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili - PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it - Tel.: 0651683218
- Responsabile della protezione dei dati, Ing. Silvio Cicchelli: Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma, Palazzina B piano V, stanza n. 5 - PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it - email istituzionale: dpo@regione.lazio.it - telefono: 06 51685061

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti;
- erogazione del contributo concesso;
- ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o da leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

Categorie di dati ottenuti da soggetti terzi

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura regolamentata dall'Avviso o per l'erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri

ecc.. I dati personali saranno acquisiti e trattati alle condizioni, con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali (RGPD)

Modalità del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti elettronici.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati saranno raccolti ed elaborati, anche in forma elettronica, da Lazio Innova S.p.A. quale soggetto attuatore dell'Avviso, e resi disponibili nei confronti del Responsabile del Trattamento della Regione Lazio, nonché nei confronti del personale della Direzione "Cultura e Politiche Giovanili" o di altre strutture regionali coinvolti della gestione del procedimento amministrativo collegato alla concessione ed erogazione dei contributi previsti.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate o per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'unione europea

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo "Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione", il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

AVVISO PUBBLICO**Itinerario Giovani (Iti.Gi.) spazi e ostelli**

(DGR 511/2011 - Piano annuale a favore dei giovani,
DGR 844/2018 e DGR 200/2019 – Linee guida Iti.Gi)

Modello I – DOMANDA RICHIEDENTE SINGOLO

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

INVIO A MEZZO PEC

incentivi@pec.lazioinnova.it

Oggetto: Domanda per l'accesso ai contributi previsti dall'Avviso Pubblico "Itinerario Giovani (Iti.Gi) spazi e ostelli".

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente in Via _____, n° _____
Comune _____ CAP _____, Provincia _____.

In qualità di Legale Rappresentante del _____
(Denominazione del Soggetto Richiedente)

CHIEDE

L'ammissione al contributo previsto dall'Avviso in oggetto, per la realizzazione del Progetto riguardante

il Centro di Sosta _____

Importo Progetto	Contributo richiesto	Importo Cofinanziamento

e/o

il Centro di Posta _____

Importo Progetto	Contributo richiesto	Importo Cofinanziamento

definito in dettaglio nel Progetto e negli altri allegati alla presente domanda.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso;
- che gli immobili destinati a Centro di Posta e/o a Centro di Sosta sono conformi ai requisiti di cui art. 3 comma 4 dell'Avviso;
- di aver preso visione e di essere consapevole di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso;

- d. di essere consapevole che la concessione del contributo richiesto è subordinata all'adozione del provvedimento di concessione da parte della competente Direzione Regionale;
- e. di essere consapevole che l'erogazione del contributo, ove concesso, è subordinata all'effettiva realizzazione del Progetto presentato, nel rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'Avviso e dall'Atto di Impegno;
- f. che l'indirizzo PEC, intestato al soggetto richiedente, cui inviare tutte le comunicazioni attinenti il procedimento amministrativo disciplinato dall'Avviso è _____ e che il referente operativo è il dipendente _____, e-mail _____, n. di telefono _____.

SI IMPEGNA A

- a. realizzare il Progetto in conformità con quello presentato e approvato, facendosi carico del cofinanziamento e di qualunque ulteriore onere necessario alla realizzazione del Progetto medesimo;
- b. comunicare alla Direzione Regionale, secondo quanto indicato nell'Avviso, eventuali variazioni al Progetto, nonché il verificarsi di eventi e situazioni previste all'art. 9 dell'Avviso;
- c. comunicare tempestivamente a Regione Lazio e a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nelle dichiarazioni fornite, sollevandoli da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
- d. fornire su richiesta della Regione Lazio e/o di Lazio Innova, entro e non oltre i termini che saranno indicati nella richiesta medesima, le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- e. consentire controlli e accertamenti che la Regione Lazio, anche per il tramite di Lazio Innova, e i competenti organismi statali, riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- f. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso.

ALLEGA

- a. gli atti amministrativi che impegnano il richiedente alla realizzazione del Progetto, contenenti almeno l'indicazione della o delle unità immobiliari che costituiscono il Centro di Sosta e/o Posta candidato e l'importo del Progetto con specificazione della quota di cofinanziamento a proprio carico e del contributo richiesto, come previsto all'art. 6, comma 2, lettera c) dell'Avviso;
- b. la descrizione del modello di gestione, che evidenzia le modalità di attuazione e le procedure previste per la selezione dei soggetti da coinvolgere nella gestione ed erogazione dei servizi e nello svolgimento delle attività di animazione, sottolineando le modalità di coinvolgimento delle Associazioni Giovanili e delle Imprese Sociali Giovanili e dei Giovani, come previsto all'art. 6, comma 2, lettera d) dell'Avviso;
- c. il Progetto del Centro di Sosta e/o di Posta, contenente le informazioni previste all'art. 6, comma 2, lettera e) dell'Avviso;
- d. il piano economico e finanziario del Centro di Sosta o di Posta redatto in conformità al modello in allegato 3 all'Avviso.

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

AVVISO PUBBLICO**Itinerario Giovani (Iti.Gi.) spazi e ostelli**

(DGR 511/2011 - Piano annuale a favore dei giovani,
DGR 844/2018 e DGR 200/2019 – Linee guida Iti.Gi)

**Modello 2 – DOMANDA BENEFICIARIO MANDATARIO
(Progetto realizzato da più Beneficiari)**

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

INVIO A MEZZO PEC
incentivi@pec.lazioinnova.it

Oggetto: Domanda per l'accesso ai contributi previsti dall'Avviso Pubblico "Itinerario Giovani (Iti.Gi) spazi e ostelli".

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente in Via _____, n° _____

Comune _____ CAP _____, Provincia _____.

In qualità di Legale Rappresentante del _____

(Denominazione del Soggetto Richiedente)

mandatario dell'Aggregazione _____

(Denominazione dell'Aggregazione)

Composta da:

- _____ (Mandante)
- _____ (Altro Mandante)
- _____ (Altro Mandante)

(Ampliare quanto necessario)

CHIEDE

L'ammissione al contributo previsto dall'Avviso in oggetto, per la realizzazione del Progetto riguardante

il Centro di Sosta _____

BENEFICIARIO	Importo Progetto	Contributo richiesto	Importo Cofinanziamento
Mandatario			
Mandante			
Altro Mandante			
Altro Mandante			

TOTALE PROGETTO CENTRO DI SOSTA			
------------------------------------	--	--	--

e/o

 il Centro di Posta _____

BENEFICIARIO	Importo Progetto	Contributo richiesto	Importo Cofinanziamento
Mandatario			
Mandante			
Altro Mandante			
Altro Mandante			
TOTALE PROGETTO CENTRO DI POSTA			

definito in dettaglio nel Progetto allegato alla presente domanda e nei suoi allegati;

DICHIARA

- a. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso;
- b. che gli immobili destinati a Centro di Posta e/o a Centro di Sosta sono conformi ai requisiti di cui art. 3 comma 4 dell'Avviso;
- c. di aver preso visione e di essere consapevole di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso;
- d. di essere consapevole che la concessione del contributo richiesto è subordinata all'adozione del provvedimento di concessione da parte della competente Direzione Regionale;
- e. di essere consapevole che l'erogazione del contributo, ove concesso, è subordinata all'effettiva realizzazione del Progetto presentato, nel rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'Avviso e dall'Atto di Impegno;
- f. che l'indirizzo PEC, intestato al soggetto richiedente, cui inviare tutte le comunicazioni attinenti il procedimento amministrativo disciplinato dall'Avviso è _____ e che il referente operativo è il dipendente _____, e-mail _____, n. di telefono _____.

SI IMPEGNA A

- a. sottoscrivere il contratto che disciplina i rapporti tra i partner della costituenda Aggregazione Temporanea, e ad inviarlo a Lazio Innova in allegato all'Atto di Impegno, pena la revoca del contributo stesso;
- b. realizzare il Progetto in conformità con quello presentato e approvato, facendosi carico del cofinanziamento previsto e di qualunque ulteriore onere necessario alla realizzazione del Progetto medesimo;
- c. comunicare alla Direzione Regionale, secondo quanto indicato nell'Avviso, eventuali variazioni al Progetto, nonché il verificarsi di eventi e situazioni previste all'art. 9 dell'Avviso in oggetto;
- d. comunicare tempestivamente a Regione Lazio e a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nelle Dichiarazioni fornite, sollevandoli da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
- e. fornire su richiesta della Regione Lazio e/o di Lazio Innova, entro e non oltre i termini che saranno indicati nella richiesta medesima, le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- f. consentire controlli e accertamenti che la Regione Lazio, anche per il tramite di Lazio Innova, e i competenti organismi statali riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;

- g. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso.

ALLEGA

- a. i mandati redatti in conformità con il modello 3 dell'allegato 2 all'avviso relativi a tutti i richiedenti sopra indicati partecipanti alla costituenda aggregazione per la realizzazione del Progetto;
- b. gli atti amministrativi che impegnano alla realizzazione del Progetto tutti i richiedenti partecipanti alla costituenda aggregazione, contenenti almeno l'indicazione della o delle unità immobiliari che costituiscono il Centro di Sosta e/o Posta candidato e l'importo del Progetto con specificazione della quota di cofinanziamento a proprio carico e del contributo richiesto, come previsto all'art. 6, comma 2, lettera c) dell'Avviso;
- c. la descrizione del modello di gestione, che evidenzia le modalità di attuazione e le procedure previste per la selezione dei soggetti da coinvolgere nella gestione ed erogazione dei servizi e nello svolgimento delle attività di animazione, sottolineando le modalità di coinvolgimento delle Associazioni Giovanili e delle Imprese Sociali Giovanili e dei Giovani, come previsto all'art. 6, comma 2, lettera d) dell'Avviso;
- d. il Progetto del Centro di Sosta e/o di Posta, contenente le informazioni previste all'art. 6, comma 2, lettera e) dell'Avviso;
- e. il piano economico e finanziario del Centro di Sosta o di Posta redatto in conformità al modello in allegato 3 all'Avviso.

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

AVVISO PUBBLICO

Itinerario Giovani (Iti.Gi.) spazi e ostelli

(DGR 511/2011 - Piano annuale a favore dei giovani,
DGR 844/2018 e DGR 200/2019 – Linee guida Iti.Gi)

Modello 3 – DICHIARAZIONI E CONFERIMENTO DEL MANDATO (Progetto realizzato da più Beneficiari)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Oggetto: Domanda per l'accesso ai contributi previsti dall'Avviso Pubblico "Itinerario Giovani (Iti.Gi) spazi e ostelli" - Dichiarazioni e conferimento mandato

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente in Via _____, n° _____
Comune _____ CAP _____, Provincia _____.

In qualità di Legale Rappresentante del _____
(Denominazione del Soggetto Richiedente)

Partecipante alla costituenda aggregazione _____
(Denominazione dell'Aggregazione)

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso;
- che gli immobili destinati a Centro di Posta e/o a Centro di Sosta sono conformi ai requisiti di cui art. 3 comma 4 dell'Avviso;
- di aver preso visione e di essere consapevole di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso;
- di essere consapevole che la concessione del contributo richiesto è subordinata all'adozione del provvedimento di concessione da parte della competente Direzione Regionale;
- di essere consapevole che l'erogazione dell'agevolazione, ove concessa, è subordinata alla effettiva realizzazione del Progetto presentato dal Mandatario, nel rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso e dall'Atto d'Impegno.

CONFERISCE

mandato speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza al MANDATARIO

(Denominazione del MANDATARIO)

nell'ambito del quale quest'ultimo provvederà a:

- presentare la domanda e tutta la documentazione richiesta dall'Avviso, trasmettere le integrazioni eventualmente richieste in sede di istruttoria e inviare e ricevere tutte le comunicazioni attinenti al procedimento amministrativo, fino alla avvenuta sottoscrizione dell'Atto di Impegno;

- b. rappresentare, dalla sottoscrizione dell'Atto di Impegno, tutti i Beneficiari nei confronti della Regione Lazio e di Lazio Innova per quanto riguarda tutti gli atti previsti dall'Avviso e dagli atti conseguenti, nonché presentare le richieste di erogazione, le rendicontazioni e le richieste di variazione attinenti al Progetto sovvenzionato, svolgendo la funzione di raccordo per la trasmissione alla Direzione Regionale e a Lazio Innova di tutte le comunicazioni previste dall'Avviso;
- c. assumere la responsabilità delle attività di coordinamento e monitoraggio del Progetto e svolgere la funzione di controllo sugli avanzamenti delle attività di competenza dei Beneficiari Mandanti e delle relative spese, finalizzata ad accertare la massima coerenza, pertinenza e regolarità della documentazione di rendicontazione e conservare la stessa in modo organico e unitario a disposizione della Direzione Regionale e di Lazio Innova, anche al fine di prevenire l'insorgere di variazioni non consentite e prevenire inadempimenti per quanto riguarda gli obblighi previsti nell'Avviso;
- d. stipulare in nome e per conto dei mandanti, con ogni e più ampio potere, approvando sin d'ora senza riserve, tutti gli atti connessi, consequenziali e necessari da sottoscrivere con Lazio Innova e/o la Regione Lazio, ivi compresa la più ampia rappresentanza processuale;
- e. rappresentare i mandanti per la tenuta dei rapporti con Lazio Innova e/o Regione Lazio restando investita della rappresentanza anche processuale nei confronti dell'amministrazione conferente per tutte le obbligazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dallo sviluppo del Progetto Imprenditoriale di cui in premessa fino all'estinzione di ogni rapporto con Lazio Innova e/o Regione Lazio.

SI IMPEGNA A

- a) sottoscrivere il contratto che disciplina i rapporti tra i partner della costituenda Aggregazione, al fine di consentire al Mandatario sopra indicato di allegarlo all'Atto di Impegno;
- b) realizzare il Progetto per la quota di propria spettanza, facendosi carico del cofinanziamento previsto e di qualunque ulteriore onere necessario alla realizzazione del Progetto, come di seguito indicato:

Centro di Sosta _____

Importo Progetto	Contributo richiesto	Importo Cofinanziamento

e/o

Centro di Posta _____

Importo Progetto	Contributo richiesto	Importo Cofinanziamento

- c) consentire controlli e accertamenti che la Regione Lazio, anche per il tramite di Lazio Innova, e i competenti organismi statali riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- d) rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso.

SOTTOSCRITTO E DATATO CON FIRMA DIGITALE

ALLEGATO 3

AVVISO PUBBLICO

Itinerario Giovani (Iti.Gi.) spazi e ostelli

(DGR 511/2011 - Piano annuale a favore dei giovani,
DGR 844/2018 e DGR 200/2019 – Linee guida Iti.Gi)

Modello di piano economico e finanziario

Piano economico	Attuali ¹	2020 ²	2021	2022	2023	2024
Ricavi per attività di animazione						
Ricavi per pernotti						
... altro						
Contributo per attività di animazione e promozione Avviso Iti.Gi (art. 5,co.4, lett. b)						
Altri contributi e donazioni						
Totale Ricavi						
Personale per ordinario funzionamento						
Servizi e altri costi per ordinario funzionamento						
Personale per attività di animazione						
Servizi ed altri costi per attività di animazione						
Spese promozionali						
... altro						
Totale Costi						
Risultato della gestione						

Assunzioni

Descrivere le analisi e le ipotesi che danno luogo alle previsioni economiche.

.....

.....

.....

¹ Indicare i dati dell'ultimo anno ove esistano attività preesistenti fatte confluire nel nuovo Centro di Posta o di Sosta.

² Convenzionalmente e se non altrimenti motivato l'anno I del piano coincide con l'anno 2020.

Piano finanziario	Importi
Spese per l'adeguamento e l'allestimento dell'Immobile da adibire a Centro di Posta o di Sosta (art. 5, co. 4, lett.a) dell'Avviso)	
Contributo per investimenti Avviso Iti.Gi	
Cofinanziamento Beneficiario	
... altro	

Eventuali precisazioni

.....
.....
.....