

GeCoWEB

Guida operativa _ Richiedente

I. Registrazione e primo accesso su GeCoWEB



REGIONE
LAZIO

Sommario

Introduzione	4
1. Accesso a GeCoWEB	5
2. Registrazione su GeCoWEB	8
2.1 Registrazione come “Impresa”	9
2.2 Registrazione come “Impresa estera”	12
2.3 Registrazione come “Promotore”	15
2.4 Registrazione come “Ente o Organismo di ricerca”	18
2.5 Registrazione come “Libero Professionista”	21
2.6 Registrazione come “Persona Fisica titolare dei contributi”	24

Introduzione

La guida descrive le azioni che l'utente deve svolgere per registrarsi nel sistema GeCoWEB.

Link: <https://gecoweb.lazioinnova.it>.

La fase di registrazione si conclude con l'attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI) necessario per accedere al sistema GeCoWEB.

I. Accesso a GeCoWEB

I canali di accesso a GeCoWEB, anche per l'inserimento iniziale dei dati anagrafici, sono definiti nella pagina di benvenuto <https://gecoweb.lazioinnova.it>:

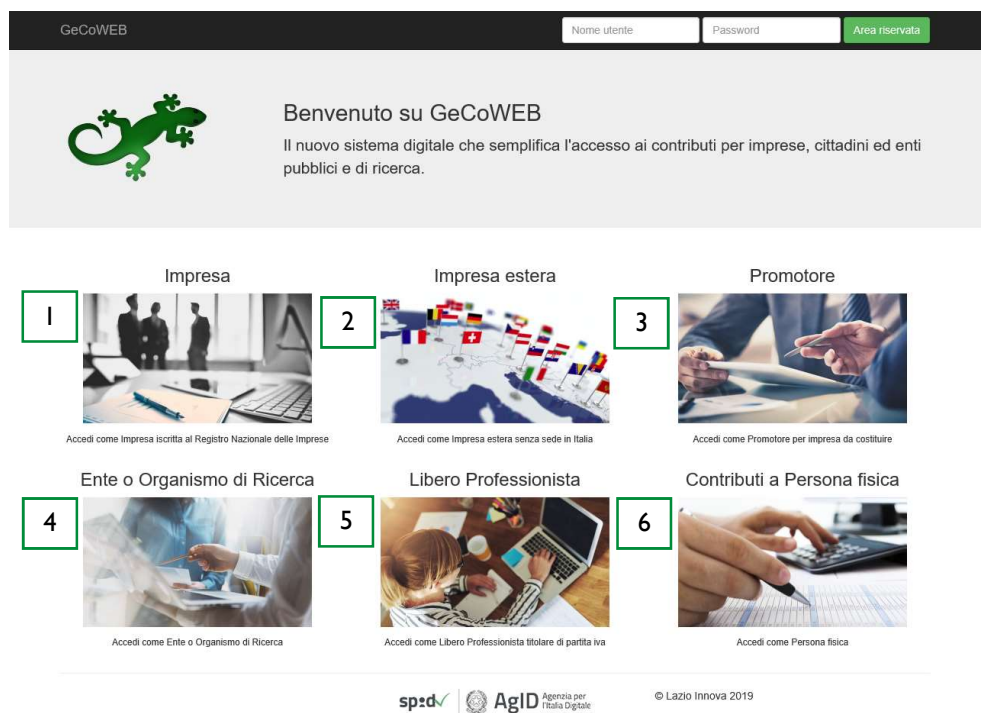


Figura I - Home page GeCoWEB

Il sistema prevede un accesso diversificato in funzione della tipologia di utenza (figura 2).

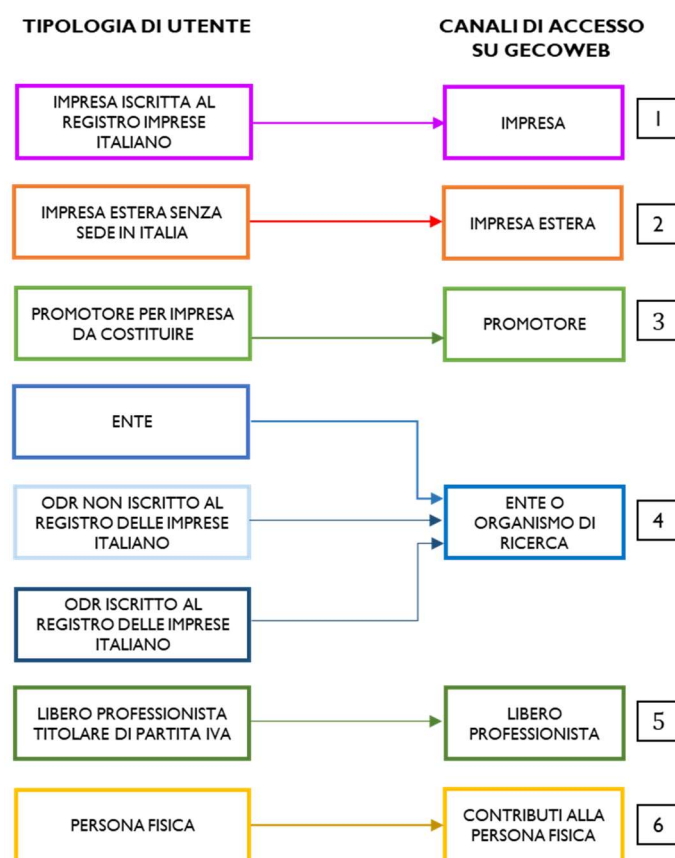


Figura 2 - Relazione fra tipologia di utenza e canale di accesso su GeCoWEB

1. “ACCEDI COME IMPRESA”:

Riservato a tutti i Richiedenti che **sono iscritti** al Registro delle Imprese Italiano.

2. “ACCEDI COME IMPRESA ESTERA”

Riservato a tutte le Imprese non iscritte al Registro delle Imprese Italiano ma ad equivalenti di Stati membri dell’Unione europea o di Stati equiparati.

3. “ACCEDI COME PROMOTORE”

Riservato a tutti i Promotori¹ di una impresa costituenda. L’impresa si costituirà successivamente alla compilazione della domanda di partecipazione al bando di riferimento su GeCoWEB.

4. “ACCEDI COME ENTE O ORGANISMO DI RICERCA”:

- Riservato agli Organismi di Ricerca (OdR) **iscritti** al Registro delle Imprese Italiano;
- Riservato agli Organismi di Ricerca (OdR) **non iscritti** al Registro delle Imprese Italiano;
- Riservato agli Enti pubblici e privati.

¹ Se il Promotore è una persona fisica, a seguito della costituzione dell’impresa, dovrà risultare titolare nel caso di impresa individuale, oppure socio e legale rappresentante con il potere di rappresentare legalmente l’impresa. Se, invece, il Promotore è un’impresa, allora è il Legale Rappresentante del promotore a dover effettuare la registrazione ed ottenere le credenziali di accesso a GeCoWEB (CUI del promotore). Anche l’impresa costituenda dovrà accreditarsi su GeCoWEB e acquisire il proprio CUI, che dovrà essere poi indicato nel box “descrizione del soggetto richiedente” accanto alla ragione sociale dell’impresa che assume la veste di Promotore.

5. “ACCEDI COME LIBERO PROFESSIONISTA”:

Riservato ai Liberi Professionisti (titolari di partita IVA non iscritti al Registro delle Imprese).

6. “ACCEDI AI CONTRIBUTI ALLA PERSONA FISICA”

Riservato a tutte le persone fisiche titolari di contributi.

* * *

L'accesso come impresa, che richiede il possesso del token o della smart card rilasciata dalle CCIAA, permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate (ad esempio poteri dei firmatari, bilanci depositati, sedi operative, oggetto sociale, ecc.).

Gli altri canali di accesso che non prevedono collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiedono invece – **in fase di registrazione** - di indicare dati e informazioni e di allegare ulteriore documentazione. In fase di accesso, si consiglia all'utente di verificare la validità dei dati inseriti, in quanto non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l'interoperabilità con la banca dati del Registro delle Imprese. Qualora i dati necessitino di un aggiornamento, l'utente deve inviare una comunicazione via PEC all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it per segnalare le modifiche da apportare.

2. Registrazione su GeCoWEB

Nella sezione vengono illustrate le modalità di registrazione sul sistema GeCoWEB (figura 3) che differiscono in relazione alla tipologia di utenza e alla modalità di accesso.

Se l'utente è un'**impresa** la registrazione deve essere fatta sul portale www.impresainungiorno.it che eredita i dati dal Registro Nazionale delle Imprese.

Se l'utente, invece, **non è un'impresa**, la registrazione viene effettuata attraverso la pagina "Registrati" di GeCoWEB.

Per accedere alla pagina di registrazione a GeCoWEB, l'utente può scegliere tra **due modalità di accesso**²:

- **Autenticazione tramite SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale): l'utente non registrato su GeCoWEB viene automaticamente direzionato alla pagina di registrazione su GeCoWEB;
- Registrazione diretta su GeCoWEB (cd. **Modalità tradizionale**).

Le due modalità di accesso sono equivalenti ai fini dell'uso di GeCoWEB e della gestione delle pratiche.

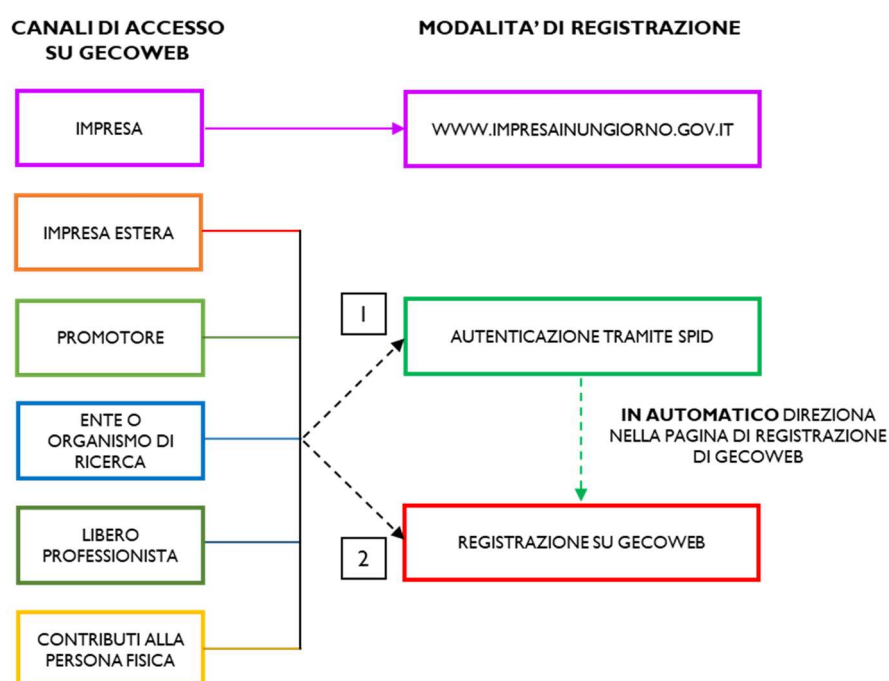


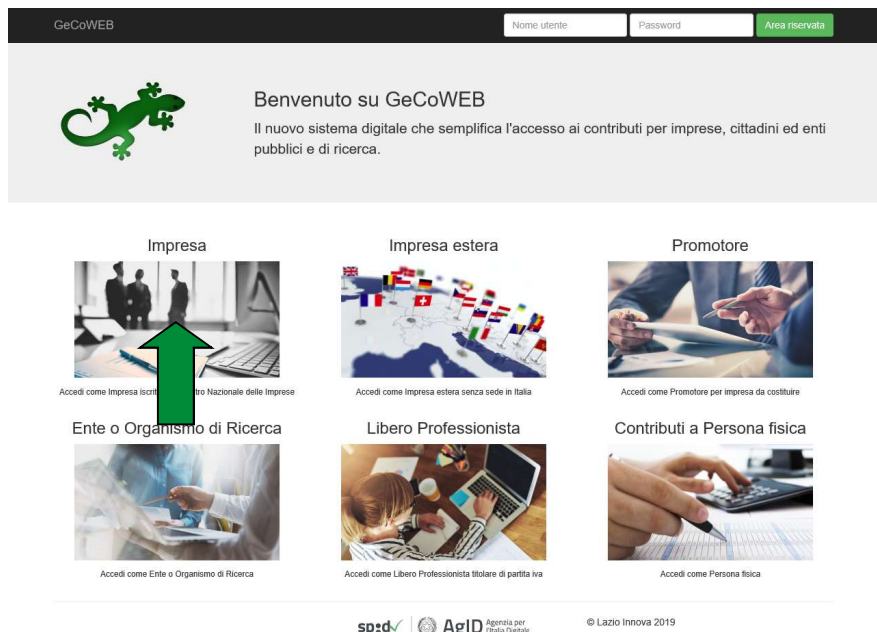
Figura 3 - Relazione fra canali e modalità di accesso a GeCoWEB

La fase di registrazione si conclude con l'attribuzione di un **Codice Unico Identificativo (CUI)** necessario per accedere al sistema GeCoWEB.

² L'utente può scegliere la modalità di accesso, ma la registrazione avviene solo con un'unica modalità, attraverso la pagina "Registrati" di GeCoWEB.

2.1 Registrazione come “Impresa”

L'utente deve cliccare il link “Impresa” dall'home page di GeCoWEB:



L'utente viene direzionato sul portale www.impresainungiorno.gov.it su cui potrà effettuare la registrazione attraverso CNS:

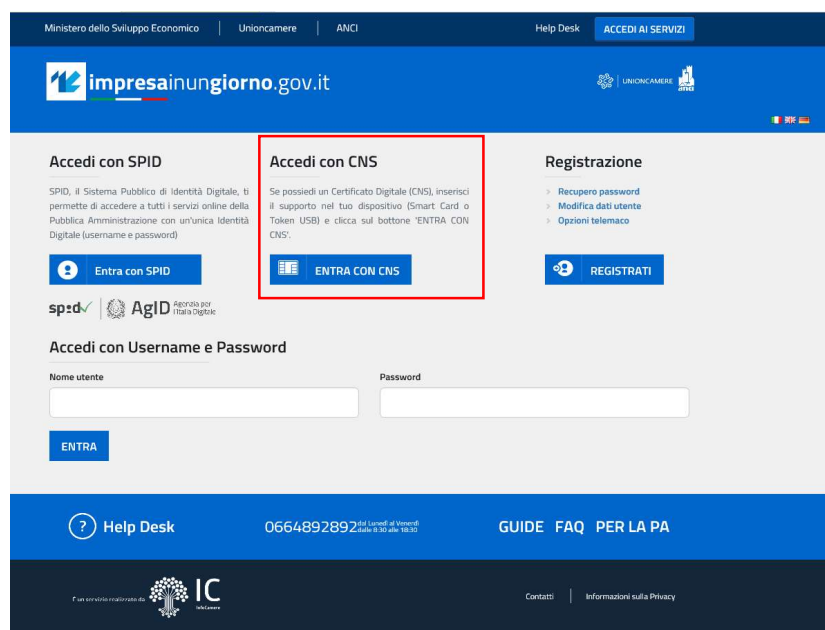
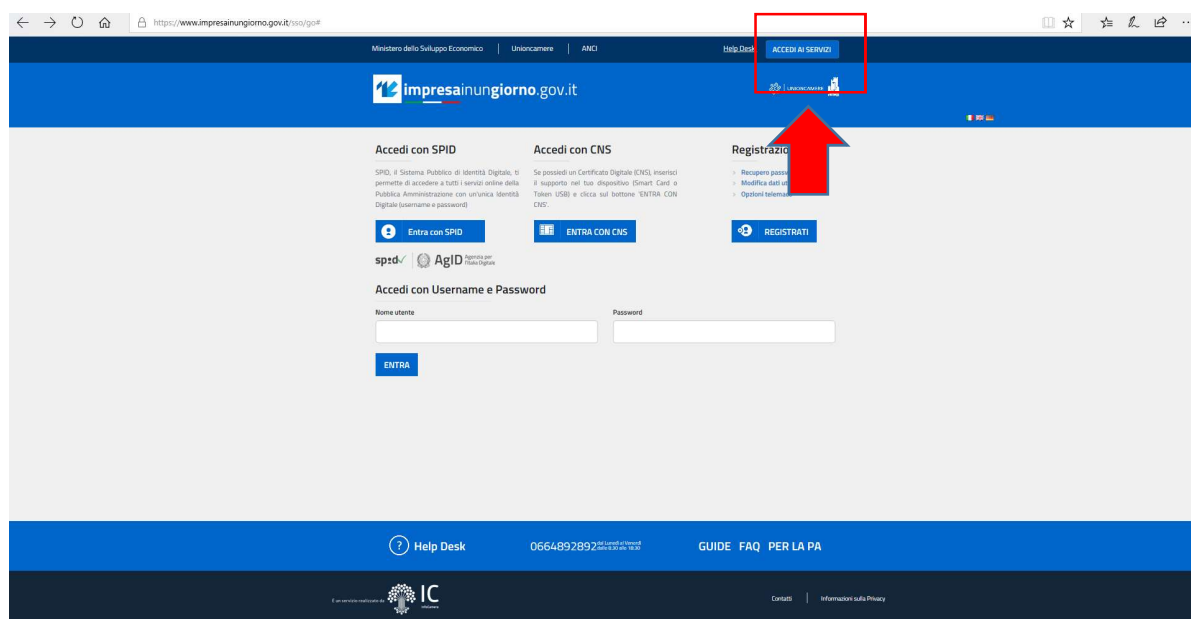


Figura 4 - Home page portale Impresainungiorno.gov.it

Per **effettuare la registrazione** l'utente deve:

1. Inserire il Dispositivo di firma e autenticazione via porta USB o la Smart Card nel lettore;
2. Attivare il browser;
3. Cliccare su **Accedi ai servizi** quindi seguire le istruzioni per la registrazione.



Attenzione!

Il certificato digitale CNS deve essere preventivamente installato sul Browser (MS Explorer, Mozilla Firefox, ...); le modalità di importazione dei certificati e le regole per il loro utilizzo sono reperibili sul sito della Certification Authority che ha rilasciato il Dispositivo.

* * *

A supporto dell'utente, è stato realizzato un video "Procedura di autenticazione" che illustra le modalità di registrazione al portale www.impresainungiorno.it.

Per poter accedere alla "procedura di autenticazione, bisogna cliccare su help desk, quindi si espande una sezione sul footer relativa ai servizi che offre il sito all'utente. Tra questi selezionare sotto "helpdesk" la **procedura di autenticazione**.

Di seguito il link:

<http://www.infocamere.it/web/supporto-prodotti-ic/-/registrazione-portale-www-impresainungiorno-gov-it>

The screenshot shows the website <https://www.impresainungiorno.gov.it/web/helpdesk>. The main navigation bar includes links for 'L'IMPRESA E IL COMUNE', 'L'IMPRESA E LA PA CENTRALE', 'L'IMPRESA E L'EUROPA', and 'NEWS'. A central banner titled 'Gli adempimenti amministrativi informatizzati e invio telematico' provides information about the digitalization of administrative procedures. Below this, a 'Help Desk' section is visible, featuring a contact number '0664892892' and a table of links. A red arrow points to the 'Procedura di autenticazione' link in the 'Helpdesk' column.

L'Impresa e il Comune	L'Impresa e la PA Centrale	L'Impresa e l'Europa	Helpdesk
Servizi telematici per le imprese	Download	La tua Impresa in Italia (PSC Italia)	Procedura di autenticazione
Pubbliche amministrazioni	Servizi	La tua Impresa in Europa	I vantaggi del SUAP telematico
Agende per le imprese	Contattaci	Doing Business in Italy (PSC Italy)	
Le regole tecniche	Accesso ai servizi online		

* * *

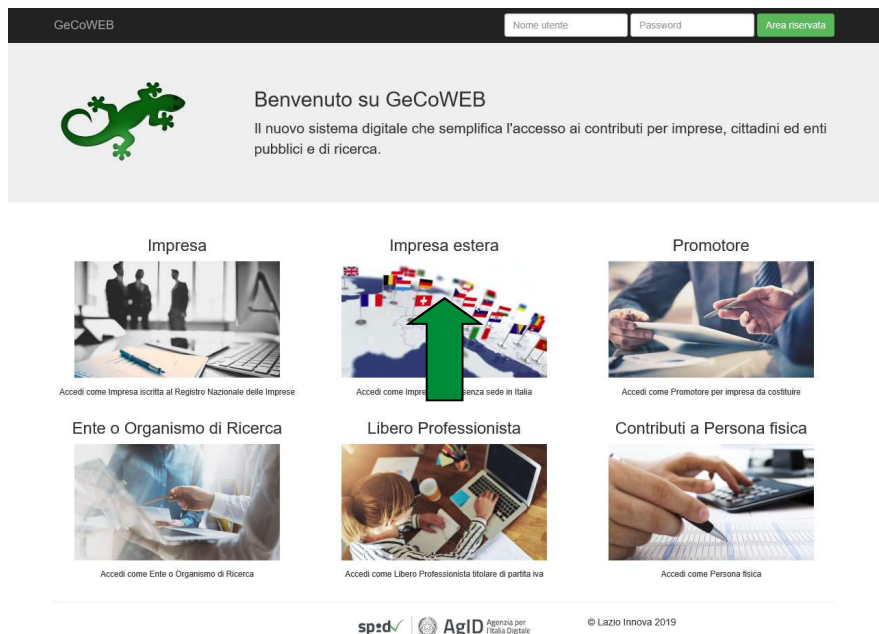
Nel caso di **primo accesso**, l'utente viene prima ridirezionato sul sistema di autenticazione del portale www.impresainungiorno.it per autenticarsi tramite Smart-card o Token USB ed inserire il PIN della sua carta per essere riconosciuto dal sistema.

A seguito dell'autenticazione, il sistema rilascia all'utente le credenziali di accesso con cui potrà accedere a GeCoWEB.

Il Sistema presenterà quindi al Richiedente la lista delle Imprese per le quali è Legale Rappresentante e quelle per cui ha ricevuto una delega da un Legale Rappresentante: a seguito della selezione dell'Impresa, l'utente visualizzerà l'applicazione Gestione Domande di GeCoWEB.

2.2 Registrazione come “Impresa estera”

L'utente deve cliccare il link “Impresa estera” dall'home page di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 5), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (*entra con CUI*) oppure tramite SPID.



Figura 5 - Accesso come impresa estera

Nell'ipotesi in cui **non abbia l'accesso a SPID**, l'utente può procedere alla registrazione cliccando sul link **Registrati** e compilando tutti i campi presenti nel *Modulo di registrazione* (figura 6).

Figura 6 - Modulo di registrazione impresa estera

Al termine della compilazione cliccare il pulsante **Registrati** ovvero Annulla per terminare la procedura.
In caso di esito positivo della registrazione, verrà mostrato il seguente messaggio di conferma.

La registrazione è andata a buon fine, a breve riceverai una email con i dettagli per accedere al sistema GeCoWEB.

Figura 7 - Messaggio di conferma di registrazione corretta

GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

L'utente **accede tramite SPID**: clicca su "Entra con SPID" (figura 5) e viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione (figura 8).



Figura 8 - Accesso tramite SPID

L'utente seleziona l'*Identity Provider* con cui accede a SPID (figura 9) e segue le istruzioni.

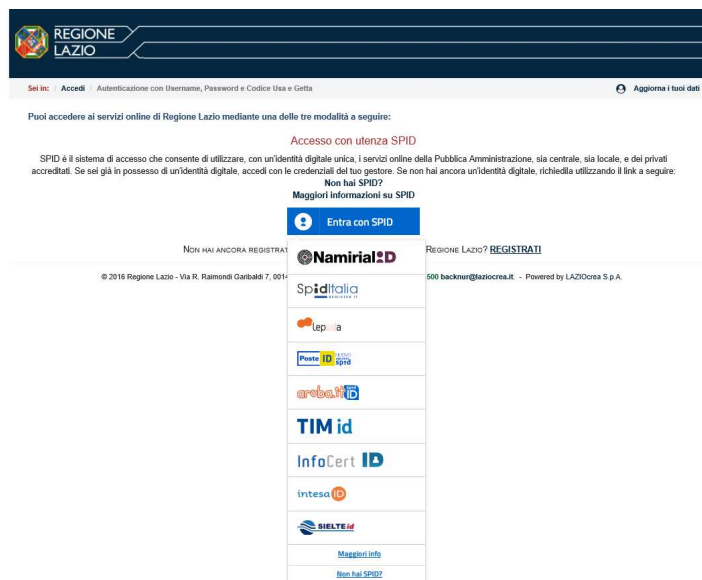


Figura 9 - Accesso tramite SPID: selezione *Identity Provider*

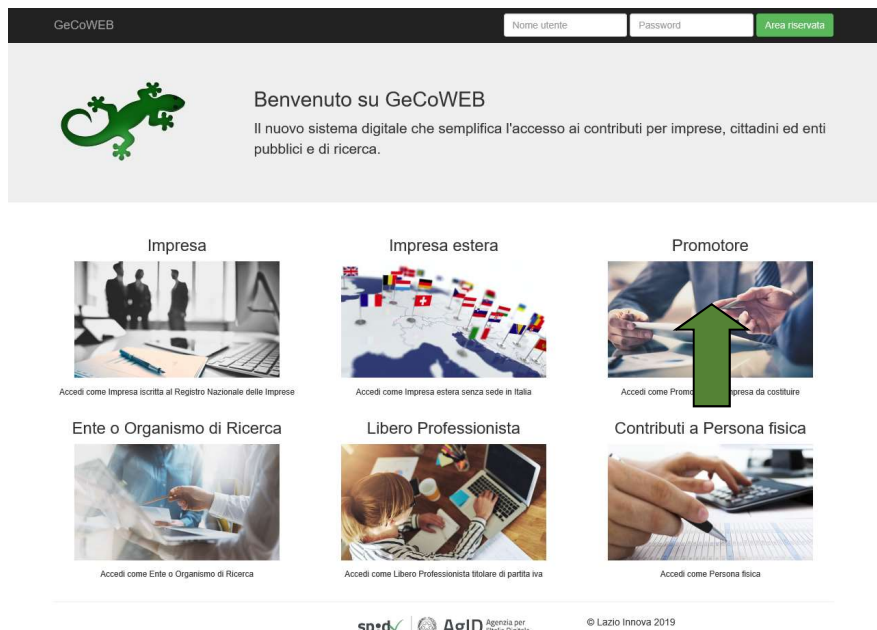
Se l'utente **non ha una utenza registrata su GeCoWEB**, il sistema lo dirige automaticamente alla pagina di registrazione dove dovrà compilare il *Modulo di registrazione* (figura 6). In caso di esito positivo della registrazione, GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

Completata la registrazione, il Richiedente potrà così effettuare l'accesso utilizzando come credenziali il **Codice Fiscale**, la **Partita IVA** ed il **CUI** ricevuto, oppure potrà accedere attraverso la modalità **SPID**.

2.3 Registrazione come “Promotore”

L'utente deve cliccare il link “**Promotore**” dall'home page di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 10), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (*entra con CUI*) oppure tramite SPID.



Figura 10 - Accesso come Promotore

Nell'ipotesi in cui **non abbia l'accesso a SPID**, l'utente può procedere alla registrazione cliccando sul link **Registrati** e compilando tutti i campi presenti nel modulo di registrazione (figura 11).

GeCoWEB

Registrazione Persona Fisica

Dati anagrafici

Nome Cognome Codice Fiscale

Email Immettere nuovamente l'email per verifica

Data di nascita Stato di nascita Luogo estero di nascita

Indirizzo di residenza

Indirizzo Civico

CAP Provincia Comune

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale © Lazio Innova 2019

Figura 11 - Modulo di registrazione Promotore

Al termine della compilazione cliccare il pulsante **Registrali** ovvero Annulla per terminare la procedura.

In caso di esito positivo della registrazione, verrà mostrato il seguente messaggio di conferma.

La registrazione è andata a buon fine, a breve riceverai una email con i dettagli per accedere al sistema GeCoWEB.

Figura 12 - Messaggio di conferma di registrazione corretta

GeCoWEB invierà una email all'utente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

L'utente **accede tramite SPID**: clicca su "Entra con SPID" (figura 10) e viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione (figura 13).



Figura 13 - Accesso tramite SPID

L'utente seleziona l'*Identity Provider* con cui accede a SPID (figura 14) e segue le istruzioni per accedere.

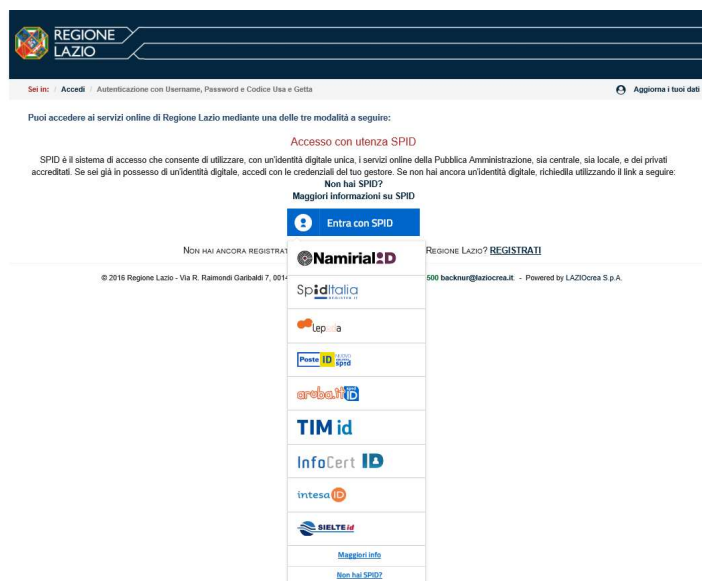


Figura 14 - Accesso tramite SPID: selezione *Identity Provider*

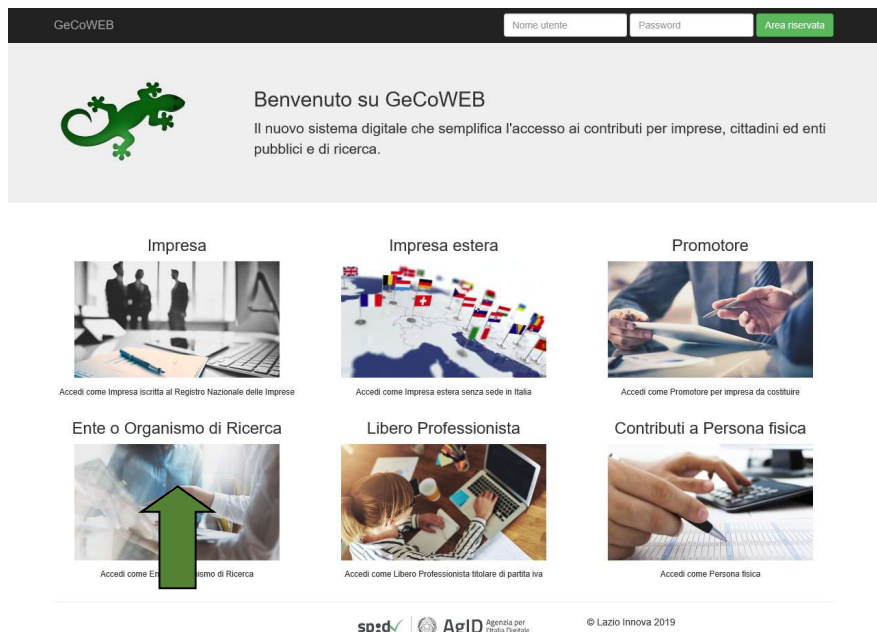
Se l'utente non ha una utenza registrata su GeCoWEB, il sistema lo dirige automaticamente alla pagina di registrazione dove dovrà compilare il modulo di registrazione (figura 11). In caso di esito positivo della registrazione, GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

Il Richiedente potrà così effettuare l'accesso utilizzando come credenziali il proprio **Codice Fiscale personale** ed il **CUI** ricevuto, oppure potrà accedere attraverso la modalità **SPID**.

2.4 Registrazione come “Ente o Organismo di ricerca”

L'utente deve cliccare il link “Ente o Organismo di Ricerca” dall'home page di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 15), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (*entra con CUI*) oppure tramite SPID.



Figura 15 - Accesso come Ente o Organismo di Ricerca

Nell'ipotesi in cui **non abbia l'accesso a SPID**, l'utente può procedere alla registrazione cliccando sul link **Registrati** e compilando tutti i campi presenti nel modulo di registrazione (figura 16), in particolare specificando se si tratti di Organismo di ricerca oppure no.

The screenshot shows the 'Registrazione Ente' (Entity Registration) form on the GeCoWEB platform. The form is divided into two main sections: 'Dati Ente' (Entity Data) and 'Titolare dell'Ente / Dipartimento' (Entity/Department Holder).

Dati Ente Section:

- Denominazione Ente:** Text input field.
- Dipartimento/Ufficio/Area Ente:** Text input field.
- Forma Giuridica Ente:** Dropdown menu with 'ALTRA FORMA DI ENTE PRIVATO SENZA PERSONALITA' GIURIDICA' selected.
- Codice Fiscale Ente:** Text input field.
- Ente Privato:** Radio buttons for 'Sì' (selected) and 'No'.
- Organismo di Ricerca:** Radio buttons for 'Sì' (selected) and 'No'.
- PEC:** Text input field.
- Provincia:** Dropdown menu with '-- Seleziona la provincia --' selected.
- Comune:** Dropdown menu.
- Indirizzo:** Text input field.
- Civico:** Text input field.
- CAP:** Text input field.

Titolare dell'Ente / Dipartimento Section:

- Nome:** Text input field.
- Cognome:** Text input field.
- Codice Fiscale:** Text input field.
- Sesso:** Dropdown menu with 'Maschio' selected.
- Email:** Text input field.
- Immettere nuovamente l'email per verifica:** Text input field.
- Data di nascita:** Date picker.
- Stato di nascita:** Dropdown menu with '-- Seleziona lo stato --' selected.
- Luogo estero di nascita:** Text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Registrali' (green) and 'Annulla' (red). The footer includes logos for 'sp@d' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale', and the text '© Lazio Innova 2019'.

Figura I6 - Modulo di registrazione Ente/Organismo di ricerca

Al termine della compilazione cliccare il pulsante **Registrali** ovvero Annulla per terminare la procedura.

In caso di esito positivo della registrazione, verrà mostrato il seguente messaggio di conferma.

La registrazione è andata a buon fine, a breve riceverai una email con i dettagli per accedere al sistema GeCoWEB.

Figura I7 - Messaggio di conferma di registrazione corretta

GeCoWEB invierà una email all'utente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il CUI.

Nota

L'accesso come "Ente" prevede che GeCoWEB rilasci diversi accessi separati alla medesima persona giuridica (es. Comune, Università, etc.) in ragione dei livelli di rappresentanza, poteri e gradi di autonomia decisionale previsti dagli specifici ordinamenti interni.

Ciò avviene mediante il rilascio di un CUI diverso per ogni "Titolare Ente/Dipartimento" (identificato informaticamente tramite il suo codice fiscale personale).

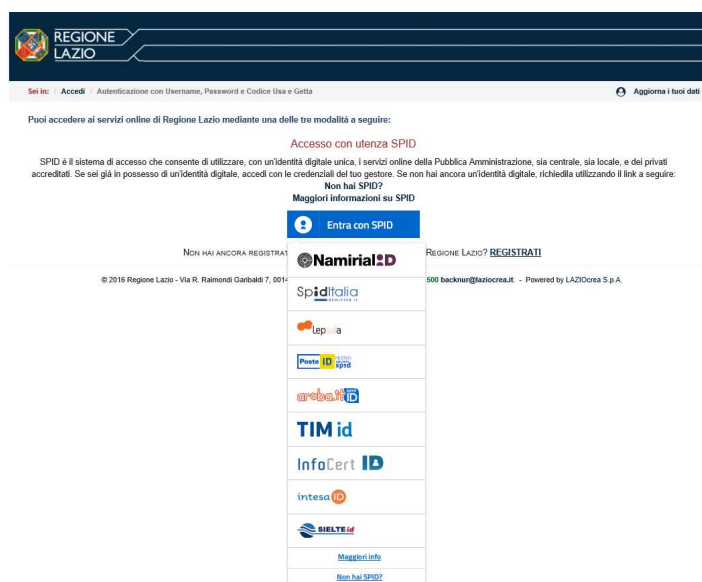
* * *

L'utente **accede tramite SPID**: clicca su "Entra con SPID" (figura I5) e viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione (figura I8).



Figura 18 - Accesso tramite SPID

L'utente seleziona l'*Identity Provider* con cui accede a SPID (figura 19) e segue le istruzioni per accedere.

Figura 19 - Accesso tramite SPID: selezione *Identity Provider*

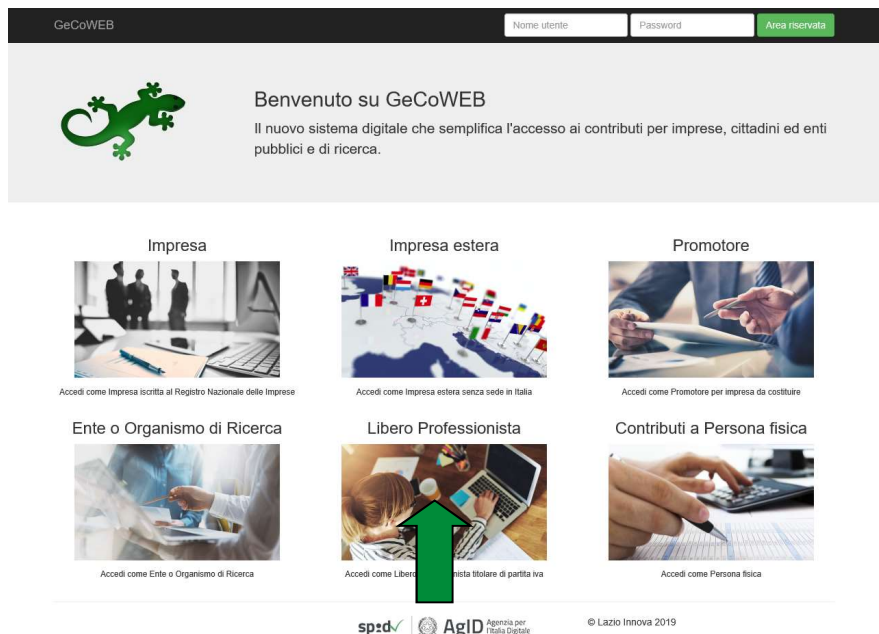
Se l'utente non ha una utenza registrata su GeCoWEB, il sistema lo dirige automaticamente alla pagina di registrazione dove dovrà compilare il modulo di registrazione (figura 16). In caso di esito positivo della registrazione, GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

Il Richiedente potrà così effettuare l'accesso utilizzando come credenziali il **Codice Fiscale dell'Ente**, il proprio **Codice Fiscale personale** ed il **CUI** ricevuto, oppure potrà accedere attraverso la modalità **SPID**.

2.5 Registrazione come “Libero Professionista”

L'utente deve cliccare il link “Libero Professionista” dall'home page di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 20), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (*entra con CUI*) oppure tramite SPID.

Nell'ipotesi in cui **non abbia l'accesso a SPID**, l'utente può procedere alla registrazione cliccando sul link **Registrati** e compilando tutti i campi presenti nel modulo di registrazione (figura 21).



Figura 20 - Accesso come Libero Professionista

Figura 21 - Modulo di registrazione Libero professionista

Al termine della compilazione cliccare il pulsante **Registrati** ovvero **Annulla** per terminare la procedura.
In caso di esito positivo della registrazione, verrà mostrato il seguente messaggio di conferma.

La registrazione è andata a buon fine, a breve riceverai una email con i dettagli per accedere al sistema GeCoWEB.

Figura 22 - Messaggio di conferma di registrazione corretta

GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

L'utente **accede tramite SPID**: clicca su "Entra con SPID" (figura 20) e viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione (figura 23).



Figura 23 - Accesso tramite SPID

L'utente seleziona l'*Identity Provider* con cui accede a SPID (figura 24) e segue le istruzioni per accedere.

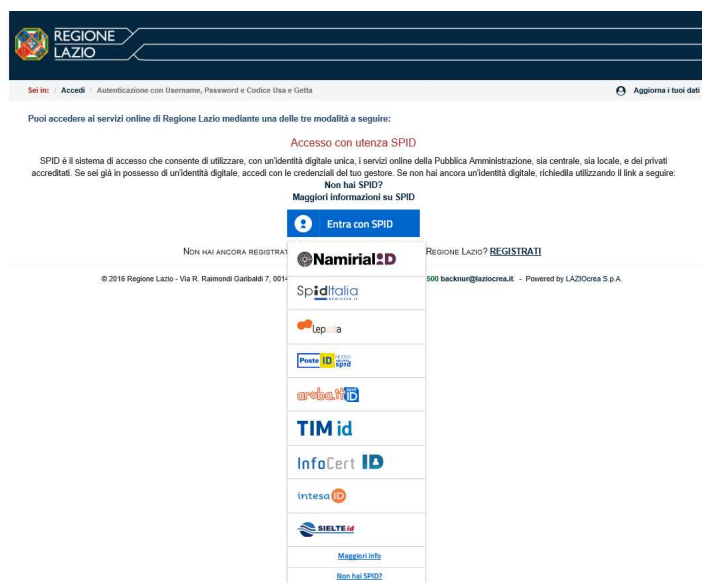


Figura 24 - Accesso tramite SPID: selezione Identity Provider

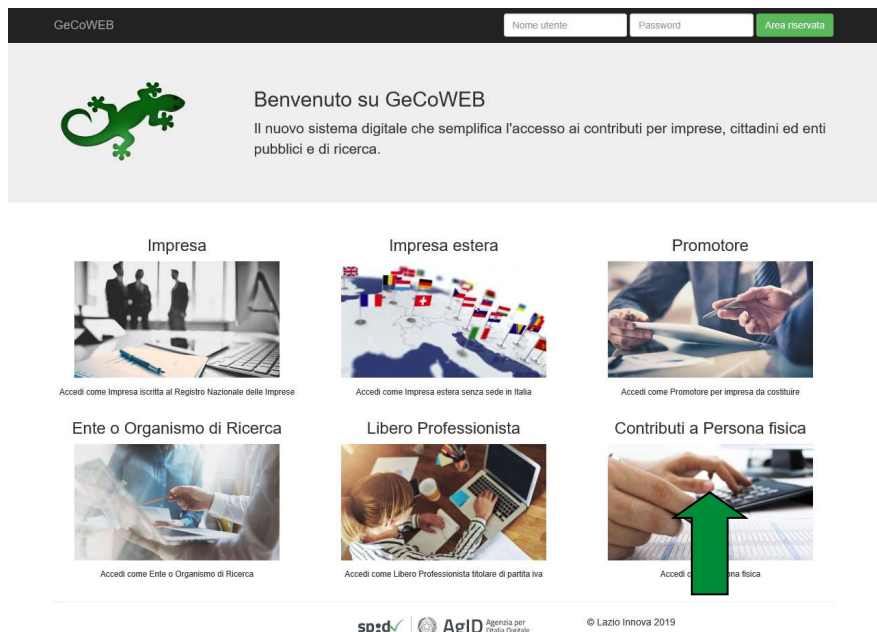
Se l'utente non ha una utenza registrata su GeCoWEB, il sistema lo dirige automaticamente alla pagina di registrazione dove dovrà compilare il modulo di registrazione (figura 21). In caso di esito positivo della registrazione, GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

Il Richiedente potrà così effettuare l'accesso utilizzando come credenziali il proprio **Codice Fiscale**, la **Partita IVA** ed il **CUI** ricevuto, oppure tramite **SPID**.

2.6 Registrazione come “Persona Fisica titolare dei contributi”

L'utente deve cliccare il link “**Contributi a persona fisica**” dall'home page di GeCoWEB:



Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata (figura 25), in cui potrà scegliere la modalità di accesso a GeCoWEB, ossia attraverso la modalità tradizionale (*entra con CUI*) oppure tramite SPID.

In caso di **primo accesso** il Richiedente dovrà procedere con la registrazione:



Figura 25 - Accesso come persona fisica

Nell'ipotesi in cui **non abbia l'accesso a SPID**, l'utente può procedere alla registrazione cliccando sul link **Registrati** e compilando tutti i campi presenti nel modulo di registrazione (figura 26).

Figura 26 - Modulo di registrazione Persona fisica

Al termine della compilazione cliccare il pulsante **Registrati** ovvero Annulla per terminare la procedura. In caso di esito positivo della registrazione, verrà mostrato il seguente messaggio di conferma.

La registrazione è andata a buon fine, a breve riceverai una email con i dettagli per accedere al sistema GeCoWEB.

Figura 27 - Messaggio di conferma di registrazione corretta

GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

L'utente **accede tramite SPID**: clicca su "Entra con SPID" (figura 25) e viene direzionato sulla pagina regionale di autenticazione (figura 28).



Figura 28 - Accesso tramite SPID

L'utente seleziona l'*Identity Provider* con cui accede a SPID (figura 29) e segue le istruzioni per accedere.

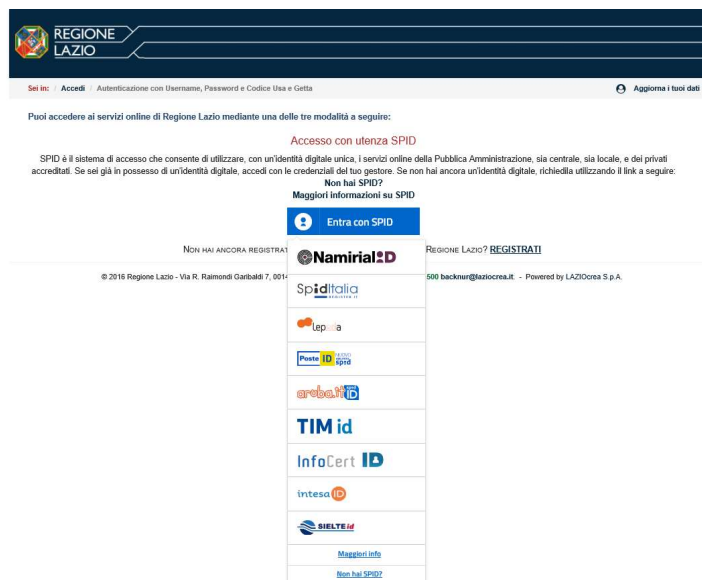


Figura 29 - Accesso tramite SPID: selezione *Identity Provider*

Se l'utente non ha una utenza registrata su GeCoWEB, il sistema lo dirige automaticamente alla pagina di registrazione dove dovrà compilare il modulo di registrazione (figura 26). In caso di esito positivo della registrazione, GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

Il Richiedente potrà così effettuare l'**accesso** a GeCoWEB utilizzando come credenziali il proprio **Codice Fiscale** ed il **CUI** ricevuto, oppure tramite **SPID**.