

# LINEE GUIDA PER IL PIANO DI LAVORO DEI PROGETTI RSI

|  |
| --- |
| **1. Struttura complessiva del Progetto** |
| Descrivere la struttura complessiva del piano di lavoro e la sua eventuale articolazione in pacchetti di lavoro (Work Packages - WP), indicando in generale e per ciascuno di essi:   * una breve descrizione con una sintesi delle relative tappe (*milestones*) e prodotti (*deliverables*); * i motivi per cui il Progetto è classificabile come Sviluppo Sperimentale o i singoli WP sono classificati come Ricerca Industriale o Sviluppo Sperimentale, con riferimento alla loro maturità tecnologica (TRL); * il soggetto responsabile del Progetto o del WP, i suoi punti di forza ed il ruolo degli eventuali ulteriori Partner coinvolti; * le modalità di validazione dei singoli WP e dell’intero Progetto.   Fornire una rappresentazione grafica di come i WP interagiscono tra di loro nel determinare la tempistica complessiva del Progetto (diagramma PERT o simili).  Descrivere le attività generali di Progetto (non attribuibili al singolo WP), gli elementi che determinano la congruità dei relativi costi rispetto i prezzi di mercato ed il o i partner che sostengono tali costi. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tab. 1 - Lista dei WP e riepilogo impegno del Personale Dipendente** | | | | | |
| **Id WP** | **Titolo WP** | **Partner responsabile** | **Ore o giorni/**  **uomo** | **Mese di avvio[[1]](#footnote-1)** | **Mese di conclusione1** |
| WP 0 | Attività generali di progetto |  |  |  |  |
| WP 1 |  |  |  |  |  |
| WP … |  |  |  |  |  |
| WP n |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(totale)* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tab.2 - Lista dei Deliverables** | | | | | |
| **Titolo del Deliverable** | **Id WP** | **Partner responsabile** | **Descrizione e tipologia[[2]](#footnote-2)** | **Livello di disseminazione[[3]](#footnote-3)** | **Mese di consegna1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tab. 3 - Lista delle Milestones** | | | | | |
| **Titolo della Milestone** | **Id WP** | **Partner responsabile** | **Descrizione** | **Mezzo di verifica** | **Mese di scadenza1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Descrizione e quantificazione delle spese di ciascun Work Package** *(da riprodurre per ciascun WP)* |
| Descrivere:   * l’attività del WP in modo dettagliato e scomponendole in componenti (task); * le milestones ed i deliverables (dettagliati); * le relative tempistiche di realizzazione delle attività con evidenza dei mesi di inizio e di fine, delle milestones e delle scadenze per i deliverables (rappresentate graficamente con un diagramma di GANTT o similare); * gli aspetti critici che si possono frapporre alla riuscita del WP e le misure adottate per ridurre i rischi; * le esperienze e capacità del coordinatore tecnico-scientifico e delle altre eventuali figure chiave;   Descrivere, valorizzare (per Partner ove più di uno) e fornire gli elementi che determinano la congruità dei relativi costi rispetto ai prezzi di mercato:   * l’articolazione del gruppo di lavoro dedicato (qualifiche e profili, numero, etc.) con relative previsioni di impegno (ore/uomo) con riferimento, in caso di WP realizzato congiuntamente da più Partner, al contributo di ciascuno di loro; * le dotazioni necessarie in termini di strumentazioni, dati, conoscenze messe a disposizione dai partner o da acquisire); * i fabbisogni previsti per ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, materiali di consumo, etc. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tab. 4 - Sintesi Work Package** *(da riprodurre per ciascun WP)* | | | | | | |
| **Id WP** |  | | **Partner responsabile** |  | | |
| **Titolo WP** |  | | | | | |
| **Partner** |  |  | |  |  |  |
| Ore/uomo “fascia alta” |  |  | |  |  |  |
| Ore/uomo “fascia media” |  |  | |  |  |  |
| Ore/uomo “fascia bassa” |  |  | |  |  |  |
| Ore/uomo “Titolare PMI” |  |  | |  |  |  |
| Ore/uomo |  |  | |  |  |  |
| a) Personale Dip.[[4]](#footnote-4) |  |  | |  |  |  |
| b) Ammort./canoni4 |  |  | |  |  |  |
| c) Servizi4 |  |  | |  |  |  |
| d) Materiali4 |  |  | |  |  |  |
| **Totale Spese** |  |  | |  |  |  |

Per quanto riguarda i costi imputati al Progetto per il personale dipendente e le consulenze quotate a giornata o ore va fornito, per ciascun WP e Partner, una tabella con il seguente dettaglio:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tab. 5 - Risorse umane** *(da riprodurre per ciascun WP e partner)* | | | | | |
| **Nominativo o profilo[[5]](#footnote-5)** | **Qualifica[[6]](#footnote-6)** | **Fascia** | **Sesso**  **(M/F)** | **N° ore** | **Tot. Costo[[7]](#footnote-7)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Per quanto riguarda i costi imputati al Progetto di cui all’art. 6 (2) (b) dell’Avviso (ammortamenti, canoni di leasing o noleggio della strumentazione …) va fornito, per ciascun WP e Partner, una tabella con il seguente dettaglio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tab. 6 - Strumentazione** *(da riprodurre per ciascun WP e partner)* | | | | |
| **Descrizione** | **Costo storico originario** | **Quota di ammortamento o canone mensile**[[8]](#footnote-8) | **N° mesi di utilizzo** | **Tot. costo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Riepilogo spese ammissibili** | | | | | | |
| **Partner**  **IdWP Tipo[[9]](#footnote-9)** | |  |  |  |  | **Totale** |
|  |  |  |  |
| WP 0[[10]](#footnote-10) | RI |  |  |  |  |  |
| WP 012 | SS |  |  |  |  |  |
| WP 1 |  |  |  |  |  |  |
| WP 2 |  |  |  |  |  |  |
| WP … |  |  |  |  |  |  |
| WP n |  |  |  |  |  |  |
| Forfettari12 | RI |  |  |  |  |  |
| Forfettari12 | SS |  |  |  |  |  |
| **Totale** | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Riepilogo sovvenzione richiesta** | | | | | |
| **Partner** |  |  |  |  | **Totale** |
| Ricerca Industriale |  |  |  |  |  |
| Sviluppo Sperimentale |  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Capacità economico finanziaria dei consorziati o assimilabili**  *(solo nel caso di Aggregazioni Stabili che intendono avvalersi della facoltà prevista all’art. 7 (4) (iii) dell’Avviso)* | | | | | |
| **Denominazione consorziato e codice fiscale** | **Partecipazione (%)** | | **Spese del Progetto - Sovvenzione (P-S)** | **Patrimonio Netto (PN)**  (2) | **Fatturato**  (3) |
| all’Aggreg. stabile | al Progetto (1) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(1) Compilare solo se differente dalla quota di partecipazione alla Aggregazione stabile ed allegare la documentazione conforme allo statuto che giustifica tale differenza.*

*(2) Allegare l’Ultimo Bilancio, se non disponibile al Registro delle Imprese Italiano, e l’eventuale documentazione prevista all’art. 7 (4) dell’Avviso ove si intenda avvalersi delle facoltà ivi previste.*

*(3) Compilare solo se ricorre il caso previsto all’art. 7 (4) (ii) dell’Avviso ed allegare l’Ultimo Bilancio, se non disponibile al Registro delle Imprese Italiano, e l’eventuale documentazione prevista all’art. 7 (4) dell’Avviso ove si intenda avvalersi delle facoltà ivi previste.*

1. Indicare il mese con una numerazione progressiva (1, 2, …, n) a partire dalla Data di Concessione. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per la tipologia indicare: “R” se trattasi di un documento (report); “DEM” se trattasi di un dimostratore, un prototipo, un impianto pilota, etc.; “DEC” se trattasi di un sito web, un deposito di brevetto o assimilabile, un video o altre azioni sui media, etc.; “OTHER” negli altri casi (software, diagramma tecnico, etc.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare “aperto” (pubblicazione su web), “ristretto” (soggetto a limitazioni temporali o a obblighi di riservatezza) o “classificato”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Si fa riferimento alle Voci di Spesa come meglio definite all’art. 6 (2) dell’Avviso e qui sintetizzate. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nominativo da riportare per i consulenti, i dipendenti di fascia alta o media e, comunque per l’Esperto LEAR, i Titolari PMI e il coordinatore scientifico del WP (di cui allegare curriculum vitae). Per i dipendenti di fascia bassa indicare il profilo in termini di competenze (es. sviluppatore informatico, ingegnere ambientale, etc.) e l’esperienza specifica in anni. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nel caso dei Dipendenti fare riferimento alle qualifiche utilizzate per le diverse tipologie di soggetti, a quelle corrispondenti alle fasce di costo di cui al D.M. n. 116 del MIUR 24 gennaio 2018 (GURI n.106 del 9 maggio 2018)

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | Fascia di costo | Imprese | Università | EPR |
   | “Alta” | * Dirigente | * Professore Ordinario | * Dirigente di Ricerca e Tecnologo di I livello * Primo Ricercatore e Tecnologo II° livello |
   | “Media” | * Quadro | * Professore Associato | * Ricercatore e Tecnologo di III livello |
   | “Bassa” | * Impiegato * Operaio | * Ricercatore * Tecnico Amministrativo | * Ricercatore e Tecnologo di IV, V, VI e VII livello * Collaboratore Tecnico (CTER) * Collaboratore Amministrativo |

   Per i consulenti indicare il profilo in termini di competenze (es. sviluppatore informatico, ingegnere ambientale, etc.) e l’esperienza specifica in anni. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nel caso dei dipendenti moltiplicare il numero delle ore per i Costi Standard Orari appropriati per le diverse tipologie di soggetti e fasce:

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | Costo standard orario | “Imprese” | Università | EPR |
   | “Alto” | 75 € | 73 € | 55 € |
   | Titolare PMI | 34,7 € | n.a. | n.a. |
   | “Medio” | 43 € | 48 € | 33 € |
   | “Basso” | 27 € | 31 € | 29 € |

   [↑](#footnote-ref-7)
8. Nel caso di leasing il canone mensile può comprendere la quota pro-tempore del maxi-canone iniziale. [↑](#footnote-ref-8)
9. Per le tipologie di WP indicare: “RI” per Ricerca Industriale e “SS” per Sviluppo Sperimentale. Per la tipologia di Partner indicare: “OdR” per gli Organismi di ricerca e Diffusione delle Conoscenze, “PI” per Piccola Impresa, “MI” per Media Impresa e “GI” per Grande Impresa. [↑](#footnote-ref-9)
10. I costi da rendicontare ma che riguardano l’intero Progetto e non sono imputabili ai singoli WP (ad es. i costi per la revisione contabile o la fidejussione), così come per le spese indirette riconoscibili alle Imprese in misura forfettaria per i costi generali ed amministrative, devono essere ripartiti pro-quota in ragione del rapporto tra le spese da ciascuno sostenute per Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale. [↑](#footnote-ref-10)