

GeCoWEB

Guida operativa _ Richiedente

Partecipazione ad un bando

5. Compilazione Domanda su GeCoWEB

Sezione I. Moduli anagrafici



REGIONE
LAZIO

Sommario

Introduzione	5
1. Compilazione di una nuova Domanda	6
2. Compilazione dei Moduli anagrafici	8
2.1 Compilazione Modulo “Tipologia Soggetto Richiedente”	8
2.2 Compilazione Modulo “Anagrafica”	10
2.2.1 Modulo “Anagrafica” per “Impresa”	10
2.2.2 Modulo “Anagrafica” per “Persona fisica/Promotore”	14
2.2.3 Modulo “Anagrafica” per “Libero professionista/Impresa estera”	15
2.2.4 Modulo “Anagrafica” per “Ente/Organismo di Ricerca”	16
2.3 Compilazione Modulo “Rappresentanti Aziendali”	17
2.4 Compilazione Modulo “Partecipazioni”	18

Introduzione

La guida descrive le azioni che l'utente deve svolgere per poter compilare sul sistema GeCoWEB la parte relativa ai Moduli di anagrafica per una domanda di partecipazione al bando di suo interesse.

Link: <https://gecoweb.lazioinnova.it>.

I. Compilazione di una nuova Domanda

Dopo aver creato una nuova domanda per il Bando cui vuole partecipare, il Richiedente deve andare a compilare i Moduli di cui è costituito il Formulario da lui selezionato, configurato opportunamente dal Gestore Bando sulla base delle regole del Bando.

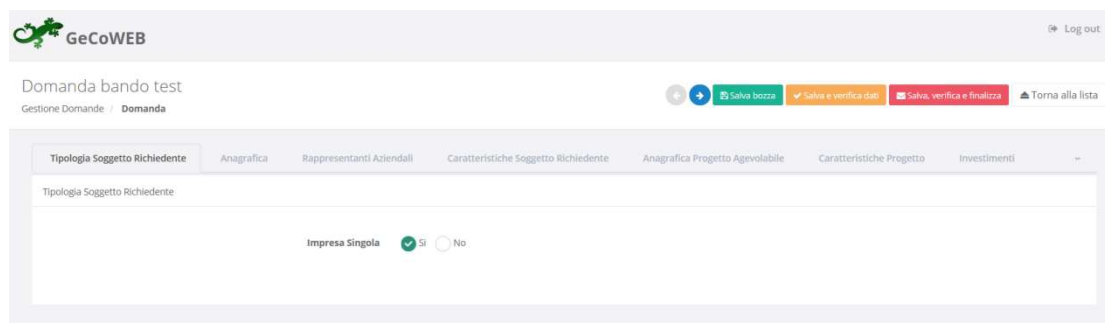


Figura I - Esempio di pagina Domanda [&Nome Formulario]

I Moduli disponibili possono essere suddivisi in tre macro categorie: i Moduli anagrafici, i Moduli del progetto ed i Moduli di costo.

- **Moduli anagrafici Richiedente:**
 - Tipologia Soggetto Richiedente
 - Anagrafica
 - Rappresentanti Aziendali
 - Partecipazioni
- **Moduli del progetto (box descrittivi):**
 - Caratteristiche Soggetto Richiedente
 - De Minimis
 - Caratteristiche Organismo di Ricerca
 - Anagrafica Progetto Agevolabile
 - Caratteristiche Progetto
- **Moduli di costo:**
 - Costi per Personale Dipendente
 - Costi per Personale non Dipendente
 - Ammortamenti
 - Investimenti
 - Investimenti leasing
 - Costi della produzione
 - Servizi di consulenza (a corpo)
 - Costi per godimento beni di terzi
 - Costi indiretti e altri oneri

- Allegati
- Riepilogo costi per Tipologia investimento
- Riepilogo costi per Normativa/Regolamento

Di questi, alcuni Moduli non saranno disponibili, altri si presenteranno in maniera differente in funzione della tipologia di utenza. Il Modulo Anagrafica, ad esempio, sarà alimentato automaticamente con i dati inseriti in fase di registrazione da parte dell'impresa, mentre sarà precompilato per gli altri utenti. Altri Moduli, ad esempio Rappresentanti aziendali oppure Partecipazioni non saranno disponibili per la Persona fisica.

Ai fini della **finalizzazione della Domanda** è obbligatoria la compilazione per intero di tutti i Moduli anagrafici e la compilazione di almeno un Modulo di costo con l'inserimento in esso di almeno un importo di spesa.

I paragrafi seguenti descrivono il contenuto di tutti i Moduli teoricamente disponibili per la compilazione di una Domanda e contenenti, ciascuno di essi, tutti i campi di cui si compone e i "blocchi" in cui i campi vengono raccolti.

E' possibile che, in fase di reale compilazione di una Domanda, uno o più Moduli tra quelli descritti non siano disponibili all'utente ovvero non siano disponibili uno o più "blocchi" contenuti nel Modulo, per la specifica configurazione del Formulario, in linea con quanto previsto dal Bando.

La **validazione della completezza e della correttezza della compilazione** viene effettuata dal Sistema al momento della finalizzazione, ma anche durante la compilazione quando l'utente clicca il pulsante **Salva e verifica dati**.

Nel caso di errori e/o incoerenze nella compilazione, il Sistema notificherà, Modulo per Modulo, in ordine cronologico, i campi da modificare descrivendone l'errore o l'incoerenza.

L'immagine seguente mostra un esempio di messaggio di notifica relativo al Modulo Anagrafica.



Impossibile finalizzare la domanda, si sono verificati i seguenti errori nel modulo Anagrafica:

Figura 2 - Messaggio di notifica errori

A seguire, all'interno del messaggio di notifica, verranno elencati gli errori presenti nel Modulo.

2. Compilazione dei Moduli anagrafici

Di seguito viene descritta l'articolazione dei Moduli anagrafici.

2.1 Compilazione Modulo "Tipologia Soggetto Richiedente"

L'immagine seguente mostra il Modulo "Tipologia Soggetto Richiedente":



Figura 3 - Modulo "Tipologia Soggetto Richiedente" _ impresa singola

Se il Richiedente si presenta come Impresa Singola, selezionerà l'opzione SI al campo Impresa Singola e compilerà il campo **Banca Convenzionata**.

Se il Richiedente è la mandataria di un'Aggregazione di Imprese, selezionerà l'opzione **SI** al campo **ATI**, compilerà il campo **Nominativo Aggregazione** con la denominazione dell'Aggregazione ed uno o più dei campi relativi al numero dei componenti dell'Aggregazione.

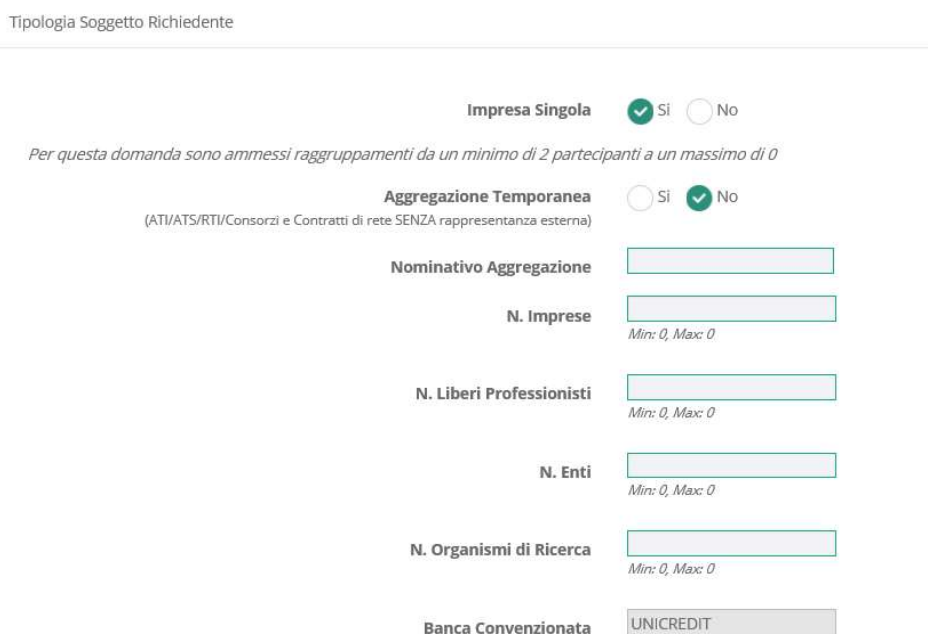


Figura 4 - Modulo "Tipologia Soggetto Richiedente" _ aggregazione di imprese

Il numero massimo dei componenti dell'Aggregazione è un valore che **può** essere definito in fase di configurazione del Formulario.

Un'etichetta di testo in alto indica al Richiedente i valori minimo e massimo configurato:

Per questa domanda sono ammessi raggruppamenti da un minimo di 2 partecipanti a un massimo di 6

Figura 5 - Indicazione numero massimo imprese facenti parte di un'aggregazione

Se il Richiedente compila uno dei campi numerici con un valore superiore al massimo indicato, il Sistemaimposterà in automatico nel campo il valore massimo e mostrerà il messaggio:

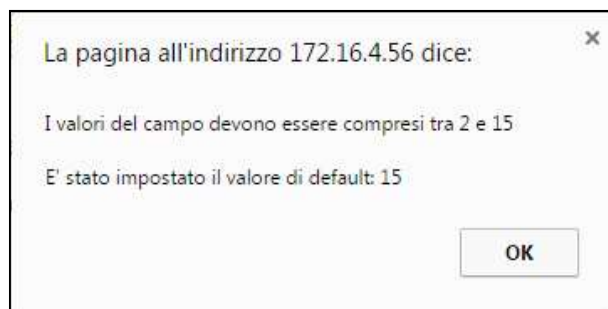


Figura 6 - Notifica sul numero massimo dei componenti di un'aggregazione

La compilazione di questo Modulo ed il salvataggio come “bozza” della domanda **sono azioni propedeutiche per l'accesso al successivo modulo Anagrafica** e per l'accesso ai Moduli di costo.

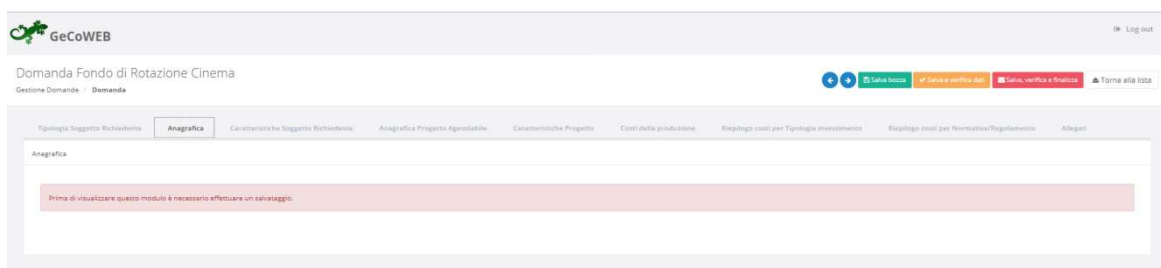


Figura 7 - Messaggio richiesta salvataggio

2.2 Compilazione Modulo “Anagrafica”

Come già anticipato, i campi relativi al modulo “Anagrafica” saranno visualizzati coerentemente con il tipo di utenza con cui si è effettuato l’accesso.

L’immagine seguente mostra il Modulo “**Anagrafica**”:

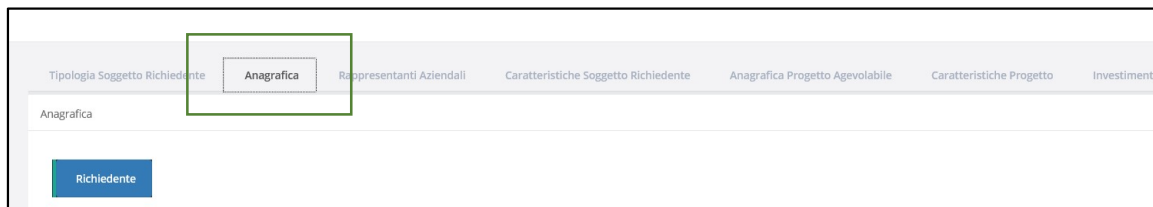


Figura 8 - Modulo "Anagrafica"

Nota

Se l’utente accede al Modulo **Anagrafica** senza aver compilato il Modulo **Tipologia Soggetto Richiedente** ovvero senza aver salvato come bozza la compilazione del suddetto Modulo, viene mostrato il seguente messaggio:

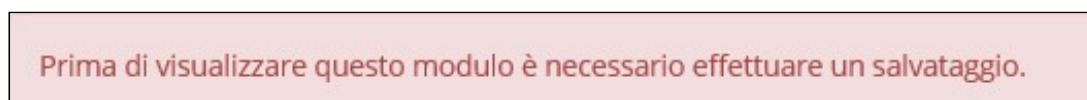


Figura 9 - Mancata compilazione di campi propedeutici al modulo "Anagrafica"

E’ necessario quindi procedere alla compilazione del Modulo **Tipologia Soggetto Richiedente** e ad un primo salvataggio della Domanda come bozza per poter accedere al Modulo **Anagrafica**.

2.2.1 Modulo “Anagrafica” per “Impresa”

L’immagine seguente mostra il Modulo **Anagrafica** nel caso in cui il Richiedente si presenti come Impresa Singola, avendo compilato e salvato il precedente Modulo **Tipologia Soggetto Richiedente** selezionando l’opzione **SI** al blocco **Impresa Singola**:

Campi identificazione

Codice Fiscale

CUI

Ragione Sociale

Forma Giuridica

Data Costituzione

Mandataria

Partita IVA

Indirizzo Sede Legale

N. Civico

CAP

Provincia

Comune

Telefono

Fax

Email

PEC

Modifica qui la sede operativa

Sede Operativa Lazio

Indirizzo

N. Civico

CAP

Provincia

Comune

Classificazione Dimensionale

Codice Ateco 2007

Descrizione Ateco

Anno di Riferimento

Fatturato Anno Riferimento

Dipendenti Anno Riferimento

I pre-requisiti del bando non risultano soddisfatti. Controlla attentamente le informazioni riportate nell'anagrafica e se è presente qualche errore segnalalo nell'apposita area di testo

Valori ammessi per "dimensionamenti": Micro Impresa, Piccola impresa, Media impresa, Grande impresa

L'impresa rispetta i requisiti del bando per le seguenti motivazioni:

Figura 10 - Modulo "Anagrafica" per Impresa Singola

Se il Richiedente non rispetta i requisiti previsti dal Bando (ad esempio: Codice Ateco non ammissibile, fatturato inferiore al richiesto, dimensioni dell'azienda non ammissibili, ecc.), in calce ai campi di anagrafica, saranno notificati i prerequisiti non rispettati e sarà mostrato il campo di testo **"L'azienda non rispetta i requisiti del bando per le seguenti motivazioni"** che il Richiedente dovrà utilizzare per motivare le proprie ragioni di partecipazione.

L'azienda non rispetta i pre-requisiti del bando. Controlla attentamente le informazioni riportate nell'anagrafica e se è presente qualche errore segnalalo nell'apposita area di testo

- Valori ammessi per "fatturato minimo": 20000000.00
- Valori ammessi per "province": Rieti
- Valori ammessi per "dimensionamenti": Micro Impresa, Piccola impresa, Media impresa

Figura 11 - Esempio di notifica di mancato rispetto dei prerequisiti del Bando

Il Modulo si presenta compilato in tutte le sue parti (campi in grigio), con i dati anagrafici del Richiedente depositati **nell'albo telematico certificato da Infocamere**.

Il campo che il Richiedente deve compilare è relativo alla “**Classificazione dimensionale**”, dove dovrà indicare se l'impresa è Micro, Piccola, Media o Grande Impresa.

* * *

AGGREGAZIONE DI IMPRESE

Se il Richiedente si presenta come **mandataria di un'Aggregazione**, avendo compilato e salvato il precedente Modulo selezionando l'opzione **SI** ad uno dei blocchi di tipo “Aggregazione”, il Modulo si presenta costituito di schede di anagrafica in numero pari ai componenti dell'Aggregazione dichiarati dal Richiedente nel Modulo precedente.

Nell'esempio seguente, è stato indicato il numero di componenti l'aggregazione in funzione della tipologia di utenza:

Figura 12 - Esempio di aggregazione

Come già indicato, per poter aprire la pagina relativa all'Anagrafica” il Richiedente deve effettuare un primo salvataggio, cliccando su **salva bozza**.

Il sistema automaticamente andrà a creare tante pagine di “Anagrafica” quanti sono i componenti dell'aggregazione (mandanti). Il Richiedente dovrà aggiornare tutte le anagrafiche:

Figura 13 - Schede modulo "Anagrafica" per aggregazione di imprese

Seguendo l'esempio, sono state create due Anagrafiche per utenza Impresa di cui una è la Richiedente,

una per Libero Professionista, due pagine per i due Enti e una per l'Organismo di Ricerca.

La scheda principale, denominata **Richiedente**, si riferisce alla mandataria e per essa vale quanto detto nel caso di Impresa Singola.

Le schede successive a quella denominata **Richiedente**, devono essere compilate dal Richiedente con i dati anagrafici degli altri componenti l'Aggregazione (mandanti).

L'inserimento del Codice Fiscale di una mandante consente al Sistema di verificarne la presenza in GeCo.

In **caso positivo**, i campi si compileranno in automatico. In **caso negativo**, ossia se la mandante non è presente nel database di GeCo, prima di poter procedere con la domanda, la mandante non riconosciuta dovrà provvedere con la registrazione a GeCoWEB.

* * *

Nel caso di **mandante Impresa**, per l'identificazione sono necessari sia il **Codice Fiscale** che il **CUI**. La mandataria dovrà quindi richiedere entrambi i dati alla mandante impresa, prima di poter completare e finalizzare la Domanda.

Nel caso in cui la mandante non sia presente nel database di GeCo, dovrà essa stessa procedere alla registrazione dei propri dati anagrafici attraverso il sito **impresa.gov**, come descritto in precedenza, per poi ottenere il CUI e consentire così al Richiedente di poter completare la compilazione del Modulo.

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs: 'Richiedente', '2: Impresa' (highlighted in blue), '3: Libero Professionista', '4: Organismo di Ricerca', '5: Ente', and '6: Ente'. Below the tabs is a green header labeled 'Campi identificazione'. Under this header, there are two input fields: 'Codice Fiscale' and 'CUI'. To the right of these fields is an orange button labeled 'Richiama dati'.

Figura 14 - Esempio di mandante "impresa"

Nel caso di **mandante Libero Professionista**, per l'identificazione sono necessari sia il **Codice Fiscale** che la **Partita IVA**. La mandataria dovrà quindi richiedere entrambi i dati alla mandante, prima di poter completare e finalizzare la Domanda.

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs: 'Richiedente', '2: Impresa', '3: Libero Professionista' (highlighted in blue), '4: Organismo di Ricerca', '5: Ente', and '6: Ente'. Below the tabs is a green header labeled 'Campi identificazione'. Under this header, there are two input fields: 'Codice Fiscale' and 'Partita IVA'. To the right of these fields is an orange button labeled 'Richiama dati'.

Figura 15 - Esempio di mandante "Libero professionista"

Nel caso di **mandante Organismo di ricerca/Ente**, per l'identificazione sono necessari sia il **Codice Fiscale del Legale rappresentante** che il **Codice Fiscale dell'Ente**. La mandataria dovrà quindi richiedere entrambi i dati alla mandante, prima di poter completare e finalizzare la Domanda.

Richiedente 2: Impresa 3: Libero Professionista **4: Organismo di Ricerca** 5: Ente 6: Ente

Campi identificazione

Codice Fiscale Legale Rappresentante Codice Fiscale Ente

Figura 16 - Esempio di mandante "Organismo di Ricerca/Ente"

2.2.2 Modulo "Anagrafica" per "Persona fisica/Promotore"

Se il Richiedente si presenta come Persona Fisica, il Modulo Anagrafica sarà parzialmente compilato (campi in grigio) con alcuni dei dati anagrafici inseriti in fase di registrazione a GeCoWEB.

Nome Cognome

Data di Nascita Codice Fiscale

Nota
Le informazioni di questa sezione devono corrispondere esattamente a quanto verrà indicato nel Registro delle Imprese

Futura Ragione Sociale

Futura Forma Giuridica

Classificazione Dimensionale
☐ Micro Impresa ☐ Piccola Impresa ☐ Media Impresa ☐ Grande Impresa

Provincia -- Seleziona la provincia -- Comune -- Seleziona il comune -- CAP

Indirizzo Sede Legale N. Civico

Nota
Specificare la sede operativa nella quale sarà svolto il progetto, le informazioni di questa sezione devono corrispondere esattamente a quanto verrà indicato nel Registro delle Imprese

Indirizzo Sede Operativa N. Civico Sede Operativa

Provincia -- Seleziona la provincia -- Comune -- Seleziona il comune -- CAP

Nota
Le informazioni di questa sezione devono corrispondere esattamente a quanto verrà indicato nel Registro delle Imprese

Codice ATECO 2007 01.1 - COLTIVAZIONE DI COLTURE AGRICOLE NON PERMANENTI

Nota
Indicare quale, tra le sotto elencate caratteristiche previste dall'Avviso Pubblico, il richiedente intende dichiarare al fine dell'ammissibilità della domanda

Futuro Legale Rappresentante
☐ Sì ☒ No
Futuro Socio o Componente degli Organi di Amministrazione
☐ Sì ☒ No

Referente del Progetto

Nome Cognome

Telefono Fax

eMail Personale Codice Fiscale

Figura 17 - Modulo "Anagrafica" per persona fisica

Se il Richiedente è un **promotore**, le informazioni da inserire in merito al suo ruolo (Legale Rappresentante, socio, ecc.) e alle caratteristiche dell'impresa costituenda (Futura ragione sociale, Futura forma giuridica, classificazione dimensionale) dovranno corrispondere a quanto effettivamente sarà realizzato in fase di costituzione dell'impresa.

In particolare, la Ragione Sociale indicata nel campo **Futura Ragione Sociale**, verrà indicata nei Moduli di costo al campo **Azienda**.

2.2.3 Modulo "Anagrafica" per "Libero professionista/Impresa estera"

Se il Richiedente si presenta come Libero professionista o Impresa estera, il Modulo Anagrafica sarà compilato (campi in grigio) con i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione a GeCoWEB.

Campi identificazione

Codice Fiscale Partita IVA

Ragione Sociale Forma Giuridica Data Costituzione

Indirizzo Sede Legale N. Civico

CAP Provincia Comune

Email PEC

Modifica qui la sede operativa

Indirizzo N. Civico

CAP Provincia Comune

Classificazione Dimensionale

☐ Micro Impresa ☒ Piccola impresa ☐ Media impresa ☐ Grande impresa

Codice Ateco 2007 Descrizione Ateco

Anno di Riferimento Fatturato Anno Riferimento Dipendenti Anno Riferimento

Nome albo professionale Numero albo professionale Data Iscrizione Albo Professionale

Provincia albo professionale Comune albo professionale

Figura 18 - Modulo "Anagrafica" per Libero Professionista

2.2.4 Modulo “Anagrafica” per “Ente/Organismo di Ricerca”

Se il Richiedente si presenta come Ente, sia esso Organismo di Ricerca oppure no, il Modulo Anagrafica sarà compilato (campi in grigio) con i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione a GeCoWEB.

The screenshot shows a web form titled "Campi identificazione" with a green header. The form is divided into several sections with dashed lines. The first section contains two text input fields: "Codice Fiscale Legale Rappresentante" and "Codice Fiscale Ente". The second section contains "Denominazione Ente" (a large text input), "Dipartimento / Ufficio / Area Ente" (a text input), and "Forma Giuridica Ente" (a dropdown menu showing "AZIENDA MUNICIPALE"). To the right of these are two sets of radio buttons: "Ente Privato" (with "Si" and "No" options, where "No" is selected) and "Organismo di ricerca" (with "Si" and "No" options, where "No" is selected). The third section contains "PEC" (a text input), "Provincia" (a dropdown menu showing "Roma"), and "Comune" (a text input showing "Roma"). The fourth section contains "Indirizzo" (a large text input), "N. Civico" (a text input), and "CAP" (a text input). The final section, titled "Titolare dell'Ente - Dipartimento", contains three text input fields: "Nome", "Cognome", and "Email". All input fields are currently empty or show default values.

Figura I9 - Modulo "Anagrafica" per Ente

2.3 Compilazione Modulo “Rappresentanti Aziendali”

L'immagine seguente mostra il Modulo “**Rappresentanti Aziendali**”:

The screenshot displays the 'Rappresentanti Aziendali' module with four numbered sections:

- 1. Legale Rappresentante:** This section contains four fields: 'Cognome Nome' (a dropdown menu), 'Codice Fiscale' (a text field), 'Carica' (a text field), and 'Data Inizio Carica' (a date picker).
- 2. Referente del Progetto:** This section contains five text fields: 'Nome', 'Cognome', 'Telefono', 'Fax', and 'Email personale'.
- 3. Responsabile Tecnico:** This section contains two text fields: 'Nome' and 'Cognome'.
- 4. Capo Progetto:** This section contains two text fields: 'Nome' and 'Cognome'.

Figura 20 - Modulo "Rappresentanti Aziendali"

Il Modulo prevede 4 blocchi:

1. Legale Rappresentante;
2. Referente del Progetto;
3. Responsabile Tecnico (facoltativo);
4. Capo Progetto (facoltativo).

I campi del blocco **Legale Rappresentante** si presentano in “sola lettura” (campi in grigio) e precompilati con i dati anagrafici del Legale Rappresentante presenti in GeCo.

La pagina “Rappresentanti Aziendali” di ogni domanda, in modalità di Modifica, presenterà il menu a tendina “Cognome e Nome” dove sarà presente l'intero elenco dei rappresentanti aziendali dell'Impresa conservato nel DB di GeCo.

Inizialmente sarà selezionato il primo rappresentante presente nella lista. Dopo il salvataggio della domanda, la selezione riporterà il valore scelto dal compilatore della domanda che sarà persistito sul DB di GeCoWEB.

La relativa configurazione del Legale Rappresentante della domanda sarà propagata verso GeCo nel momento della finalizzazione della domanda.

2.4 Compilazione Modulo “Partecipazioni”

L'immagine seguente mostra il Modulo **Partecipazioni**:

Figura 21 - Modulo Partecipazioni

I campi da compilare sono relativi al blocco **Partecipazione al Capitale Sociale di altre imprese**:

- Denominazione;
- Codice Fiscale;
- % Partecipazione;
- N. addetti al 31-12-inserire anno;
- Fatturato al 31-12-inserire anno;
- Attivo patrimoniale.

I pulsanti (+) e (x) posti a destra del blocco **Partecipazione al Capitale Sociale di Altre Imprese** consentono rispettivamente di aggiungere/eliminare ulteriori righe corrispondenti a ulteriori imprese di cui il Richiedente partecipa al Capitale Sociale.

Nella parte sottostante **Composizione del Capitale Sociale del Soggetto Richiedente** vengono riportati le attuali partecipazioni all'impresa. I campi (colorati in grigio) non sono modificabili e vengono aggiornati automaticamente con i dati anagrafici dell'impresa.

Se non è stato definito l'assetto societario del Richiedente, si visualizza il messaggio:

Assetto societario non definito

Figura 22 - Messaggio di notifica di mancata definizione di assetto societario