



Unione europea



REGIONE
LAZIO



AVVISO PUBBLICO

Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016

“Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”

ALLEGATO B

“Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB”

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice n. 3.

INDICE

Premessa

Passo 1 - Registrazione e accesso al sistema GeCoWEB

Passo 2 – Accesso con le credenziali e selezione del Formulario

Passo 3 – Anagrafica

Passo 4 – Rappresentanti aziendali

Passo 5 – Descrizione del Progetto

Passo 6 – Spese Ammissibili e relativi allegati

Passo 7 – Altri Allegati

Passo 8 - Finalizzazione del Formulario e stampa dei documenti da inviare via PEC

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

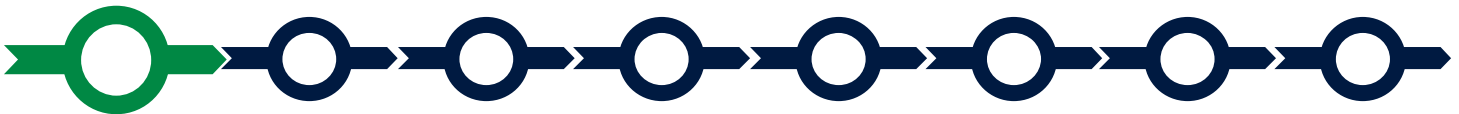
PREMESSA

Il presente documento illustra il **Formulario** per la presentazione della richiesta di contributo a valere sull'Avviso "**Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica**", da compilarsi esclusivamente tramite la piattaforma digitale **GeCoWEB** accessibile dal sito di Lazio Innova o direttamente tramite il link <https://gecoweb.lazioinnova.it>.

Di seguito sono rappresentate le diverse sezioni del **Formulario** (Schede) e i campi da compilare, dando modo così di preparare anticipatamente il materiale da caricare. Sono inoltre fornite informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

I soggetti già registrati e in possesso del CUI possono saltare il Passo 1 e andare direttamente al Passo 2.

PASSO I Registrazione e accesso al sistema GeCoWEB



Anzitutto occorre procedere alla registrazione, se il richiedente non è già registrato nel sistema **GeCoWEB**.

La procedura di registrazione è diversa per i tre canali di accesso a **GeCoWEB** utili per questo **Avviso** nella pagina di benvenuto <https://gecoweb.lazioinnova.it>.

I canali da utilizzare per questo **Avviso** sono:



1. "**Impresa**": riservato alle **Imprese** iscritte nel **Registro delle Imprese** Italiano tenuto dalle competenti CCIAA territoriali;
2. "**Libero Professionista**": riservato ai **Liberi Professionisti** (titolari di partita IVA non iscritti al Registro delle Imprese);

L'accesso come "**Impresa**" richiede il preventivo accesso alla Carta Nazionale dei Servizi "**CNS**" (e quindi il possesso del dispositivo token USB o smart card e relativo PIN, rilasciato dalle CCIAA anche tramite soggetti abilitati) e l'accreditamento al portale www.impresainungiorno.gov.it.

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

L'accesso come **“Libero Professionista”** è riservato ai **Titolari di Partita IVA** non iscritti al **Registro delle Imprese**, per i quali è consentito l'accesso anche tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Per i soggetti che non dispongono di SPID, è richiesto di inserire le informazioni di seguito indicate negli appositi campi della maschera che appare selezionando **“Compila il modulo di registrazione”**.

Nella apposita pagina dedicata a **GeCoWEB** del sito di Lazio Innova <http://www.lazioinnova.it/gecowed/> è disponibile la **“Guida operativa - Registrazione e 1 accesso a GeCoWEB”**.

Le istruzioni specifiche sono contenute nei capitoli

2.1 Registrazione come “Impresa”

2.5 Registrazione come “Libero professionista”

La procedura di accesso iniziale si conclude con l'attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI), da utilizzare per i successivi accessi al sistema.

Si consiglia di fare una copia elettronica del CUI per evitare errori nella lettura e trasposizione di cifre e lettere.

PASSO 2 Accesso con credenziali e selezione del Formulario



Per istruzioni operative specifiche si può consultare la **“Guida operativa - Accesso a GeCoWEB”** disponibile nella apposita pagina dedicata a **GeCoWEB** del sito di Lazio Innova <http://www.lazioinnova.it/gecowed/>.

Per iniziare la procedura di compilazione del **Formulario**, è necessario aprire la “combo” in alto a destra nella schermata Gestione Domande per visualizzare i formulari disponibili e selezionare **“Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”** come da immagine seguente.



Selezionato il formulario, cliccare su “compila una nuova domanda”.



Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

Il sistema propone diverse “**Schede**” da aprire per effettuare la compilazione: alcune sono proposte nella schermata iniziale, altre sono selezionabili utilizzando la freccia presente a destra, come mostrato nell’immagine che segue.



La prima Scheda, “**Tipologia soggetto richiedente**”, è proposta automaticamente dal sistema.

Il sistema seleziona il valore “**SI**” nel campo “**Impresa singola**”, in quanto non è prevista la partecipazione in forma aggregata.

Per procedere con la compilazione del **Formulario** è necessario effettuare un salvataggio, selezionando il comando “salva bozza” (tasto verde) o il comando “salva e verifica dati” (tasto arancione) come di seguito indicato.



PASSO 3 Anagrafica



Effettuato il salvataggio, sarà possibile aprire la Scheda “**Anagrafica**”.

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

Nella parte iniziale della Scheda "**Anagrafica**" sono riportate le informazioni anagrafiche fornite in sede di registrazione, che non sono modificabili.

Attenzione !



Chi accede con canali diversi da "Impresa" deve verificare che i dati anagrafici siano ancora validi (es. sede, legale rappresentante, etc.) perché non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l'interoperabilità con la banca dati del **Registro delle Imprese**.

Qualora i dati necessitino di un aggiornamento, il richiedente deve inviare una comunicazione via PEC all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it per segnalare le modifiche da apportare.

Nella seconda parte della Scheda "**Anagrafica**" è richiesto di fornire le seguenti informazioni.

- **Modifica della sede operativa (facoltativa):** consente di selezionare la sede operativa nel territorio di riferimento, nel caso in cui l'impresa richiedente abbia più sedi operative.

Attenzione !



La sede operativa in cui si realizza il progetto deve essere **localizzata nella Provincia di Rieti**, pena l'inammissibilità della domanda.

Inoltre possono accedere all'agevolazione in Regime **RGE** solo le imprese localizzate in uno dei **15 Comuni dell'Area del Cratere Sismico**

- **Dimensione di impresa (obbligatoria):** è richiesto di indicare la dimensione dell'impresa richiedente

Attenzione !



L'accesso all'agevolazione in Regime **De Minimis** non prevede limitazioni dimensionali.

Al contrario, possono accedere all'agevolazione in Regime **RGE** solo le imprese rientranti nei requisiti dimensionali di **PMI** (micro, piccola, media impresa)

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

- Rispetto dei requisiti del bando (facoltativa): da utilizzare SOLO in caso in cui sia necessario segnalare situazioni che determinano il possesso dei requisiti anche se dai dati anagrafici non risulterebbe, ad esempio perché tali dati non sono aggiornati.

L'impresa rispetta i requisiti del bando per le seguenti motivazioni:

Al termine della compilazione della Scheda "**Anagrafica**" effettuare un salvataggio, come di seguito indicato, che consentirà al sistema di acquisire le informazioni fornite.

**PASSO 4 Rappresentanti aziendali**

Nella Scheda "**Rappresentanti aziendali**" è possibile, nel caso in cui l'impresa abbia più di un **Legale Rappresentante**, selezionare il **Legale Rappresentante** che sottoscriverà la **Domanda** (il sistema propone i nominativi risultanti nel **Registro delle Imprese**).

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

The screenshot shows the GeCoWEB interface for a 'Domanda SISMA - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa Economica (Danno Economico)'. The breadcrumb trail is 'Gestione Domande / Domanda'. The top navigation bar includes buttons for 'Salva bozza', 'Salva e verifica dati', 'Salva, verifica e finalizza', 'Stampa', 'Esporta in pdf', and 'Torna alla lista'. The main menu has tabs for 'Tipologia Soggetto Richiedente', 'Anagrafica', 'Rappresentanti Aziendali', 'Anagrafica Progetto Agevolabile', 'Caratteristiche Progetto', 'Costi della produzione', and 'Riepilogo costi per Tipologia Investimento'. The 'Rappresentanti Aziendali' section is active, showing a form for 'Legale Rappresentante' with fields for 'Cognome Nome', 'Codice Fiscale', 'Carica', and 'Data Inizio Carica'.

PASSO 5 Descrizione del Progetto



È richiesta la compilazione di due Schede relative all'oggetto dell'agevolazione:

1. **“Anagrafica del Progetto agevolabile”**
2. **“Caratteristiche del Progetto”**

In ognuna delle due Schede è richiesta la compilazione di alcuni campi obbligatoriamente previsti dal portale **GeCoWEB** e per la compilazione di alcuni “BOX” contenenti alcune informazioni essenziali per la verifica dell'ammissibilità della richiesta.

Di seguito si forniscono le istruzioni per la compilazione delle due schede, con specifico riferimento ai campi obbligatori e ai “BOX”.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

Scheda “Anagrafica del Progetto agevolabile”

The screenshot displays the 'Anagrafica Progetto Agevolabile' form within the GeCoWEB application. The form is titled 'Anagrafica Progetto Agevolabile' and is part of a 'Domanda SISMA - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa Economica (Danno Economico)'. The form includes the following fields:

- Dati progetto:**
 - Identificativo Marca da Bollo *
 - Data di emissione marca da bollo *
- Dettagli progetto:**
 - Titolo del Progetto *
 - Eventuale Acronimo del Progetto
 - Durata del Progetto (in mesi) *
 - Descrizione sintetica del Progetto *

Marca da Bollo

Indicare il numero identificativo e la data di emissione della marca da bollo dedicata alla domanda.

Titolo del Progetto

Data la natura dell'intervento agevolativo, è sufficiente indicare la dicitura “Sostegno per la ripresa economica” seguita da una descrizione sintetica dell'attività economica svolta dall'impresa richiedente.

Durata del Progetto

Indicare sempre 24 mesi (pari al biennio di riferimento per il calcolo dei Costi di Produzione)

Istruzioni per la compilazione del BOX “Descrizione sintetica del progetto”

È sufficiente riportare quanto indicato nel “titolo del Progetto”.

Attenzione !



Le informazioni contenute nel box “descrizione sintetica del progetto” saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 del d.lgs. 33/2013

Istruzioni per la “geolocalizzazione”

Il richiedente deve obbligatoriamente indicare il luogo in cui è svolta l'attività imprenditoriale oggetto dell'agevolazione, inserendo l'indirizzo nell'apposito spazio (“inserisci una posizione”) e confermando la selezione fra quelle che il sistema propone.

Al fine di definire con maggiore accuratezza il luogo in cui si svolge l'attività, ad esempio nei casi in cui non vi sia numero civico, è possibile spostare sulla mappa il segnalino rosso.

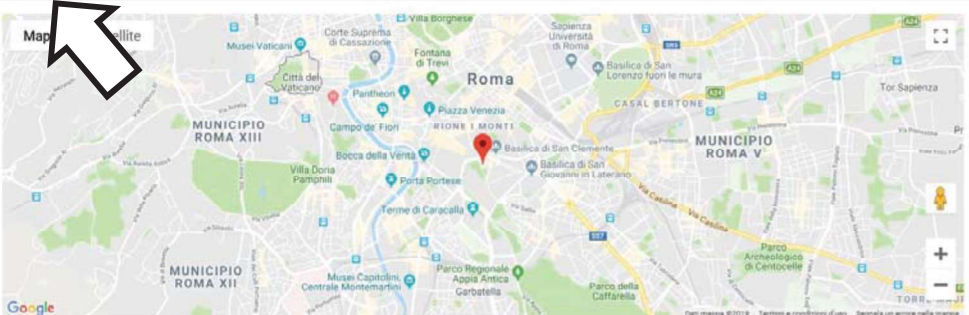
Il risultato è visualizzato nello spazio grigio sotto la mappa.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

Geolocalizzazione del Progetto

Indicare la sede del progetto

Inserisci una posizione



Sede del Progetto:

Scheda “Caratteristiche del Progetto”

GeCoWEB Log out

Domanda SISMA - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa Economica (Danno Economico) Salva bozza Salva e verifica dati Salva, verifica e finalizza Torna alla lista

Gestione Domande / Domanda

Tipologia Soggetti Richiedente Anagrafica Anagrafica Progetto Agevolabile **Caratteristiche Progetto** Costi della produzione Ripilogo costi per Tipologia Investimento

Caratteristiche Progetto

Descrizione del Progetto *

Entità percentuale della Riduzione del Fatturato *

Importo della Riduzione del Fatturato *

Importo Perdita di Reddito *

Istruzioni per la compilazione del BOX “Descrizione del Progetto” (max. 1.000 caratteri)

Data la natura dell'intervento agevolativo, è richiesto di indicare una breve descrizione dell'attività economica dell'Impresa richiedente.

Istruzioni per la compilazione del BOX “Entità percentuale della Riduzione del Fatturato”

Nel BOX “Entità percentuale della Riduzione del Fatturato” deve essere riportata la percentuale della Riduzione del Fatturato calcolata secondo quanto previsto all'Articolo 2 comma 2 dell'Avviso pubblico.

Attenzione !

inserire tale numero diviso da un punto e non da una virgola, arrotondando al secondo decimale.

Esempio:

- 50.10 corretto
- 50,10 errato
- 50,10% errato

Attenzione !

L'indicazione dell'entità in percentuale della **Riduzione del Fatturato** è **ELEMENTO ESSENZIALE DEL FORMULARIO**.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

Istruzioni per la compilazione del BOX “Importo della Riduzione del Fatturato”

Nel BOX “**Importo della Riduzione del Fatturato**” deve essere riportato l'importo, in valore assoluto, della riduzione del Fatturato.

Istruzioni per la compilazione del BOX “Importo Perdita di Reddito”

Il BOX “**Importo Perdita di Reddito**” deve essere compilato SOLO dalle imprese che richiedono il contributo in Regime RGE.

Si rammenta che possono richiedere il contributo in Regime RGE solo le **PMI** operanti nei 15 Comuni dell'Area del Cratere Sismico.

Nel BOX “**Importo Perdita di Reddito**” deve essere riportato il valore della **Perdita di Reddito** indicato nella perizia giurata e asseverata da un esperto indipendente o da un'impresa di assicurazioni, che deve essere allegata al **Formulario**.

PASSO 6

Spese Ammissibili e relativi allegati



Le Spese Ammissibili sono i Costi della Produzione, entro i massimali previsti nell'art. 4 dell'Avviso e riferiti a due anni consecutivi scelti del richiedente nel periodo 2017-2020.

Scheda “Costi della Produzione”.

In coerenza con quanto indicato nell'**Avviso**, si tratta in maniera diversa il caso in cui l'agevolazione sia richiesta in Regime **De Minimis** dal caso in cui l'agevolazione sia richiesta in Regime **RGE** (art. 50 Regolamento Generale di Esenzione).

In caso di contributo concesso in Regime **De Minimis**, i Costi Ammissibili sono i **Costi della Produzione** relativi al biennio prescelto dall'Impresa richiedente, nel limite massimo dell'importo della **Riduzione del Fatturato**.

Quindi, se sono già disponibili i dati relativi ai **Costi della Produzione** del biennio prescelto, l'importo dei Costi Ammissibili da indicare nella casella “Costo imputabile al Progetto” è **il minor valore fra il totale dei Costi della Produzione relativi al biennio e l'importo della Riduzione del Fatturato**. Negli altri casi, cioè se i dati relativi ai **Costi della Produzione** del biennio prescelto non sono ancora disponibili o lo sono solo in parte, l'importo dei Costi Ammissibili da indicare nella casella “Costo imputabile al Progetto” è **l'importo della Riduzione del Fatturato**.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

In caso di contributo concesso in Regime **RGE**, i Costi Ammissibili sono i **Costi della Produzione** relativi al biennio prescelto dall'Impresa richiedente, nel limite massimo dell'importo della **Riduzione del Fatturato e della Perdita di Reddito** risultante dalla perizia allegata al **Formulario**.

Quindi, se sono già disponibili i dati relativi ai Costi della Produzione del biennio prescelto, l'importo dei **Costi Ammissibili** da indicare da indicare nella casella "Costo imputabile al Progetto" è **il minor valore fra il totale dei Costi della Produzione relativi al biennio, l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito** risultante dalla perizia allegata al **Formulario**. Negli altri casi, cioè se i dati relativi ai Costi della Produzione non sono ancora disponibili o lo sono solo in parte, l'importo dei **Costi Ammissibili** da indicare da indicare nella casella "Costo imputabile al Progetto" è **il minor valore fra l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito** risultante dalla perizia allegata al **Formulario**.

Per la compilazione della Scheda "**Costi della Produzione**" il richiedente deve selezionare una delle quattro opzioni presentate (Codifica da selezionare), come indicato dalla freccia, nell'immagine sottostante, in coerenza con la scelta effettuata fra **De Minimis** e **RGE** e con la disponibilità o meno dei dati dei **Costi della Produzione** relativi al biennio prescelto, secondo lo schema di seguito riportato.

Regime scelto	disponibilità dati relativi a Costi della Produzione	Codifica da selezionare	Importo da indicare (costo imputabile al Progetto)
De Minimis	disponibile intero biennio	AAA_1	Minor valore fra il totale dei Costi della Produzione e l'importo della Riduzione del Fatturato
De Minimis	non disponibili o disponibili solo in parte	AAB_1	importo della Riduzione del Fatturato
RGE	disponibile intero biennio	AAC_1	Minor valore fra il totale dei Costi della Produzione, l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito
RGE	non disponibili o disponibili solo in parte	AAD_1	Minor valore fra l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito

Domanda SISMA - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa Economica (Danno Economico)

GeCoWEB

Bozza salvata con successo.

Tipologia Scoproto: Richiedente Anagrafica Rappresentanti Aziendali Anagrafica Progetto Agevolabile Caratteristiche Progetto **Costi della produzione** Riepilogo costi per Tipologia Investimento

Costi della produzione

Rif.	Azienda	Tipologia intervento	Tipologia Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Normativa / Regolamento	Desc. bene acquisito	Costo imputabile al progetto
AAA_1	LAZIO INNOVA- AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra i Costi della Produzione e l'importo della Riduzione del Fatturato		REG. (UE) 1407/2013 de minimis		
		Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra i Costi della Produzione e l'importo della Riduzione del Fatturato		REG. (UE) 1407/2013 de minimis		+
Sub Totale								0 €
AAB_1	LAZIO INNOVA- SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Importo della Riduzione del Fatturato		REG. (UE) 1407/2013 de minimis		
	LAZIO INNOVA- SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Importo della Riduzione del Fatturato		REG. (UE) 1407/2013 de minimis		+
Sub Totale								0 €

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

AAC_1	<input type="checkbox"/> LAZIO INNOVA - SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra il Tot. dei Costi della Produzione, la Rid. del fatturato e la Perdita di Reddito	RGE Art. 50 Regimi di aiuti destinati ai danni arrecati da determinate calamità naturali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> LAZIO INNOVA - SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra il Tot. dei Costi della Produzione, la Rid. del fatturato e la Perdita di Reddito	RGE Art. 50 Regimi di aiuti destinati ai danni arrecati da determinate calamità naturali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sub Totale						<input type="text" value="0"/>	€
AAD_1	<input type="checkbox"/> LAZIO INNOVA - SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito	RGE Art. 50 Regimi di aiuti destinati ai danni arrecati da determinate calamità naturali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> LAZIO INNOVA - SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito	RGE Art. 50 Regimi di aiuti destinati ai danni arrecati da determinate calamità naturali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sub Totale						<input type="text" value="0"/>	€
Totale						<input type="text" value="0,00"/>	€

Nella casella “**descrizione del bene acquisito**” indicare il biennio scelto dal richiedente (es. 2018 / 2019) in conformità con quanto dichiarato nel modello **F2** riportato nella modulistica allegata all’**Avviso**, che deve essere allegato al **Formulario** prima della sua finalizzazione.

In fondo alla Scheda, al termine della tabella per l’inserimento delle Spese Ammissibili, dopo il totale riepilogativo delle spese inserite nella Scheda, è presente un apposito spazio per il caricamento degli allegati relativi alla singola voce di spesa.

In caso di scelta del Regime **RGE**, in questa sede deve essere allegata la **perizia** giurata e asseverata da un esperto indipendente o da un’impresa di assicurazioni dalla quale risulti il valore della **Perdita di Reddito**, selezionando il corretto “Riferimento” alla codifica utilizzata per il caricamento della Spesa Ammissibile (**AAC_1** o **AAD_1**)

Totale		<input type="text" value="0,00"/>	€
Descrizione	Riferimento	File	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="seleziona file"/> <input type="text"/>	
Descrizione	Riferimento	File	Download
Non ci sono file uploadati			

PASSO 7

Altri allegati



In aggiunta alla documentazione riferita alle singole voci di Spesa e allegata in fondo alla Scheda “Costi della Produzione”, utilizzando la Scheda “**Allegati**” devono essere allegati al Formulario,

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

prima della sua finalizzazione, tutti i documenti obbligatori predisposti secondo la Modulistica in allegato all'Avviso e gli altri documenti obbligatori o facoltativi.

I documenti devono avere formato *.pdf o immagine (non modificabile).

The screenshot shows the GeCoWEB interface for a 'Domanda SISMA - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa Economica (Danno Economico)'. A green notification bar at the top states 'Bozza salvata con successo.'. Below this, there are several tabs: 'Tipologia Soggetto Richiedente', 'Anagrafica', 'Rappresentanti Aziendali', 'Anagrafica Progetto Agrivoltabile', 'Caratteristiche Progetto', 'Costi della produzione', and 'Riepilogo costi per Tipologia investimento'. The 'Allegati' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, there is a 'Tipologia documento' dropdown menu and a 'File' input field. A white arrow points to a green 'Seleziona file' button next to the input field.

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione da allegare al Formulario

✓ DOCUMENTI OBBLIGATORI da predisporre utilizzando la modulistica allegata all'Avviso

Documenti da allegare al Formulario SEMPRE obbligatori		
F1	Dichiarazione relativa alla Riduzione del Fatturato (sempre obbligatoria)	
F2	Dichiarazione relativa alla scelta del Regime (De Minimis o RGE) (sempre obbligatoria)	
Documenti da allegare al Formulario <u>solo</u> in caso di richiesta contributo in DE MINIMIS		
F3	Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis	
F4	Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre imprese facenti parte dell'Impresa Unica	
Documenti da allegare al Formulario <u>solo</u> in caso di richiesta contributo in Regime RGE		
F5	Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa (Impresa Autonoma)	
F6	Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa (Impresa che ha relazioni con altre Imprese)	

✓ ALTRI DOCUMENTI OBBLIGATORI in specifici casi:

- In caso di richiesta di contributo in Regime **RGE**: copia **Scheda AeDES** per la verifica della **“Sospensione totale o parziale dell’attività”**.
- Per i **Liberi Professionisti** non iscritti al **Registro delle Imprese**: l’ultima “Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA” (modello AA9) presentato all’Agenzia delle Entrate, ai fini della verifica dell’operatività nel territorio di riferimento antecedente al 24 febbraio 2016.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

- Qualora siano già disponibili i dati relativi al biennio scelto dall'impresa richiedente:
 - Nel caso di richiedenti non tenuti al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese**: copia delle relative dichiarazioni dei redditi presentate all'Agenzia delle Entrate;
 - Nel caso di richiedenti tenuti al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese**: copia del bilancio eventualmente approvato e non ancora depositato.

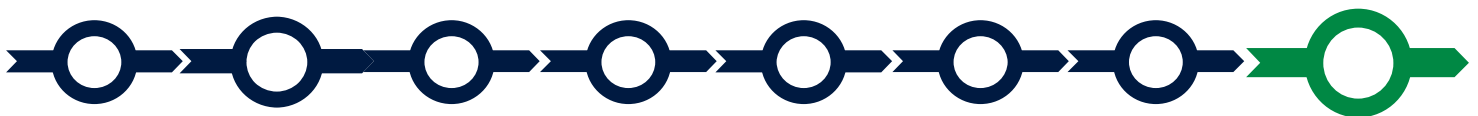
✓ DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Qualsiasi ulteriore informazione e documento ritenuto utile per le verifiche previste dall'**Avviso**.

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 5 megabyte e deve essere in formato non modificabile (*.pdf o immagine).

PASSO 8

Finalizzazione del Formulario e stampa dei documenti da inviare via PEC



Il sistema GeCoWEB consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) utilizzando i pulsanti “**Salva bozza**” (verde), “**Salva e verifica dati**” (arancio).

Con il pulsante “**Salva, verifica e finalizza**” (rosso) si procede con la finalizzazione del Formulario **che rende non più modificabile quanto inserito in GeCoWEB e non consente di allegare altri documenti**.

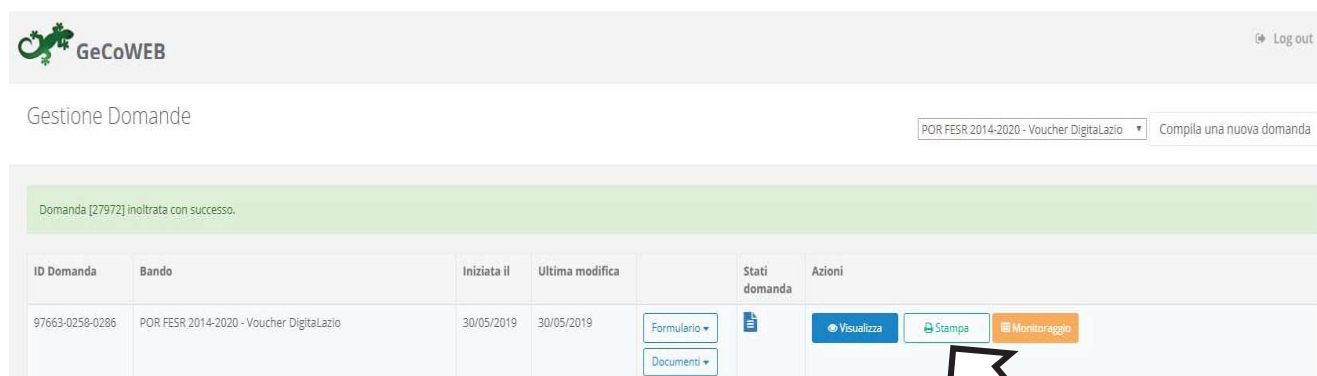


Solo dopo avere finalizzato il **Formulario**, il sistema **GeCoWEB**

- assegna il numero identificativo del **Formulario** che deve essere riportato nell'oggetto della **PEC** ed è indispensabile per compilare correttamente i documenti editabili da allegare eventualmente alla **PEC**, in conformità ai pertinenti modelli forniti nell'allegato all'**Avviso** (modelli **D2** e **D3**).
- produce, utilizzando il tasto “**Stampa**” nella schermata di “gestione domande” del sistema GeCoWEB (cui si può accedere anche selezionando “**torna alla lista**”):

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

- i. la **Domanda**, con le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, auto composta dal sistema in conformità al modello in allegato dall'Avviso, valorizzando automaticamente i campi ivi riportati fra virgolette («...»);
- ii. copia del **Formulario** con evidenza della documentazione allegata



GeCoWEB Log out

Gestione Domande POR FESR 2014-2020 - Voucher Digitalazio

Domanda [27972] inoltrata con successo.

ID Domanda	Bando	Iniziata il	Ultima modifica	Stati domanda	Azioni
97663-0258-0286	POR FESR 2014-2020 - Voucher Digitalazio	30/05/2019	30/05/2019	<input type="button" value="Formulario"/> <input type="button" value="Documenti"/>	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Monitoraggio"/>

Tali documenti sono da inviare via **PEC** all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it entro i termini indicati nell'**Avviso** e seguendo le indicazioni contenute nell'Allegato all'**Avviso** e in conformità ai modelli ivi riportati.

Maggiori informazioni sul funzionamento di **GeCoWEB** sono contenute nelle apposite guide accessibili dall'interno del sistema stesso o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici e amministrativi sull'Avviso possono invece essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandiimprese@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti l'attività istruttoria.