

Regione Lazio

Atti del Presidente della Regione Lazio

Decreto del Presidente della Regione Lazio 30 settembre 2019, n. V00009

Approvazione dell'Avviso: "Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa produttiva", e delega al Direttore dell'Ufficio speciale per la Ricostruzione Lazio all'adozione degli atti conseguenti

DECRETO DEL VICE COMMISSARIO DELEGATO PER GLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016

Oggetto: Approvazione dell'Avviso: "Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa produttiva", e delega al Direttore dell'Ufficio speciale per la Ricostruzione Lazio all'adozione degli atti conseguenti.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO

IN QUALITA' DI VICE COMMISSARIO PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016

VISTA la Costituzione della Repubblica italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale", e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente l'organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00178 del 25 agosto 2016 avente ad oggetto: "Dichiarazione dello "stato di calamità naturale" ai sensi della l.r. 26 febbraio 2014 n. 2, art. 15 comma 1, per il territorio dei Comuni di Accumoli e Amatrice a seguito dell'evento sismico verificatosi nel giorno 24 agosto 2016.";

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, con cui è stato dichiarato lo stato di emergenza per gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il 24 agosto 2016 i territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;

VISTO il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito in legge 15 dicembre 2016, n. 229, e ss.mm.ii., recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", ed in particolare:

- l'art. 1, comma 5, secondo cui "I Presidenti delle Regioni interessate operano in qualità di vice commissari per gli interventi di cui al presente decreto, in stretto raccordo con il Commissario straordinario, che può delegare loro le funzioni a lui attribuite dal presente decreto.";
- l'art. 2, comma 5, che disciplina le funzioni dei vice commissari nell'ambito dei territori interessati, che alla lettera e) dispone che essi esercitano le funzioni di propria competenza in relazione alle misure finalizzate al sostegno alle imprese e alla ripresa economica di cui al Titolo II, Capo II;
- l'art. 3, comma 1, ai sensi del quale "Per la gestione della ricostruzione ogni Regione istituisce, unitamente ai Comuni interessati, un ufficio comune, denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016", di seguito "Ufficio speciale per la ricostruzione". Il Commissario straordinario, d'intesa con i comitati istituzionali di cui all'articolo 1, comma 6, predispone uno schema tipo di convenzione.";
- l'articolo 4, comma 4, che stabilisce "Ai Presidenti delle Regioni in qualità di vice commissari sono intestate apposite contabilità speciali aperte presso la tesoreria statale per la gestione delle risorse trasferite dal Commissario straordinario per l'attuazione degli interventi loro delegati";

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n. V00009 del 11 luglio 2018, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio ad interim all'Ing. Wanda D'Ercole, a seguito del nulla osta espresso dalla Giunta regionale del Lazio con deliberazione n. 368 del 10/07/2018;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n. V00007 del 28 giugno 2019, con il quale, a seguito del nulla osta espresso dalla Giunta regionale con D.G.R. n. 394 del 20 giugno 2019, è stato prorogato l'incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio all'Ing. Wanda D'Ercole, fino alla scadenza del termine per la gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, ovvero al 31 dicembre 2020;

PREMESSO che l'art. 20 bis del decreto legge n. 189/2016, recante "Interventi volti alla ripresa economica", dispone:

- al comma 1 che: *"1. Al fine di favorire la ripresa produttiva delle imprese del settore turistico, dei servizi connessi, dei pubblici esercizi e del commercio e artigianato, nonché delle imprese che svolgono attività agrituristica, come definita dalla legge 20 febbraio 2006, n. 96, e dalle pertinenti norme regionali, insediate da almeno sei mesi antecedenti agli eventi sismici nelle province delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria nelle quali sono ubicati i comuni di cui agli allegati 1 e 2 al presente decreto, nel limite complessivo di 33 milioni di euro per l'anno 2017 ((, di 13 milioni di euro per l'anno 2018 e di 5 milioni di euro per l'anno 2019)), sono concessi alle medesime imprese contributi, a condizione che le stesse abbiano registrato, nei sei mesi successivi agli eventi sismici, una riduzione del fatturato annuo in misura non inferiore al 30 per cento rispetto a quello calcolato sulla media del medesimo periodo del triennio precedente";*
- al comma 2 che: *"I criteri, le procedure, le modalità di concessione e di calcolo dei contributi di cui al comma 1 e di riparto delle risorse tra le regioni interessate sono stabiliti con decreto del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare, nel rispetto del limite massimo di spesa di cui al medesimo comma 1, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione. Alla concessione dei contributi provvedono i vice commissari";*
- al comma 3 che: *"I contributi di cui al presente articolo sono erogati ai sensi dell'articolo 50 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, ovvero ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013";*
- al comma 4 che: *"Agli oneri derivanti dall'attuazione del presente articolo, pari a 23 milioni di euro per l'anno 2017, si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190".*

VISTI inoltre:

- il decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze 11 agosto 2017, pubblicato sulla G.U. n.249 del 24/10/2017, recante "Criteri, procedure e modalità di concessione ed erogazione dei contributi di cui all'art. 20-bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, in favore delle imprese localizzate nelle province delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria nelle quali sono ubicati i comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 e del 2017 e riparto delle risorse finanziarie tra le regioni interessate";
- il decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze 6 giugno 2019, pubblicato sulla G.U. n. 177 del 30/07/2019, che modifica il succitato decreto 11 agosto 2017;

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123, recante “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’art. 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, e successive modifiche e integrazioni;
- la definizione di piccola e media impresa di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 e all’allegato 1 al regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, nonché al decreto del Ministro delle Attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 12 ottobre 2005, n. 238, recante l’adeguamento dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese alla disciplina comunitaria;
- il regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea legge n. 352 del 24 dicembre 2013, relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti “de minimis”;
- il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea L 187 del 26 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- l’art. 2, comma 3, del citato decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro dell’Economia e delle finanze 11 agosto 2017, che definisce la ripartizione delle risorse tra le Regioni del cratere sismico, attribuendo alla Regione Lazio la somma € 3.300.000,00 per l’anno 2017 ed € 1.300.000,00 per l’anno 2018, pari al 10% delle risorse stanziato;
- la Convenzione tra Lazio Innova S.p.A. e l’Ufficio Speciale ricostruzione 2016 della Regione Lazio per gli adempimenti di cui agli art. 20 e 20 bis del D.L. 189/2016, approvata con decreto del Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio n. V00019 del 10/10/2018 e sottoscritta in data 22 ottobre 2018;

CONSIDERATO:

- che il citato decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro dell’Economia e delle finanze 11 agosto 2017, stabilisce i criteri, le procedure, le modalità di concessione dei contributi;
- che l’articolo 13 del medesimo decreto dispone che “I vice commissari, con propri provvedimenti pubblicati nei Bollettini Ufficiali regionali entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adottano le disposizioni attuative della misura agevolativa di cui al presente decreto”, e che con i predetti provvedimenti “sono, altresì, individuati per singola regione i termini di presentazione delle domande di accesso ai contributi di cui al presente decreto”;
- che con i medesimi provvedimenti, a norma dell’art. 12 del predetto decreto, “i Vice Commissari possono costituire, per singola regione, una o più riserve di fondi, di importo complessivamente non superiore al 50 per cento delle risorse di competenza di ciascuna regione, in favore delle imprese beneficiarie operanti in determinati territori o in particolari settori di attività economica, nell’ambito di quelli individuati all’art. 3, comma 1, lettera d). Tali riserve sono costituite in funzione di specifiche esigenze rilevate e motivate dai vice commissari con i provvedimenti di cui all’art. 13”;

RITENUTO, al fine di garantire una sufficiente dotazione di risorse ai Comuni della Provincia di Rieti colpiti direttamente dagli eventi sismici del 2016-2017, di dover costituire una riserva di euro 2.254.000,00, pari al 50% dell’importo complessivo stanziato, destinata alle imprese operanti nei Comuni rientranti nell’Area del cratere sismico del Lazio, come individuati negli Allegati 1 e 2 del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189;

RITENUTO, infine, di dover delegare il Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Lazio all'adozione di tutti gli atti derivanti dal presente Decreto;

VISTI i seguenti documenti, redatti da Lazio Innova S.p.A. in forza della Convenzione anzidetta, e trasmessi all'Ufficio speciale ricostruzione, con i quali si dà attuazione alle misure agevolative e si individuano i termini di presentazione delle domande di accesso ai contributi di cui al citato decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze:

- Avviso: "Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa produttiva";
- Allegato A – Modulistica e relative istruzioni
- Allegato B – Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

1. di approvare i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Avviso: "Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa produttiva";
 - Allegato A – Modulistica e relative istruzioni
 - Allegato B – Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB
2. di costituire una riserva di euro 2.254.000,00, pari al 50% dell'importo complessivo stanziato, destinata alle imprese operanti nei Comuni rientranti nell'Area del cratere sismico del Lazio;
3. di delegare il Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Lazio all'adozione di tutti gli atti derivanti dal presente Decreto;
4. di dare atto che le spese derivante dal presente decreto graveranno sui fondi di cui all'art. 12 del decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze 11 agosto 2017.

Il Vice Commissario per la ricostruzione
post sisma 2016 della Regione Lazio
Nicola Zingaretti



Unione europea



REGIONE
LAZIO



AVVISO PUBBLICO

Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016

“Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”

INDICE

FASE DI PRESENTAZIONE

Articolo 1 – Finalità.....	4
Articolo 2 – Destinatari.....	5
Articolo 3 – Natura dell’Aiuto e contributo erogabile	6
Articolo 4 – Costi Ammissibili	7
Articolo 5 – Cumulo.....	8
Articolo 6 – Modalità di presentazione delle domande	9

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 7 – Istruttoria delle richieste, concessione dell’Aiuto.....	112
Articolo 8 – Sottoscrizione dell’Atto di impegno.....	115
Articolo 9 – Modalità di erogazione	116
Articolo 10 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo.....	18
Articolo 11 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali	20

APPENDICI

Appendice n. 1 – Attività economiche agevolabili per le imprese beneficiarie non artigiane.....	222
Appendice n. 2 – Criteri Generali di Ammissibilità	223
Appendice n. 3 – Definizioni	27
Appendice n. 4 – Informativa Privacy.....	32

ALLEGATI

Allegato A Modulistica e relative istruzioni

Allegato B Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

Le Appendici e gli Allegati sono parti integranti e sostanziali dell’Avviso.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice n. 3.

Fase di presentazione della domanda

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Destinatari

Articolo 3 – Natura dell’Aiuto e contributo erogabile

Articolo 4 – Costi Ammissibili

Articolo 5 – Cumulo

Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo I – Finalità

In attuazione di quanto previsto dall'art 20 bis del D.L. n. 189 del 17 ottobre 2016 e dai D.M. 11 agosto 2011 e D.M. 6 giugno 2019, il Vice Commissario per la Ricostruzione sostiene la ripresa del tessuto produttivo dell'area colpita dagli eventi sismici dell'agosto e dell'ottobre 2016 e del gennaio 2017, tramite la concessione di contributi alle imprese che hanno subito una riduzione del fatturato annuo, che svolgono attività nel settore turistico, dei servizi connessi, dei pubblici esercizi e del commercio e artigianato, nonché alle imprese che svolgono attività agrituristica, come definita dalla legge 20 febbraio 2006, n. 96, e dalle pertinenti norme regionali, già operanti alla data del 24 febbraio 2016 nel territorio della Provincia di Rieti ove sono ubicati i 15 comuni rientranti nel cratere sismico del Lazio.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 2 – Destinatari

I soggetti destinatari degli **Aiuti** previsti dal presente **Avviso** sono le **Imprese**, in forma singola, inclusi i **Liberi Professionisti**, titolari di partita IVA, che:

1. operavano nel territorio della Provincia di Rieti già alla data del 24 febbraio 2016;
2. hanno subito una **Riduzione del Fatturato** di entità in percentuale non inferiore al 30%, calcolata secondo quanto di seguito indicato:
 - per **Fatturato** si intende: relativamente alle **Imprese** beneficiarie costituite in forma di società di capitali, la voce “ricavi delle vendite e delle prestazioni” di cui alla lettera A), punto 1), dello schema di conto economico di cui all’articolo 2425 del codice civile; relativamente alle altre **Imprese** beneficiarie, l’“ammontare complessivo dei ricavi”, il cui importo è desumibile dal quadro “RS” dei modelli di dichiarazione dei redditi;
 - per **Riduzione del Fatturato** si intende: la differenza tra il valore del **Fatturato** conseguito nei sei mesi intercorrenti tra il 19 gennaio 2017 e il 19 luglio 2017 e il valore medio del **Fatturato** dei medesimi sei mesi del triennio precedente. In caso di **Imprese** beneficiarie operanti nella Provincia di Rieti o nell’**Area del Cratere Sismico** da meno di tre anni precedenti gli eventi sismici, il **Fatturato** medio è calcolato con riferimento al periodo in cui l’impresa è stata operante nel territorio di riferimento.
 - per entità in percentuale della **Riduzione del Fatturato** si intende: il rapporto fra la **Riduzione del Fatturato** e il valore medio del **Fatturato** del precedente periodo utilizzato per il calcolo dell’importo della **Riduzione del Fatturato** secondo quanto sopra indicato.
3. che alla data di presentazione della domanda hanno i seguenti requisiti:
 - a) localizzazione:
 - per le **Imprese** iscritte al **Registro delle Imprese**: presenza di una o più unità produttive, risultanti dal **Registro delle Imprese**, nella Provincia di Rieti;
 - per le **Imprese** non iscritte a **Registro delle Imprese**: luogo d’esercizio dell’attività di impresa, come riscontrabile dal certificato di attribuzione della Partita IVA, nella Provincia di Rieti;
 - b) attività economica esercitata:
 - **Imprese** iscritte all’albo delle imprese artigiane: tutti i settori ad eccezione di agricoltura primaria, pesca e acquacoltura;
 - **Imprese** non iscritte all’albo delle imprese artigiane: settori individuati nell’allegato 1 del Decreto 11 agosto 2017 e riportati in Appendice 1 all’**Avviso**;
 - sono comunque escluse tutte le Imprese operanti nei **Settori Esclusi** riportati in Appendice 3 - Definizioni.
4. che sono in possesso dei “requisiti generali di ammissibilità” riportati in Appendice 2.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 3 – Natura dell’Aiuto e contributo erogabile

L’**Avviso** ha una dotazione finanziaria di euro 4.508.000 a valere sulle risorse stanziato dal Decreto MISE 11 agosto 2017.

Ai sensi dell’articolo 12, comma 2 dello stesso Decreto è costituita una riserva di euro 2.254.000,00, pari al 50% dell’importo complessivo stanziato, destinata alle **Imprese** operanti nei Comuni rientranti nell’**Area del Cratere Sismico** del Lazio, il cui elenco è riportato in Appendice 3 - Definizioni.

L’**Aiuto** è un contributo a fondo perduto, concesso in regime **De Minimis**, calcolato nella misura del 100% dei costi ammissibili (di cui al successivo art. 4) sostenuti dall’**Impresa** beneficiaria in due esercizi consecutivi tra il 2017 e il 2020, a scelta dell’**Impresa** stessa.

In alternativa, solo per le **PMI** operanti nell’**Area del Cratere Sismico** che hanno subito una **Sospensione totale o parziale dell’attività**, come definita in Appendice 3 – Definizioni, il contributo può essere concesso, su richiesta dell’**Impresa**, ai sensi dell’art. 50 del **RGE** in misura pari alla **Perdita di Reddito** dovuta alla sospensione dell’attività

- per **Perdita di Reddito** si intende: il minor **Reddito** registrato nei sei mesi successivi all’evento sismico, rispetto alla media dei cinque anni precedenti, escludendo il migliore e il peggiore risultato finanziario; tale valore deve essere valutato da un esperto indipendente, tramite perizia giurata e asseverata, o da un’impresa di assicurazioni.
- Per **Reddito** si intende: l’utile al lordo di interessi, imposte e tasse, ammortamento e costi del lavoro, risultante dai dati finanziari dell’Impresa.

Anche in tal caso il contributo non può superare il 100% dei costi ammissibili di cui al successivo Art. 4).

Il contributo non può in nessun caso superare l’importo di 50.000 Euro, ovvero 75.000 Euro se l’**Impresa** richiedente è in possesso del rating di legalità.

L’ammontare del contributo dovrà inoltre rispettare:

- il massimale per singola **Impresa Unica** previsto dal **De Minimis**, se erogato ai sensi di tale regime;
- le eventuali previsioni dalla normativa specifica riguardante l’Aiuto o il finanziamento pubblico cumulato, secondo quanto indicato nel successivo articolo 5.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 4 – Costi Ammissibili

I costi ammissibili sono i **Costi della Produzione** risultanti dai dati finanziari dell'**Impresa** relativi a due esercizi consecutivi scelti dall'**Impresa** stessa tra il 2017 e il 2020.

I **Costi della Produzione** sono ammissibili entro il limite massimo dell'importo, in valore assoluto, della **Riduzione del Fatturato**.

Per **Costi della Produzione** si intendono:

- per le **Imprese** tenute alla pubblicità del bilancio: i costi sostenuti dall'impresa beneficiaria nell'esercizio di riferimento quantificati come totale dei costi della produzione di cui alla lettera B) dello schema di conto economico di cui all'articolo 2425 del codice civile, ovvero di cui all'articolo 2435 bis del codice civile per i bilanci in forma abbreviata o di cui all'articolo 2435 ter del codice civile per i bilanci delle micro imprese, al netto delle voci "ammortamenti e svalutazioni" (punto 10), "accantonamento per rischi" (punto 12) e "altri accantonamenti" (punto 13).
- per le **Imprese** non tenute alla pubblicità del bilancio di esercizio nonché per le **Imprese** che operano, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, in regime forfettario e per le **Imprese** esercenti attività agrituristica che hanno optato per il regime di cui all'articolo 5 della legge 30 dicembre 1991, n. 413: gli equivalenti costi desumibili dalla dichiarazione dei redditi.

Qualora alla data della domanda non siano ancora disponibili i dati finanziari relativi al biennio scelto dall'**Impresa**, in sede di richiesta si considera l'importo dei costi ammissibili in misura pari all'importo, in valore assoluto, della **Riduzione del Fatturato**.

Il valore effettivo dei costi ammissibili sarà definito in sede di erogazione della seconda quota di contributo (ai sensi dell'art. 8) sulla base dei **Costi della Produzione** risultanti dai dati finanziari dell'**Impresa**.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 5 – Cumulo

Le agevolazioni sono cumulabili con qualsiasi altra agevolazione pubblica concessa per i medesimi **Costi della Produzione**, nei limiti dei **Costi della Produzione** stessi, fermo restando quanto disposto in caso di contributo erogato ai sensi dell'art. 50 del **RGE** in relazione al divieto di "sovracompensazione" del danno subito e in quanto misura alternativa ad ogni altra possibile misura finalizzata al ristoro dei danni subiti in conseguenza degli eventi sismici.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 6 – Modalità di presentazione delle domande

Le richieste di agevolazione possono essere presentate esclusivamente compilando preventivamente il **Formulario** disponibile on-line nella piattaforma **GeCoWEB** accessibile dal sito www.lazioinnova.it a partire dalle ore 12:00 del 2 ottobre e fino alle ore 12:00 del 28 novembre 2019.

Fra i dati da inserire nel sistema **GeCoWEB**, il richiedente deve indicare, con segno positivo, l'entità in percentuale della **Riduzione del Fatturato** (al secondo decimale), calcolata secondo le modalità indicate nel precedente articolo 2. Tale valore percentuale sarà utilizzato per definire l'ordine di avvio ad istruttoria.

Inoltre, qualora siano già disponibili i dati finanziari relativi ad uno o ad entrambi gli esercizi del biennio scelto dall'**Impresa**, è richiesto di allegare al **Formulario**, prima della sua finalizzazione, copia dei relativi bilanci, se non ancora depositati presso il **Registro delle Imprese**, o delle relative dichiarazioni dei redditi se l'**Impresa** non è tenuta alla pubblicità del bilancio.

Altresì, in caso di richiesta di contributo ai sensi dell'art.50 del **RGE** è richiesto di allegare al **Formulario**, prima della sua finalizzazione, la documentazione richiesta a dimostrazione del valore della **Perdita di Reddito**.

Dopo la finalizzazione del **Formulario** il richiedente deve scaricare il file generato dal sistema **GeCoWEB** contenente la **Domanda** con le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti e il **Formulario**.

Il file generato dal sistema **GeCoWEB** deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** dell'**Impresa** richiedente e inviato via **PEC**, all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it, insieme con le altre eventuali dichiarazioni, anch'esse sottoscritte con **Firma Digitale**.

Tale **PEC** deve essere inviata a partire dalle ore 12:00 del 3 ottobre e fino alle ore 18:00 del 28 novembre 2019.

L'invio della **Domanda** via **PEC** costituisce il presupposto per l'avvio del procedimento amministrativo disciplinato dall'**Avviso**; l'invio della **PEC** fuori dai termini indicati comporta l'inammissibilità della **Domanda**.

Nell'oggetto della **PEC** deve essere tassativamente indicata la dicitura "Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica", riportando il numero identificativo attribuito dal sistema **GeCoWEB** a seguito della finalizzazione del **Formulario** e riportato sulla **Domanda**.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella modulistica in Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Domanda** che sarà auto-composto dal sistema **GeCoWEB** e i modelli delle altre dichiarazioni da inviare, con le relative istruzioni.

Disciplina generale in tema di presentazione delle richieste

È ammissibile una sola richiesta presentata dalla stessa **Impresa**.

Qualora il richiedente abbia finalizzato, volutamente o erroneamente, più richieste mediante il sistema **GeCoWEB**, sarà preso in considerazione unicamente quella il cui numero identificativo corrisponde a quello riportato nella **Domanda** inviata a mezzo **PEC**.

Qualora risultino inviate mezzo **PEC** più di una **Domanda** sarà considerata valida l'ultima **Domanda** pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quelle precedentemente inviate.

Presentando la **Domanda**, il richiedente riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente **Avviso**.

Il richiedente inoltre, presentando la **Domanda**, prende atto dell'**Informativa Privacy** riportata in Appendice 4 all'**Avviso** e dell'onere a suo carico di renderla nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova in occasione della presentazione della richiesta.

Il richiedente, pena la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della **Domanda** e la **Data di Concessione**, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Fase di concessione ed erogazione

Articolo 7 – Istruttoria delle richieste, concessione dell’Aiuto

Articolo 8 – Sottoscrizione dell’Atto di impegno

Articolo 9 – Modalità di erogazione

Articolo 10 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

Articolo 11 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 7 – Istruttoria delle richieste, concessione dell’Aiuto

Istruttoria

Scaduti i termini di presentazione delle **Domande**, Lazio Innova definisce l’ordine di avvio ad istruttoria ordinando le richieste in ordine decrescente sulla base dell’entità in percentuale della **Riduzione del Fatturato** subita dalle **Imprese** beneficiarie, fino alla seconda cifra decimale, indicata dal richiedente stesso nel **Formulario**.

Sono avviate ad istruttoria solo le richieste rientranti nei limiti di finanziabilità, tenendo conto della dotazione finanziaria disponibile e della riserva prevista.

In sede di istruttoria si procede a verificare che l’entità in percentuale della **Riduzione del Fatturato** indicata dal richiedente nel **Formulario** corrisponda a quella indicata nella dichiarazione rilasciata in conformità con l’apposito modello riportato nella modulistica in Allegato all’Avviso; se necessario si procede a correggere la percentuale, esclusivamente in riduzione. Ove, in base alla percentuale corretta, la richiesta risulti fuori dal limite di finanziabilità, l’iter si interrompe e ne viene data comunicazione al richiedente. Ove ricorra il caso, per effetto della ridefinizione della posizione di una o più richieste, si provvede ad avviare ad istruttoria le richieste eventualmente risultate finanziabili.

Verifica dell’ammissibilità formale

Verificata l’entità in percentuale della **Riduzione del Fatturato**, si procede con l’iter istruttorio effettuando:

- la verifica della correttezza dell’iter amministrativo di presentazione della richiesta (rispetto delle modalità e dei tempi);
- la verifica della completezza della richiesta;
- la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità in capo al richiedente sulla base delle dichiarazioni rilasciate. In particolare Lazio Innova effettua i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000. Qualora dalle verifiche alcune richieste risultino non ammissibili per assenza dei requisiti comprovati mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, Lazio Innova, fatto salvo quanto disposto dall’art. 71 comma 3 del medesimo D.P.R., ne dà comunicazione al richiedente ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Il richiedente può presentare, entro un termine perentorio di 10 giorni, le proprie eventuali controdeduzioni.

Saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili:

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

- a. le richieste inviate fuori dai termini o con modalità diverse da quelle previste nel precedente art. 6, incluso il mancato utilizzo dei documenti generati da **GeCoWEB** e degli altri modelli riportati nell'Allegato all'Avviso;
- b. le richieste per le quali non sia stato compilato e finalizzato il **Formulario** mediante il sistema **GeCoWEB** (assenza di **Formulario**);
- c. le richieste per le quali il **Formulario** non contenga gli elementi essenziali (**Formulario** privo di elementi essenziali), ossia qualora nel **Formulario** manchi:
 - a. l'indicazione dell'entità in percentuale della **Riduzione del Fatturato**;
 - b. l'indicazione, nell'apposita Scheda Costi di **GeCoWEB**, dell'importo dei costi ammissibili, come definiti nell'articolo 4; nel caso in cui alla data di presentazione della domanda non siano ancora disponibili i dati finanziari relativi al biennio scelto dall'**Impresa**, deve essere indicato l'importo della **Riduzione del Fatturato**¹.

In tutti gli altri casi, se necessario, in sede di istruttoria, Lazio Innova richiede il completamento della documentazione prevista, la regolarizzazione e/o il completamento delle dichiarazioni rese, ovvero i dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa che dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta della stessa. È fatta salva la possibilità di indicare nella richiesta un termine inferiore, comunque almeno pari a 3 giorni lavorativi, ove la documentazione richiesta debba essere nella disponibilità del richiedente. Decorso tale termine il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

Saranno ammesse a contributo tutte le domande avviate ad istruttoria e risultate ammissibili, fino al limite di finanziabilità in base alle risorse disponibili.

In caso di parità, viene data priorità alle **Imprese** che hanno subito una **Riduzione del Fatturato** maggiore, in valore assoluto, in termini di importo.

Per tutte le richieste ammesse Lazio Innova effettua la verifica puntuale del possesso dei requisiti di ammissibilità formale dichiarati in sede di presentazione della richiesta, prima della trasmissione all'**USR** per l'assunzione del provvedimento amministrativo di approvazione degli esiti della selezione (concessione), con la sola eccezione dei requisiti generali di cui ai punti 1.2.a (condanne) e 1.2.b (sanzioni interdittive) dell'Appendice 2, che saranno verificati successivamente alla concessione e prima della sottoscrizione dell'**Atto di Impegno**. Lazio

¹ In caso di richiesta del contributo ai sensi dell'articolo 50 del RGE (Regolamento Generale di Esenzione), come specificato nelle Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB, l'importo da indicare nella "Scheda Costi della Produzione" come costo imputabile al progetto deve tener conto anche della Perdita di Reddito

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Innova verifica inoltre il possesso dei requisiti previsti al punto 2 dell'Appendice 2 (regolarità contributiva e rispetto altri obblighi normativi)

Al termine della fase di istruttoria è definita la graduatoria definitiva e l'elenco delle richieste non ammissibili che sono trasmessi all'**USR** che li approva con proprio provvedimento pubblicato sul **BURL**, sul sito internet di Lazio Innova e sul sito dell'**USR**.

Ricorso

I richiedenti le cui richieste siano ritenute non ammissibili o non finanziabili potranno ricorrere avverso il pertinente provvedimento amministrativo al TAR entro 60 giorni e al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla loro data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 8 – Sottoscrizione dell’Atto di impegno

Lazio Innova entro 5 giorni dalla **Data di Concessione**, invia a mezzo **PEC** ai **Beneficiari** la comunicazione di concessione e li invita a fornire entro 10 giorni le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di cui ai punti 1.2.a (condanne) e 1.2.b (sanzioni interdittive) dell’Appendice 2.

Nei successivi 10 giorni Lazio Innova effettua le verifiche e invia l’**Atto di Impegno**, che il **Beneficiario** deve sottoscrivere con Firma Digitale e trasmettere entro i 10 giorni successivi, con le modalità indicate nella comunicazione stessa e allegando quanto richiesto.

In caso di mancata sottoscrizione entro i termini sopra indicati ovvero qualora i **Beneficiari** abbiano perso i requisiti di ammissibilità saranno considerati rinunciatari e Lazio Innova ne darà comunicazione immediata **all’USR** per le conseguenti determinazioni.

Con la sottoscrizione dell’**Atto di Impegno** i **Beneficiari** si impegnano ad ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dall’**Avviso** e a quelli indicati nell’**Atto di Impegno** stesso.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 9 – Modalità di erogazione

L'erogazione del contributo avviene in due quote:

- la prima quota, di importo pari al 70 per cento del contributo complessivamente concesso, è versata all'**Impresa** beneficiaria, senza ulteriore richiesta, entro trenta giorni dalla data del provvedimento di concessione, al netto della tempistica necessaria agli adempimenti previsti dalla normativa vigente e a condizione che sia stato sottoscritto l'**Atto di Impegno**. Qualora non siano disponibili i dati finanziari relativi al biennio prescelto o qualora i **Costi della Produzione** risultanti dal bilancio eventualmente già approvato relativo al primo anno del biennio prescelto, o dalla dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo per i soggetti che non depositano il bilancio, non coprano l'importo spettante quale prima quota di contributo, l'importo della prima quota non coperto dai costi già sostenuti deve essere coperto da fideiussione; in alternativa, l'importo della prima quota è ridotto fino a capienza dei **Costi della Produzione** risultanti dal bilancio eventualmente già approvato relativo al primo anno del biennio prescelto, o dalla dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo per i soggetti che non depositano il bilancio, e l'importo residuo è erogato ad incremento della seconda quota;
- la seconda quota, di importo pari al restante 30 per cento del contributo complessivamente concesso, eventualmente integrata dell'importo residuo non erogato relativo alla prima quota, è erogata all'**Impresa** beneficiaria entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta di erogazione da parte dall'**Impresa** beneficiaria stessa, al netto della tempistica necessaria agli adempimenti previsti dalla normativa vigente

La richiesta di erogazione del saldo deve essere presentata dall'**Impresa** beneficiaria entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio relativo al secondo esercizio del biennio scelto o dalla presentazione della dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo se l'**Impresa** non è tenuta alla pubblicità del bilancio.

La richiesta di erogazione del saldo deve essere effettuata esclusivamente on-line tramite il sistema **GeCoWEB** e in conformità alle indicazioni contenute nelle "linee guida per la rendicontazione" disponibili nella pagina dedicata all'**Avviso** del sito www.lazioinnova.it.

Alla richiesta devono essere allegati, se non già presentati in fase di richiesta, i bilanci relativi agli esercizi di riferimento del biennio scelto dall'impresa, qualora non ancora depositati al **Registro delle Imprese**, o le dichiarazioni dei redditi relative al medesimo periodo, se l'**Impresa** non è tenuta alla pubblicità del bilancio.

Al termine del caricamento della documentazione, il sistema **GeCoWEB** genera una richiesta di erogazione, in conformità con il modello riportato nelle "linee guida per la rendicontazione" disponibili nella pagina dedicata all'**Avviso** del sito www.lazioinnova.it; tale documento,

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

opportunamente sottoscritto, deve essere inviato a mezzo **PEC**, all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it, entro i termini previsti per la presentazione della richiesta di erogazione.

Nel caso in cui alla data della concessione il bilancio relativo al secondo esercizio del biennio scelto dall'**Impresa** risulti già approvato o, per le **Imprese** non soggette agli obblighi di pubblicità del bilancio, la dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo sia già stata depositata, l'erogazione può avvenire in un'unica soluzione, dietro presentazione di richiesta di erogazione che l'impresa beneficiaria deve presentare entro 15 giorni dalla firma dell'**Atto di Impegno**, con le modalità previste per l'erogazione della seconda quota di contributo.

Qualora non risultino rispettati i termini e le modalità previsti nel presente articolo, Lazio Innova invia a mezzo **PEC** all'**Impresa** beneficiaria una comunicazione, invitandola ad adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, ne dà comunicazione all'**USR** per la conseguente determinazione di revoca dell'**Aiuto** concesso.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa e tecnica, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria.

I termini sopra indicati sono sospesi in caso di richiesta di integrazioni e riprendono a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

In caso di DURC irregolare, all'erogazione si applica la compensazione prevista dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall'art. 4 comma 5 della Legge 16 maggio 2014 n. 78.

Ove l'importo dei **Costi di Produzione** risultanti dai bilanci relativi al biennio prescelto dall'**Impresa** beneficiaria, o dalla dichiarazione dei redditi relativa al medesimo periodo per i soggetti che non depositano il bilancio, risulti inferiore all'importo del contributo concesso, Lazio Innova provvede a rideterminare il contributo, dandone comunicazione all'**USR** per i conseguenti provvedimenti amministrativi, e ad erogare il minore importo rideterminato o a recuperare l'eccedenza eventualmente già erogata.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 10 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

L'eventuale rinuncia, che non potrà comunque avvenire oltre il termine per la richiesta di erogazione della seconda quota, non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 il provvedimento di concessione della Sovvenzione sarà revocato, integralmente o in misura parziale, dall'**USR**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione dell'**Atto di Impegno** entro i termini previsti nell'art. 8;
- b) mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'**Avviso** e nella relativa Appendice 2;
- c) l'**Impresa** beneficiaria non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, incompleti per fatti insanabili imputabili all'**Impresa** beneficiaria;
- d) mancata presentazione della richiesta di erogazione entro i termini di cui all'art. 9;
- e) sia accertato, in caso di contributo erogato ai sensi dell'art. 50 del **RGE**, l'ottenimento di ulteriori agevolazioni pubbliche che abbiano determinato una "sovracompensazione" del danno subito;
- f) l'**Impresa** beneficiaria, entro 5 anni a far data dall'erogazione del saldo, rilocalizzi l'attività imprenditoriale beneficiaria dell'Aiuto fuori dal territorio della Provincia di Rieti ovvero fuori dall'**Area del Cratere Sismico** qualora abbia ottenuto il contributo ai sensi dell'art. 50 del **RGE**;
- g) cessazione l'attività imprenditoriale beneficiaria dell'**Aiuto** entro 5 anni a far data dall'erogazione del saldo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In tal caso l'**Aiuto** concesso o erogato è ridotto in rapporto al periodo in cui l'attività è cessata;
- h) mancato rispetto delle norme vigenti e applicabili in materia di mantenimento della localizzazione dell'attività oggetto dell'Aiuto;
- i) l'**Impresa** beneficiaria non ottemperi agli obblighi di pubblicità sull'aiuto ricevuto sensi dell'art. 1 comma 125 *quinques* della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotti dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), qualora ricada nel caso della restituzione integrale del beneficio ivi prevista al comma 125;
- j) mancato rispetto degli obblighi previsti in capo all'**Impresa** beneficiaria dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**;
- k) si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte dell'**Impresa** beneficiaria di restituire le somme ricevute entro 60 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, maggiorate del tasso d'interesse legale incrementato di cinque punti percentuali. Gli interessi sono calcolati dalla data di erogazione del contributo fino alla data dell'effettivo rimborso.

Qualora siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e l'**USR** si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca all'**USR**. Il provvedimento di revoca è trasmesso a Lazio Innova che provvede al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 11 – Comunicazioni, Legge 241/90, trasparenza e trattamento dei dati personali

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'**Impresa** richiedente o beneficiaria all'indirizzo **PEC** risultante al **Registro delle Imprese Italiano** o, per quelle non ivi iscritte, all'indirizzo **PEC** fornito dall'**Impresa** in sede di richiesta ovvero al diverso indirizzo in seguito dalla stessa formalmente comunicato.

L'indirizzo **PEC** di Lazio Innova valido ai fini dall'**Avviso** è incentivi@pec.lazioinnova.it.

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile per le attività delegate a Lazio Innova è il suo Direttore Generale pro tempore o suo delegato. Il responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali è il Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Lazio (**USR**).

La durata del procedimento non può superare i termini previsti dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 123/98.

È garantito comunque il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (2016/C 202/02) e della "Guida all'osservanza della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea nell'attuazione dei fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE)" (2016/C 269/01).

Gli Aiuti concessi sono soggetti agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla **Disciplina Trasparenza** e del regolamento 31 maggio 2017 che istituisce il Registro Nazionale degli Aiuti.

Ai sensi della **Disciplina Privacy** si fa riferimento alla apposita informativa di cui all'Appendice 4 dell'**Avviso**.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

APPENDICI

APPENDICE n.I – Attività economiche agevolabili per le imprese beneficiarie non artigiane

Elenco delle attività economiche agevolabili per le imprese beneficiarie non artigiane.
(Ateco 2007)

- G 45 – Commercio all'ingrosso e al dettaglio: riparazione di autoveicoli e motocicli
- G 46 – Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e motocicli)
- G 47 – Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)
- I 55.1 – Alberghi e strutture simili
- I 55.2 – Alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni
- I 55.3 – Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte
- I 55.9 – Altri alloggi
- I 56.1 – Ristoranti e attività di ristorazione mobile
- I 56.2 – Fornitura di pasti preparati (catering) e altri servizi di ristorazione
- I 56.3 – Bar e altri esercizi simili senza cucina
- N 79.11.0 – Attività delle agenzie di viaggio
- N 79.12.00 – Attività dei tour operator
- N 79.90.11 – Servizi di biglietteria per eventi teatrali, sportivi ed altri eventi ricreativi e d'intrattenimento
- N 79.90.19 – Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio n.c.a.
- N 79.90.20 – Attività delle guide e degli accompagnatori turistici
- N 82.30.00 – Organizzazione di convegni e fiere
- R 90.04.0 – Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
- R 91.03.00 – Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
- R 91.04.00 – Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali 13
- R 93.11.10 – Gestione di stadi
- R 93.11.20 – Gestione di piscine
- R 93.11.30 – Gestione di impianti sportivi polivalenti
- R 93.11.90 – Gestione di altri impianti sportivi n.c.a.
- R 93.13.00 – Gestione di palestre
- R 93.19.10 – Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi
- R 93.19.91 – Ricarica di bombole per attività subacquee
- R 93.19.92 – Attività delle guide alpine
- R 93.19.99 – Altre attività sportive n.c.a.
- R 93.21.00 – Parchi di divertimento e parchi tematici
- R 93.29.10 – Discoteche, sale da ballo night-club e simili
- R 93.29.20 – Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali
- R 93.29.30 – Sale giochi e biliardi
- R 93.29.90 – Altre attività di intrattenimento e di divertimento n.c.a.
- S 96.01.10 – Attività delle lavanderie industriali
- S 96.04.20 – Stabilimenti termali.

APPENDICE n.2 – Criteri Generali di Ammissibilità

Appendice n. 2 – Criteri Generali di Ammissibilità**I. Requisiti da possedere dalla data di presentazione della Domanda:****I.1. da mantenere fino alla Data di Concessione dell’Aiuto:**

- a. Aver restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle autorità statali e regionali, non per effetto di una decisione della Commissione Europea.
- b. Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo e ogni altra procedura concorsuale prevista dal Regio Decreto n. 267 del 16 marzo 1942 e ss.mm.ii. e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti.

I.2. da mantenere fino alla data di erogazione del saldo:

- a. Non risultare destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Tale requisito deve essere posseduto da tutte le persone fisiche identificate dalla norma, diverse a seconda della tipologia di Richiedente e Beneficiario, a titolo esemplificativo si tratta del:

- il Libero Professionista medesimo, se il Richiedente o Beneficiario è un Libero Professionista;
- il titolare e, ove esistente, il direttore tecnico, se il Richiedente o Beneficiario è una impresa individuale (anche denominata ditta individuale);
- tutti i soci e, ove esistente, il direttore tecnico, se il Richiedente o Beneficiario è una società in nome collettivo (S.N.C.);
- tutti i soci accomandatari e, ove esistente, il direttore tecnico, se il Richiedente o Beneficiario è una società in accomandita (S.A.S o S.A.P.A.);
- l'amministratore unico o tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali; tutti i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e le altre persone fisiche, ove esistenti, munite di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, incluso il direttore tecnico ove esistente e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di Richiedente o Beneficiario con meno di quattro soci, se il Richiedente è un altro tipo di società (S.R.L, S.P.A., Cooperativa, etc.), consorzio o altra persona giuridica di diritto privato. Qualora il socio di maggioranza del Richiedente o Beneficiario con meno di quattro soci, sia a sua volta una persona giuridica sono, Soggetti di cui all'art. 80, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tutte le persone fisiche che abbiano uno dei rapporti previsti nella presente definizione con tale socio e così via reiterando;
- le persone fisiche cessate da una delle cariche e ruoli di cui alle precedenti lettere da c) a e) nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda, qualora il Richiedente o Beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- il responsabile unico del procedimento (RUP) o il dirigente del servizio (dipartimento, etc.) cui il contributo è destinato o comunque riferibile, per gli Enti che non rientrano nei casi precedenti.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, il Legale Rappresentante di ogni singolo Richiedente potrà dichiarare, per quanto a sua conoscenza, il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera a), sottoscrivendo tale dichiarazione con Firma Digitale, anche con riferimento agli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rilevanti per il Richiedente.

- b. Non essere stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettere (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- c. Non avere amministratori o rappresentanti che si siano resi colpevoli anche solo per negligenza di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

- d. Non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'**USR** e di Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il Richiedente.
- e. Non operare o andare ad operare nei Settori Esclusi.
- f. Non avere ottenuto altri Aiuti sui medesimi costi della produzione in violazione alle disposizioni relative al cumulo.
- g. Non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana.

1.3. da mantenere fino alla scadenza del quinto anno successivo alla erogazione del saldo:

- a. Non essere oggetto di una procedura di recupero, ai sensi dell'art. 71 del **REG SIE**, del sostegno ottenuto da un Programma operativo per effetto di una rilocalizzazione al di fuori dell'area interessata dal programma dell'attività produttiva sostenuta, né trovarsi nelle condizioni che determinano tale procedura.
- b. Adottare tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale a norma dell'art. 7 del **REG SIE**.

2. Requisiti da possedere ai fini della concessione dell'Aiuto e fino alla erogazione del saldo:

- a. Possedere una situazione di regolarità contributiva, attestata tramite Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Tale requisito verrà verificato da Lazio Innova, con conseguente accertamento da parte delle amministrazioni competenti. Dopo la sottoscrizione dell'Atto di Impegno il mancato rispetto di tale requisito non determina la revoca dell'Aiuto concesso ma l'applicazione alle erogazioni delle compensazioni previste dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, in quanto compatibile.
- b. Osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

3. Requisiti da possedere alle date di erogazione:

- a. Insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dalla **Disciplina Antimafia** o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, della medesima Disciplina.
- b. Possedere la o le **Sedi Operative** nel territorio di riferimento ove svolgere l'attività imprenditoriale, in base ad idoneo **Titolo di Disponibilità**.
- c. Non essere destinatari di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un Aiuto ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune, avendo restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto ("Clausola Deggendorf").

APPENDICE n.3 – Definizioni**Appendice n. 3 – Definizioni****Definizioni**

Ferma la validità di tutte le ulteriori definizioni previste nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nell'Avviso sono utilizzate le seguenti definizioni

Impresa Unica e PMI

«**Impresa Unica**»: l'insieme di imprese, come definito all'art. 2 (2) del **De Minimis** al fine del rispetto dei massimali, tra le quali al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito esista almeno una delle relazioni seguenti:

- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima;
- le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni sopra indicate, per il tramite di una o più altre imprese, sono anch'esse considerate un'Impresa Unica.

«**PMI**»: (Micro, Piccola e Media Impresa) l'impresa, compresi i **Liberi Professionisti**, che soddisfa i requisiti di cui l'Allegato I del Reg. (UE) 651/2014 (Definizione di PMI), con riferimento in particolare ai seguenti parametri e soglie di classificazione:

Dimensione	Occupati (ULA)	Fatturato annuo	Tot. attivo di bilancio
Micro Impresa	< 10	≤ € 2 Mln	≤ € 2 Mln
Piccola Impresa	≥10; <50	≤ € 10 Mln	≤ € 10 Mln
Media Impresa	≥50; <250	≤ € 50 Mln	≤ € 43 Mln

Fermi restando i maggiori dettagli previsti nella normativa di riferimento, nell'allegato 1 del Reg. (UE) 651/2014 e, per quanto riguarda le modalità di calcolo, nel Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005 di recepimento della raccomandazione comunitaria 2003/361/CE del 6 maggio 2003, nonché in tutta la disciplina applicabile:

- gli occupati, calcolati in termini di Unità Lavorative Annue («**ULA**»), il fatturato e il totale di bilancio annuo (totale attività) devono fare riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato o in mancanza all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
- è sufficiente rispettare una sola delle due soglie previste per il fatturato e il totale di bilancio annuo (totale attività);
- se un'impresa supera tali soglie, in qualsiasi direzione, essa perde o acquisisce la qualifica di micro, piccola, media o grande impresa solo se questo scostamento avviene per due anni consecutivi;
- per le **Imprese non Autonome** dette soglie devono essere calcolate consolidando i dati delle Imprese che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono **Imprese Collegate** e, pro quota, delle Imprese che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono **Imprese Associate** (e delle Imprese che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono loro **Imprese Collegate**);

APPENDICE n.3 – Definizioni

e. un'impresa non è una **PMI** se almeno il 25% del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente, fatte salve le limitate eccezioni previste nell'Allegato I al Reg. (UE) 651/2014.

A tal fine rilevano le seguenti ulteriori definizioni:

«**Imprese Collegate**»: in conformità all'allegato I al Reg. (UE) 651/2014 e all'art. 2 (2) del **De Minimis**, fatte salvo le eccezioni ivi previste, sono le imprese fra le quali esiste una delle relazioni che determinano la definizione di **Impresa Unica** ed inoltre le imprese fra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo "stesso mercato rilevante" o su "mercati contigui". Come stabilito dal Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005, si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due).

«**Imprese Associate**»: in conformità all'allegato I al Reg. (UE) 651/2014 e fatte salve le limitate eccezioni ivi previste², sono tutte le imprese non classificate come **Imprese Collegate** tra le quali esiste la seguente relazione: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

«**Impresa Autonoma**»: qualsiasi impresa non classificata come **Impresa Associata** o come **Impresa Collegata** ai sensi dell'Allegato I al Reg. (UE) 651/2014.

«**Liberi Professionista**» o «**Titolare di Partita IVA**»: soggetto giuridico equiparato alle Imprese dall'art. 1 comma 821 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), in quanto soggetto che esercita attività economica; se non costituiti in società regolarmente iscritte al Registro Imprese, devono essere titolari di Partita IVA; ove non diversamente specificato, la disciplina prevista nel presente Avviso per le Imprese si intende applicata anche ai Liberi Professionisti.

Altre definizioni

«**Aiuto di Stato**» o «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea (TFUE) ivi compresi, ai sensi dell'art. 2 (13) del **REG SIE**, gli **Aiuti** a titolo «**De Minimis**» di cui al Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" (GUUE L352/1 del 24.12.2013).

«**Area del Cratere Sismico**»: Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti, Rivodutri.

«**Atto di Impegno**»: l'Atto che regola i rapporti fra Lazio innova e l'**Impresa beneficiaria**.

² Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono una partecipazione in misura pari o superiore al 25%, ma comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate**), che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti.

APPENDICE n.3 – Definizioni

«**Avviso**»: è il presente avviso pubblico che ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione degli **Aiuti** stabilendo, tra l'altro, i **Costi Ammissibili**, la forma e la misura dell'**Aiuto**, i destinatari che possono beneficiarne, i criteri di ammissibilità, gli obblighi dei beneficiari e i motivi e le modalità di revoca e di recupero dell'**Aiuto**. A tal fine disciplina, inoltre, le funzioni della struttura competente, l'**USR**, e quelle di Lazio Innova.

«**BURL**»: Bollettino Ufficiale della regione Lazio (BUR).

«**CUP**»: Il Codice Unico di Progetto che identifica un progetto d'investimento pubblico, inclusi gli incentivi a favore di attività produttive, introdotto con l'art. 11 della legge n.3/2003.

«**Data di Concessione**»: è la data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio («**BURL**») del provvedimento di concessione dell'**Aiuto**.

«**De Minimis**»: il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "De Minimis", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 352 del 24.12.2013, che prevede, tra l'altro e con eccezioni, che l'importo complessivo degli aiuti De Minimis concessi da uno Stato membro a un'Impresa Unica in termini di ESL, non può superare Euro 200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari (in caso di imprese operanti nel settore dei trasporti di merci su strada per conto terzi tale soglia è ridotta a Euro 100.000,00).

«**Disciplina Privacy**»: il Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali («**GDPR**») e il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018).

«**Disciplina Trasparenza**»: il D. Lgs. n. 33 del 14 aprile 2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), art.1.commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 e art. 20 della Legge regionale n. 16 del 20 maggio 1996.

«**Domanda**»: modulo di richiesta dell'**Aiuto**, da redigersi in conformità al modello 1 riportato nell'Allegato all'**Avviso** e seguendo le indicazioni ivi riportate, da sottoscrivere con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante dell'Impresa** richiedente e presentare via **PEC** con le modalità indicate nell'**Avviso** e seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato all'**Avviso**. L'invio a mezzo **PEC** della **Domanda** costituisce l'avvio del procedimento amministrativo disciplinato dall'**Avviso**.

«**Fatturato**»: relativamente alle **Imprese beneficiarie** costituite in forma di società di capitali, la voce "ricavi delle vendite e delle prestazioni" di cui alla lettera A), punto 1), dello schema di conto economico di cui all'articolo 2425 del codice civile; relativamente alle altre **Imprese beneficiarie**, l'"ammontare complessivo dei ricavi", il cui importo è desumibile dal quadro "RS" dei modelli di dichiarazione dei redditi.

«**Firma Digitale**»: la firma elettronica apposta su un documento elettronico che ha la stessa validità di un firma autografa autenticata da documento di identità apposta su un documento cartaceo (come disciplinata dal Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, ss.mm.ii. e relative norme tecniche).

«**Formulario**»: modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'**Avviso** per la valutazione della richiesta di contributo. Il **Formulario** può essere compilato solo on-line attraverso il sistema **GeCoWEB** ed un suo fac-simile e le relative istruzioni per la compilazione sono riportate nell'Allegato all'**Avviso**. Ai fini della rendicontazione e della richiesta di erogazione è necessario compilare il **Formulario** per la rendicontazione, con le modalità indicate nelle "linee guida per la rendicontazione" disponibili nella pagina dedicata del sito www.lazioinnova.it.

APPENDICE n.3 – Definizioni

«**GeCoWEB**»: la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei, nazionali e della Regione Lazio, accessibile o dal sito www.lazioinnova.it, cliccando sul simbolo del gecko presente sulla home page, oppure all'indirizzo <https://GeCoWEB.lazioinnova.it/>. Il sistema permette la registrazione per i soggetti iscritti al **Registro delle Imprese Italiano** attraverso la Carta Nazionale dei Servizi – CNS (smart-card o token USB e relativo PIN rilasciato dalle CCIAA o soggetti da loro abilitati) e, per gli altri soggetti, se in possesso di SPID (il sistema pubblico di identità digitale) attraverso le proprie credenziali, altrimenti mediante una procedura di registrazione dei propri dati anagrafici che consentirà di avere le credenziali di accesso alla piattaforma. Per maggiori informazioni si rimanda alle "istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB" disponibili nella pagina dedicata del sito www.lazioinnova.it e alla pagina <http://www.lazioinnova.it/GeCoWEB/>.

«**Impresa beneficiaria**»: il soggetto giuridico a cui è concesso l'**Aiuto** previsto dall'**Avviso**.

«**Legale Rappresentante**»: le persone fisiche che hanno il potere di rappresentare una persona giuridica nei rapporti con i terzi, ai fini dell'**Avviso** per **Legale Rappresentante** si intende:

- nel caso di soggetti iscritti al **Registro delle Imprese Italiano**, la persona fisica che risulta da tale Registro avere i poteri per impegnare legalmente il soggetto iscritto;
- nel caso di **Liberi Professionisti**, il **Libero Professionista** stesso.

«**PEC**»: Posta Elettronica Certificata. Tutte le comunicazioni previste dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** dell'**Impresa** richiedente o beneficiaria essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"). La data di invio della PEC è quella certificata nella ricevuta di avvenuta consegna ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPR n. 68 e dell'art. 37, comma 4, lettera c), del DPCM 30 marzo 2009, relativo quest'ultimo alla validazione temporale dei documenti informatici.

«**Reddito**»: l'utile al lordo di interessi, imposte e tasse, ammortamento e costi del lavoro, risultante dai dati finanziari dell'**Impresa**.

«**Registro delle Imprese**»: il Registro delle Imprese istituito dall'art. 2188 del Codice Civile e tenuto dalla CCIAA competente per territorio («**Registro delle Imprese Italiano**») ovvero registro equivalente in uno Stato membro della Unione Europea o di uno Stato equiparato.

«**REG SIE**»: Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante "Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio" (Fondi Strutturali e di Investimento Europei - Fondi SIE).

«**Regolamento Generale di Esenzione**» o «**RGE**»: il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Regolamento Generale di Esenzione per categoria), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 187 del 26.06.2014, come modificato dal Reg. (UE) 2017/1084 della Commissione del 14 giugno 2017 (GUUE L156/1 del 20.06.2017).

«**Riduzione del Fatturato**»: la differenza tra il valore del Fatturato conseguito nei sei mesi intercorrenti tra il 19 gennaio 2017 e il 19 luglio 2017 e il valore medio del **Fatturato** dei medesimi sei mesi del triennio precedente. In caso di **Imprese beneficiarie** operanti nella Provincia di Rieti o nell'**Area del Cratere Sismico**

APPENDICE n.3 – Definizioni

da meno di tre anni precedenti gli eventi sismici, il **Fatturato** medio è calcolato con riferimento al periodo in cui l'**Impresa** è stata operante nel territorio di riferimento. Per **entità in percentuale della Riduzione del Fatturato** si intende: il rapporto fra la **Riduzione del Fatturato** e il valore medio del **Fatturato** del precedente periodo utilizzato per il calcolo dell'importo della **Riduzione del Fatturato** secondo quanto sopra indicato.

«**Sede Operativa**»: si intende una unità locale nella quale si realizza l'attività imprenditoriale oggetto del contributo. L'**Impresa beneficiaria** deve possedere idoneo **Titolo di Disponibilità** della o delle unità immobiliari adibite a **Sede Operativa** e queste devono risultare munite delle autorizzazioni necessarie per svolgere l'attività imprenditoriale. Tale **Sede Operativa** deve risultare al **Registro delle Imprese Italiano** ovvero, per i **Liberi Professionisti**, risultare dalla più recente "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione di attività ai fini IVA" inviata all'Agenzia delle Entrate (modello AA9).

«**Settori Esclusi**»: i settori di attività economica esclusi ai sensi dell'art. 1 (Campo di applicazione) e ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 651/2014, delle attività finanziarie e assicurative (Sez. K ATECO) e delle attività immobiliari (Sez. L ATECO). Non possono essere concessi aiuti ad imprese operanti (i) nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio, (ii) nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli (Allegato I del TFUE), (iii) nel settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli nei casi previsti ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) 651/2014 e dell'art. 1 del **De Minimis**; in particolare, con riferimento al precedente punto (iii), potranno beneficiare del sostegno le sole imprese che operano nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli la cui attività non deve essere collegata al conferimento da parte del produttore agricolo. Sono inoltre escluse:

- a. le attività economiche illecite: qualsiasi produzione, commercio o altra attività che sia illecita ai sensi delle disposizioni legislative o regolamentari della giurisdizione nazionale che si applica a tale produzione, commercio o attività;
- b. la produzione e il commercio di tabacco e bevande alcoliche distillate e prodotti connessi. Le esclusioni di cui al presente punto non si applicano qualora l'attività sia svolta congiuntamente ad altra non esclusa;
- c. la fabbricazione e del commercio di armi e munizioni di ogni tipo;
- d. il gioco di azzardo e la pornografia;
- e. il settore informatico - ricerca, sviluppo o applicazioni tecniche relative a programmi o soluzioni elettroniche specificamente finalizzati a sostenere:
 - qualsiasi tipologia di attività che rientri nei settori esclusi indicati nelle precedenti lettere da (a) a (d), oppure
 - il gioco d'azzardo su Internet e le case da gioco on line, oppure destinati a permettere:
 - di accedere illegalmente a reti elettroniche di dati, oppure
 - di scaricare illegalmente dati elettronici.
- f. con riferimento al settore delle scienze della vita: il finanziamento della ricerca, dello sviluppo o delle applicazioni tecniche relativi a clonazione umana a scopi di ricerca o terapeutici;
- g. le ricerche che utilizzano tecniche di modificazione genetica di cui all'allegato IA, parte 1 della Dir. 2001/18/CE³, finalizzate alla creazione varietale o alla selezione animale per l'impiego in agricoltura.

³ Parte I dell'allegato IA della direttiva 2001/18/CE:

"Le tecniche di modificazione genetica di cui all'art. 2, paragrafo 2, lettera a), comprendono tra l'altro: (segue pagina successiva)

- 1) tecniche di ricombinazione dell'acido nucleico che comportano la formazione di nuove combinazioni di materiale genetico mediante inserimento in un virus, un plasmide batterico o qualsiasi altro vettore, di molecole di acido nucleico prodotte con qualsiasi mezzo all'esterno di un organismo, nonché la loro incorporazione in un organismo ospite nel quale non compaiono per natura, ma nel quale possono replicarsi in maniera continua;
- 2) tecniche che comportano l'introduzione diretta in un organismo di materiale ereditabile preparato al suo esterno, tra cui la microiniezione, la macroiniezione e il microincapsulamento;

APPENDICE n.3 – Definizioni

«**Sospensione totale o parziale dell'attività**»: si intende la sospensione totale o parziale dell'attività dovuta a: (i) inagibilità totale dell'immobile (scheda AeDES E); (ii) parziale inagibilità (Scheda AeDES C), purché questa sia riferita alla porzione dell'immobile in cui si svolge l'attività; (iii) temporanea inagibilità (Scheda AeDES B), purché questa sia riferita all'intero immobile o alla porzione dell'immobile in cui si svolge l'attività.

«**Titolo di Disponibilità**»: qualsiasi titolo, con scadenza non inferiore al termine del biennio scelto dall'**Impresa** nel periodo 2017-2020, di proprietà, diritto reale di godimento, locazione, anche finanziaria, o comodato, anche nella forma di contratto preliminare di cui all'articolo 1351 del c.c. con immissione nel possesso/detenzione. Alla data in cui è richiesto dall'**Avviso** il possesso del **Titolo di Disponibilità**, il relativo atto o contratto deve risultare già registrato, anche in ossequio a quanto disposto dall'art.18 del D.P.R. n. 131/1986 - T.U. sull'imposta di registro. È inoltre considerato titolo idoneo l'Autorizzazione alla Delocalizzazione Temporanea concessa dall'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Lazio ai sensi dell'Ordinanza n. 9 del 14 dicembre 2016 del Commissario del Governo per la Ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2016. Qualora il Titolo di disponibilità sia in scadenza nel periodo di riferimento indicato dall'impresa (2017-2020) lo stesso dovrà essere rinnovato per rispettare quanto previsto all'articolo 9 dell'Avviso in relazione all'obbligo di mantenimento dell'operatività sul territorio.

«**USR**»: l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Lazio.

3) fusione cellulare (inclusa la fusione di protoplasti) o tecniche di ibridazione per la costruzione di cellule vive, che presentano nuove combinazioni di materiale genetico ereditabile, mediante la fusione di due o più cellule, utilizzando metodi non naturali.”

APPENDICE n.4 – Informativa Privacy**Appendice n. 4 – Informativa Privacy****AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
“REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**

Ai sensi degli art. 13 e 14 della Disciplina Privacy (Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali), all'atto della raccolta dei dati personali Lazio Innova S.p.A. (“Titolare”), in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

A. I Vostri dati personali possono essere da noi acquisiti, anche mediante strumenti informatici e telematici, tramite:

- l'invio, anche da parte Vostra, di richieste di consulenza finanziaria, domande di attivazione di fondi pubblici anche comunitari e richieste di finanziamento o di altri servizi erogati dalla nostra Società;
- la consultazione di elenchi o documenti pubblici e conoscibili da chiunque (Registro delle imprese, Albi, altri Uffici Pubblici);
- Banche, Finanziarie, soggetti terzi ed Enti Pubblici.

Tali dati sono comunque inerenti le attività economiche e commerciali da Voi svolte e possono riguardare, ad esempio, prodotti, progetti, servizi, contratti, ordini, fatture, debiti, crediti, attività, passività, solvibilità, morosità, inadempimenti, transazioni, ragione sociale, sedi, indirizzi, dati contabili, ecc., nonché il personale da Voi preposto alla gestione amministrativa e operativa e al quale la presente informativa è da intendersi estesa.

I Vostri dati saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

B. I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità e in virtù delle seguenti basi giuridiche:

1. per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie cui è sottoposta Lazio Innova S.p.A., o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.);
2. per dare esecuzione a misure pre-contrattuali e a contratti dei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);
3. per la realizzazione di campagne di comunicazione e di diffusione degli esiti dell'Avviso e dei risultati delle politiche, piani o programmi regionali di incentivazione del sistema economico di cui l'Avviso fa parte, attraverso la pubblicazione di elenchi contenenti alcuni dati personali delle Imprese Beneficiarie;
4. per la realizzazione di studi condotti con finalità statistiche e/o di valutazione degli effetti delle misure di sostegno alle imprese implementate da Lazio Innova S.p.A. Si precisa che la realizzazione di tali studi potrà comportare l'associazione al Vostro profilo di informazioni relative alla Vostra situazione economica attraverso la consultazione di banche dati pubbliche;
5. per altre finalità gestionali e organizzative.

Con riferimento al punto B1, il trattamento dei Vostri dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, pertanto il loro conferimento costituisce condizione necessaria per la presentazione della domanda e il mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione della domanda.

APPENDICE n.4 – Informativa Privacy

Con riferimento al punto B2, il trattamento dei Vostri dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Con riferimento al punto B3, il trattamento dei Vostri dati personali avverrà solo in seguito al rilascio di un Vostro esplicito consenso. Si precisa che il mancato rilascio di tale consenso non avrà alcuna conseguenza negativa sulla presentazione della domanda e sulla valutazione della stessa.

Con riferimento ai punti B4 e B5, il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento con riferimento rispettivamente alla verifica dell'efficacia delle misure implementate e all'accertamento, alla difesa e all'esercizio dei propri diritti in sede giudiziaria.

C. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

D. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e ambito di diffusione dei dati.

I Vostri dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale formalmente autorizzato al trattamento, nell'ambito delle proprie mansioni e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esatto svolgimento delle attività alle quali è preposto.

Inoltre per il conseguimento delle finalità indicate al punto B, Lazio Innova S.p.A. potrà comunicare tali dati a:

- società che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi;
- Enti o Amministrazioni Pubbliche, anche Comunitari, il cui intervento è previsto da leggi, regolamenti e normative comunitarie o dalle convenzioni o accordi in base ai quali opera la nostra Società;
- Enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 ss.mm.ii.;
- Titolari di Partita IVA, alcuni dei quali operano in forma associata (studi legali, commercialisti) per consulenze operative anche in forma associata o società che operano per nostro conto valutazioni di progetto, incluso il possesso di requisiti per l'attivazione di fondi pubblici;
- società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale (società di revisione, società di consulenza informatica, ecc.);
- professionisti e società di recupero crediti (ove ciò dovesse rendersi necessario).

Tali soggetti esterni possono trattare dati personali, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento specificamente nominati dal Titolare in conformità a quanto previsto dall'Art. 28 del GDPR, oppure in qualità di titolari autonomi del trattamento.

Un elenco dettagliato di queste società è disponibile presso la nostra azienda.

I dati anagrafici e le informazioni in ordine alla valutazione della Domanda agevolativa e ai relativi esiti saranno diffusi secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso Lazio Innova, nonché sul sito internet di Lazio Innova, sul sito dell'USR e sul BURL, al fine di divulgare i risultati finali delle procedure amministrative.

Previo rilascio di un Vostro consenso esplicito, i dati anagrafici e le informazioni relative agli esiti del bando potranno essere pubblicati su riviste specifiche di settore.

E. I Vostri dati personali saranno conservati dal Titolare per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità di cui al punto B, e in particolare:

- fino al 2027, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e fatta salva l'estensione ivi prevista in caso di procedimento giudiziario o richiesta debitamente motivata da parte della Commissione UE, anche nel caso non intervenga la concessione;
- per tutta la durata del periodo di investimento e un ulteriore periodo di 10 anni dalla data di disinvestimento, ove superiore al periodo di cui al punto precedente, in conformità all'art. 2220 del

APPENDICE n.4 – Informativa Privacy

codice civile ovvero per la maggior durata prevista dall'art. 22, comma 2, D.P.R. n. 600/1973 in caso di accertamenti fiscali.

F. Diritti di cui al Capo III del GDPR.

Informiamo, infine, che il Capo III del Regolamento garantisce agli interessati la possibilità di esercitare in qualunque momento i seguenti diritti:

- diritto di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e, nel caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
- diritto di ottenere, in presenza delle condizioni previste dal Regolamento, la rettifica e la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- diritto di ottenere, in presenza delle condizioni previste dal Regolamento, la limitazione del trattamento dei dati;
- diritto di ricevere, in presenza delle condizioni previste dal Regolamento, i dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali.

Inoltre, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo qualora ritengano che il trattamento dei dati personali che li riguardano non sia conforme al Regolamento.

Tali diritti potranno essere esercitati in forma gratuita presso l'indirizzo di seguito indicato:

Lazio Innova S.p.A. - Via Marco Aurelio, 26A - 00184 ROMA,

oppure inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica:

incentivi@pec.lazioinnova.it.

Il titolare del trattamento è Lazio Innova S.p.A., con sede legale in Via Marco Aurelio 26A - 00184 Roma.

Lazio Innova S.p.A. ha designato come responsabile per la protezione dei dati (DPO) l'avv. Agostino Clemente contattabile all'indirizzo email dpo@lazioinnova.it.

Per maggiori informazioni in merito al trattamento dei Vostri dati personali, Vi invitiamo a contattare il Titolare o il DPO agli indirizzi email sopra indicati.

Modulistica e relative istruzioni



Unione europea



AVVISO PUBBLICO

Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016

“Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”

ALLEGATO A

“Modulistica e relative istruzioni”

Modulistica e relative istruzioni

INDICE

I Premessa	
2 Firma Digitale	
3 Istruzioni per la compilazione dei modelli	
4 Focus su dimensione di Impresa e al De Minimis	
MODULISTICA:	
Documenti da inviare a mezzo PEC	
D1	Domanda (sempre obbligatoria)
D2	Dichiarazione relativa a conflitto di interessi (allegato alla Domanda obbligatorio solo nei casi previsti)
D3	Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sui medesimi Costi della Produzione (allegato alla Domanda obbligatorio solo nei casi previsti)
Documenti da allegare al Formulario SEMPRE obbligatori	
F1	Dichiarazione relativa alla Riduzione del Fatturato (sempre obbligatoria)
F2	Dichiarazione relativa alla scelta del Regime (De Minimis o RGE) (sempre obbligatoria)
Documenti da allegare al Formulario <u>solo</u> in caso di richiesta contributo <u>in DE MINIMIS</u>	
F3	Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis
F4	Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre imprese facenti parte dell'Impresa Unica
Documenti da allegare al Formulario <u>solo</u> in caso di richiesta contributo <u>in Regime RGE</u>	
F5	Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa (Impresa Autonoma)
F6	Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa (Impresa che ha relazioni con altre Imprese)

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice n. 3 all'Avviso.

Modulistica e relative istruzioni

I. PREMESSA

Il presente documento è allegato e parte integrante e sostanziale dell'**Avviso** e contiene la modulistica e le relative istruzioni per una corretta compilazione.

La modulistica comprende:

- la **Domanda** (modello **D1**) e le **Dichiarazioni da allegare solo nei casi previsti** (modelli **D2** e **D3**), da inviare a mezzo PEC con le modalità e nei termini indicati all'articolo 6 dell'**Avviso**;
- le **Dichiarazioni da allegare sempre obbligatoriamente al Formulario** relative alla Riduzione del fatturato (modello **F1**) e alla scelta del biennio e del Regime (**De Minimis o RGE**) (modello **F2**);
- le **Dichiarazioni da allegare obbligatoriamente al Formulario in caso di scelta del regime De Minimis** (Modelli **F3** e **F4**);
- i le **Dichiarazioni da allegare obbligatoriamente al Formulario in caso di scelta del regime RGE** (modelli **F5** e **F6**);

La **Domanda (D1)** è autocomposta dal sistema **GeCoWEB** attivando il comando "**stampa**" successivamente alla finalizzazione del **Formulario**.

I campi riportati fra virgolette («...») nei modelli saranno compilati automaticamente dal sistema (autocomposizione).

Gli altri documenti **NON** sono autocomposti da **GeCoWEB** (Modelli **D2, D3, F1, F2, F3, F4, F5** e **F6**) e sono resi disponibili in formato editabile sulla pagina dedicata all'Avviso del sito www.lazioinnova.it.

Attenzione !



Tutte le dichiarazioni devono riguardare dati e informazioni valide con riferimento alla data di sottoscrizione del relativo documento.

Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei moduli possono essere richiesti all'indirizzo e-mail infobandiimprese@lazioinnova.it.

2. FIRMA DIGITALE

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** dell'**impresa** richiedente, salvo il caso della "Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica" (Modello **S4**), che devono essere sottoscritte con Firma Digitale dal relativo **Legale Rappresentante**.

3. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI

Modello D1 Domanda

Con la firma della Domanda si dichiara fra l'altro il possesso dei requisiti di ammissibilità, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e penali)

Modello D2 Dichiarazione relativa a conflitto di interessi

Modello D3 Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sui medesimi Costi della Produzione

Oltre alla **Domanda**, autocomposta da GeCoWEB in base al modello D1, occorre allegare alla **PEC** le ulteriori dichiarazioni obbligatorie nei seguenti casi:

- la "**Dichiarazione relativa al conflitto di interessi**" redatto in conformità al modello **D2** nel caso in cui il sottoscrittore della Domanda abbia rapporti di parentela o affinità che generano potenziali conflitti di interessi. Qualora tale documento non è allegato, sottoscrivendo la Domanda si dichiara di non avere i rapporti di parentela o affinità indicati nel modello D2, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e penali);
- la "**Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sui medesimi Costi della Produzione**" redatto in conformità al modello **D3** nel caso in cui il richiedente abbia richiesto o ottenuto altri **Aiuti** o finanziamenti pubblici sui medesimi **Costi della Produzione entro il limite consentito**. Qualora tale documento non è allegato, sottoscrivendo la **Domanda** si dichiara di non avere richiesto o ottenuto altri **Aiuti** o finanziamenti pubblici sui medesimi **Costi della Produzione oltre il limite consentito ("sovracompensazione")**, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e penali)

Attenzione !

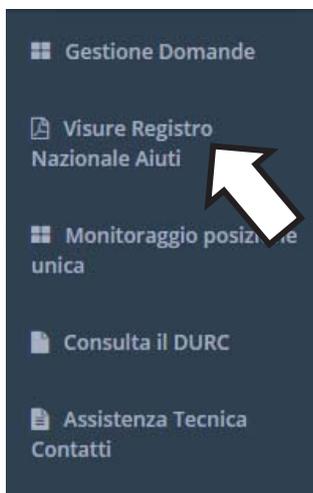


Tutti i soggetti che concedono Aiuti di Stato sono obbligati a censire tali Aiuti nel Registro Nazionale degli Aiuti, che determina anche il perimetro dell'Impresa Unica sulla base delle relazioni tra imprese risultanti nel Registro delle Imprese Italiano.

Lazio Innova ha l'obbligo di verificare quanto dichiarato dal richiedente con le risultanze del Registro Nazionale degli Aiuti e di applicare le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Al fine di agevolare la compilazione da parte delle Imprese il sistema **GeCoWEB** prevede una apposita funzionalità che consente alle imprese di consultare il Registro Nazionale degli Aiuti

Modulistica e relative istruzioni



A tale funzionalità si accede selezionando l'apposita icona posta nella colonna a sinistra della propria pagina iniziale di **GeCoWEB**.

Tale funzionalità è utile alle imprese anche al fine di rispettare gli obblighi di pubblicità sull'aiuto ricevuto sensi dell'art. 1 comma 125 quinquies della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotti dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58),

Nel successivo paragrafo 4, un apposito focus dedicato alle dimensioni di Impresa e al De Minimis fornisce indicazioni utili per consentire ai richiedenti di rilasciare consapevolmente le dichiarazioni già contenute nella **Domanda** (con relative conseguenze) e di compilare anticipatamente le apposite dichiarazioni che saranno richieste da Lazio Innova solo in caso di campionamento o comunque prima della concessione.

Documenti da allegare al **Formulario SEMPRE** obbligatori

Modello F1 Dichiarazione relativa alla **Riduzione del Fatturato**

Modello F2 Dichiarazione relativa alla scelta del **Biennio di riferimento e del Regime (De Minimis o RGE)**

I modelli **F1** e **F2** devono essere compilati e allegati obbligatoriamente al **Formulario**

Il modello **F1** richiede che siano dichiarati, ai sensi del DPR 445/2000, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e penali), i dati di dettaglio in base ai quali il richiedente ha calcolato la **Riduzione del Fatturato** che, per poter accedere all'agevolazione, deve essere non inferiore al 30%.

Il modello **F2** richiede di esplicitare la scelta del biennio di riferimento per il calcolo di costi ammissibili in base ai **Costi delle Produzione** e la scelta del Regime in base al quale si richiede la concessione dell'agevolazione.

Fermo restando l'importo massimo concedibile definito nell'Avviso, e quant'altro in esso indicato:

- in caso di scelta del **De Minimis**, il contributo sarà concesso in misura pari al 100% dei costi ammissibili (minore fra l'importo, in valore assoluto, della **Riduzione del Fatturato** e il totale dei **Costi della Produzione** registrati nel biennio scelto dall'impresa) **nel rispetto del massimale De Minimis**: conseguentemente alle imprese che scelgono il Regime **De Minimis** è richiesto di compilare i modelli **F3** e **F4**, necessari a verificare la capienza del **De Minimis**.
- in caso di scelta del **RGE** (art. 50 Regolamento Generale di Esenzione), il contributo sarà concesso in misura pari al 100% dei costi ammissibili (minore fra l'importo, in valore assoluto, della **Riduzione del Fatturato** e il totale dei **Costi della Produzione** registrati nel biennio scelto dall'impresa) **entro il massimale della Perdita di Reddito**. L'agevolazione in Regime RGE è concedibile solo alle imprese operanti nell'Area del Cratere Sismico, che hanno subito una sospensione totale o parziale dell'attività, e che hanno i requisiti dimensionali di PMI: conseguentemente alle imprese che scelgono il Regime **RGE** è richiesto di compilare i modelli

Modulistica e relative istruzioni

F5 e **F6** necessari a verificare la **dimensione di Impresa**. La **Perdita di Reddito** subita deve essere attestata da apposita perizia giurata e asseverata da un esperto indipendente ovvero da una impresa di assicurazioni che deve essere allegata al **Formulario**.

Documenti da allegare al Formulario solo in caso di richiesta contributo in **DE MINIMIS**

F3 Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

F4 Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre imprese facenti parte dell'Impresa Unica

Documenti da allegare al Formulario solo in caso di richiesta contributo in **RGE**

F5 Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa (Impresa Autonoma)

F6 Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa (Impresa che ha relazioni con altre Imprese)

Come sopra illustrato, i modelli **F3**, **F4** e i modelli, **F5**, **F6** sono alternativi in funzione della scelta del Regime effettuata dall'impresa (Dichiarazione **F2**). Inoltre anche i modelli **F5** e **F6** sono alternativi fra loro, in funzione delle caratteristiche dell'impresa richiedente (Impresa Autonoma o che ha relazioni con altre Imprese).

Il richiedente deve compilare quelli opportuni e allegarli al **Formulario**.

Le informazioni richieste sono piuttosto complesse: per agevolare la comprensione e la corretta compilazione è stato predisposto un apposito "**Focus su dimensione di Impresa e al De Minimis**" nel capitolo 4 che segue.

Inoltre, al fine di agevolare la compilazione da parte delle **Imprese** delle dichiarazioni sul **De Minimis** si può utilizzare l'apposita funzionalità del sistema **GeCoWEB** che consente alle imprese di consultare il **Registro Nazionale degli Aiuti** (già illustrata nelle istruzioni per la compilazione del modello **D3**)

4. FOCUS SU DIMENSIONE DI IMPRESA E DE MINIMIS

Relazioni rilevanti con altre Imprese

Sia con riferimento alla dimensione di **Impresa**, sia con riferimento al **De Minimis**, non è sufficiente fare riferimento alla sola **Impresa** richiedente, ma è necessario fare riferimento anche alle altre Imprese che, al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito, hanno con essa "relazioni" di varia natura.

Ferma restando la normativa applicabile e le definizioni riportate nell'Appendice 3 all'**Avviso**, le possibili "relazioni" fra **Imprese**, in applicazione dell'Allegato 1 dell'**RGE** e al Reg. **De Minimis**, sono classificate come segue:

Modulistica e relative istruzioni

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre Imprese. (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre Imprese**)
3. Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche**)
4. Relazioni fra imprese che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, in cui un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). (**IMPRESE ASSOCIATE**)¹.

Inoltre, ai fini della verifica della dimensione di Impresa, è necessario verificare se vi sia la presenza di Enti Pubblici che detengano, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25%²: in tal caso, infatti, l'Impresa non è classificabile come MPMI.

¹ Non sono considerate Imprese Associate i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate Collegate ai sensi del punto 1) che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

² Sono fatte salve le eccezioni indicate nella nota precedente

Modulistica e relative istruzioni

Il richiedente che, al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito, **non abbia alcuna “relazione” con altre Imprese è definito Impresa Autonoma**: a questa è dedicata una modulistica più semplice relativa alla dimensione di impresa (**modello F5**).

Attenzione !



Le relazioni rilevanti ai fini delle verifiche della dimensione di Impresa non coincidono con quelle rilevanti ai fini delle verifiche relative al De Minimis.

Il perimetro di riferimento per la verifica della dimensione di Impresa

Comprende tutte le relazioni sopra indicate e di seguito riportate:

- Imprese Collegate direttamente (punto 1)
- Imprese Collegate indirettamente per il tramite altre Imprese (punto 2)
- Imprese Collegate indirettamente per il tramite di persone fisiche (punto 3)
- Imprese Associate (punto 4)

Rileva inoltre la presenza di Enti Pubblici con partecipazioni, anche congiunte, superiori al 25%.

Il perimetro di riferimento per le verifiche relative agli Aiuti De Minimis

Include, invece, solo le seguenti relazioni, che definiscono il concetto di “Impresa Unica”:

- imprese collegate direttamente (punto 1)
- Imprese collegate indirettamente, ma solo per il tramite di altre Imprese (punto 2).

Sono rilevanti gli Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dalle Imprese rientranti nel perimetro dell’Impresa Unica nell’esercizio in corso e nei due precedenti.

Attenzione !



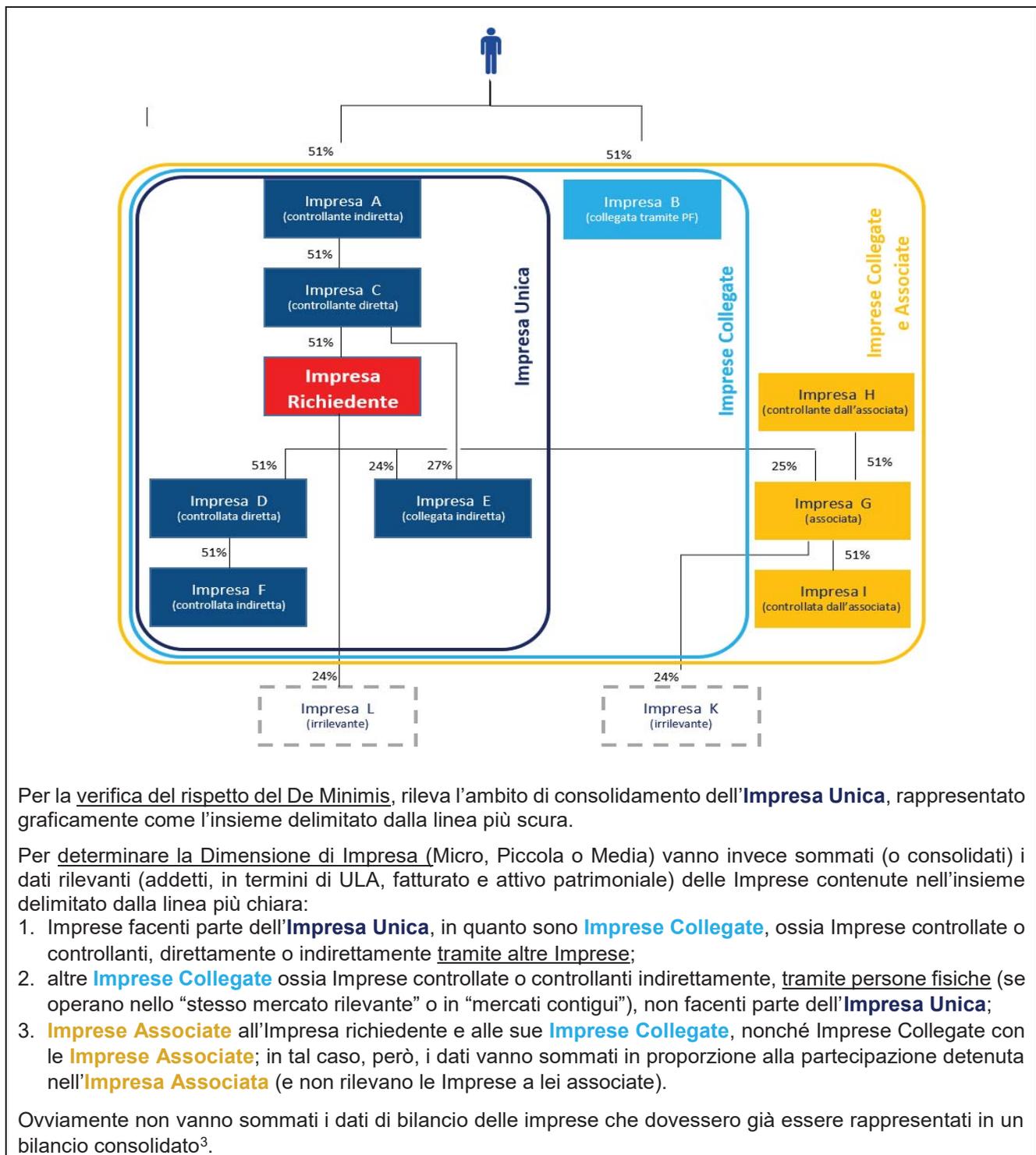
In entrambi i casi il perimetro di riferimento è definito alla data del rilascio delle Dichiarazione e, successivamente, alla data di verifica del requisito.

A titolo meramente esemplificativo, è rappresentato di seguito graficamente un esempio di gruppo societario in cui i perimetri rilevanti per la verifica della dimensione di impresa e del rispetto dei limiti degli Aiuti De Minimis non coincidono.

ESEMPIO ILLUSTRATO

Fermi restando i maggiori dettagli forniti dalle definizioni attinenti, che si riportano per comodità in calce al presente focus (e il contenuto delle norme ivi richiamate), e pur non potendo rappresentare in modo esaustivo le tante differenti situazioni in cui si possono trovare le singole Imprese richiedenti, si fornisce un esempio grafico di un “gruppo di imprese” in cui **Impresa Unica** e il perimetro delle **Imprese Collegate** e delle **Imprese Associate** non coincidono:

Modulistica e relative istruzioni



³ Con riferimento all'esempio grafico se l'impresa C avesse un bilancio consolidato che già comprende i dati di bilancio dell'Impresa richiedente e delle Imprese D, E e F, ai dati di tale bilancio consolidato andrebbero sommati solo i dati delle

Modulistica e relative istruzioni

Dati relativi alla dimensione di Impresa

Ai fini della verifica della dimensione di Impresa, una volta definito il perimetro di riferimento, ai dati dimensionali dell'**Impresa** richiedente si aggiungono:

1. per intero, i dati dimensionali relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, anche tramite persone fisiche,
2. in proporzione alla partecipazione, i dati dimensionali delle **Imprese Associate**, a cui preventivamente sommare per intero i dati delle loro Imprese Collegate, ma non quelli delle loro **Imprese Associate**.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle imprese rientranti nel perimetro di consolidamento utilizzato in tale bilancio.

I dati di riferimento sono quelli dell'ultimo bilancio. Tuttavia si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, in quanto in caso di superamento – verso l'alto o verso il basso – dei livelli soglia dei dati dimensionali previsti dal **RGE**, tale superamento è preso in considerazione solo se mantenuto per due esercizi.

Dati relativi agli Aiuti De Minimis

Qualora l'**Aiuto De Minimis** richiesto o ottenuto non sia in forma di contributo a fondo perduto (ad esempio garanzia o finanziamento agevolato), l'importo **dell'Aiuto De Minimis** da indicare è la corrispondente Equivalente Sovvenzione Lorda, o "ESL", che è comunicata al beneficiario dal soggetto che eroga l'**Aiuto De Minimis**.

Si precisa infine che per **Aiuto De Minimis**

1. per Aiuto De Minimis "CONCESSO" si deve intendere un **Aiuto** che è stato concesso, anche se non erogato o solo parzialmente erogato;
2. per Aiuto De Minimis "EFFETTIVO" si deve intendere un Aiuto di cui è stato erogato il saldo. Questo dato può essere importante soprattutto nei casi in cui l'erogato definitivamente sia inferiore al concesso, in quanto fa emergere una capienza del massimale **De Minimis** che potrebbe essere registrata in ritardo nel Registro nazionale degli **Aiuti** ma che Lazio Innova, comunicando con l'altro soggetto concedente tale **Aiuto**, può riconoscere.

Al fine di evitare confusione, si raccomanda di non indicare fra gli Aiuti "EFFETTIVI" le erogazioni parziali (anticipazioni o SAL), ma solo le erogazioni completate, sia nel caso l'importo erogato sia

Imprese A e B e, pro quota, delle Imprese del "gruppo associato" H, G e I (o, pro quota, i dati dell'impresa H, ove il suo bilancio consolidato comprendesse già i dati delle Imprese G e I).

Modulistica e relative istruzioni

pari a quello concesso, sia nel caso in cui l'importo complessivamente erogato sia risultato inferiore a quello concesso.

Si precisa che gli **Aiuti in De Minimis** concessi da amministrazioni non soggette alla legislazione italiana (ad esempio ad una impresa estera controllata dal richiedente) non vanno considerati e che invece vanno considerati quelli "acquisiti" mediante operazioni di fusione o scissione.

Si raccomanda di utilizzare la funzionalità resa disponibile da **GeCoWEB** per la consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti.

Quali modelli utilizzare

Nel **modello F3** vanno riportate le informazioni sugli **Aiuti De Minimis** eventualmente richiesti o ottenuti **dal richiedente e da tutte le altre imprese facenti parte dell'Impresa Unica** (Collegate direttamente e indirettamente per il tramite di altre Imprese), e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** dell'impresa richiedente.

Nel **modello F4** vanno riportate le informazioni sugli **Aiuti De Minimis** eventualmente richiesti o ottenuti **da ogni impresa**, diversa dal richiedente, **che faccia parte dell'Impresa Unica** (Collegate direttamente e indirettamente per il tramite di altre Imprese) e, opportunamente compilato, deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** dell'impresa che rilascia la dichiarazione. Il totale dichiarato da ogni altra impresa deve essere riportato nel modello **F3**.

Il **modello F4** non va quindi prodotto nel caso in cui il richiedente possa dichiarare direttamente i dati relativi ad altre Imprese, ricorrendo l'obbligo di bilancio consolidato di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991 e anche nei casi di esonero o esclusione di cui agli artt. 27 e 28 del D.Lgs. 127 del 9 aprile 1991.

I **modelli F5 e F6** riguardano le informazioni rilevanti per verificare il requisito di **PMI** e la dimensione di impresa (micro, piccola o media) e sono fra loro alternativi.

Il **modello F5**, più semplice, è dedicato alle **Imprese Autonome**, ossia quelle che, al momento della dichiarazione, non hanno alcuna "relazione rilevante con altre imprese" (come puntualmente elencate nel primo paragrafo), che deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (addetti, in termini di ULA, fatturato e attivo patrimoniale) della sola **PMI** richiedente, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal suo **Legale Rappresentante**.

Il **modello F6** è dedicato alle Imprese che, al momento della dichiarazione, **hanno anche solo una "relazione rilevante con altre imprese"** tra quelle puntualmente elencate nel primo paragrafo e riportate nel modello stesso.

Il modello **F6** deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) dell'impresa richiedente e quelli di tutte le altre imprese con

Modulistica e relative istruzioni

cui il richiedente ha una “relazione rilevante”, indicando i nominativi e i codici fiscali di tali altre imprese e la natura della relazione, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** dell'impresa richiedente.

Si precisa che le informazioni indicate nei diversi Documenti dovranno essere fra loro coerenti; in ogni caso i dati dichiarati nell'ambito del medesimo Documento o nei diversi Documenti dovranno risultare fra loro non contrastanti.

Attenzione !



È obbligo del richiedente segnalare eventuali variazioni intervenute rispetto alla data di rilascio delle dichiarazioni.

Modulistica e relative istruzioni

Modello DI - Domanda

D.L. 189/2016

Avviso Pubblico “Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”

DOMANDA

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00198 Roma
PEC: incentivi@pec.lazioinnova.it

Oggetto: Domanda n. identificativo GeCoWEB «NPROTOCDOMANDA» del «DATAPROTOCDOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto» nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

In qualità di libero professionista richiedente / Legale Rappresentante del richiedente «RAGIONESOCIALE»

CHIEDE

L'ammissione all' Aiuto prevista dall' Avviso, per la Domanda «NPROTOCDOMANDA» definita in dettaglio nel Formulario sopra indicato e nei suoi allegati;

DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell' Avviso;
- di essere consapevole che la concessione dell' agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell' istruttoria realizzata da Lazio Innova S.p.A. e all' approvazione, mediante apposito atto amministrativo, da parte dell'USR;
- che la documentazione allegata al Formulario, in coerenza con le apposite istruzioni, è conforme all'originale;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che l'Impresa richiedente:

- a. operava nel territorio della Provincia di Rieti già alla data del 24 febbraio 2016;
- b. ha subito una Riduzione del Fatturato di entità percentuale non inferiore al 30%, come dettagliatamente dichiarato nell' apposita Dichiarazione (Modello F1) allegata al Formulario;
- c. è in possesso del requisito di ammissibilità relativo all' attività economica esercitata in quanto svolge una delle attività economiche indicate nell' Appendice 1 all' Avviso o, in alternativa, è iscritta all' Albo delle Imprese Artigiane;
- d. è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese ovvero nel caso dei Liberi Professionisti è titolare di partita IVA attiva;

Modulistica e relative istruzioni

- e. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f. non è stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g. non ha amministratori o rappresentanti che si siano resi colpevoli anche solo per negligenza di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- h. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'USR e di Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente;
- i. non opera o va ad operare nei Settori Esclusi;
- j. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- k. ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali sia stata disposta la restituzione da parte delle autorità statali e regionali, non per effetto di una decisione della Commissione Europea;
- l. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo e ogni altra procedura concorsuale prevista dal Regio Decreto n. 267 del 16 marzo 1942 e ss.mm.ii. e da altre leggi speciali, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

Modulistica e relative istruzioni

- m. non è oggetto di un una procedura di recupero, ai sensi dell'art. 71 del REG SIE, del sostegno ottenuto da un programma operativo per effetto di una rilocalizzazione al di fuori dell'area interessata dal programma dell'attività economica sostenuta, né si trova nelle condizioni che determinano tale procedura;
- n. adotta tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale a norma dell'art. 7 del REG SIE;
- o. opera nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi, in relazione a quanto disposto dall'art. 4 della L.R.18 settembre 2007, n. 16 e dell'art. 57 della L.R. 28 dicembre 2006, n. 27;
- p. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'USR e di Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente (clausola "anti *pantouflage*");
- q. non ha richiesto o ottenuto altri Aiuti sui medesimi Costi della Produzione in violazione alle disposizioni relative al cumulo e in particolare NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto o finanziamento pubblico sulle stessi Costi delle Produzione oggetto della Domanda oppure, in alternativa, che HA RICHIESTO O OTTENUTO sugli stessi Costi della Produzione oggetto della Domanda gli altri Aiuti o finanziamenti pubblici PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO D3 che allega a corredo della presente Domanda e che costituisce parte integrante della presente dichiarazione;

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

in quanto persona fisica, Legale Rappresentante del richiedente:

- a. che non ha reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- b. che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. che non è risultato destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d. che non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e. che, per quanto a sua diretta conoscenza, nessuno dei Soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, è risultato destinatario di una condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, né si trova nelle condizioni di cui alla precedente lettera d);

Modulistica e relative istruzioni

- f. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari dell'USR e/o di Lazio Innova S.p.A. oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari dell'USR e/o di Lazio Innova S.p.A. PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO D2, che allega a corredo della presente Domanda e che costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

SI IMPEGNA A

- g. consentire controlli e accertamenti che Lazio Innova, l'USR e i competenti organismi statali e dell'Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- h. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nel Formulario e nelle dichiarazioni fornite, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
- i. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso;

PRENDE ATTO

dell'Informativa Privacy di cui all'Appendice 4 dell'Avviso e dell'onere a suo carico di renderla nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova in occasione della presentazione della richiesta

ALLEGA, ove necessario

- Dichiarazione relativa a potenziali conflitti di interessi resa in conformità al modello D2 di cui all'allegato all'Avviso
- Dichiarazione relativa al cumulo degli Aiuti o finanziamenti pubblici sui medesimi Costi della Produzione resa in conformità al modello D3 di cui all'allegato all'Avviso

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modulistica e relative istruzioni

Modello D2 - DICHIARAZIONE RELATIVA A CONFLITTO D'INTERESSI

D.L. 189/2016

Avviso Pubblico "Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica"

DICHIARAZIONE RELATIVA A CONFLITTO D'INTERESSI

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
PEC: incentivi@pec.lazioinnova.it

Oggetto: Dichiarazione sui potenziali conflitti di interessi relativi alla Domanda n. id. Formulario _____

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

nato/a a _____ (Stato, Comune) il _____ (gg/mm/aaaa)

residente in _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

- in qualità di libero professionista, oppure
 in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa:

_____ (denominazione legale della persona giuridica)

con sede legale/fiscale in: _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

VISTI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta regionale 14 febbraio 2017 n. 58 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2017-2019";

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento SUSSISTONO i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali di seguito indicati con Dirigenti o Funzionari dell'USR e/o di Lazio Innova S.p.A.

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

(replicare quanto necessario)

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modulistica e relative istruzioni

Modello D3 - DICHIARAZIONE SUL CUMULO DEGLI AIUTI SUI MEDESIMI COSTI DELLA PRODUZIONE

D.L. 189/2016

Avviso Pubblico "Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica"

DICHIARAZIONE SUL CUMULO DEGLI AIUTI SULLE MEDESIMI COSTI DELLA PRODUZIONE

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
PEC: incentivi@pec.lazioinnova.it

Oggetto: Dichiarazione sugli altri **Aiuti** relativi alla Domanda n. identificativo **Formulario** _____

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

nato/a a _____ (Stato, Comune) _____ il _____ (gg/mm/aaaa)

residente in _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

- in qualità di libero professionista, oppure
 in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa:

_____ (denominazione legale della persona giuridica)

con sede legale/fiscale in: _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa sopra indicata decadrà dai
benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

ai fini della verifica del divieto di "sovracompenrazione" del danno subito, che alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento HA RICHIESTO O OTTENUTO SUI MEDESIMI Costi della Produzione su cui è richiesto il Contributo gli Aiuti e le altre misure di sostegno pubblico indicati nella tabella sottostante:

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto		
			Richiesto	Concesso	Effettivo
TOTALE					

NOTA per la compilazione della tabella

In caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalentente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto.

In caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa richiedente.

Modulistica e relative istruzioni

In caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo).

In caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto.

L'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modulistica e relative istruzioni

Modello F1 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RIDUZIONE DEL FATTURATO

Avviso Pubblico "Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica"

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

nato/a a _____ (Stato, Comune) _____ il _____ (gg/mm/aaaa)

residente in _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

- in qualità di libero professionista, oppure
- in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa:

_____ (denominazione legale della persona giuridica)

con sede legale/fiscale in: _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata.

barrare SOLO la casella appropriata e compilare i dati richiesti.

se l'impresa è presente sul territorio di riferimento da più di tre anni antecedenti gli eventi sismici

di aver subito una Riduzione del Fatturato pari almeno al 30% (requisito per l'accesso ai benefici di cui all'art. 20 bis del D.L. 189/2016) in quanto:

- (a) il Fatturato conseguito nel periodo 19 gennaio 2017 - 19 luglio 2017 è pari a Euro _____;
- (b) il Fatturato medio dei medesimi sei mesi (19 gennaio – 19 luglio) del triennio precedente (2014-2016) è pari a Euro _____;
- (c) pertanto la Riduzione del Fatturato (in valore assoluto) è pari ad Euro _____ **nota** ¹
- (d) e quindi l'entità percentuale della Riduzione del Fatturato è del ____ . ____ per cento (indicare anche le due cifre decimali, dopo il punto) ($d = (c / b) \times 100$)

¹ Attenzione: perché vi sia una riduzione del fatturato, il valore (a) è sempre inferiore al valore (b); la differenza (a-b) è quindi sempre negativa; **si richiede tuttavia di indicare l'importo in valore assoluto)**

Modulistica e relative istruzioni

oppure

se l'impresa è presente sul territorio di riferimento da meno di tre anni antecedenti gli eventi sismici

di aver subito una Riduzione del Fatturato pari almeno al 30% (requisito per l'accesso ai benefici di cui all'art. 20 bis del D.L. 189/2016) in quanto:

- (a) il Fatturato conseguito nel periodo 19 gennaio 2017- 19 luglio 2017 è pari a Euro _____;
- (b) il Fatturato medio dei medesimi sei mesi (19 gennaio – 19 luglio) limitatamente al periodo dal _____ al _____ in cui l'impresa è stata operante nel territorio di riferimento, è pari a Euro _____;
- (c) pertanto la Riduzione del Fatturato (in valore assoluto) è pari ad Euro _____ **nota** ²
- (d) e quindi l'entità percentuale della Riduzione del Fatturato è del ____ . ____ per cento (indicare anche le due cifre decimali, dopo il punto) ($d = (c / b) \times 100$).

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

² Attenzione: perché vi sia una riduzione del fatturato, il valore (a) è sempre inferiore al valore (b); la differenza (a-b) è quindi sempre negativa; **si richiede tuttavia di indicare l'importo in valore assoluto**

Modulistica e relative istruzioni

**Modello F2 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DEL BIENNIO E DEL REGIME
(DE MINIMIS o RGE)**

Avviso Pubblico "Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica"

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

nato/a a _____ (Stato, Comune) _____ il _____ (gg/mm/aaaa)

residente in _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

- in qualità di libero professionista, oppure
- in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa:

_____ (denominazione legale della persona giuridica)

con sede legale/fiscale in: _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

CHIEDE

che il contributo a valere sull' Avviso in oggetto sia concesso ai sensi:

(di seguito barrare la casella interessata)

- del Regime **De Minimis** e a tal fine allega al **Formulario** le Dichiarazioni **F3 e F4**;
- del Regime **RGE** (art. 50 del *Regolamento Generale di Esenzione*) e a tal fine allega al fatturato le Dichiarazioni **F5 e F6** e la **perizia giurata e asseverata** di cui all'articolo 3 dell'Avviso, **relativa alla Perdita di Reddito subita**.

DICHIARA

la propria scelta in merito al biennio di riferimento per il calcolo dei costi ammissibili sulla base dei Costi della Produzione risultanti dai dati finanziari dell'Impresa, come di seguito indicato.

(di seguito barrare la casella interessata)

- 2017 / 2018
- 2018 / 2019
- 2019 / 2020

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modulistica e relative istruzioni

Modello F3 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

da allegare al Formulario solo in caso di richiesta contributo in DE MINIMIS

D.L. 189/2016

Avviso Pubblico “Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”

DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.

Il/La sottoscritto/a _____ *(nome e cognome)*

nato/a a _____ *(Stato, Comune)* il _____ *(gg/mm/aaaa)*

residente in _____ *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

- in qualità di libero professionista, *oppure*
- in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa:

_____ *(denominazione legale della persona giuridica)*

con sede legale/fiscale in: _____ *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa sopra indicata decadrà dai
benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che, alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento, il richiedente **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che il richiedente **HA RICHIESTO O OTTENUTO,** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, anche in ragione di operazioni di fusione, scissione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, gli **Aiuti De Minimis indicati nella tabella 1 che segue**

Modulistica e relative istruzioni**Tabella 1** – Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dal richiedente

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)			di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella:

in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalentente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto.

In caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa richiedente.

In caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo).

In caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto.

L'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

inoltre, DICHIARA

che, alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento, il richiedente **NON HA con altre imprese alcuna delle "Relazioni"** rilevanti per la definizione di **"Impresa Unica"** – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che il richiedente **HA le "Relazioni" di seguito indicate con le imprese riportate nella successiva tabella 2 che pertanto fanno parte dell'Impresa Unica:**

Tabella 2 – Elenco delle imprese facenti parte dell'Impresa Unica

<i>Nominativo dell'Impresa Collegata</i> (ELENCO IMPRESE FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA)	<i>Riferimento tipo di relazione indicato nella precedente nota</i>

(ampliare quanto necessario)

ALLEGA

per ognuna delle imprese indicate nella Tabella ,2 la dichiarazione rilasciata dal rispettivo Legale Rappresentante secondo il modello F4.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modulistica e relative istruzioni

Modello F4 – Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre Imprese facenti parte dell’Impresa Unica

da allegare al Formulario solo in caso di richiesta contributo in DE MINIMIS

D.L. 189/2016

Avviso Pubblico “Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”

**DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS
DELLE ALTRE IMPRESE FACENTI PARTE DELL’IMPRESA UNICA**
(Imprese Collegate al richiedente, direttamente e indirettamente, per il tramite di altre Imprese)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: Dichiarazione *allegata alla “Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis” (Documento F3)* presentata dall’Impresa richiedente: _____

Il/La sottoscritto/a _____ *(nome e cognome)*

nato/a a _____ *(Stato, Comune)* il _____ *(gg/mm/aaaa)*

residente in _____ *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

- in qualità di libero professionista, *oppure*
 in qualità di Legale Rappresentante dell’Impresa:

_____ *(denominazione legale della persona giuridica)*

con sede legale/fiscale in: _____ *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

PEC: _____

e-mail: _____

Telefono: _____

nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti “de minimis”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea Serie L 352 del 24 dicembre 2013;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76,

Modulistica e relative istruzioni

che, alla data della sottoscrizione del presente Documento, l'Impresa _____, di cui il dichiarante è Legale Rappresentante, **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso NON compila la tabella sottostante – oppure che **HA RICHIESTO O OTTENUTO**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, anche in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, **gli Aiuti De Minimis indicati nella tabella sottostante:**

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)			di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modulistica e relative istruzioni

**Modello F5 - DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA
(IMPRESA AUTONOMA)**

da allegare al Formulario solo in caso di richiesta contributo in RGE

D.L. 189/2016

Avviso Pubblico “Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA
(impresa autonoma)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

nato/a a _____ (Stato, Comune) _____ il _____ (gg/mm/aaaa)

residente in _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

- in qualità di libero professionista, oppure
- in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa:

_____ (denominazione legale della persona giuridica)

con sede legale/fiscale in: _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

- che l'Impresa richiedente possiede i requisiti dimensionali di PMI, necessari per accedere all'agevolazione in Regime RGE (Art. 50 Regolamento Generale di Esenzione)
- che, alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento, l'Impresa richiedente è definibile “IMPRESA AUTONOMA”.

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di Impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

- che, alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento, il richiedente, in quanto IMPRESA AUTONOMA, ha
 - occupati (ULA) nell'ultimo esercizio pari a

Modulistica e relative istruzioni

- occupati (ULA) nel penultimo esercizio pari a

- fatturato dell'ultimo bilancio pari a Euro (nota)
- fatturato del penultimo bilancio pari a Euro (nota)

- attivo patrimoniale dell'ultimo bilancio pari a Euro (nota)
- attivo patrimoniale del penultimo bilancio pari a Euro (nota)

NOTA

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modulistica e relative istruzioni

Modello F6 - DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA (IMPRESA CHE HA RELAZIONI CON ALTRE IMPRESE)

da allegare al Formulario solo in caso di richiesta contributo in RGE

D.L. 189/2016

Avviso Pubblico "Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica"

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA

(impresa che ha relazioni con altre imprese)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

nato/a a _____ (Stato, Comune) _____ il _____ (gg/mm/aaaa)

residente in _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

- in qualità di libero professionista, oppure
 in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa:

_____ (denominazione legale della persona giuridica)

con sede legale/fiscale in: _____ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

- che l'Impresa richiedente possiede i requisiti dimensionali di PMI, necessari per accedere all'agevolazione in Regime RGE (Art. 50 Regolamento Generale di Esenzione)
- che, alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento, il richiedente HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA con le Imprese / Enti pubblici / altri soggetti di seguito indicati:

Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto	Descrizione della relazione intercorrente	Inclusa nel Bilancio consolidato di:

(Ampliare quanto necessario)

Modulistica e relative istruzioni

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di Impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

che, alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento, le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di Impresa sono quelle indicate nelle seguenti tabelle:

TABELLA 1 – Dati relativi all'Impresa richiedente

Occupati (ULA)		Totale Attivo		Fatturato	
Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio

NOTA per la compilazione della tabella 1

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato

In caso sia disponibile il Bilancio Consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del Bilancio Consolidato e non compilare le tabelle con i dati relativi alle Imprese consolidate.

TABELLA 2 – Dati relativi alle Imprese Collegate, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre imprese che per il tramite di persone fisiche

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Parte -cipazione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

(Ampliare quanto necessario)

NOTA per la compilazione della tabella 2

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle Imprese incluse nel Bilancio Consolidato che comprende il richiedente.

Modulistica e relative istruzioni**TABELLA 3 – dati relativi alle Imprese Associate**

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Parte-cipazione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

*(Ampliare quanto necessario)***NOTA per la compilazione della tabella 3**

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle Imprese incluse nel Bilancio Consolidato che comprende il richiedente.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Unione europea



REGIONE
LAZIO



AVVISO PUBBLICO

Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016

“Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”

ALLEGATO B

“Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB”

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice n. 3.

INDICE

Premessa

Passo 1 - Registrazione e accesso al sistema GeCoWEB

Passo 2 – Accesso con le credenziali e selezione del Formulario

Passo 3 – Anagrafica

Passo 4 – Rappresentanti aziendali

Passo 5 – Descrizione del Progetto

Passo 6 – Spese Ammissibili e relativi allegati

Passo 7 – Altri Allegati

Passo 8 - Finalizzazione del Formulario e stampa dei documenti da inviare via PEC

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

PREMESSA

Il presente documento illustra il **Formulario** per la presentazione della richiesta di contributo a valere sull'Avviso "**Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica**", da compilarsi esclusivamente tramite la piattaforma digitale **GeCoWEB** accessibile dal sito di Lazio Innova o direttamente tramite il link <https://gecoweb.lazioinnova.it>.

Di seguito sono rappresentate le diverse sezioni del **Formulario** (Schede) e i campi da compilare, dando modo così di preparare anticipatamente il materiale da caricare. Sono inoltre fornite informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

I soggetti già registrati e in possesso del CUI possono saltare il Passo 1 e andare direttamente al Passo 2.

PASSO I Registrazione e accesso al sistema GeCoWEB



Anzitutto occorre procedere alla registrazione, se il richiedente non è già registrato nel sistema **GeCoWEB**.

La procedura di registrazione è diversa per i tre canali di accesso a **GeCoWEB** utili per questo **Avviso** nella pagina di benvenuto <https://gecoweb.lazioinnova.it>.

I canali da utilizzare per questo **Avviso** sono:



1. "**Impresa**": riservato alle Imprese iscritte nel **Registro delle Imprese** Italiano tenuto dalle competenti CCIAA territoriali;
2. "**Libero Professionista**": riservato ai **Liberi Professionisti** (titolari di partita IVA non iscritti al Registro delle Imprese);

L'accesso come "**Impresa**" richiede il preventivo accesso alla Carta Nazionale dei Servizi "**CNS**" (e quindi il possesso del dispositivo token USB o smart card e relativo PIN, rilasciato dalle CCIAA anche tramite soggetti abilitati) e l'accreditamento al portale www.impresainungiorno.gov.it.

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

L'accesso come **“Libero Professionista”** è riservato ai **Titolari di Partita IVA** non iscritti al **Registro delle Imprese**, per i quali è consentito l'accesso anche tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Per i soggetti che non dispongono di SPID, è richiesto di inserire le informazioni di seguito indicate negli appositi campi della maschera che appare selezionando **“Compila il modulo di registrazione”**.

Nella apposita pagina dedicata a **GeCoWEB** del sito di Lazio Innova <http://www.lazioinnova.it/gecowed/> è disponibile la **“Guida operativa - Registrazione e 1 accesso a GeCoWEB”**.

Le istruzioni specifiche sono contenute nei capitoli

2.1 Registrazione come “Impresa”

2.5 Registrazione come “Libero professionista”

La procedura di accesso iniziale si conclude con l'attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI), da utilizzare per i successivi accessi al sistema.

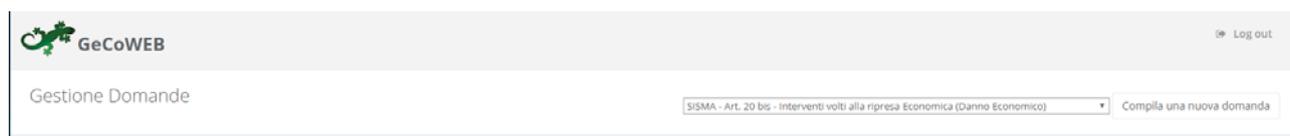
Si consiglia di fare una copia elettronica del CUI per evitare errori nella lettura e trasposizione di cifre e lettere.

PASSO 2 Accesso con credenziali e selezione del Formulario



Per istruzioni operative specifiche si può consultare la **“Guida operativa - Accesso a GeCoWEB”** disponibile nella apposita pagina dedicata a **GeCoWEB** del sito di Lazio Innova <http://www.lazioinnova.it/gecowed/>.

Per iniziare la procedura di compilazione del **Formulario**, è necessario aprire la “combo” in alto a destra nella schermata Gestione Domande per visualizzare i formulari disponibili e selezionare **“Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa economica”** come da immagine seguente.



Selezionato il formulario, cliccare su “compila una nuova domanda”.



Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

Il sistema propone diverse “**Schede**” da aprire per effettuare la compilazione: alcune sono proposte nella schermata iniziale, altre sono selezionabili utilizzando la freccia presente a destra, come mostrato nell’immagine che segue.



La prima Scheda, “**Tipologia soggetto richiedente**”, è proposta automaticamente dal sistema.

Il sistema seleziona il valore “**SI**” nel campo “**Impresa singola**”, in quanto non è prevista la partecipazione in forma aggregata.

Per procedere con la compilazione del **Formulario** è necessario effettuare un salvataggio, selezionando il comando “salva bozza” (tasto verde) o il comando “salva e verifica dati” (tasto arancione) come di seguito indicato.



PASSO 3 Anagrafica



Effettuato il salvataggio, sarà possibile aprire la Scheda “**Anagrafica**”.

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

Nella parte iniziale della Scheda “**Anagrafica**” sono riportate le informazioni anagrafiche fornite in sede di registrazione, che non sono modificabili.

Attenzione !



Chi accede con canali diversi da “Impresa” deve verificare che i dati anagrafici siano ancora validi (es. sede, legale rappresentante, etc.) perché non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l’interoperabilità con la banca dati del **Registro delle Imprese**.

Qualora i dati necessitino di un aggiornamento, il richiedente deve inviare una comunicazione via PEC all’indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it per segnalare le modifiche da apportare.

Nella seconda parte della Scheda “**Anagrafica**” è richiesto di fornire le seguenti informazioni.

- **Modifica della sede operativa (facoltativa):** consente di selezionare la sede operativa nel territorio di riferimento, nel caso in cui l’impresa richiedente abbia più sedi operative.

Attenzione !



La sede operativa in cui si realizza il progetto deve essere **localizzata nella Provincia di Rieti**, pena l’inammissibilità della domanda.

Inoltre possono accedere all’agevolazione in Regime **RGE** solo le imprese localizzate in uno dei **15 Comuni dell’Area del Cratere Sismico**

- **Dimensione di impresa (obbligatoria):** è richiesto di indicare la dimensione dell’impresa richiedente

Attenzione !



L’accesso all’agevolazione in Regime **De Minimis** non prevede limitazioni dimensionali.

Al contrario, possono accedere all’agevolazione in Regime **RGE** solo le imprese rientranti nei requisiti dimensionali di **PMI** (micro, piccola, media impresa)

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

- Rispetto dei requisiti del bando (facoltativa): da utilizzare SOLO in caso in cui sia necessario segnalare situazioni che determinano il possesso dei requisiti anche se dai dati anagrafici non risulterebbe, ad esempio perché tali dati non sono aggiornati.

L'impresa rispetta i requisiti del bando per le seguenti motivazioni:

Al termine della compilazione della Scheda "**Anagrafica**" effettuare un salvataggio, come di seguito indicato, che consentirà al sistema di acquisire le informazioni fornite.

**PASSO 4 Rappresentanti aziendali**

Nella Scheda "**Rappresentanti aziendali**" è possibile, nel caso in cui l'impresa abbia più di un **Legale Rappresentante**, selezionare il **Legale Rappresentante** che sottoscriverà la **Domanda** (il sistema propone i nominativi risultanti nel **Registro delle Imprese**).

Istruzioni per la compilazione del Formulario GeCoWEB

PASSO 5 Descrizione del Progetto

È richiesta la compilazione di due Schede relative all'oggetto dell'agevolazione:

1. **“Anagrafica del Progetto agevolabile”**
2. **“Caratteristiche del Progetto”**

In ognuna delle due Schede è richiesta la compilazione di alcuni campi obbligatoriamente previsti dal portale **GeCoWEB** e per la compilazione di alcuni “BOX” contenenti alcune informazioni essenziali per la verifica dell'ammissibilità della richiesta.

Di seguito si forniscono le istruzioni per la compilazione delle due schede, con specifico riferimento ai campi obbligatori e ai “BOX”.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

Scheda “Anagrafica del Progetto agevolabile”

The screenshot shows the GeCoWEB interface for the 'Anagrafica Progetto Agevolabile' section. At the top, there is a navigation bar with the GeCoWEB logo and a 'Log out' button. Below this, the page title is 'Domanda SISMA - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa Economica (Danno Economico)'. There are several action buttons: 'Salva bozza', 'Salva e verifica dati', 'Salva, verifica e finalizza', 'Stampa', and 'Esporta in pdf'. A 'Torna alla lista' button is also present. The main content area has a breadcrumb trail: 'Tipologia Soggetto Richiedente > Anagrafica > Rappresentanti Aziendali > Anagrafica Progetto Agevolabile > Caratteristiche Progetto > Costi della produzione > Riepilogo costi per Tipologia investimento'. The 'Anagrafica Progetto Agevolabile' section contains the following fields:

- Dati progetto:**
 - Identificativo Marca da Bollo *
 - Data di emissione marca da bollo *
- Dettagli progetto:**
 - Titolo del Progetto *
 - Eventuale Acronimo del Progetto
 - Durata del Progetto (in mesi) *
 - Descrizione sintetica del Progetto *

Marca da Bollo

Indicare il numero identificativo e la data di emissione della marca da bollo dedicata alla domanda.

Titolo del Progetto

Data la natura dell'intervento agevolativo, è sufficiente indicare la dicitura “Sostegno per la ripresa economica” seguita da una descrizione sintetica dell'attività economica svolta dall'impresa richiedente.

Durata del Progetto

Indicare sempre 24 mesi (pari al biennio di riferimento per il calcolo dei Costi di Produzione)

Istruzioni per la compilazione del BOX “Descrizione sintetica del progetto”

È sufficiente riportare quanto indicato nel “titolo del Progetto”.

Attenzione !



Le informazioni contenute nel box “descrizione sintetica del progetto” saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 del d.lgs. 33/2013

Istruzioni per la “geolocalizzazione”

Il richiedente deve obbligatoriamente indicare il luogo in cui è svolta l'attività imprenditoriale oggetto dell'agevolazione, inserendo l'indirizzo nell'apposito spazio (“inserisci una posizione”) e confermando la selezione fra quelle che il sistema propone.

Al fine di definire con maggiore accuratezza il luogo in cui si svolge l'attività, ad esempio nei casi in cui non vi sia numero civico, è possibile spostare sulla mappa il segnalino rosso.

Il risultato è visualizzato nello spazio grigio sotto la mappa.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

Geolocalizzazione del Progetto

Indicare la sede del progetto

Inserisci una posizione



Sede del Progetto:

Scheda “Caratteristiche del Progetto”

GeCoWEB Log out

Domanda SISMA - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa Economica (Danno Economico) Salva bozza Salva e verifica dati Salva, verifica e finalizza Torna alla lista

Gestione Domande / Domanda

Tipologia Soggetto Richiedente Anagrafica Anagrafica Progetto Agevolabile **Caratteristiche Progetto** Costi della produzione Riepilogo costi per Tipologia investimento

Caratteristiche Progetto

Descrizione del Progetto *

Entità percentuale della Riduzione del Fatturato *

Importo della Riduzione del Fatturato *

Importo Perdita di Reddito *

Istruzioni per la compilazione del BOX “Descrizione del Progetto” (max. 1.000 caratteri)

Data la natura dell'intervento agevolativo, è richiesto di indicare una breve descrizione dell'attività economica dell'Impresa richiedente.

Istruzioni per la compilazione del BOX “Entità percentuale della Riduzione del Fatturato”

Nel BOX “Entità percentuale della Riduzione del Fatturato” deve essere riportata la percentuale della Riduzione del Fatturato calcolata secondo quanto previsto all'Articolo 2 comma 2 dell'Avviso pubblico.

Attenzione !

inserire tale numero diviso da un punto e non da una virgola, arrotondando al secondo decimale.

Esempio:

- 50.10 corretto
- 50,10 errato
- 50,10% errato

Attenzione !

L'indicazione dell'entità in percentuale della **Riduzione del Fatturato** è **ELEMENTO ESSENZIALE DEL FORMULARIO**.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

Istruzioni per la compilazione del BOX “Importo della Riduzione del Fatturato”

Nel BOX “**Importo della Riduzione del Fatturato**” deve essere riportato l'importo, in valore assoluto, della riduzione del Fatturato.

Istruzioni per la compilazione del BOX “Importo Perdita di Reddito”

Il BOX “**Importo Perdita di Reddito**” deve essere compilato SOLO dalle imprese che richiedono il contributo in Regime **RGE**.

Si rammenta che possono richiedere il contributo in Regime **RGE** solo le **PMI** operanti nei 15 Comuni dell'Area del Cratere Sismico.

Nel BOX “**Importo Perdita di Reddito**” deve essere riportato il valore della **Perdita di Reddito** indicato nella perizia giurata e asseverata da un esperto indipendente o da un'impresa di assicurazioni, che deve essere allegata al **Formulario**.

PASSO 6

Spese Ammissibili e relativi allegati



Le Spese Ammissibili sono i Costi della Produzione, entro i massimali previsti nell'art. 4 dell'Avviso e riferiti a due anni consecutivi scelti del richiedente nel periodo 2017-2020.

Scheda “Costi della Produzione”.

In coerenza con quanto indicato nell'**Avviso**, si tratta in maniera diversa il caso in cui l'agevolazione sia richiesta in Regime **De Minimis** dal caso in cui l'agevolazione sia richiesta in Regime **RGE** (art. 50 Regolamento Generale di Esenzione).

In caso di contributo concesso in Regime **De Minimis**, i Costi Ammissibili sono i **Costi della Produzione** relativi al biennio prescelto dall'Impresa richiedente, nel limite massimo dell'importo della **Riduzione del Fatturato**.

Quindi, se sono già disponibili i dati relativi ai **Costi della Produzione** del biennio prescelto, l'importo dei Costi Ammissibili da indicare nella casella “Costo imputabile al Progetto” è **il minor valore fra il totale dei Costi della Produzione relativi al biennio e l'importo della Riduzione del Fatturato**.

Negli altri casi, cioè se i dati relativi ai **Costi della Produzione** del biennio prescelto non sono ancora disponibili o lo sono solo in parte, l'importo dei Costi Ammissibili da indicare nella casella “Costo imputabile al Progetto” è **l'importo della Riduzione del Fatturato**.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

In caso di contributo concesso in Regime **RGE**, i Costi Ammissibili sono i **Costi della Produzione** relativi al biennio prescelto dall'Impresa richiedente, nel limite massimo dell'importo della **Riduzione del Fatturato e della Perdita di Reddito** risultante dalla perizia allegata al **Formulario**.

Quindi, se sono già disponibili i dati relativi ai Costi della Produzione del biennio prescelto, l'importo dei **Costi Ammissibili** da indicare da indicare nella casella "Costo imputabile al Progetto" è **il minor valore fra il totale dei Costi della Produzione relativi al biennio, l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito** risultante dalla perizia allegata al **Formulario**. Negli altri casi, cioè se i dati relativi ai Costi della Produzione non sono ancora disponibili o lo sono solo in parte, l'importo dei **Costi Ammissibili** da indicare da indicare nella casella "Costo imputabile al Progetto" è **il minor valore fra l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito** risultante dalla perizia allegata al **Formulario**.

Per la compilazione della Scheda "**Costi della Produzione**" il richiedente deve selezionare una delle quattro opzioni presentate (Codifica da selezionare), come indicato dalla freccia, nell'immagine sottostante, in coerenza con la scelta effettuata fra **De Minimis** e **RGE** e con la disponibilità o meno dei dati dei **Costi della Produzione** relativi al biennio prescelto, secondo lo schema di seguito riportato.

Regime scelto	disponibilità dati relativi a Costi della Produzione	Codifica da selezionare	Importo da indicare (costo imputabile al Progetto)
De Minimis	disponibile intero biennio	AAA_1	Minor valore fra il totale dei Costi della Produzione e l'importo della Riduzione del Fatturato
De Minimis	non disponibili o disponibili solo in parte	AAB_1	importo della Riduzione del Fatturato
RGE	disponibile intero biennio	AAC_1	Minor valore fra il totale dei Costi della Produzione, l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito
RGE	non disponibili o disponibili solo in parte	AAD_1	Minor valore fra l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito

Domanda SISMA - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa Economica (Danno Economico)

Bozza salvata con successo.

Costi della produzione

Rif.	Azienda	Tipologia intervento	Tipologia Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Normativa / Regolamento	Desc. bene acquisito	Costo imputabile al progetto
AAA_1	LAZIO INNOVA-SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra i Costi della Produzione e l'importo della Riduzione del Fatturato		REG. (UE) 1407 2013 de minimis		
		Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra i Costi della Produzione e l'importo della Riduzione del Fatturato		REG. (UE) 1407 2013 de minimis		+
Sub Totale								€
AAB_1	LAZIO INNOVA-SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Importo della Riduzione del Fatturato		REG. (UE) 1407 2013 de minimis		
		Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Importo della Riduzione del Fatturato		REG. (UE) 1407 2013 de minimis		+
Sub Totale								€

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

AAC_1	<input type="checkbox"/> LAZIO INNOVA - SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra il Tot. dei Costi della Produzione, la Rid. del fatturato e la Perdita di Reddito	RGE Art. 50 Regimi di aiuti destinati ai danni arrecati da determinate calamità naturali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> LAZIO INNOVA - SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra il Tot. dei Costi della Produzione, la Rid. del fatturato e la Perdita di Reddito	RGE Art. 50 Regimi di aiuti destinati ai danni arrecati da determinate calamità naturali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sub Totale						<input type="text" value="0"/>	€
AAD_1	<input type="checkbox"/> LAZIO INNOVA - SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito	RGE Art. 50 Regimi di aiuti destinati ai danni arrecati da determinate calamità naturali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> LAZIO INNOVA - SOCIETA' PER AZIONI	Intervento art. 20 bis Contributi per il danno economico	Costi della produzione	Minor valore fra l'importo della Riduzione del Fatturato e la Perdita di Reddito	RGE Art. 50 Regimi di aiuti destinati ai danni arrecati da determinate calamità naturali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sub Totale						<input type="text" value="0"/>	€
Totale						<input type="text" value="0,00"/>	€

Nella casella “**descrizione del bene acquisito**” indicare il biennio scelto dal richiedente (es. 2018 / 2019) in conformità con quanto dichiarato nel modello **F2** riportato nella modulistica allegata all’**Avviso**, che deve essere allegato al **Formulario** prima della sua finalizzazione.

In fondo alla Scheda, al termine della tabella per l’inserimento delle Spese Ammissibili, dopo il totale riepilogativo delle spese inserite nella Scheda, è presente un apposito spazio per il caricamento degli allegati relativi alla singola voce di spesa.

In caso di scelta del Regime **RGE**, in questa sede deve essere allegata la **perizia** giurata e asseverata da un esperto indipendente o da un’impresa di assicurazioni dalla quale risulti il valore della **Perdita di Reddito**, selezionando il corretto “Riferimento” alla codifica utilizzata per il caricamento della Spesa Ammissibile (**AAC_1** o **AAD_1**)

Totale		<input type="text" value="0,00"/>	€
Descrizione	Riferimento	File	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="seleziona file"/> <input type="text"/>	
Descrizione	Riferimento	File	Download
Non ci sono file uploadati			

PASSO 7

Altri allegati



In aggiunta alla documentazione riferita alle singole voci di Spesa e allegata in fondo alla Scheda “Costi della Produzione”, utilizzando la Scheda “**Allegati**” devono essere allegati al Formulario,

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

prima della sua finalizzazione, tutti i documenti obbligatori predisposti secondo la Modulistica in allegato all'**Avviso** e gli altri documenti obbligatori o facoltativi.

I documenti devono avere formato *.pdf o immagine (non modificabile).

The screenshot shows the GeCoWEB interface for a 'Domanda SISMA - Art. 20 bis - Interventi volti alla ripresa Economica (Danno Economico)'. A green notification bar at the top states 'Bozza salvata con successo.'. Below this, there are several tabs: 'Tipologia Soggetto Richiedente', 'Anagrafica', 'Rappresentanti Aziendali', 'Anagrafica Progetto Agevolabile', 'Caratteristiche Progetto', 'Costi della produzione', and 'Riepilogo costi per Tipologia investimento'. The 'Allegati' section is highlighted with a red circle. It contains a 'Tipologia documento' dropdown menu and a 'File' input field. A white arrow points to a green button labeled 'Seleziona file'.

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione da allegare al Formulario

✓ DOCUMENTI OBBLIGATORI da predisporre utilizzando la modulistica allegata all'Avviso

Documenti da allegare al Formulario SEMPRE obbligatori		
F1	Dichiarazione relativa alla Riduzione del Fatturato (sempre obbligatoria)	
F2	Dichiarazione relativa alla scelta del Regime (De Minimis o RGE) (sempre obbligatoria)	
Documenti da allegare al Formulario <u>solo</u> in caso di richiesta contributo <u>in DE MINIMIS</u>		
F3	Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis	
F4	Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis delle altre imprese facenti parte dell'Impresa Unica	
Documenti da allegare al Formulario <u>solo</u> in caso di richiesta contributo <u>in Regime RGE</u>		
F5	Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa (Impresa Autonoma)	
F6	Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa (Impresa che ha relazioni con altre Imprese)	

✓ ALTRI DOCUMENTI OBBLIGATORI in specifici casi:

- In caso di richiesta di contributo in Regime **RGE**: copia **Scheda AeDES** per la verifica della **“Sospensione totale o parziale dell’attività”**.
- Per i **Liberi Professionisti** non iscritti al **Registro delle Imprese**: l’ultima “Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA” (modello AA9) presentato all’Agenzia delle Entrate, ai fini della verifica dell’operatività nel territorio di riferimento antecedente al 24 febbraio 2016.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

- Qualora siano già disponibili i dati relativi al biennio scelto dall'impresa richiedente:
 - Nel caso di richiedenti non tenuti al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese**: copia delle relative dichiarazioni dei redditi presentate all'Agenzia delle Entrate;
 - Nel caso di richiedenti tenuti al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese**: copia del bilancio eventualmente approvato e non ancora depositato.

✓ DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Qualsiasi ulteriore informazione e documento ritenuto utile per le verifiche previste dall'**Avviso**.

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 5 megabyte e deve essere in formato non modificabile (*.pdf o immagine).

PASSO 8

Finalizzazione del Formulario e stampa dei documenti da inviare via PEC



Il sistema GeCoWEB consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) utilizzando i pulsanti “**Salva bozza**” (verde), “**Salva e verifica dati**” (arancio).

Con il pulsante “**Salva, verifica e finalizza**” (rosso) si procede con la finalizzazione del Formulario **che rende non più modificabile quanto inserito in GeCoWEB e non consente di allegare altri documenti**.

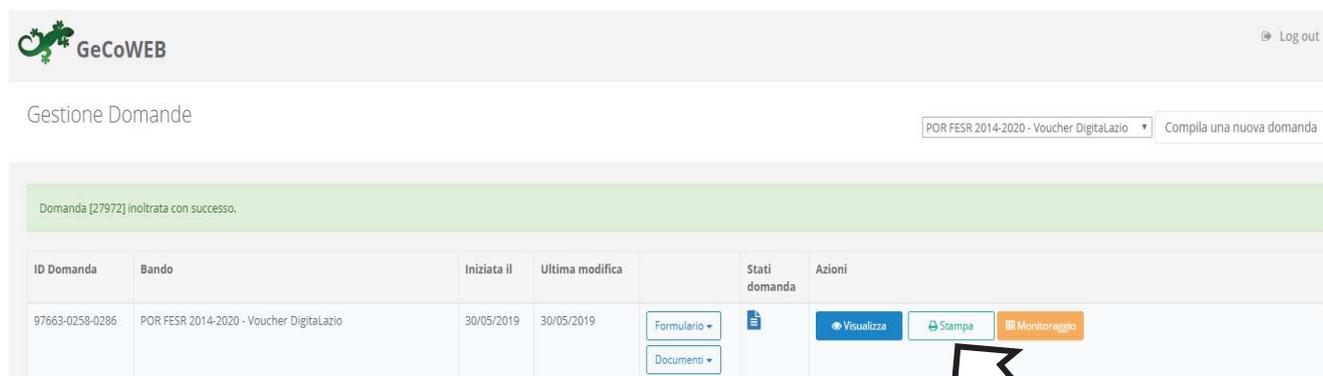


Solo dopo avere finalizzato il **Formulario**, il sistema **GeCoWEB**

- assegna il numero identificativo del **Formulario** che deve essere riportato nell'oggetto della **PEC** ed è indispensabile per compilare correttamente i documenti editabili da allegare eventualmente alla **PEC**, in conformità ai pertinenti modelli forniti nell'allegato all'**Avviso** (modelli **D2** e **D3**).
- produce, utilizzando il tasto “**Stampa**” nella schermata di “gestione domande” del sistema GeCoWEB (cui si può accedere anche selezionando “**torna alla lista**”):

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO GECOWEB

- i. la **Domanda**, con le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, auto composta dal sistema in conformità al modello in allegato dall'Avviso, valorizzando automaticamente i campi ivi riportati fra virgolette («...»);
- ii. copia del **Formulario** con evidenza della documentazione allegata



GeCoWEB Log out

Gestione Domande POR FESR 2014-2020 - Voucher Digitalazio

Domanda [27972] inoltrata con successo.

ID Domanda	Bando	Iniziata il	Ultima modifica	Stati domanda	Azioni
97663-0258-0286	POR FESR 2014-2020 - Voucher Digitalazio	30/05/2019	30/05/2019	<input type="button" value="Formulario"/> <input type="button" value="Documenti"/>	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Monitoraggio"/>

Tali documenti sono da inviare via **PEC** all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it entro i termini indicati nell'**Avviso** e seguendo le indicazioni contenute nell'Allegato all'**Avviso** e in conformità ai modelli ivi riportati.

Maggiori informazioni sul funzionamento di **GeCoWEB** sono contenute nelle apposite guide accessibili dall'interno del sistema stesso o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici e amministrativi sull'Avviso possono invece essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandiimprese@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti l'attività istruttoria.