

OGGETTO: PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TIPOGRAFICI COMPREDENTI STAMPA PERSONALIZZATA, STOCCAGGIO E CONSEGNA DEI MATERIALI

CPV: 79810000-5 Servizi di stampa, 79820000-8 Servizi connessi alla stampa

CIG: 8270155BCB

CUP: F84F20000170008

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE

- Lazio Innova S.p.A. ha indetto una gara a procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 volta alla stipulazione di un Accordo Quadro con più operatori economici avente ad oggetto la prestazione di servizi tipografici comprendenti stampa personalizzata, stoccaggio e consegna materiali;
- con determina a contrarre del 04.05.2020 del Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. è stato autorizzato l'espletamento ed il perfezionamento del contratto con gli Operatori Economici aggiudicatari della procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12.00 del giorno 15.06.2020, secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara, sono pervenute le seguenti offerte:

Nr.	Operatore	Data ricezione	Ora ricezione	Nr. protocollo	Data protocollo	Nr. registro di sistema
1	Grafica Metelliana S.p.A.	10.06.20	11.04	19241	10.06.20	PI035104-20
2	Varigrafica Alto Lazio S.r.l.	12.06.20	10.05	19589	12.06.20	PI036021-20
3	STR Press S.r.l.	12.06.20	11.48	19592	12.06.20	PI036086-20
4	Arti Grafiche Picene S.r.l.	12.06.20	16.31	19655	12.06.20	PI036467-20
5	FP Design S.r.l.	12.06.20	18.58	19696	15.06.20	PI036491-20

Lazio Innova S.p.A.

società soggetta a direzione e coordinamento della Regione Lazio sede legale
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it
info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it
registro delle imprese di Roma
partita iva e codice fiscale 05950941004
Rea RM-938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



OGGETTO: PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TIPOGRAFICI COMPREDENTI STAMPA PERSONALIZZATA, STOCCAGGIO E CONSEGNA DEI MATERIALI

CPV: 79810000-5 Servizi di stampa, 79820000-8 Servizi connessi alla stampa

CIG: 8270155BCB

CUP: F84F20000170008

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

6	Arti Grafiche Picene S.r.l. <i>(in sostituzione della precedente offerta prot. nr. 19655 del 12.06.2020)</i>	15.06.20	09.20	19748	15.06.20	PI036592-20
7	Teraprint S.r.l.	15.06.20	09.48	19749	15.06.20	PI036606-20
8	Tiburtini S.r.l.	15.06.20	09.49	19786	15.06.20	PI036606-20
9	System Graphic S.r.l.	15.06.20	11.59	19815	15.06.20	PI036703-20

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- al fine dell'individuazione dei componenti la Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si è reso necessario valutare la professionalità rinvenibili all'interno di Lazio Innova S.p.A., tra i dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

RITENUTO opportuno, sulla base delle valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:

- Presidente: Luigi Alfonso Campitelli, Dirigente Responsabile del Servizio Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto.
- Commissario: Giulia Barozzi, dipendente dell'Ufficio Gestione Eventi nell'ambito del Servizio Comunicazione ed Eventi, come da curriculum allegato al presente atto.
- Commissario: Alessandra Tomeo, Responsabile del Servizio Comunicazione ed Eventi, come da curriculum allegato al presente atto.

VISTO l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

COPIA PER IL DESTINATARIO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TIPOGRAFICI COMPREDENTI STAMPA PERSONALIZZATA, STOCCAGGIO E CONSEGNA DEI MATERIALI

CPV: 79810000-5 Servizi di stampa, 79820000-8 Servizi connessi alla stampa

CIG: 8270155BCB

CUP: F84F20000170008

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DETERMINA

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la gara a procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 volta alla stipulazione di un Accordo Quadro con più operatori economici avente ad oggetto la prestazione di servizi tipografici comprendenti stampa personalizzata, stoccaggio e consegna materiali;
- 2) di individuare come segue i membri della Commissione:
 - Presidente: Luigi Alfonso Campitelli.
 - Commissario: Giulia Barozzi.
 - Commissario: Alessandra Tomeo;
- 3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma I, del D. Lgs. 50/2016;
- 4) di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

ALLEGATI INTEGRANTI

- **CV LUIGI ALFONSO CAMPITELLI**
- **CV GIULIA BAROZZI**
- **CV ALESSANDRA TOMEO**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Andrea Ciampalini¹

¹ La sottoscrizione del presente documento da parte della Autorità di Gara è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome	CAMPITELLI
Nome	Luigi Alfonso
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	LAZIO INNOVA SpA – Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo della Regione Lazio
Incarico attuale	Direttore della Direzione Operativa Spazi Attivi e Open Innovation
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche Istituto Universitario Orientale - Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Direttore Operativo Spazi Attivi e Open Innovation di Lazio Innova S.p.A. (da gennaio 2018) Responsabile Area Internazionalizzazione, Reti e Studi di Lazio Innova S.p.A. (da gennaio 2015 a dicembre 2017) Responsabile Ufficio Studi, Internazionalizzazione e CRS di Sviluppo Lazio S.p.A. (da febbraio 2014 a dicembre 2014) Direttore Area affari Industriali di Sviluppo Lazio S.p.A. (da febbraio 2012 a gennaio 2014) Direttore Generale di PALMER -Parco Tecnologico Lazio Meridionale srl (dal 2012 al 2013) Direttore Generale di BIC Lazio S.p.A. (dal 1997 al 2011) Responsabile del Servizio Sviluppo di FILAS S.p.A. (dal 1996 al 1997) Direttore di progetti di Ecosfera S.p.A. (dal 1990 al 1995) Ricercatore in materia di business planning, pianificazione economica e programmazione europea per conto di società di consulenza (dal 1984 al 1990) Responsabile pianificazione e gestione corsi per Centro di formazione professionale (dal 1984 al 1988)

Altri incarichi	<p>Consigliere di Amministrazione presso PALMER scrI (dal 2013)</p> <p>Presidente di EBN – European BIC Network (dal 2007 al 2010)</p> <p>Consigliere del Consorzio Sapienza Innovazione (dal 2006 al 2011)</p> <p>Co-docente ai corsi di “Business planning” e “Creazione e sviluppo d’impresa” presso la Facoltà di Economia dell’Università LUISS (dal 2009 al 2012)</p> <p>Consigliere di Amministrazione di EBN – European BIC Network (dal 2001 al 2007)</p> <p>Consigliere Delegato della Compagnia dei Lepini Scpa (dal 2003 al 2007)</p> <p>Presidente di BIC-Italia net – Associazione dei BIC Italiani (dal 2001 al 2007)</p>												
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="687 757 1396 902"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Avanzato</td> <td>Avanzato</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Base</td> <td>Base</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Intermedio</td> <td>Base</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Avanzato	Avanzato	Francese	Base	Base	Spagnolo	Intermedio	Base
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Avanzato	Avanzato											
Francese	Base	Base											
Spagnolo	Intermedio	Base											
Capacità nell’uso di tecnologie	Utilizzo avanzato dei più comuni applicativi di Office Automation												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Frequente partecipazione (intensa nel periodo 2006-11) a workshop e congressi internazionali sui temi dell’innovazione e dell’imprenditorialità in qualità di <i>Chairman</i> e <i>speaker</i>, con produzione di relativi <i>paper</i></p> <p>Partecipazione a missioni promozionali, istituzionali o di studio, all’estero.</p> <p>Valutatore della sostenibilità economico-finanziaria di progetti d’impresa e programmi d’investimento.</p> <p>“EBN Accredited Evaluator”, incaricato di missioni sul campo per la valutazione della conformità al “programma qualità” dei BIC.</p> <p>Consulente di amministrazioni locali e centrali sui temi della programmazione europea e dell’internazionalizzazione.</p> <p>Autore di articoli e saggi sui temi dello start-up e dello sviluppo d’impresa.</p> <p>Frequenza assidua a corsi di formazione per dirigenti del Terziario sulle seguenti tematiche: budget e controllo di gestione; tecniche di gestione manageriale; delega e gestione collaboratori; innovazione, gestione del cambiamento e valorizzazione asset.</p> <p>Frequenza a corsi di specializzazione post universitari (SBA-Bocconi ed Università Cattaneo di Castellanza) sui temi del business planning e del Management.</p>												

INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandra Tomeo**

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Area Comunicazione ed eventi – Lazio Innova Spa

L'attività comprende la redazione di piani di attività generali o settoriali, la produzione di materiali informativi su diversi supporti (carta, web, video), l'elaborazione di concept grafici, la cura dei rapporti con i media (internazionali, nazionali e locali), l'organizzazione di eventi pubblici nei quali vengono presentate le iniziative per il sostegno al sistema economico regionale (in particolare nel quadro della programmazione pluriennale dei Fondi strutturali UE), la progettazione, lo sviluppo e l'aggiornamento di siti web e di altri strumenti telematici, compresi i social network.

Lazio Innova (già Sviluppo Lazio) è la società *in house* della Regione Lazio, partecipata al 19,50 % dalla Camera di Commercio di Roma, che opera nella progettazione e nella gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione. Inoltre, svolge funzioni di assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all'attuazione della programmazione europea.

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------|---|
| Dal 2012 ad oggi | Responsabile Area Comunicazione ed eventi – Lazio Innova Spa (fino al 31/12/2014 Sviluppo Lazio Spa): <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di piani e campagne di comunicazione (nascita e sviluppo di impresa, startup e venture capital, sviluppo sostenibile, smart specialization strategy, innovazione e creatività) anche nel quadro della programmazione 2007-2013 e 2014-2020 dei Fondi Strutturali dell'Unione Europea • Responsabile Assistenza tecnica alla Cabina di regia regionale per l'attuazione della Strategia unitaria di comunicazione 2014-2020 dei Fondi SIE (FSE, FESR, FEASR) • Responsabile Assistenza tecnica all'Autorità di gestione del POR FESR Lazio per l'attuazione dei piani di comunicazione 2007-2013 e 2014-2020 • Responsabile delle attività di comunicazione nel quadro della partecipazione del sistema Lazio a EXPO 2015 (partnership tra Regione Lazio, Unioncamere Lazio, Roma Capitale) |
| Dal 2005 al 2011 | Sviluppo Lazio Spa: Responsabile progettazione e coordinamento eventi, piani di comunicazione e media mix (anche nel quadro del Piano di comunicazione del POR FESR Lazio 2007-2013). |
| Nel 2004 | Responsabile Relazioni esterne BIC Lazio Spa (società regionale per la diffusione della cultura d'impresa e il sostegno alla nuova imprenditoria) |
| Dal 2000 al 2003 | Responsabile Area formazione BIC Lazio Spa |
| Dal 1996 al 1999 | Associazione AF FORUM: Responsabile progetti di formazione cofinanziati dal FSE – Regione Lazio e progetti speciali |
| Nel 1995 | Collaborazione con il Gruppo Editoriale "L'Espresso": analisi dei fabbisogni formativi, identificazione della figura professionale, progettazione di corsi di formazione professionale |
| Dal 1989 al 1994 | Associazione AF FORUM: Assistente al Direttore generale e Responsabile progetti di formazione cofinanziati dal FSE – Regione Lazio e progetti speciali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2016 Iscritta al secondo anno del corso di laurea in Informazione, media e pubblicità – Università degli studi di Urbino "Carlo Bo"
- Dal 1990 al 1993 Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Sociologia
- Nel 1988 Maturità magistrale presso Istituto Margherita di Savoia (Roma)
- Nel 1984 Maturità scientifica presso Istituto S. Maria (Roma)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Guide, ricerche, materiali informativi su economia e territorio del Lazio:
www.lazioinnova.it/chi-siamo/documentazione/
- Webliografia** www.lazioinnova.it; www.lazioeuropa.it; www.lazioinnovatore.it; www.increcita.it;
www.lazioexpo2015.it; www.pluslazio.eu; www.visitlazio.com
 Lazio Innova: facebook, twitter, youtube, LinkedIn, Instagram
 Startup Lazio (twitter)
- Programmi televisivi** RAI SAT 1993: in occasione della trasmissione "Donna sotto le stelle" (RAI1), progettazione e realizzazione di "Eurofashion", il primo programma via satellite con i principali stilisti italiani, francesi e spagnoli, condotto da Mara Venier.
 RAI SAT 1990: AF FORUM e BIC Sardegna – progettazione e realizzazione del programma Comunitario Delta (prima conferenza interattiva via satellite).
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Giulia Barozzi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giulia Barozzi
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2018 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lazio Innova SpA** – via Marco Aurelio 26/A - 00184 Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese (agenzia in house della Regione Lazio)
- Tipo di impiego Organizzazione eventi
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione eventi (convegni, conferenze stampa, fiere); gestione delle campagne pubblicitarie

- Date (da – a) Da gennaio 2016 a dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Distaccata da BIC Lazio presso **Lazio Innova SpA** – via Marco Aurelio 26/A - 00184 Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese (agenzia in house della Regione Lazio)
- Tipo di impiego Organizzazione eventi
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione eventi (convegni, conferenze stampa, fiere); gestione delle campagne pubblicitarie

- Date (da – a) Da maggio 2001 a dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BIC Lazio SpA** – via Casilina, 3/T – 00182 Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese (agenzia in house della Regione Lazio)
- Tipo di impiego Addetta all'area comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione eventi (convegni, conferenze stampa, fiere); cura del processo di realizzazione e produzione dei materiali promozionali (dalla revisione dei testi alla produzione); gestione delle campagne pubblicitarie

- Date (da – a) Da novembre 2000 ad aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **B.T. Communication** – piazzale Antonio Tosti, 4 – 00147 Roma
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Assistente di progetto

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Ufficio stampa per la manifestazione *Roma in Autunno – Inverno in città*, per il Comune di Roma – Dipartimento Politiche culturali; organizzazione dell'evento *Totò maschera e mito*; progetto di educazione ambientale *Sosteniamo i quartieri* (sviluppo del progetto e rapporti con le scuole medie e superiori coinvolte)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunica** – via Cavour, 8 – 50129 Firenze
 - Tipo di azienda o settore Comunicazione
 - Tipo di impiego Revisione testi per materiali promozionali e supporto all'organizzazione dell'evento
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'inaugurazione della mostra di icone russe a Peccioli (Pisa) e del seminario internazionale *I segni della Santa Russia*
- Date (da – a) Da marzo a ottobre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Filemaker's magazine** – via Aureliana, 53 – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Mensile di cinema
- Tipo di impiego Stagiaire/segreteria di redazione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli, raccolta articoli, cura della pubblicazione di ogni numero (editing, raccolta, foto, titoli, ecc.)
- Date (da – a) Da febbraio a maggio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Amici di Santa Cecilia** – via della Conciliazione, 4/D- 00193 Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Assistente di progetto
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla promozione del progetto *L'Offerta musicale* volto a diffondere la musica classica nelle scuole secondarie; organizzazione degli eventi previsti dal progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da gennaio ad aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Superiore di Comunicazione (IED)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di scrittura
- Qualifica conseguita Master in *Scrittura creativa. Pubblicità, cinema, televisione*
- Date (da – a) Dicembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **University of Cambridge**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese scritto e parlato
- Qualifica conseguita Cambridge First Certificate
- Punteggio B
- Date (da – a) Da novembre 1993 a luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma La Sapienza - Facoltà di Lettere e Filosofia**
- Qualifica conseguita Laurea in Filosofia Estetica
- Punteggio 110/110
- Date (da – a) Da settembre 1988 a giugno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Eugenio Montale**
- Qualifica conseguita Diploma di liceo classico

• Punteggio 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Facilità a stabilire relazioni e a lavorare in gruppo maturate sia nell'ambiente lavorativo che al di fuori di questo (membro degli scout per 10 anni)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..

Capacità organizzative maturate sia nell'ambiente lavorativo che nell'impegno nel volontariato (associazione Appositi Sostegni per l'assistenza dei senza fissa dimora)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc..

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei browser per la navigazione su internet

PATENTE O PATENTI

Tipo B