



Lazio Innova
Geco++ mockup

ver 0.13

28 Aprile 2021

- Linux + MySQL
- Ambiente certificato → forse invio PEC all'utente per certificazione invio domanda
- Gestione sessioni multiple in Front End
- Cloud native
- Font End e Back End su unico server
- Responsive in Front End (per la consultazione delle domande)
- Compatibilità con tablet per l'operatività necessaria
- Da valutare l'integrazione con l'Active Directory aziendale per gli utenti interni

Proposta linee guida UI: Bootstrap Italia

Bootstrap Italia

tema Bootstrap4 per bs4 app di applicazioni web per la PA

La libreria **Bootstrap Italia** è il modo più semplice e sicuro per costruire interfacce web **moderne, inclusive e semplici da mantenere**.

Completamente **open-source**, costruita sulle fondamenta di **Bootstrap 4.3.1**, di cui eredita tutte le funzionalità, componenti, griglie e classi di utilità, personalizzandole secondo le **Linee Guida di Design per i siti web della Pubblica Amministrazione**, **Bootstrap Italia** usa i pattern e i componenti definiti nello **UI Kit di Designers Italia** e li trasforma in codice già pronto all'uso!

<https://italia.github.io/bootstrap-italia/>

Saranno seguite le linee guida di design dei servizi digitali indicate dall'AGID

<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/linee-guida-design-servizi-digitali-pa>

ACCESSO AL SISTEMA
E
BACK END (anagrafiche, utenti, bandi)

Accesso al Sistema (ipotesi da confermare)

Login Geco++



Email

Password

Accedi

Login

Username

Password

Login [Forgot password?](#)

Entra con SPID

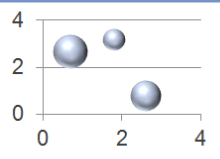
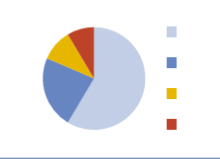
Registrati



Benvenuto Mario Rossi

Bandi Attivi Bandi Chiusi

Domande in preparazione Domande finalizzate



Viste e accessi profilati



Benvenuto Mario Rossi

Domande

Identif Domanda 1 - Bando POR xxx - Richiedente Ente Efg	Stato			
Identif Domanda 2 - Bando POR yyy - Richiedente Giovanni Rossi	Stato			

Avvisi

Domanda di ammissione al Fondo Rotativo per il Piccolo Credito (FRPC)
Beneficiari: Ente Persona Giuridica [Compila nuova domanda](#)

Domanda di ammissione per la Garanzia Equity (GE).
Beneficiari: OdR Persona Fisica [Compila nuova domanda](#)

BE: Matrice delle funzioni (gestione) di Back End

Legenda cromatica

- Admin
- Gestore anagrafiche
- Gestore Bando
- Istruttore
- Visualizzatore

Funzione Profilo	UtENZE	Modelli	Anagrafiche gestione	Bando	Domande
Admin	✓	✓	✓	✓	✓
Gestore Anagrafiche			✓		
Gestore Bando				✓	
Istruttore					✓

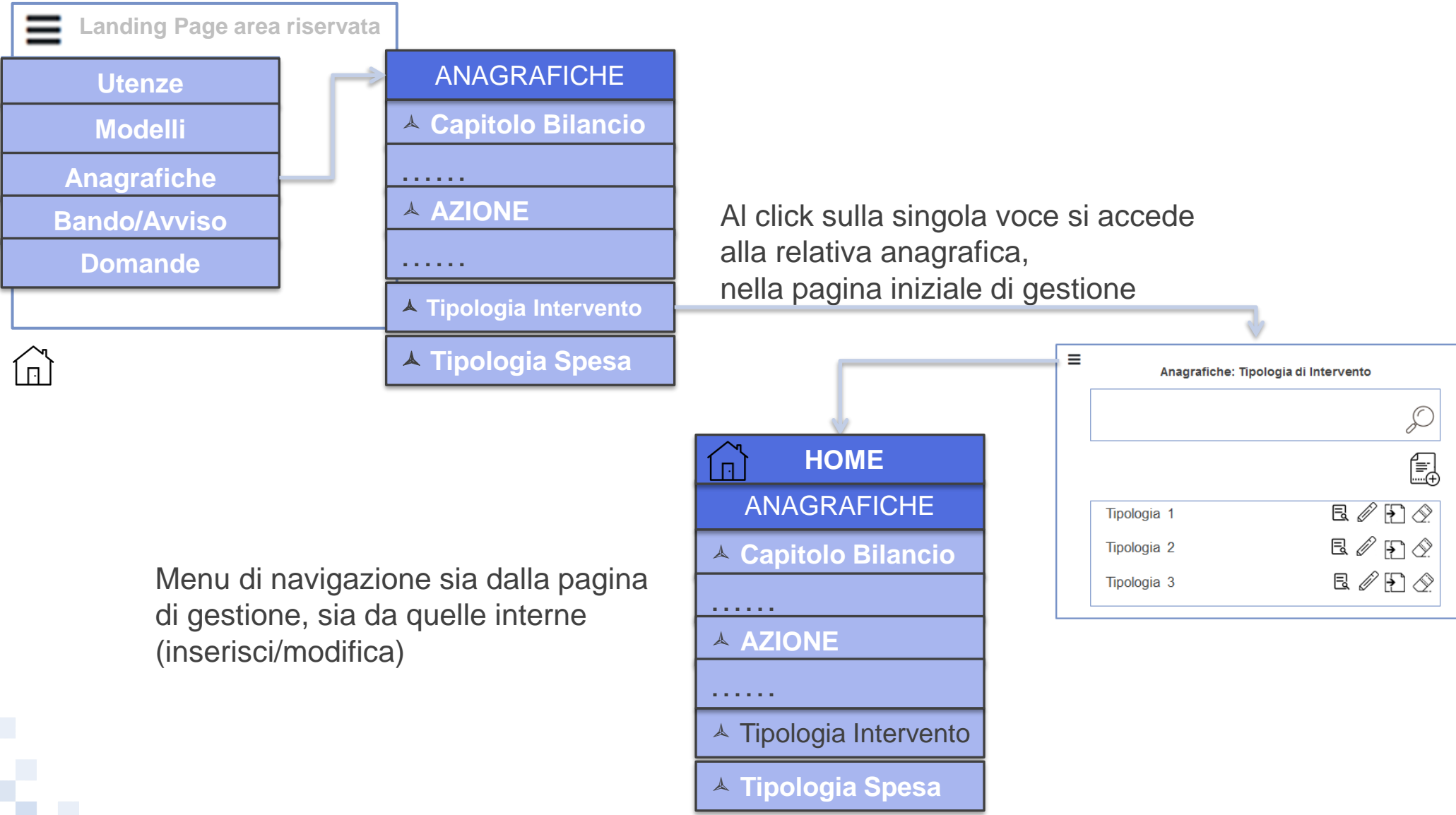
Supporto all'utente in fase di compilazione

Si assume che tutti i profili abbiano accesso, in sola **visualizzazione**, anche ai contenuti non di loro competenza.

In F1 saranno configurati i seguenti profili amministrativi:

- Admin
- Gestore Anagrafiche
- Gestore Bando
- Istruttore
- Tutor

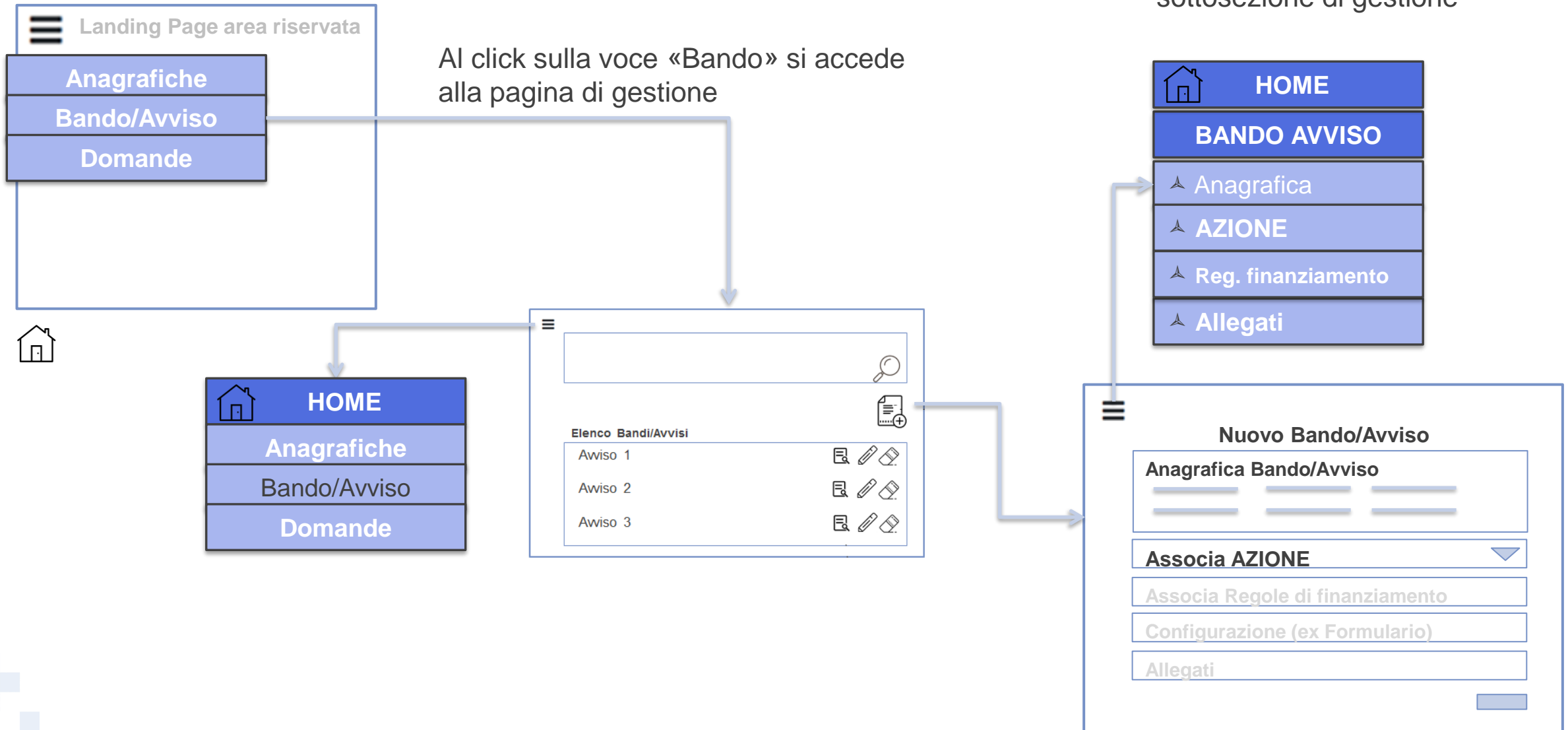
Menu di navigazione (profilo: Admin)



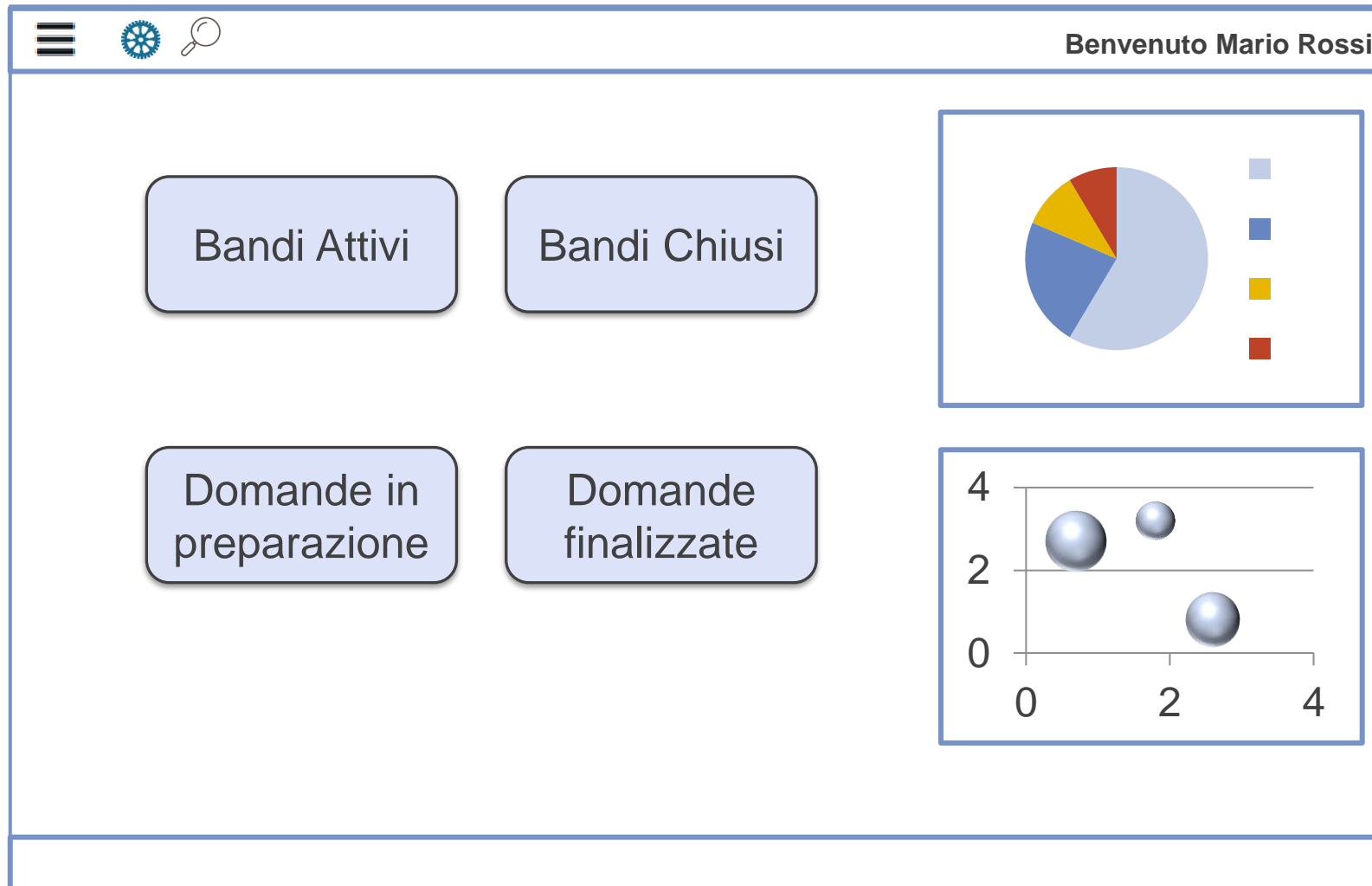
Menu di navigazione sia dalla pagina di gestione, sia da quelle interne (inserisci/modifica)

Menu di navigazione (profilo: Gestore Bando)

Secondo livello: al click sulla singola voce si accede alla relativa sottosezione di gestione

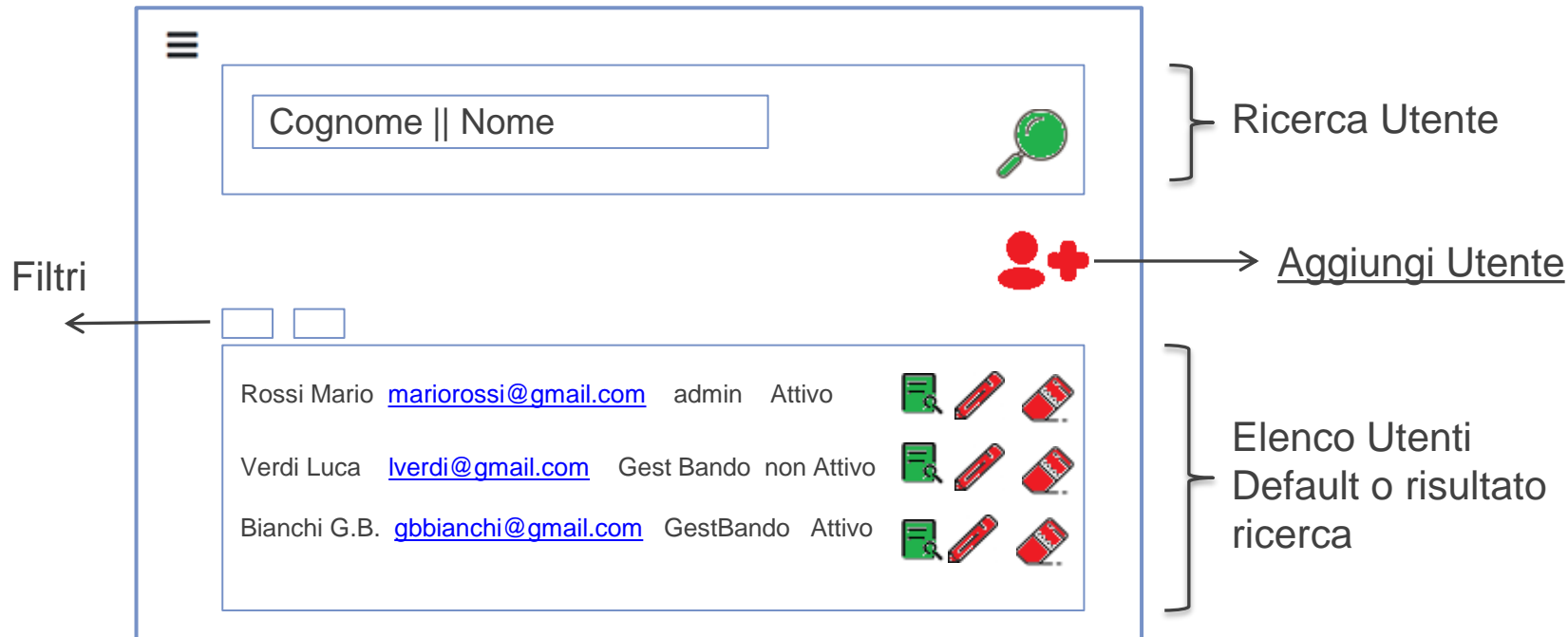


Back End: Landing page



La pagina si presenta allo stesso modo per tutti gli utenti che accedono. La singola sezione interna sarà profilata con le funzioni previste dal ruolo dell'utente.

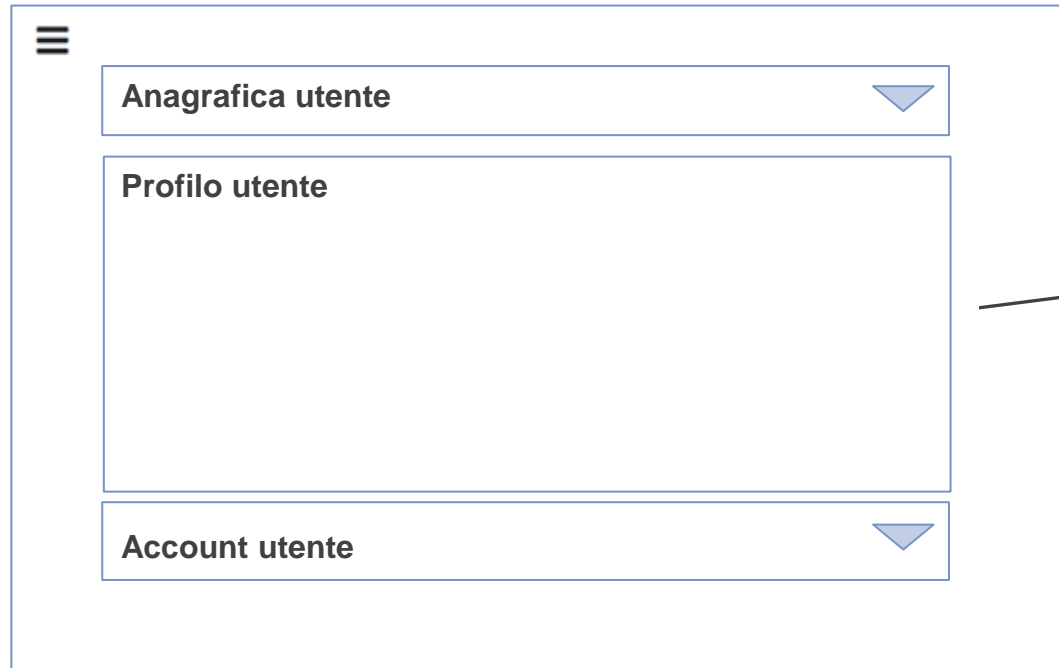
Back End: Definizione UtENZE (1/2)



Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

Legenda cromatica
• Admin
• Gestore anagrafiche
• Gestore Bando
• Istruttore
• Visualizzatore

Back End: Definizione Utenze (2/2)



The image shows a user management interface with a hamburger menu icon in the top left. It contains three sections: 'Anagrafica utente' (User Profile) with a dropdown arrow, 'Profilo utente' (User Profile) which is an expanded accordion, and 'Account utente' (User Account) with a dropdown arrow. An arrow points from the text 'Accordion per l'associazione del profilo all'utente' to the 'Profilo utente' section.

Accordion per
l'associazione del
profilo all'utente



Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

Selezione modello,
per ciascuno selezione della singola anagrafica e possibilità di:

- modifica label di ogni campo,
- modifica tipo di dato,
- modifica obbligatorietà

su F1 sarà statico, solo 3 modelli pre-configurati:

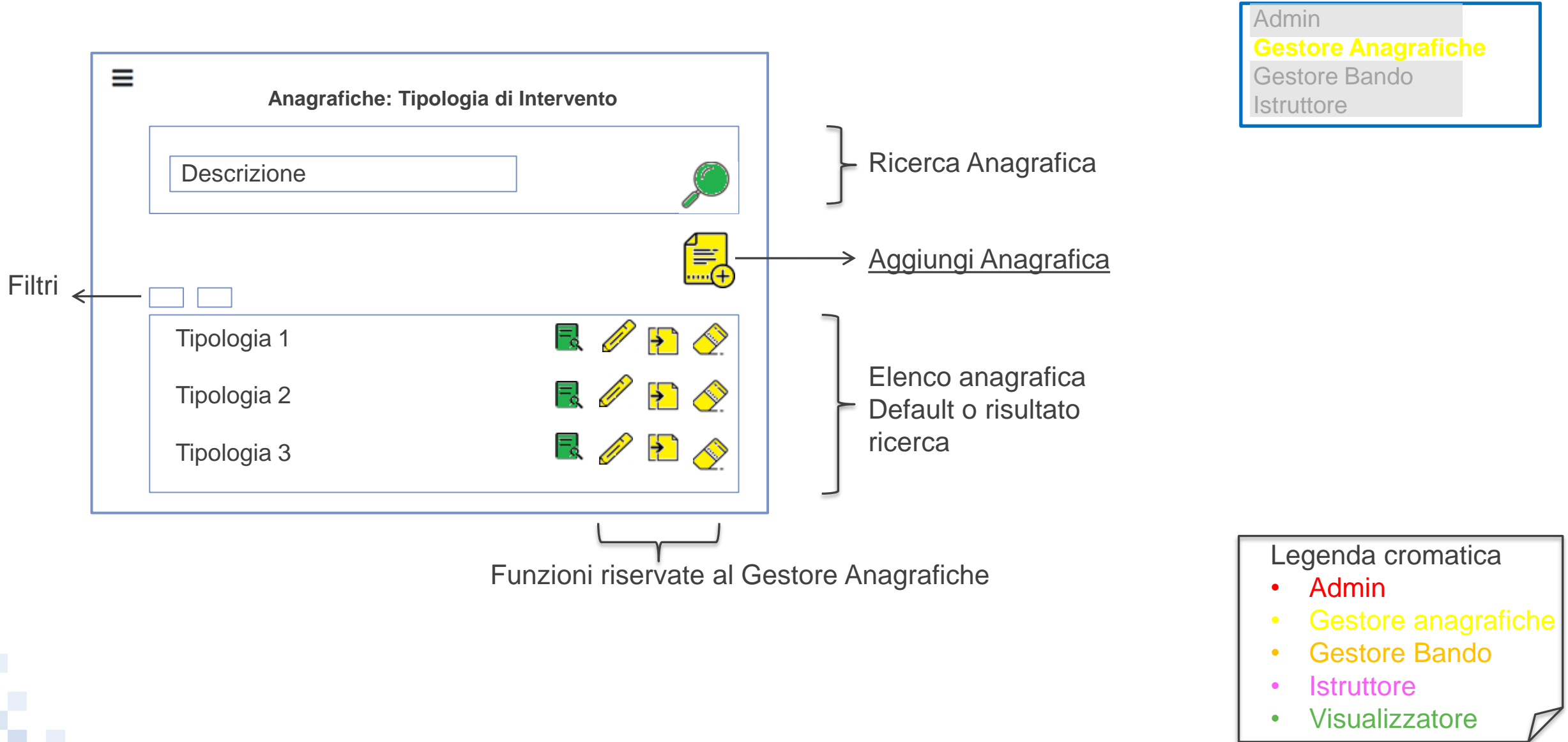
- POR (Fondo Comunitario)
- Legge Regionale
- Legge di Stato

In futuro possibilità di creare nuovi modelli

Admin

Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

Back End: Gestione Anagrafiche Atomiche



Back End: Gestione Anagrafiche Complesse (es: AZIONE)

☰ **Anagrafiche: AZIONE**

Attributi AZIONE

Associa Capitolo Bilancio ▼

Associa ▼

Associa Settore di Intervento ▼

Associa ▼

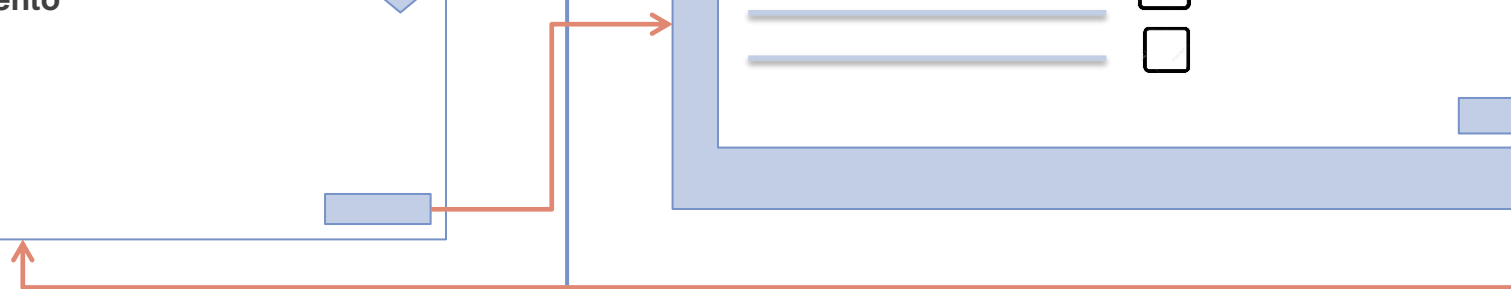
Admin

Gestore Anagrafiche

Gestore Bando

Istruttore

Settore di Intervento



Anagrafiche: proposta di gestione dell'albero della AZIONE (Intervento, costo, spesa)

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

Elemento grafico

▼ AREA MANDATO 2 - SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO +

▼ LINEA PROGRAMMATICA L1 2.1 - Promuovere lo sviluppo economico, in un'ottica di sostenibilità ambientale, per la rivitalizzazione socio economica della Città + x

▼ LINEA PROGRAMMATICA L2 2.1.1 - Creazione di un'Agenzia di sviluppo del territorio che recuperi, intercetti e si interfacci con gli investitori nazionali ed internazionali + x

19 - Delega all'Urbanistica x

39 - Delega alle Relazioni Internazionali x

44 - Delega allo Sviluppo Economico del Territorio x

▼ LINEA PROGRAMMATICA L2 2.1.2 - Formulazione di proposte di aggiornamento della legislazione speciale sulla salvaguardia di Venezia per garantire la sua applicabilità + x

▼ LINEA PROGRAMMATICA L2 2.1.3 - Allargamento e valorizzazione della zona franca per accrescere il vantaggio competitivo + x

▼ LINEA PROGRAMMATICA L2 2.1.4 - Rilancio dell'area di Porto Marghera a partire dall'applicazione dei protocolli già sottoscritti con l'uscita dal SIN e garantendo tempi costi e procedure certe per le bonifiche + x

▼ LINEA PROGRAMMATICA L2 2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati + x

Accesso inserimento nuova voce «figlio»

- le icone «+» e «x» saranno a dx
- Di default l'accordion è chiuso al primo livello

Anagrafiche: visualizzazione albero della AZIONE (Intervento, costo, spesa)

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

Di default l'accordion è chiuso al primo livello, e presenta l'elenco degli interventi associati

Tipo di Intervento Azione +

codice: CV01 - descrizione: Interventi RSI per la business and life continuity - ⊗

Macrocategoria di Costo 1

Codice: CV01 Descrizione: Interventi RSI per la business and life continuity

Tipologia di Spesa Ammissibile 9

Codice: CV01	Descrizione: A - Personale Dipendente - CSO
Codice: CV02	Descrizione: A - Personale Dipendente - SEE
Codice: CV03	Descrizione: B - Quote di Ammortamento
Codice: CV04	Descrizione: B - Noleggi o leasing

Icona per espandere i livelli

- Admin
- Gestore Anagrafiche
- Gestore Bando**
- Istruttore



Preview Avviso: da definire in dettaglio.
Necessità di visualizzare/testare l'avviso «user side»

- Legenda cromatica
- Admin
 - Gestore anagrafiche
 - Gestore Bando
 - Istruttore
 - Visualizzatore

HOME

BANDO AVVISO

Anagrafica

AZIONE

Reg. finanziamento

Allegati

Nuovo Bando/Avviso

Anagrafica Bando/Avviso

Associa AZIONE

Associa Regole di finanziamento

Configurazione (ex Formulario)

Allegati

Verificare se il menu sia necessario o meno in questo contesto

Admin

Gestore Anagrafiche

Gestore Bando

Istruttore

Sezioni che si attivano dinamicamente (da verificare)

Back End: Gestione Avvisi – Inserimento nuovo Bando/Avviso

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

- HOME
- BANDO AVVISO**
- Anagrafica
- AZIONE
- Reg. finanziamento
- Allegati

Verificare se il menu sia necessario o meno in questo contesto

Nuovo Bando/Avviso

Dir Regionale Richiedente	Denominazione	Annualità
Descrizione	Oggetto	Obiettivo
Finalità	Dotazione Finanziaria	Tipologia
<u>Mod. Presentaz. Domanda</u>		
Antiriciclaggio <input checked="" type="checkbox"/>	Contrattualizzazione <input checked="" type="checkbox"/>	Importo IVA ammissibile <input checked="" type="checkbox"/>
Durata <u>max</u> progetto	Durata <u>Tipol.</u> Intervento <input checked="" type="checkbox"/>	Durata <u>Tipol.</u> Investimento <input checked="" type="checkbox"/>
Data e ora di inizio validità	Data e ora di fine validità	
Data di inizio presentazione	Data di fine presentazione	
Codice Bando		
Associa AZIONI		
Associa		
Scheda Sintetica		

Salva Salva Pronto

Back End: Gestione Avvisi – Inserimento nuovo Bando/Avviso

- HOME
- BANDO AVVISO**
- Anagrafica
- AZIONE
- Reg. finanziamento
- Allegati

Verificare se il menu sia necessario o meno in questo contesto

☰

Nuovo Bando/Avviso: dettaglio associazioni

Associa AZIONI

Gestisci Ambiti Territoriali

Associa Tipologia Beneficiario

Associa Garanzie

Associa Modalità di pagamento

Associa Riferimento Normativo Bando

Regole di Finanziamento
Configurazione
Allegati

.....
.....
.....

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

Back End: Gestione Avvisi – Inserimento nuovo Bando/Avviso

- HOME
- BANDO AVVISO**
- Anagrafica
- AZIONE
- Reg. finanziamento
- Allegati

Verificare se il menu sia necessario o meno in questo contesto

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

Nuovo Bando/Avviso: dettaglio associazioni – ambiti territoriali

Edit Bando >>

Ambiti Territoriali

Tipo di Territorio	+
Zona insulare del Nord	×
Province e Comuni	+
Latina - San Felice Circeo	×

Provincia

Comune

Frosinone
Latina
Rieti
Roma
Viterbo

Associa

Multi select con i comuni della provincia selezionata

Select con le province del Lazio

Back End: Inserimento nuovo Bando/Avviso - Associa Tipologia di Soggetto Beneficiario

HOME
BANDO AVVISO
Anagrafica
AZIONE
Reg. finanziamento
Allegati

Associa una o più tipologie tra:
Impresa
Persona Fisica
Ente
OdR

Associa Tipologia
Pubblico
Privato

Associa Tipologia
Impresa
Ente

Anni Costituzione min _____ Anni Costituzione max _____ Costituenda
Sì No

Associa Forma Giuridica (1 : n)

Tipo
Micro Grande
Piccola P. IVA
Media


Associa al Bando

Gestisci Aggregazione


Elenco Soggetti Beneficiari «statico» (NON sono quelli associati alle AZIONI).
Alla selezione del soggetto «Impresa» è necessario compilare la sezione indicata.
Alla selezione del soggetto «Ente» è necessario specificare la Tipologia


Link alla pagina / sezione di gestione (vedi slide seguente)


Back End: Inserimento nuovo Bando/Avviso - Associa Aggregazione


 **HOME**


BANDO AVVISO

 Anagrafica

 **AZIONE**

 Reg. finanziamento

 Allegati



Gestione Aggregazione Temporanea

Banca Convenzionata Min numero partecipanti Max numero partecipanti

Impresa	Min numero <input type="text"/>	Max numero <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Capofila
Ente	Min numero <input type="text"/>	Max numero <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Capofila
Pers. Fisica	Min numero <input type="text"/>	Max numero <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Capofila
OdR	Min numero <input type="text"/>	Max numero <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Capofila

Back End: Inserimento nuovo Bando/Avviso – Configurazione progetto

- HOME
- BANDO AVVISO**
- Anagrafica
- AZIONE
- Reg. finanziamento
- Allegati



Domanda Singola: Sì No

Liberatoria privacy: Sì No

Rappresentanti Aziendali

Blocco Legale Rappresentante Sì No

Blocco Referente Progetto Sì No

Blocco Responsabile Tecnico Sì No

Blocco Capo Progetto Sì No

Anagrafica Progetto

Lunghezza caratteristiche Progetto

Testo Guida progetto

Marca da Bollo

Visibile: Sì No Obbligatoria: Sì No

[Gestione Box Custom](#)

Caratteristiche Soggetto Richiedente (una sezione per ogni soggetto indicato in anagrafica)

Lunghezza Caratteristiche Soggetto

Testo Guida soggetto

[Gestione Box Custom](#)

Back End: Configurazione Bando/Avviso – Gestione Box Custom

Aggiungi nuovo Box

Obbligatorio: Sì No

Titolo Descrizione

Selezionare il Tipo di Dato:

Custom Espressione Regolare

Data

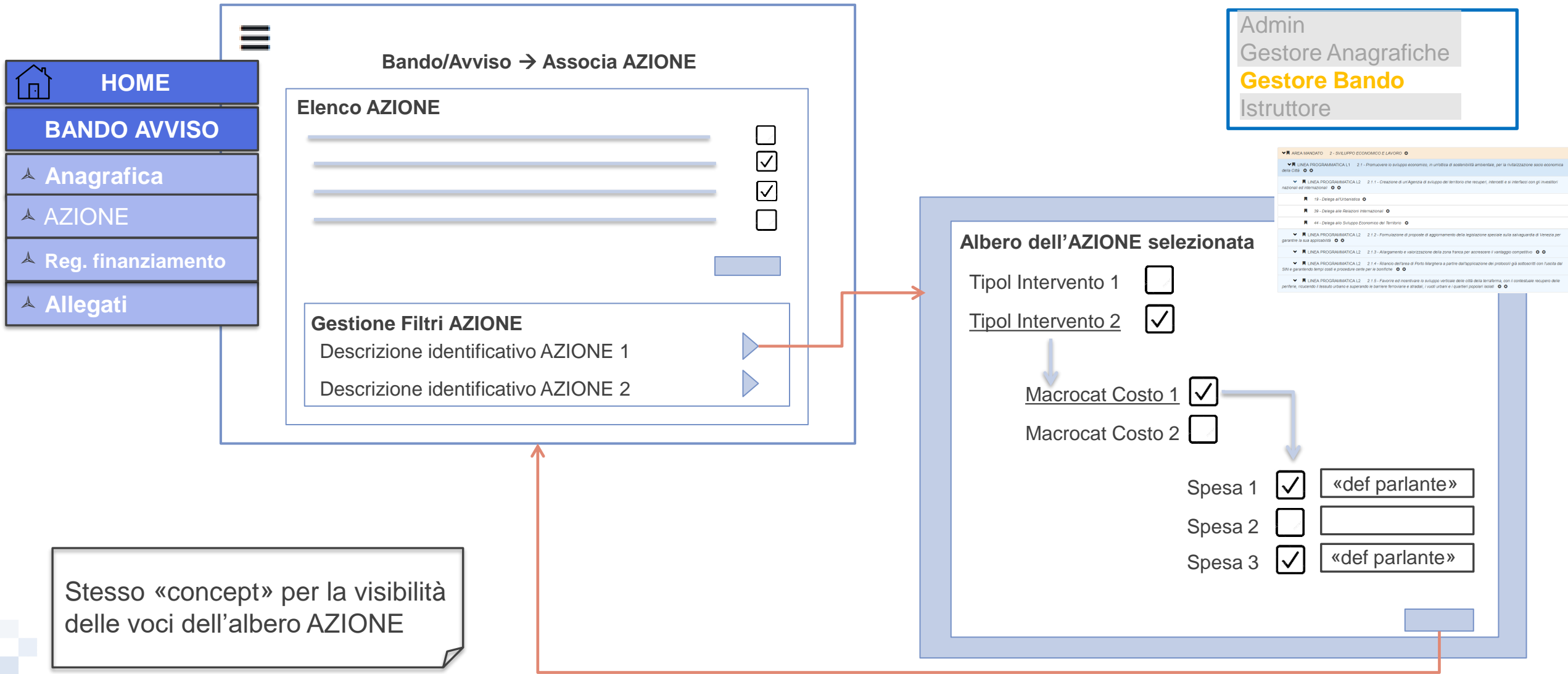
GeoLoc

Numero Valore min Valore max

Testo Lunghezza Testo

Salva Box

Back End: Gestione Avvisi → associa AZIONE



Back End: Gestione Avvisi → Regole di Finanziamento (1/4)

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

HOME

BANDO AVVISO

Anagrafica

AZIONE

Reg. finanziamento

Allegati

Bando/Avviso → Regole di finanziamento/ Misura di Finanziamento

Elenco rami AZIONI

Int	Mc	Spesa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Normativa ▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Normativa ▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Normativa ▼

Misure di aiuto

Misura1	Ente	100%	50%	<input type="text" value="30%"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Misura2	Impresa	10%	10%	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Misura3	Lib. Prof	15%	20%	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Per ogni ramo di AZIONE è possibile aggiungere normative associate alle spese (voci di costo)

Il gestore associa al bando le misure di aiuto filtrate per AZIONI (Tip. Int e Sogg. Richiedenti); ha la possibilità di modificare alcune voci, vedi dettaglio slide 20

Back End: Gestione Avvisi → Regole di Finanziamento → Dettaglio Misure Aiuto (1/2)

Tipologia di Intervento (che compongono il Progetto Imprenditoriale)	OdR	Intensità dell'Aiuto			
		Riferimento Normativo	Micro e Piccola Impresa	Media Impresa	Grande Impresa
A1 Attività RSI - Progetti RSI (Ricerca industriale)		Art. 25 5 b RGE	70%	60%	50%
A2 Attività RSI - Progetti RSI (Ricerca Industriale) in Effettiva Collaborazione fra imprese o fra un'impresa e un OdR	80%	Art. 25 5 b e 6 b RGE	80%	75%	65%
B1 Attività RSI - Progetti RSI (Sviluppo sperimentale)		Art. 25 5 c RGE	45%	35%	25%
B2 Attività RSI - Progetti RSI (Sviluppo Sperimentale) in Effettiva Collaborazione fra imprese o fra un'impresa e un OdR	80%	Art. 25 5 c e 6 b RGE	60%	50%	40%
C Attività RSI - Innovazione PMI		Art. 28 RGE	50%	50%	0%
D Attività RSI - Innovazione processi ed organizzazione		Art. 29 RGE	50%	50%	15%
E Piano di investimento in Infrastrutture aperte di Ricerca		Art. 26 RGE	50%	50%	0%
F1 Piani di Investimento Materiali ed Immateriali		Art. 17 RGE	20%	10%	0%
F2 Piani di Investimento Materiali ed Immateriali (Investimento Iniziale) - Zone Assistite		Art.14 RGE	30%	20%	0%
F3 Piani di Investimento Materiali ed Immateriali - in "de minimis"		Reg. (UE) 1407/2013 "De Minimis"	40%	40%	0%

Bando/Avviso → AZIONI associate

- **AZIONE 1:** (Int1, Piccola Impresa, Media Impresa, Ente Pubblico, Articolo 25, Norm Rif. 21)
- **AZIONE 2:** (Int2, Int3; Grande Impresa, Ente Privato, De Minimis)

Admin
 Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
 Istruttore

Bando/Avviso → Regole di finanziamento/ Misura di Aiuto

Codice	Intervento	Normativa	Beneficiario	OdR	Costo Min Int	Costo Max Int	Intensità Aiuto		Associa
A1	Int1	Articolo 25	Piccola Impresa	45%	100	1.200	80%	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
A2	Int1	Articolo 25	Media Impresa		150	1.800	50%	<input type="text" value="40%"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A3	Int1	Norm. Rif. 21	Ente Pubblico		50	500	70%	<input type="text" value="50%"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A4	Int2	De Minimis	Grande Impresa	60%	2.550	5.000	30%	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
A5	Int3	De Minimis	Ente Privato	20%	5.000	8.000	45%	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salva (Associa all'Avviso)

Back End: Gestione Avvisi → Regole di Finanziamento → Dettaglio Misure Aiuto (2/2)

Azione	cod	intervento	Anagrafica azione			Creazione Avviso		
			normativa	Beneficiari	INT. %	Int. Max	Int. Min	
3.1.3	A1	Attività RSI	De minimis	OdR	x	80%	80%	30%
				Micro-I	-	-		
				Piccola I	x	50%	50%	40%
				Media I	x	40%	40%	30%
				Grande-I	-	-		
				Ente Privato	x	60%	60%	60%
				Ente Pubblico	x	55%	55%	50%
				Persona fisica	x	80%		
				OdR	x	80%		
	Micro-I	-	-					
	Piccola I	x	50%					
	Media I	x	40%					
	Grande-I	-	-					
	Ente Privato	x	60%					
	Ente Pubblico	x	55%					
	Persona fisica	x	80%					
	A2	Attività SS	De minimis	OdR	-	-		
				Micro-I	-	-		
			Piccola I	x	50%	50%	50%	
			Media I	x	40%			
			Grande-I	-	-			
			Ente Privato	-	-			
			Ente Pubblico	-	-			
			Persona fisica	-	-			

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

In attesa della review del processo e dei contenuti da parte di PwC, in particolare sull'esigenza di gestire due campi nella creazione dell'Avviso

Back End: Gestione Avvisi → Regole di Finanziamento (2/4)

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

☰

HOME

BANDO AVVISO

↳ Anagrafica

↳ AZIONE

↳ Reg. finanziamento

↳ Allegati

Bando/Avviso → Regole di finanziamento/ Forme di Contributo

Tipologia intervento	Macrocat. di costo	Tipologia Spesa
-- Seleziona --	-- Seleziona --	-- Seleziona --

Contributo

% mutuabile

Erogazione in una sola soluzione

Anticipi/Aconti	% minima	% massima	
Obbligatorio/ Facoltativo			+

SAL	% minima	% massima	
Obbligatorio/ Facoltativo			+

SALDO	% stimata	% minima garantita

Per ogni Tipologia di Intervento, Macrocategoria di Costo e Tipologia di Spesa è possibile indicare numero e tipologia di Anticipi, SAL e il SALDO.

In attesa della review del processo e dei contenuti da parte di PwC

Back End: Gestione Avvisi → Regole di Finanziamento (2/4), dettaglio

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

Bando/Avviso → Regole di finanziamento/ Forme di Contributo

Gestisci contributi

Tipologia di Contributo

% max mutuabile

Numero acconti/anticipi

Numero SAL

% Saldo (Stimata)

% Saldo (min garantita)

Erogazione in una sola soluzione: Sì No

di cui obbligatori

% min acconto

% max acconto

di cui obbligatori

% min SAL

% max SAL

Salva Contributo

Back End: Gestione Avvisi → Regole di Finanziamento (3/4)

Admin
 Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
 Istruttore

☰

Bando/Avviso → Regole di finanziamento / Costi minimi e massimi per oggetti AZIONE

Costo minimo del progetto (€)

Costo massimo del progetto (€)

Percentuale massima di partecipazione

Tipo intervento	Minimo assoluto	Massimo assoluto	% Totale Progetto	% Tipo intervento		
-- Seleziona --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleziona --	<input type="button" value="X"/>
				<small>perc</small>	<small>intervento</small>	

Tipo investimento	Minimo assoluto	Massimo assoluto	% Totale Progetto	% Tipo intervento		% Tipo investimento		
-- Seleziona --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Seleziona --	<input type="text"/>	-- Seleziona --	<input type="button" value="X"/>
				<small>perc</small>	<small>intervento</small>	<small>perc</small>	<small>investimento</small>	

Spesa ammissibile	Minimo assoluto	Massimo assoluto	% Totale Progetto	% Tipo intervento		% Tipo investimento		% Spesa ammissibile		
-- Seleziona --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Selezio	<input type="text"/>	-- Selezio	<input type="text"/>	-- Seleziona --	<input type="button" value="X"/>
				<small>perc</small>	<small>intervento</small>	<small>perc</small>	<small>investimento</small>	<small>perc</small>	<small>spesa</small>	

Back End: Gestione Avvisi → Regole di Finanziamento (4/4)

Admin
Gestore Anagrafiche
Gestore Bando
Istruttore

☰

Bando/Avviso → Regole di finanziamento/ Regole di costi per Normativa

HOME

BANDO AVVISO

↳ Anagrafica

↳ AZIONE

↳ Reg. finanziamento

↳ Allegati

Normativa	Minimo assoluto	Massimo assoluto	% Regime/Normativa		
-- Seleziona --				-- Seleziona --	+
			<i>percentuale</i>	<i>regime/normativa</i>	✖
-- Seleziona --				-- Seleziona --	✖
			<i>percentuale</i>	<i>regime/normativa</i>	
-- Seleziona --				-- Seleziona --	✖
			<i>percentuale</i>	<i>regime/normativa</i>	

▭

Le Normative sono i riferimenti associati alle tipologie di spesa delle AZIONI del bando.

Bando/Avviso: Gestione Allegati

HOME

BANDO AVVISO

Anagrafica

AZIONE

Reg. finanziamento

ALLEGATI

Bando/Avviso: Allegati

Gestione Allegato

Ambito	<input type="text"/>	• Documentazione Tecnica • Documentazione Amministrativa • Domanda di Partecipazione
Fase	<input type="text"/>	
Nome file	<input type="text"/>	
Obbligatorio	<input type="text"/>	
Formato	<input type="text"/>	
F. digit	<input type="text" value="SI/NO"/>	
Autocomposto	<input type="text" value="SI/NO (Esterno)"/>	<input type="button" value="Editor"/>
Unico	<input type="text" value="SI/NO"/>	<input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="ATI"/> <input type="text" value="Capofila / Altri"/>
Modello	<input type="text"/>	<input type="button" value="Upload"/> <input type="text" value="Nome File"/>

Descrizione / Istruzioni per la compilazione

Per ciascun bando è possibile configurare un set di allegati. Per ciascun file sono richieste le caratteristiche descritte nel form.

Nel caso di documento non unico, è necessario indicare se per la sola capofila o per tutti i soggetti richiedenti in ATI.

La sezione Allegati sarà strutturata come le anagrafiche (elenco allegati, accesso alla pagina di modifica, visualizzazione dettaglio)

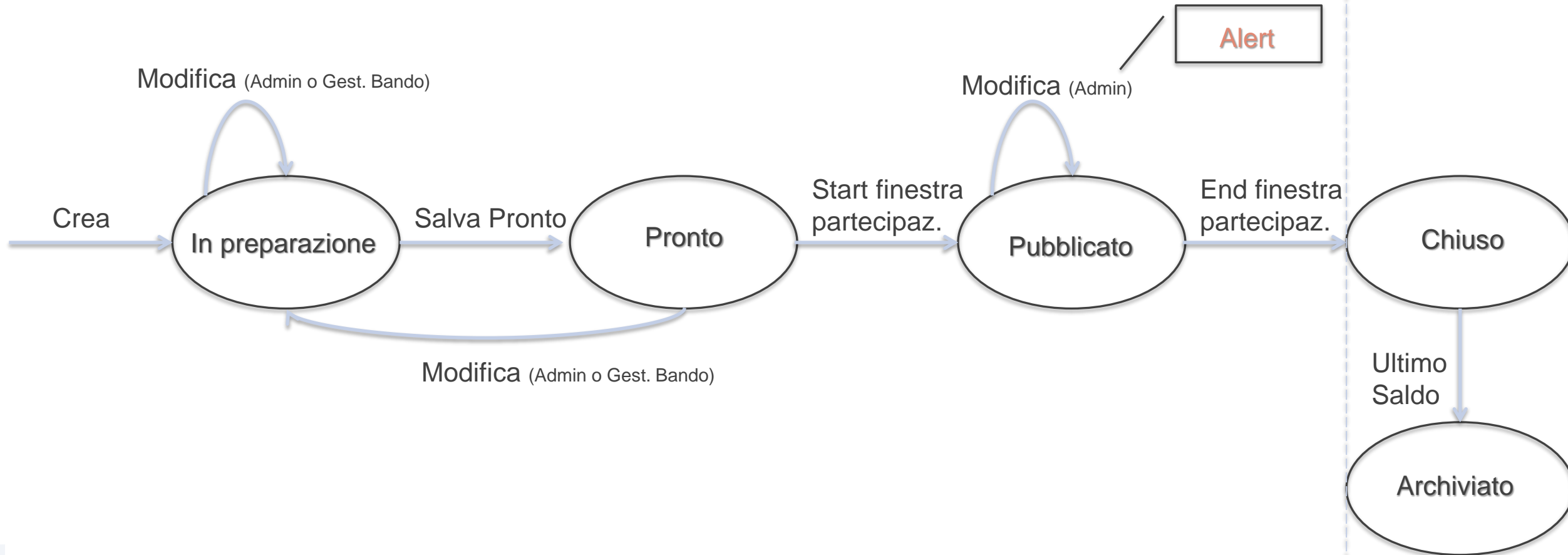
Nel caso di Ambito = «Domanda di Partecipazione» si avrà:

- Fase = Domanda
- Obbligatorio = SI
- Formato = PDF
- F. Digit = SI
- Autocomposto = SI
- Unico = SI

Se di un documento non si fa l'upload di un modello, in FE sarà solo in upload, altrimenti download del modello e poi upload.

Back End e Front End: work-flow del Bando/Avviso

F1



Back End: Gestione utenze richiedenti e compilatori

Da rivedere dopo l'analisi di dettaglio del Front End

Dettaglio delle anagrafiche «storicizzate» dei richiedenti e dei compilatori, forse «a partire» dalle domande associate.

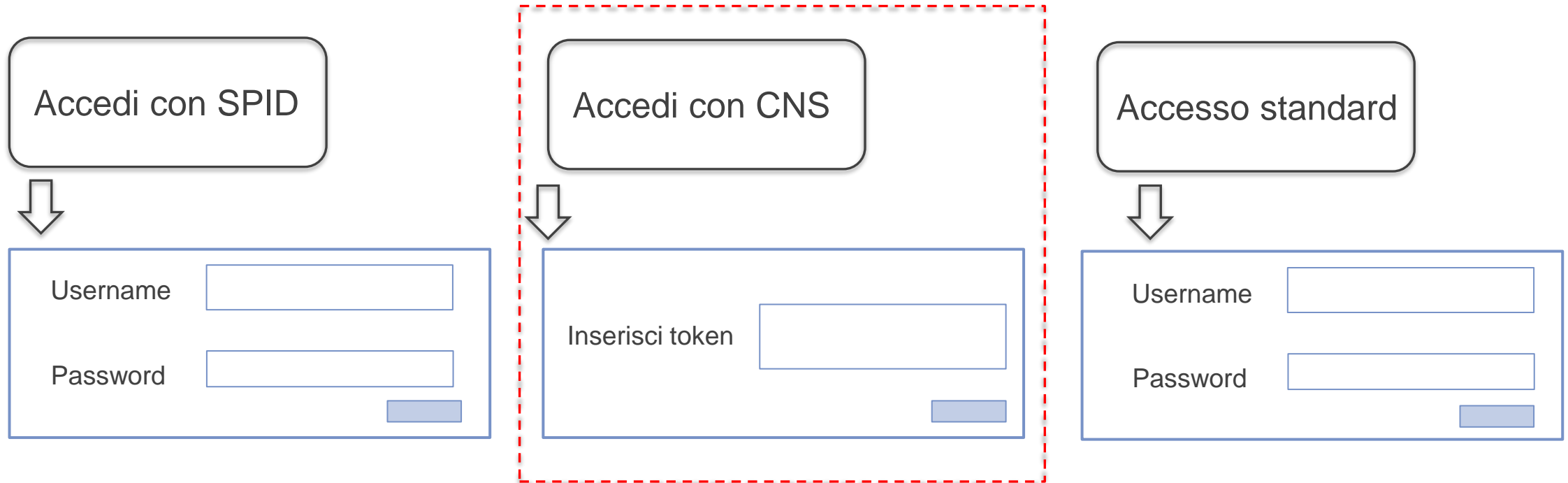
Possibilità di disiscrivere il compilatore (da verificare sotto quali condizioni - GDPR)

FRONT END COMPILAZIONE DOMANDE

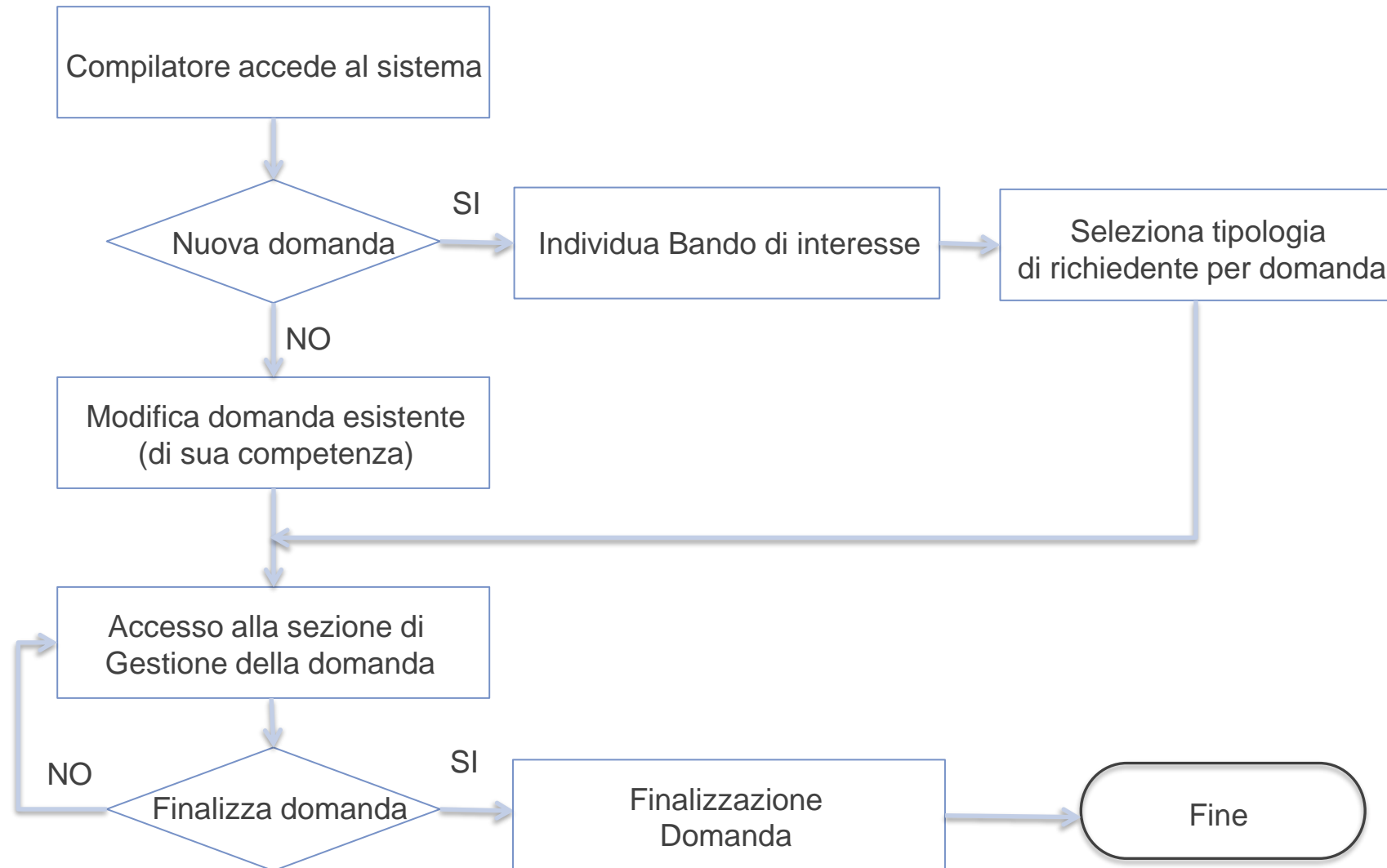
Front End: login compilatore

Il compilatore accede al sistema:

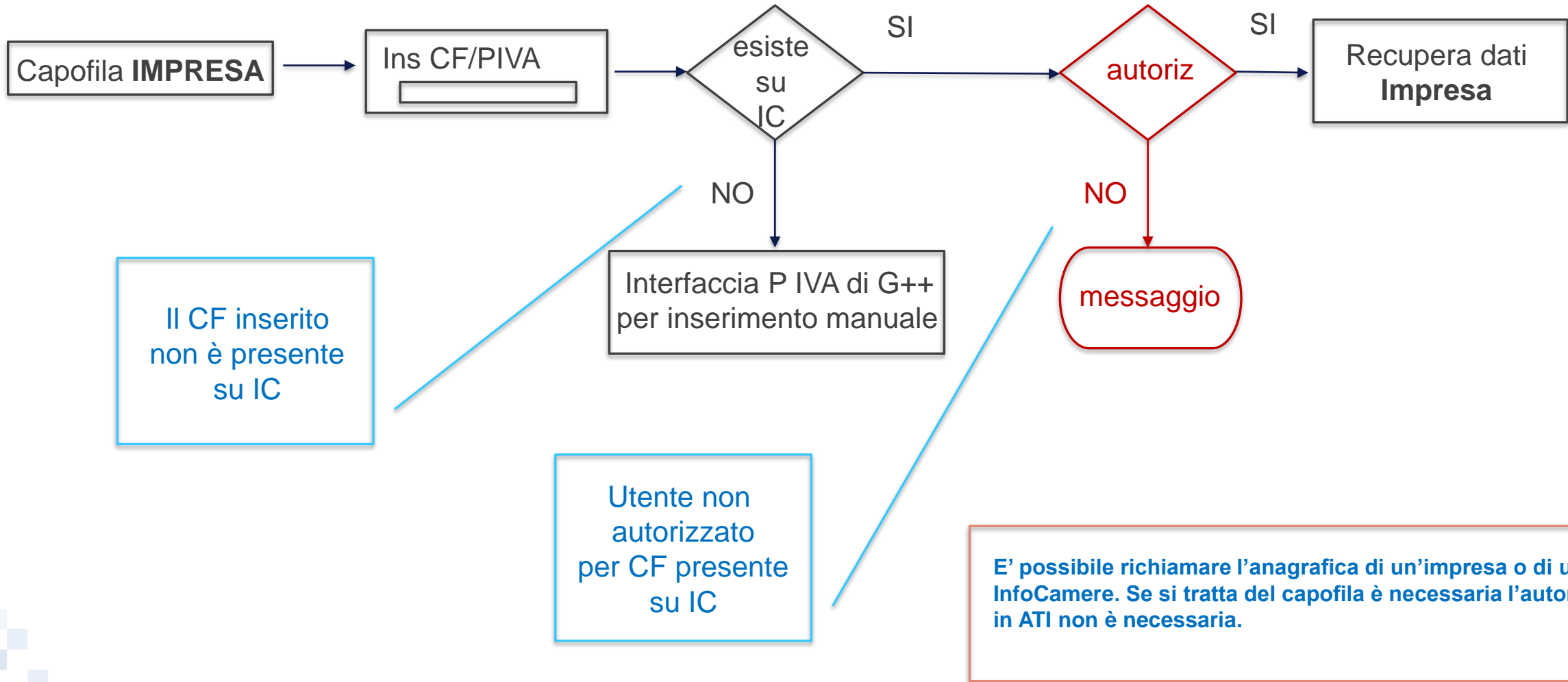
- Login con SPID → Utente maggiorenne italiano
- Login CNS → Utente abilitato CNS (TBD: da verificare se da gestire)
- Login standard (username/password)
- Altro....



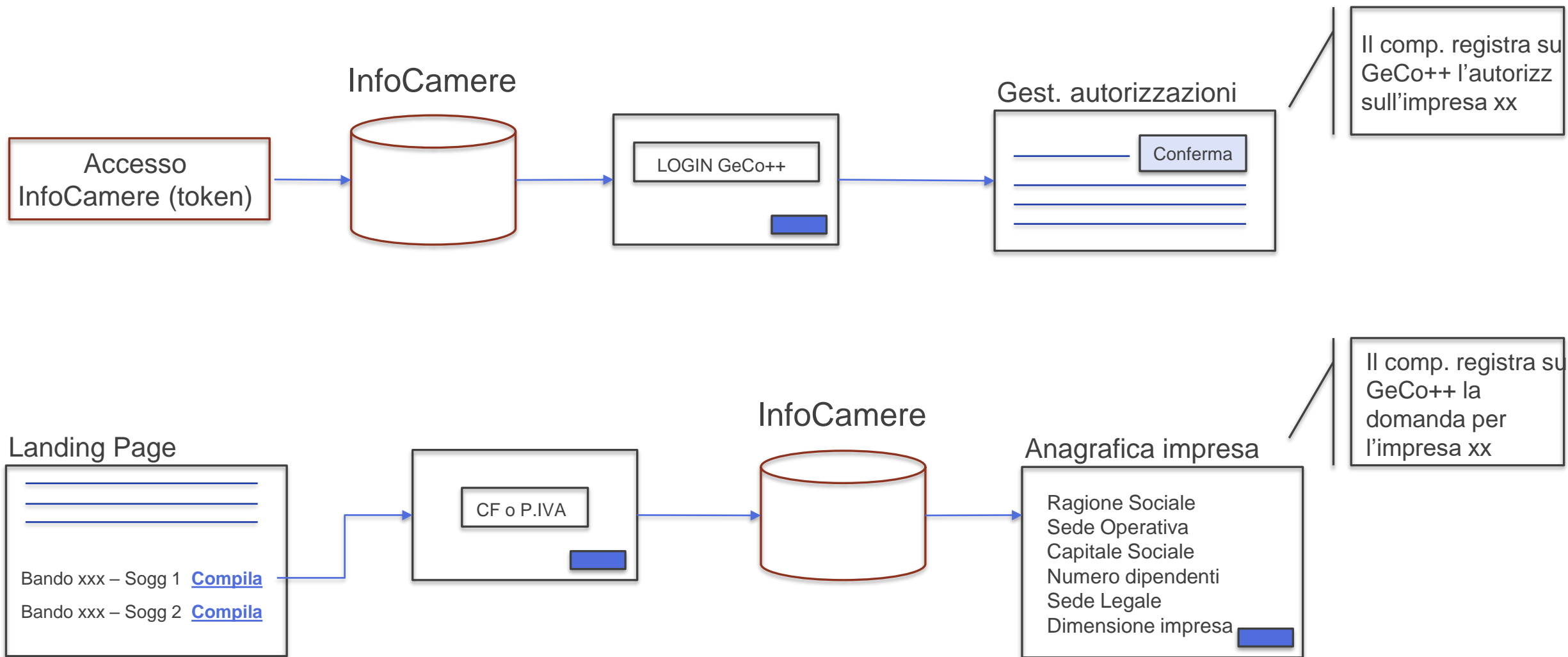
Front End: work-flow di autenticazione e compilazione Domanda



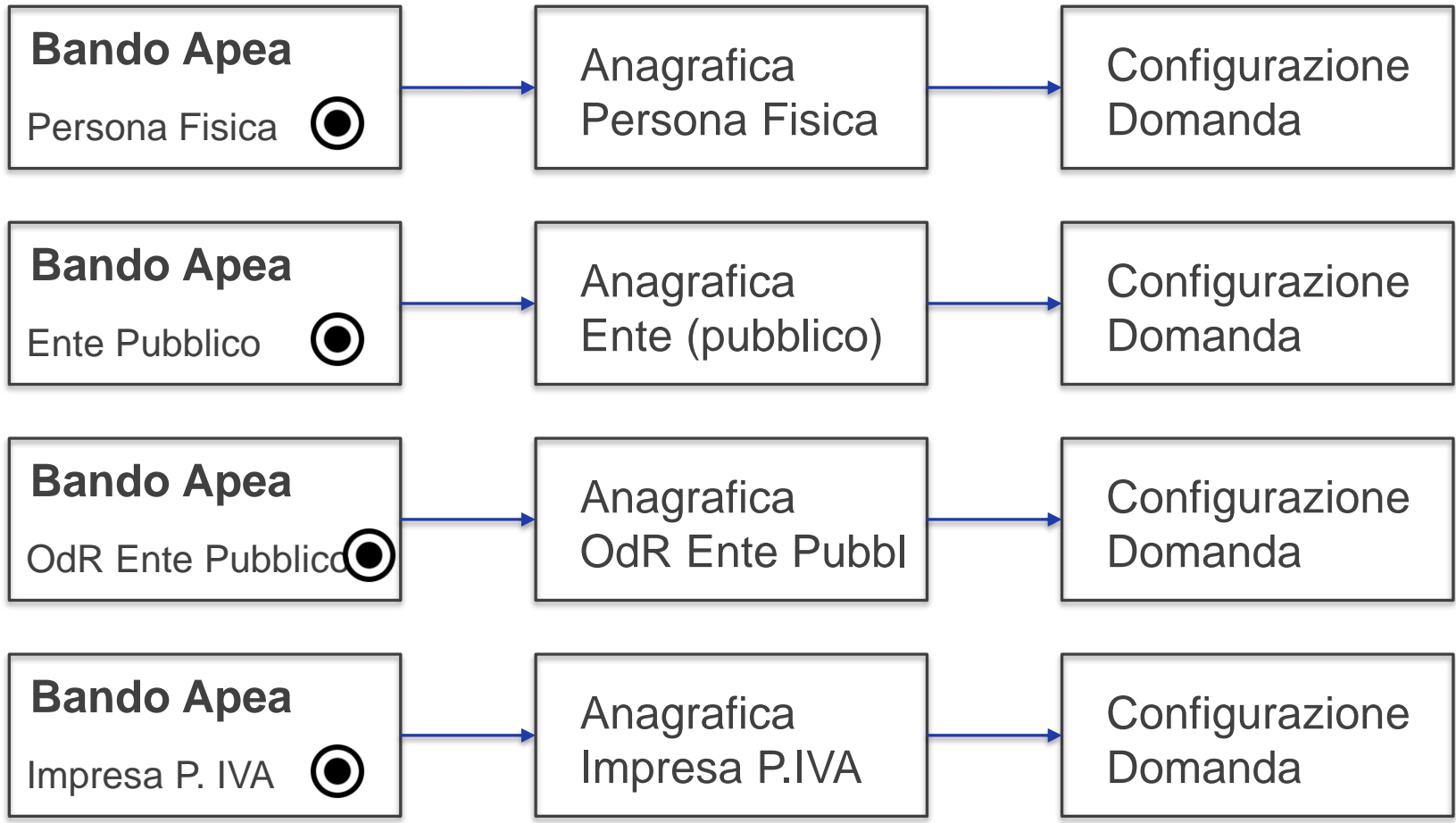
Flusso InfoCamere (IC) per Capofila



Domanda → work-flow di autorizzazione



Domanda → Soggetti richiedenti NON registrati presso CCIAA



Registrazione Persona Fisica

Dati anagrafici

Nome Cognome Codice Fiscale

Email Inviare nuovamente l'email per verifica

Data di nascita Stato di nascita Luogo estero di nascita

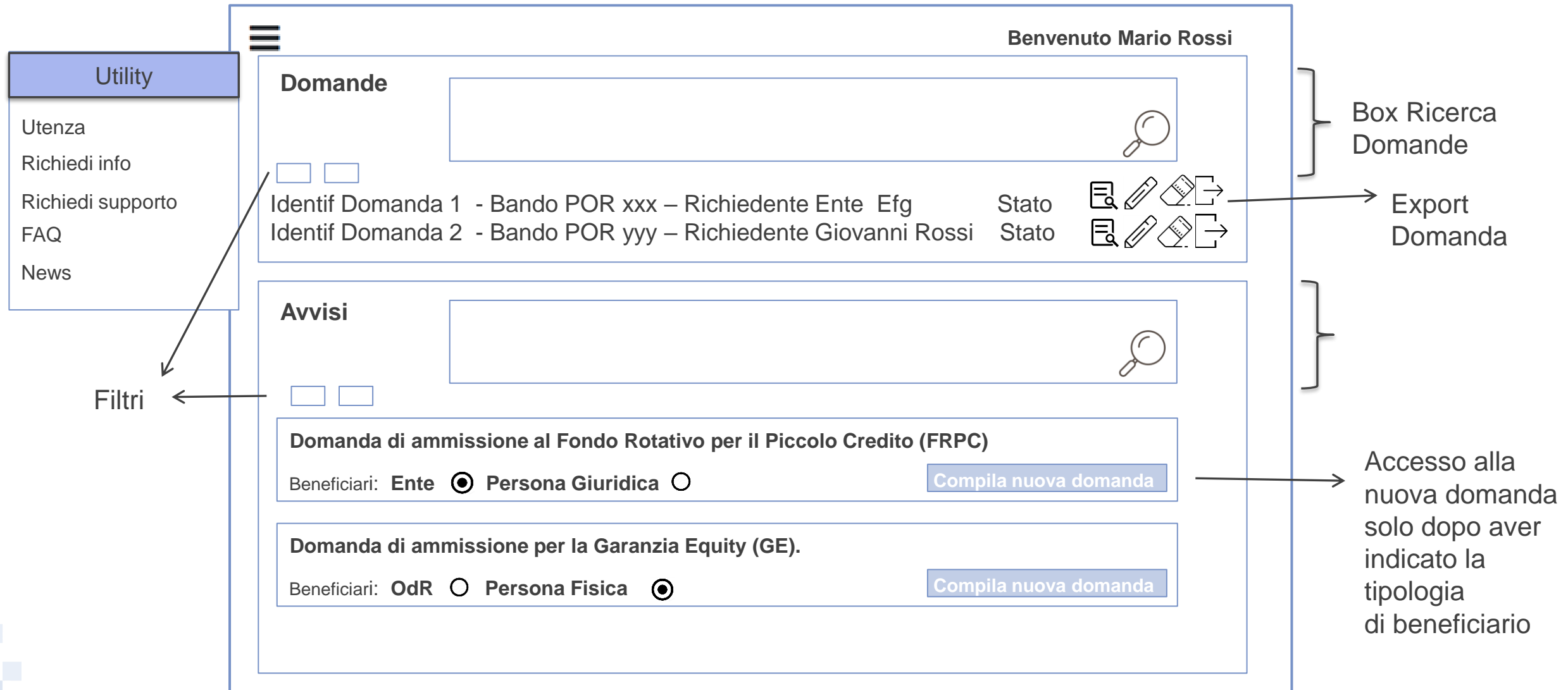
Indirizzo di residenza

Indirizzo Città

CAP Provincia Comune

- Ente
 - Pubblico
 - Privato
- Persona Fisica
- OdR
 - Impresa
 - Ente pubblico
 - Ente privato
- Impresa
 - Grande
 - Media
 - Piccola
 - Micro
 - P. IVA

Front End: Landing page



Front End: Gestione domanda - Anagrafica



Domanda → Anagrafica Soggetto Richiedente (una per capofila o partecipante ATI)

Anagrafica Soggetto XXX

Normativa	Minimo assoluto	Massimo assoluto	% Regime/Normativa		
-- Seleziona --				-- Seleziona --	+
			percentuale	regime/normativa	x

Descrizione Soggetto XXX (obbligatorio)

Lunghezza massima: <XXX>

Testo Guida: <XXX>

Altre informazioni (Box Custom, potrebbero non essere presenti)

Titolo: <XXX>

Descrizione: <XXX>

Titolo: <XXX>

Descrizione: <XXX>

Titolo: <XXX>

Descrizione: <XXX>

Titolo: <XXX>

Descrizione: <XXX>

Salva e verifica

Salva e vai avanti

Domanda → Struttura della Domanda (ATI e composizione)

AGGREGAZIONE: Sì No

Nome Aggregazione

Min partecipanti Max partecipanti

Numero Soggetto x

Sono previsti minimo XX e massimo YY Soggetti x

Numero Soggetto y

Sono previsti minimo XX e massimo YY Soggetti y

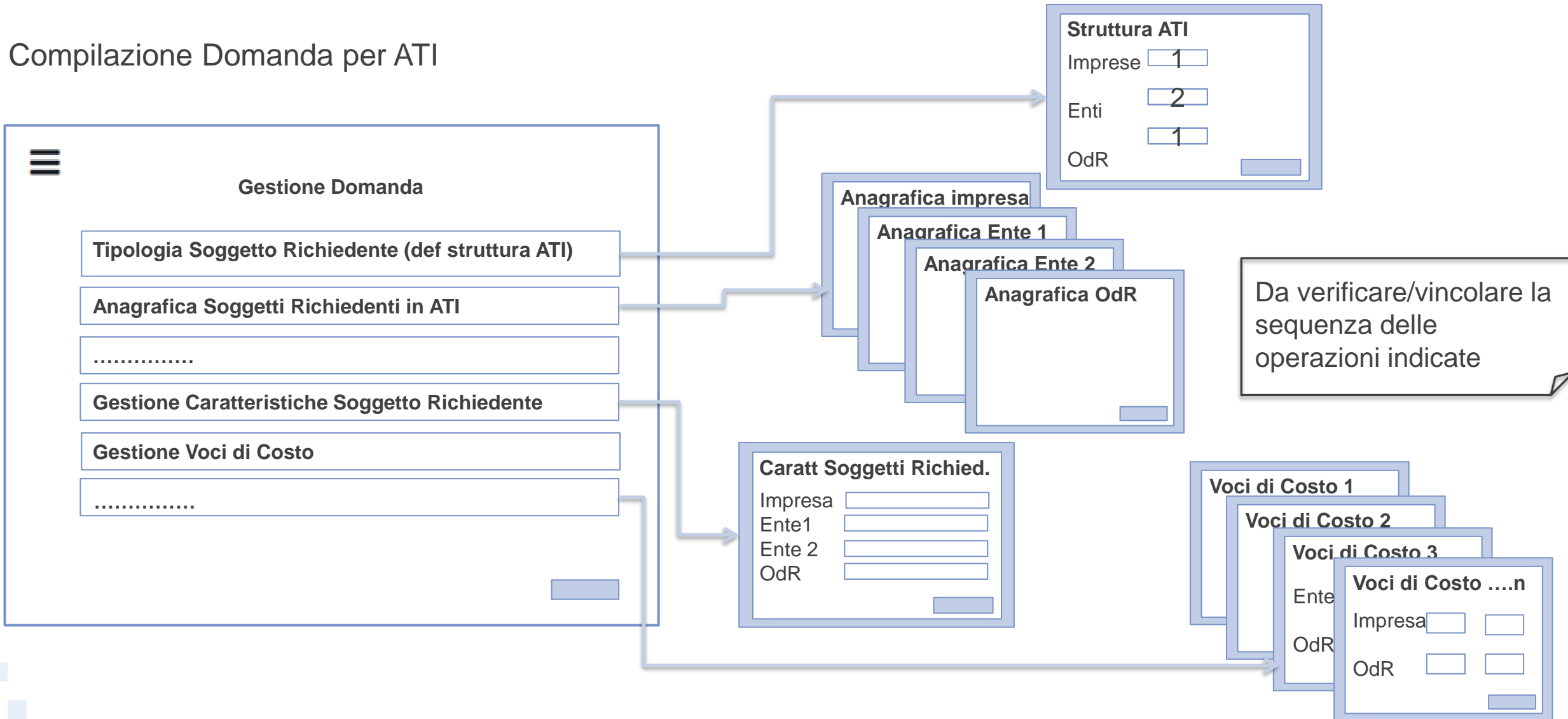
Al Salva il sistema crea una pagina di anagrafica per ciascun soggetto inserito.
Esempio:
Num Ente = 2
Num Pers fisiche=1

Ci saranno due pagine di anagrafica Ente e 1 per la persona fisica

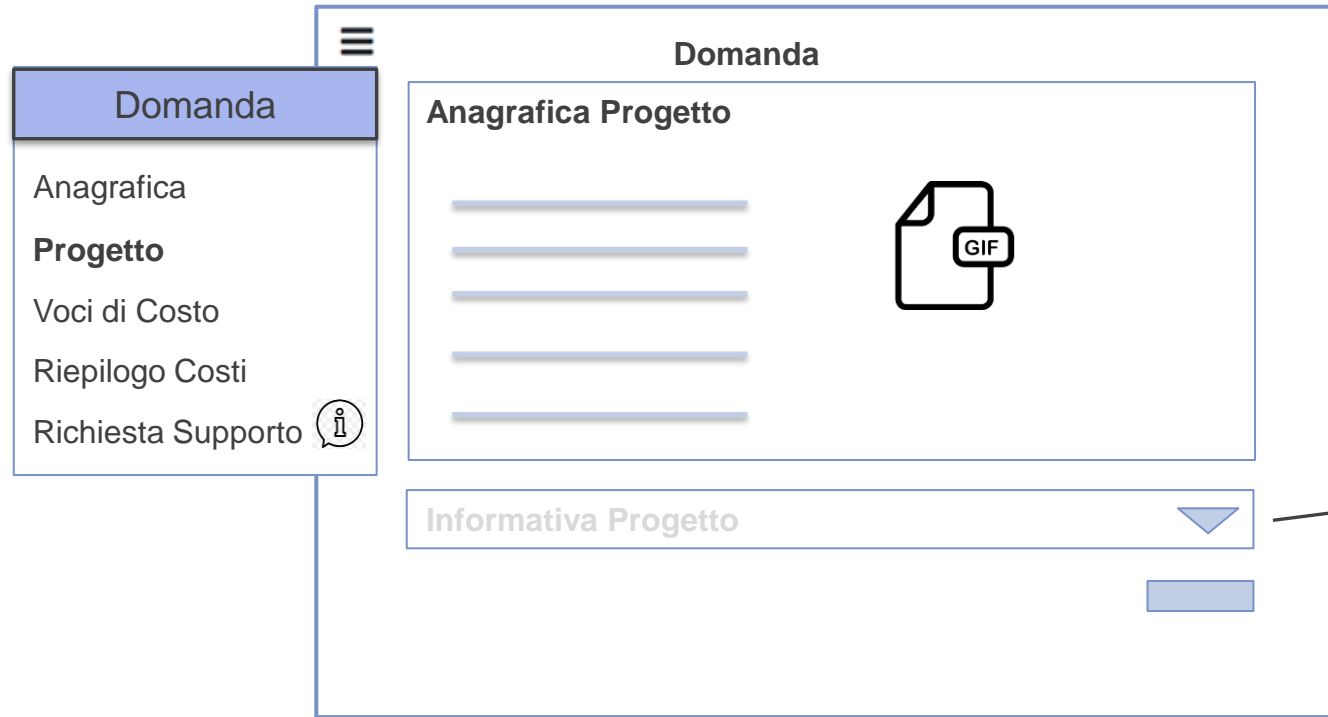
**Per le imprese
TBD il flusso
verso Infocamere**

Domanda per Aggregazione Temporanea di Imprese (ATI)

Compilazione Domanda per ATI



Domanda → Configurazione e Dati di Progetto



Verificare se gestire le sottosezioni con accordion o finestra modal

Domanda → Configurazione e Dati di Progetto: dettaglio

Rappresentanti aziendali XXX

Blocco Legale Rappresentante:

Blocco Responsabile Tecnico:

Blocco Referente Progetto:

Blocco Capo Progetto:

Anagrafica progetto

Lunghezza massima: <XXX>

Testo Guida: <XXX>

Marca da bollo

Identificativo



Esenzione

Data emissione

Altre informazioni (Box Custom, potrebbero non essere presenti)

Titolo: <XXX>

Descrizione: <XXX>

Titolo: <XXX>

Descrizione: <XXX>

Titolo: <XXX>

Descrizione: <XXX>

Vedi slide che segue

Salva e vai avanti

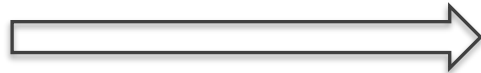
Domanda → Compilazione box custom

Configurazione Bando

Tipologia: **Testo**
Titolo: **mioTitolo**
Descrizione: **miaDescr**
Lunghezza: **2500**



Tipologia: **Numero**
Titolo: **mioTitolo**
Descrizione: **miaDescr**
Min: **000** Max: **999**



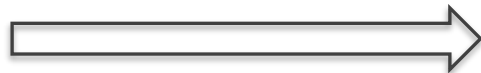
Tipologia: **Data**
Titolo: **mioTitolo**
Descrizione: **miaDescr**



Tipologia: **GeoLoc**
Titolo: **mioTitolo**
Descrizione: **miaDescr**



Tipologia: **Custom**
Titolo: **mioTitolo**
Descrizione: **miaDescr**



Domanda

mioTitolo

miaDescr max 2500

mioTitolo

miaDescr min:000,max 999

mioTitolo



miaDescr

mioTitolo



miaDescr

mioTitolo

miaDescr

Domanda → Voci di costo



Pagina di riepilogo:
struttura tabellare con
filtri sulle colonne da
visualizzare ed export

Verificare se gestire le
sottosezioni con
accordion o finestra
modal

Salva la domanda
in Bozza

Verifica la correttezza e
la consistenza dei dati

Verifica e finalizzazione

Domanda → Voci di Costo: struttura intera sezione

Costi Personale Dipendente

Impresa 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Subotale	<input type="text"/>	Totale	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Ente Pub	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Subotale	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Costi Personale non Dipendente

Impresa 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Subotale	<input type="text"/>	Totale	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Ente Pub	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Subotale	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Investimenti

Impresa 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Subotale	<input type="text"/>	Totale	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

.....

Salva e vai avanti

Domanda → Gestione degli errori (verifiche e messaggi di alert)

The screenshot shows a web interface for managing a 'Domanda' (Request). On the left is a sidebar menu with the following items: 'Domanda' (highlighted), 'Anagrafica', 'Progetto', 'Voci di Costo', 'Riepilogo Costi', and 'Richiesta Supporto' (with an information icon). The main area is titled 'Domanda' and contains several sections: 'Voci di Costo del Personale Dipendente' (with three horizontal bars), 'Costi Personale non Dipendente' (with a red exclamation mark and a dropdown arrow), 'Costi Investimenti', 'Costi di Produzione' (with a dropdown arrow), and 'Costi Indiretti e altri Oneri' (with a red exclamation mark). At the bottom are three buttons: 'Salva', 'Salva e verifica', and 'Finalizza'. An arrow points from the text on the right to the red exclamation marks in the 'Costi Personale non Dipendente' and 'Costi Indiretti e altri Oneri' sections.

«Salva», «salva e verifica dati» e «Finalizza»:
Geco++ evidenzia le sezioni in cui sono rilevati
errori.
All'interno della sezione è descritto l'errore.

Messaggi di errore:

- Errori generici → al «Salva»
- Errori sintattici o di consistenza dati → al «Salva»
- Errori di violazione vincoli configurati → al «verifica dati»

Domanda – Riepilogo compilazione domanda

Domanda LR11-0-070410 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Anagrafica Aggregazione Progetto Voci di Costo Allegati **Riepilogo Domanda**

Spesa		Contributo	
Costo imputabile al progetto totale	0,00 €	Contributo richiesto totale	0,00 €

Dettaglio Scheda Costi

+

Riepilogo per Normativa

+

Riepilogo per Intervento

+

Tabella Riepilogo della Rendicontazione

+

Invia Domanda

Domanda → Processo di Finalizzazione

Domanda LR11-0-070410 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Anagrafica Aggregazione Progetto Voci di Costo Allegati Riepilogo Domanda

Spesa		Contributo	
Costo imputabile al progetto totale	0,00 €	Contributo richiesto totale	0,00 €

Dettaglio Scheda Costi +

Riepilogo per Normativa +

Riepilogo per Intervento +

Tabella Riepilogo della Rendicontazione +

Invia Domanda

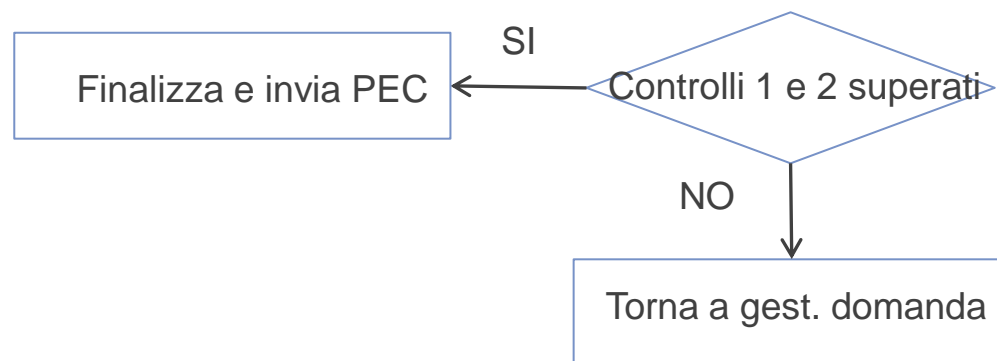
Finalizza Domanda

Visualizza Domanda 

Download Domanda

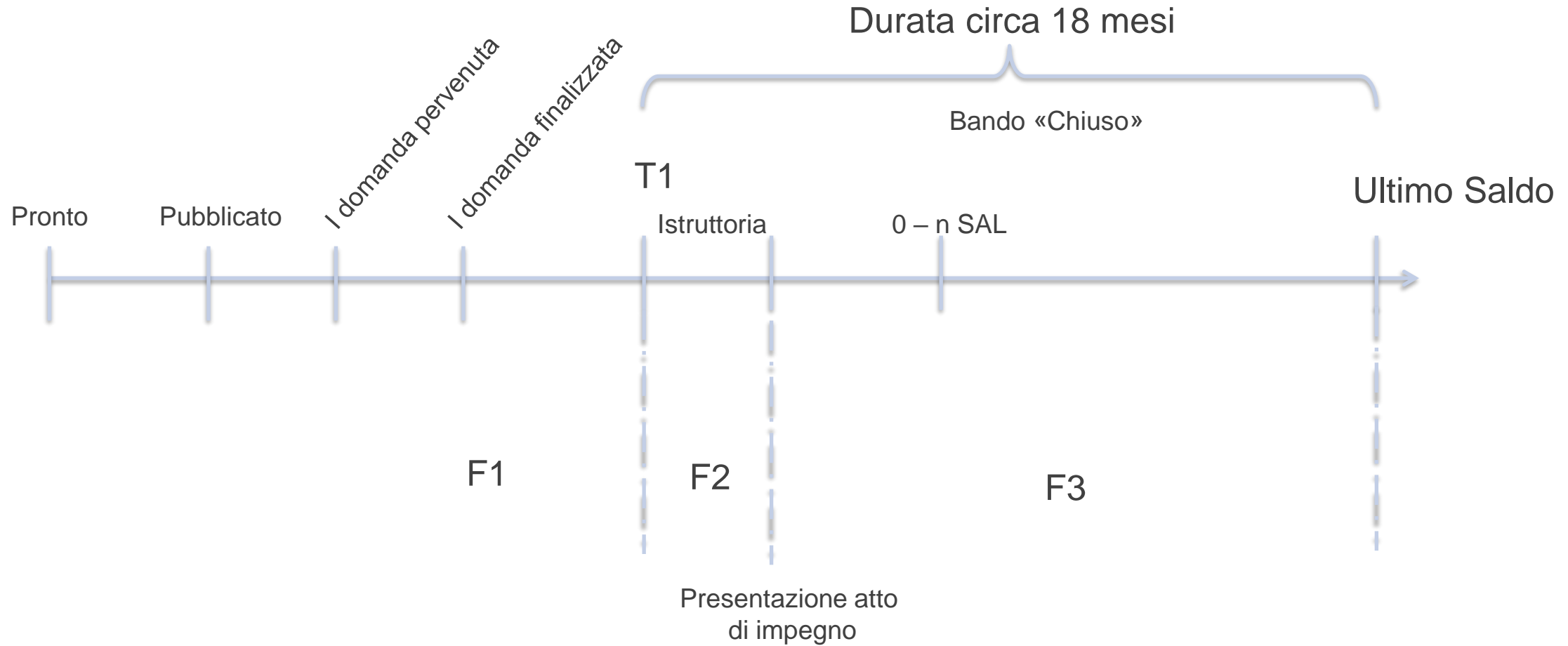
Upload Domanda firmata digit.

Finalizza

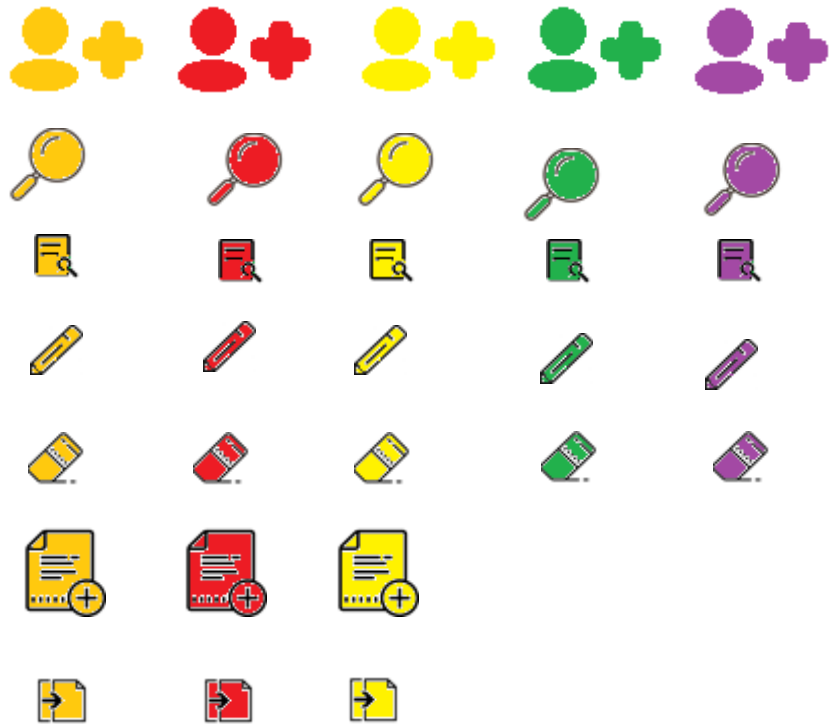


Duplice controllo:
1. Le versione della domanda è l'ultima in cronologia
2. Il file è correttamente firmato digitalmente

Back End: work-flow F2 e F3



Back End: varianti cromatiche





NTT DATA

Global IT Innovator