

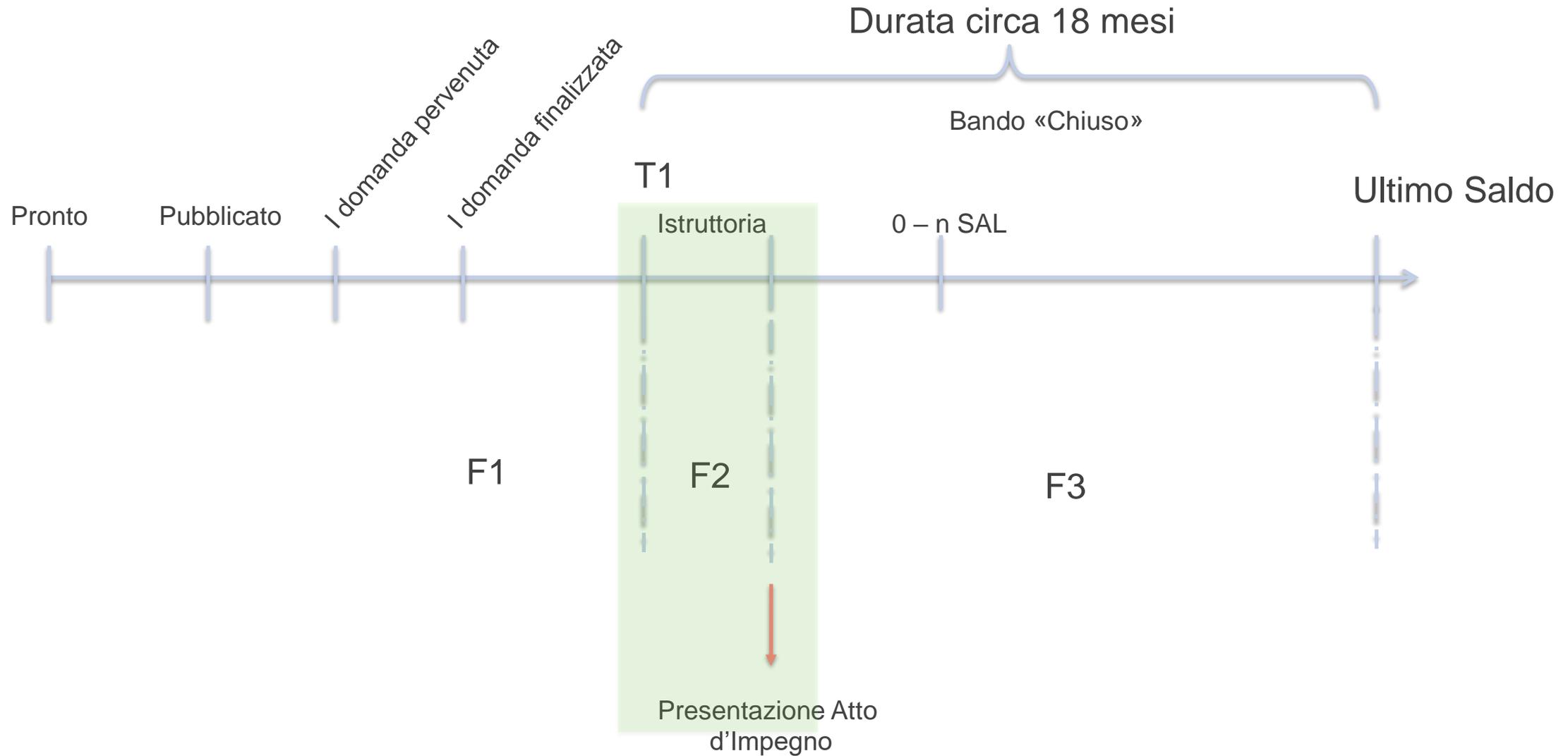


Lazio Innova Geco++ mockup Istruttoria

DRAFT (ver 0.4)

28 Aprile 2021

La fase Istruttoria

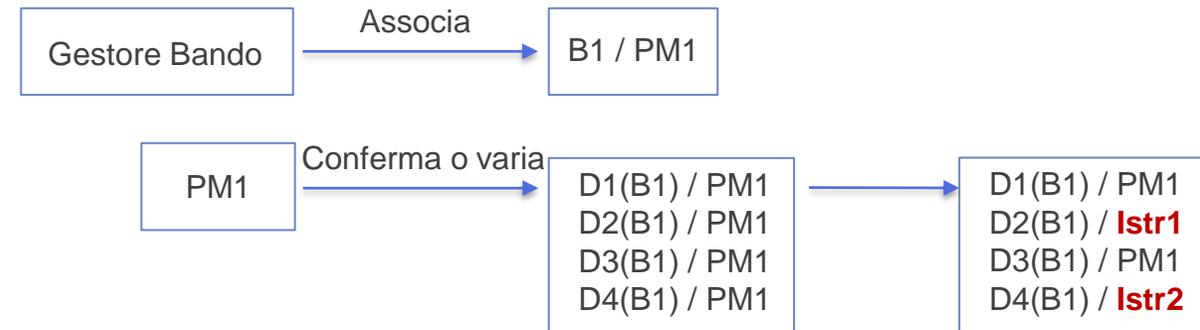


Istruttoria: gli utenti

Utenti / profili per la gestione dell'Istruttoria

- Gestore Bando
- Gestore Utenti o Admin
- Istruttore (Program Manager)
- Istruttore esterno/interno «operativo»

NB: i referenti e i gruppi di lavoro saranno oggetto di sviluppo in una fase successiva

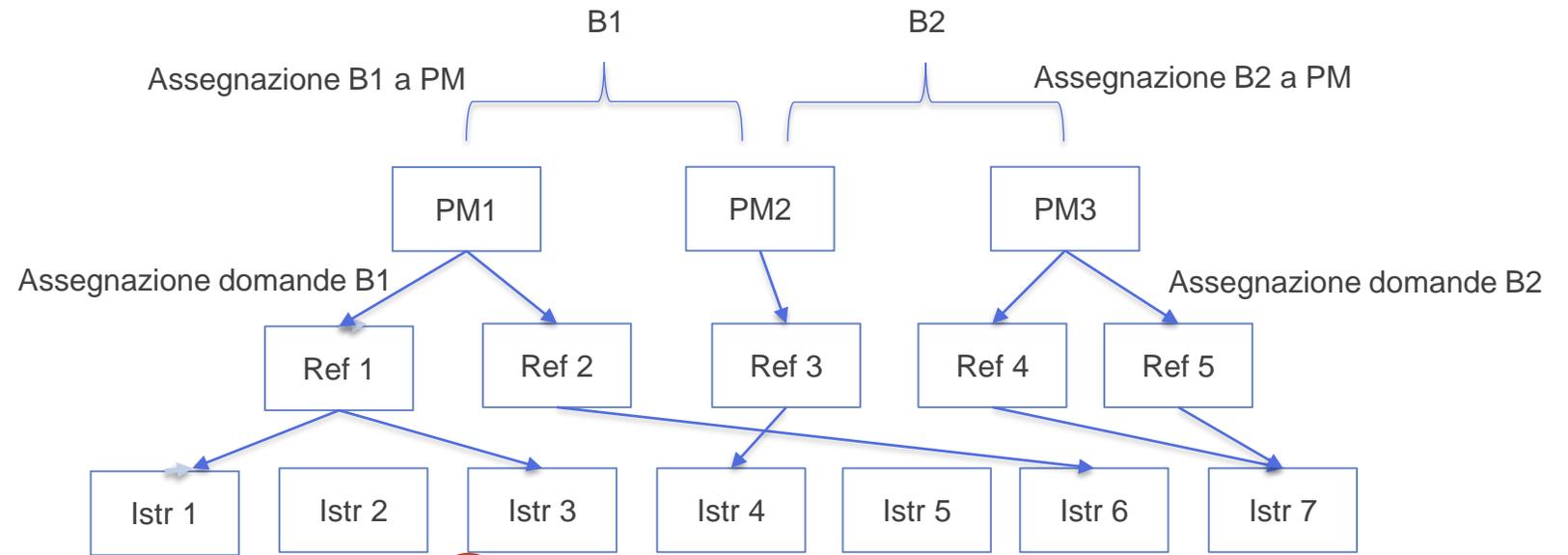


PROGRAM MANAGER (legato ai Bandi) → vede TUTTE le domande dei suoi Bandi, e può confermare se stesso o selezionare un altro istruttore, che prenderà in carico l'operatività dell'Istruttoria

Istruttoria: gli utenti

Utenti / profili per la gestione dell'Istruttoria

- Gestore Bando
- Gestore Utenti o Admin
- Program Manager
- Referente Amministrativo
- Istruttore esterno/interno



OLD

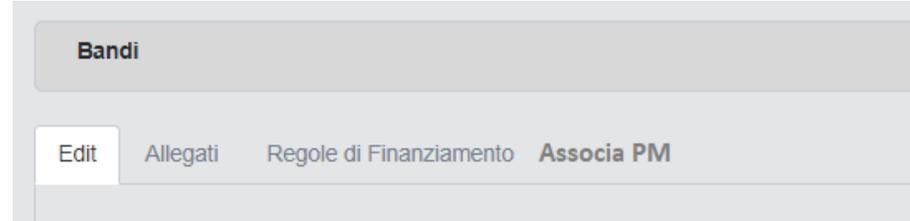
PROGRAM MANAGER (legato ai Bandi) → vede **TUTTE** le domande dei suoi Bandi, le assegna ad un

REFERENTE AMM (legato a domande) che a sua volta le assegna agli **ISTRUTTORI** (legati a domande).

Ciascuna domanda sarà assegnata ad un solo istruttore.

Istruttoria: gli utenti Istruttori (PM o Istruttori operativi)

Gestore Bando → in ogni bando sezione «Associa PM»



I PM sono selezionati tra tutti gli utenti **Istruttori attivi** del sistema.

Ricerca Domande

Ricerca Bando per codice

Ricerca domanda per codice



Filtra Domande

Codice Bando	Codice Domanda	Data finalizzazione	Compilatore	Soggetto Richiedente	Istruttore	Stato	Azioni
LN118	AAAAAAA_44-2020-9114	07/11/2019	lorenzo gizzi	ImpresaCostituenda	Giovanni Rossi	Finalizzata	
AAAAAA	AAAAAAA_44-2020-9116	07/11/2019	lorenzo gizzi	ImpresaCostituenda	Giuseppe Verdi	Istruttoria Formale	
LR33	AAAAAAA_44-2020-9119	07/11/2019	lorenzo gizzi	ImpresaCostituenda	Giovanni Rossi	Finalizzata	

Gli Istruttori sono selezionati tra tutti gli utenti **istruttori attivi** del sistema

Stato/Fase
Si visualizza lo stato o la fase disponibile alla lavorazione

PM → Per ogni bando di competenza, associa ciascuna domanda ad un Istruttore. Il default è se stesso

Istruttoria della domanda: le fasi

Le fasi dell'Istruttoria sono definite dal gestore del Bando in termini di descrizione, ordine di esecuzione e contenuti.

Esempio:

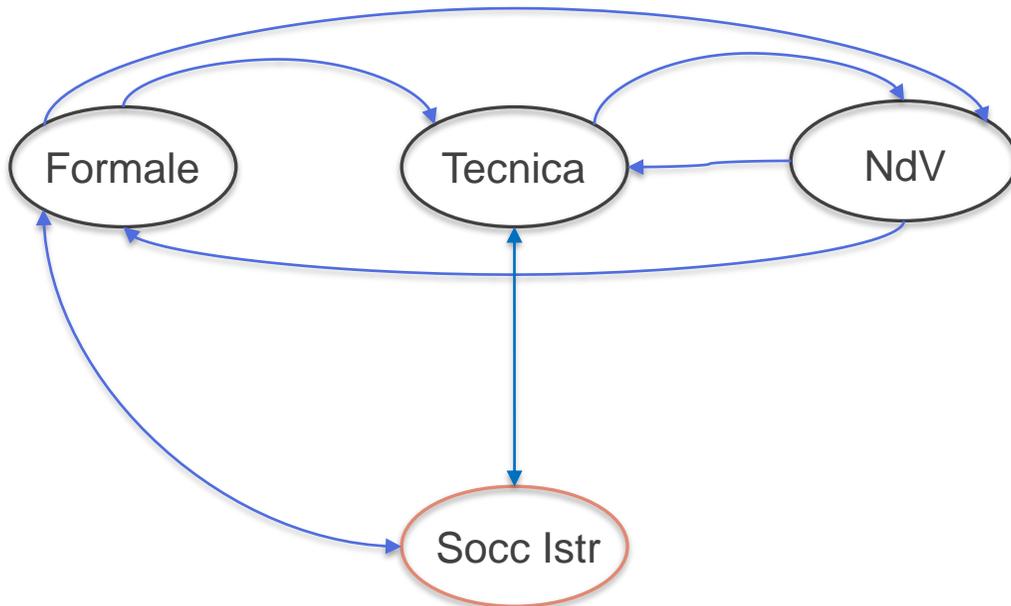
- Formale
- Tecnica
- NdV

All'avvio della prima fase dell'Istruttoria l'istruttore ha a disposizione la domanda in sola lettura, e può compilare una nota nella pagina degli allegati, con eventuali richieste da inviare al compilatore.

Il **Soccorso Istrutorio (Richiesta di Integrazione)** è trasversale al processo.

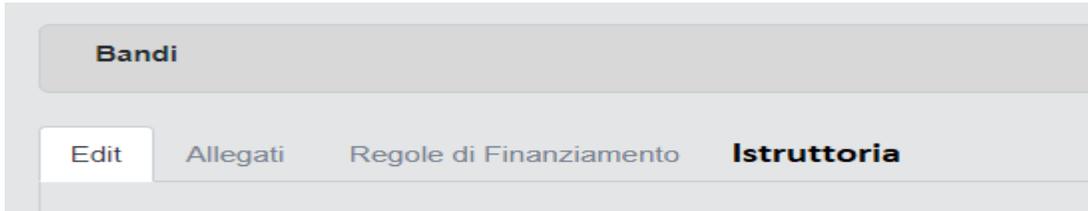
L'Istruttoria della domanda termina con l'atto di impegno AI.

Successivamente ci sarà l'Istruttoria delle fasi rendicontazione (TBD)



Esempio di possibile flusso di Istruttoria della domanda di un bando per cui sono state configurate le fasi del diagramma

Istruttoria: gestione nel Bando/Avviso e struttura del FE



Gestore Bando:

- Associa PM al Bando
- Associa fasi dell'Istruttoria al Bando
- Associa ordine a ciascuna Fase
- Associa blocchi a ciascuna fase



Istruttori:

- Compilazione blocchi per controlli
- Valutazione costi
- Esito singola Fase e esito totale dell'Istruttoria
- Gestione graduatoria
- Determina (ammesso [finanziabile, non finanziabile], non ammesso)

Istruttoria: gestione nel Bando/Avviso e struttura del FE

The interface is divided into two main sections. The top section, 'Associa Fase, seleziona tipologia', features a dropdown menu with 'Formale, Tecnica, Nucleo di Valutazione' selected and an 'Aggiungi' button. Below this is a list of phases: '1 - Formale - Controllo presenza Allegati', '2- Tecnica - verifica costi', and '3 - Tecnica - verifica parametri impianti', each with a red 'X' icon. The bottom section, 'Associa PM al Bando/Avviso', has a green '+' icon and a list of PMs: 'Giovanni Rossi - Istruttore PM', 'Mario Bianchi - Istruttore PM', and 'Giuseppe Verdi - Istruttore PM', each with a red 'X' icon. At the bottom of this section are buttons for 'Torna Indietro', 'Annulla Modifiche', and 'Salva'. Two blue arrows point from the 'Aggiungi' button to a 'Configurazione Fase dell'Istruttoria' dialog box and from the '+' icon to an 'Associa PM al Bando /Avviso' dialog box.

Configurazione Fase dell'Istruttoria

Fase selezionata: **FORMALE**

Descrizione	Ordine
Descrizione	

Associa Blocchi **TBD**

Annulla i Inserimento Salva Inserimento

Associa PM al Bando /Avviso

Filtra risultati

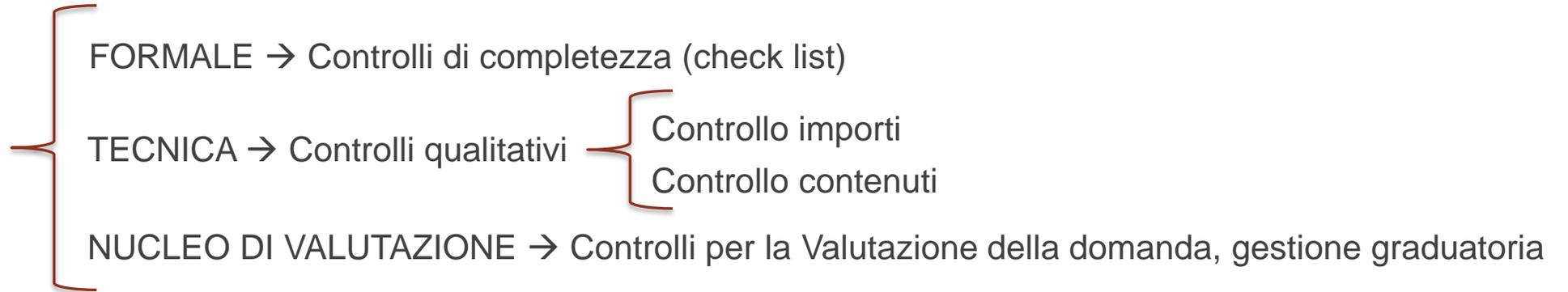
- Alessandro Manzoni
- Ugo Foscolo
- Giovanni Verga

Finisci di Associare

Blocchi TBD, durata/date TBD

Istruttoria: configurazione blocchi per effettuare i controlli

ESEMPIO ISTRUTTORIA DOMANDA



Ad ogni Fase dell'Istruttoria sarà possibile associare uno o più blocchi di differenti tipologie, da selezionare tra:

- Blocco check list «SI/NO/NA»
- Blocco check list con «parere e punteggio»
- Blocco domande con «punteggio editabile dall'utente»
- Blocco «formula»
- Blocco «verifica voci di costo» → solo per Istruttoria TECNICA

Ad ogni quesito di ciascun blocco sarà associato un campo «note»

Ad ogni fase, a seconda dei blocchi, sarà associato un ESITO.

Istruttoria → Blocco «check list SI/NO/NA» Back-End e Front-End

Gestione Blocchi → Blocco check list (si/no/na)

Titolo sezione 1

Controlli di completezza

Crea check list domande

Requisito

Tipologia

Ordine

Controlli di completezza

REQUISITO 1

SI/NO/NA

REQUISITO 2

SI/NO/NA

Check Sicurezza

SI/NO/NA

Controlli di congruità

REQUISITO 3

SI/NO/NA

REQUISITO 4

SI/NO/NA

ESITO

SI/NO/NA

In ogni blocco ci saranno una o più sezioni con le caratteristiche descritte.

Tipologia: esempio → è possibile indicare per ciascuna domanda un sottinsieme di soggetti beneficiari

BE

FE

Istruttoria → Blocco «check list con parere e punteggio» Back-End e Front-End

Gestione Blocchi → Blocco check list con parere e punteggio

Titolo sezione 1

Crea check list domande

Requisito	Tipologia	Elenco pareri	Punteggio parere
<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fino a tre livelli di profondità

BE

Controlli xx – Sezione 1

REQUISITO 1	<input data-bbox="394 913 611 963" type="text" value="parere"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REQUISITO 2	<input data-bbox="394 985 611 1035" type="text" value="parere"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REQUISITO 3	<input data-bbox="394 1049 611 1099" type="text" value="parere"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REQUISITO n...	<input data-bbox="394 1113 611 1163" type="text" value="parere"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTALE	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FE

Fino a tre livelli di profondità

Istruttoria → Blocco «check list con punteggio editabile» Back-End e Front-End

Gestione Blocchi → Blocco check list con parere editabile

Titolo sezione 1

Crea check list domande

Requisito

Tipologia

Fino a tre livelli di profondità

BE

Controlli xx – Sezione 1

REQUISITO 1

REQUISITO 2

REQUISITO 3

REQUISITO n...

TOTALE

FE

Fino a tre livelli di profondità

Istruttoria → Blocco «Formula» Back-End e Front-End

Gestione Blocchi → Blocco check list con parere editabile

Titolo sezione 1

Crea requisiti

Requisito	Formula	Tipologia	Punteggio	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

BE

Controlli xx – Sezione 1

REQUISITO 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REQUISITO 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REQUISITO 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REQUISITO n...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>	Nota	

FE

Istruttoria → Blocco «BPP» → dettaglio associa parere/punteggio

Titolo sotto sezione 1.1

Descrizione

Crea check list domande

Requisito

Tipologia

Elenco pareri Punteggio parere +

Aggiungi sotto sezione

Parere	Punteggio
Non valutabile	1
Inadeguato	3
Insufficiente	0
.....	

Istruttoria → Blocco «Formula»

Campo stringa, senza controlli. E' l'utente a decidere come popolarlo (può contenere date, numeri, altro...)

Intervallo valori	Punteggio
Da 10 a 50	1
Da 51 a 100	3
Da 100 in su	0
.....	<input type="text"/> +

Stessa logica del BPP, ma per questo blocco, per ogni requisito, è necessario inserire un insieme di elementi e per ciascuno un punteggio.

Istruttoria Tecnica → FE → controlli di qualità: importi e contenuti

Anagrafica Aggregazione Progetto Allegati Voci di Costo Riepilogo Costi **Istruttoria**

Controlli di qualità: importi e contenuti



Istruttoria di Ammissibilità per Internazionalizzazione PMI 2018

Gestione Istruttorie / Istruttoria

[Esporta in pdf](#) [Esporta in xls](#) [Salva bozza](#) [Salva e finalizza](#)

Tipologia Soggetto Richiedente Anagrafica Rappresentanti Aziendali Caratteristiche Soggetto Richiedente Anagrafica Progetto Agevolabile Caratteristiche Progetto Costi Per Personale Dipendente Costi Per Personale non dipendente Ammortamenti **Investimenti**

Investimenti

Rif.	Azienda	Tipologia intervento	Tipologia investimento	Spesa ammissibile	Attività	Normativa / Regolamento	Descrizione del bene da acquisire	Costo imputabile al progetto
AAB_1	Azienda Agricola Iannicca Andrea	Spese Dirette	Investimenti Immateriali	Investimenti per l'internazionalizzazione	341	REG. (UE) 1407/2013 de minimis	Acquisto servizi della Golden Bossa	31300
% max finanziabile		Contributo richiesto	Spesa Proposta	% di finanziamento proposta	Contributo proposto	% contributo proposto rispetto al richiesto	Note	
70,00		21.910,00	31300	70	2000	9,13		
Sub Totale								31300,00 €
Totale								31300,00 €
Descrizione	Riferimento	File	Download					
Preventivo della Golden Bossa	AAB_1	LE_MORRE_PREVENTIVO.pdf	download					



Blocco 1

Testo del primo requisito	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Testo del secondo requisito	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Testo del terzo requisito	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Testo del quarto requisito	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESITO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Richiesta integrazione: elenco richieste per le singole voci di costo. All'invio notifica al compilatore

Richiesta integrazione per voce di costo

Istruttoria: la valutazione in termini di punteggio

Prima valutazione → Istruttoria formale (punteggio proposto e contributo proposto). In questa fase il contributo ammesso è calcolato sulle voci di costo e le regole di finanziamento (%aiuto, min max ,normativa)

Seconda valutazione → istruttoria tecnica, con la revisione delle voci di costo (conferma o variazione punteggio e contributo). Il contributo è calcolato dopo le variazioni/tagli

Terza valutazione → quella del Nucleo di Valutazione, che ricalcola o conferma i contributi, assegna o conferma il punteggio e crea la graduatoria ufficiale.

Dopo la prima valutazione i valori possono essere confermati o modificati. L'ultimo diventa ufficiale.

Questo vale per i soli bandi a graduatoria, non per quelli «a sportello»

DOMANDA	FORMALE		TECNICA		NdV		grad.
	punt	contr	punt	contr	punt	contr	
1	1		1		2		1
2	3		3		3		3
3	4		4		4		2
4	5		5		6		4
5	3		3		2		5
6	3		3		1		7
7	2		2		2		6

Istruttoria: la graduatoria del NdV

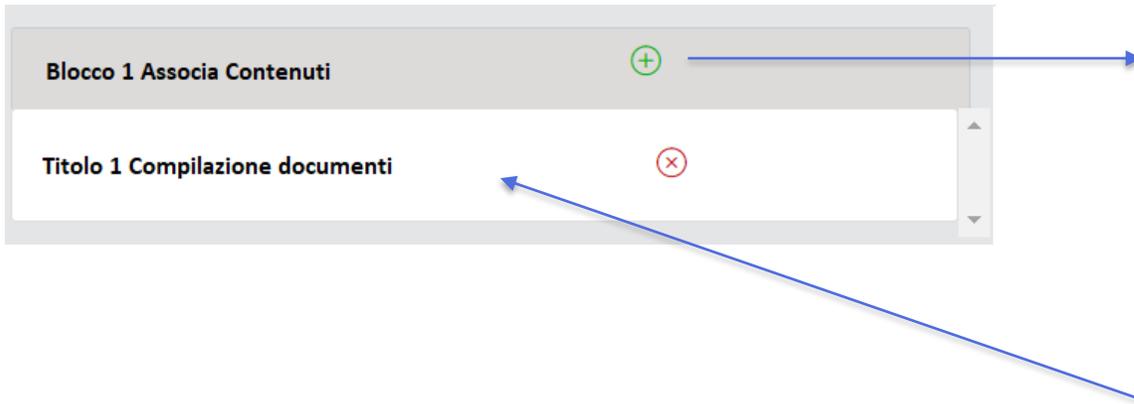
- Temporanea →
- Provvisoria → comprende vincitori assoluti e vincitori condizionati (esempio impresa costituenda, quindi «elementi a tempo»)
- Definitiva → vincitori assoluti (non sono più presenti «elementi a tempo»)
- Gli «ammissibili non finanziabili» sono selezionati solo nel caso in cui altri non completano la domanda, si ritirano o altro.....

GRADUATORIA	punteggio	contributo		capienza	1000		
	1	200		riserva	500		
	2	150					
	3	100					
	4	350					
	5	250					
	6	100					
	7	150					
	8	220	solo 70	150			
	9	130					
	10	100					ammessi ma non finanziabili
	11	200					ammessi ma non finanziabili
	12	220					ammessi ma non finanziabili
	13	150					ammessi ma non finanziabili
		100					non ammesso
		50					non ammesso
		120					non ammesso

Istruttoria: Punti Aperti

1. Workflow / User experience (on going)
2. Finestre temporali
3. Associazione determina
4. Esito istruttoria
5. Dimensione impresa
6. Supervisione della domanda per allegati (può essere una fase o un default);

Istruttoria: BE Blocco «check list si/no/na» e Blocco «punteggio editabile»



Blocco 1 - Sezione 1 - Contenuti ✕

Inserisci titolo (non *) **Inserisci tipologia**

Inserisci requisiti

+

	REQUISITI	ESITO		NOTE DELL'ISTRUTTORE
		SI	NO	
a)	Il formulario è stato compilato con tutte le informazioni previste e conformemente alla modulistica			
b)	L'impresa ha allegato al Formulario su GeCoWeb la documentazione amministrativa prevista e la stessa risulta conforme alla modulistica:			
	b1) dichiarazione attestante la capacità amministrativa economico-finanziaria (secondo il modulo in Allegato B all'Avviso e sottoscritta con Firma Digitale), compilato per ogni Richiedente (tutti Partner)			
c)	L'impresa ha allegato al Formulario su GeCoWeb la documentazione tecnica prevista:			
	c1) nel caso di imprese non residenti nel territorio italiano all'atto di presentazione della richiesta: documentazione che comprovi la costituzione secondo le norme di diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscrizione nel relativo Registro delle Imprese			
	c2) nel caso di imprese prive di Sede Operativa nel territorio della regione Lazio al momento della richiesta o comunque in relazione alla Sede Operativa destinataria dell'intervento: dichiarazione di impegno relativo all'apertura della Sede Operativa nel territorio della regione Lazio ed alla relativa iscrizione nel Registro delle Imprese della C.I.A.A. territorialmente competente			

Il parere è associato ad ogni requisito.
 Se, per una sezione, c'è solo il titolo e nessun requisito, il parere deve essere associato al titolo.
Verificare se la «tipologia» è associata al requisito o a tutta la sezione

Istruttoria: BE Blocco «parere e punteggio»

Blocco 1	
Validità tecnica	
Validità Ec - Fin	
Priorità	

Gestione sezione 1 del blocco 1

Titolo
Validità tecnica

Blocco 1 Associa Contenuti	
Livello di chiarezza	
Qualità tecnica del progetto	

Ciascun blocco è costituito da n sezioni. Ciascuna sezione è costituita da titolo e da 1 a n sottosezioni.
Ciascuna sottosezione è costituita da titolo e requisiti

Ad ogni requisito è necessario associare da uno a n pareri (configurato nel sistema) e, per ciascuno, un punteggio.
Esempio: buono → 5, Discreto → 4 ecc.
Se ad un parere non si associa alcun punteggio, il parere non sarà visibile e selezionabile nel FE del blocco

Blocco 1 - Sezione 1 - Contenuti

Inserisci titolo
Livello di chiarezza

Istruttoria: BE Blocco «parere e punteggio»

titolo del Blocco: informazioni domanda	
Sezione 1	
	sezione 1.1
	Domanda 1
	Domanda 2
	Domanda
	sezione 1.2
	domanda
	domanda
	domanda
Sezione 2	
	sezione 2.1
	domanda
	domanda

Istruttoria: voci di costo

Voci di costo: Investimenti / terzi / produzione / consulenza / indiretti

ente 25 marzo ATI

Spesa	Normativa	Descrizione	Nome	Costo €	Allegato	Elimina
(intervento per il sisma) Descrizione 2	De Minimis	descrizione costo 1	costo 1	23.000,00		

Spesa proposta

% contributo

Contributo proposto

Note

23000

50

11500

Salva

Se l'istruttore modifica la **Spesa proposta** il sistema ricalcola il contributo proposto utilizzando sempre quello del bando.
Se l'istruttore modifica il **Contributo proposto** il sistema ricalcola la %contributo

Voci di costo: personale dipendente e non dipendente

ente 25 marzo ATI

Spesa	Normativa	Nominativo	Costo orario	Ore	Totale €	Allegato	Elimina
(intervento per il sisma) Descrizione 3	De Minimis	Giovanni Rossi	50,00	200	10.000,00		

Spesa proposta

Contributo proposto

% contributo

N. ore

Note

10.000

5.000

50

200

Salva

Se l'istruttore modifica il **Numero Ore** il sistema ricalcola la spesa e il contributo proposto utilizzando sempre quello del bando.
Se l'istruttore modifica il **Contributo proposto** il sistema ricalcola la %contributo

Istruttoria: voci di costo

Voci di costo: leasing

ente del 25 marzo

Spesa	Normativa	Descrizione	Canone Mensile	mensi	Totale €	Allegato	Elimina
(1909 1 Alessia) Descrizione 5	Lepri movi Modifiededwqeq2	auto	20,00	30	500,00		

Costo progetto	Mesi	Canone	% contr	Contributo proposto	Note	Salva
<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="250"/>	<input type="text"/>	

Se l'istruttore modifica il **Costo Progetto** il sistema ricalcola il contributo proposto utilizzando sempre quello del bando.
Se l'istruttore modifica il **Contributo proposto** il sistema ricalcola la %contributo.
Deve rimanere il vincolo per cui:
 $\text{Costo progetto} \leq \text{maxiCanone} + (\text{mesi} * \text{canone})$

Istruttoria: voci di costo

Voci di costo: Avviamento attività

CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE

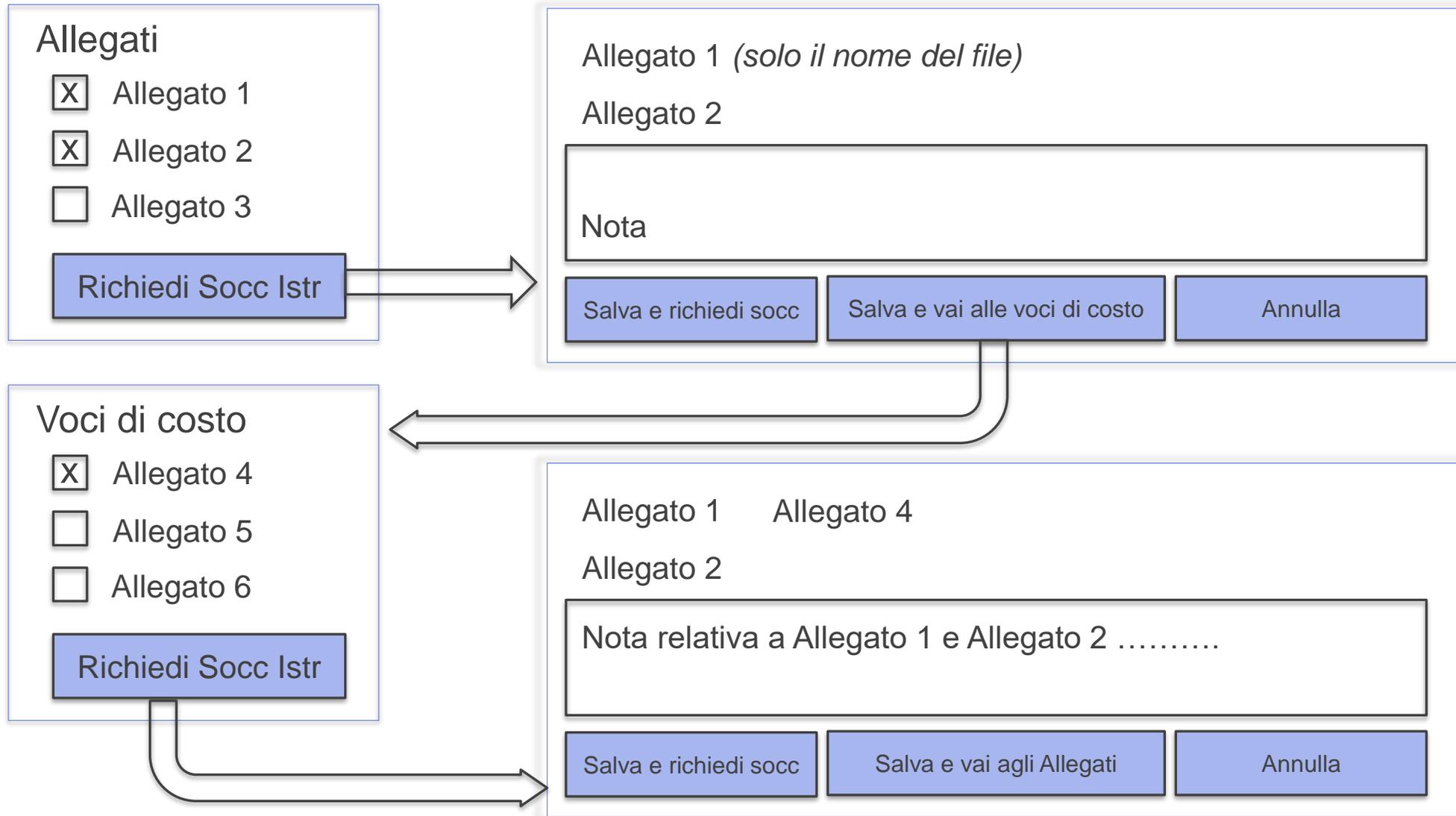
Spesa	Normativa	Descrizione	Importo €	Allegato	Elimina	
Articolo 12 Bis	Articolo 12 Bis	asdfa	234,00			

Subtotale: 234,00 €

Spesa proposta	Contributo proposto	% contributo	Note	Salva
<input type="text" value="234,00"/>	<input type="text" value="234,00"/>	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text"/>	

L'Istruttore può modificare solo il contributo proposto.
La % si modifica in automatico.

Istruttoria: Soccorso Istruttorio → vista dell'Istruttore



Istruttoria: Soccorso Istruttorio → vista del compilatore

Codice ↕	Data Creazione ↕	Richiedente ↕	Tipologia richiedente ↕	Stato ↕	Azioni
LR73-0-9463	14/02/2020	lorenzo gizzi	PersonaFisica	Finalizzata	  
-2022-9476	19/02/2020	lorenzo gizzi	PersonaFisica	Finalizzata	 
LM48-2015-0510	08/03/2020	lorenzo gizzi	PersonaFisica	Finalizzata	 

Gestisci
Soccorso Istruttorio

Link alla modale solita
Per fare upload dei file

Soccorso Istruttorio

Nota dell'Istruttore: *alcuni allegati devono essere sostituiti in quando non aggiornati, i documenti devono essere aggiornati al 31.12.2019. Inoltre è necessario allegare alla domanda, voce di costo «personale dipendente» per azienda xxx il documento relativo allo statuto secondo le legge aa.bb/2018*

Allegato 1 – «fattura numero 2020»



sostituisci

Allegato 2 – «busta paga Giovanni Rossi» - Costi pers dip – Ente xx



sostituisci

Allegato 3 – «preventivo 223344» - Costi leasing – Az.Comunale aa



sostituisci

.....

Altri



Salva e chiudi
Soccorso

Salva

Annulla

Istruttoria FE: Compilazione Blocco «Check-list SI/NO/NA»

Titolo Blocco

Titolo Sezione 1

Requisito 1	Tipologia	<input type="text" value="▼"/>	Note
C'è l'allegato xx?	Capofila	<input type="text" value="NO"/>	Non è presente, richiedere soccorso
Requisito 3	Tipologia	<input type="text" value="▼"/>	Note

Titolo Sezione 2

Titolo Sezione

ESITO BLOCCO: Positivo/Negativo

Salva

Nella select list i valori possibili sono SI/NO/NA

Il campo «note» è obbligatorio nel caso di risposta «NO» o «NA».

Per ciascuna sezione l'ordine di visualizzazione dei requisiti è quello indicato in configurazione.

L'esito del blocco è Positivo se sono presenti tutti SI e NA, Negativo se c'è almeno un NO.

Se l'esito è Negativo il campo «note» è obbligatorio

Istruttoria FE: Compilazione Blocco «Formula»

Titolo Blocco

Titolo Sezione 1

Requisito 1	Tipologia	MAX: 25 /	<input type="text"/>	Note
Num dipendenti	Capofila	MAX: 25 / 15	Da 5 a 20	Note
Requisito 3	Tipologia	MAX: 25	<input type="text"/>	Note

Titolo Sezione 2

Titolo Sezione

Punteggio: 35

Note

Salva

Nella select list i valori possibili sono i valori di ciascun requisito

MAX: 25 / 15 dove: 25 è il valore di soglia del requisito, 15 è il punteggio del valore selezionato («Da 5 a 20»)

Il punteggio del blocco è la somma dei punteggi ottenuti dalle selezioni.

Istruttoria FE: Compilazione Blocco «BPP»

Titolo Blocco

Titolo Sezione 1

Titolo Sotto Sezione 1

Requisito 1

Tipologia



Note

Num dipendenti

Capofila



Note

Requisito 3

Tipologia



Note

TOTALE Sotto sezione 1 : 33

Titolo Sotto Sezione n

.....

TOTALE Sotto sezione n : xx

TOTALE SEZIONE 1: 55

Titolo Sezione n

.....

TOTALE Blocco: 100

Note

Salva

Nella select list i valori possibili sono i pareri di ciascun requisito

Il totale di ciascuna sotto sezione è pari alla somma dei punteggi dei pareri selezionati per ogni requisito.

Il totale di ciascuna sezione è pari alla somma dei totali di ciascuna sotto sezione.

Il totale del blocco è la somma dei totali delle singole sezioni

Istruttoria FE: Compilazione Blocco «BPP editabile»

Titolo Blocco

Titolo Sezione 1

Titolo Sotto Sezione 1

Requisito 1

Tipologia

Punteggio

Note

Num dipendenti

Capofila

Punteggio

Note

Requisito 3

Tipologia

Punteggio

Note

TOTALE Sotto sezione 1 : 33

Titolo Sotto Sezione n

.....

TOTALE Sotto sezione n : xx

TOTALE SEZIONE 1: 55

Titolo Sezione n

.....

TOTALE Blocco: 100

Note

Salva

Il totale di ciascuna sotto sezione è pari alla somma dei punteggi dei punteggi indicati per ciascun requisito.

Il totale di ciascuna sezione è pari alla somma dei totali di ciascuna sotto sezione.

Il totale del blocco è la somma dei totali delle singole sezioni

Gestione del valore di soglia TBD

Istruttoria FE: Gestione Graduatoria (da parte del PM): accesso

Istruttore Program Manager **Graduatoria**

Bando	Cod	Data fin	Chiusura b.	Pres. Dom.	Comp.	Istruttore	Fase	Stato	Azioni
BBBBBBBB bando nuovo	BBBBBBBB bando nuovo-2019-9685	02/05/2020	06/05/2020	A Sportello	lorenzo gizzi	Maurizio Giovannetti	Formale prima fase	Istruttoria Formale Bozza	Assegna
BBBBBBBB bando nuovo	BBBBBBBB bando nuovo-2019-9684	22/04/2020	06/05/2020	A Sportello	lorenzo gizzi	Maurizio Giovannetti	Formale prima fase	Istr. Formale Finalizzata	Assegna

Elenco bandi (a graduatoria)

Codice Bando	Denominazione Bando	Data apertura/chiusura	Stato	
LR123	Bando APEA	01/01/2020 – 31/07/2020	Chiuso	Graduatoria
LN001	Bando vv	01/01/2020 – 31/07/2020	Chiuso	Graduatoria
LR123	Bando bbbb	01/01/2020 – 31/07/2020	Chiuso	Graduatoria

Una pagina separata, per ora visualizzata dal PM del Bando.
Elenco dei bandi di competenza «a graduatoria» e «chiusi», per ciascuno si apre la pagina della graduatoria in cui sono visualizzate tutte le domande, a ciascuna può essere assegnato un punteggio differente. Qui solo le domande «ammesse». Si decide se finanziabili

Istruttoria FE: Graduatoria (da parte del PM)

LR123 Bando APEA

Elenco Domande ammesse in graduatoria

Dotazione finanziaria 3.000.000

Riserva 1.000.000

Cod Dom	Contributo	Punteggio	Riserva			
Domanda 1	200.000	58	SI	Finanziabile / Non Finanziabile ▼	1	Dettaglio
Domanda 2	180.000	56	NO	Finanziabile / Non Finanziabile ▼	2	Dettaglio
Domanda 3	160.000	51	NO	Finanziabile / Non Finanziabile ▼	3	Dettaglio
Domanda 4	100.000	50	SI	Finanziabile / Non Finanziabile ▼	4	Dettaglio
Domanda 5	80.000	40	NO	Finanziabile / Non Finanziabile ▼	5	Dettaglio

Salva

Salva def

Elenco Domande non ammesse

Domanda 4	100.000	50	SI	Non Ammessa	Dettaglio
Domanda 5	80.000	40	NO	Non Ammessa	Dettaglio

SOLO PER BANDI A GRADUATORIA

Di default sono ordinate da quella a punteggio più alto a quella a punteggio più basso. In corrispondenza l'ordine in graduatoria. Sarà necessario visualizzare la dotaz finanziaria iniziale e quella aggiornata.

Esito fase «tipologia» «descrizione fase»

Esito questionari:

<titolo Blocco 1> Esito: POSITIVO	Nota istruttore: bla bla bla
<titolo Blocco 2> Punteggio: 33	Nota istruttore: bla bla bla
<titolo Blocco 3> Punteggio: 50	Nota istruttore: bla bla bla

.....

Punteggio totale: **83**

Spesa richiesta: **400.000,00 €**
Contributo ammissibile: **200.000,00 €**
Contributo ammesso: **150.000,00 €**

Esito fase:

Nota di chiusura fase

Salva e chiudi fase

Per ciascun blocco è necessario indicare l'esito (se la tipologia è «SI/NO/NA») oppure il punteggio (per tutti gli altri casi)

Se la fase è FORMALE la parte delle voci di costo (contributi) non sarà presente. Per il NdV La pagina «esito» sarà più complessa...

Select list «Esito fase»:
valori «Ammissibile» ||
«Non ammissibile»

Istruttoria FE: Nucleo di Valutazione (NdV)

Tab della domanda in sola lettura:

- Anagrafica
- ATI
- Progetto
- Allegati

Voci di Costo:
-Iniziali
-Istr tecnica
-specifiche del Nucleo

Fase formale1 visualizzazione dei blocchi, in sola lettura

.....
Fase formale n visualizzazione dei blocchi

.....
Fase tecnica n visualizzazione dei blocchi (se presenti)

Esito:

Esito questionari:

Titolo	Punteggio/Esito	Nota
titolo primo blocco	Positivo	
primo blocco formula	0	

Totale punteggio: 0,00

Spesa richiesta:
2.750,00 €

Contributo ammissibile:
1.925,00 €

Contributo ammesso:
1.500,00 €

Contributo ammesso Nucleo di valutazione:
1.365,00 €

Riserva:

Punteggio:

ESITO ISTRUTTORIA:
(Ammessa, Non ammessa, Accolta)

Nota di chiusura istruttoria

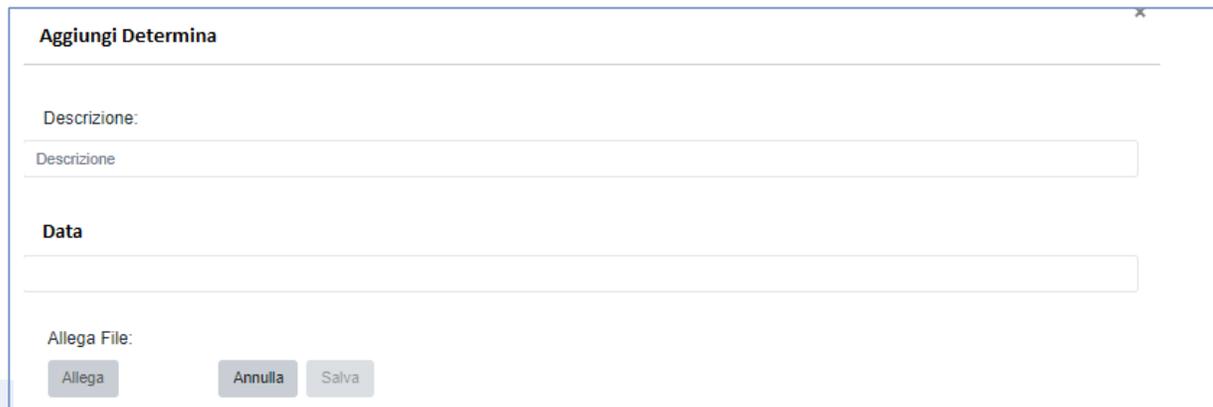
Salva e chiudi

Istruttoria FE: Determina (da parte del PM)



Id	Titolo	Ambito	Obbligatorio	Anagrafico	Azioni
129	Provafe32	Documentazione tecnica	no	no	 
153	Provafe	Documentazione tecnica	no	no	 
154	Provafe32	Documentazione tecnica	no	no	 

La Gestione della Determina è simile alle altre anagrafiche: il PM ha una voce di menu «Determina» sotto «Home», accede ed ha la lista delle determine già inserite (le vede tutte) e può aggiungerne.



Aggiungi Determina

Descrizione:
Descrizione

Data

Allega File:
Allega

Annulla Salva

I campi da gestire sono:

- Numero*
- Titolo*
- Data emissione*
- Data trasmissione elenchi*
- Allega file*
- Note

Istruttoria FE: sezione Determina (da parte del PM)

Descrizione
Costi per lo smaltimento dei rifiuti

Data
30/06/2020

Associa Domande

APEA01-xxx-zzz-1023 Finanziabile

Annulla Salva

Aggiunta Associazioni Tipologia Documento

Filtra risultati

codice: BBBBBBBBBB - denominazione: BBBBBBBBBBBB -
codice: dawdsa - denominazione: dawds -
codice: atto - denominazione: Denominazione Tecnica Test -
codice: AA_001 - denominazione: Proposta di preventivo -
codice: Doc2 - denominazione: Carta d'identità -
codice: Doc3 - denominazione: Fattura di Spesa -
codice: 001 - denominazione: Statuto dell'impresa -
codice: 002 - denominazione: Atto di fondazione dell'ENTE -

esempio

Associa Domande

Filtra risultati

AAAAAAA_44-2020-9119
AAAAAAA_44-2020-9131
BBBBBBBBB bando nuovo-2019-9341
AAAAAAA_44-2020-9344
AAAAAAA_44-2020-9345

Accesso in modifica. Il PM deve poter aggiungere/associare a ciascuna determina da una a n domande tra quelle che hanno chiuso la Graduatoria, di tutti i suoi bandi di competenza. Una domanda può essere associata a più determine.

Dopo l'associazione per ciascuna domanda è necessario impostare lo stato, che può essere:

Ammessa Finanziabile | Ammessa non finanziabile | Non ammessa



NTT DATA

Global IT Innovator