

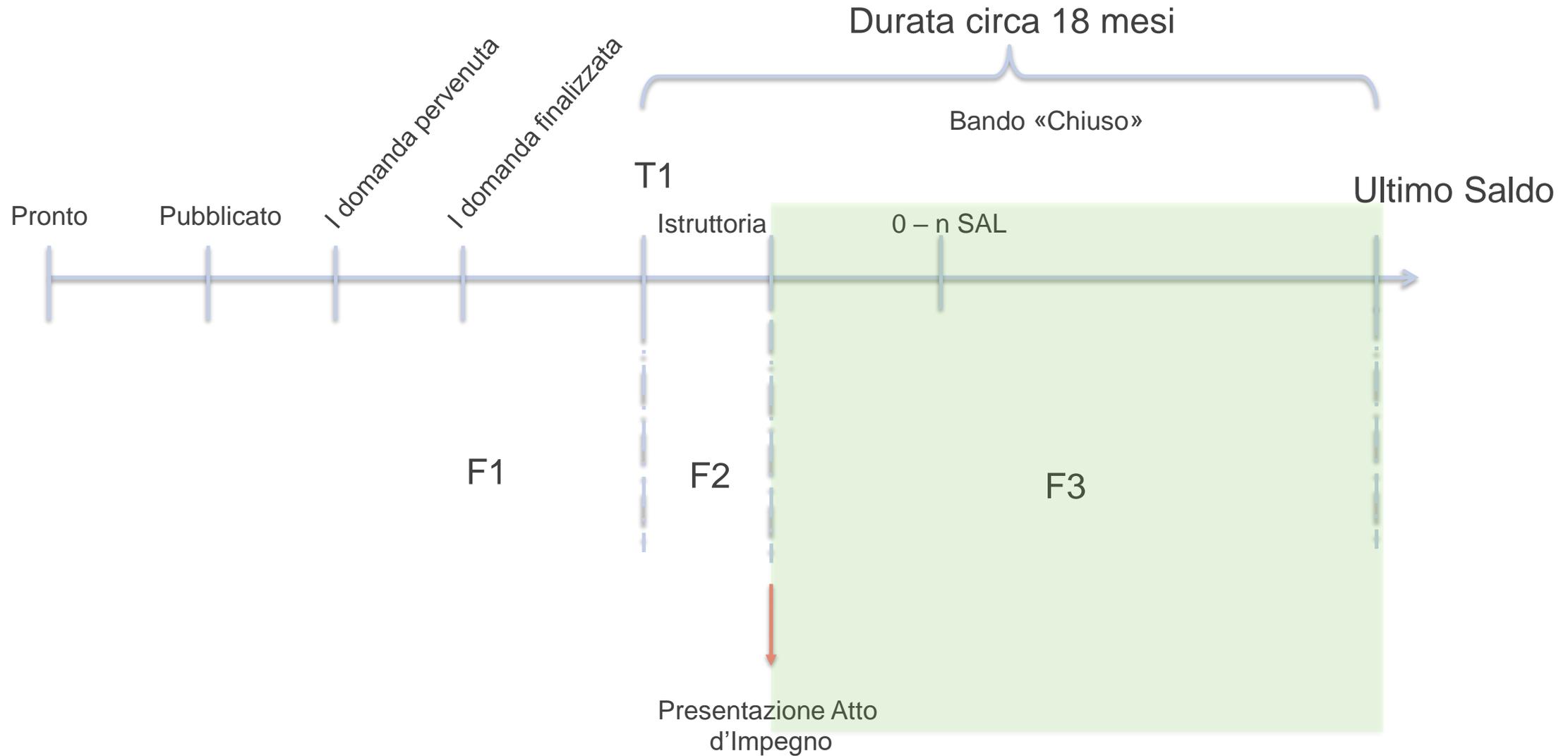


Lazio Innova
Geco++ mockup Autorizzazione, Finalizzazione e Rendicontazione

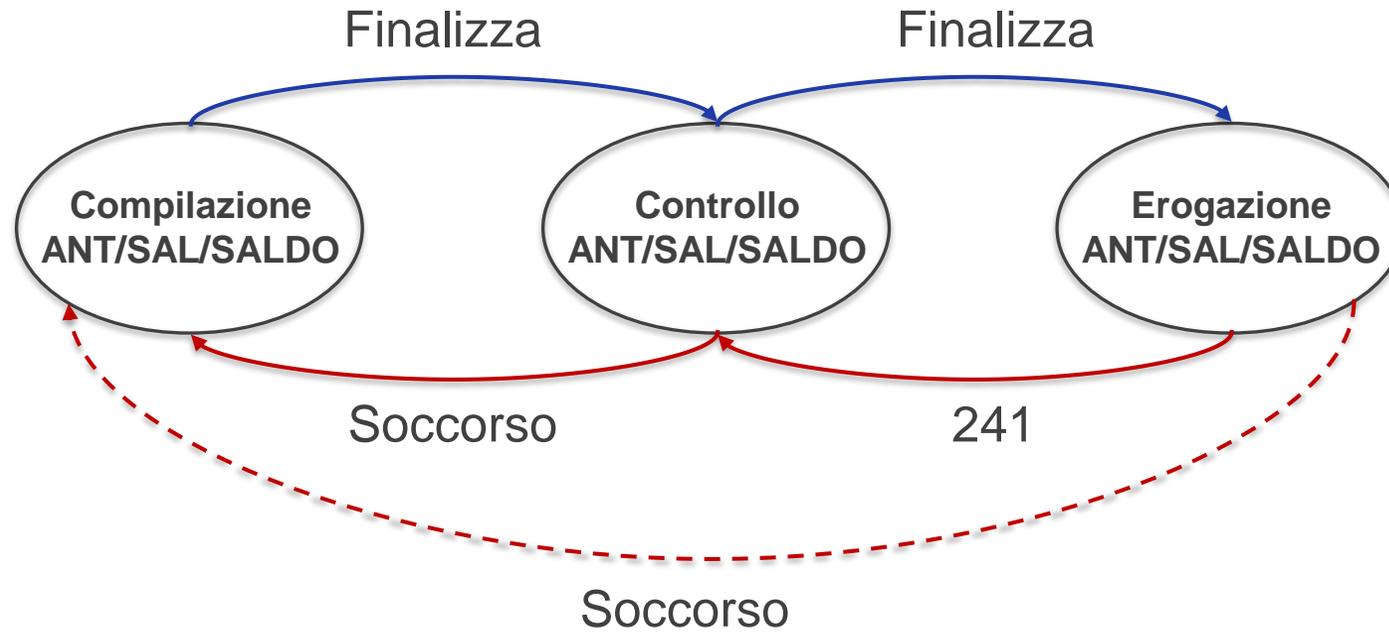
DRAFT (ver 0.2)

29 Aprile 2021

La fase di Rendicontazione



Rendicontazione diagramma di flusso



Gestione Bandi: Configurazione Istruttoria di Rendicontazione (1/2)

Bandi LN147 Bando 21 settembre

Edit Allegati Regole di Finanziamento Istruttoria

Associa Fase, seleziona tipologia:

Aggiungi

Configurazione Fase dell'Istruttoria

Salva

Nel tab «Istruttoria Rendicontazione» le voci saranno:

- Anticipo Istruttoria Formale (1...n)
- Anticipo Istruttoria Controllo (1...n)
- SAL Istruttoria Formale (1...n)
- SAL Istruttoria Controllo (1...n)
- SALDO Istruttoria Formale
- SALDO Istruttoria Controllo

1...n si riferisce al numero di Anticipi e SAL configurati nel bando

Nel tab già esistente sostituire la label «Istruttoria» con «Istruttoria Domanda». Creare un nuovo tab «Istruttoria Rendicontazione»

Gestione Bandi: Configurazione Istruttoria di Rendicontazione (2/2)

Bandi LN147 Bando 21 settembre

Edit Allegati Regole di Finanziamento Istruttoria Rendicontazione

Associa Fase, seleziona tipologia:

Aggiungi

Configurazione Fase dell'Istruttoria

Salva

Per ciascuna fase «Formale» gestione dei blocchi come già presente.

Per ciascuna fase «Controllo» è possibile associare un solo blocco di tipo «check-list», che sarà associato a tutte le voce rendicontate.

Rendicontazione: Configurazione I

Bando → regole di finanziamento → vai alla gestione dei contributi

Regole per Contributi

Regole di contributo per il Bando

Azione	Intervento Azione	Macro Categ Costo	Spesa Ammissibile	Tipologia
18	Intervento sulle montagne	nuova macro per verifica associazioni -- testmacro e Fattura di Spesa	tipologia di spesa 1	
18	Intervnto per il carburante	Macrocategoria 1	Spesa ammissibile 1	

Aggiungere il campo «durata» per ciascun Anticipo, stessa cosa per ciascun SAL.
Il campo «durata SALDO» lo aggiungiamo In alto, al di fuori dei due box grigi.

Occorre modificare anche il titolo della modale, che deve essere «Gestione Contributi».

NB: attenzione alla funzione che estende a tutte le regole

Tipologia di Contributo: Conto Gestione

Erogazione in una sola soluzione: SI NO

Percentuale max mutuabile: 0

Percentuale Saldo (Stimata): 100

Percentuale Saldo (min garantita): 0

Acconti/Anticipi

Numero acconti/anticipi: 1

Obbligatori: 0

Nuovi vincoli per l'aggiunta di un acconto obbligatorio

% min acconto	% max acconto	Descrizione
0	0	

SAL

Numero SAL: 0

Annulla Modifiche e chiudi la modale | Salva modifiche

Rendicontazione: Configurazione II

Bando → regole di finanziamento → vai alla gestione dei contributi

Regole per Contributi

Regole di contributo per il Bando

Azione	Intervento Azione	Macro Categ Costo	Spesa Ammissibile	Tipologia
18	Intervento sulle montagne	nuova macro per verifica associazioni -- testmacro e Fattura di Spesa	tipologia di spesa 1	
18	Intervnto per il carburante	Macrocategoria 1	Spesa ammissibile 1	

Aggiungere due campi «dal giorno» «al giorno» per ciascun Anticipo, stessa cosa per ciascun SAL. Per il SALDO occorre aggiungere gli stessi campi, ma sempre al di fuori dei box grigi. Non sono obbligatori.

Tipologia di Contributo: Conto Gestione

Erogazione in una sola soluzione: SI NO

Percentuale max mutuabile: 0

Percentuale Saldo (Stimata): 100

Percentuale Saldo (min garantita): 0

Acconti/Anticipi

Numero acconti/anticipi: 1

Obbligatori: 0

Nuovi vincoli per l'aggiunta di un acconto obbligatorio

% min acconto	% max acconto	Descrizione
0	0	

SAL

Numero SAL: 0

Annula Modifiche e chiudi la modale | Salva modifiche

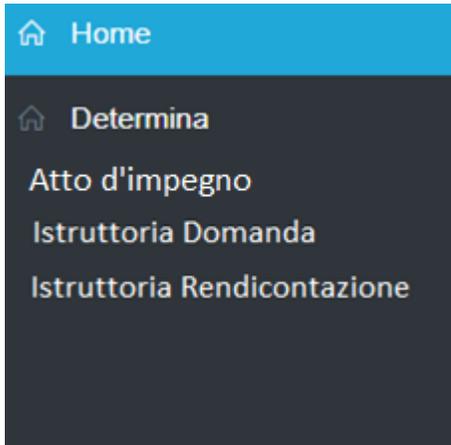
Rendicontazione: avvio con Atto di Impegno

A ciascuna domanda che abbia almeno una determina associata e sia in stato «Ammessa e finanziabile» è possibile associare l'atto di impegno (uno soltanto), con le caratteristiche riportate in tabella.

La data dell'atto di impegno determina l'avvio della rendicontazione.

Campo	Tipo di Dato	Vincoli
ID	numerico	Univoco, codice gestito dal sistema e non visibile da interfaccia
Codice	alfanumerico	Obbligatorio, è il codice dell'Atto di Impegno
Descrizione	alfanumerico	Obbligatorio, è la descrizione dell'atto di impegno
Data Impegno	data	Obbligatorio, è la data dell'atto di impegno
Importo finanziabile	numerico	Obbligatorio, è l'importo ammesso a finanziamento
File allegato	file	Obbligatorio, il file del contratto

PM: Atto d'Impegno



Nuova pagina

Elenco domande che hanno almeno una determina associata e sono in stato «Ammessa e finanziabile»

Cod Domanda	Numero Determina	Data emissione	Data Atto Impegno		
_____	_____	_____	_____		
_____	_____	_____	_____		
_____	_____	_____	_____		

Per ogni domanda è necessario inserire:

- Numero protocollo
- Descrizione
- Data Atto d'Impegno
- File allegato

Tutti campi obbligatori,

Nessun vincolo sull'estensione del file

Per inserimento/modifica utilizzare una Modale simile a quella utilizzata per la Determina

PM: gestione Rendicontazione domande (1\2)

Home

Determina

- Istruttoria Domanda
- Istruttoria Rendicontazione**

Pagina attuale

Pagina nuova

Istruttore Program Manager Graduatoria

Bando	Cod	Data fin	Chiusura b.	Pres. Dom.	Comp.	Istruttore	Fase	Stato	Azioni
BBBBBBBB bando nuovo	BBBBBBBB bando nuovo-2019-9684	22/04/2020	06/05/2020	A Sportello	lorenzo gizzi	Maurizio Giovi	Formale prima	Istruttoria Tecnica Bozza	Assegna
BBBBBBBB bando nuovo	BBBBBBBB bando nuovo-2019-9685	02/05/2020	06/05/2020	A Sportello	lorenzo gizzi	Maurizio Giovi	Tecnica Tecnic	Istr. Tecnica Finalizzata	Assegna
LN119	LN119-2020-9546	03/03/2020	30/04/2020	A Graduatoria	test verifiche	Maurizio Giovi	Tecnica tecnic	Istruttoria Tecnica Bozza	Assegna

Istruttore Program Manager

Bando	Cod	Data fin	Chiusura b.	Pres. Dom.	Comp.	Istruttore	Fase	Stato	Azioni
BBBBBBBB bando nuovo	BBBBBBBB bando nuovo-2019-9684	22/04/2020	06/05/2020	A Sportello	lorenzo gizzi	Maurizio Giovi	Formale prima	Istruttoria Tecnica Bozza	Assegna
BBBBBBBB bando nuovo	BBBBBBBB bando nuovo-2019-9685	02/05/2020	06/05/2020	A Sportello	lorenzo gizzi	Maurizio Giovi	Tecnica Tecnic	Istr. Tecnica Finalizzata	Assegna
LN119	LN119-2020-9546	03/03/2020	30/04/2020	A Graduatoria	test verifiche	Maurizio Giovi	Tecnica tecnic	Istruttoria Tecnica Bozza	Assegna

Tab simile a quello dell'Istruttoria Domanda. Nell'elenco tutte e sole le domande che hanno associato l'Atto di Impegno (tra quelle dei bandi di cui il PM è referente).Le fasi sono quelle configurate in Istruttoria più l'erogazione per ogni fase.

Esempio:

- Anticipo Controllo
- Erogazione Anticipo
- SAL formale
- SAL Controllo
- Erogazione SAL
- SALDO Controllo
- Erogazione SALDO

PM: gestione Rendicontazione domande - CONTROLLI (2\2)

Bando	Cod	Data fin	Chiusura b.	Pres. Dom.	Comp.	Istruttore	Fase	Stato	Azioni
BBBBBBBB bando nuovo	BBBBBBBB bando nuovo-2019-9684	22/04/2020	06/05/2020	A Sportello	lorenzo gizzi	Maurizio Giovi	Formale prima	Istruttoria Tecnica Bozza	Assegna
BBBBBBBB bando nuovo	BBBBBBBB bando nuovo-2019-9685	02/05/2020	06/05/2020	A Sportello	lorenzo gizzi	Maurizio Giovi	Tecnica Tecnic	Istr. Tecnica Finalizzata	Assegna
LN119	LN119-2020-9546	03/03/2020	30/04/2020	A Graduatoria	test verifiche	Maurizio Giovi	Tecnica tecnic	Istruttoria Tecnica Bozza	Assegna

VINCOLI IN FASE DI ASSEGNAZIONE:

1. Non ci possono essere due o più istruttorie aperte contemporaneamente
2. L'Erogazione può essere assegnata solo se la rispettiva Istruttoria è chiusa
3. Ci possono essere due o più Erogazioni aperte
4. Possono esserci Erogazione della fase x e Istruttoria fase x+1 aperte

Esempio:

- Istr. Anticipo Controllo → solo se ANT chiuso da FE
- Erogazione Anticipo → solo se Istr Anticipo Controllo è chiusa
- Istr. SAL formale → solo se SAL chiuso da FE e Istr Anticipo Controllo è chiusa
- Istr. SAL Controllo → solo se Istr SAL formale è chiusa
- Erogazione SAL → solo se Istr SAL Controllo è chiusa
- Istr. SALDO Controllo → solo se SALDO chiuso da FE e Istr SAL Controllo è chiusa
- Erogazione SALDO → solo se Istr SALDO Controllo è chiusa
-

Rendicontazione: finestre temporali

Bando xx

1 **ANT** → durata 30gg dal giorno 0 al giorno 30

1 **SAL** → durata 30gg dal giorno 60 al giorno 90

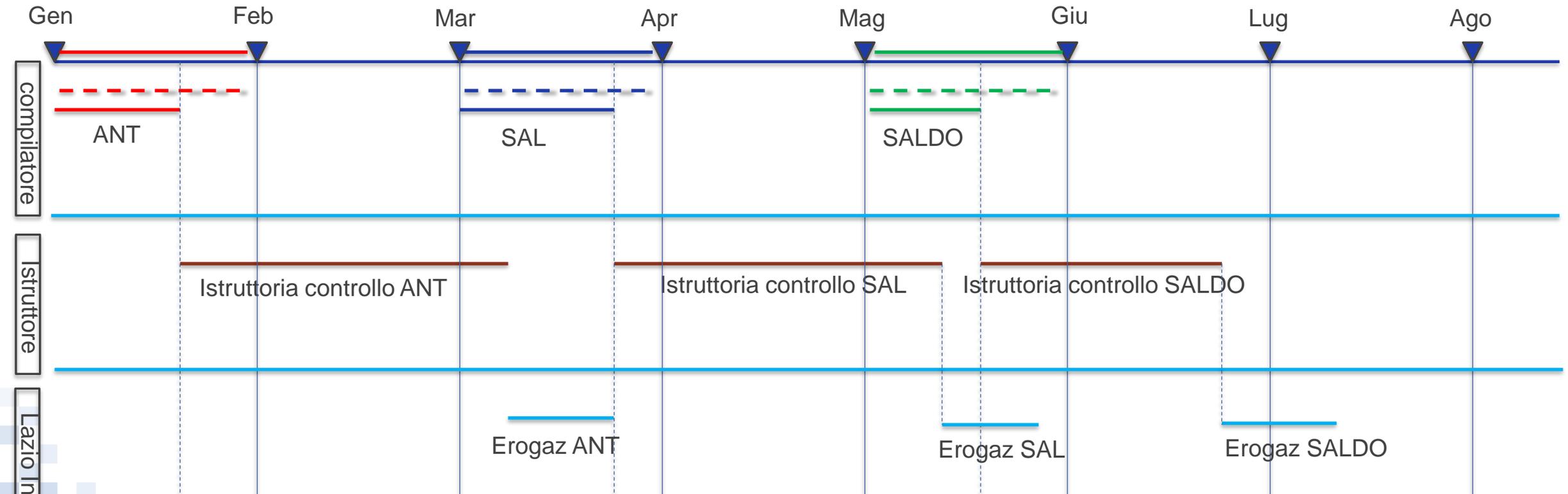
SALDO → durata 30gg dal giorno 120 al giorno 150

Data atto impegno → 1 Gen

Vincoli:

- una sola istruttoria aperta
- una sola fase aperta in compilazione
- 90gg a disposizione per Lazio Innova (non bloccante)

Open Point: il risultato di ciascuna istruttoria/erogaz si ripercuote sulle fasi di compilazione?



Rendicontazione: finestre temporali

Bando xx

1 **ANT** → durata 30gg dal giorno 0 al giorno 30

1 **SAL** → durata 30gg dal giorno 60 al giorno 90

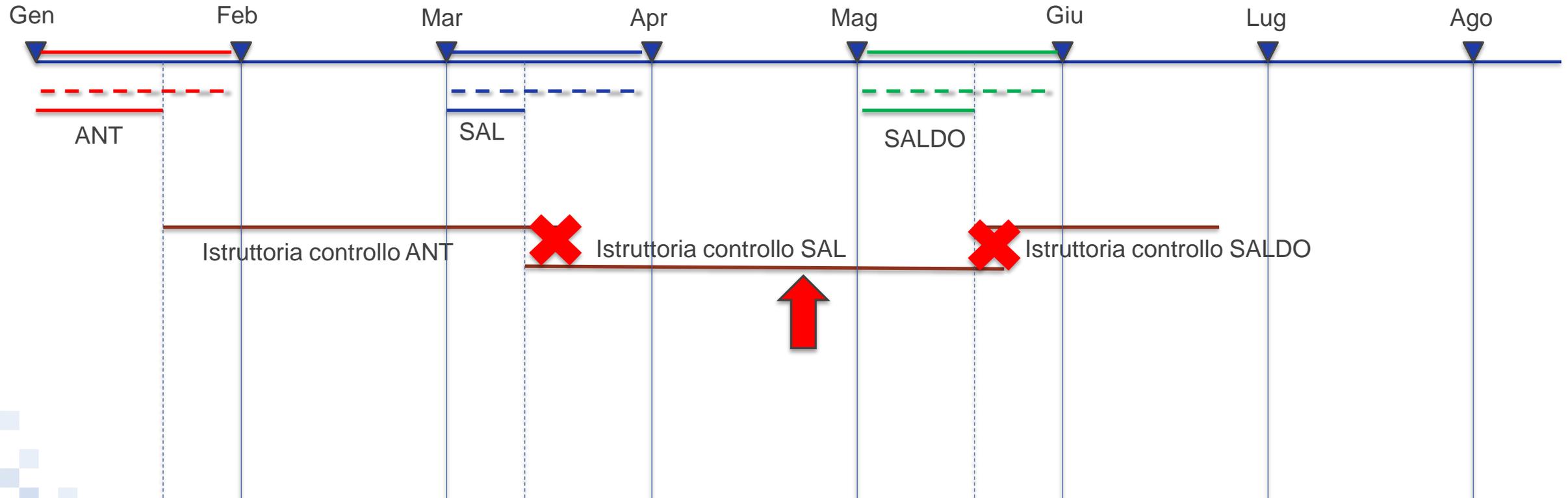
SALDO → durata 30gg dal giorno 120 al giorno 150

Data atto impegno → 1 Gen

Vincoli:

- una sola istruttoria aperta
- una sola fase aperta in compilazione
- rispetto finestre temporali
- 90gg per Lazio Innova

Open Point: il risultato di ciascuna istruttoria si ripercuote sulle fasi di compilazione?



Rendicontazione: Anticipo

Fase di anticipo → aggiungere un tab «Anticipo», che sarà visibile durante tutta la Rendicontazione, ma editabile solo nella fase di Anticipo. Nel caso nel bando sia configurato più di un anticipo, il compilatore potrà editare quello corrente e visualizzare i precedenti

Domanda LN134-2022-9742 CENTRO STUDI DELL'ALTO CASERTANO "ANDREI SACHAROV" Finalizza

Anagrafica Aggregazione Progetto Allegati Voci di Costo **Anticipo**

Anticipo

Contributo ammesso: 20.000,00 €

Anticipo

L'anticipo deve essere superiore al xx% e inferiore al yy% del contributo totale

Annulla Salva Salva e Finalizza

Anticipo 2 ...

.....

Il compilatore inserisce una %, che deve appartenere all'intervallo configurato nelle Regole di contributo del bando, riportata al di sotto del campo «Anticipo».

Rendicontazione: Anticipo

Domanda LR9-2021-070386 FCA ITALY S.P.A., IN FORMA ESTESA FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES ITALY S.P.A., E IN FORMA ABBREVIATA FIAT GROUP AUTOMOBILES S.P.A. E FIAT AUTO S.P.A.

Anagrafica Aggregazione Progetto Voci di Costo Allegati **Anticipo**

Anticipo attuale - ANT primo (min 20% , max 30%)

Contributo Ammesso 241.040,00€

Anticipo

L'anticipo deve essere superiore al 20% e inferiore al 30% del contributo totale

Comportamento attuale:

Il compilatore inserisce una cifra, che deve appartenere all'intervallo configurato nelle Regole di contributo del bando, riportata al di sotto del campo «Anticipo».

In questo caso può inserire una cifra che sia compresa tra il 20% e il 30% del contributo ammesso.

La modifica richiesta è che il compilatore possa inserire o la cifra oppure la % di acconto richiesta. Il sistema deve calcolare a runtime il campo non popolato. Esempio:

Rendicontazione: Anticipo

Domanda LR9-2021-070386 FCA ITALY S.P.A., IN FORMA ESTESA FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES ITALY S.P.A., E IN FORMA ABBREVIATA FIAT GROUP AUTOMOBILES S.P.A. E FIAT AUTO S.P.A.

Anagrafica Aggregazione Progetto Voci di Costo Allegati **Anticipo**

Anticipo attuale - ANT primo (min 20% , max 30%)

Contributo Ammesso 241.040,00€

Anticipo €, pari al % del contributo

L'anticipo deve essere superiore al 20% e inferiore al 30% del contributo totale

Esempio:

Contributo ammesso = 1000 €

Se l'utente inserisce la cifra (I campo), il sistema calcola e popola la seconda (la %) e viceversa

I caso: l'utente inserisce 500 → il sistema popola con 50 il secondo campo

Il caso: l'utente inserisce 30 (%) nel secondo campo → il sistema popola con 300 il primo campo.

Al «Salva e verifica», come già adesso, il controllo sul rispetto dell'intervallo.

Rendicontazione SAL (compilatore)

Linee di costo approvate dal NdV che compongono il progetto

Costi del personale dipendente

Spesa A 50.000 contr 50% Contr 25.000

Fattura xx | Importo lordo xxxx | Importo Netto **20.000** +

Totale: 20.000

Spesa B 30.000 contr 50% Contr 15.000

+

Totale: 0

Spesa C 20.000 contr 50% Contr 10.000

Fattura xx | Importo lordo xxxx | Importo Netto **10.000** +

Totale: 10.000

Costi del personale non dipendente.....(no rendicontaz)

Spesa rend: 33.000 | CER:Erogabile a SAL (ipotetico)= 16.500

TOTALE SPESA = 110.000

TOTALE CONTRIBUTO = 55.000

ANTICIPO = 5.500

% erogabile SALDO = 30%

% SAL = [20%;60%]

CES → Contr Erogabile SAL = 55.000 -
(Ant)5.500 -
(%SALDO)16.500 ≤ 33.000

CER → Contr Erogabile SAL(Rend)=
(33.000/110.000)*55.000=16.500

Se CER ≥ CES → CER = CES
(massimale)

Spese Forf NON SI RENDICONTANO,
ma sono visibili nei controlli

Rendicontazione: compilazione del SAL

Esempio per i costi di produzione.

Costi di produzione

MARY POPPINS DI DAGA CARLO E C.-SAS*

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Contributo
(intervento post prod 2) spesa 2 per VULCANO- produzione	De Minimis	24	200,00		150,00
Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.					
(intervento post prod 2) spesa 1 per VULCANO - produzione	De Minimis	14	100,00		80,00
Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.					

impresa PIVA PIPPO

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Contributo
(intervento) spesa 2 per VULCANO-	De Minimis	Descrizione	1.000,0		800,00
Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.					

Rendicontazione: compilazione del SAL

Esempio dettaglio linea di rendicontazione - compilazione

Costi di produzione

MARY POPPINS DI DAGA CARLO E C.-SAS*

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Contributo
(intervento post prod 2) spesa 2 per VULCANO- produzione	De Minimis	24	200,00		150,00
Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.					
(intervento post prod 2) spesa 1 per VULCANO - produzione	De Minimis	14	100,00		80,00
Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.					

impresa PIVA PIPPO

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Contributo
(intervento) spesa 2 per VULCANO-	De Minimis	Descrizione	1.000,0		800,00
Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.					

Costi di produzione impresa xxxx

Descrizione spesa

P. IVA / CF

Data Fattura

Nota

Importo lordo

IVA

Importo netto

Lista Allegati

Upload nuovo allegato

Annulla

Salva

Rendicontazione: compilazione del SAL

Esempio dettaglio linea di rendicontazione - visualizzazione

Costi di produzione

MARY POPPINS DI DAGA CARLO E C.-SAS™

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Contributo
(intervento post prod 2) spesa 2 per VULCANO- produzione	De Minimis	24	200,00		150,00

Descrizione	P IVA / CF	Data Fattura	Imp lordo	IVA	Imp netto	Allegati
Fattura 234/20	PIVA 44444443333	10/10/2020	50,00€	20%	40,00€	
Fattura 12	PIVA 44444443333	12/10/2020	20,00€	0%	20,00€	
Totale: 60,00 €						

(intervento post prod 2) spesa 1 per VULCANO - produzione De Minimis 14 100,00 80,00

Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.

impresa PIVA PIPPO

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Contributo
(intervento) spesa 2 per VULCANO-	De Minimis	Descrizione	1.000,0		800,00

Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.

Rendicontazione: compilazione del SAL

Esempio **riepilogo** a fine pagina

Costi di produzione

MARY POPPINS DI DAGA CARLO E C.-SAS*

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Contributo
(intervento post prod 2) spesa 2 per VULCANO- produzione	De Minimis	24	200,00		150,00
Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.					
(intervento post prod 2) spesa 1 per VULCANO - produzione	De Minimis	14	100,00		80,00
Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.					

impresa PIVA PIPPO

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Contributo
(intervento) spesa 2 per VULCANO-	De Minimis	Descrizione	1.000,0		800,00
Sezione per aggiungere le righe ri rendicontazione.					

Riepilogo:

Totale spese rendicontate: xxxxx

Contributo ipotetico erogabile a SAL (CIS): yyy

Annulla

Salva

Salva e Finalizza

Totale spese rendicontate + spese forfettarie se presenti

Il sistema deve calcolare due grandezze:

CES: Contr Erogabile SAL = Contr ammesso – Ant - %Contr a SALDO

CRS: Contr di Rendic per SAL = (totale spese rendicontate/spesa ammessa) * Contr ammesso

Se $CES \leq CRS \rightarrow CIS = CES$ else $CIS = CRS$

Controllo su Finalizza: la spesa rendicontata deve essere \geq dell'intervallo minimo configurato per il SAL.

Rendicontazione AS IS GeCoWEB

Contributo ammesso

Spese rendicontate nel SAL per singola voce di costo

RSAL_3_6	1397	MONTEPERELLI GIAMPIERO	MNTGPR60C27H501A	BUSTA PAGA NOVEMBRE 2016	19/11/2018	23/11/2018	€ 3.103,24	%	€ 3.103,24
RSAL_3_7	1	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA	80213750583	SPESE GENERALI	20/12/2018	20/12/2018	€ 2.888,25	%	€ 2.888,25
Totale:							€ 18.292,26		€ 18.292,26

Importo concedibile	<input type="text" value="18.650,38"/>	€	Contributo già erogato	<input type="text" value="7.460,15"/>	€	Contributo residuo	<input type="text" value="11.190,23"/>	€
Minimo previsto	<input type="text" value="20"/>	%	Massimo previsto	<input type="text" value="20"/>	%	Contributo richiesto	<input type="text" value="20,00"/>	%
						Contributo spettante	<input type="text" value="3.730,08"/>	€
Note	<input type="text"/>							

Min - max erogabile per il SAL

Inserito dal compilatore

Calcolato dal sistema: è il 20% delle spese rendicontate

Istruttoria controllo SAL (Istruttore)

Costi del personale dipendente

Salva Soggetto

Spesa A 50.000 contr 50% Contr 25.000

Fattura xx | Importo lordo xxxx | Importo Netto **20.000**

20.000

Note

Spesa C 20.000 contr 50% Contr 10.000

Fattura xx | Importo lordo xxxx | Importo Netto **10.000**

10.000

Note

Contributo maturato a SAL

Contributo erogabile a SAL

Contributo erogato a SAL

Annulla

Salva

TOTALE SPESA = 110.000
TOTALE CONTRIBUTO = 55.000
ANTICIPO = 5.500
% erogabile SALDO = 30%
% SAL = [20%;60%]

Allegati e filtri sulle linee di costo
Blocchi checklist per ogni riga

Contributo da calcolare in base
alle correzioni sulle fatture

Contributo già calcolato in compilazione

Editabile dall'Istruttore

Istruttoria controllo SAL (Istruttore)

NOVIREs - SOCIETA' COOPERATIVA Salva Soggetto

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Inserisci		
(Startup Culturali e Creative 2020) F certificazioni	Reg. (UE) 1407/ 2013 "De Minimis"	FF	4.000,00				
Descrizione	Data Fattura	Nota	P IVA / CF	Importo Lordo	IVA	Importo Netto	Elimina
spesa a	04/11/2020	ccc	cccc	300,00	20	240,00	
spesa nuovA	05/11/2020	NOTA	FFFFFF	5.000,00	20	4.000,00	
(Startup Culturali e Creative 2020) A oneri di costituzione	Reg. (UE) 1407/ 2013 "De Minimis"	AA	1.000,00				
Descrizione	Data Fattura	Nota	P IVA / CF	Importo Lordo	IVA	Importo Netto	Elimina
(Startup Culturali e Creative 2020) D infrastrutture di rete	Reg. (UE) 1407/ 2013 "De Minimis"	DD	3.000,00				
Descrizione	Data Fattura	Nota	P IVA / CF	Importo Lordo	IVA	Importo Netto	Elimina
(Startup Culturali e Creative 2020) H acquisto e registrazione di brevetti	Reg. (UE) 1407/ 2013 "De Minimis"	HH	5.000,00				
Descrizione	Data Fattura	Nota	P IVA / CF	Importo Lordo	IVA	Importo Netto	Elimina

Sub-totale contributo: 9.680,00

Ad ogni riga di costo dobbiamo far visualizzare Anche la % di aiuto e il contributo

Ad ogni riga rendicontata dobbiamo associare La modale con il blocco checklist

Per ogni riga rendicontata l'istruttore può modificare l'importo netto e inserire una nota.

Riepilogo

Istruttoria controllo SAL (Istruttore)

NOVIREs - SOCIETA' COOPERATIVA Salva Soggetto

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Inserisci		
(Startup Culturali e Creative 2020) F certificazioni	Reg. (UE) 1407/ 2013 "De Minimis"	FF	4.000,00				
Descrizione	Data Fattura	Nota	P IVA / CF	Importo Lordo	IVA	Importo Netto	Elimina
spesa a	04/11/2020	ccc	cccc	300,00	20	250,00	
Spesa proposta				Note			
<input type="text" value="250,00"/>				<input type="text"/>			
Spesa NUOVA	04/11/2020	NOTA	111111111	600,00	20	500,00	
Spesa proposta				Note			
<input type="text" value="500,00"/>				<input type="text"/>			
						Sub-totale contributo:	9.680,00

Ad ogni riga di costo dobbiamo far visualizzare Anche la % di aiuto e il contributo

Ad ogni riga rendicontata dobbiamo associare La modale con il blocco checklist

Per ogni riga rendicontata l'istruttore può modificare l'importo netto e inserire una nota.

Contributo maturato a SAL	<input type="text"/>
Contributo erogabile a SAL	<input type="text"/>
Contributo erogato a SAL	<input type="text"/>
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Salva"/>	

Contributo da calcolare in base alle correzioni sulle fatture

Contributo già calcolato in compilazione

Editabile dall'Istruttore

Controllo % minima del SAL

Istruttoria controllo SAL (Istruttore)

NOVIREs - SOCIETA' COOPERATIVA Salva Soggetto

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Inserisci		
(Startup Culturali e Creative 2020) F certificazioni	Reg. (UE) 1407/ 2013 "De Minimis"	FF	4.000,00				
Descrizione	Data Fattura	Nota	P IVA / CF	Importo Lordo	IVA	Importo Netto	Elimina
spesa a	04/11/2020	ccc	cccc	300,00	20	250,00	
Spesa proposta				Note			
<input type="text" value="250,00"/>				<input type="text"/>			
Spesa NUOVA	04/11/2020	NOTA	111111111	600,00	20	500,00	
Spesa proposta				Note			
<input type="text" value="500,00"/>				<input type="text"/>			
						Sub-totale contributo:	9.680,00

Ad ogni riga di costo dobbiamo far visualizzare Anche la % di aiuto e il contributo

Ad ogni riga rendicontata dobbiamo associare La modale con il blocco checklist

Per ogni riga rendicontata l'istruttore può modificare l'importo netto e inserire una nota.

Contributo maturato a SAL	<input type="text"/>
Contributo erogabile a SAL	<input type="text"/>
Contributo erogato a SAL	<input type="text"/>
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Salva"/>	

Contributo da calcolare in base alle correzioni sulle fatture

Contributo già calcolato in compilazione

Editabile dall'Istruttore

Controllo % minima del SAL

Istruttoria di controllo (SAL e SALDO): blocchi check-list

NOVIRES - SOCIETA' COOPERATIVA Salva Soggetto

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Inserisci		
(Startup Culturali e Creative 2020) F certificazioni	Reg. (UE) 1407/ 2013 "De Minimis"	FF	4.000,00				
Descrizione	Data Fattura	Nota	P IVA / CF	Importo Lordo	IVA	Importo Netto	Elimina
spesa a	04/11/2020	ccc	cccc	300,00	20	250,00	
Spesa proposta				Note			
<input type="text" value="250,00"/>				<input type="text"/>			
Spesa NUOVA	04/11/2020	NOTA	111111111	600,00	20	500,00	
Spesa proposta				Note			
<input type="text" value="500,00"/>				<input type="text"/>			
Sub-totale contributo: 9.680,00							

Per ogni riga aggiunta in Istruttoria è necessario Visualizzare e far inserire all'istruttore il blocco check-list configurato nel bando. Se non è stato configurato nel bando, l'icona non sarà selezionabile.

Nel bando il blocco, se presente, è configurato In «Istruttoria di rendicontazione di controllo SAL» e «Istruttoria di rendicontazione di controllo SALDO»

Istruttoria di controllo (SAL e SALDO): blocchi check-list

Modale con il blocco check-list

NOVIRE - SOCIETA' COOPERATIVA Salva Soggetto

Spesa	Normativa	Descrizione	Costo €	Allegato	Inserisci		
(Startup Culturali e Creative 2020) F certificazioni	Reg. (UE) 1407/ 2013 "De Minimis"	FF	4.000,00				
Descrizione	Data Fattura	Nota	P IVA / CF	Importo Lordo	IVA	Importo Netto	Elimina
spesa a	04/11/2020	ccc	cccc	300,00	20	250,00	
Spesa proposta		Note					
250,00							
Spesa NUOVA	04/11/2020	NOTA	111111111	600,00	20	500,00	
Spesa proposta		Note					
500,00							

Sub-totale contributo: 9.680,00

Titolo Blocco

Descrizione Blocco

Domanda 1

Domanda 2

Domanda 3

ESITO :

Al «Salva» è necessario salvare i valori del blocco e l'esito associati alla riga di «correzione» di rendicontazione. Anche se presente, non è mai obbligatorio compilare il blocco check-list, è a discrezione dell'Istruttore.

Stesso comportamento sia nella pagina del SAL, sia in quella del SALDO, sempre in Istruttoria di controllo.

EROGAZIONE (Istruttore): configurazione e assegnazione



- Home
- Determina
- Atto d'Impegno
- Istruttoria Domanda
- Istruttoria Rendicontazione
- Erogazione

Erogazione ANT										Erogazione SAL										Erogazione SALDO																
Bando	Cod	Data fin	Chiusura b.	Pres. Dom.	Comp.	Istruttore	Fase	Stato	Azioni																											
A0376 BIS	A0376 BIS- 2021- 070353	20/10/2020	24/10/2020	A Graduatoria	alessia petroselli	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Istruttoria ANT finalizzata	<input type="button" value="Assegna"/>																											

UNICO VINCOLO:

Erogazione ANT/SAL/SALDO → il PM può assegnarla solo se è chiusa l'ultima Istruttoria rispettivamente di ANT/SAL/SALDO.

Tab Erogazione ANT → il PM vede tutte e sole le domande per le quali le fasi di Istruttoria di ANT sono tutte chiuse

Tab Erogazione SAL → il PM vede tutte e sole le domande per le quali le fasi di Istruttoria di SAL sono tutte chiuse

Tab Erogazione SALDO → il PM vede tutte e sole le domande per le quali le fasi di Istruttoria di SALDO sono tutte chiuse

Il PM assegna l'istruttore erogatore.

L'istruttore erogatore accede alla domanda IN SOLA LETTURA (con la fase relativa ANT, SAL o SALDO), e vede il tab Erogazione che può lavorare.

EROGAZIONE (Istruttore) – Tab erogazione da compilare

Domanda LN134-2022-9742 CENTRO STUDI DELL'ALTO CASERTANO "ANDREI SACHAROV" Invia Domanda

Anagrafica Aggregazione Progetto Allegati **Voci di Costo** Anticipo Erogazione ANT

Erogazione

Contributo erogabile: 20.000,00 €

Contributo erogato

Data di pagamento (o liquidazione)

Allega mandato di pagamento

Al «Salva e Finalizza» il sistema salva i dati ed invia una PEC al compilatore con il mandato di pagamento allegato.



NTT DATA

Global IT Innovator