

PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GRAFICA DI MATERIALI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DI LAZIO INNOVA

CPV: CPV79341000-6 "SERVIZI PUBBLICITARI"; 22462000-6 "MATERIALE PUBBLICITARIO"

CIG: 8628960B0C

CUP: F59C21000380008

CHIARIMENTI DEL 02.04.2021

COPIA PER IL DESTINATARIO

Con riferimento alla procedura in oggetto, si riportano di seguito le risposte relative agli ulteriori quesiti pervenuti, pubblicate in data 02.04.2021 sul sito web di Lazio Innova (<http://www.lazioinnova.it/procedura-aperta-ambito-comunitario-ai-sensi-dellart-60-del-d-lgs-50-2016-volta-alla-stipulazione-un-accordo-quadro-avente-ad-oggetto-lacquisizione-servizi-ideazione/>) e sulla piattaforma e-procurement (<https://stella.regione.lazio.it/Portale/>).

D40) In relazione al punto 2. del punto 10 GARANZIA PROVVISORIA, si chiede conferma che le micro/piccole/medie imprese siano esonerate dall'obbligo di presentare una dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia fideiussoria definitiva?

R40) Si conferma

D41) Nel brief di gara scrivete che le brochure saranno rispettivamente di massimo 24 pagine e massimo 8 pagine, ma negli ultimi chiarimenti specificate che è "È sufficiente presentare l'impianto grafico della copertina e delle prime pagine ma con un testo finto." Consideriamo quindi questa ultima risposta come valida?

R41) Il dato è stato fornito al fine di avere una visione completa della tipologia di materiale che potrà essere richiesto in fase di gara. Si conferma che sarà valutato l'impianto grafico della brochure e che potrà essere inserito un testo finto.

D42) In merito alla realizzazione della brochure prevista per l'iniziativa A e per l'iniziativa B vi chiediamo se bisogna progettare una brochure contenente 4 colori oppure 4 brochure con colori differenti?

R42) La brochure deve essere progettata in quadricromia, ossia a colori e non in bianco e nero. La precisazione fa riferimento alle modalità di stampa, non alla scelta dei colori nel prodotto. Com'è noto, la stampa tipografica in quadricromia utilizza 4 colori (ciano, magenta, giallo, nero) ma è in grado di riprodurre qualsiasi sfumatura di colore.

D43) Nel caso di concorrenti che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 - secondo periodo del Codice (si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese piccole e medie imprese ecc.) richiedete copia conforme del bilancio approvato o è sufficiente compilazione del DGUE dove indichiamo il fatturato?

R43) E' sufficiente la compilazione del DGUE, Parte II Sez. A, campo in cui si dichiara di essere micro impresa o PMI

D44) Nel file SCHEMA OFFERTA RIDUZIONI TEMPI, la colonna (a) riporta la quantità massima annua" e la colonna (b) riporta "tempi massimi di consegna del singolo ordine (in giorni)". Si chiede:

- confermate che le quantità riportate nella colonna (a) si riferiscono al numero di ordini?
- confermate che i giorni indicati nella colonna (b) si riferiscono ad OGNI SINGOLO ordine?

La domanda nasce dal numero di giorni indicati, a volte incomprensibili, per l'esecuzione del singolo ordine. Es: RIGA 96 "impaginazione ed esecutivi per la stampa badge/attestati":

- quantità massima annua :100 (ordini);
- tempi massimi di consegna per singolo ordine in giorni: 20.

Si intendono 20 giorni per ogni singolo ordine o si intendono 20 giorni per il totale dei 100 badge? Nel secondo caso i dati riportati non sono corretti. Lo stesso dubbio si pone anche su altre lavorazioni.

R44) Si conferma che la colonna (a) indica la stima del numero di ordini che, indicativamente, per lo specifico prodotto, potranno essere richiesti nel corso della durata dell'accordo. La colonna (b) indica il tempo di consegna riferito a un singolo ordine su cui è richiesto ai concorrenti di proporre tempistiche più ridotte.

D45) Nel bando non viene specificato quale deve essere il formato con il quale presentare le proposte creative, ma si specifica solo che tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente in formato.pdf. Il formato pdf può andare bene?

R45) Il pdf può andare bene

D46) Si chiede se, nell' All. 7 i costi di acquisto dei gadget da personalizzare siano inclusi?

R46) I costi di acquisto dei gadget non sono inclusi

D47) Relativamente all'iniziativa A "Il Portale Lazio Europa":

- 1) È possibile avere un programma/leaflet di un evento passato su cui prendere dei riferimenti, su tematiche specifiche, ecc?
- 2) Per la presentazione slide ppt c'è un contenuto in particolare da poter utilizzare o è sufficiente presentare delle slide master?
- 3) La fornitura dei gadget rientra nel budget? Se sì, esiste un budget unitario per singoli item con le eventuali quantità? È possibile proporre anche più tipologie di gadget?

R47) 1) Non è disponibile un leaflet del passato ma è possibile consultare il sito lazioeuropa.it riguardo ai temi trattati

2) È sufficiente un master o un prodotto con testo finto

3) È richiesta la personalizzazione e non la fornitura dei gadget.

Non è possibile presentare più di una proposta

D48) Relativamente all'iniziativa B "Brochure e gadget Lazio Innova" per la progettazione della brochure servizi si preferisce evidenziare particolari attività e servizi di Lazio Innova oltre al progetto Spazi Attivi? In alternativa possiamo prendere spunto dalle sezioni del sito?

R48) Relativamente alla brochure si ricorda che sarà valutato io solo l'impianto grafico e che potrà essere inserito un testo finto.

D49) Si chiede conferma del valore 20 giorni indicato per i TEMPI MASSIMI SINGOLO ORDINE relativi alla "Impaginazione ed esecutivi per la stampa" di "Badge/attestati". Si veda tabella a pag. 3 dell'All.-2.1-Prodotti-grafica.pdf e cella a riga 96 e colonna E dell'All.-6-Schema-offerta-riduzione-tempi.xlsx.

R49) E' un refuso. I tempi massimi relativi alla Impaginazione ed esecutivi per la stampa" di "Badge/attestati" sono di 2 giorni e non di 20.

Si invitano, pertanto, gli Operatori Economici partecipanti ad utilizzare, in fase di presentazione della propria offerta, l'Allegato 2.1 - Prodotti grafica REVISIONATO IL 02.04.2021 e l'Allegato 6 - Schema offerta riduzione tempi REVISIONATO IL 02.04.2021 disponibili al link <http://www.lazioinnova.it/procedura-aperta-ambito-comunitario-ai-sensi-dellart-60-del-d-lgs-50-2016-volta-alla-stipulazione-un-accordo-quadro-avente-ad-oggetto-lacquisizione-servizi-ideazione/>.

D50) In alcuni documenti (vedi schema offerta economica o offerta riduzione tempi) è richiesto il timbro, oltre alla firma e l'indicazione della data. Ma visto che andranno firmati con firma elettronica in .p7m, questa non sostituisce già timbro, firma e data?

R50) Sì, conferma che non è necessario apporre il timbro e la data.

D51) Si possono utilizzare mockup rappresentare le grafiche? È possibile presentare un pdf a bassa risoluzione come presentazione delle due idee? Nella proposta creativa del brief A, c'è l'obbligo di utilizzare il font del manuale di identità visiva di Lazio Europa, ovvero il Gill Sans?

R51) Si possono utilizzare sia mockup che pdf. Non c'è obbligo per i font.

D52) Iniziativa A: Entrando nel link al portale, contenuto nelle guidelines (comunicazione e identità visiva), non è chiaro quali sono i loghi da utilizzare, potreste elencarli?

2. Nei documenti di gara non c'è alcuna informazione in merito alla font da utilizzare per gli strumenti di comunicazione (iniziativa A e B). C'è una font specifica?

3. Iniziativa B: La firma di questa brochure è solo Lazio Innova e Regione Lazio o vanno inseriti i loghi come nella brochure precedente?

R52) 1) Per l'iniziativa A si devono utilizzare i loghi "fondi SIE" e "Lazioeuropa" (in ogni caso nella proposta grafica non verrà valutato il corretto inserimento dei loghi)

2) Non è richiesto un font specifico

3) Per l'iniziativa B si devono utilizzare i loghi "Regione" e "Lazio Innova" (in ogni caso nella proposta grafica non verrà valutato il corretto inserimento dei loghi)

D53) I. BRIEF B: Quali loghi devono convivere nella barra delle firme? Regione Lazio e Lazio Innova, o anche tutti i loghi presenti nel brief di gara? Se devono convivere più loghi, esiste una versione di banda con loghi

aggiornati? di Lazio Innova, aggiornata al 2021? (La barra presente attualmente sul brief di gara mostra i loghi sui fondi europei di sviluppo regionale datati 2014/2020).

2. BRIEF B: Esistono delle guidelines per il format della brochure Lazio Innova?
3. ENTRAMBI I BRIEF: Claim e visual di brochure, possono vivere sia su format grafico che fotografico? Ci sono vincoli particolari?
4. BRIEF B: È possibile avere le 6 icone della sezione “Attività e servizi” presente sul sito di Lazio Innova?
5. ENTRAMBI I BRIEF: c'è un font in particolare che va utilizzato?
6. BRIEF A: Tra i materiali da presentare, che cosa si intende per social card?
7. Relativamente al punto 7.3 del disciplinare di gara, gli “almeno tre contratti” a cui si fa riferimento possono riferirsi a uno stesso cliente con diverse contrattualizzazioni?
8. CONSEGNA GARA: I materiali di presentazione devono essere un tipo di file in particolare? Ci sono limiti di peso?

R53) 1) Si devono utilizzare i loghi “fondi SIE” e “Lazioeuropa”. Nella proposta grafica non verrà valutato il corretto inserimento dei loghi

- 2) Non esistono guidelines sul formato della brochure**
- 3) Claim e visual di brochure possono vivere sia su format grafico che fotografico, non ci sono vincoli particolari**
- 4) Non è possibile fornire le icone attualmente presenti sul sito che comunque non sono vincolanti, il sito è in fase di restyling**
- 5) Non c'è un font specifico da utilizzare**
- 6) Per social card si intende la grafica da inserire nei post Facebook, Twitter e Instagram**
- 7) I tre contratti possono riferirsi a uno stesso cliente purché facciano riferimento a progetti differenti**
- 8) Possono essere caricati file in formato .p7m, .pdf, .7-zip, .rar, .zip. Riguardo la dimensione è necessario rivolgersi all'help desk della piattaforma regionale al contatto email supporto.stella@regione.lazio.it o al Numero verde:06 997744**

D54) La presente per richiedere un chiarimento relativamente al punto 7.3 del Disciplinare riguardante i requisiti di capacità tecnico-professionale. Per “aver eseguito nell'ultimo triennio” (05/03/2018-05/03/2021) si intende che i contratti devono essere conclusi alla data di pubblicazione sulla GUCE (05/03/2021)? Oppure

è possibile fare ricorso a contratti ancora in corso relativamente a servizi/lavorazioni per i quali il concorrente è in possesso di buon esito rilasciato dal committente?

R54) I contratti devono essere stati conclusi entro il 5 marzo 2021 e non sono accettati i SAL, a prescindere dal possesso del certificato di buon esito.

D55) Si chiede se, in caso di aggiudicazione, sarà possibile integrare/modificare alcune clausole minori dello Schema di Accordo Quadro.

R55) Le pattuizioni sostanziali contenute nell'Accordo Quadro non possono essere modificate così come non possono essere introdotte modifiche che possano incidere sulle modalità di esecuzione del servizio

D56) Si chiede se è possibile avere i loghi vettoriali per poter predisporre la documentazione di gara.

R56) Non è possibile

D57) Si chiede se la firma digitale può essere apposta sia in modalità cades che in modalità pades.

R57) Si conferma

D58) Il documento di identità del sottoscrittore è sufficiente allegarlo:

- UNA SOLA VOLTA nella documentazione amministrativa
- UNA SOLA VOLTA nell'offerta tecnica
- UNA SOLA VOLTA nell'offerta economica?

R58) Si conferma

D59) La presente per richiedere conferma che in ciascun campo relativo alla documentazione tecnica nella sezione "Prodotti" (ad es. "Offerta Tecnica - Rif. Art. 16, Lett. A) Del Disciplinare: Proposta Creativa (Iniziativa A) è possibile inserire più documenti firmati in CADES (estensione ".p7m") all'interno di uno zip.

Tale quesito è motivato dal fatto che quando si inseriscono più documenti sottoscritti digitalmente il sistema consente l'upload (l'estensione ".zip" è tra quelle accettate come da specifica fornita nella maschera di caricamento) ma appare il simbolo di alert "Firma digitale non valida" anche se i documenti sono

correttamente sottoscritti digitalmente. Ciò può rappresentare un problema ai fini della procedura di gara?

R59) E' possibile caricare file nei formati di cui alla precedente R53.8. In particolare, è possibile inserire più documenti all'interno di un file .zip purché gli stessi siano firmati digitalmente se richiesto dalla legge di gara. L>alert sul file .zip che non risulti firmato digitalmente, pertanto, non rileva qualora lo stesso contenesse diversi file tra i quali quelli firmati digitalmente in ossequio alle disposizioni della legge di gara.

D60) Sezione A (materiali comunicazione per evento di lancio del portale):

- è possibile chiedere un indice esemplificativo dell'evento (numero ipotetico di relatori, struttura dell'evento ecc.) o in alternativa l'indicazione di un evento da utilizzare come reference?
- Save the date e social card: vi sono richieste specifiche rispetto al formato?
- per quanto riguarda la brochure relativa a questa sezione: è richiesta una fruizione esclusivamente online o anche per la stampa?

R60) 1) Non è possibile fornire altri dettagli sull'evento

- 2) Il formato del save the date deve consentirne la leggibilità sia da pc che da cellulare; le social card devono avere il formato previsto per essere veicolate sui vari social (Facebook, Twitter e Instagram)**
- 3) Come indicato nel brief, la brochure deve essere concepita per essere fruibile on line.**

D61) Sezione B (Brochure editoriale):

- la versione online può essere differente dalla versione editoriale (pur mantenendo la coerenza grafica)?
- è richiesto o valorizzato l'impiego di materiali sostenibili (in relazione a brochure editoriale e gadget)?

R61) 1) Come indicato nel brief, la brochure deve essere concepita per essere fruibile on line. Si tratta di un prodotto editoriale in versione on line

- 2) È gradito l'impiego di materiali sostenibili.**



Il Responsabile Unico del Procedimento

Andrea Ciampalini

COPIA PER IL DESTINATARIO